



Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 6: *Educație și competențe*

Prioritatea de investiții 10.iv: *Îmbunătățirea utilității sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, facilitarea trecerii de la educație la muncă și consolidarea sistemelor de educație și formare profesională și a calității lor, inclusiv prin mecanisme pentru anticiparea competențelor, adaptarea programelor de învățământ și crearea și dezvoltarea de sisteme de învățare bazate pe muncă, inclusiv sisteme de învățare duale și de ucenicie*

Obiectiv Specific 6.14: *Creșterea participării la programe de învățare la locul de muncă a elevilor și ucenicilor din învățământul secundar și terțiar non-universitar, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și din domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI*

Cod apel: POCU/711/6/14/

Cod proiect: 135084

Titlul proiectului: PRACTIC - PROGRAM DE STAGII DE PRACTICĂ PENTRU ELEVII DIN ITI DELTA DUNĂRII!

Numele solicitantului: ASOCIAȚIA KOFOED'S SCHOOL ROMÂNIA

Denumirea beneficiarului	ASOCIATIA PENTRU FORMARE, EDUCATIE SI DEZVOLTARE - EUROFED
Număr de înregistrare in Registrul Special al Asociațiilor și Fundațiilor	36PJ /2012
Cod Unic de Înregistrare / CIF	30299010
Adresa sediu	Comuna Vidra, Str. Salcânilor, nr. 42, Județul Ilfov, România
Poștă electronică	office@eurofed.ro
Telefon	0734080005

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 6: Educație și competențe

Prioritatea de investiții 10.iv: *Îmbunătățirea utilității sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, facilitarea trecerii de la educație la muncă și consolidarea sistemelor de educație și formare profesională și a calității lor, inclusiv prin mecanisme pentru anticiparea competențelor, adaptarea programelor de învățământ și crearea și dezvoltarea de sisteme de învățare bazate pe muncă, inclusiv sisteme de învățare duale și de ucenicie*

Obiectivul specific 6.14: *Creșterea participării la programe de învățare la locul de muncă a elevilor și ucenicilor din învățământul secundar și terțiar non-universitar, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și din domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI*

Titlul proiectului:

PRACTIC - PROGRAM DE STAGII DE PRACTICĂ PENTRU ELEVII DIN ITI DELTA DUNĂRII!

Contractul de finanțare nr. 16007/12.08.2020, Cod SMIS 135084

DOCUMENTAȚIE PROCEDURA DE ACHIZIȚIE COMPETITIVA

pentru atribuirea contractului de achiziție servicii organizare evenimente - 8 targuri firme de exercitiu in cadrul proiectului POCU/711/6/14/135084

ASOCIATIA PENTRU FORMARE, EDUCATIE SI DEZVOLTARE - EUROFED

Drumasa Ciprian

Reprezentant legal



I. GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A PROCEDURII DE ATRIBUIRE

ACTIVITATEA		ORA	LOCATIA
Publicare anunț	16.04.2021		Site https://www.beneficiar.fonduri-ue.ro:8080 – rubrica-achizitii beneficiari privati
Termen limită de solicitare a clarificărilor de către operatorii economici	21.04.2021	12.00	Solicitările de clarificari pot fi depuse prin email, la adresa: office@eurofed.ro
Termen limită de transmitere a răspunsurilor la clarificări către ofertanți	23.04.2021		Site https://www.beneficiar.fonduri-ue.ro:8080 – rubrica-achizitii beneficiari privati
Termen limită de depunere a ofertelor	27.04.2021	12.00	Ofertele se depun personal/poșta/curier la sediul de implementare al proiectului al Asociației pentru Formare, Educație și Dezvoltare - EUROFED: București, Str. Sfânta Vineri, nr. 24, Et. 1, Birou 4, Sector 3.
Termen estimat de semnare a contractului	05.05.2021		Asociația pentru Formare, Educație și Dezvoltare - EUROFED: București, Str. Sfânta Vineri, nr. 24, Et. 1, Birou 4, Sector 3
Publicarea anunțului de semnare a contractului cu câștigătorul	În maxim 5 zile calendaristice de la semnarea contractului de prestare servicii		Site https://www.beneficiar.fonduri-ue.ro:8080 – rubrica-achizitii beneficiari privati
Data estimată pentru prima comandă/prestare	24.05.2021		

Orice ofertă primită după termenul limită de depunere a ofertelor stabilită în documentația pentru ofertanți sau la o altă adresă decât cea indicată nu va fi evaluată de achizitor, acestea fiind păstrate la sediul achizitorului, nedeschise.

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea trebuie să se transmită în scris, prin e-mail. Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind specificațiile tehnice. În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în termenul menționat în anunț, punând astfel achizitorul în imposibilitate de a respecta termenul limită, solicitarea de clarificare nu va fi luată în considerare.

Cap. I: INFORMATII GENERALE

1. Informatii generale cu privire la achizitor	
Denumire: ASOCIATIA PENTRU FORMARE, EDUCATIE SI DEZVOLTARE - EUROFED	
Cod Unic de Înregistrare / CIF: 30299010	
Titlul proiectului: PRACTIC - PROGRAM DE STAGII DE PRACTICĂ PENTRU ELEVII DIN ITI DELTA DUNĂRII!	
Contract: POCU/711/6/14/135084	
Cod proiect: 135084	
Sediul social: Comuna Vidra, Sat Vidra, Str. Salcamilor, Nr. 42, Județul Ilfov, România Sediul administrativ implementare proiect: Bucuresti, Str. Sfanta Vineri, nr. 24, Et. 1, Birou 4, Sector 3 Locatia de implementare a proiectului: Regiunea Sud-Est, Locațiile de implementare ale proiectului – Judetul Tulcea, Localitatea Tulcea, Teritoriul ITI Delta Dunarii.	
Persoana de contact: Duran Mariana – responsabil achizitii publice	
E-mail: office@eurofed.ro	Telefon: 0734080005
Mijloace de comunicare pentru procedura de atribuire:	Potențialii ofertanti pot intra în posesia documentației de atribuire și a specificațiilor tehnice prin accesarea adresei URL: https://beneficiar.fonduri-ue.ro:8080/anunturi
<p>Prin depunerea unei oferte, ofertantul accepta in totalitate si fara restrictii conditiile generale si particulare care guverneaza acest contract ca singura baza a acestei proceduri de atribuire, indiferent care sunt conditiile proprii de vanzare ale ofertantului. Ofertantii trebuie sa examineze cu grija Documentatia de Atribuire si sa pregateasca oferta conform tuturor instructiunilor, formularelor, prevederilor contractuale si de specificatii tehnice continute in aceasta Documentatie.</p> <p>Esecul de a depune o oferta care sa nu contina toate informatiile cerute in termenul prevazut, va duce la respingerea ofertei. Nu se va tine cont de nici o exprimare a unei rezerve in oferta relativ la Documentatia de Atribuire; orice exprimare a unei astfel de rezerve va duce la respingerea imediata a ofertei, fara nici o evaluare.</p>	
2. Informatii generale cu privire la oferta	
<p>Obiectul si elementele contractului:</p> <p>a) Denumire contract: contract de Achizitie servicii organizare evenimente - 8 targuri firme de exercitiu in cadrul proiectului POCU/711/6/14/135084</p> <p>b) Locul de prestare: Judetul Tulcea, Localitatea Tulcea, Teritoriul ITI Delta Dunarii.;</p> <p>c) Obiectul contractului: Obiectul contractului il constituie achizitia urmatoarelor servicii:</p> <p>1. Achizitie servicii organizare evenimente - 8 targuri firme de exercitiu</p> <p>d) Informatii privind depunerea ofertei:</p> <p>Termen limită de depunere a ofertelor 27 Aprilie 2021, ora 12.00;</p> <p>Adresa unde se primesc ofertele: București, Str. Sfântă Vineri, nr. 24, etaj 1, birou 4, Sector 3.</p> <p>Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute prin solicitare scrisă transmiță la e-mail: office@eurofed.ro.</p> <p>Orice ofertă primită după termenul limită de depunere a ofertelor stabilită în documentația pentru ofertanți sau la o altă adresă decât cea indicată mai sus nu va fi evaluată de achizitor, acestea fiind păstrate la sediul achizitorului, nedeschise.</p> <p>Nu va avea loc o sesiune de deschidere a ofertelor.</p> <p>e) Termen de prestare a serviciilor: 5 zile de la transmiterea notei de comanda de catre Achizitor.</p>	
3. DESCRIERE	

