

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 6 - Educație și competențe

Obiectiv specific 6.12. - Creșterea participării la programele de formare profesională continuă, cu accent pe acei adulți, cu un nivel scăzut de calificare și persoanele cu vârsta de peste 40 ani, din zone rurale defavorizate, inclusiv prin recunoașterea și certificarea rezultatelor învățării dobândite în contexte non-formale și informale

Titlul proiectului: Calificarea=cheia cunoașterii!

Contract POCU/726/6/12/136127

Nr. înregistrare: 27/14.04.2021

ANUNȚ DE PARTICIPARE

LA PROCEDURA COMPETITIVA PRIVIND ACHIZITIONAREA DE Servicii de organizare evenimente - 28 workshop-uri + 7 seminarii + 7 conferinte + 9 traininguri, COD CPV – 79952000-2

SC YMAC SABY COMPANY SRL, cu sediul în Sântana de Mureș, str. Liliacului, nr. 509/3, jud. Mureș; punct de lucru: TARGU MURES, STR. STELELOR, NR. 6/5, JUD. MURES; adresa de corespondenta: Targu Mures, str. Bolyai Farkas, nr. 11, ap. 6, etaj 1, cod postal 540064, Jud. Mures, cod de înregistrare fiscală 31252148, telefon 0745758596, e-mail calificarea@ymac-company.ro, reprezentată legal de Soțan Camelia Voichița, în calitate de administrator organizează procedura competitivă, pentru atribuirea contractului de Servicii de organizare evenimente - 28 workshop-uri + 7 seminarii + 7 conferinte + 9 traininguri, COD CPV – 79952000-2.

Denumire achizitor: SC YMAC SABY COMPANY SRL	
Sediul social: Sântana de Mureș, str. Liliacului, nr. 509/3, jud. Mureș; punct de lucru: TARGU MURES, STR. STELELOR, NR. 6/5, JUD. MURES	Adresa de corespondență: punct de lucru: TARGU MURES, STR. BOLYAI FARKAS, NR. 11, AP. 6, ETAJ 1, COD POSTAL 540064, JUD. MURES
Persoana de contact: Reprezentant legal, SOȚAN CAMELIA VOICHIȚA Responsabil achizitie: SOȚAN CAMELIA VOICHIȚA	e-mail: calificarea@ymac-company.ro Tel.: 0740030767
Tel.: 0740030767	
Descriere: Obiectul contractului îl constituie achiziția Servicii de de organizare evenimente „- 28 workshop-uri + 7 seminarii + 7 conferinte + 9 traininguri, COD CPV – 79952000-2 de către solicitant, SC YMAC SABY COMPANNY SRL	

Livrarea - la adresa de corespondenta specificată în cadrul prezentei documentații si va fi asigurata în mod gratuit de către furnizor.

Denumirea contractului de achiziție: Contract de furnizare – de organizare evenimente - 28 workshop-uri + 7 seminarii + 7 conferinte + 9 traininguri, COD CPV – 79952000-2.

Valoarea estimată a contractului alocata solicitantului SC YMAC SABY COMPANY SRL, precum si la nivelul intregului proiect, pentru Servicii de organizare evenimente - 28 workshop-uri + 7 seminarii + 7 conferinte + 9 traininguri, în cadrul proiectului “ Calificarea=cheia cunoașterii!”, Cod proiect: 136127 , COD CPV – 79952000-2, este de 785.126,05 lei (fără TVA) in conformitate cu bugetul proiectului.

Achizitionarea serviciilor de organizare evenimente, COD CPV – 79952000-2, se va desfasura prin procedura competitiva in conformitate cu prevederile Ordinului ministrului fondurilor europene nr. 1.284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitantilor/beneficiarilor privati pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrari finantate din fonduri europene.

Specificatiile serviciilor de organizare evenimente pentru “ **Calificarea=cheia cunoașterii!**” sunt cuprinse în Documentatia pentru Ofertanti, anexa prezentului anunt sau pot fi obtinute prin solicitare la adresa de e-mail: calificarea@ymac-company.ro.

Serviciile vor cuprinde:

- 28 de workshop-uri (4 workshop-uri / REGIUNE * 7 REGIUNI), 30 de participanti / workshop - pentru care se vor asigura sali de conferinta + logistica (aparatura audio-video), coffe-break, masa participanti, consumabile (brosuri, stik-uri informatii, agende nedatate, pixuri), 1 speaker pentru fiecare workshop. Se vor organiza cate 4 workshop-uri in fiecare din cele 7 regiuni
- 7 seminarii (3 zile / seminar), 30 de participanti / seminar - pentru care se vor asigura sali de conferinta + logistica (aparatura audio-video), coffe-break, masa participanti pranz si cina, cazare cu mic dejun pentru 2 nopti, consumabile (brosuri, stik-uri informatii etc), 1 speaker pentru fiecare seminar. Se va organiza cate 1 seminar in fiecare din cele 7 regiuni
- 7 conferinte (3 zile / conferinta), 30 de participanti / conferinta - pentru care se vor asigura sali de conferinta + logistica (aparatura audio-video), coffe-break, masa participanti pranz si cina, cazare cu mic dejun pentru 2 nopti, consumabile (brosuri, stik informatii etc), 1 speaker pentru fiecare conferinta. Se va organiza cate 1 conferinta in fiecare din cele 7 regiuni
- 9 traininguri (5 zile / training), 20 de participanti / training - pentru care se vor asigura sali de conferinta + logistica (aparatura audio-video), coffe-break, masa participanti pranz si cina, cazare cu mic dejun pentru 4 nopti, consumabile (brosuri, stik informatii etc), 1 speaker pentru fiecare conferinta.

in locatiile propuse de prestator in Regiunile Nord Vest, Vest, Centru, Nord Est, Sud Est, Sud si Sud Vest .

Oferta trebuie sa fie valabila o perioada de **minim 60 zile**.

Pretul ofertei trebuie să se încadreze în limita valorii totale estimate a contractului de achiziție, sub sancțiunea respingerii acesteia. Oferta va preciza pretul serviciilor oferite (valori fara TVA si cu TVA inclus). Prețul contractului este ferm in lei și nu se ajustează.

Adresa unde se primesc ofertele: punct de lucru: TARGU MURES, STR. BOLYAI FARKAS, NR. 11, AP. 6, ETAJ 1 COD POSTAL 540064, JUD. MURES sau la adresa de e-mail: calificarea@ymac-company.ro.

Termen limită de depunere a ofertelor: **29.04.2021, ora 12:00**.

Contractul va fi atribuit ofertantului a cărui ofertă prezintă cele mai multe avantaje în raport cu celelalte oferte primite și care răspunde cel mai bine realizării scopului proiectului.

Se vor compara ofertele primite în raport cu toate specificațiile tehnice publicate și va fi aleasă oferta care îndeplinește cerințele tehnice și prezintă avantaje față de acestea, la un raport calitate/preț competitiv.

Principalele elemente de departajare în funcție de care va fi realizată evaluarea ofertelor în vederea stabilirii ofertei care prezintă cele mai multe avantaje pentru realizarea scopului proiectului sunt: calitatea organizarii, experienta in furnizare de servicii de organizare evenimente, pretul ofertei.

Pentru evitarea apariției conflictului de interese vă anunțăm că persoanele implicate în achiziție sunt:

- SOȚAN CAMELIA VOICHIȚA, reprezentant legal SC YMAC SABY COMPANY SRL
- HORHAT ANCUȚA ANGELA, manager proiect
- BERȚIA FLAVIUS, Expert A3+A4

Clauza contractuala obligatorie: ofertantul nu va depune decat o singura oferta individuala.

Contestațiile împotriva deciziei achizitorului de atribuire a contractului de achizitie se depun în termen de 3 zile lucratoare de

la primirea înștiințării privind oferta câștigătoare, în atenția solicitantului SC YMAC SABY COMPANY SRL. – TIRGU MURES, STR. BOLYAI FARKAS, NR. 11, AP. 6, ETAJ 1 COD POSTAL 540064, JUD. MURES, email: calificarea@ymac-company.ro.

În termen de 5 zile de la soluționarea contestației de către achizitor, contestatarul poate depune contestație la instanța judecătorească competentă. În cazul în care contestatorul depune contestație la instanța judecătorească, are obligația de a trimite o copie a contestației și către achizitor.

Informații suplimentare se pot obține prin solicitare scrisă transmisă prin e-mail la adresa calificarea@ymac-company.ro, sau la numărul de telefon 0740030767. Persoana de contact din partea SC YMAC SABY COMPANY SRL este SOȚAN CAMELIA, reprezentant legal SC YMAC SABY COMPANY SRL. Toate răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi transmise persoanelor interesate și publicate pe website-ul fonduri-ur.ro, secțiunea Achizitii Privati.

Proiectul "Calificarea=cheia cunoașterii!", având numărul de identificare al contractului POCU/726/6/12/136127, este cofinanțat din Fondul Social European (FSE) prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, Apel : POCU/726/6/12/ Creșterea participării la programele de formare profesională continuă, cu accent pe acei adulți, cu un nivel scăzut de calificare și persoanele cu vârsta de peste 40 ani, din zone rurale defavorizate, inclusiv prin recunoașterea și certificarea rezultatelor învățării dobândite în contexte non-formale și informale.

Vă mulțumim și așteptăm oferta dvs.



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 6 - Educație și competențe

Obiectiv specific 6.12. - Creșterea participării la programele de formare profesională continuă, cu accent pe acei adulți, cu un nivel scăzut de calificare și persoanele cu vârsta de peste 40 ani, din zone rurale defavorizate, inclusiv prin recunoașterea și certificarea rezultatelor învățării dobândite în contexte non-formale și informale

Titlul proiectului: Calificarea=cheia cunoașterii!

Contract POCU/726/6/12/136127

Nr. 26/ 14.04.2021

Documentația pentru Ofertanți

Servicii de organizare evenimente

COD CPV – 79952000-2

Servicii pentru evenimente

“Calificarea=cheia cunoașterii!”,

Finanțat prin

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 6 - Educație și competențe

Apel pentru proiecte POCU/726/6/12/ Creșterea participării la programele de formare profesională continuă, cu accent pe acei adulți, cu un nivel scăzut de calificare și persoanele cu vârsta de peste 40 ani, din zone rurale defavorizate, inclusiv prin recunoașterea și certificarea rezultatelor învățării dobândite în contexte non-formale și informale



I. GRAFICUL DE DESFASURARE A PROCEDURII DE ATRIBUIRE

ACTIVITATEA		ORA	LOCATIA
Publicare anunt	14.04.2021		Site https://www.beneficiar.fonduri-ue.ro:8080 – rubrica-achizitii beneficiari privati
Termen limita de solicitare a clarificarilor de catre operatorii economici	26.04.2021	12.00	Solicitarile de clarificari pot fi depuse prin email, la adresa: calificarea@ymac-company.ro
Termen limita de transmitere a raspunsurilor la clarificari catre ofertanti	27.04.2021		Site https://www.beneficiar.fonduri-ue.ro:8080 – rubrica-achizitii beneficiar privati
Termen limita de depunere a ofertelor	29.04.2021	12.00	Ofertele se depun personal/posta/curier la SC YMAC SABY COMPANY SRL: Targu Mures, str. Bolyai Farkas, nr. 11, ap. 6, etaj 1, cod postal 540064, Jud. Mures
Termen estimat de semnare a contractului	14.05.2021		SCYMAC SABY COMPANY SRL, Targu Mures, str. Bolyai Farkas, nr. 11, ap. 6, etaj 1, Jud. Mures
Publicarea anuntului de semnare a contractului cu castigatorul	In maxim 5 zile calendaristice dela semnarea contractului de		Site https://www.beneficiar.fonduri-ue.ro:8080 – rubrica-achizitii beneficiari privati
Data estimata pentru prima comanda/livrare	25.05.2021		

Orice oferta primita dupa termenul limita de depunere a ofertelor stabilita in documentatia pentru ofertanti sau la o alta adresa decat cea indicata nu va fi evaluata de achizitor, acestea fiind pastrate la sediul achizitorului, nedeschise.

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare si altele asemenea trebuie sa se transmita in scris, prin e-mail. Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari privind specificatiile tehnice. In cazul in care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare in termenul mentionat in anunt, punand astfel achizitorul in imposibilitate de a respecta termenul limita, solicitarea de clarificare nu va fi luata in considerare.

Beneficiar:	SC YMAC SABY COMPANY SRL
Titlul proiectului:	"Calificarea=cheia cunoasterii!"
Contract nr.	POCU/726/6/12/136127
Cod SMIS 2014+:	136127
Denumirea contractului de achiziție:	Servicii de organizare evenimente - 28 workshop-uri + 7 seminarii + 7 conferinte + 9 traininguri

Obiectul contractului de achiziție:	Servicii de organizare evenimente 28 workshop-uri + 7 seminarii + 7 conferinte + 9 traininguri: Sali de conferinta in fiecare locatie + logistica (aparatura audio-video), consumabile (brosuri, stick informatii etc.), speakeri, coffe break, masa participanti, cazare
Cod CPV:	79952000-2 - Servicii de organizare evenimente

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1. Achizitor:

Denumire: S.C. YMAC SABY COMPANY S.R.L.

