

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 6 - Educație și competențe

Obiectiv specific 6.12. - Creșterea participării la programele de formare profesională continuă, cu accent pe acei adulți, cu un nivel scăzut de calificare și persoanele cu vârsta de peste 40 ani, din zone rurale defavorizate, inclusiv prin recunoașterea și certificarea rezultatelor învățării dobândite în contexte non-formale și informale

Titlul proiectului: DA pentru formare! DA pentru viitor!

Contract POCU/726/6/12/135997

Nr. înregistrare: 36/14.04.2021

ANUNȚ DE PARTICIPARE
LA PROCEDURA COMPETITIVĂ PRIVIND ACHIZITIONAREA DE Servicii de organizare eveniment - 28 workshop-uri + 7 seminarii + 7 conferințe + 9 traininguri, COD CPV – 79952000-2

SC UNIC SPORTS SRL, cu sediul social: DEDA, STR. GARII NR. 94, JUD. MUREȘ; punct de lucru: TÂRGU MUREȘ, STR. STELELOR, NR. 6/5, JUD. MUREȘ, cod de înregistrare fiscală RO28995916, telefon 0752100483, e-mail dapentruformare@unicports.ro, reprezentată legal de CRIȘAN NICUȘOR ALIN în calitate de administrator organizează procedura competitivă, pentru atribuirea contractului de Servicii de organizare evenimente - 28 workshop-uri + 7 seminarii + 7 conferințe + 9 traininguri, COD CPV – 79952000-2.

Denumire achizitor: SC UNIC SPORTS SRL	
Sediul social: DEDA, STR. GARII NR. 94, JUD. MUREȘ; punct de lucru: TÂRGU MUREȘ, STR. STELELOR, NR. 6/5, JUD. MUREȘ	Adresa de corespondență: punct de lucru: TARGU MURES, STR. BOLYAI FARKAS, NR. 11, AP. 6, ETAJ 1, COD POȘTAL 540064, JUD. MURES
Persoana de contact: Reprezentant legal, CRIȘAN NICUȘOR ALIN	e-mail: dapentruformare@unicports.ro Tel.: 0752100483
Tel.: 0752100483	
Descriere: Obiectul contractului îl constituie achiziția Servicii de de organizare evenimente - 28 workshop-uri + 7 seminarii + 7 conferințe + 9 traininguri, COD CPV – 79952000-2 de către solicitant, SC UNIC SPORTS SRL	

Livrarea - la adresa de corespondență specificată în cadrul prezentei documentații și va fi asigurată în mod gratuit de către furnizor.

Denumirea contractului de achiziție: Contract de furnizare – de organizare evenimente - 28 workshop-uri + 7 seminarii + 7 conferințe + 9 traininguri, COD CPV – 79952000-2.

Valoarea estimată a contractului alocată solicitantului SC UNIC SPORTS SRL, precum și la nivelul întregului proiect, pentru Servicii de organizare evenimente - 28 workshop-uri + 7 seminarii + 7 conferințe + 9 traininguri, în cadrul proiectului "Calificarea=cheia cunoașterii!", Cod proiect: 136127, COD CPV – 79952000-2, este de 785.126,05 lei (fără TVA) în conformitate cu bugetul proiectului.

Achiziționarea serviciilor de organizare evenimente, COD CPV – 79952000-2, se va desfășura prin procedura competitivă în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului fondurilor europene nr. 1.284/2016 privind aprobarea

Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene.

Specificațiile serviciilor de organizare evenimente pentru **“DA pentru formare! DA pentru viitor!”** sunt cuprinse în Documentația pentru Ofertanți, anexa prezentului anunț sau pot fi obținute prin solicitare la adresa de e-mail: dapentruformare@unicports.ro.

Serviciile vor cuprinde:

- 28 de workshop-uri (4 workshop-uri / REGIUNE * 7 REGIUNI), 30 de participanți / workshop - pentru care se vor asigura săli de conferință + logistică (aparatura audio-video), coffe-break, masă participanți, consumabile (broșuri, stik-uri informații, agende nedatate, pixuri), 1 speaker pentru fiecare workshop. Se vor organiza câte 4 workshop-uri în fiecare din cele 7 regiuni
- 7 seminarii (3 zile / seminar), 30 de participanți / seminar - pentru care se vor asigura săli de conferință + logistica (aparatura audio-video), coffe-break, masa participanți pranz și cina, cazare pentru 2 nopți, consumabile (broșuri, stik-uri informații etc), 1 speaker pentru fiecare seminar. Se va organiza câte 1 seminar în fiecare din cele 7 regiuni
- 7 conferințe (3 zile / conferință), 30 de participanți / conferință - pentru care se vor asigura săli de conferință + logistica (aparatura audio-video), coffe-break, masa participanți pranz și cina, cazare pentru 2 nopți, consumabile (broșuri, stik informații etc), 1 speaker pentru fiecare conferință. Se va organiza câte 1 conferință în fiecare din cele 7 regiuni
- 9 traininguri (5 zile / training), 20 de participanți / training - pentru care se vor asigura săli de conferință + logistica (aparatura audio-video), coffe-break, masa participanți pranz și cina, cazare pentru 4 nopți, consumabile (broșuri, stik informații etc), 1 speaker pentru fiecare conferință.

În locațiile propuse de prestator în Regiunile Nord Vest, Vest, Centru, Nord Est, Sud Est, Sud și Sud Vest .

Oferta trebuie să fie valabilă o perioadă de **minim 60 zile**.

Pretul ofertei trebuie să se încadreze în limita valorii totale estimate a contractului de achiziție, sub sancțiunea respingerii acesteia. Oferta va preciza pretul serviciilor oferite (valori fără TVA și cu TVA inclus). Prețul contractului este ferm în lei și nu se ajustează.

Adresa unde se primesc ofertele: punct de lucru: TARGU MURES, STR. BOLYAI FARKAS, NR. 11, AP. 6, ETAJ 1 COD POSTAL 540064, JUD. MURES sau la adresa de e-mail: dapentruformare@unicports.ro.

Termen limită de depunere a ofertelor: **29.04.2021, ora 12:00**.

Contractul va fi atribuit ofertantului a cărui ofertă prezintă cele mai multe avantaje în raport cu celelalte oferte primite și care răspunde cel mai bine realizării scopului proiectului.

Se vor compara ofertele primite în raport cu toate specificațiile tehnice publicate și va fi aleasă oferta care îndeplinește cerințele tehnice și prezintă avantaje față de acestea, la un raport calitate/preț competitiv.

Principalele elemente de departajare în funcție de care va fi realizată evaluarea ofertelor în vederea stabilirii ofertei care prezintă cele mai multe avantaje pentru realizarea scopului proiectului sunt: calitatea organizării, experiența în furnizare de servicii de organizare evenimente, pretul ofertei.

Pentru evitarea apariției conflictului de interese vă anunțăm că persoanele implicate în achiziție sunt:

Crișan Nicușor Alin – Reprezentant legal SC UNIC SPORTS SRL
Sabău Marius Ciprian – Manager proiect
Chirteș Raluca – Formator

Clauza contractuala obligatorie: ofertantul nu va depune decat o singura oferta individuala.

Contestațiile împotriva deciziei achizitorului de atribuire a contractului de achiziție se depun în termen de 3 zile lucratoare de la primirea înștiințării privind oferta câștigătoare, în atenția solicitantului SC UNIC SPORTS SRL. – TIRGU MURES, STR. BOLYAI FARKAS, NR. 11, AP. 6, ETAJ 1 COD POSTAL 540064, JUD. MURES, email: dapentruformare@unicsports.ro.

În termen de 5 zile de la soluționarea contestației de către achizitor, contestatarul poate depune contestație la instanța judecătorească competentă. În cazul în care contestatorul depune contestație la instanța judecătorească, are obligația de a trimite o copie a contestației și către achizitor.

Informații suplimentare se pot obține prin solicitare scrisă transmisă prin e-mail la adresa dapentruformare@unicsports.ro, sau la numărul de telefon 0752100483. Persoana de contact din partea SC UNIC SPORTS SRL este CRIȘAN NICUȘOR ALIN, reprezentant legal SC UNIC SPORTS SRL. Toate raspunsurile la solicitarile de clarificari vor fi transmise persoanelor interesate si publicate pe website-ul fonduri-ur.ro, secțiunea Achizitii Privati.

Proiectul **“DA pentru formare! DA pentru viitor!”**, având numărul de identificare al contractului POCU/726/6/12/135997, este cofinanțat din Fondul Social European (FSE) prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, Apel : POCU/726/6/12/ Creșterea participării la programele de formare profesională continuă, cu accent pe acei adulți, cu un nivel scăzut de calificare și persoanele cu vârsta de peste 40 ani, din zone rurale defavorizate, inclusiv prin recunoașterea și certificarea rezultatelor învățării dobândite în contexte non-formale și informale.

Vă mulțumim și așteptăm oferta dvs.



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 6 - Educație și competențe

Obiectiv specific 6.12. - Creșterea participării la programele de formare profesională continuă, cu accent pe acei adulți, cu un nivel scăzut de calificare și persoanele cu vârsta de peste 40 ani, din zone rurale defavorizate, inclusiv prin recunoașterea și certificarea rezultatelor învățării dobândite în contexte non-formale și informale

Titlul proiectului: DA pentru formare! DA pentru viitor!