3.1. Denumirea/data contractului/concursului/proiectului de beneficiar

PROCEDURĂ COMPETITIVĂ PRIVIND ACHIZIȚIONAREA de servicii *de organizare evenimente - 8 targuri firme de exercitiu in cadrul proiectului POCU/711/6/14/135084*

3.2 Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor
(Alegeți o singură categorie - lucrări, produse sau servicii - cea care corespunde cel mai bine obiectului specific al contractului sau achiziției dumneavoastră)

a) Lucrări <input type="checkbox"/>	b) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/>	Cumparare <input type="checkbox"/>	
Proiectare si executare <input type="checkbox"/>	Leasing <input type="checkbox"/>	
Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta/beneficiarul privat <input type="checkbox"/>	Inchiriere <input type="checkbox"/>	
	Inchiriere cu optiune de cumparare <input type="checkbox"/>	
	O combinatie intre acestea <input type="checkbox"/>	

3.3. Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor

Proiect „PRACTIC - PROGRAM DE STAGII DE PRACTICĂ PENTRU ELEVII DIN ITI DELTA DUNĂRII!”, POCU/711/6/14/135084 (Beneficiar) –ce are ca obiectiv general asigurarea unei rate crescute de participare a 102 de elevi din teritoriul ITI Delta Dunării la programe de învățare la locul de muncă pe o perioada de 24 de luni, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și din domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI. Pe termen lung, se vor crea astfel oportunități sporite de integrare în muncă a celor 102 de elevi, prin formarea și dezvoltarea de competențe profesionale și transversale, pe o perioada de 24 luni.

Contractul vizează prestarea de servicii de organizare evenimente - 8 targuri firme de exercitiu in cadrul proiectului POCU/711/6/14/135084, dupa cum urmeaza:

- 1 sala/locatie/spatiu per eveniment in locatia indicata de achizitorul privat, conform locatiei de implementare a proiectului, cu o capacitate de minimum 20 persoane,
- mese si scaune pentru minimum 20 persoane/eveniment,
- coffee break pentru pentru minimum 20 persoane/eveniment,
- masa/hrana pentru minimum 20 persoane/eveniment,
- aparatura audio si video (laptop, videoproiector, sonorizare) in cadrul fiecarui eveniment din fiecare locatie in parte.

3.4. Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

Vocabular principal

79950000-8 - Servicii de organizare de expozitii, de târguri si de congrese

3.5. Impartire in loturi

da ☐ nu ☒

Achiziția se realizează în legătură cu subactivitatea A4.1 - Inițierea și dezvoltarea firmelor de exercitiu: targur din cadrul proiectului „PRACTIC - PROGRAM DE STAGII DE PRACTICĂ PENTRU ELEVII DIN ITI DELTA DUNĂRII!”, Cod proiect: 135084, toate serviciile contribuind impreuna la realizarea subactivitatii si implicit la atingerea Rezultatelor si Indicatorilor de proiect. Serviciile sunt complementare si necesare doar impreuna, fiind esentiala prestarea lor corelata, in acest context, Beneficiarul privat optand pentru organizarea unei singure proceduri – fara loturi.

Un singur lot ☒ Unul sau mai multe loturi ☐ Toate loturile ☐

3.6. Vor fi acceptate variante (oferte alternative)

Da ☐ Nu ☒

Operatorii economici care participa la prezenta procedura nu au dreptul să:

- participe în 2 sau mai multe asocieri;
- depună o ofertă individuală și o altă ofertă comună;
- depună oferta individuală și să fie nominalizați ca sub-contractanți în cadrul altei oferte.

4. CANTITATEA ȘI VALOAREA ESTIMATĂ A CONTRACTULUI

4.1. Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile) – Cantitățile achiziționate sunt conform secțiunii **Specificații tehnice**.

4.2. Valoarea estimată a contractului de achiziție – lei inclusiv TVA după cum urmează:

Prestatorul va avea în vedere faptul că, pentru prestarea serviciilor care fac obiectul prezentului contract valoarea totală estimată fără TVA este 42,400.00 LEI, respectiv 50,456.00 LEI cu TVA.

4.3. De asemenea există o valoare maximă admisibilă per fiecare tip de serviciu după cum urmează Pret unitar (fara TVA) 5,300.00 [LEI]

Achiziție competitivă de servicii – organizare evenimente- 8 targuri firme de exercitiu in cadrul proiectului POCU/711/6/14/135084

Servicii	Valoarea maxima a achizitiei/serviciu, fara TVA	Cantitate:	Valoarea totala maxima a achizitiei, fara TVA
1. Organizare evenimente- 8 targuri firme de exercitiu	5,300.00	8 targuri	42,400.00
Valoare totala estimata a achizitiei, fara TVA:			50,456.00

4.4. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

Achizitorul/Beneficiarul privat va compara ofertele primite prin raportare la toate cerințele publicate și va alege oferta care îndeplinește cerințele minime și prezintă cele mai multe avantaje pentru realizarea scopului proiectului.

Elementele pe care achizitorul le va utiliza pentru stabilirea ofertei castigatoare sunt, în ordinea importanței:

- Calitatea organizarii,
- Experienta in prestarea de servicii de organizare evenimente,
- Pretul ofertei.

Atribuirea contractului se va realiza în conformitate cu cerințele Ordinului nr.1284/2016, respectiv se va alege oferta care aduce cele mai multe avantaje pentru realizarea scopului proiectului.

Notă: Conform Ordinului Ministerului Fondurilor Europene nr. 1284/2016: “Prezenta procedură nu reglementează noțiunea “criteriu de atribuire”. Astfel, în vederea respectării principiilor economicității, eficienței și eficacității, solicitantul/achizitorul privat va alege oferta cu cele mai multe avantaje pentru realizarea scopului proiectului/viitorului proiect.”

Achizitorul are dreptul de a accepta orice oferta și de a respinge oricare sau toate ofertele în condițiile stabilite prin legislația ce guvernează atribuirea contractelor finanțate din fonduri europene.

Ținând cont de cele precizate mai sus, Achizitorul își rezervă dreptul de a nu contracta oferta cu prețul cel mai scăzut.

5. DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

De la semnarea de către ambele părți și până la 12 august 2022, cu posibilitatea de prelungire până la stingerea obligațiilor dintre parti în funcție de durata de implementare a proiectului și prevederile Contractului de finanțare POCU/711/6/14/135084.

6. INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

6.1. Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante. Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit (buget de stat, buget local sau alte surse)

Surse de finanțare: Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Modalități de plată: prin mecanismul cererilor de plată sau din prefinanțare, în funcție de fluxul de numerar al proiectului la acel moment și după obținerea notei de conformitate a achiziției.