Adresă: Sântana de Mureș, str. Liliacului, nr. 509/3, jud. Mureș; punct de lucru: TARGU MURES, STR. STELELOR, NR. 6/5, JUD. MURES; adresa de corespondenta: Targu Mures, str. Bolyai Farkas, nr. 11, ap. 6, etaj 1, cod postal 540064, Jud. Mures

Persoană de contact: Soțan Camelia

E-mail: calificarea@ymac-company.ro

Telefon: 0740030767

Adresă de internet:

Reprezentanti legal: Soțan Camelia

Informatii privind depunerea ofertei

Termen limită de depunere a ofertelor 29 Aprilie 2021, ora 12.00

Adresa unde se primesc ofertele: Targu Mures, str. Bolyai Farkas, nr. 11, ap. 6, etaj 1, cod postal 540064, Jud. Mures

Alte informatii si/sau clarificari pot fi obtinute prin solicitare scrisă transmiță la e-mail:

calificarea@ymac-company.ro

- d) Orice ofertă primită după termenul limită de depunere a ofertelor stabilită în documentația pentru ofertanți sau la o altă adresă decât cea indicată mai sus nu va fi evaluată de achizitor, acestea fiind păstrate la sediul achizitorului, nedeschise.
- e) Nu va avea loc o sesiune de deschidere a ofertelor

2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

2.1. Denumirea contractului:

Achiziție competitivă Servicii de organizare evenimente - 28 workshop-uri + 7 seminarii + 7 conferinte + 9 traininguri

2.2. Descrierea proiectului și a serviciilor ce vor fi achiziționate:

Proiect "Calificarea=cheia cunoașterii!", POCU/726/6/12/136127 (solicitant) – în implementare - proiect care are ca obiectiv general creșterea participării la programele de formare profesională continuă, cu accent pe acei adulți, cu un nivel scăzut de calificare și persoanele cu vârsta de peste 40 ani, din zone rurale defavorizate, inclusiv prin recunoașterea și certificarea rezultatelor învățării dobândite în contexte non-formale și informale

OBIECTIVUL GENERAL propus in proiect vizeaza la nivelul celor 7 regiuni mai putin dezvoltate, implementarea unor masuri destinate cresterii participarii la programele de formare profesionala continua, in special in domenii tehnice, pentru 660 de persoane, inclusiv pentru acei adulti cu un nivel scazut de calificare si persoanele cu varsta de peste 40 ani, din zone rurale defavorizate, prin furnizarea de programe de formare profesionala si activitati de consiliere, interventie materializata pe perioada a 24 luni.

Contributia proiectul la realizarea obiectivului specific al programului si apelului o regasim in faptul ca prin obiectivele specifice fixate si activitatile derulate, 660 angajati din cele 7 regiuni vor beneficia de consiliere, tutorat, formare profesionala, instrumente de dezvoltare.

Concret, aceasta contributie o incadram astfel:

1. servicii de tutorat si consiliere profesionala pentru 660 persoane,
2. formare profesionala de tip calificare/recalificare pentru 180 persoane (120 angajati la cursuri de calificare de nivel 2 si 60 angajati la cursuri de calificare de nivel 3) si de tip initiere/specializare/perfectionare pentru 480 persoane/angajati.

Astfel grupul tinta va beneficia de doua tipuri de interventie, particularizata, raspunzand nevoilor profesionale de dezvoltare ale fiecarui individ/angajat in parte, si o interventie ce vizeaza economia in ansamblu, ca un tot, un mecanism care trebuie sa devina flexibil si adaptabil la schimbari printr-o riguroasa planificare strategica pe termen lung.

1. Componenta ce priveste programele de formare profesionala este tratata distinct in cadrul a doua activitati:

„A2.1 Organizarea si derularea programelor de formare profesionala In conformitate cu prevederile OG nr. 129/2000” – In cadrul acestei activitati vom furniza servicii de formare profesionala acreditata unui numar de 660 de persoane.

- CALIFICARE / RECALIFICARE – 10 GRUPE NIVEL 2 – 120 PERSOANE: LUCRATOR IN COMERT, Confectioner asamblor

articole din textile, Agent de curatenie, cladiri si mijloace de transport

- CALIFICARE / RECALIFICARE – 5 GRUPE NIVEL 3– 60 PERSOANE: Frizer-Coafor-Manichiura-Pedichiura, Ospatar/Chelner/Vanzator in unitati de alimentatie,

- INITIERE / SPECIALIZARE / PERFECTIONARE – ABSOLVIRE – 480 PERSOANE: COMPETENTE ANTREPRENORIALE, MANAGER DE PROIECT, Competente digitale de utilizare a calculatorului

„A2.2 Cursuri informale si activitati de tip “workshop”, “seminarii”, “conferinte”, “prelegeri”, “evenimente de informare”, si alte tipuri de

cursuri relevante pentru atingerea obiectivelor proiectului” – In cadrul acestei activitati vom organiza urmatoarele, cu mentiunea catorva

tematici:

- 28 de workshop-uri (4 workshop-uri / REGIUNE * 7 REGIUNI), 30 de participanti / workshop
- 7 seminarii (3 zile / seminar), 30 de participanti / seminar
- 7 conferinte (3 zile / conferinta), 30 de participanti / conferinta
- 9 traininguri (5 zile / training), 20 de participanti / training (aceleasi persoane care participa la cursurile de calificare)

In cadrul activitatii ponderea cea mai insemnata o are furnizarea programelor de formare profesionala.

Ca urmare a parcurgerii programelor de formare profesionala cel putin 80% dintre persoanele cuprinse in proiect vor obtine o certificare.

Obiectivul proiectului in ceea ce priveste GT avut in vedere este in deplin acord cu Cadrul strategic pentru educatie si formare aprobat de catre CE care identifica printre cele patru obiective comune pana in 2020, inclusiv pe acela privind stimularea creativitatii si inovarii, la toate nivelurile de educatie si de formare.

Obiectivele specifice ale proiectului

1. OS1. Creșterea conștientizării și crearea unei atitudini pozitive față de nevoia de formare profesională a angajaților, prin activități specifice de identificare / selecție / consiliere / tutorat pentru 660 de persoane. Obiectiv realizat prin implementarea activității A.1.1 și A.1.2. Obiectivul specific 1 este complementar cu obiectivele POCU 2014-2020, și se încadrează în activitatea de program a OS6.12. OS1 va contribui la atingerea indicatorilor 4S110, 4S111, 4S112, 4S114.
2. OS2. Dezvoltarea profesională a 660 de angajați din cele 7 regiuni mai puțin dezvoltate, prin participarea la programele de formare profesională: 10 grupe cursuri de calificare nivel 2, 5 grupe cursuri de calificare nivel 3, 40 de grupe de cursuri INITIERE / SPECIALIZARE / PERFECTIONARE – ABSOLVIRE (12 persoane participant pe fiecare grupă de curs), în cadrul A2.1. OS2 contribuie la realizarea indicatorilor: 4S110, 4S111, 4S112, 4S114. Totodată, realizarea OS2 contribuie la SN de Învățare pe tot parcursul vieții și la Strategia educației și formării profesionale din România pe perioada 2016-2020.
3. Dezvoltarea de oportunități crescute de creștere a competențelor, cunoștințelor și abilităților grupului țintă al proiectului (așa cum este definit în prezentul apel) prin participarea acestuia la acțiuni de formare informală, respectiv “workshop”, “seminarii”, “conferințe”, “prelegeri”, “evenimente de informare”, și alte tipuri de cursuri relevante pentru atingerea obiectivelor proiectului. Astfel, un număr de 1260 persoane (840 pers participante la workshop-uri + 210 persoane participante la seminarii + 210 persoane participante la conferințe) și 180 de persoane certificate în cadrul programelor ANC la traininguri, vor participa și vor beneficia de transferul de cunoștințe și vor participa activ la prezentarea de experiențe personale și la găsirea de soluții la problemele comune. Obiectiv realizat prin prisma activității A2.2., perfect complementar cu A.P. 6, Prioritatea de investiții 10iii, OS 6.12. Realizarea acestui OS3 va contribui la atingerea indicatorilor 4S110, 4S111, 4S112, 4S114.
4. OS4. Creșterea nivelului de conștientizare privind importanța și necesitatea formării profesionale continue în rândul angajaților prin 140 campanii/acțiuni de informare (30 pers participante / campanie) și conștientizare direcționate spre cel puțin 4200 de persoane, pe durată de 24 luni. OS4 contribuie la realizarea tuturor indicatorilor proiectului (4S110, 4S111, 4S112, 4S114) și se reflectă în activitatea 3 și în rezultatele aferente acesteia.
5. OS5. Implementarea de acțiuni inovative pentru creșterea participării la FPC și oferirea unui sprijin educațional individualizat, inclusiv prin activități de cooperare transnațională și transfer de bune practici prin dezvoltarea unor material suport privind diseminarea rezultatelor, crearea de parteneriate și propuneri de îmbunătățiri privind accesul la FPC. OS5 contribuie la realizarea tuturor indicatorilor proiectului (4S110, 4S111, 4S112, 4S114) și se reflectă în activitatea 4 și în rezultatele aferente acesteia.

Rezultate așteptate

1. R0.1.1-1 Strategie de implementare, monitorizare și control a proiectului realizată; Strategia va prevedea măsurile luate de către echipa de management pt impl proiectului în vederea atingerii obiectiv și indicat, atenuarea sau eliminarea riscurilor, derulării unui management financiar riguros și asigurării respectării regulilor și legislației naționale cu privire la implementarea proiectelor finanțate din fonduri publice. Strategia de impl va conține:
1.Proceduri și metodologii specifice fiecărei activități realizate; 2.Proceduri Operationale; 3.Procedura de Managementul calității dezvoltată; 4.Modele de documente specifice (graficul subactivităților, proceduri de lucru, fișe post, bugetul detaliat, cash-flow, lista achizițiilor publice planificate, fișe de pontaj, modele de proceduri de achiz. publice, lista riscurilor identificate etc)elaborate ca instrumente suport ale activ de management; 5.Planul de activități detaliat 6.Referiri la Instrucțiuni, Regulamente, Norme și alte doc. cu caracter legislativ necesare în implementarea proiectelor Rez este corelat și contribuie la: Obiective: OS1,OS2,OS3,OS4,OS5 Activitatea:SA0.1. Temele secundare FSE– 02 Inovare socială;05 Îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor;06 Nediscriminare. Teme orizontale:Egalitatea de șanse, non-discriminare. Egalitatea între femei și bărbați.Utilizarea TIC și contribuția la dezvoltarea de competențe digitale. Indicatorul de realizare 4S114; Indicatorul de rezultat imediat 4S110; 4S111; 4S112
2. R0.2- 2 conferințe ale proiectului (de lansare și încheiere) organizate, asigurarea vizibilității proiectului (prin

expunerea unui afis) la sediul de implementare a proiectului . Cele doua conferinte vor contribui la promovarea proiectului, partenerilor si finantatorului. Acestea vor asigura diseminarea informatiilor privind proiectul si activitatilor ce se vor derula pentru GT (conferinta de lansare) si a rezultatelor proiectului (conferinta de incheiere) Rezultatul este corelat si contribuie la: Obiective: OS1, OS2, OS3, OS4, OS5. Activitatea: A0.2. Temele secundare FSE– 02 Inovare sociala; 05 Imbunatatirea accesibilitatii, a utilizarii si a calitatii tehnologiilor informatiei si comunicatiilor; 06 Nediscriminare. Teme orizontale: Egalitatea de sanse, non-discriminare. Egalitatea intre femei si barbati. Utilizarea TIC si contributia la dezvoltarea de competente digitale. Indicatorul de realizare 4S114; Indicatorul de rezultat imediat 4S110; 4S111; 4S112.