Contract POCU/726/6/12/135997

Nr. 35/ 14.04.202

Documentația pentru Ofertanți

Servicii de organizare evenimente

COD CPV – 79952000-2

Servicii pentru evenimente

“DA pentru formare! DA pentru viitor!”,

Finanțat prin

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 6 - Educație și competențe

Apel pentru proiecte POCU/726/6/12/ Creșterea participării la programele de formare profesională continuă, cu accent pe acei adulți, cu un nivel scăzut de calificare și persoanele cu vârsta de peste 40 ani, din zone rurale defavorizate, inclusiv prin recunoașterea și certificarea rezultatelor învățării dobândite în contexte non-formale și informale

I.GRAFICUL DE DESFASURARE A PROCEDURII DE ATRIBUIRE

ACTIVITATEA		ORA	LOCATIA
Publicare anunt	14.04.2021		Site https://www.beneficiar.fonduri-ue.ro:8080 – rubrica-achizitii beneficiari privati
Termen limita de solicitare a clarificarilor de catre operatorii economici	26.04.2021	12.00	Solicitarile de clarificari pot fi depuse prin email, la adresa: dapentruformare@unicsports.ro
Termen limita de transmitere a raspunsurilor la clarificari catre ofertanti	27.04.2021		Site https://www.beneficiar.fonduri-ue.ro:8080 – rubrica-achizitii beneficiar privati
Termen limita de depunere a ofertelor	29.04.2021	12.00	Ofertele se depun personal/posta/curier la SC UNIC SPORTS SRL: Targu Mures, str. Bolyai Farkas, nr. 11, ap. 6, etaj 1, cod postal 540064, Jud. Mures
Termen estimat de semnare a contractului	14.05.2021		SC UNIC SPORTS SRL, Targu Mures, str. Bolyai Farkas, nr. 11, ap. 6, etaj 1, Jud. Mures
Publicarea anuntului de semnare a contractului cu castigatorul	In maxim 5 zile calendaristice dela semnarea contractului de		Site https://www.beneficiar.fonduri-ue.ro:8080 – rubrica-achizitii beneficiari privati
Data estimata pentru prima comanda/livrare	25.05.2021		

Orice oferta primita dupa termenul limita de depunere a ofertelor stabilita in documentatia pentru ofertanti sau la o alta adresa decat cea indicata nu va fi evaluata de achizitor, acestea fiind pastrate la sediul achizitorului, nedeschise.

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare si altele asemenea trebuie sa se transmita in scris, prin e-mail. Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari privind specificatiile tehnice. In cazul in care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare in termenul mentionat in anunt, punand astfel achizitorul in imposibilitate de a respecta termenul limita, solicitarea de clarificare nu va fi luata in considerare.

Beneficiar:	SC UNIC SPORTS SRL
Titlul proiectului:	“DA pentru formare! DA pentru viitor!!”
Contract nr.	POCU/726/6/12/135997
Cod SMIS 2014+:	135997

Denumirea contractului de achiziție:	Servicii de organizare evenimente - 28 workshop-uri + 7 seminarii + 7 conferinte + 9 traininguri
Obiectul contractului de achiziție:	Servicii de organizare evenimente 28 workshop-uri + 7 seminarii + 7 conferinte + 9 traininguri: Sali de conferinta in fiecare locatie + logistica (aparatura audio-video), consumabile (brosuri, stick informatii etc.), speakeri, coffe break, masa participanti, cazare
Cod CPV:	79952000-2 - Servicii de organizare evenimente

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1. Achizitor:

Denumire: S.C. UNIC SPORTS S.R.L.

Adresă: DEDA, STR. GARII NR. 94, JUD. MURES; punct de lucru: TARGU MURES, STR. STELELOR, NR. 6/5, JUD. MURES; adresa de corespondenta: Targu Mures, str. Bolyai Farkas, nr. 11, ap. 6, etaj 1, cod postal 540064, Jud. Mures

Persoană de contact: Crișan Nicușor Alin

E-mail: dapentruformare@unicsports.ro

Telefon: 0752100483

Adresă de internet:

Reprezentanti legal: Crișan Nicușor Alin

1.2. Informatii privind depunerea ofertei

- Termen limită de depunere a ofertelor 29 Aprilie 2021, ora 12.00
- Adresa unde se primesc ofertele: Targu Mures, str. Bolyai Farkas, nr. 11, ap. 6, etaj 1, cod postal 540064, Jud. Mures
- Alte informatii si/sau clarificari pot fi obtinute prin solicitare scrisă transmiță la e-mail: dapentruformare@unicsports.ro

- Orice ofertă primită după termenul limită de depunere a ofertelor stabilită în documentația pentru ofertanți sau la o altă adresă decât cea indicată mai sus nu va fi evaluată de achizitor, acestea fiind păstrate la sediul achizitorului, nedeschise.
- Nu va avea loc o sesiune de deschidere a ofertelor

2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

2.1.Denumirea contractului:

Achizitie competitiva Servicii de organizare evenimente - 28 workshop-uri + 7 seminarii + 7 conferinte + 9 traininguri

2.2.Descrierea proiectului si a serviciilor ce vor fi achiziționate:

Proiect "DA pentru formare! DA pentru viitor!", POCU/726/6/12/135997 (solicitant) – in implementare - proiect care are ca obiectiv general creșterea participării la programele de formare profesională continuă, cu accent pe acei adulți, cu un nivel scăzut de calificare și persoanele cu vârsta de peste 40 ani, din zone rurale defavorizate,

inclusiv prin recunoașterea și certificarea rezultatelor învățării dobândite în contexte non-formale și informale

OBIECTIVUL GENERAL propus în proiect vizează la nivelul celor 7 regiuni mai puțin dezvoltate, implementarea unor măsuri destinate creșterii participării la programele de formare profesională continuă, în special în domeniile tehnice, pentru 660 de persoane, inclusiv pentru acei adulți cu un nivel scăzut de calificare și persoanele cu vârsta de peste 40 ani, din zone rurale defavorizate, prin furnizarea de programe de formare profesională și activități de consiliere, intervenție materializată pe perioada a 24 luni.

Contribuția proiectului la realizarea obiectivului specific al programului și apelului o regăsim în faptul că prin obiectivele specifice fixate și activitățile derulate, 660 angajați din cele 7 regiuni vor beneficia de consiliere, tutorat, formare profesională, instrumente de dezvoltare.

Concret, această contribuție o încadram astfel:

1. servicii de tutorat și consiliere profesională pentru 660 persoane,
2. formare profesională de tip calificare/recalificare pentru 180 persoane (120 angajați la cursuri de calificare de nivel 2 și 60 angajați la cursuri de calificare de nivel 3) și de tip inițiere/specializare/perfecționare pentru 480 persoane/angajați.

Astfel grupul țintă va beneficia de două tipuri de intervenție, particularizată, răspunzând nevoilor profesionale de dezvoltare ale fiecărui individ/angajat în parte, și o intervenție ce vizează economia în ansamblu, ca un tot, un mecanism care trebuie să devină flexibil și adaptabil la schimbări printr-o riguroasă planificare strategică pe termen lung.

1. Componenta ce privește programele de formare profesională este tratată distinct în cadrul a două activități:

„A2.1 Organizarea și derularea programelor de formare profesională în conformitate cu prevederile OG nr. 129/2000” – În cadrul acestei activități vom furniza servicii de formare profesională acreditată unui număr de 660 de persoane.

- CALIFICARE / RECALIFICARE – 10 GRUPE NIVEL 2 – 120 PERSOANE: LUCRATOR ÎN COMERȚ, Confectioner asamblor articole din textile, Agent de curățenie, clădiri și mijloace de transport
- CALIFICARE / RECALIFICARE – 5 GRUPE NIVEL 3 – 60 PERSOANE: Frizer-Coafor-Manichiura-Pedichiura, Ospătar/Chelner/Vanzător în unități de alimentație,
- INITIERE / SPECIALIZARE / PERFECȚIONARE – ABSOLVIRE – 480 PERSOANE: COMPETENTE ANTREPRENORIALE, MANAGER DE PROIECT, Competențe digitale de utilizare a calculatorului

„A2.2 Cursuri informale și activități de tip „workshop”, „seminarii”, „conferințe”, „prelegeri”, „evenimente de informare”, și alte tipuri de

cursuri relevante pentru atingerea obiectivelor proiectului” – În cadrul acestei activități vom organiza următoarele, cu mențiunea a câtorva

tematici:

- 28 de workshop-uri (4 workshop-uri / REGIUNE * 7 REGIUNI), 30 de participanți / workshop
- 7 seminarii (3 zile / seminar), 30 de participanți / seminar
- 7 conferințe (3 zile / conferință), 30 de participanți / conferință
- 9 traininguri (5 zile / training), 20 de participanți / training (aceleși persoane care participă la cursurile de calificare)

În cadrul activității ponderea cea mai însemnată o are furnizarea programelor de formare profesională.

Ca urmare a parcurgerii programelor de formare profesională cel puțin 80% dintre persoanele cuprinse în proiect vor obține o certificare.

Obiectivul proiectului în ceea ce privește GT avut în vedere este în deplin acord cu Cadrul strategic pentru educație și formare aprobat de către CE care identifică printre cele patru obiective comune până în 2020, inclusiv pe acela privind stimularea creativității și inovării, la toate nivelurile de educație și de formare.