6.2. Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (dupa caz) Asociere

6.3. Legislația aplicabilă

Ordinul 1.284/08.08.2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privati pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene Regulamentul UE nr 966/2012 (Regulamentul Financiar)

6.4. Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei. Se vor prezenta următoarele documente:

<p>6.4.1 - Declarație privind neincadrarea în prevederile art 14 și art. 15 din OUG 66/2011 privind conflictul de interese în cadrul procedurilor de achiziții</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>Operatorii economici nu trebuie să se încadreze în niciuna din situațiile prevăzute de art. 14 și 15 din OUG 66/2011, sub sancțiunea excluderii din procedura.</p> <p>Persoanele ce dețin funcții de decizie și cu putere de reprezentare din cadrul achizitorului:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Drumasu Ciprian – Președinte, - Drumasu Adina – Vicepreședinte, - Dumitrescu-Peculea Adelina – Secretar General, - Toader Bianca-Claudia, - Popa Maricel, - Duran Mariana – Consultant extern achiziții publice. 	<p>Cerință obligatorie: Se solicită prezentarea <i>Declarației privind neincadrarea în situațiile de conflict de interese, conform Ordonanței de urgență a Guvernului României nr. 66/2011 – Formular 3</i></p> <p>Lipsa prezentării documentului duce automat la descalificarea ofertantului</p>
<p>Informații privind capacitatea tehnică</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p><i>Cerința nr. 1 – Experiența similară</i></p> <p>Ofertantul trebuie să facă dovada că a prestat servicii similare în ultimii 3 ani, în cadrul a maxim trei contracte privind organizarea de evenimente: 42,400.00 de lei fără TVA.</p> <p>Notă:</p> <p>a. Pentru calculul prețului contractelor exprimate în altă monedă decât Lei se va folosi cursul stabilit de către părți în respectivele contracte (dacă este cazul) sau, în absența acestuia, cursul mediu comunicat de către Banca Națională a României.</p> <p>b. Operatorii economici care nu și-au îndeplinit obligațiile contractuale privind calitatea și/sau au prezentat documente false în cadrul procedurii competitive vor fi respinși din cadrul prezentei proceduri.</p> <p>c. Serviciile prezentate în scopul dovedirii experienței similare trebuie să reprezinte servicii efectiv prestate în perioada menționată, sens în care se vor prezenta dovezi corespunzătoare privind prestarea acestora (documente din cadrul cărora să rezulte natura, valoarea și caracteristicile acestora)</p>	<p>Declarație privind lista conținând contractele similare - 3 contracte dintre cele mai mari ca valoare prestate în ultimii 3 ani, conținând perioade de prestare, beneficiari, valoare totală a fiecărui contract indiferent dacă sunt autorități contractante sau clienți privați (Formularul 5).</p> <p>Operatorul economic va trebui să facă dovada că finalizat minim un proiect similar de organizare evenimente-targuri de exercițiu în ultimii 3 ani.</p> <p>Dovada se poate face cu: o scrisoare de recomandare în original, o copie a contractului sau orice altă dovadă, din care să rezulte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - beneficiarul serviciilor similare; - caracteristicile serviciilor livrate; - tipul serviciilor livrate; - perioada în care s-a realizat contractul. <p>Beneficiarul privat își rezervă dreptul de a solicita prezentarea recomandării/certificării/confirmării emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar.</p>
<p><i>Cerința nr. 2 – Lipsa motivelor de excludere prevăzute în Regulamentul Financiar European nr. 966/2012 care au ca urmare interzicerea participării operatorilor economici în cadrul contractelor finanțate din fonduri europene</i></p> <p>Ofertantul trebuie să facă dovada că nu este în stare de faliment sau insolvență.</p>	<p>Se vor prezenta pentru Cerința 2:</p> <p>Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului</p>
<p>6.4.3. Declarație privind calitatea de participant la procedură</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Se solicită depunerea:</p> <p>Declarației privind calitatea de participant la procedură - Formularul 4 – în original, completat, semnat de reprezentantul legal și ștampilat.</p>

<p>6.4.4. Confirmarea privind plata taxelor și impozitelor la bugetul general consolidat</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>Nota:</p> <p>a. Ofertele depuse de operatorii economici care figurează cu datorii restante către bugetul de stat sau către bugetul local, cu excepția celor pentru care sunt acordate facilitate precum eşalonari sau compensari, vor fi respinse.</p>	<p>1. Certificat de atestare fiscală eliberat de Administrația finanțelor publice la care este arondat sediul persoanei fizice sau juridice – în original sau copie legalizată, valabil la data deschiderii ofertelor. Din document trebuie să reiasă că operatorul economic și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România.</p> <p>2. Certificat de atestare fiscală eliberat de Direcția impozite și taxe locale la care este arondat sediul persoanei fizice sau juridice – în original sau copie legalizată, valabil la data deschiderii ofertelor, din care să rezulte că operatorul economic nu are datorii la bugetul local.</p>
<p>6.4.5. Capacitatea tehnică și / sau profesională</p>	
<p>Informații privind capacitatea tehnică</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p><i>Cerința – Lipsa motivelor de excludere prevăzute în Regulamentul Financiar European nr. 966/2012 care au ca urmare interzicerea participării operatorilor economici în cadrul contractelor finanțate din fonduri europene</i></p> <p>Ofertantul trebuie să facă dovada că nu este în stare de faliment sau insolvență.</p>	<p>Se vor prezenta Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului</p>
<p>6.4.6. Obligații privind condițiile de muncă și protecția muncii</p>	
<p>Informații referitoare la respectarea obligațiilor privind condițiile de muncă și protecția muncii</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Declarație privind sănătatea și protecția muncii: se completează Formularul 6</p>
<p>7. PROCEDURA</p>	
<p>7.1. Tip procedură: Procedură competitivă conform Ordin MFE</p>	
<p>7.2. Informații administrative</p>	
<p>7.2.1. Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare: Română</p>	
<p>7.2.2. Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta: pe toată durata de derulare a contractului de prestare.</p>	
<p>7.3. Prezentarea ofertei</p>	

7.3.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

7.3.1.1. Propunerea tehnică se va întocmi conform caracteristicilor tehnice menționate în prezenta documentație, în limba română, într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în oferta cu specificațiile tehnice minime cerute și să poată aprecia avantajul competitiv al ofertei. Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite toate cerințele menționate în Documentația pentru ofertanți. Operatorul economic va prezenta următoarele elemente minime, ca parte a propunerii tehnice:

- Date generale privind activitatea ofertantului;
- Documente care să ateste ca ofertantul are ca obiect de activitate (principală și/sau secundară) prestarea de servicii similare cu cele solicitate în documentația de atribuire;
- Documente din care să rezulte capacitatea tehnică și capacitatea tehnico-financiară. Se va prezenta cifra de afaceri, numărul de angajați, numărul de sedii secundare sau puncte de lucru;
- Metodologia de prestare a serviciilor;
- Modul în care ofertantul răspunde la cerințele specificate pentru serviciile solicitate;
- Prezentarea de fișe tehnice (cataloge cu parametrii din care să reiasă în mod clar și precis caracteristicile tehnice minimale descrise în cadrul specificațiilor tehnice) privind serviciile oferite;
- Grafic de prestare al serviciilor;
- Alte informații considerate relevante.

NU SE ACCEPTĂ OFERTE PARȚIALE.

7.3.1.2. În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elementele propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Specificațiile tehnice achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul și de a solicita sistarea prestării serviciilor).

7.3.1.3. Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile costuri, consumuri și metodologii de prestare a serviciilor, cu respectarea cerințelor cantitative și calitative prevăzute în specificațiile tehnice/actele normative în vigoare care reglementează prestarea respectivelor servicii. În acest sens, ofertanții trebuie să aloce timpuri suficiente de verificare și validare din punct de vedere cantitativ și calitativ a serviciilor prestate în cadrul contractului.

7.3.1.4. Organizarea și metodologia propuse pentru asigurarea suportului tehnic/administrativ în regim continuu pe toată perioada derulării contractului va face parte din propunerea tehnică

7.3.1.5. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu specificațiile tehnice ori prevederile legislației în vigoare poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

7.3.1.6. În cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitată, sunt considerate incidente prevederile de la punctul 7.3.1.5) de mai sus.

7.3.1.7. Ofertantul va ține cont în elaborarea propunerii tehnice de următoarele: propunerea unei fișe tehnice (cataloge cu parametrii din care să reiasă în mod clar și precis caracteristicile tehnice minimale descrise în cadrul specificațiilor tehnice) privind serviciile oferite și a unui grafic de prestare.