3. R.1.1.1 - 1 METODOLOGIE DE SELECTIE GT ELABORATA – care va cuprinde dezvoltarea in amanunt a modalitatilor de identificare si recrutare a GT- pers care part la programe de formare - Procesul de identificare si selectie a GT este realizat printr-o metodologie transparenta, echidistanta si obiectiva care contine clar criteriile si modalitatile de selectie pt GT. Recrutarea beneficiarilor are la baza principiul egalitatii de sanse si principiul non-discriminarii si se realizeaza fara conditionari, deosebiri, excluderi, preferinte, restrictii bazate pe criterii de rasa, nationalitate, etnie, limba, religie, categorie sociala, convingeri, varsta, situatie sau responsabilitate familiala si alte asemenea criterii care pot conduce la acte de discriminare directa sau indirecta . Rezultatul este corelat si contribuie la: Obiective: OS1 Activitatea: SA1.1. Temele secundare FSE– 02 Inovare sociala; 05 Imbunatatirea accesibilitatii, a utilizarii si a calitatii tehnologiilor informatiei si comunicatiilor; 06 Nediscriminare. Teme orizontale: Egalitatea de sanse, non-discriminare. Egalitatea intre femei si barbati. Utilizarea TIC si contributia la dezvoltarea de competente digitale. Indicatorul de realizare 4S114; Indicatorul de rezultat imediat 4S110; 4S111; 4S112

4. R.1.1.2. - 660 PERSOANE identificate si selectate pentru a participa la programele de formare profesionala. Aceasta subactivitate are ca rezultat identificarea si selectia persoanelor care doresc sa beneficieze de sprijin in cadrul pr. Cele 660 pers sunt structurate astfel: 660, din care 30 % (198) sunt persoane care se regasesc in cel putin una din categoriile de mai jos:

- persoane cu nivel scazut de calificare
- persoane din mediul rural
- persoane cu varsta peste 40 de ani.

Toate aceste persoane vor participa la cursurile de formare prof. Procesul de identificare si selectie a GT este realizat printr-o metodologie transparenta, echidistanta si obiectiva care contine clar criteriile si modalitatile de selectie pt GT.

Imbunatat/beneficii: pers identificate si inscrise in grupul tinta vor beneficia de programele de formare profesionala organizate in cadrul proiectului in urma carora vor realiza dezvoltarea competentelor in plan profesional. Rezultatul este corelat si contribuie la: Obiective: OS1 Activitatea: SA1.1. Temele secundare FSE– 02 Inovare sociala; 05 Imbunatatirea accesibilitatii, a utilizarii si a calitatii tehnologiilor informatiei si comunicatiilor; 06 Nediscriminare. Teme orizontale: Egalitatea de sanse, non-discriminare. Egalitatea intre femei si barbati. Utilizarea TIC si contributia la dezvoltarea de competente digitale. Indicatorul de realizare 4S114; Indicatorul de rezultat imediat 4S110; 4S111; 4S112

5. R.1.2.1. - 660 PERSOANE consiliate profesional pentru incurajarea participarii la programele de FPC, prin furnizarea a cate 4 ore de consiliere pentru fiecare persoana. Rezultatul este corelat si contribuie la: Obiective: OS1 Activitatea: SA1.2. Temele secundare FSE– 02 Inovare sociala; 05 Imbunatatirea accesibilitatii, a utilizarii si a calitatii tehnologiilor informatiei si comunicatiilor; 06 Nediscriminare. Teme orizontale: Egalitatea de sanse, non-discriminare. Egalitatea intre femei si barbati. Utilizarea TIC si contributia la dezvoltarea de competente digitale. Indicatorul de realizare 4S114; Indicatorul de rezultat imediat 4S110; 4S111; 4S112

6. R.2.1. - 660 PERSOANE participante la programele de FPC, din care 80% certificate. 660 de angajati din cele 7 regiuni mai putin dezvoltate, prin participarea la programele de formare profesionala: 10 grupe cursuri de calificare nivel 2, 5 grupe cursuri de calificare nivel 3, 40 de grupe de cursuri INITIERE / SPECIALIZARE / PERFECTIUNARE – ABSOLVIRE (12 persoane participant pe fiecare grupa de curs. Totodata, realizarea OS2 contribuie la SN de Invatare pe tot parcursul vietii si la Strategia educatiei si formarii profesionale din Romania pt

perioada 2016-2020. Imbunatatiri/beneficii reale:

prin participarea la aceste cursuri se va realiza imbunatatirea abilitatilor angajatilor. Rezultatul este corelat si contribuie la: Obiective: OS2 Activitatea: SA2.1. Temele secundare FSE– 02 Inovare sociala;05 Imbunatatirea accesibilitatii, a utilizarii si a calitatii tehnologiilor informatiei si comunicatiilor;06 Nediscriminare. Teme orizontale:Egalitatea de sanse, non-discriminarea. Egalitatea intre femei si barbati.Utilizarea TIC si contributia la dezvoltarea de competente digitale. Indicatorul de realizare 4S114; Indicatorul de rezultat imediat 4S110; 4S111; 4S112

7. R2.2 - 1260 persoane (840 pers participante la workshop-uri + 210 persoane participante la seminarii + 210 persoane participante la conferinte) si 180 de persoane certificate in cadrul programelor ANC la traininguri , vor participa si vor beneficia de transferul de cunostinte si vor participa activ la prezentarea de experiente personale si la gasirea de solutii la problemele comune. Imbunatatiri: Dezvoltarea de oportunitati crescute de crestere a competentelor, cunostintelor si abilitatilor grupului tinta al proiectului (asa cum este definit in prezentul apel) prin participarea acestuia la actiuni de formare informala, respectiv “workshop”, “seminarii”, “conferinte”, “prelegeri”, “evenimente de informare”, si alte tipuri de cursuri relevante pentru atingerea obiectivelor proiectului. Rezultatul este corelat si contribuie la: Obiective: OS3 Activitatea: SA2.2. Temele secundare FSE– 02 Inovare sociala;05 Imbunatatirea accesibilitatii, a utilizarii si a calitatii tehnologiilor informatiei si comunicatiilor;06 Nediscriminare. Teme orizontale:Egalitatea de sanse, non-discriminarea. Egalitatea intre femei si barbati.Utilizarea TIC si contributia la dezvoltarea de competente digitale. Indicatorul de realizare 4S114; Indicatorul de rezultat imediat 4S110; 4S111; 4S112

8. R3. 4200 de persoane, pe durata a 24 luni beneficiaza de cresterea nivelului de constientizare privind importanta si necesitatea formarii profesionale continue in randul angajatilor prin 140 campanii/actiuni de informare si constientizare – 1 actiune/LUNA/REGIUNE - $1*7*20 = 140$ campanii/actiuni de informare si constientizare (30 pers participante / campanie). Rezultatul este corelat si contribuie la: Obiective: OS4 Activitatea:A3. Temele secundare FSE– 02 Inovare sociala;05 Imbunatatirea accesibilitatii, a utilizarii si a calitatii tehnologiilor informatiei si comunicatiilor; 06 Nediscriminare. Teme orizontale:Egalitatea de sanse, non-discriminarea. Egalitatea intre femei si barbati.Utilizarea TIC si contributia la dezvoltarea de competente digitale. Indicatorul de realizare 4S114; Indicatorul de rezultat imediat 4S110; 4S111; 4S112

9. R4. materiale suport privind diseminarea rezultatelor, crearea de parteneriate si propuneri de imbunatatii privind accesul la FPC prin actiuni inovative pentru cresterea participarii la FPC si oferirea unui sprijin educational individualizat, inclusiv prin activitati de cooperare transnationala si transfer de bune practice. UN MECANISM SUSTENABIL DE SUSTINERE, VALIDARE/AVIZARE/APROBARE si de valorifi a rezul proiectului catre GRUPUL TINTA IMPLICAT, alte grupuri tinta SIMILARE, etc. In cadrul pr vom crea mai multe instrum de sustenabilitate corelate cu prioritatile programatice asumate de parteneriat. Ca si instrum de sustenab din timpul impl vom crea noi part,vom elabora in cadrul A4 un toolkit de bune practici privind FPC, precum si inform angajatilor asupra beneficiilor aduse de program. de formare aplicate pe cei 660 particip o metodol de dezvolt si de sustinere a FPC.OS5 este corelat cu A4 si contrib la etapele de validare/avizare/aprobare a rez imediate in domeniul FPC,instr de sustenab.Rezultate: 1 toolkit de bune practici privind FPC; o metodologie de dezvolt si de sustinere a FPC. Rezultatul este corelat si contribuie la: Obiective: OS4 Activitatea: A4. Temele secundare FSE– 02 Inovare sociala;05 Imbunatatirea accesibilitatii, a utilizarii si a calitatii tehnologiilor informatiei si comunicatiilor;06 Nediscriminare. Teme orizontale:Egalitatea de sanse, non-discriminarea. Egalitatea intre femei si barbati.Utilizarea TIC si contributia la dezvoltarea de competente digitale.

Indicatorul de realizare 4S114; Indicatorul de rezultat imediat 4S110; 4S111; 4S112

Contractul vizeaza livrarea de servicii de organizare evenimente - 28 workshop-uri + 7 seminarii + 7 conferinte + 9 traininguri dupa cum urmeaza:

- 28 workshop-uri * 30 participanti/workshop pentru care se vor asigura sali de conferinta + logistica (aparatura audio-video), coffe-break, masa participanti, consumabile (brosuri, stik informatii, agende nedatate, pixuri), 1 speaker pentru fiecare workshop. Se vor organiza cate 4 workshop-uri in fiecare din cele 7 regiuni (regiunile

Nord Vest, Vest, Centru, Nord Est, Sud Est, Sud si Sud Vest)

- 7 seminarii * 30 participanti/seminar pentru care se vor asigura sali de conferinta + logistica (aparatura audio-video), coffe-break, masa participanti pranz si cina, cazare cu mic dejun pentru 2 nopti, consumabile (brosuri, stik informatii etc), 1 speaker pentru fiecare seminar. Se va organiza cate 1 seminar in fiecare din cele 7 regiuni (regiunile Nord Vest, Vest, Centru, Nord Est, Sud Est, Sud si Sud Vest). Durata unui seminar este de 3 zile.
- 7 conferinte * 30 participanti/conferinta pentru care se vor asigura sali de conferinta + logistica (aparatura audio-video), coffe-break, masa participanti pranz si cina, cazare cu mic dejun pentru 2 nopti, consumabile (brosuri, stik informatii etc), 1 speaker pentru fiecare conferinta. Se va organiza cate 1 conferinta in fiecare din cele 7 regiuni (regiunile Nord Vest, Vest, Centru, Nord Est, Sud Est, Sud si Sud Vest). Durata unei conferinte este de 3 zile.
- 9 traininguri * 20 participanti/training pentru care se vor asigura sali de conferinta + logistica (aparatura audio-video), coffe-break, masa participanti pranz si cina, cazare cu mic dejun pentru 4 nopti, consumabile (brosuri, stik informatii etc), 1 speaker pentru fiecare training. Durata unui training este de 5 zile.

2.2.1. In perioada 25 mai 2021 – 07.02.2023, se doreste organizarea evenimentelor 28 workshop-uri + 7 seminarii + 7 conferinte + 9 traininguri, in locatiile propuse de prestator, in una din regiunile Nord Vest, Vest, Centru, Nord Est, Sud Est, Sud si Sud Vest luand in considerare masurile pentru prevenirea raspandirii Covid 19 etc.

2.2.2. Evenimentele va fi organizate astfel:

- 1 zi pentru fiecare workshop
- 3 zile pentru fiecare seminar
- 3 zile pentru fiecare conferinta
- 5 zile pentru fiecare training

insa numarul de persoane exacte și data vor fi comunicate prestatorului la momentul lansarii comenzii ferme, si actualizate ori de cate ori este cazul, in functie de nevoile identificate.

Locatiile unde se vor desfasura evenimentele va fi definitivata de comun acord cu prestatorul.

2.2.3. Achizitia se realizeaza in cadrul subactivitatii A2.2 din proiectul “ Calificarea=cheia cunoașterii!”, toate serviciile contribuind impreuna la realizarea subctivatilor si implicit la atingerea Rezultatelor si Indicatorilor de proiect. Serviciile sunt complementare si necesare doar impreuna, fiind esentiala livrarea lor corelata, in acest context, Beneficiarul optand pentru organizarea unei singure proceduri – fara loturi .

Evenimentele va fi organizate astfel:

- 1 zi pentru fiecare workshop
- 3 zile pentru fiecare seminar
- 3 zile pentru fiecare conferinta
- 5 zile pentru fiecare training

insa numarul de persoane exacte și data vor fi comunicate prestatorului la momentul lansarii comenzii ferme, si actualizate ori de cate ori este cazul, in functie de nevoile identificate.