Obiectivele specifice ale proiectului

1. OS1. Creșterea conștientizării și crearea unei atitudini pozitive față de nevoia de formare profesională a angajaților, prin activități specifice de identificare / selecție / consiliere / tutorat pentru 660 de persoane. Obiectiv realizat prin implementarea activității A.1.1 și A.1.2. Obiectivul specific 1 este complementar cu obiectivele POCU 2014-2020, și se încadrează în activitatea de program a OS6.12. OS1 va contribui la atingerea indicatorilor 4S110, 4S111, 4S112, 4S114.
2. OS2. Dezvoltarea profesională a 660 de angajați din cele 7 regiuni mai puțin dezvoltate, prin participarea la programele de formare profesională: 10 grupe cursuri de calificare nivel 2, 5 grupe cursuri de calificare nivel 3, 40 de grupe de cursuri INITIERE / SPECIALIZARE / PERFECTIONARE – ABSOLVIRE (12 persoane participant pe fiecare grupă de curs), în cadrul A2.1. OS2 contribuie la realizarea indicatorilor: 4S110, 4S111, 4S112, 4S114. Totodată, realizarea OS2 contribuie la SN de Învățare pe tot parcursul vieții și la Strategia educației și formării profesionale din România pe perioada 2016-2020.
3. Dezvoltarea de oportunități crescute de creștere a competențelor, cunostintelor și abilităților grupului țintă al proiectului (așa cum este definit în prezentul apel) prin participarea acestuia la acțiuni de formare informală, respectiv “workshop”, “seminarii”, “conferințe”, “prelegeri”, “evenimente de informare”, și alte tipuri de cursuri relevante pentru atingerea obiectivelor proiectului. Astfel, un număr de 1260 persoane (840 pers participante la workshop-uri + 210 persoane participante la seminarii + 210 persoane participante la conferințe) și 180 de persoane certificate în cadrul programelor ANC la traininguri, vor participa și vor beneficia de transferul de cunostințe și vor participa activ la prezentarea de experiențe personale și la găsirea de soluții la problemele comune. Obiectiv realizat prin prisma activității A2.2., perfect complementar cu A.P. 6, Prioritatea de investiții 10iii, OS 6.12. Realizarea acestui OS3 va contribui la atingerea indicatorilor 4S110, 4S111, 4S112, 4S114.
4. OS4. Creșterea nivelului de conștientizare privind importanța și necesitatea formării profesionale continue în rândul angajaților prin 140 campanii/acțiuni de informare (30 pers participante / campanie) și conștientizare direcționate spre cel puțin 4200 de persoane, pe durată de 24 luni. OS4 contribuie la realizarea tuturor indicatorilor proiectului (4S110, 4S111, 4S112, 4S114) și se reflectă în activitatea 3 și în rezultatele aferente acesteia.
5. OS5. Implementarea de acțiuni inovative pentru creșterea participării la FPC și oferirea unui sprijin educațional individualizat, inclusiv prin activități de cooperare transnațională și transfer de bune practici prin dezvoltarea unor material suport privind diseminarea rezultatelor, crearea de parteneriate și propuneri de îmbunătățiri privind accesul la FPC. OS5 contribuie la realizarea tuturor indicatorilor proiectului (4S110, 4S111, 4S112, 4S114) și se reflectă în activitatea 4 și în rezultatele aferente acesteia.

Rezultate așteptate

1. R0.1.1-1 Strategie de implementare, monitorizare și control a proiectului realizată; Strategia va prevedea măsurile luate de către echipa de management pt impl proiectului în vederea atingerii obiectiv și indicat, atenuarea sau eliminarea riscurilor, derulării unui management financiar riguros și asigurării respectării regulilor și legislației naționale cu privire la implementarea proiectelor finanțate din fonduri publice. Strategia de impl va conține: 1.Proceduri și metodologii specifice fiecărei activități realizate; 2.Proceduri Operationale; 3.Procedura de Managementul calității dezvoltată; 4.Modele de documente specifice (graficul subactivităților, proceduri de lucru, fișe post, bugetul detaliat, cash-flow, lista achizițiilor publice planificate, fișe de pontaj, modele de proceduri de achiz. publice, lista riscurilor identificate etc)elaborate ca instrumente suport ale activ de management; 5.Planul de activități detaliat 6.Referiri la Instrucțiuni, Regulamente, Norme și alte doc. cu caracter legislativ necesare în implementarea proiectelor Rez este corelat și contribuie la: Obiective: OS1,OS2,OS3,OS4,OS5 Activitatea:SA0.1. Temele secundare FSE– 02 Inovare socială;05 Îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor;06 Nediscriminare. Teme orizontale:Egalitatea de șanse, non-discriminarea.

Egalitatea între femei și bărbați. Utilizarea TIC și contribuția la dezvoltarea de competențe digitale. Indicatorul de realizare 4S114; Indicatorul de rezultat imediat 4S110; 4S111; 4S112

2. R0.2- 2 conferințe ale proiectului (de lansare și încheiere) organizate, asigurarea vizibilității proiectului (prin expunerea unui afiș) la sediul de implementare a proiectului. Cele două conferințe vor contribui la promovarea proiectului, partenerilor și finanțatorului. Acestea vor asigura diseminarea informațiilor privind proiectul și activităților ce se vor derula pentru GT (conferința de lansare) și a rezultatelor proiectului (conferința de încheiere). Rezultatul este corelat și contribuie la: Obiective: OS1, OS2, OS3, OS4, OS5. Activitatea: A0.2. Temele secundare FSE– 02 Inovare socială; 05 Îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor; 06 Nediscriminare. Teme orizontale: Egalitatea de șanse, non-discriminare. Egalitatea între femei și bărbați. Utilizarea TIC și contribuția la dezvoltarea de competențe digitale. Indicatorul de realizare 4S114; Indicatorul de rezultat imediat 4S110; 4S111; 4S112.

3. R.1.1.1 - 1 METODOLOGIE DE SELECTIE GT ELABORATA – care va cuprinde dezvoltarea în amănunt a modalităților de identificare și recrutare a GT- pers care participă la programe de formare - Procesul de identificare și selecție a GT este realizat printr-o metodologie transparentă, echidistantă și obiectivă care conține clar criteriile și modalitățile de selecție pt GT. Recrutarea beneficiarilor are la bază principiul egalității de șanse și principiul non-discriminării și se realizează fără condiționări, deosebiri, excluderi, preferințe, restricții bazate pe criterii de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, vârstă, situație sau responsabilitate familială și alte asemenea criterii care pot conduce la acte de discriminare directă sau indirectă. Rezultatul este corelat și contribuie la: Obiective: OS1 Activitatea: SA1.1. Temele secundare FSE– 02 Inovare socială; 05 Îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor; 06 Nediscriminare. Teme orizontale: Egalitatea de șanse, non-discriminare. Egalitatea între femei și bărbați. Utilizarea TIC și contribuția la dezvoltarea de competențe digitale. Indicatorul de realizare 4S114; Indicatorul de rezultat imediat 4S110; 4S111; 4S112

4. R.1.1.2. - 660 PERSOANE identificate și selectate pentru a participa la programele de formare profesională. Această subactivitate are ca rezultat identificarea și selecția persoanelor care doresc să beneficieze de sprijin în cadrul pr. Cele 660 pers sunt structurate astfel: 660, din care 30 % (198) sunt persoane care se regăsesc în cel puțin una din categoriile de mai jos:

- persoane cu nivel scăzut de calificare
- persoane din mediul rural
- persoane cu vârstă peste 40 de ani.

Toate aceste persoane vor participa la cursurile de formare prof. Procesul de identificare și selecție a GT este realizat printr-o metodologie transparentă, echidistantă și obiectivă care conține clar criteriile și modalitățile de selecție pt GT.

Îmbunătățiri/beneficii: pers identificate și înscrise în grupul țintă vor beneficia de programele de formare profesională organizate în cadrul proiectului în urma cărora vor realiza dezvoltarea competențelor în plan profesional. Rezultatul este corelat și contribuie la: Obiective: OS1 Activitatea: SA1.1. Temele secundare FSE– 02 Inovare socială; 05 Îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor; 06 Nediscriminare. Teme orizontale: Egalitatea de șanse, non-discriminare. Egalitatea între femei și bărbați. Utilizarea TIC și contribuția la dezvoltarea de competențe digitale. Indicatorul de realizare 4S114; Indicatorul de rezultat imediat 4S110; 4S111; 4S112

5. R.1.2.1. - 660 PERSOANE consiliate profesional pentru încurajarea participării la programele de FPC, prin furnizarea a câte 4 ore de consiliere pentru fiecare persoană. Rezultatul este corelat și contribuie la: Obiective: OS1 Activitatea: SA1.2. Temele secundare FSE– 02 Inovare socială; 05 Îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor; 06 Nediscriminare. Teme orizontale: Egalitatea de șanse, non-discriminare. Egalitatea între femei și bărbați. Utilizarea TIC și contribuția la dezvoltarea de competențe digitale. Indicatorul de realizare 4S114; Indicatorul de rezultat imediat 4S110; 4S111; 4S112

6. R.2.1. - 660 PERSOANE participante la programele de FPC, din care 80% certificate. 660 de angajați din cele 7

regiuni mai puțin dezvoltate, prin participarea la programele de formare profesională: 10 grupe cursuri de calificare nivel 2, 5 grupe cursuri de calificare nivel 3, 40 de grupe de cursuri INITIERE / SPECIALIZARE / PERFECTIONARE – ABSOLVIRE (12 persoane participant pe fiecare grupa de curs. Totodată, realizarea OS2 contribuie la SN de Învățare pe tot parcursul vieții și la Strategia educației și formării profesionale din România pe perioada 2016-2020. Îmbunătățiri/beneficii reale:

prin participarea la aceste cursuri se va realiza îmbunătățirea abilităților angajaților. Rezultatul este corelat și contribuie la: Obiective: OS2 Activitatea: SA2.1. Temele secundare FSE– 02 Inovare socială; 05 Îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor; 06 Nediscriminare. Teme orizontale: Egalitatea de șanse, non-discriminare. Egalitatea între femei și bărbați. Utilizarea TIC și contribuția la dezvoltarea de competențe digitale. Indicatorul de realizare 4S114; Indicatorul de rezultat imediat 4S110; 4S111; 4S112