7.3.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

7.3.2.1. Prețul ofertat nu va depăși valoarea estimată. Ofertanții vor prezenta prețul total, cu și fără TVA

7.3.2.2. De asemenea, prețul total reprezintă valoarea maximală a contractului.

7.3.2.3. La stabilirea prețului unitar se va ține seama de toate specificațiile tehnice minim solicitate, prezentate anterior.

7.3.2.4. Prețul contractului este ferm, în lei. Prețul contractului nu se actualizează/modifică în funcție de valoarea cursului euro.

Notă:

- Depășirea valorii estimate sau a prețului unitar duce la respingerea ofertei.
- Achizitorul se obligă să achite numai serviciile efectiv prestate și recepționate, pe baza de documente justificative care atestă prestarea serviciilor și îndeplinirea cerințelor de calitate solicitate.

Valoarea totală decontată în baza contractului de prestare a serviciilor ce urmează a fi atribuit poate fi mai mică decât prețul total oferat în cadrul procedurii, în funcție de comanda/comenzile transmise de achizitor.

7.4.Modul de prezentare a ofertei

Ofertantul/ofertanții vor prezenta împreună cu oferta:

- Documentele solicitate la punctul 7.3.1.1 din prezentul procedura competitiva;
- Scrisoare de înaintare - Formular 1;
- Statutul societății/entității la data depunerii ofertei (original sau copie certificată în conformitate cu originalul, semnat și stampilat pe fiecare pagină);
- Certificatul Unic de Înregistrare (C.U.I.) eliberat de ONRC (în copie certificată în conformitate cu originalul, semnată și stampilată pe fiecare pagină);
- Certificat de atestare fiscală eliberat de Administrația finanțelor publice la care este arondat sediul persoanei fizice sau juridice – în original sau copie legalizată, valabil la data deschiderii ofertelor;
- Certificat de atestare fiscală eliberat de Direcția impozite și taxe locale la care este arondat sediul persoanei fizice sau juridice – în original sau copie legalizată, valabil la data deschiderii ofertelor, din care să rezulte că operatorul economic nu are datorii la bugetul local;
- Împuternicire legală semnată de către reprezentantul legal, în original. Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului - Formular 2;
- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 13-15 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 declarația de interese - Formular 3 (Persoanele cu funcție de decizie din partea achizitorului privat/beneficiarului în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt: Drumasu Ciprian – Președinte, Drumasu Adina – Vicepreședinte, Dumitrescu-Peculea Adelina – Secretar General, Toader Bianca-Claudia, Popa Maricel, Duran Mariana – Consultant extern achiziții publice,
- Declarație privind calitatea de participant la procedură - Formular 4;
- Declarație privind lista conținând contractele similare - Formular 5
- Declarație privind respectarea obligațiilor privind securitatea și sănătatea în muncă – Formular 6;
- Declarație de acceptare a clauzelor contractuale – Formular 7;
- Certificat de participare cu oferta independentă - Formular 8;
- Oferta tehnică - Formular 9;
- Oferta financiară (Formular 10) + centralizatorul de preturi (Formular 10A).

- Ofertele, în original, trebuie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire în acest sens.
- În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.
- Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.
- Fiecare set de documente din cadrul celor 3 categorii: documente de calificare, ofertă tehnică și ofertă financiară vor fi numerotate separat crescător, de la prima până la ultima pagină, pe aceasta din urmă fiind trecută mențiunea „ULTIMA PAGINĂ”.
- Oferta va conține un OPIS al documentelor care se depun.
- Documentele de calificare, Oferta tehnică și Oferta financiară se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzător „Documente de calificare” original, „Oferta tehnică” original și „Oferta financiară” original.
- În plicul cu documentele de calificare se va introduce o declarație pe proprie răspundere a reprezentantului autorizat ca accepta clauzele contractuale propuse, precum și draftul de contract de prestare servicii, stampilat (optional), semnat și datat de reprezentantul legal/imputernicit.

- Cele trei plicuri se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător. Ofertantul va marca pe plicul exterior informațiile obligatorii solicitate, respectiv: denumirea și adresa ofertantului (pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este depusă cu întârziere), numele și adresa Achizitorului, titlul proiectului, titlul achiziției, respectiv sintagma: A NU SE DESCHIDE PÂNĂ LA 27 aprilie 2021, ora 13.00.

- Data limită pentru depunerea ofertei: 27.04.2021, ora 12:00

- Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, achizitorul privat/beneficiarul nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

- Documentele de participare la procedura se primesc de Achizitor numai dacă sunt intacte, sigilate și se păstrează de aceasta, până la data și ora deschiderii.

- Numărul de exemplare: *un original*

Pe lângă documentele de calificare solicitate, propunerea tehnică și cea financiară, se vor prezenta și următoarele documente (în exteriorul ofertei):

- Scrisoarea de înaintare: Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut în Formularul 1 – din Formulare.

Possibilitatea retragerii sau modificării ofertei:

- Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată beneficiarului privat până la data și ora depunerii ofertelor.

- Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta beneficiarului privat o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Beneficiarul privat nu este răspunzător în legătură cu posibilitatea ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire.

- Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina ofertantului.

- Oferta depusă la o altă adresă a beneficiarului privat decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere este considerată întârziată și se returnează nedeschisă.

Informarea privind rezultatul procedurii de atribuire:

Imediat după finalizarea evaluării tuturor ofertelor înregistrate, ASOCIATIA PENTRU FORMARE, EDUCATIE SI DEZVOLTARE - EUROFED va notifica Ofertantul castigator, ca oferta sa a fost acceptata.

Toti ofertantii vor fi informati cu privire la rezultatul procedurii prin publicarea anutului de atribuire/neatribuire pe <https://beneficiar.fonduri-eu.ro>

7.5. Clauze contractuale:

Modalitatea de Plată va depinde de fluxul financiar al proiectului și de respectarea obligațiilor de plată a rambursărilor și a cererilor de plată de către AM POCU/OIR POSDRU SUD EST, precum și de obținerea notei de conformitate a achiziției de către Achizitor.

- Plata se efectuează, de regulă, în funcție de cash flow, în sistem de rambursare/plată, numai în baza facturii emise de către Prestator după prestarea și recepția serviciilor, de regulă, în termen de max. 60 de zile de la primire de către Achizitor/Beneficiar a facturii în original. Facturile vor fi transmise la sediul Achizitorului și vor conține, în mod obligatoriu, următoarele elemente: numele și codul SMIS al proiectului, numărul de contract și scadența plății. În funcție de fluxul de numerar existent la data facturării, plata se poate realiza și prin utilizarea mecanismului cererilor de plată, situație în care termenul va depinde de aprobarea și decontarea cererii de plată.

- Plata se va face numai pentru cantitățile efectiv prestate și recepționate. În acest sens factura va fi însoțită de către Procesul verbal de recepționare a serviciilor.

- Prestarea serviciilor în termenul convenit, numai după comanda fermă transmisă de către Achizitor, prin care va fi transmisă data de desfășurare a acestuia.
- În situația în care din cauza lipsei de cashflow se va utiliza mecanismul cererilor de plată, facturile vor fi achitate în termen de trei zile de la momentul decontării de către finanțator, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.
- În cazul în care situația bugetară generală și executarea Contractului de finanțare POCU/711/6/14/135084 împiedică Autoritatea de Management să vireze în contul Achizitorului sumele prevăzute ca și rambursări și cereri de plată, părțile sunt de acord ca termenul de plată a serviciilor să se prelungească până la data soluționării situației, Prestatorul fiind ținut în continuare de executarea întocmai a obligațiilor prevăzute în prezentul contract. În această situație, Prestatorul este de acord să renunțe la solicitarea eventualelor pierderi și beneficii nerealizate aferente perioadei de grație, Achizitorul nefiind răspunzător pentru plata de penalități.
- Nu este posibilă acordarea unui avans Prestatorului și nici nu sunt posibile plăți în avans.
- Prestatorul acceptă ca solicitarea facturii la plată să fie efectuată după obținerea notei de conformitate a achiziției de către achizitor, asumându-și corecții dacă este cazul.
- Se pot efectua plăți parțiale, cu condiția îndeplinirii tuturor cerințelor de mai sus cu privire la plata contractului.