3. DESCRIERE

3.1. Denumirea/data contractului/concursului/proiectului de beneficiar

PROCEDURA COMPETITIVA PRIVIND ACHIZITIONAREA DE Servicii de organizare evenimente 28 workshop-uri + 7 seminarii + 7 conferinte + 9 traininguri in cadrul proiectului “ Calificarea=cheia cunoașterii!”, cod 136127

Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor (*Alegeți o singură categorie - lucrări, produse sau servicii - cea care corespunde cel mai bine obiectului specific al contractului sau achiziției dumneavoastră*)

a) Lucrări <input type="checkbox"/>	b) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare si executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta <input type="checkbox"/>	Cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu optiune de cumparare <input type="checkbox"/> O combinatie intre acestea <input type="checkbox"/>	

Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare Conform Specificatiilor tehnice
--	--	--

3.3. Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor

Proiect “ Calificarea=cheia cunoașterii!”, POCU/726/6/12/136127 (solicitant) – in implementare - proiect care are ca obiectiv general creșterea participării la programele de formare profesională continuă, cu accent pe acei adulți, cu un nivel scăzut de calificare și persoanele cu vârsta de peste 40 ani, din zone rurale defavorizate, inclusiv prin recunoașterea și certificarea rezultatelor învățării dobândite în contexte non-formale și informale, in cadrul caruia se vor implementa masuri destinate creșterii participării la programele de formare profesionala continua, in special in domenii tehnice, pentru 660 de persoane, inclusiv pentru acei adulti cu un nivel scazut de calificare si persoanele cu varsta de peste 40 ani, din zone rurale defavorizate, prin furnizarea de programe de formare profesionala si activitati de consiliere, interventie materializata pe perioada a 24 luni. Se are in vedere organizarea si derularea de programe de formare profesionala a adultilor prin cursuri informale si/sau activitati de tip “workshop”, “seminarii”, “conferinte”, “prelegeri”, “evenimente de informare”, si alte tipuri de cursuri relevante pentru atingerea obiectivelor proiectului.

Contractul vizeaza livrarea de servicii de organizare evenimente - 28 workshop-uri + 7 seminarii + 7 conferinte + 9 traininguri dupa cum urmeaza:

- 28 workshop-uri * 30 participanti/workshop pentru care se vor asigura sali de conferinta + logistica (aparatura audio-video), coffe-break, masa participanti, consumabile (brosuri, stik-uri informatii, agende nedatate, pixuri), 1 speaker pentru fiecare workshop. Se vor organiza cate 4 workshop-uri in fiecare din cele 7 regiuni (regiunile Nord Vest, Vest, Centru, Nord Est, Sud Est, Sud si Sud Vest).

- 7 seminarii * 30 participanti/seminar pentru care se vor asigura sali de conferinta + logistica (aparatura audio-video), coffe-break, masa participanti pranz si cina, cazare pentru 2 nopti, consumabile (brosuri, stik informatii etc), 1 speaker pentru fiecare seminar. Se va organiza cate 1 seminar in fiecare din cele 7 regiuni (regiunile Nord Vest, Vest, Centru, Nord Est, Sud Est, Sud si Sud Vest). Durata unui seminar este de 3 zile.
- 7 conferinte * 30 participanti/conferinta pentru care se vor asigura sali de conferinta + logistica (aparatura audio-video), coffe-break, masa participanti pranz si cina, cazare pentru 2 nopti, consumabile (brosuri, stik informatii etc), 1 speaker pentru fiecare conferinta. Se va organiza cate 1 conferinta in fiecare din cele 7 regiuni (regiunile Nord Vest, Vest, Centru, Nord Est, Sud Est, Sud si Sud Vest). Durata unei conferinte este de 3 zile.
- 9 traininguri * 20 participanti/training pentru care se vor asigura sali de conferinta + logistica (aparatura audio-video), coffe-break, masa participanti pranz si cina, cazare pentru 4 nopti, consumabile (brosuri, stik informatii etc), 1 speaker pentru fiecare conferinta. Durata unui training este de 5 zile.

Rezultate: 1260 persoane (840 pers participante la workshop-uri + 210 persoane participante la seminarii + 210 persoane participante la conferinte) si 180 de persoane certificate in cadrul programelor ANC la traininguri) vor participa si vor beneficia de transferul de cunostinte si vor participa activ la prezentarea de experiente personale si la gasirea de solutii la problemele comune.

3.4. Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

	Vocabular principal	
	79952000-2 – Servicii de organizare evenimente	

3.5. Impartire in loturi da ☐ nu x

Achizitia se realizeaza in legatura cu subactivitatea A2.2 din cadrul proiectului „Calificarea=cheia cunoașterii!”, Cod proiect: 136127, toate serviciile contribuind impreuna la realizarea subctivitailor si implicit la atingerea Rezultatelor si Indicatorilor de proiect. Serviciile sunt complementare si necesare doar impreuna, fiind esentiala livrarea lor corelata, in acest context, Beneficiarul optand pentru organizarea unei singure proceduri – fara loturi.

Evenimentele va fi organizate astfel:

- 1 zi pentru fiecare workshop
- 3 zile pentru fiecare seminar
- 3 zile pentru fiecare conferinta
- 5 zile pentru fiecare training

insa numarul de persoane exacte si data vor fi comunicate prestatorului la momentul lansarii comenzii ferme, si actualizate ori de cate ori este cazul, in functie de nevoile identificate.

Un singur lot X	Unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>	Toate loturile <input type="checkbox"/>
-----------------	--	---

3.6. Vor fi acceptate variante (oferte alternative) Da ☐ Nu X

4. CANTITATEA ȘI VALOAREA ESTIMATĂ A CONTRACTULUI

4.1.Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile) – Cantitățile achiziționate sunt conform Specificației tehnice.

4.2.Valoarea estimată a contractului de achiziție – lei inclusiv TVA după cum urmează:
Prestatorul va avea în vedere faptul că, pentru realizarea serviciilor care fac obiectul prezentului contract valoarea totală estimată inclusiv TVA este **934.300 lei**.

4.3.De asemenea există o valoare maximă admisibilă per fiecare tip de serviciu după cum urmează (Numărul de unități poate suferi modificări în funcție de evoluția proiectului. Totalul este valoarea maximă ce va fi achiziționată)

A2.2 Cursuri informale și activități de tip “workshop”, “seminarii”, “conferințe”, “prelegeri”, “evenimente de informare”, și alte tipuri de cursuri relevante pentru atingerea obiectivelor proiectului	BUC / PERS / EVENIMENT	ZILE	NR WORKSHOP	TOTAL PRET CU TVA/ EVENIMENT
sali de conferință în fiecare locație + logistica - (aparatură audio-video)	1	1	28	
coffe break	30	1	28	
masă participant	30	1	28	
consumabile: BROSURI, STICK INFORMATII ETC	30	1	28	
speakeri	1	1	28	
TOTAL workshop = 4 / REGIUNE * 7 REGIUNI				5650 lei
A2.2 Cursuri informale și activități de tip “workshop”, “seminarii”, “conferințe”, “prelegeri”, “evenimente de informare”, și alte tipuri de cursuri relevante pentru atingerea obiectivelor proiectului	BUC / PERS / EVENIMENT	ZILE	NR SEMINARII	TOTAL PRET CU TVA/ EVENIMENT
sali de conferință în fiecare locație + logistica - (aparatură audio-video)	1	1	7	
coffe break	30	1	7	
masă participant - prânz	30	1	7	
masă participant - cină	30	1	7	
cazare cu mic dejun - 2 nopți	30	1	7	
consumabile: BROSURI, STICK INFORMATII ETC	30	1	7	
speakeri	1	1	7	
TOTAL seminarii = 7 * 3 zile				29850 lei

A2.2 Cursuri informale si activități de tip “workshop”, “seminarii”, “conferințe”, “prelegeri”, “evenimente de informare”, și alte tipuri de cursuri relevante pentru atingerea obiectivelor proiectului	BUC / PERS / EVENIMENT	ZILE	NR CONFERINTE	TOTAL PRET CU TVA/ EVENIMENT
sali de conferinta in fiecare locatie + logistica - (aparatura audio-video)	1	1	7	
coffe break	30	1	7	
masa participant - pranz	30	1	7	
masa participant - cina	30	1	7	
cazare cu mic dejun - 2 nopti	30	1	7	
consumabile: BROSURI, STICK INFORMATII ETC	30	1	7	
speakeri	1	1	7	
TOTAL CONFERINTE = 7 * 3 zile				29850 lei
A2.2 Cursuri informale si activități de tip “workshop”, “seminarii”, “conferințe”, “prelegeri”, “evenimente de informare”, și alte tipuri de cursuri relevante pentru atingerea obiectivelor proiectului	BUC / PERS / EVENIMENT	ZILE	NR TRAININGURI	TOTAL PRET CU TVA/ EVENIMENT
sali de conferinta in fiecare locatie + logistica - (aparatura audio-video)	1	1	9	
coffe break	20	1	9	
masa participant - pranz	20	1	9	
masa participant - cina	20	1	9	
cazare cu mic dejun - 4 nopti	20	1	9	
consumabile: BROSURI, STICK INFORMATII ETC	20	1	9	
speakeri	1	1	9	
TOTAL TRAININGURI = 9 * 5 zile				39800 lei

Achizitie competitiva de servicii organizare evenimente - 28 workshop-uri + 7 seminarii + 7 conferinte + 9 traininguri.

Serviciul achizitionat	Valoarea maxima cu TVA	Valoarea maxima fara TVA
1. Serviciu de organizare eveniment evenimente - 28 workshop-uri + 7 seminarii + 7 conferinte + 9 traininguri in conformitate cu specificatiile tehnice	934.300,00 lei inclusiv TVA	785.126,05 lei fara TVA

Total	934.300,00 lei inclusiv TVA	785.126,05 lei fara TVA
--------------	------------------------------------	--------------------------------

4.4. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

Achizitorul/Beneficiarul privat va compara ofertele primite prin raportare la toate cerintele publicate si va alege oferta care indeplineste cerintele minime si prezinta cele mai multe avantaje pentru realizarea scopului proiectului.

Elementele pe care achizitorul le va utiliza pentru stabilirea ofertei castigatoare sunt, in ordinea importante:

- Calitatea organizarii
- Experienta in furnizare de servicii de organizare evenimente
- Pretul ofertei

Atribuirea contractului se va realiza in conformitate cu cerintele Ordinului nr.1284/2016, respectiv se va alege oferta care aduce cele mai multe avantaje pentru realizarea scopului proiectului.

Nota: Conform Ordinului Ministerului Fondurilor Europene nr. 1284/2016: "Prezenta procedura nu reglementeaza notiunea "criteriu de atribuire". Astfel, in vederea respectarii principiilor economicitatii, eficientei si eficacitatii, solicitantul/achizitorul privat va alege oferta cu cele mai multe avantaje pentru realizarea scopului proiectului/viitorului proiect."

Achizitorul are dreptul de a accepta orice oferta si de a respinge oricare sau toate ofertele in conditiile stabilite prin legislatia ce guverneaza atribuirea contractelor finantate din fonduri europene.

Tinand cont de cele precizate mai sus, Achizitorul isi rezerva dreptul de a nu contracta oferta cu pretul cel mai scazut.

5. DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

De la semnarea de catre ambele parti pana la 07 Februarie 2023, cu posibilitatea de prelungire pana la stingerea obligatiilor dintre parti in functie de durata de implementare a proiectului si prevederile Contractului de finantare POCU/726/6/12/136127.

6. INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

<p>6.1. Principalele modalitati de finantare și plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante. <i>Se specifica sursele de finantare ale contractului ce urmeaza a fi atribuit (buget de stat, buget local sau alte surse)</i> Surse de finantare: Programul Operational Capital Uman 2014 – 2020 + Contributie privata Modalitati de plata: prin mecanismul cererilor de plata sau din prefinantare, in fuctie de fluxul de numerar al proiectului la acel moment si dupa obtinerea notei de conformitate a achizitiei.</p>
<p>6.2. Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (<i>dupa caz</i>) Asociere</p>
<p>6.3. Legislatia aplicabila</p> <p>Ordinul 1.284/08.08.2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitantilor/beneficiarilor privata pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrari finantate din fonduri europene Regulamentul UE nr 966/2012 (Regulamentul Financiar)</p>
<p>6.4. Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei. Se vor prezenta urmatoarele documente:</p>
<p>6.4.1. Certificate de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat, inclusiv cele locale, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat (formulare-tip eliberate de autoritățile competente din țara în care candidatul/ofertantul este rezident), prezentate în original sau copie cu mențiunea „conform cu originalul”, din care să reiasă că ofertantul nu are datorii scadente în luna anterioară celei în care se depun ofertele.</p> <p>Nota:</p> <p><u>a. Ofertele depuse de operatorii economici care figureaza cu datorii restante către bugetul de stat sau catre bugetul local, cu excepția celor pentru care sunt acordate facilitate precum eşalonari sau compensari, vor fi respinse.</u></p>
<p>6.4.2. Formularul nr.2 - privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 13 și art. 14 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Persoanele ce dețin funcții de decizie si cu putere de reprezentare din cadrul Achizitorului:</p> <p>Soțan Camelia-Voichița – Reprezentant legal SC YMAC SABY COMPANY SRL Horhat Ancuța Angela – Manager proiect Berția Flavius – Expert A3 + A4</p>

6.5. Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale. Se vor prezenta:

- documentele care dovedesc forma de inregistrare a operatorului economic, respectiv Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului din care sa rezulte cel putin informatiile legate de structura actionarilor, reprezentantilor legali, obiectul de activitate, starea de functionare a firmei. Certificatul constatator trebuie să contina date actuale/reale la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor. Codurile CAEN din certificat trebuie sa corespunda cu serviciile cuprinse in contract (Servicii organizare evenimente – cod CAEN 8230).