7. R2.2 - 1260 persoane (840 pers participante la workshop-uri + 210 persoane participante la seminarii + 210 persoane participante la conferințe) și 180 de persoane certificate în cadrul programelor ANC la traininguri, vor participa și vor beneficia de transferul de cunoștințe și vor participa activ la prezentarea de experiențe personale și la găsirea de soluții la problemele comune. Îmbunătățiri: Dezvoltarea de oportunități crescute de creștere a competențelor, cunoștințelor și abilităților grupului țintă al proiectului (așa cum este definit în prezentul apel) prin participarea acestuia la acțiuni de formare informală, respectiv “workshop”, “seminarii”, “conferințe”, “prelegeri”, “evenimente de informare”, și alte tipuri de cursuri relevante pentru atingerea obiectivelor proiectului. Rezultatul este corelat și contribuie la: Obiective: OS3 Activitatea: SA2.2. Temele secundare FSE– 02 Inovare socială; 05 Îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor; 06 Nediscriminare. Teme orizontale: Egalitatea de șanse, non-discriminare. Egalitatea între femei și bărbați. Utilizarea TIC și contribuția la dezvoltarea de competențe digitale. Indicatorul de realizare 4S114; Indicatorul de rezultat imediat 4S110; 4S111; 4S112

8. R3. 4200 de persoane, pe durata a 24 luni beneficiază de creșterea nivelului de constientizare privind importanța și necesitatea formării profesionale continue în rândul angajaților prin 140 campanii/acțiuni de informare și constientizare – 1 acțiune/LUNA/REGIUNE - $1 \times 7 \times 20 = 140$ campanii/acțiuni de informare și constientizare (30 pers participante / campanie). Rezultatul este corelat și contribuie la: Obiective: OS4 Activitatea: A3. Temele secundare FSE– 02 Inovare socială; 05 Îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor; 06 Nediscriminare. Teme orizontale: Egalitatea de șanse, non-discriminare. Egalitatea între femei și bărbați. Utilizarea TIC și contribuția la dezvoltarea de competențe digitale. Indicatorul de realizare 4S114; Indicatorul de rezultat imediat 4S110; 4S111; 4S112

9. R4. materiale suport privind diseminarea rezultatelor, crearea de parteneriate și propuneri de îmbunătățiri privind accesul la FPC prin acțiuni inovative pentru creșterea participării la FPC și oferirea unui sprijin educațional individualizat, inclusiv prin activități de cooperare transnațională și transfer de bune practici. UN MECANISM SUSTENABIL DE SUSTINERE, VALIDARE/AVIZARE/APROBARE și de valorificare a rezultatelor proiectului către GRUPUL ȚINTĂ IMPLICAT, alte grupuri țintă SIMILARE, etc. În cadrul proiectului vom crea mai multe instrumente de sustenabilitate corelate cu prioritățile programatice asumate de parteneriat. Ca și instrumente de sustenabilitate din timpul implementării vom crea noi parteneriate, vom elabora în cadrul A4 un toolkit de bune practici privind FPC, precum și informarea angajaților asupra beneficiilor aduse de program. de formare aplicată pe cei 660 participanți o metodă de dezvoltare și de susținere a FPC. OS5 este corelat cu A4 și contribuie la etapele de validare/avizare/aprobare a rezultatelor imediate în domeniul FPC, instrumente de sustenabilitate. Rezultate: 1 toolkit de bune practici privind FPC; o metodologie de dezvoltare și de susținere a FPC. Rezultatul este corelat și contribuie la: Obiective: OS4 Activitatea: A4. Temele secundare FSE– 02 Inovare socială; 05 Îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor; 06 Nediscriminare. Teme orizontale: Egalitatea de șanse, non-discriminare. Egalitatea între femei și bărbați. Utilizarea TIC și contribuția la dezvoltarea de competențe digitale.

Indicatorul de realizare 4S114; Indicatorul de rezultat imediat 4S110; 4S111; 4S112

Contractul vizează livrarea de servicii de organizare evenimente - 28 workshop-uri + 7 seminarii + 7 conferințe + 9 traininguri după cum urmează:

- 28 workshop-uri * 30 participanți/workshop pentru care se vor asigura săli de conferință + logistică (aparatură audio-video), coffe-break, masă participanți, consumabile (broșuri, stik informații, agende nedatate, pixuri), 1 speaker pentru fiecare workshop. Se vor organiza câte 4 workshop-uri în fiecare din cele 7 regiuni (regiunile Nord Vest, Vest, Centru, Nord Est, Sud Est, Sud și Sud Vest)
- 7 seminarii * 30 participanți/seminar pentru care se vor asigura săli de conferință + logistică (aparatură audio-video), coffe-break, masă participanți pranz și cină, cazare pentru 2 nopți, consumabile (broșuri, stik informații etc), 1 speaker pentru fiecare seminar. Se va organiza câte 1 seminar în fiecare din cele 7 regiuni (regiunile Nord Vest, Vest, Centru, Nord Est, Sud Est, Sud și Sud Vest). Durata unui seminar este de 3 zile.
- 7 conferințe * 30 participanți/conferință pentru care se vor asigura săli de conferință + logistică (aparatură audio-video), coffe-break, masă participanți pranz și cină, cazare pentru 2 nopți, consumabile (broșuri, stik informații etc), 1 speaker pentru fiecare conferință. Se va organiza câte 1 conferință în fiecare din cele 7 regiuni (regiunile Nord Vest, Vest, Centru, Nord Est, Sud Est, Sud și Sud Vest). Durata unei conferințe este de 3 zile.
- 9 traininguri * 20 participanți/training pentru care se vor asigura săli de conferință + logistică (aparatură audio-video), coffe-break, masă participanți pranz și cină, cazare pentru 4 nopți, consumabile (broșuri, stik informații etc), 1 speaker pentru fiecare training. Durata unui training este de 5 zile.

2.2.1. În perioada 25 mai 2021 – 07.02.2023, se dorește organizarea evenimentelor 28 workshop-uri + 7 seminarii + 7 conferințe + 9 traininguri, în locațiile propuse de prestator, în una din regiunile Nord Vest, Vest, Centru, Nord Est, Sud Est, Sud și Sud Vest luând în considerare măsurile pentru prevenirea răspândirii Covid 19 etc.

2.2.2. Evenimentele va fi organizate astfel:

- 1 zi pentru fiecare workshop
- 3 zile pentru fiecare seminar
- 3 zile pentru fiecare conferință
- 5 zile pentru fiecare training

însa numărul de persoane exacte și data vor fi comunicate prestatorului la momentul lansării comenzii ferme, și actualizate ori de câte ori este cazul, în funcție de nevoile identificate.

Locațiile unde se vor desfășura evenimentele va fi definitivată de comun acord cu prestatorul.

2.2.3. Achiziția se realizează în cadrul subactivității A2.2 din proiectul “DA pentru formare! DA pentru viitor!”, toate serviciile contribuind împreună la realizarea subactivităților și implicit la atingerea Rezultatelor și Indicatorilor de proiect. Serviciile sunt complementare și necesare doar împreună, fiind esențială livrarea lor corelată, în acest context, Beneficiarul optând pentru organizarea unei singure proceduri – fara loturi .

Evenimentele va fi organizate astfel:

- 1 zi pentru fiecare workshop
- 3 zile pentru fiecare seminar
- 3 zile pentru fiecare conferință
- 5 zile pentru fiecare training

însa numărul de persoane exacte și data vor fi comunicate prestatorului la momentul lansării comenzii ferme, și actualizate ori de câte ori este cazul, în funcție de nevoile identificate.

3. DESCRIERE		
3.1. Denumirea/data contractului/concursului/proiectului de beneficiar PROCEDURA COMPETITIVA PRIVIND ACHIZITIONAREA DE Servicii de organizare evenimente 28 workshop-uri + 7 seminarii + 7 conferinte + 9 traininguri in cadrul proiectului "DA pentru formare! DA pentru viitor!", cod 135997		
Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor (<i>Alegeți o singură categorie - lucrări, produse sau servicii - cea care corespunde cel mai bine obiectului specific al contractului sau achiziției dumneavoastră</i>)		
a) Lucrări <input type="checkbox"/>	b) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare si executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta <input type="checkbox"/>	Cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu optiune de cumparare <input type="checkbox"/> O combinatie intre acestea <input type="checkbox"/>	
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare Conform Specificatiilor tehnice
3.3. Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor Proiect "DA pentru formare! DA pentru viitor!", POCU/726/6/12/135997 (solicitant) – in implementare - proiect care are ca obiectiv general creșterea participării la programele de formare profesională continuă, cu accent pe acei adulți, cu un nivel scăzut de calificare și persoanele cu vârsta de peste 40 ani, din zone rurale defavorizate, inclusiv prin recunoașterea și certificarea rezultatelor învățării dobândite în contexte non-formale și informale, in cadrul caruia se vor implementa masuri destinate creșterii participării la programele de formare profesionala continua, in special in domeniul tehnice, pentru 660 de persoane, inclusiv pentru acei adulti cu un nivel scazut de calificare si persoanele cu varsta de peste 40 ani, din zone rurale defavorizate, prin furnizarea de programe de formare profesionala si activitati de consiliere, interventie materializata pe perioada a 24 luni. Se are in vedere organizarea si derularea de programe de formare profesionala a adultilor prin cursuri informale si/sau activitati de tip "workshop", "seminarii", "conferinte", "prelegeri", "evenimente de informare", si alte tipuri de cursuri relevante pentru atingerea obiectivelor proiectului. Contractul vizeaza livrarea de servicii de organizare evenimente - 28 workshop-uri + 7 seminarii + 7 conferinte + 9 traininguri dupa cum urmeaza: - 28 workshop-uri * 30 participanti/workshop pentru care se vor asigura sali de conferinta + logistica (aparatura audio-video), coffe-break, masa participanti, consumabile (brosuri, stik-uri informatii, agende		

nedatate, pixuri), 1 speaker pentru fiecare workshop. Se vor organiza cate 4 workshop-uri in fiecare din cele 7 regiuni (regiunile Nord Vest, Vest, Centru, Nord Est, Sud Est, Sud si Sud Vest).