7.6. Principii care stau la baza atribuirii contractului de achiziție

Pe parcursul întregului proces de achiziție prin procedura competitivă, la adoptarea oricarei decizii, se va ține cont de respectarea principiilor menționate în Ordinul Ministerului Fondurilor Europene nr. 1284, după cum urmează:

- a) principiul transparenței;
- b) principiul economicității;
- c) principiul eficienței;
- d) principiul eficacității.

Prin transparență se înțelege aducerea la cunoștința publicului a informațiilor referitoare la procedura competitivă, astfel încât operatorii economici care operează pe piață să poată participa la competiție, asigurându-se prin aceasta promovarea concurenței. Având în vedere faptul că respectarea acestui principiu asigură premisele pentru respectarea celorlalte 3 principii, sunt prevăzute sancțiuni pentru nerespectarea cerințelor de publicitate.

Principiul economicității prevede minimizarea costului resurselor alocate pentru atingerea rezultatelor estimate ale unei activități, cu menținerea calității corespunzătoare acestor rezultate.

Principiul eficienței presupune asigurarea unui raport optim între resursele utilizate și rezultatele obținute. Principiul eficacității vizează gradul de îndeplinire a obiectivelor specifice stabilite pentru fiecare activitate planificată, în sensul obținerii rezultatelor scontate.

În vederea respectării principiilor economicității, eficienței și eficacității, beneficiarul privat va alege oferta cu cele mai multe avantaje pentru realizarea scopului proiectului.

Participarea la procedură, atribuirea contractului și derularea acestuia trebuie să respecte toate condițiile prevăzute în Regulamentul Financiar UE (Regulamentul 966/2012, cu modificările și completările ulterioare).

7.7 ELEMENTE DE IDENTITATE VIZUALĂ ȘI SPECIFICAȚII POCU

Prestatorul de servicii vor respecta instrucțiunile privind identitatea vizuală comunicate de către AMPOCU (în eventualitatea tiparirii de materiale promotionale referitoare la contract).

De asemenea, va oferi posibilitatea achizitorului privat pentru afisarea de bannere de tip roll-up și de afise de promovare și publicitate a proiectului în toate locațiile de implementare a evenimentelor.

Neîndeplinirea acestor obligații va atrage sancțiuni materiale pentru prestatorul de servicii.

7.8. Alte informații relevante

Conform OMFE 1284/2016, în caz de clarificări/modificări, în anunțul publicat pe Site

<https://beneficiar.fonduri-ue.ro:8080/anunturi> se va bifa câmpul care anunță operatorii economici că s-au adus clarificări/modificări la informațiile inițiale. În situația în care intervin solicitări de clarificare care pot duce la modificări/ajustări ale specificațiilor tehnice, sau ale altor cerințe minime obligatorii, beneficiarul privat poate să prelungească termenul de depunere al ofertelor, astfel încât să asigure timpul necesar pentru elaborarea acestora, cu respectarea condițiilor de publicitate.

În ce privește evaluarea ofertelor și întocmirea notei justificative de atribuire, conform prevederilor Ordinului 1284/2016 ce guvernează procedura de achiziție, nu este impusă nici o perioadă de timp în care beneficiarul trebuie să finalizeze această etapă.

Beneficiarul va face evaluarea tuturor ofertelor primite, prin raportarea lor la toate cerințele publicate în cadrul prezentei documentații și va alege oferta castigatoare, la final întocmind nota justificativă de atribuire.

Dacă se primește o singură ofertă, solicitantul/beneficiarul privat poate să o analizeze și să procedeze la atribuirea contractului de achiziție dacă oferta respectă toate cerințele publicate în cadrul prezentei documentații.

Pe parcursul evaluării ofertelor, beneficiarul are dreptul de a solicita oricărui ofertant și alte documente sau informații suplimentare, cu scopul de a verifica și certifica veridicitatea informațiilor din cadrul ofertei depuse. În acest fel, beneficiarul încearcă să se asigure că informațiile din cadrul fiecărei oferte sunt reale.

La finalul procedurii, în termen de 5 zile calendaristice de la semnarea contractului de achiziție cu ofertantul castigator, beneficiarul are obligația, conform prevederilor Ordinului 1284/2016, să completeze anunțul pe pagina web <https://beneficiar.fonduri-ue.ro:8080/anunturi> cu informații despre câștigătorul contractului.

***Mijloace de comunicare:**

- Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea trebuie transmisă în scris pe adresa de e-mail menționată în *Cap.I Informații generale*, respectiv office@eurofed.ro sau depuse la sediul Achizitorului.

- Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

- Achizitorul are obligația de a transmite răspunsurile până la data limită prevăzută în prezenta documentație de atribuire.

- În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în termenul menționat în anunț, solicitarea de clarificare nu va fi luată în considerare.

- Toate răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi publicate pe <https://beneficiar.fonduri-ue.ro>

În conformitate cu OMFE 1284/2016 beneficiarul privat NU trebuie să elaboreze o comunicare scrisă privind rezultatul procedurii către toți cei care au depus oferte, acesta având doar obligația de a publica pe pagina web <https://beneficiar.fonduri-ue.ro:8080/anunturi> date despre câștigătorul contractului în termen de 5 zile calendaristice de la semnarea contractului de achiziție.

Căi de atac în cazul în care un operator economic este nemulțumit de modul în care s-a desfășurat procedura de achiziție

În cazul în care un operator economic este nemulțumit de modul în care s-a desfășurat procedura de achiziție acesta are la dispoziție caile de atac conform legislației aplicabile în vigoare.

Cazuri de respingere a ofertelor:

- Neprezentarea tuturor documentelor de calificare solicitate
- Prezentarea documentelor nesemnate/neștampilate/neconforme cu specificațiile prezentate în prezenta documentație
- Ofertarea de serviciu care nu corespund obiectului achiziției sau care nu respectă cerințele tehnice minime solicitate
- Prezentarea unei oferte incomplete (ofertarea parțială a serviciilor sau lipsa oricarui document obligatoriu solicitat prin prezenta documentație conduce la descalificarea ofertei). Nu se admit completări de documente la o oferta după termenul limita de depunere.
- Alte neconformități ale ofertei raportat la prevederile prezentei documentații
- Depunerea ofertei după data și ora sau la altă adresă decât cele prevăzute în prezenta documentație
- Depunerea ofertei folosind alte mijloace decât cele prevăzute în prezenta documentație (oferțele transmise prin e-mail sau fax nu vor fi acceptate).

Anularea procedurii de achiziție

Anularea procedurii poate fi decisa atunci cand:

- la data și ora anunțată în anunțul publicat nu se primește cel puțin o ofertă
- au fost depuse numai oferte inacceptabile și/sau neconforme
- nu a fost depusă nici o ofertă sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare
- au fost depuse numai oferte a căror valoare depășește valoarea estimativă menționată în prezenta documentație și în anunțul de invitație publicat
- se constată abateri grave de la prevederile legislative care afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului
- în cazul în care, după finalizarea procesului de evaluare nu a fost stabilit un câștigător, procedura se anulează și se reia cu respectarea tuturor pașilor procedurali
- sunt constatate anumite vicii de procedură care ar putea afecta derularea și atribuirea contractului, și ar putea conduce la aplicarea de corecții financiare ulterioare, de către AM POCU / OIR POSDRU SUD EST, la proiectul implementat de ASOCIAȚIA PENTRU FORMARE, EDUCATIE SI DEZVOLTARE - EUROFED, în calitate de Beneficiar, pentru care se face achiziția în cauză.

ASOCIAȚIA PENTRU FORMARE, EDUCATIE SI DEZVOLTARE - EUROFED își rezervă dreptul de a accepta sau respinge orice ofertă și/sau să anuleze întreaga procedură de atribuire și își rezervă dreptul de a lansa un nou Anunț de participare.