Nota:

- In cazul persoanelor fizice autorizate/ ONG –urile etc., se va prezenta autorizatia de functionare sau alte documente echivalente din care sa rezulte competenta acestora de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract.
- Operatorii economici nerezidenti (straini): vor prezenta documente care dovedesc o forma de inregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, din care sa rezulte abilitarea persoanei juridice/fizice straine de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract, in conformitate cu tara de origine/tara in care operatorul economic este stabilit.

Beneficiarul isi rezerva dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc, de a prezenta pentru conformitate documentul in original inainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul procedurii de atribuire.

6.6. Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitate de indeplinire
---	---------------------------

<p>Cerinta nr. 1 – Experienta similara Ofertantul trebuie să faca dovada că a prestat servicii în ultimii 3 ani, în cadrul a maxim trei contracte privind prestarea de servicii similare, respectiv servicii de organizare evenimente:</p> <p>800.000 de lei fără TVA</p>	<p>Se vor prezenta pentru Cerinta 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formularul nr. 4 - Lista privind principalele servicii prestate impreuna cu certificate/documente/recomandari/procese- verbale de receptie (date, semnate si parafate de catre beneficiar (autoritate contractanta sau un beneficiar privat) prin care se confirma prestarea serviciilor similare/ - Nota: <ul style="list-style-type: none"> a. Pentru calculul pretului contractelor exprimate in alta moneda decat Lei se va folosi cursul stabilit de catre parti in respectivele contracte (daca este cazul) sau, in absenta acestuia, cursul mediu comunicat de catre Banca Nationala a Romaniei. b. Operatorii economici care nu si-au indeplinit obligatiile contractuale privind calitatea si/sau au prezentat documente false in cadrul procedurii competitive vor fi respinsi din cadrul prezentei proceduri. c. Serviciile prezentate in scopul dovedirii experientei similare trebuie sa reprezinte servicii efectiv executate/prestate in perioada mentionata, sens in care se vor prezenta dovezi corespunzatoare privind prestarea acestora (documente din cadrul carora sa rezulte natura, valoarea si complexitatea,
<p>Cerinta nr. 2 – Lipsa motivelor de excludere prevazute in Regulamentul Financiar European nr. 966/2012 care au ca urmare interzicerea participarii operatorilor economici in cadrul contractelor finantate din fonduri europene</p> <p>Ofertantul trebuie să faca dovada ca nu este in stare de faliment sau insolventa.</p>	<p>Se vor prezenta pentru Cerinta 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului
<p align="center">7. PROCEDURA</p>	
<p>7.1. Tip procedura Procedura competitiva conform Ordinului nr. 1284/2016</p>	
<p>7.2. Informatii administrative 7.2.1. Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare: Romana</p>	
<p>7.2.2. Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta: 60 de zile de la termenul limita de primire a ofertelor</p>	
<p>7.3. Prezentarea ofertei</p>	



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020



YMAC SABY COMPANY

management, consultanță & formare



7.3.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

- 7.3.1.1. Propunerea tehnica se va întocmi conform caracteristicilor tehnice menționate în prezenta documentație, în limba română, într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în oferta cu specificațiile tehnice minime cerute și să poată aprecia avantajul competitiv al ofertei. Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite toate cerințele menționate în Documentația pentru ofertanți. Operatorul economic va prezenta următoarele elemente minime, ca parte a propunerii tehnice:
- Descrierea modului în care ofertantul înțelege obiectivele activităților și rezultatele așteptate;
 - Metodologia de prestare a serviciilor;
 - Modul în care ofertantul răspunde la cerințele specificate pentru fiecare serviciu auxiliar solicitat
 - alte informații considerate relevante. **NU SE ACCEPTĂ OFERTE PARȚIALE.**
- 7.3.1.2. În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elementele propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Specificațiile tehnice beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul și de a solicita sistarea serviciilor.
- 7.3.1.3. Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri și metodologii de prestare a serviciilor, cu respectarea cerințelor cantitative și calitative prevăzute în specificațiile tehnice/actele normative în vigoare care reglementează prestarea respectivelor servicii. În acest sens, ofertanții trebuie să aloce timpuri suficiente de verificare și validare din punct de vedere cantitativ și calitativ a serviciilor prestate în cadrul contractului.
- 7.3.1.4. Ofertantul va pune la dispoziția contractului o echipă compusă din minim 2 persoane conduse de un Manager de contract echipă, care va fi nominalizată în cadrul Propunerii tehnice. La propunerea tehnică vor fi atasate CV-urile membrilor echipei.
- 7.3.1.5. Organizarea și metodologia propuse pentru asigurarea suportului tehnic/administrativ în regim continuu pe toată perioada derulării contractului va face parte din propunerea tehnică
- 7.3.1.6. Orice neglijență, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu specificațiile tehnice ori prevederile legislației în vigoare poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.
- 7.3.1.7. În cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitată, sunt considerate incidente prevederile de la lit. d) de mai sus.
- 7.3.1.8. Ofertantul va ține cont în elaborarea propunerii tehnice de următoarele: propunerea unei săli / locații / spațiu și meniul pentru eveniment.

7.3.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

7.3.2.1. Pretul ofertat nu va depăși valoarea estimată. Ofertanții vor prezenta pretul total, cu și fără TVA

7.3.2.2. De asemenea, pretul total reprezintă valoarea maximă a contractului.

7.3.2.3. La stabilirea pretului unitar se va ține seama de toate specificațiile tehnice minim solicitate, prezentate anterior.

7.3.2.4. Pretul contractului este ferm, în lei. Pretul contractului nu se actualizează/modifică în funcție de valoarea cursului euro.

Nota:

- Depășirea valorii estimate sau a pretului unitar duce la respingerea ofertei.
- Achizitorul se obligă să achite numai serviciile efectiv prestate și recepționate, pe baza de documente justificative care atestă prestarea serviciilor și îndeplinirea cerințelor de calitate solicitate.

Valoarea totală decontată în baza contractului de prestări servicii ce urmează să fie atribuit poate fi mai mică decât pretul total ofertat în cadrul procedurii, în funcție de numărul de participanți.

7.4. Modul de prezentare a ofertei

Ofertantul/ofertanții vor prezenta împreună cu oferta:

- declarație pe proprie răspundere privind respectarea prevederilor referitoare la conflictul de interese – Formular 1
- scrisoare de înaintare – Formular 0
- copie CUI + Certificat constatator (valabil) în copie certificată care să demonstreze că are autorizată activitatea în conformitate cu desfășurarea prezentului contract
- Certificate de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat, inclusiv cele locale
- Oferta tehnică, conform cu Formularul 3
- Formularul nr. 4 - Listă privind principalele servicii prestate însoțită de documentele relevante conform Cerinței nr. 1
- Oferta financiară Formularul 5
 - CV-urile echipei (1 expert + 1 manager de contract) însoțite de dovezi referitoare la experiența în contracte similare conform Cerinței nr. 2
- Declarația de eligibilitate – Formular 6
- Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare – Formular 7

- Orice stersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Plicul va fi înscris cu denumirea și adresa ofertantului (pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este depusă cu întârziere), numele și adresa Achizitorului, titlul proiectului, titlul achiziției, respectiv sintagma: A NU SE DESCHIDE PANA LA 29 aprilie 2021, ora 13.00.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020



YMAC SABY COMPANY

management, consultanță & formare



7.5. Clauze contractuale:

Modalitatea de Plata va depinde de fluxul financiar al proiectului si de respectarea obligatiilor de plata a rambursarilor si a cererilor de plata de catre AM POCU /OIR POSDRU CENTRU, precum si de obtinerea notei de conformitate a achizitiei de catre Achizitor.

- Plata se efectueaza, de regula, in functie de cash flow, partiala/finala, in sistem de rambursare/plata, numai in baza facturii emise de catre Prestator dupa livrarea si receptia serviciilor, de regula, in termen de max. 90 de zile calendaristice de la primire de catre Achizitor/Beneficiar a facturii in original. Facturile vor fi transmise la sediul Achizitorului si vor contine, in mod obligatoriu, urmatoarele elemente: numele si codul SMIS al proiectului, numarul de contract si scadenta platii. In functie de fluxul de numerar existent la data facturarii, plata se poate realiza si prin utilizarea mecanismului cererilor de plata, situatie in care termenul va depinde de aprobarea si decontarea cererii de plata.
- Plata se va face numai pentru cantitatile efectiv prestate si receptionate. In acest sens factura va fi insotita de catre Procesul verbal de receptionare a serviciilor si de Raportul furnizorului.
- Desfasurarea evenimentului se va realiza in termenul convenit, numai dupa comanda ferma transmisa de catre Achizitor, prin care va fi transmisa data de desfasurare a acestuia.
- In situatia in care din cauza lipsei de cashflow se va utiliza mecanismul cererilor de plata, facturile vor fi achitate in termen de trei zile de la momentul decontarii de catre finantator, in conformitate cu cadrul normativ in vigoare.
- In cazul in care situatia bugetara generala si executarea Contractului de finantare POCU/726/6/12/136127 impiedica Autoritatea de Management sa vireze in contul Achizitorului sumele prevazute ca si rambursari si cereri de plata, partile sunt de acord ca termenul de plata a serviciilor sa se prelungeasca pana la data solutionarii situatiei, Prestatorul fiind tinut in continuare de executarea intocmai a obligatiilor prevazute in prezentul contract. In aceasta situatie, Prestatorul este de acord sa renunte la solicitarea eventualelor pierderi si beneficii nerealizate aferente perioadei de gratie, Achizitorul nefiind raspunzator pentru plata de penalitati.
- Nu este posibila acordarea unui avans Prestatorului si nici nu sunt posibile plati in avans.
- Prestatorul accepta ca solicitarea facturii la plata sa fie efectuata dupa obtinerea notei de conformitate a achizitiei de catre achizitor, asumandu-si corectii daca este cazul.

Prestatorul are dreptul sa angajeze terte parti in vederea prestarii sau realizarii serviciilor auxiliare, pentru o buna desfasurare a organizarii evenimentului, dar va ramane singurul responsabil fata de Achizitor pentru indeplinirea obligatiilor asumate prin contract. Tertii pot fi societati sau persoane fizice la ale caror servicii Prestatorul apeleaza in interesul Achizitorului, dar care nu au nici o legatura juridica si/sau economica cu Achizitorul. (inchiriere sala/locatie/spatiu, masa, cazare etc.)

7.6. Principii care stau la baza atribuirii contractului de achiziție

Pe parcursul întregului proces de achiziție prin procedura competitivă, la adoptarea oricărei decizii, se va ține cont de respectarea principiilor menționate în Ordinul Miniștrilor Fondurilor Europene nr. 1284, după cum urmează:

- a) principiul transparenței;
- b) principiul economicității;
- c) principiul eficienței;
- d) principiul eficacității.

Prin transparență se înțelege aducerea la cunoștința publicului a informațiilor referitoare la procedura competitivă, astfel încât operatorii economici care operează pe piață să poată participa la competiție, asigurându-se prin aceasta promovarea concurenței. Având în vedere faptul că respectarea acestui principiu asigură premisele pentru respectarea celorlalte 3 principii, sunt prevăzute sancțiuni pentru nerespectarea cerințelor de publicitate.

Principiul economicității prevede minimizarea costului resurselor alocate pentru atingerea rezultatelor estimate ale unei activități, cu menținerea calității corespunzătoare acestor rezultate.

Principiul eficienței presupune asigurarea unui raport optim între resursele utilizate și rezultatele obținute.

Principiul eficacității vizează gradul de îndeplinire a obiectivelor specifice stabilite pentru fiecare activitate planificată, în sensul obținerii rezultatelor scontate.

În vederea respectării principiilor economicității, eficienței și eficacității, beneficiarul privat va alege oferta cu cele mai multe avantaje pentru realizarea scopului proiectului.

Participarea la procedura, atribuirea contractului și derularea acestuia trebuie să respecte toate condițiile prevăzute în Regulamentul Financiar UE (Regulamentul 966/2012, cu modificările și completările ulterioare)

7.7 ELEMENTE DE IDENTITATE VIZUALĂ ȘI SPECIFICATII POCU

Toate materialele de promovare și consumabilele transmise participanților în cadrul evenimentului (broșuri, agende etc.) sau făcute publice în oricare alt mod vor respecta instrucțiunile privind identitatea vizuală comunicate de către AMPOCU.

Elementele de identitate vizuală specifice proiectului (Manualul de identitate vizuală al proiectului) vor fi furnizate de către Achizitor după semnarea contractului de furnizare de servicii de organizare evenimente. Furnizorul serviciilor are obligația să menționeze participanților ori de câte ori considera potrivit că programul este susținut financiar în cadrul proiectului „Calificarea=cheia cunoașterii!”