- 7 seminarii * 30 participanti/seminar pentru care se vor asigura sali de conferinta + logistica (aparatura audio-video), coffe-break, masa participanti pranz si cina, cazare pentru 2 nopti, consumabile (brosuri, stik informatii etc), 1 speaker pentru fiecare seminar. Se va organiza cate 1 seminar in fiecare din cele 7 regiuni (regiunile Nord Vest, Vest, Centru, Nord Est, Sud Est, Sud si Sud Vest). Durata unui seminar este de 3 zile.
- 7 conferinte * 30 participanti/conferinta pentru care se vor asigura sali de conferinta + logistica (aparatura audio-video), coffe-break, masa participanti pranz si cina, cazare pentru 2 nopti, consumabile (brosuri, stik informatii etc), 1 speaker pentru fiecare conferinta. Se va organiza cate 1 conferinta in fiecare din cele 7 regiuni (regiunile Nord Vest, Vest, Centru, Nord Est, Sud Est, Sud si Sud Vest). Durata unei conferinte este de 3 zile.
- 9 traininguri * 20 participanti/training pentru care se vor asigura sali de conferinta + logistica (aparatura audio-video), coffe-break, masa participanti pranz si cina, cazare pentru 4 nopti, consumabile (brosuri, stik informatii etc), 1 speaker pentru fiecare conferinta. Durata unui training este de 5 zile.

Rezultate: 1260 persoane (840 pers participante la workshop-uri + 210 persoane participante la seminarii + 210 persoane participante la conferinte) si 180 de persoane certificate in cadrul programelor ANC la traininguri) vor participa si vor beneficia de transferul de cunostinte si vor participa activ la prezentarea de experiente personale si la gasirea de solutii la problemele comune.

3.4. Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

	Vocabular principal	
	79952000-2 – Servicii de organizare evenimente	

3.5. Impartire in loturi da ☐ nu x

Achizitia se realizeaza in legatura cu subactivitatea A2.2 din cadrul proiectului „DA pentru formare! DA pentru viitor!”, Cod proiect: 135997, toate serviciile contribuind impreuna la realizarea subctivitailor si implicit la atingerea Rezultatelor si Indicatorilor de proiect. Serviciile sunt complementare si necesare doar impreuna, fiind esentiala livrarea lor corelata, in acest context, Beneficiarul optand pentru organizarea unei singure proceduri – fara loturi.

Evenimentele va fi organizate astfel:

- 1 zi pentru fiecare workshop
- 3 zile pentru fiecare seminar
- 3 zile pentru fiecare conferinta
- 5 zile pentru fiecare training

insa numarul de persoane exacte și data vor fi comunicate prestatorului la momentul lansarii comenzii ferme, si actualizate ori de cate ori este cazul, in functie de nevoile identificate.

Un singur lot X	Unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>	Toate loturile <input type="checkbox"/>
-----------------	--	---

3.6. Vor fi acceptate variante (oferte alternative) Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/> X				
4. CANTITATEA ȘI VALOAREA ESTIMATĂ A CONTRACTULUI				
4.1. Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile) – Cantitățile achiziționate sunt conform Specificații tehnice.				
4.2. Valoarea estimată a contractului de achiziție – lei inclusiv TVA după cum urmează: Prestatorul va avea în vedere faptul că, pentru realizarea serviciilor care fac obiectul prezentului contract valoarea totală estimată inclusiv TVA este 934.300 lei .				
4.3. De asemenea există o valoare maximă admisibilă per fiecare tip de serviciu după cum urmează (Numărul de unități poate suferi modificări în funcție de evoluția proiectului. Totalul este valoarea maximă ce va fi achiziționată)				
A2.2 Cursuri informale și activități de tip “workshop”, “seminarii”, “conferințe”, “prelegeri”, “evenimente de informare”, și alte tipuri de cursuri relevante pentru atingerea obiectivelor proiectului	BUC / PERS / EVENIMENT	ZILE	NR WORKSHOP	TOTAL PRET CU TVA/ EVENIMENT
sali de conferință în fiecare locație + logistică - (aparatură audio-video)	1	1	28	
coffe break	30	1	28	
masă participant	30	1	28	
consumabile: BROSURI, STICK INFORMATII ETC	30	1	28	
speakeri	1	1	28	
TOTAL workshop = 4 / REGIUNE * 7 REGIUNI				5650 lei
A2.2 Cursuri informale și activități de tip “workshop”, “seminarii”, “conferințe”, “prelegeri”, “evenimente de informare”, și alte tipuri de cursuri relevante pentru atingerea obiectivelor proiectului	BUC / PERS / EVENIMENT	ZILE	NR SEMINARII	TOTAL PRET CU TVA/ EVENIMENT
sali de conferință în fiecare locație + logistică - (aparatură audio-video)	1	1	7	
coffe break	30	1	7	
masă participant - prânz	30	1	7	
masă participant - cină	30	1	7	
cazare - 2 nopți cu mic dejun	30	1	7	
consumabile: BROSURI, STICK INFORMATII ETC	30	1	7	
speakeri	1	1	7	

TOTAL seminarii = 7 * 3 zile				29850 lei
A2.2 Cursuri informale si activități de tip “workshop”, “seminarii”, “conferințe”, “prelegeri”, “evenimente de informare”, și alte tipuri de cursuri relevante pentru atingerea obiectivelor proiectului	BUC / PERS / EVENIMENT	ZILE	NR CONFERINTE	TOTAL PRET CU TVA/ EVENIMENT
sali de conferinta in fiecare locatie + logistica - (aparatura audio-video)	1	1	7	
coffe break	30	1	7	
masa participant - pranz	30	1	7	
masa participant - cina	30	1	7	
cazare - 2 nopti cu mic dejun	30	1	7	
consumabile: BROSURI, STICK INFORMATII ETC	30	1	7	
speakeri	1	1	7	
TOTAL CONFERINTE = 7 * 3 zile				29850 lei
A2.2 Cursuri informale si activități de tip “workshop”, “seminarii”, “conferințe”, “prelegeri”, “evenimente de informare”, și alte tipuri de cursuri relevante pentru atingerea obiectivelor proiectului	BUC / PERS / EVENIMENT	ZILE	NR TRAININGURI	TOTAL PRET CU TVA/ EVENIMENT
sali de conferinta in fiecare locatie + logistica - (aparatura audio-video)	1	1	9	
coffe break	20	1	9	
masa participant - pranz	20	1	9	
masa participant - cina	20	1	9	
cazare - 4 nopti cu mic dejun	20	1	9	
consumabile: BROSURI, STICK INFORMATII ETC	20	1	9	
speakeri	1	1	9	
TOTAL TRAININGURI = 9 * 5 zile				39800 lei

Achizitie competitiva de servicii organizare evenimente - 28 workshop-uri + 7 seminarii + 7 conferinte + 9 traininguri.

Serviciul achizitionat	Valoarea maxima cu TVA	Valoarea maxima fara TVA

1. Serviciu de organizare eveniment evenimente - 28 workshop-uri + 7 seminarii + 7 conferinte + 9 traininguri in conformitate cu specificatiile tehnice	934.300,00 lei inclusiv TVA	785.126,05 lei fara TVA
Total	934.300,00 lei inclusiv TVA	785.126,05 lei fara TVA

4.4. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

Achizitorul/Beneficiarul privat va compara ofertele primite prin raportare la toate cerintele publicate si va alege oferta care indeplineste cerintele minime si prezinta cele mai multe avantaje pentru realizarea scopului proiectului.

Elementele pe care achizitorul le va utiliza pentru stabilirea ofertei castigatoare sunt, in ordinea importantei:

- Calitatea organizarii
- Experienta in furnizare de servicii de organizare evenimente
- Pretul ofertei

Atribuirea contractului se va realiza in conformitate cu cerintele Ordinului nr.1284/2016, respectiv se va alege oferta care aduce cele mai multe avantaje pentru realizarea scopului proiectului.

Nota: Conform Ordinului Ministerului Fondurilor Europene nr. 1284/2016: "Prezenta procedura nu reglementeaza notiunea "criteriu de atribuire". Astfel, in vederea respectarii principiilor economicitatii, eficientei si eficacitatii, solicitantul/achizitorul privat va alege oferta cu cele mai multe avantaje pentru realizarea scopului proiectului/viitorului proiect."

Achizitorul are dreptul de a accepta orice oferta si de a respinge oricare sau toate ofertele in conditiile stabilite prin legislatia ce guverneaza atribuirea contractelor finantate din fonduri europene.

Tinand cont de cele precizate mai sus, Achizitorul isi rezerva dreptul de a nu contracta oferta cu pretul cel mai scazut.

5. DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

De la semnarea de catre ambele parti pana la 07 Februarie 2023, cu posibilitatea de prelungire pana la stingerea obligatiilor dintre parti in functie de durata de implementare a proiectului si prevederile Contractului de finantare POCU/726/6/12/135997.

6. INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT	
6.1. Principalele modalitati de finantare și plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante. <i>Se specifica sursele de finantare ale contractului ce urmeaza a fi atribuit (buget de stat, buget local sau alte surse)</i> Surse de finantare: Programul Operational Capital Uman 2014 – 2020 + Contributie privata Modalitati de plata: prin mecanismul cererilor de plata sau din prefinantare, in fuctie de fluxul de numerar al proiectului la acel moment si dupa obtinerea notei de conformitate a achizitiei.	
6.2. Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (<i>dupa caz</i>) Asociere	
6.3. Legislatia aplicabila Ordinul 1.284/08.08.2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitantilor/beneficiarilor privata pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrari finantate din fonduri europene Regulamentul UE nr 966/2012 (Regulamentul Financiar)	
6.4. Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei. Se vor prezenta urmatoarele documente:	
641. Certificate de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat, inclusiv cele locale, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat (formulare-tip eliberate de autoritățile competente din țara în care candidatul/ofertantul este rezident), prezentate în original sau copie cu mențiunea „conform cu originalul”, din care să reiasă că ofertantul nu are datorii scadente în luna anterioară celei în care se depun ofertele. Nota: <u>a. Ofertele depuse de operatorii economici care figureaza cu datorii restante către bugetul de stat sau catre bugetul local, cu excepția celor pentru care sunt acordate facilitate precum eşalonari sau compensari, vor fi respinse.</u>	
6.4.2. Formularul nr.2 - privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 13 și art. 14 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare. Persoanele ce dețin funcții de decizie si cu putere de reprezentare din cadrul Achizitorului: Crișan Nicușor Alin – Reprezentant legal SC UNIC SPORTS SRL Sabău Marius Ciprian – Manager proiect Chirteș Raluca – Formator	

6.5. Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale. Se vor prezenta:

- documentele care dovedesc forma de inregistrare a operatorului economic, respectiv Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului din care sa rezulte cel putin informatiile legate de structura actionarilor, reprezentantilor legali, obiectul de activitate, starea de functionare a firmei. Certificatul constatator trebuie să contina date actuale/reale la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor. Codurile CAEN din certificat trebuie sa corespunda cu serviciile cuprinse in contract (Servicii organizare evenimente – cod CAEN 8230).