În cazul în care procedura se anulează, se va publica în cadrul anunțului de pe Site-ul <https://beneficiar.fonduri-ue.ro> – anunțuri motivul anularii și se va închide anunțul prin neatribuire. Dacă plicul exterior în care se afla oferta nu a fost deschis, atunci oferta va fi returnată nedeschisă ofertantului.

Participarea la această procedură de achiziție este deschisă tuturor operatorilor economici interesați, persoane juridice, indiferent de formă.

În depunerea ofertelor pentru acest contract, ofertanții sunt obligați să respecte toate instrucțiunile, formularele, specificațiile tehnice și prevederile contractuale prevăzute în documentația de atribuire.

Depunerea unei oferte care nu conține toate informațiile și documentele solicitate în termenul

specificat, va duce la respingerea ofertei.

Prin depunerea ofertei, ofertantul acceptă în totalitate și fără rezerve condițiile contractuale și termenii care guvernează acest contract.

Legalitatea și autenticitatea documentelor prezentate de Ofertanti sunt prezumate.

Ofertantul este singurul responsabil de legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate, în original sau în copie. Analiza documentelor prezentate de Ofertanti, de către beneficiar, nu angajează responsabilitatea sau obligația beneficiarului de a accepta documentele ca autentice și legale și nu exonerează responsabilitatea singulară a Ofertantului în acest domeniu.

8. Modul de prezentare a propunerii financiare:

Propunerea financiară va fi elaborată ținând cont de următoarele cerințe:

1. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție.
2. Oferta financiară va fi detaliată pentru fiecare serviciu în parte. **Orice oferta a carei valoare va depăși valoarea totală estimată menționată, va fi respinsă.** Valoarea estimată este menționată la punctele 4.2 și 4.3.
3. Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate, precum și în perioada derulării contractului.
4. Propunerea financiară va fi exprimată ferm în lei, cu mențiune separată privind TVA. Ofertele vor fi comparate ținând cont de cursul de schimb menționat în cadrul prezentei documentații la punctele 4.2 și 4.3. Moneda contractului va fi cea agreată de părți, cu respectarea informațiilor din propunerea financiară - **formularul 10** și centralizatorul de preturi – **formularul 10A**.

9. Elaborarea notei justificative de atribuire

În conformitate cu prevederile OMFE nr. 1284/2016 Secțiunea a 4-a Derularea procedurii competitive, punctul 4.4 – Analiza ofertelor și elaborarea notei justificative de atribuire, se vor compara ofertele primite prin raportarea lor la toate cerințele publicate și se va alege drept castigatoare oferta care îndeplinește toate cerințele tehnice minime obligatorii, conține toate documentele minime obligatorii prevăzute în cadrul documentației și are prețul cel mai scăzut și nu depășește valoarea estimată a contractului de achiziție așa cum a fost menționat în cadrul prezentei documentații.

În cadrul notei justificative vor fi menționate, dacă va fi cazul, și ofertele respinse și motivul respingerii acestora.

În același document, vor fi prezentate toate detaliile importante, din cadrul fiecărei oferte depuse, ce au ca scop determinarea conformității sau neconformității fiecărei oferte evaluate.

SPECIFICATII TEHNICE

LISTA SERVICIILOR NECESARE SI CORELATE PENTRU REALIZAREA SUBACTIVITATII A4.1 SI A REZULTATELOR ACESTEIA, care fac parte din cadrul contractului de servicii – “ *organizare evenimente- 8 targuri firme de exercitiu in cadrul proiectului POCU/711/6/14/135084*”, sunt urmatoarele:

Organizare evenimente- 8 targuri firme de exercitiu:

Nr. crt.	DENUMIRE SERVICIU	UM	Cantitatea totala	Descriere
0	1	2	3	4
1	Organizare evenimente - 8 targuri firme de exercitiu	Eveniment	8	<p><i>Asigurarea serviciilor de organizare evenimente - 8 targuri firme de exercitiu implementate de Asociatia EUROFED in cadrul A4.1, formate din:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>- 1 sala/locatie/spatiu per eveniment in locatia indicata de achizitorul privat, conform locatiei de implementare a proiectului, cu o capacitate de minimum 20 persoane,</i> <i>- mese si scaune pentru minimum 20 persoane/eveniment,</i> <i>- coffee break pentru pentru minimum 20 persoane/eveniment,</i> <i>- masa/hrana pentru minimum 20 persoane/eveniment,</i> <i>- aparatura audio si video (laptop, videoproiector, sonorizare) in cadrul fiecarui eveniment din fiecare locatie in parte.</i>



FORMULARE DE PARTICIPARE

Capitolul conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită beneficiarului examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat / ofertant care participă la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestui capitol, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

CUPRINS

1. Scrisoare de înaintare – **Formular 1**
2. Imputernicire – **Formular 2**
3. Declarație privind neincadrarea în situațiile de conflict de interese, conform Ordonanței de urgență a Guvernului României nr. 66/2011 – **Formular 3**
4. Declarație privind calitatea de participant la procedură - **Formular 4**;
5. Declarație privind lista conținând contractele similare - **Formular 5**
6. Declarație privind respectarea obligațiilor privind securitatea și sănătatea în muncă - **Formular 6**;
7. Declarație de acceptare a clauzelor contractuale - **Formular 7**;
8. Certificat de participare cu oferta independentă - **Formular 8**;
9. Oferta tehnică - **Formular 9**;
10. Oferta financiară - **Formular 10** + centralizatorul de prețuri - **Formular 10A**.



OFERTANT



FORMULARUL 1

Sediul
(denumire/nume)

Tel:

E-mail:

Înregistrat la sediul beneficiarului privat
sub nr. / ora

Scrisoare de înaintare

Către **ASOCIATIA PENTRU FORMARE, EDUCATIE SI DEZVOLTARE - EUROFED**, cu sediul administrativ in București, Str. Sfânta Vineri, nr. 24, et. 1, birou 4, România

Ca urmare a anuntului on-line de pe Site-ul <https://beneficiar.fonduri-ue.ro> – secțiunea anunturi din data de, privind aplicarea procedurii competitive pentru atribuirea contractului de achiziție servicii în cadrul proiectului „PRACTIC - PROGRAM DE STAGII DE PRACTICĂ PENTRU ELEVII DIN ITI DELTA DUNĂRII!”, cod SMIS 135084.

Noi(denumirea/numele ofertantului)
vă transmitem alăturat, următoarele:

1. Plic sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completării

...../...../.....

Operator economic

.....
(Denumirea / semnătură autorizată)





OFERTANT

FORMULARUL 2

(denumirea/ numele

Împuternicire

Subscrisa (nume/denumire), cu sediul în(adresa operatorului economic), înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr...., CIF, atribut fiscal, reprezentată prin....., în calitate de, împuternicim prin prezenta pe Dl/Dna....., domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura de atribuire(se va completa cu denumirea obiectivului), organizată de.....în scopul atribuirii contractului.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Achizitorului referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

Denumirea mandantului

S.C.

reprezentată legal prin(Nume, prenume, funcție)

(Specimenul de semnătură al persoanei împuternicite)

(Semnătura autorizată și stampila)

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).