Neîndeplinirea acestor obligații va atrage sancțiuni materiale pentru furnizorul de servicii.

RAPORTARE

Pe executia contractului, Furnizorul de servicii o sa transmita un raport pentru fiecare eveniment si un raport final privind implementarea contractului care va cuprinde (cerinte minime care pot suferi modificari in implementarea contractului)

- Lista persoanelor care au beneficiat de cazare, masa, coffee break, consumabile, cu detaliera serviciilor si cu semnatura de confirmare a primirii fiecarui serviciu -
- Fotografii – minim 10 fotografii/eveniment
- Formularele completate cu privire la gradul de satisfactie al participantilor
- Transmisia live a evenimentelor pe pagina de Facebook a proiectului

NEREGULI SI SANCTIUNI

Sunt considerate nereguli si se sanctioneaza corespunzator urmatoarele aspecte care pot interveni in implementarea contractului, care vor duce la sanctiuni financiare de pana la 20% :

- Constatarea de neconcordanțe între lista de prezenta si persoanele prezente la evenimente
- Neconcordanțe în documentatia atasata Raportul cu privire la implementarea contractului care va insoti factura
- Nerespectarea regulilor de identitate vizuala
- Nerespectarea termenelor privind notificarea modificarii conditiilor de implementare a activitatii

Neregulile constatate de angajatii Achizitorului se consemneaza in scris si se aduc la cunostinta Furnizorului in termen de maxim 5 zile de la constatare. Fata de notificarea privind neregula constatata Furnizorul isi poate exprima punctul de vedere, documentat, in termen de 5 zile de la data primirii Notificarii de nereguli. Decizia cu privire la neregula si la eventuala aplicare a unor sanctiuni revine Managerului de proiect. In caz de litigiu, partile se vor adresa instantelor competente.

SPECIFICATII TEHNICE

INFORMAȚII GENERALE

Specificațiile fac parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant, propunerea tehnică. Acestea definesc, după caz, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minime. Vor fi luate în considerare toate ofertele care îndeplinesc cel puțin cerințele minime din această documentație pentru ofertanti. Specificațiile tehnice care indica o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate cu mențiune de “sau echivalent”

CONTEXTUL ACHIZIȚIEI

Prezenta procedura de achiziție este demarata in contextul implementării proiectului „ Calificarea=cheia cunoașterii!”, Cod proiect:136127

OBIECTIVUL GENERAL AL PROIECTULUI/SCOPUL PROIECTULUI

OBIECTIVUL GENERAL propus in proiect vizeaza la nivelul celor 7 regiuni mai putin dezvoltate, implementarea unor masuri destinate creșterii participării la programele de formare profesionala continua, in special in domenii tehnice, pentru 660 de persoane, inclusiv pentru acei adulti cu un nivel scazut de calificare si persoanele cu varsta de peste 40 ani, din zone rurale defavorizate, prin furnizarea de programe de formare profesionala si activitati de consiliere, interventie materializata pe perioada a 24 luni.

Contributia proiectul la realizarea obiectivului specific al programului si apelului o regasim in faptul ca prin obiectivele specifice fixate si activitatile derulate, 660 angajati din cele 7 regiuni vor beneficia de consiliere, tutorat, formare profesionala, instrumente de dezvoltare.

Concret, aceasta contributie o incadram astfel:

1. servicii de tutorat si consiliere profesionala pentru 660 persoane,
2. formare profesionala de tip calificare/recalificare pentru 180 persoane (120 angajati la cursuri de calificare de nivel 2 si 60 angajati la cursuri de calificare de nivel 3) si de tip initiere/specializare/perfectionare pentru 480 persoane/angajati.

Astfel grupul tinta va beneficia de doua tipuri de interventie, particularizata, raspunzand nevoilor profesionale de dezvoltare ale fiecarui individ/angajat in parte, si o interventie ce vizeaza economia in ansamblu, ca un tot, un mecanism care trebuie sa devina flexibil si adaptabil la schimbari printr-o riguroasa planificare strategica pe termen lung.

1. Componenta ce priveste programele de formare profesionala este tratata distinct in cadrul a doua activitati:

„A2.1 Organizarea si derularea programelor de formare profesionala In conformitate cu prevederile OG nr. 129/2000” – In cadrul acestei activitati vom furniza servicii de formare profesionala acreditata unui numar de 660 de persoane.

- CALIFICARE / RECALIFICARE – 10 GRUPE NIVEL 2 – 120 PERSOANE: LUCRATOR IN COMERT, Confectioner asambelor articole din textile, Agent de curatenie, cladiri si mijloace de transport

- CALIFICARE / RECALIFICARE – 5 GRUPE NIVEL 3– 60 PERSOANE: Frizer-Coafor-Manichiura-Pedichiura, Ospatar/Chelner/Vanzator in unitati de alimentatie,

- INITIERE / SPECIALIZARE / PERFECTIONARE – ABSOLVIRE – 480 PERSOANE: COMPETENTE ANTREPRENORIALE, MANAGER DE PROIECT, Competente digitale de utilizare a calculatorului

„A2.2 Cursuri informale si activitati de tip “workshop”, “seminarii”, “conferinte”, “prelegeri”, “evenimente de informare”, si alte tipuri de

cursuri relevante pentru atingerea obiectivelor proiectului” – In cadrul acestei activitati vom organiza urmatoarele, cu mentiunea catorva

tematici:

- 28 de workshop-uri (4 workshop-uri / REGIUNE * 7 REGIUNI), 30 de participanti / workshop
- 7 seminarii (3 zile / seminar), 30 de participanti / seminar
- 7 conferinte (3 zile / conferinta), 30 de participanti / conferinta
- 9 traininguri (5 zile / training), 20 de participanti / training (aceleasi persoane care participa la cursurile de calificare)

In cadrul activitatii ponderea cea mai insemnata o are furnizarea programelor de formare profesionala.

Ca urmare a parcurgerii programelor de formare profesionala cel putin 80% dintre persoanele cuprinse in proiect vor obtine o certificare.

Obiectivul proiectului in ceea ce priveste GT avut in vedere este in deplin acord cu Cadrul strategic pentru educatie si formare aprobat de catre CE care identifica printre cele patru obiective comune pana in 2020, inclusiv pe acela privind stimularea creativitatii si inovarii, la toate nivelurile de educatie si de formare.

Obiectivele specifice ale proiectului

1. OS1. Cresterea constientizarii si crearea unei atitudini pozitive fata de nevoia de formare profesionala a angajatilor, prin activitati specifice de identificare / selectie / consiliere / tutorat pentru 660 de persoane. Obiectiv realizat prin implementarea activitatii A.1.1 si A1.2. Obiectivul specific 1 este complementar cu obiectivele POCU 2014-2020, si se incadreaza in activitatea de program a OS6.12. OS1 va contribui la atingerea indicatorilor 4S110, 4S111, 4S112, 4S114.

2. OS2. Dezvoltarea profesionala a 660 de angajati din cele 7 regiuni mai putin dezvoltate, prin participarea la programele de formare profesionala: 10 grupe cursuri de calificare nivel 2, 5 grupe cursuri de calificare nivel 3, 40 de grupe de cursuri INITIERE / SPECIALIZARE / PERFECTIONARE – ABSOLVIRE (12 persoane participant pe fiecare grupa de curs), in cadrul A2.1. OS2 contribuie la realizarea indicatorilor: 4S110, 4S111, 4S112, 4S114.

Totodata, realizarea OS2 contribuie la SN de Invatare pe tot parcursul vietii si la Strategia educatiei si formarii profesionale din Romania pt perioada 2016-2020.

3. OS3. Dezvoltarea de oportunitati crescute de crestere a competentelor, cunostintelor si abilitatilor grupului tinta al proiectului (asa cum este definit in prezentul apel) prin participarea acestuia la actiuni de formare informala, respectiv “workshop”, “seminarii”, “conferinte”, “prelegeri”, “evenimente de informare”, si alte tipuri de cursuri relevante pentru atingerea obiectivelor proiectului.

Astfel, un numar de 1260 persoane (840 pers participante la workshop-uri + 210 persoane participante la seminarii + 210 persoane participante la conferinte) si 180 de persoane certificate in cadrul programelor ANC la traininguri, vor participa si vor beneficia de transferul de cunostinte si vor participa activ la prezentarea de experiente personale si la gasirea de solutii la problemele comune. Obiectiv realizat prin prisma activitatii A2.2., perfect complementar cu A.P. 6, Prioritatea de investitii 10iii, OS 6.12. Realizarea acestui OS3 va contribui la atingerea indicatorilor 4S110, 4S111, 4S112, 4S114.

4. OS4. Cresterea nivelului de constientizare privind importanta si necesitatea formarii profesionale continue in randul angajatilor prin 140 campanii/actiuni de informare (30 pers participante / campanie) si constientizare directionate spre cel putin 4200 de persoane, pe durata a 24 luni. OS4 contribuie la realizarea tuturor indicatorilor proiectului (4S110, 4S111, 4S112, 4S114) si se reflecta in activitatea 3 si in rezultatele aferente acesteia.

5. OS5. Implementarea de actiuni inovative pentru cresterea participarii la FPC si oferirea unui sprijin educational individualizat, inclusiv prin activitati de cooperare transnationala si transfer de bune practice prin dezvoltarea unor material suport privind diseminarea rezultatelor, crearea de parteneriate si propuneri de imbunatati privind accesul la FPC. OS5 contribuie la realizarea tuturor indicatorilor proiectului (4S110, 4S111, 4S112, 4S114) si se reflecta in activitatea 4 si in rezultatele aferente acesteia.

Justificare

Activitatile din cadrul proiectului vizeaza exclusiv cele 7 regiuni mai putin dezvoltate. Justif implementarii proiectului rezulta din analiza mediului socio-economic si a principalelor probleme la nivelul celor 7 regiuni vizate de proiect in context national si international. Conform Planurilor de dezvoltare ale regiunilor intocmite pentru perioada 2014–2020,regiunile de referinta a proiectului se confrunta cu urmatoarele puncte slabe care sunt si abordate de catre activitatile proiectului.

Conform STRATEGIEI EDUCATIEI SI FORMARII PROFESIONALE DIN ROMANIA PT PERIOADA 2016-2020- Pe activitati ale economiei nationale se constata ca,in toate activitatile economice,ponderea angajatilor din toate intreprinderile participante la cursuri de formare continua,in 2012 se situeaza sub media europeana.Cea mai redusa participare se inregistreaza in constructii unde ponderea angajatilor participanti la cursuri de formare continua este de doar 7%.Ponderea angajatilor din

intreprinderi, participanți la cursuri de formare continuă, în anul 2012, în RO, este de 18%, mult sub media europeană de 38%. Conform STUDIULUI PRIVIND IMPORTANȚA ȘI BENEFICIILE FORMĂRII PROFESIONALE CONTINUE în unele firme/companii, formării profesionale i se acordă atenție sporită în sensul că, în interiorul acestora au fost organizate centre proprii de formare profesională continuă (29,6%), în care angajații dobândesc noi competențe menite să îmbunătățească, pe de o parte productivitatea, pe de altă parte relaționarea în cadrul grupului de angajați și atitudinea profesională. Dintre angajații care nu au participat la un curs de formare în ultimii trei ani 49% consideră că trebuie să-și dezvolte competențele de utilizare a limbilor străine, în vreme ce 42% pe cele tehnice. Singurele competențe necesare a fi dezvoltate și care înregistrează valori modeste sunt cele personale: competențele de lucru în echipă (39% față de 22%) cele de lucru cu computerul (37% față de 18%). În acord cu Studiul „Formarea profesională continuă în RO, competențele dezvoltate cu prioritate în cadrul cursurilor de formare, pe categorii de personal, sunt următoarele: pentru personalul de conducere – competențele sociale (menționate de 67% dintre angajatori), urmate de cele strict profesionale (63%); noile competențe de bază se situează pe ultimul loc (29,6%), posibil ca urmare a faptului că respectiva categorie de personal deține deja astfel de competențe; pentru tehnicieni și maeștri – competențele profesionale constă în dobândirea, această activitate își propune să schimbe percepția participanților din GT la importanța și a necesității prog. de FPC și a act. suport pentru dezvoltarea resursei umane. Intervențiile prau rolul de a contribui la soluționarea problemelor evidențiate anterior, respectiv: creșterea niv. de salariați, care vor beneficia de training și formare; creșterea productivității muncii a angajaților prin prisma formării acestora; îmbunătățirea ratei de participare la educația formală și non-formală a persoanelor din cele 7 reg. Totodată, inovarea socială se poate transpune în interiorul organizației prin aplicarea ideilor inovatoare, a metodelor inovatoare de organizare a muncii, prin dezvoltarea de produse/servicii inovatoare în scopul creșterii competitivității.