Nota:

- In cazul persoanelor fizice autorizate/ ONG –urile etc., se va prezenta autorizatia de functionare sau alte documente echivalente din care sa rezulte competenta acestora de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract.
- Operatorii economici nerezidenti (straini): vor prezenta documente care dovedesc o forma de inregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, din care sa rezulte abilitarea persoanei juridice/fizice straine de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract, in conformitate cu tara de origine/tara in care operatorul economic este stabilit.

Beneficiarul isi rezerva dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc, de a prezenta pentru conformitate documentul in original inainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul procedurii de atribuire.

6.6. Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitate de indeplinire
---	------------------------------

<p>Cerinta nr. 1 – Experienta similara Ofertantul trebuie să faca dovada că a prestat servicii în ultimii 3 ani, în cadrul a maxim trei contracte privind prestarea de servicii similare, respectiv servicii de organizare evenimente: 800.000 de lei fără TVA</p>	<p>Se vor prezenta pentru Cerinta 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formularul nr. 4 - Lista privind principalele servicii prestate impreuna cu certificate/documente/recomandari/procese- verbale de receptie (date, semnate si parafate de catre beneficiar (autoritate contractanta sau un beneficiar privat) prin care se confirma prestarea serviciilor similare/ - Nota: <ul style="list-style-type: none"> a. Pentru calculul pretului contractelor exprimate in alta moneda decat Lei se va folosi cursul stabilit de catre parti in respectivele contracte (daca este cazul) sau, in absenta acestuia, cursul mediu comunicat de catre Banca Nationala a Romaniei. b. Operatorii economici care nu si-au indeplinit obligatiile cotractuale privind calitatea si/sau au prezentat documente false in cadrul procedurii competitive vor fi respinsi din cadrul prezentei proceduri. c. Serviciile prezentate in scopul dovedirii experientei similare trebuie sa reprezinte servicii efectiv executate/prestate in perioada mentionata, sens in care se vor prezenta dovezi corespunzatoare privind prestarea acestora (documente din cadrul carora sa rezulte natura, valoarea si complexitatea,
<p>Cerinta nr. 2 – Lipsa motivelor de excludere prevazute in Regulamentul Financiar European nr. 966/2012 care au ca urmare interzicerea participarii operatorilor economici in cadrul contractelor finantate din fonduri europene Ofertantul trebuie să faca dovada ca nu este in stare de faliment sau insolventa.</p>	<p>Se vor prezenta pentru Cerinta 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului
7. PROCEDURA	
7.1. Tip procedura Procedura competitiva conform Ordinului nr. 1284/2016	
7.2. Informatii administrative 7.2.1. Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare: Romana	
7.2.2. Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta: 60 de zile de la termenul limita de primire a ofertelor	



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

7.3. Prezentarea ofertei

7.3.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

- 7.3.1.1. Propunerea tehnica se va întocmi conform caracteristicilor tehnice mentionate in prezenta documentatie, in limba romana, intr-o maniera organizata, astfel incat procesul de evaluare a ofertelor sa permita identificarea facila a corespondentei informatiilor cuprinse in oferta cu specificatiile tehnice minime cerute si sa poata aprecia avantajul competitiv al ofertei. Propunerea tehnica va fi elaborata astfel încât să rezulte ca sunt îndeplinite toate cerințele menționate în Documentatia pentru ofertanti. Operatorul economic va prezenta următoarele elemente minime, ca parte a propunerii tehnice:
- Descrierea modului în care ofertantul înțelege obiectivele activităților și rezultatele așteptate;
 - Metodologia de prestare a serviciilor;
 - Modul în care ofertantul răspunde la cerințele specificate pentru fiecare serviciu auxiliar solicitat
 - alte informații considerate relevante. **NU SE ACCEPTĂ OFERTE PARȚIALE.**
- 7.3.1.2. In cazul in care pe parcursul indeplinirii contractului se constata faptul ca nu sunt respectate elementele propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute in Specificatiile tehnice beneficiarul isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul si de a solicita sistarea serviciilor.
- 7.3.1.3. Ofertantii au libertatea de a-si prevedea propriile consumuri si metodologii de prestare a serviciilor, cu respectarea cerintelor cantitative si calitative prevazute in specificatiile tehnice/actele normative in vigoare care reglementeaza prestarea respectivelor servicii. In acest sens, ofertantii trebuie sa alocе timpi suficiente de verificare si validare din punct de vedere cantitativ si calitativ a serviciilor prestate in cadrul contractului.
- 7.3.1.4. Ofertantul va pune la dispozitia contractului o echipa compusa din minim 2 persoane conduse de un Manager de contract echipa, care va fi nominalizata in cadrul Propunerii tehnice. La propunerea tehnica vor fi atasate CV urile membrilor echipei.
- 7.3.1.5. Organizarea si metodologia propuse pentru asigurarea suportului tehnic/administrativ in regim continuu pe toata perioada derularii contractului va face parte din propunerea tehnica
- 7.3.1.6. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatata in privinta documentelor ofertei, in raport cu specificatiile tehnice ori prevederile legislatiei in vigoare poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconforma.
- 7.3.1.7. In cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice si/sau completarea gresita a unui document ori neprezentarea acestuia in forma solicitata, sunt considerate incidente prevederile de la lit. d) de mai sus.
- 7.3.1.8. Ofertantul va tine cont in elaborarea propunerii tehnice de urmatoarele: propunerea unei sali / locatii/ spatiu si meniul pentru eveniment.

7.3.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

7.3.2.1. Pretul oferat nu va depasi valoarea estimata. Ofertantii vor prezenta pretul total, cu si fara TVA

7.3.2.2. De asemenea, pretul total reprezinta valoarea maxima a contractului.

7.3.2.3. La stabilirea pretului unitar se va tine seama de toate specificatiile tehnice minim solicitate, prezentate anterior.

7.3.2.4. Pretul contractului este ferm, in lei. Pretul contractului nu se actualizeaza/modifica in functie de valoarea cursului euro.

Nota:

- Depasirea valorii estimate sau a pretului unitar duce la respingerea ofertei.
- Achizitorul se obliga sa achite numai serviciile efectiv prestate si receptionate, pe baza de documente justificative care atesta prestarea serviciilor si indeplinirea cerintelor de calitate solicitate.

Valoarea totala decontata in baza contractului de prestari servicii ce urmeaza a fi atribuit poate fi mai mica decat pretul total oferat in cadrul procedurii, in functie de numarul de participanti.

7.4. Modul de prezentare a ofertei

Ofertantul/ofertanții vor prezenta impreuna cu oferta:

- declaratie pe proprie răspundere privind respectarea prevederilor referitoare la conflictul de interese – Formular 1
- scrisoare de inaintare – Formular 0
- copie CUI+Certificat constatator (valabil) in copie certificata care sa demonstreze ca are autorizata activitatea in conformitate cu desfasurarea prezentului contract
- Certificate de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat, inclusiv cele locale
- Oferta tehnica, conform cu Formularul 3
- Formularul nr. 4 - Lista privind principalele servicii prestate insotita de documentele relevante conform Cerintei nr.1
- Oferta financiara Formularul 5
 - CV urile echipei (1 experti + 1 manager de contract) insotite de dovezi referitoare la experienta in contracte similare conform Cerintei nr.2
- Declaratia de eligibilitate – Formular 6
- Declaratia privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 165 din Legea 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare – Formular 7

- Orice stersatura, adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de catre persoana/persoanele autorizata/autorizate sa semneze oferta.

Plicul va fi inscriptionat cu denumirea si adresa ofertantului (pentru a permite returnarea ofertei fara a fi deschisa, in cazul in care oferta respectiva este depusa cu intarziere), numele si adresa Achizitorului, titlul proiectului, titlul achizitiei, respectiv sintagma: A NU SE DESCHIDE PANA LA 29 aprilie 2021, ora 13.00.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

7.5. Clauze contractuale:

Modalitatea de Plata va depinde de fluxul financiar al proiectului si de respectarea obligatiilor de plata a rambursarilor si a cererilor de plata de catre AM POCU /OIR POSDRU CENTRU, precum si de obtinerea notei de conformitate a achizitiei de catre Achizitor.