FORMULARUL 3

OFERTANT

(denumirea/ numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 13-15 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare

Subsemnatul/a, în calitate de, referitor la procedura competitiva pentru atribuirea contractului de prestare servicii, **pentru proiectul cod SMIS 135084 cu titlul „PRACTIC - PROGRAM DE STAGII DE PRACTICĂ PENTRU ELEVII DIN ITI DELTA DUNĂRII!”**, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, așa cum este acesta prevăzut la art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, că nu mă încadrez în ipotezele descrise la art. 14-15 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Subsemnatul/a, declar ca am luat la cunostinta despre obligatia pe care ofertantul o are in temeiul art. 15 alin. (2) din OUG nr. 66/2011. Astfel, declar că voi informa/notifica imediat în scris **ASOCIATIA PENTRU FORMARE, EDUCATIE SI DEZVOLTARE - EUROFED** dacă vor interveni modificări în prezenta declarație.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că **ASOCIATIA PENTRU FORMARE, EDUCATIE SI DEZVOLTARE - EUROFED** are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice informații suplimentare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

(nume și funcție persoana autorizată)

(semnătură persoana autorizată)





Formularul 4

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al [denumirea operatorului economic], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică (se menționează procedura), având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de (zi/lună/an), organizată de (denumirea achizitorului), particip și depun ofertă:

☐ în nume propriu;

☐ ca asociat în cadrul asociației

☐ ca subcontractor al;
(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

2. Subsemnatul declar că:

☐ nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;

☐ sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.
(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

3. Subsemnatul declar că voi informa imediat achizitorul privat/beneficiarul dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că achizitorul privat/beneficiarul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa achizitorului privat/beneficiarului) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării

Ofertant,

.....
(semnatura autorizată)

A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie, precum și de către fiecare dintre subcontractorii declarați, dacă este cazul





Operator economic

Formularul 5

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR CONTRACTE SIMILARE ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)

Contract	Cod CPV	Beneficiar	Valoarea contractului	Perioadele de prestare
1.				
2.				
3.				





OPERATOR ECONOMIC

Formularul 6

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA OBLIGAȚIILOR PRIVIND
SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ**

Subsemnat(ul)/a(nume și prenume în clar a persoanei
autorizate) reprezentant legal al(denumirea ofertantului),
participant la procedura de atribuire a contractului pentru achiziția de
.....,

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că
mă angajez să prestez serviciile solicitate, pe parcursul îndeplinirii contractului, în
conformitate cu reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de
muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin
acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii.

De asemenea, declar pe propria răspundere ca la elaborarea ofertei am ținut cont de
obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de sănătate și de securitate în muncă, costurile
aferente îndeplinirii acestei obligații fiind incluse în oferta astfel cum acestea sunt indicate în
prețul contractului conform propunerii financiare.

NOTA: Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se
referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține
la Inspekția Muncii sau pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/site/Legislatie/legislatie.html>.

Data completării

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)





OPERATOR ECONOMIC

Formularul 7

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE DE ACCEPTARE A CONDIȚIILOR CONTRACTUALE

Subsemnatul (*nume și prenume în clar a persoanei autorizate*), reprezentant împuternicit al (*denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului*), în nume propriu și în numele asocierii (*după caz*) declar ca sunt de acord cu toate prevederile modelului de contract publicat în cadrul prezentei proceduri de atribuire și ne obligăm să respectăm toate obligațiile menționate în conținutul acestuia.

Data completării

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)





Operator economic

Formularul 8

.....
(denumirea/numele)

**CERTIFICAT DE PARTICIPARE LA SELECTIA DE OFERTE CU OFERTA
INDEPENDENTA**

I. Subsemnatul/Subsemnatii,, reprezentant/reprezentanti legali al/ai
.....,intreprindere/asociere care va participa la procedura de achizitie publica
.....
.....(se mentioneaza procedura), avand ca obiect
.....
(denumirea produsului/serviciului/lucrarii si codul CPV), la data de
.....(zi/luna/an), organizata de
.....(denumirea achizitorului
privat/beneficiarului)

certific/certificam prin prezenta ca informatiile continute sunt adevarate si complete din toate
punctele de vedere.

II. Certific/Certificam prin prezenta, in numele, urmatoarele:

1. am citit si am inteles continutul documentatiei de atribuire, precum și continutul prezentului certificat;
2. consimt/consimtim descalificarea noastra de la procedura de achizitie publica in conditiile in care cele declarate se dovedesc a fi neadevarate si/sau incomplete in orice privinta;
3. fiecare semnatura prezenta pe acest document reprezinta persoana desemnata sa inainteze oferta de participare, inclusiv in privinta termenilor continuti de oferta;
4. in sensul prezentului certificat, prin concurent se intelege oricare persoana fizica sau juridica, alta decât ofertantul in numele caruia formulam prezentul certificat, care oferteaza in cadrul aceleiasi proceduri de achizitie publica sau ar putea oferta, intrunind conditiile de participare;
5. oferta prezentata a fost conceputa si formulata in mod independent fata de oricare concurent, fara a exista consultari, comunicari, intelegeri sau aranjamente cu acestia;
6. oferta prezentata nu contine elemente care deriva din intelegeri intre concurenti in ceea ce priveste preturile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intentia de a oferta sau nu la respectiva procedura sau intentia de a include in respectiva oferta elemente care, prin natura lor, nu au legatura cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentata nu contine elemente care deriva din intelegeri intre concurenti in ceea ce priveste calitatea, cantitatea, specificatii particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate in oferta nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent inainte de momentul oficial al deschiderii publice, anuntata de contractor.

III. Sub rezerva sanctiunilor prevazute de legislatia in vigoare, declar/declaram ca cele consemnate in prezentul certificat sunt adevarate si intrutotul conforme cu realitatea.

Data

.....

Ofertant,
Reprezentant/Reprezentati legali





OPERATOR ECONOMIC

Formularul 9

(denumirea/numele)

PROPUNERE TEHNICĂ

Examinând Solicitarea de ofertă, subsemnatul/subsemnata, reprezentant/reprezentanți al/ai ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în Documentația procedurii achiziției competitive, să prestăm:

Susemnatul/Subsemnata, reprezentant/reprezentanți al/ai ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), declar/declaram că am citit, am luat la cunoștință și îmi asum/ne asumăm prevederile procedurii competitive și anunțului publicat pe <https://www.beneficiar.fonduri-ue.ro:8080> – rubrica-achizitii beneficiar privati aferent procedurii de achiziție servicii de **organizare evenimente - 8 targuri firme de exercitiu in cadrul proiectului POCU/711/6/14/135084**.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez

(semnătura)

oferta pentru și în numele _____.

(denumire/nume operator economic)

Notă : *Propunerea tehnică va fi întocmită în corespondență cu specificațiile din Documentația procedurii achiziției competitive, astfel încât să permită verificarea corespondenței cu cerințele solicitate, punct cu punct.*





CANDIDATUL/OFERTANTUL

Formularul 10

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Către
(denumirea achizitorului privat/beneficiarului și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul/subsemnata, reprezentant/reprezentanți al/ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului), ne oferim că, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm (denumirea serviciilor) pentru suma de (moneda ofertei)

(suma în litere și în cifre)

la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de

(suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem prestarea cât mai curând posibil, în luni calendaristice.

(perioada în litere și în cifre)

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pe toată durata de derulare a contractului și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

☐ depunem oferta alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă"

☐ nu depunem oferta alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

....., în calitate de, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele

(denumirea/numele operator economic).

Data ____/____/____

.....
(semnătura)





Formular nr. 10A

Operator economic

(denumirea/numele ofertantului)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Nr. crt.	DENUMIRE SERVICIU	UM	Cantitate	Preț unitar (fără TVA)	Valoare totală (fără TVA)	Valoare totală (cu TVA)
				lei	lei	lei
0	1	2	3	4	5	6
1	Servicii de organizare evenimente firme de exercitiu	Eveniment	8			
Valoare totală						

Data completării

.....

Operator economic

.....