Grup tinta

Grupul tinta al proiectului va fi compus din minim 660 angajați (inclusiv PFA și întreprinderi individuale), în special cu nivel scăzut de calificare sau nu, persoane cu vârsta de peste 40 de ani, persoane din mediul rural defavorizat, din cele 7 regiuni mai puțin dezvoltate, vizate de implementarea proiectului.

Grupul tinta eligibil în cadrul acestui proiect include numai cetățeni UE cu domiciliul sau reședința legală în România.

Persoanele din grupul tinta format din angajați, la data intrării în operațiunile FSE, vor îndeplini cumulativ următoarele criterii:

- au domiciliul/reședința în una dintre cele 7 regiuni mai puțin dezvoltate;
- sunt angajați, inclusiv persoana fizică autorizată și întreprinderi individuale;
- au implinit 25 ani;
- au vârsta sub 65 de ani.

Apartenența la grupul tinta format din angajați se va realiza la data la care persoana va beneficia pentru prima dată de sprijinul oferit prin proiect, prin adeverința de angajare a persoanei selectate și după caz, alte documente din care să reiasă proveniența angajatului (din mediul rural) și nivelul de calificare.

„Persoana cu nivel scăzut de calificare” reprezintă o persoană cu un nivel de educație ISCED 0-2 (cel mult studii gimnaziale absolvite), sau care are studii de nivelul ISCED 3 dar acestea nu mai sunt cerute de piața muncii sau au ocupații din grupa majoră 9 cf. COR – Muncitori Necalificați sau alte ocupații precum personal casnic pentru îngrijire.

Proiectul vizează un grup tinta în componenta căruia minimum 30% sunt persoane care se regăsesc în cel puțin una din categoriile de mai jos:

- persoane cu nivel scăzut de calificare
- persoane din mediul rural
- persoane cu vârsta peste 40 de ani.

De asemenea, grupul tinta va fi selectat având în vedere respectarea principiului egalității de gen.

Toate cele 660 de persoane vor participa la una dintre cele 3 opțiuni de cursuri autorizate ANC de calificare sau INITIERE / SPECIALIZARE / PERFECTIONARE - ABSOLVIRE :

- CALIFICARE / RECALIFICARE – 10 GRUPE NIVEL 2 – 120 PERSOANE: LUCRATOR ÎN COMERT, Confectioner asamblor articole din textile, Agent de curățenie, clădiri și mijloace de transport, Comerciant marfuri nealimentare
- CALIFICARE / RECALIFICARE – 5 GRUPE NIVEL 3 – 60 PERSOANE: Frizer-Coafor-Manichiura-Pedichiura, Ospatar/Chelner/Vanzator în unități de alimentație, ADMINISTRATOR PENSIUNE TURISTICĂ, OSPATAR
- INITIERE / SPECIALIZARE / PERFECTIONARE – ABSOLVIRE – 480 PERSOANE: COMPETENȚE ANTREPRENORIALE, MANAGER DE PROIECT, Competențe digitale de utilizare a calculatorului, competențe sociale și civice

Dintre cei 660 participanți, peste 80% (minim 528 persoane) vor fi certificați și vor obține diploma recunoscută de ANC.

În cadrul A3 va fi organizată și derulată o campanie de conștientizare a angajaților privind importanța și necesitatea participării angajaților la programe de formare continuă. Campania va viza angajații din cele 7 regiuni de dezvoltare și va avea ca principal obiectiv conștientizarea acestora privind importanța și necesitatea participării angajaților la programe de formare continuă. Activitatea va sprijini procesul de recrutare a grupului țintă.

SUBACTIVITĂȚILE ȘI REZULTATELE PROIECTULUI ÎN LEGĂTURĂ CU PREZENTA ACHIZIȚIE

Activitatea 2 - Sprijin pentru participarea la programele de FPC prin măsuri integrate și flexibile

A2.2 Cursuri informale și activități de tip "workshop", "seminarii", "conferințe", "traininguri", și alte tipuri de cursuri relevante pentru atingerea obiectivelor proiectului

Rezultate

Rezultate: 1260 persoane (840 pers participante la workshop-uri + 210 persoane participante la seminarii + 210 persoane participante la conferințe) și 180 de persoane certificate în cadrul programelor ANC la traininguri) vor participa și vor beneficia de transferul de cunoștințe și vor participa activ la prezentarea de experiențe personale și la găsirea de soluții la problemele comune. Îmbunătățiri: Dezvoltarea de oportunități crescute de creștere a competențelor, cunoștințelor și abilităților grupului țintă al proiectului (asa cum este definit în prezentul apel) prin participarea acestuia la acțiuni de formare informală, respectiv "workshop", "seminarii", "conferințe", "prelegeri", "evenimente de informare", și alte tipuri de cursuri relevante pentru atingerea obiectivelor proiectului.

Se are în vedere organizarea și derularea de programe de formare profesională a adulților prin cursuri informale și/sau activități de tip "workshop", "seminarii", "conferințe", "prelegeri", "evenimente de informare", și alte tipuri de cursuri relevante pentru atingerea obiectivelor proiectului.

Având în vedere specificul grupului țintă – angajați, pentru a veni în întâmpinarea nevoilor acestora se au în vedere implementarea de facilități de instruire, programe pe o bază modulară, sistem de acumulare de credite, posibilitatea de a intra în program în momente diferite și nu numai la începutul acestuia, adaptarea criteriilor de eligibilitate pentru astfel de programe pentru a permite accesul unui număr /categorii cât mai largi de persoane, utilizarea de noi tehnologii pentru creșterea accesului la materialele de instruire et, în funcție de solicitările GT.

În cadrul acestei activități se organizează cursuri de formare profesională, altele decât cursurile de formare profesională autorizate în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, fiind încarcată în sistemul informatic MySMIS2014+, o dată cu Cererea de finanțare, Metodologia de organizare a acestor cursuri de formare. Metodologia de formare profesională, alta decât formarea profesională autorizată în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, prezintă elementele esențiale ale procesului de formare profesională și anume:

Modalitatea de derulare a programului de formare profesională

Numărul de ore de formare detaliat pe componenta de teorie și pe componenta de pregătire practică (dacă este cazul)

Modalitatea de organizare a procesului de evaluare și certificare a participanților la programul de formare.

Rezultate previzionate:

R2.2 - 1260 persoane (840 pers participante la workshop-uri + 210 persoane participante la seminarii + 210 persoane participante la conferințe) și 180 de persoane certificate în cadrul programelor ANC la traininguri, vor participa și vor beneficia de transferul de cunoștințe și vor participa activ la prezentarea de experiențe personale și la găsirea de soluții la problemele comune. Îmbunătățiri: Dezvoltarea de oportunități crescute de creștere a competențelor, cunoștințelor și abilităților grupului țintă al proiectului (asa cum este definit în prezentul apel) prin participarea acestuia la acțiuni de formare informală, respectiv "workshop", "seminarii", "conferințe", "prelegeri", "evenimente de informare", și alte tipuri de cursuri relevante pentru atingerea obiectivelor proiectului.

Rezultatul este corelat și contribuie la: Obiective: OS3 Activitatea: SA2.2.

Temele secundare FSE– 02 Inovare socială;05 Îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor;06 Nediscriminare.

Teme orizontale: Egalitatea de șanse, non-discriminare. Egalitatea între femei și bărbați. Utilizarea TIC și contribuția la dezvoltarea de competențe digitale.

Indicatorul de realizare 4S114; Indicatorul de rezultat imediat 4S110; 4S111; 4S112

LISTA SERVICIILOR AUXILIARE ȘI COSTURILE ESTIMATIVE NECESARE ȘI CORELATE PENTRU REALIZAREA SUBACTIVITĂȚILOR A3.1 și SI A REZULTATELOR ACESTORA care fac parte din cadrul contractului de "Achiziție integrate de Servicii organizare evenimente - 28 workshop-uri + 7 seminarii + 7 conferințe + 9 traininguri, COD CPV – 79952000-2, sunt următoarele :

- 28 workshop-uri * 30 participanți/workshop pentru care se vor asigura săli de conferință + logistică (aparatură audio-video), coffe-break, masă participanți, consumabile (broșuri, stik-uri informații, agende nedatate, pixuri), 1 speaker pentru fiecare workshop. Se vor organiza câte 4 workshop-uri în fiecare din cele 7 regiuni (regiunile Nord Vest, Vest, Centru, Nord Est, Sud Est, Sud și Sud Vest).
- 7 seminarii * 30 participanți/seminar pentru care se vor asigura săli de conferință + logistică (aparatură audio-video), coffe-break, masă participanți prânz și cină, cazare pentru 2 nopți, consumabile (broșuri, stik informații etc), 1 speaker pentru fiecare seminar. Se va organiza câte 1 seminar în fiecare din cele 7 regiuni (regiunile Nord Vest, Vest, Centru, Nord Est, Sud Est, Sud și Sud Vest). Durata unui seminar este de 3 zile.
- 7 conferințe * 30 participanți/conferință pentru care se vor asigura săli de conferință + logistică (aparatură audio-video), coffe-break, masă participanți prânz și cină, cazare pentru 2 nopți, consumabile (broșuri, stik informații etc), 1 speaker pentru fiecare conferință. Se va organiza câte 1 conferință în fiecare din cele 7 regiuni (regiunile Nord Vest, Vest, Centru, Nord Est, Sud Est, Sud și Sud Vest. Durata unei conferințe este de 3 zile).
- 9 traininguri * 20 participanți/training pentru care se vor asigura săli de conferință + logistică (aparatură audio-video), coffe-break, masă participanți prânz și cină, cazare pentru 4 nopți, consumabile (broșuri, stik informații etc), 1 speaker pentru fiecare conferință. Durata unui training este de 5 zile.

CERINTE GENERALE CU PRIVIRE LA SERVICIILE SOLICITATE

La elaborarea propunerii tehnice, cat si in prestarea serviciilor, operatorii economici participantii la procedura trebuie sa tina seama de urmatoarele:

- Asigurarea unui spatiu suficient de mare in care sa incapa numarul de persoane propuse in proiect, respectand regulile impuse in contextul COVID 19. Pentru organizarea evenimentelor autoritatea contractanta are nevoie de servicii de:

- Spatiile vor fi asigurate in cadrul unor locatii adecvate, respectand regulile impuse in contextul COVID 19 si sa asigure accesul persoanelor cu handicap locomotor.
- Serviciile de catering si pauzele de cafea se vor organiza in locatii distincte, cu asigurarea unui prezidiu.
- Spatiile vor avea, in afara lor, o zona special destinata inregistrarii participantilor, distribuirii de materiale, garderoba si grup sanitar in apropiere.
- La locurile de desfasurare a evenimentelor sa se permita postarea de afise si de bannere, roll-upuri care contin informatii despre proiect pentru a asigura vizibilitatea proiectelor finantate prin POCU.
- Conexiune la internet, videoproiector cu posibilitate de conectare la calculator (laptop), ecran pentru videoproiector.
- Nu se permite ca salile / locatiile / spatiile pentru organizarea evenimentelor sa fie situate la subsol sau in spatii fara aerisire.
- Colectarea formularelor de inregistrare si centralizarea informatiilor din cadrul evenimentelor. Realizarea unei baze de date cu persoanele participante la evenimente, care sa cuprinda: numele si prenumele, institutia, datele de contact, intocmita conform listei participantilor.
- Prezenta permanenta a unei persoane in sala/locatie/spatiu care sa asigure buna desfasurare a evenimentelor.
- Intocmirea unui Proces Verbal partial/final de receptie a serviciilor oferite de Prestator (ofertantul castigator).
- Salile / locatiile / spatiile vor beneficia de lumina naturala si lumina artificiala.
- Prestatorul va asigura salile / locatiile / spatiile doar in cladiri curate, sigure, ce detin toate autorizatiile de functionare. Salile / locatiile / spatiile vor fi deservite de grupuri sanitare dotate cu hartie igienica, sapun si prosoape/servete.

- Asigurarea masa participant – coffee break, masă participant – prânz, masă participant – cină, pentru 30 participanti/workshop, seminar, conferință, respectiv 20 participanți/training.