- Plata se efectueaza, de regula, in functie de cash flow, partiala/finala, in sistem de rambursare/plata, numai in baza facturii emise de catre Prestator dupa livrarea si receptia serviciilor, de regula, in termen de max. 90 de zile calendaristice de la primire de catre Achizitor/Beneficiar a facturii in original. Facturile vor fi transmise la sediul Achizitorului si vor contine, in mod obligatoriu, urmatoarele elemente: numele si codul SMIS al proiectului, numarul de contract si scadenta platii. In functie de fluxul de numerar existent la data facturarii, plata se poate realiza si prin utilizarea mecanismului cererilor de plata, situatie in care termenul va depinde de aprobarea si decontarea cererii de plata.
- Plata se va face numai pentru cantitatile efectiv prestate si receptionate. In acest sens factura va fi insotita de catre Procesul verbal de receptionare a serviciilor si de Raportul furnizorului.
- Desfasurarea evenimentului se va realiza in termenul convenit, numai dupa comanda ferma transmisa de catre Achizitor, prin care va fi transmisa data de desfasurare a acestuia.
- In situatia in care din cauza lipsei de cashflow se va utiliza mecanismul cererilor de plata, facturile vor fi achitate in termen de trei zile de la momentul decontarii de catre finantator, in conformitate cu cadrul normativ in vigoare.
- In cazul in care situatia bugetara generala si executarea Contractului de finantare POCU/726/6/12/135997 impiedica Autoritatea de Management sa vireze in contul Achizitorului sumele prevazute ca si rambursari si cereri de plata, partile sunt de acord ca termenul de plata a serviciilor sa se prelungeasca pana la data solutionarii situatiei, Prestatorul fiind tinut in continuare de executarea intocmai a obligatiilor prevazute in prezentul contract. In aceasta situatie, Prestatorul este de acord sa renunte la solicitarea eventualelor pierderi si beneficii nerealizate aferente perioadei de gratie, Achizitorul nefiind raspunzator pentru plata de penalitati.
- Nu este posibila acordarea unui avans Prestatorului si nici nu sunt posibile plati in avans.
- Prestatorul accepta ca solicitarea facturii la plata sa fie efectuata dupa obtinerea notei de conformitate a achizitiei de catre achizitor, asumandu-si corectii daca este cazul.

Prestatorul are dreptul sa angajeze terte parti in vederea prestarii sau realizarii serviciilor auxiliare, pentru o buna desfasurare a organizarii evenimentului, dar va ramane singurul responsabil fata de Achizitor pentru indeplinirea obligatiilor asumate prin contract. Tertii pot fi societati sau persoane fizice la ale caror servicii Prestatorul apeleaza in interesul Achizitorului, dar care nu au nici o legatura juridica si/sau economica cu Achizitorul. (inchiriere sala/locatie/spatiu, masa, cazare etc.)

7.6. Principii care stau la baza atribuirii contractului de achiziție

Pe parcursul întregului proces de achiziție prin procedura competitivă, la adoptarea oricărei decizii, se va ține cont de respectarea principiilor menționate în Ordinul Ministerului Fondurilor Europene nr. 1284, după cum urmează:

- a) principiul transparenței;
- b) principiul economicității;
- c) principiul eficienței;
- d) principiul eficacității.

Prin transparență se înțelege aducerea la cunoștința publicului a informațiilor referitoare la procedura competitivă, astfel încât operatorii economici care operează pe piață să poată participa la competiție, asigurându-se prin aceasta promovarea concurenței. Având în vedere faptul că respectarea acestui principiu asigură premisele pentru respectarea celorlalte 3 principii, sunt prevăzute sancțiuni pentru nerespectarea cerințelor de publicitate.

Principiul economicității prevede minimizarea costului resurselor alocate pentru atingerea rezultatelor estimate ale unei activități, cu menținerea calității corespunzătoare acestor rezultate.

Principiul eficienței presupune asigurarea unui raport optim între resursele utilizate și rezultatele obținute.

Principiul eficacității vizează gradul de îndeplinire a obiectivelor specifice stabilite pentru fiecare activitate planificată, în sensul obținerii rezultatelor scontate.

În vederea respectării principiilor economicității, eficienței și eficacității, beneficiarul privat va alege oferta cu cele mai multe avantaje pentru realizarea scopului proiectului.

Participarea la procedura, atribuirea contractului și derularea acestuia trebuie să respecte toate condițiile prevăzute în Regulamentul Financiar UE (Regulamentul 966/2012, cu modificările și completările ulterioare)

7.7 ELEMENTE DE IDENTITATE VIZUALĂ ȘI SPECIFICATII POCU

Toate materialele de promovare și consumabilele transmise participanților în cadrul evenimentului (broșuri, agende etc.) sau făcute publice în oricare alt mod vor respecta instrucțiunile privind identitatea vizuală comunicate de către AMPOCU.

Elementele de identitate vizuală specifice proiectului (Manualul de identitate vizuală al proiectului) vor fi furnizate de către Achizitor după semnarea contractului de furnizare de servicii de organizare evenimente.

Furnizorul serviciilor are obligația să menționeze participanților ori de câte ori considera potrivit că programul este susținut financiar în cadrul proiectului „DA pentru formare! DA pentru viitor!”

Neîndeplinirea acestor obligații va atrage sancțiuni materiale pentru furnizorul de servicii.

RAPORTARE

Pe executia contractului, Furnizorul de servicii o sa transmita un raport pentru fiecare eveniment si un raport final privind implementarea contractului care va cuprinde (cerinte minime care pot suferi modificari in implementarea contractului)

- Lista persoanelor care au beneficiat de cazare, masa, coffee break, consumabile, cu detalieria serviciilor si cu semnatura de confirmare a primirii fiecarui serviciu -
- Fotografii – minim 10 fotografii/eventiment
- Formularele completate cu privire la gradul de satisfactie al participantilor
- Transmisia live a evenimentelor pe pagina de Facebook a proiectului

NEREGULI SI SANCTIUNI

Sunt considerate nereguli si se sanctioneaza corespunzator urmatoarele aspecte care pot interveni in implementarea contractului, care vor duce la sanctiuni financiare de pana la 20% :

- Constatarea de neconcordanțe între lista de prezenta si persoanele prezente la evenimente
- Neconcordanțe în documentatia atasata Raportul cu privire la implementarea contractului care va insoti factura
- Nerespectarea regulilor de identitate vizuala
- Nerespectarea termenelor privind notificarea modificarii conditiilor de implementare a activitatii

Neregulile constatate de angajatii Achizitorului se consemneaza in scris si se aduc la cunostinta Furnizorului in termen de maxim 5 zile de la constatare. Fata de notificarea privind neregula constatata Furnizorul isi poate exprima punctul de vedere, documentat, in termen de 5 zile de la data primirii Notificarii de nereguli. Decizia cu privire la neregula si la eventuala aplicare a unor sanctiuni revine Managerului de proiect. In caz de litigiu, partile se vor adresa instantelor competente.

SPECIFICATII TEHNICE

INFORMAȚII GENERALE

Specificațiile fac parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant, propunerea tehnică. Acestea definesc, după caz, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minime. Vor fi luate în considerare toate ofertele care îndeplinesc cel puțin cerințele minime din aceasta documentație pentru ofertanti. Specificațiile tehnice care indica o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate cu mențiune de “sau echivalent”

CONTEXTUL ACHIZIȚIEI

Prezenta procedura de achiziție este demarata in contextul implementării proiectului „DA pentru formare! DA pentru viitor!”, Cod proiect:135997

OBIECTIVUL GENERAL AL PROIECTULUI/SCOPUL PROIECTULUI

OBIECTIVUL GENERAL propus in proiect vizeaza la nivelul celor 7 regiuni mai putin dezvoltate, implementarea unor masuri destinate cresterii participarii la programele de formare profesionala continua, in special in domenii tehnice, pentru 660 de persoane, inclusiv pentru acei adulti cu un nivel scazut de calificare si persoanele cu varsta de peste 40 ani, din zone rurale defavorizate, prin furnizarea de programe de formare profesionala si activitati de consiliere, interventie materializata pe perioada a 24 luni.

Contributia proiectul la realizarea obiectivului specific al programului si apelului o regasim in faptul ca prin obiectivele specifice fixate si activitatile derulate, 660 angajati din cele 7 regiuni vor beneficia de consiliere, tutorat, formare profesionala, instrumente de dezvoltare.

Concret, aceasta contributie o incadram astfel:

1. servicii de tutorat si consiliere profesionala pentru 660 persoane,
2. formare profesionala de tip calificare/recalificare pentru 180 persoane (120 angajati la cursuri de calificare de nivel 2 si 60 angajati la cursuri de calificare de nivel 3) si de tip initiere/specializare/perfectionare pentru 480 persoane/angajati.

Astfel grupul tinta va beneficia de doua tipuri de interventie, particularizata, raspunzand nevoilor profesionale de dezvoltare ale fiecarui individ/angajat in parte, si o interventie ce vizeaza economia in ansamblu, ca un tot, un mecanism care trebuie sa devina flexibil si adaptabil la schimbari printr-o riguroasa planificare strategica pe termen lung.

1. Componenta ce priveste programele de formare profesionala este tratata distinct in cadrul a doua activitati:

„A2.1 Organizarea si derularea programelor de formare profesionala In conformitate cu prevederile OG nr. 129/2000” – In cadrul acestei activitati vom furniza servicii de formare profesionala acreditata unui numar de 660 de persoane.

- CALIFICARE / RECALIFICARE – 10 GRUPE NIVEL 2 – 120 PERSOANE: LUCRATOR IN COMERT, Confectioner asamblor articole din textile, Agent de curatenie, cladiri si mijloace de transport

- CALIFICARE / RECALIFICARE – 5 GRUPE NIVEL 3– 60 PERSOANE: Frizer-Coafor-Manichiura-Pedichiura, Ospatar/Chelner/Vanzator in unitati de alimentatie,

- INITIERE / SPECIALIZARE / PERFECTIONARE – ABSOLVIRE – 480 PERSOANE: COMPETENTE ANTREPRENORIALE, MANAGER DE PROIECT, Competente digitale de utilizare a calculatorului

„A2.2 Cursuri informale si activitati de tip “workshop”, “seminarii”, “conferinte”, “prelegeri”, “evenimente de informare”, si alte tipuri de

cursuri relevante pentru atingerea obiectivelor proiectului” – In cadrul acestei activitati vom organiza urmatoarele, cu mentiunea catorva

tematici:

- 28 de workshop-uri (4 workshop-uri / REGIUNE * 7 REGIUNI), 30 de participanti / workshop
- 7 seminarii (3 zile / seminar), 30 de participanti / seminar
- 7 conferinte (3 zile / conferinta), 30 de participanti / conferinta
- 9 traininguri (5 zile / training), 20 de participanti / training (aceleasi persoane care participa la cursurile de calificare)

In cadrul activitatii ponderea cea mai insemnata o are furnizarea programelor de formare profesionala.