(semnătura și parafa autorizate)





Model Contract de prestare servicii

1. Părțile

ASOCIAȚIA PENTRU FORMARE, EDUCAȚIE ȘI DEZVOLTARE - EUROFED, str. Salcânilor, nr. 42, sat. Vidra, Comuna Vidra, jud. Ilfov. poștal -, telefon/fax: 0734080005, cod fiscal 30299010, cont bancar nr. RO52INGB0000999904946102 deschis ING Bank N.V. Amsterdam, Sucursala Bucuresti, Municipiul București, reprezentată prin dl. Drumașu Ciprian – Președinte, în calitate de ACHIZITOR, în calitate de **Achizitor**,

pe de o parte

și

S.C. _____ **S.R.L** cu sediul în loc. _____, jud/sect. _____, Str. _____ nr. _____, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J ____/____/____, C.U.I. _____, având contul numărul RO _____ deschis la banca _____, sucursala _____, reprezentată prin **Dnul** _____ - Administrator, în calitate de

Prestator

pe de altă parte

au convenit încheierea prezentului contract:

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- servicii** - activități a căror prestare face obiectul contractului;
- forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul principal al contractului

4.1 Obiectul contractului îl constituie **prestarea de servicii – Organizare evenimentev- 8 targuri firme de exercitiu in cadrul proiectului POCU/711/6/14/135084**, achiziționate de către Beneficiar în cadrul proiectului „PRACTIC - PROGRAM DE STAGII DE PRACTICĂ PENTRU ELEVII DIN ITI DELTA DUNĂRII!” (POCU/711/6/14/135084).

conform documentației de atribuire din data de _____ și ofertei prestatorului **nr.** _____ din data de _____ ora _____ inclusiv răspunsurile la solicitările de clarificări, după caz, incluzând oferta tehnică și cea financiară care reprezintă anexa la prezentul contract.



5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit de prestatorul de către achizitor pentru **Organizare evenimente-8 targuri firme de exercitiu** organizate de Beneficiar în cadrul proiectului POCU/711/6/14/135084 este cel exprimat în oferta financiară a achizitorului, respectându-se mențiunile din documentația de atribuire.

5.2. Plata se va efectua în contul bancar al ofertantului declarat câștigător. ASOCIAȚIA PENTRU FORMARE, EDUCATIE SI DEZVOLTARE - EUROFED în calitate de achizitor și Beneficiar în cadrul proiectului, va efectua plata către contractant prin ordin de plată în termen de maxim 60 (șasezeci) zile de la prestare și semnare a procesului verbal de prestare a serviciilor.

Facturile vor fi emise după prestarea serviciilor de **organizare evenimente - 8 targuri firme de exercitiu** în cadrul proiectului POCU/711/6/14/135084. Nu se fac plăți în avans. Prețul contractului nu poate fi ajustat.

5.3 Recepția serviciilor se va face pe baza de proces verbal de recepție.

6. Durata contractului

6.1 Contractul intră în vigoare de la data semnării și expiră odată cu stingerea obligațiilor de ambele părți.

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului se va face în perioada:

7.2 Modificarea perioadei de executare a contractului se poate face prin act adițional cu acordul ambelor părți.

8. Documentele contractului

8.1 Documentele atasate contractului sunt:

A) documentația de atribuire

B) oferta prestatorului nr. ____ din data de ____ ora ____ incluzând oferta tehnică și cea financiară care reprezintă anexa la prezentul contract.

9. Obligațiile principale ale prestatorului:

9.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile la cantitățile, caracteristicile și performanțele prezentate în propunerea tehnică și financiară, anexă la contract.

9.2 Prestatorul se obligă să presteze serviciile în termenul convenit prin prezentul contract.

10. Obligațiile principale ale achizitorului:

10.1 Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

10.2 Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile în termenul convenit.

10.3 Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator, în condițiile și la termenele stipulate la art. 5, alin. 5.2, 5.3 și acceptate de către prestator.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1. În cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește sau nu se achită corespunzător de obligațiile asumate prin contract, Achizitorul are dreptul de a-i impune plata unei penalități de întârziere de 0,01% din prețul serviciilor neprestate sau prestate necorespunzător/cu întârziere, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă și corespunzătoare a obligațiilor. Penalitățile vor putea depăși suma asupra căreia se calculează.

11.2. În cazul în care Achizitorul nu plătește facturile fiscale în condițiile și la termenele prevăzute în art. 5.2, Prestatorul are dreptul de a-i solicita plata unei penalități de întârziere de 0,01% din suma datorată scadentă, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor de plată.

12. Alte responsabilități ale prestatorului

12.1 (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică și financiară.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12.2 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu termenul de prestare asumat. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.



12.3 Prestatorul se obligă să asigure disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la acest contract cu ocazia misiunilor de control desfășurate de AM/OI sau de alte structuri competente în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene.

13. Alte responsabilități ale achizitorului

13.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și financiară pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

14. Recepție și verificări

14.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica calitatea și caracteristicile serviciilor prestate de prestator pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică.

15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

15.1 - Prestatorul are obligația de a presta serviciile în termen de 3 zile de la primirea notei de comanda ferma a achizitorului.

15.2 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

16. Protecția datelor cu caracter personal

16.1. Prestatorul nu poate să utilizeze, să exploateze sau să dezvăluie niciuna dintre datele personale la care are acces pentru niciun alt scop decât cel derivă din contract, sau pentru interesele sau beneficiile sale sau ale terților.

16.2. Prestatorul se obligă ca în momentul finalizării contractului să șteargă (să distrugă) toate datele cu caracter personal la care a avut acces în vederea îndeplinirii prezentului contract.

16.3. Partile declară că vor lua toate măsurile de securitate tehnice și organizatorice necesare și adecvate pentru prelucrarea datelor personale, în condiții de siguranță.

16.4. Partile declară că vor prelucra datele personale în condiții de confidențialitate și va dezvălui aceste date către destinatari și/sau terți numai în situațiile și cu respectarea condițiilor legale în vigoare.

16.5. Fiecare din cele 2 părți va răspunde individual pentru modul în care își desfășoară activitatea și implicit protecția datelor cu caracter personal cu care intră în contact în exercitarea acesteia.

- Părțile vor asigura atât la nivelul activităților pe care le desfășoară cât și în cadrul instituției proprii respectarea întregii legislații cu privire la protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date. Astfel, prin toate activitățile care se vor desfășura, părțile se angajează să adopte fiecare la nivel instituțional măsurile de securitate tehnice și organizatorice necesare pentru protejarea datelor cu caracter personal în condițiile stipulate în Regulamentul UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

- Totodată, părțile se angajează ca toate persoanele care vor intra în contact cu date cu caracter personal pe durata desfășurării activităților derulate de fiecare operator în parte să fie instruite cu privire la legislația referitoare la protecția datelor cu caracter personal și măsurile necesare pentru respectarea acesteia.

- Orice posibil prejudiciu care rezultă din nerespectarea legislației incumbă părții care l-a cauzat și atrage răspunderea directă a aceia.

17. Rezilierea contractului

17.1. Prezentul contract încetează de plin drept fără a mai fi necesară intervenția unei instanțe judecătorești, în cazul în care una dintre părți nu își îndeplinește vreuna dintre obligațiile prevăzute în prezentul contract.

18. Forța majoră

18.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2 - Forța majoră exonerează partile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor până la apariția acesteia.

18.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretindea celeilalte daune-interese.



19. Solutionarea litigiilor

19.1 - Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

20. Clauza de anticorupție

20.1. Partea contractantă declară că a luat la cunostință obligația ASOCIAȚIA PENTRU FORMARE, EDUCATIE SI DEZVOLTARE - EUROFED de a respecta regulile privind conduita etică în afaceri precum și legile anticorupție, partile considerând că respectarea acestor reguli constituie un element vital al relației lor contractuale.

20.2. Partile declară că, potrivit regulilor de conduita etică în afaceri, decizia de afaceri stipulată în contract precum și termenii și condițiile acestuia au avut la bază considerente obiective. Partile consideră esențială încheierea contractului exclusiv pe baze comerciale.

20.3. Partea contractantă acceptă faptul că încălcarea legilor anticorupție în legătură cu prezentul contract poate duce la rezilierea acestuia cu efect imediat și ca acest fapt atrage măsurile corective de rigoare.

21. Limba care guvernează contractul

21.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

22. Comunicări

22.1 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

22.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

23. Legea aplicabilă contractului

23.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi __. __. 2021 prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,
ASOCIAȚIA PENTRU FORMARE,
EDUCAȚIE ȘI DEZVOLTARE - EUROFED
prin Drumașu Ciprian

Presedinte

PRESTATOR,

prin _____