- Coffee break:** pentru pauza de cafea (ofertantul castigator) va asigura urmatoarele tipuri de produse in cantitati suficiente pentru numarul de participanti la eveniment si in functie de solicitarea autoritatii contractante, dupa caz: bautura calda (cafea, ceai, inclusiv lapte pentru cafea si zahar) si rece (apa minerala plata si carbogazoasa, bauturi racoritoare), produse de patiserie sarate si dulci.
- Masa de prânz/persoană va include:** **Fel 1** - ciorbă/supă, pâine; **Fel 2** – preparat de bază cald, din carne sau pește, garnitură, salată/sos, pâine; **Desert** – produs patiserie-cofetarie; Băuturi - apa minerala plata si carbogazoasa, cafea. Prestatorul (ofertantul castigator) se va asigura ca mancarea este calda in momentul servirii (daca este cazul), iar calitatea produselor servite este la un standard ridicat (produse proaspete, in termen de garantie).
- Masa de cină/persoană va include:** **Fel de bază** - preparat de bază cald, din carne sau pește, garnitură, salată/oso, pâine; **Desert** – produs patiserie-cofetarie; Băuturi - apa minerala plata si carbogazoasa. Prestatorul (ofertantul castigator) se va asigura ca mancarea este calda in momentul servirii (daca este cazul), iar calitatea produselor servite este la un standard ridicat (produse proaspete, in termen de garantie).

d) Nu se accepta produse vechi, perisate, necalitative si autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a le respinge si de a nu le plati daca nu sunt conforme. Se vor asigura toate echipamentele si bunurile necesare servirii: termos/espresor, spatule, servetele, farfurii, pahare, cești, tacâmuri. Pauzele de cafea si mesele de prânz și cină se vor asigura intr-un spațiu adecvat, în incinta clădirilor de desfasurare a evenimentelor, cat mai aproape de sălile / locațiile / spațiile unde vor avea loc evenimentele, respectand normele de igiena in domeniul alimentatiei.

- Asigurarea consumabilelor pentru 30 participanti/workshop, seminar, conferință, respectiv 20 participanți/training. Fiecare participant va primi câte o broșură, un stik cu informații, o agenda nedată și un pix. De asemenea, prestatorul va realiza 2 rollup-uri care vor contine datele si elementele vizuale ale proiectului. Acestea vor fi utilizate in cadrul evenimentelor. Toate materialele de promovare si consumabilele transmise participantilor in cadrul evenimentului (brosuri, agende etc.) sau facute publice in oricare alt mod vor respecta instructiunile privind identitatea vizuala comunicate de catre AMPOCU.

- Asigurarea cazării pentru 30 participanti/seminar, conferință pentru 2 nopți, respectiv 20 participanți/training pentru 4 nopți. Cazare camere single sau duble cu mic dejun, hotel minim 3* sau echivalent. Camerele în care vor fi cazate persoanele pot să fi amplasate în aceeași unitate de primire turistică sau o unitate diferită.

Facilitati minime: Parcare, Grup sanitar in camera, Restaurant, Internet, Room service, Aer conditionat.

- Asigurarea de speakeri pentru 28 workshop-uri + 7 seminarii + 7 conferinte + 9 traininguri. Speakerii vor fi selectati in functie de tematicile stabilite in cadrul proiectului.

- Asigurarea promovarii evenimentelor in presa locala si in mediul online. De asemenea, Prestatorului ii revine sarcina de a lansa invitatii de participare la evenimente pe pagina de Facebook proprie si pe alte 2 site-uri de anunturi (cel puțin) din mediul online.

- Beneficiarul va transmite Prestatorului planificarea cu privire la organizarea evenimentelor.

A2.2 Cursuri informale si activități de tip "workshop", "seminarii", "conferințe", "prelegeri", "evenimente de informare", și alte tipuri de cursuri relevante pentru atingerea obiectivelor proiectului	BUC / PERS / EVENIMENT	ZILE	NR WORKSHOP	TOTAL PRET CU TVA/ EVENIMENT
sali de conferinta in fiecare locatie + logistica - (aparatura audio-video)	1	1	28	
coffe break	30	1	28	
masa participant	30	1	28	
consumabile: BROSURI, STICK INFORMATII ETC	30	1	28	
speakeri	1	1	28	
TOTAL workshop = 4 / REGIUNE * 7 REGIUNI				5650 lei

A2.2 Cursuri informale si activități de tip “workshop”, “seminarii”, “conferințe”, “prelegeri”, “evenimente de informare”, și alte tipuri de cursuri relevante pentru atingerea obiectivelor proiectului	BUC / PERS / EVENIMENT	ZILE	NR SEMINARII	TOTAL PRET CU TVA/ EVENIMENT
sali de conferinta in fiecare locatie + logistica - (aparatura audio-video)	1	1	7	
coffe break	30	1	7	
masa participant - pranz	30	1	7	
masa participant - cina	30	1	7	
cazare cu mic dejun - 2 nopti	30	1	7	
consumabile: BROSURI, STICK INFORMATII ETC	30	1	7	
speakeri	1	1	7	
TOTAL seminarii = 7 * 3 zile				29850 lei
A2.2 Cursuri informale si activități de tip “workshop”, “seminarii”, “conferințe”, “prelegeri”, “evenimente de informare”, și alte tipuri de cursuri relevante pentru atingerea obiectivelor proiectului	BUC / PERS / EVENIMENT	ZILE	NR CONFERINTE	TOTAL PRET CU TVA/ EVENIMENT
sali de conferinta in fiecare locatie + logistica - (aparatura audio-video)	1	1	7	
coffe break	30	1	7	
masa participant - pranz	30	1	7	
masa participant - cina	30	1	7	
cazare cu mic dejun - 2 nopti	30	1	7	
consumabile: BROSURI, STICK INFORMATII ETC	30	1	7	
speakeri	1	1	7	
TOTAL CONFERINTE = 7 * 3 zile				29850 lei
A2.2 Cursuri informale si activități de tip “workshop”, “seminarii”, “conferințe”, “prelegeri”, “evenimente de informare”, și alte tipuri de cursuri relevante pentru atingerea obiectivelor proiectului	BUC / PERS / EVENIMENT	ZILE	NR TRAININGURI	TOTAL PRET CU TVA/ EVENIMENT
sali de conferinta in fiecare locatie + logistica - (aparatura audio-video)	1	1	9	
coffe break	20	1	9	
masa participant - pranz	20	1	9	
masa participant - cina	20	1	9	
cazare cu mic dejun - 4 nopti	20	1	9	

consumabile: BROSURI, STICK INFORMATII ETC	20	1	9	
speakeri	1	1	9	
TOTAL TRAININGURI = 9 * 5 zile				39800 lei

Notă:

Ofertantul se obligă să respecte costurile maxime prevăzute conform prevederilor tabelului mai sus menționat. Orice ofertă care depășește costul din tabelul de mai sus este considerată neconformă.

Se va oferta pret/eveniment in functie de specificul fiecaruia.

FORMULAR 1

Operator economic

.....

Inregistrat la sediul autoritatii contractante

nr. /

(denumirea/numele)

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre

(denumirea autoritatii contractante si adresa complete)

Ca urmare Invitatiei de participare nr. / data (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului / (denumirea contractului de achizitie publica) noi / (denumirea/numele ofertantului) va transmitem alaturat dosarul ofertei tehnice si financiare.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)

Data completarii

.....

FORMULAR 2

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARATIE PE PROPRIE RASPUNDERE PRIVIND RESPECTAREA PREVEDERILOR REFERITOARE LA CONFLICTUL DE INTERESE

Subsemnatul, (*functia*) al SC..... SRL, participant la procedura de atribuire a contractului pentru achizitia de **Servicii de organizare evenimente - 28 workshop-uri + 7 seminarii + 7 conferinte + 9 traininguri**, Cod CPV **7995200-2** pentru proiectul "**Calificarea=cheia cunoașterii!**" cod Mysmis 136127, în calitate de ofertant, prin prezenta, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Noul Cod penal privind falsul în declaratii, că în cadrul societății pe care o reprezint (în cadrul consiliului de administratie / al organului de conducere sau de supervizare a acestuia, si / sau în calitate de actionari ori asociati), nu se regăsesc persoane care actionează în numele beneficiarului, care sunt implicate în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influenta rezultatul acesteia, care au, în mod direct sau indirect, ar putea fi perceput ca element de natură a compromite imparțialitatea ori independenta lor în contextul procedurii de atribuire.

Nume/prenume

Societate

Functie

Semnatura

Data

FORMULAR 3

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARATIE

Privind neincadrarea in situatiile prevazute la art.13-15 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a afondurilor publice nationale aferente acestora, cu modificarile si completarile ulterioare

Subsemnatul(a),, in calitate de, referitor la procedura de achizitii de servicii de organizare evenimente in cadrul proiectului **"Calificarea=cheia cunoașterii!"**, declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicabile faptei de fals in declaratii, asa cum este aceasta prevazuta la art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificarile si completarile ulterioare, ca ofertantul nu se afla in conflict de interese, asa cum este acesta definit la art. 13 si 14 din OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora.

Subsemnatul(a), reprezentant legal al ofertantului, declar ca am luat la cunostinta despre obligatia pe care ofertantul o are in temeiul art. 15 alin. (2) din OUG nr. 66/2011; astfel, in cazul aparitiei unei situatii de conflict de interese pe perioada derularii procedurii de achizitie, ofertantul va notifica in scris, de indata, entitatea care a organizat aceasta procedura si va lua masuri pentru inlaturarea situatiei respective.

Subsemnatul(a), reprezentant legal al ofertantului, inteleg ca, in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea, sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Data:

Semnatura:

FORMULAR 4
PROPUNEREA TEHNICĂ

Ofertantul va prezenta modul de realizare a serviciilor.

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligățiilor prevăzute în caietul de sarcini.

Examinând specificațiile tehnice pentru elaborarea și prezentarea ofertei, subsemnatul, reprezentant al ofertantului, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în specificațiile tehnice mai sus menționate, să prestăm, servicii detaliate conform celor de mai jos:

DESCRIERE TEHNICA

Nr. crt	SERVICIU	Descrierea tehnica
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Oferta noastră (propunerea tehnică și cea financiară) este valabilă până la data de (se completează conform cerințelor minime ale achizitorului)

- I. METODOLOGIA DE PRESTARE A SERVICIILOR, INCLUSIV MODUL DE ASIGURARE A CALITĂȚII SERVICIILOR
- II. RISCURI RELEVANTE ELABORATE ȘI STRATEGIA DE REMEDIERE PROPUȘĂ PENTRU RISCURILE IDENTIFICATE
- III. DESCRIEREA PERSONALULUI PROPUȘ (INCLUSIV CONTRACTE SIMILARE/PROIECTE SIMILARE DERULATE DE CĂTRE COORDONATORUL DE EVENIMENTE PROPUȘ), ROLUL ACESTUIA ÎN CADRUL CONTRACTULUI ȘI TIMPUL DE LUCRU

Data completării

...../...../.....

(denumirea/numele)

OFERTANTUL

.....

FORMULAR 5

Lista privind principalele servicii prestate

Nr. Crt.	Denumire contract Numarul si data contractului	Beneficiar/Autoritate contractanta	Descriere contract din care sa reiasa indeplinirea	Documente support/dovezi atasate	Valoare contract fara TVA
1.					
2.					
3.					
TOTAL					

Data completarii
...../...../.....

OFERTANTUL
.....
(denumirea/numele)

FORMULAR 6

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, ne oferim că, în conformitate cu prevederile și

(denumirea/numele ofertantului)

cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestam _____

(denumirea produselor)

pentru suma de _____ (moneda ofertei)

(suma în litere și în cifre)

la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ .

(suma în litere și

în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem prestarea cât mai curând posibil, în _____ luni calendaristice.

(perioada în

litere și în cifre)

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de

_____ zile, respectiv până la data de _____

(durata în litere și în cifre)

(ziua/luna/anul),

și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

☐ depunem oferta alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă"

☐ nu depunem oferta alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele

(denumirea/numele operator economic).

Data ____/____/____

.....
(semnătura)

FORMULAR 7

OPERATOR ECONOMIC

(denumire/numele)

DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA
Privind neincadrarea in situatiile prevazute la art.164 din
Legea 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al _____

(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

Declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura si a sanctiunilor aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ne aflam in situatia prevazuta la art. 164 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, respective in ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotarate definitive a unei instante judecatoresti pentru participarea la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, fraudă sa/sau spalare de bani.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declaratie este valabila pana la data de _____.

(se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completarii

Operator economic,

(semnatura autorizata)

FORMULAR 8

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumire/numele)

DECLARATIE

**privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 165 din
Legea 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare**

Subsemnatul(a), in calitate de ofertant la procedura
de pentru achizitia
de, la data de, organizata
de, declar pe proprie raspundere ca:

- a) Nu am intrat in faliment ca urmare a unei hotarari pronuntate de judecatorul sindic;
- b) Mi-am indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in Romania (sau in tara in care este stabilit) pana la data solicitata
- c) In ultimii 2 ani mi-am indeplinit obligatiile contractuale/ nu mi-am indeplinit obligatiile contractuale/ mi-am indeplinit in mod defectuos obligatiile contractuale din motive imputabile mie, fapt ce a produs sau este de natura sa produca grave prejudicii beneficiarilor acestuia;
- d) Nu am fost condamnat, in ultimii 3 ani, prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala.

Subsemnatul(a) declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor orice documente doveditoare de care dispun.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Data completarii

.....

Operator economic,

.....
(semnatura autorizata)