Ca urmare a parcurgerii programelor de formare profesionala cel putin 80% dintre persoanele cuprinse in proiect vor obtine o certificare.

Obiectivul proiectului in ceea ce priveste GT avut in vedere este in deplin acord cu Cadrul strategic pentru educatie si formare aprobat de catre CE care identifica printre cele patru obiective comune pana in 2020, inclusiv pe acela privind stimularea creativitatii si inovarii, la toate nivelurile de educatie si de formare.

Obiectivele specifice ale proiectului

1. OS1. Cresterea constientizarii si crearea unei atitudini pozitive fata de nevoia de formare profesionala a angajatilor, prin activitati specifice de identificare / selectie / consiliere / tutorat pentru 660 de persoane. Obiectiv realizat prin implementarea activitatii A.1.1 si A1.2. Obiectivul specific 1 este complementar cu obiectivele POCU 2014-2020, si se incadreaza in activitatea de program a OS6.12. OS1 va contribui la atingerea indicatorilor 4S110, 4S111, 4S112, 4S114.

2. OS2. Dezvoltarea profesionala a 660 de angajati din cele 7 regiuni mai putin dezvoltate, prin participarea la programele de formare profesionala: 10 grupe cursuri de calificare nivel 2, 5 grupe cursuri de calificare nivel 3, 40 de grupe de cursuri INITIERE / SPECIALIZARE / PERFECTIONARE – ABSOLVIRE (12 persoane participant pe fiecare grupa de curs), in cadrul A2.1. OS2 contribuie la realizarea indicatorilor: 4S110, 4S111, 4S112, 4S114.

Totodata, realizarea OS2 contribuie la SN de Invatare pe tot parcursul vietii si la Strategia educatiei si formarii profesionale din Romania pt perioada 2016-2020.

3. OS3. Dezvoltarea de oportunitati crescute de crestere a competentelor, cunostintelor si abilitatilor grupului tinta al proiectului (asa cum este definit in prezentul apel) prin participarea acestuia la actiuni de formare informala, respectiv “workshop”, “seminarii”, “conferinte”, “prelegeri”, “evenimente de informare”, si alte tipuri de cursuri relevante pentru atingerea obiectivelor proiectului.

Astfel, un numar de 1260 persoane (840 pers participante la workshop-uri + 210 persoane participante la seminarii + 210 persoane participante la conferinte) si 180 de persoane certificate in cadrul programelor ANC la traininguri, vor participa si vor beneficia de transferul de cunostinte si vor participa activ la prezentarea de experiente personale si la gasirea de solutii la problemele comune. Obiectiv realizat prin prisma activitatii A2.2., perfect complementar cu A.P. 6, Prioritatea de investitii 10iii, OS 6.12. Realizarea acestui OS3 va contribui la atingerea indicatorilor 4S110, 4S111, 4S112, 4S114.

4. OS4. Cresterea nivelului de constientizare privind importanta si necesitatea formarii profesionale continue in randul angajatilor prin 140 campanii/actiuni de informare (30 pers participante / campanie) si constientizare directionate spre cel putin 4200 de persoane, pe durata a 24 luni. OS4 contribuie la realizarea tuturor indicatorilor proiectului (4S110, 4S111, 4S112, 4S114) si se reflecta in activitatea 3 si in rezultatele aferente acesteia.

5. OS5. Implementarea de actiuni inovative pentru cresterea participarii la FPC si oferirea unui sprijin educational individualizat, inclusiv prin activitati de cooperare transnationala si transfer de bune practice prin dezvoltarea unor material suport privind diseminarea rezultatelor, crearea de parteneriate si propuneri de imbunatati privind accesul la FPC. OS5 contribuie la realizarea tuturor indicatorilor proiectului (4S110, 4S111, 4S112, 4S114) si se reflecta in activitatea 4 si in rezultatele aferente acesteia.

Justificare

Activitatile din cadrul proiectului vizeaza exclusiv cele 7 regiuni mai putin dezvoltate. Justif implementarii proiectului rezulta din analiza mediului socio-economic si a principalelor probleme la nivelul celor 7 regiuni vizate de proiect in context national si international. Conform Planurilor de dezvoltare ale regiunilor intocmite pentru perioada 2014–2020,regiunile de referinta a proiectului se confrunta cu urmatoarele puncte slabe care sunt si abordate de catre activitatile proiectului.

Conform STRATEGIEI EDUCATIEI SI FORMARII PROFESIONALE DIN ROMANIA PT PERIOADA 2016-2020- Pe activitati ale economiei nationale se constata ca,in toate activitatile economice,ponderea angajatilor din toate intreprinderile participanti la cursuri de

formare continua, în 2012 se situează sub media europeană. Cea mai redusă participare se înregistrează în construcții unde ponderea angajaților participanți la cursuri de formare continuă este de doar 7%. Ponderea angajaților din întreprinderi, participanți la cursuri de formare continuă, în anul 2012, în RO, este de 18%, mult sub media europeană de 38%. Conform STUDIULUI PRIVIND IMPORTANȚA ȘI BENEFICIILE FORMĂRII PROFESIONALE CONTINUE în unele firme/companii, formarea profesională i se acordă atenție sporită în sensul că, în interiorul acestora au fost organizate centre proprii de formare profesională continuă (29,6%), în care angajații dobândesc noi competențe menite să îmbunătățească, pe de o parte productivitatea, pe de altă parte relația în cadrul grupului de angajați și atitudinea profesională. Dintre angajații care nu au participat la un curs de formare în ultimii trei ani 49% consideră că trebuie să-și dezvolte competențele de utilizare a limbilor străine, în vreme ce 42% pe cele tehnice. Singurele competențe necesare a fi dezvoltate și care înregistrează valori modeste sunt cele personale: competențele de lucru în echipă (39% față de 22%), cele de lucru cu computerul (37% față de 18%). În acord cu Studiul „Formarea profesională continuă în RO, competențele dezvoltate cu prioritate în cadrul cursurilor de formare, pe categorii de personal, sunt următoarele: pentru personalul de conducere – competențele sociale (menționate de 67% dintre angajatori), urmate de cele strict profesionale (63%); noile competențe de bază se situează pe ultimul loc (29,6%), posibil ca urmare a faptului că respectiva categorie de personal detine deja astfel de competențe; pentru tehnicieni și maistri – competențele profesionale constă în dobândirea acestei activități și propune să schimbe percepția participanților din GT la asupra importanței și a necesității prog. de FPC și a act. suport pentru dezvoltarea resursei umane. Intervențiile prau rolul de a contribui la soluționarea problemelor evidențiate anterior, respectiv: creșterea niv. de salariați, care vor beneficia de training și formare; creșterea productivității muncii a angajaților prin prisma formării acestora; îmbunătățirea ratei de participare la educația formală și non-formală a persoanelor din cele 7 reg. Totodată, inovarea socială se poate transpune în interiorul organizației prin aplicarea ideilor inovatoare, a metodelor inovatoare de organizare a muncii, prin dezvoltarea de produse/ servicii inovatoare în scopul creșterii competitivității.

Grup tinta

Grupul tinta al proiectului va fi compus din minim 660 angajați (inclusiv PFA și întreprinderi individuale), în special cu nivel scăzut de calificare sau nu, persoane cu vârsta de peste 40 de ani, persoane din mediul rural defavorizat, din cele 7 regiuni mai puțin dezvoltate, vizate de implementarea proiectului.

Grupul tinta eligibil în cadrul acestui proiect include numai cetățeni UE cu domiciliul sau reședința legală în România.

Persoanele din grupul tinta format din angajați, la data intrării în operațiunile FSE, vor îndeplini cumulativ următoarele criterii:

- au domiciliul/reședința în una dintre cele 7 regiuni mai puțin dezvoltate;
- sunt angajați, inclusiv persoana fizică autorizată și întreprinderi individuale;
- au împlinit 25 ani;
- au vârsta sub 65 de ani.

Apartenența la grupul tinta format din angajați se va realiza la data la care persoana va beneficia pentru prima dată de sprijinul oferit prin proiect, prin adeverință de angajare a persoanei selectate și după caz, alte documente din care să reiasă proveniența angajatului (din mediul rural) și nivelul de calificare.

„Persoana cu nivel scăzut de calificare” reprezintă o persoană cu un nivel de educație ISCED 0-2 (cel mult studii gimnaziale absolvite), sau care are studii de nivelul ISCED 3 dar acestea nu mai sunt cerute de piața muncii sau au ocupații din grupa majoră 9 cf. COR – Muncitori Necalificați sau alte ocupații precum personal casnic pentru îngrijire.

Proiectul vizează un grup tinta în componenta caruia minimum 30% sunt persoane care se regăsesc în cel puțin una din categoriile de mai jos:

- persoane cu nivel scăzut de calificare
- persoane din mediul rural
- persoane cu vârsta peste 40 de ani.

De asemenea, grupul tinta va fi selectat având în vedere respectarea principiului egalității de gen.

Toate cele 660 de persoane vor participa la una dintre cele 3 opțiuni de cursuri autorizate ANC de calificare sau INITIERE / SPECIALIZARE / PERFECTIONARE - ABSOLVIRE :

- CALIFICARE / RECALIFICARE – 10 GRUPE NIVEL 2 – 120 PERSOANE: LUCRATOR ÎN COMERȚ, Confectioner asamblor articole din textile, Agent de curățenie, clădiri și mijloace de transport, Comerciant marfuri nealimentare
- CALIFICARE / RECALIFICARE – 5 GRUPE NIVEL 3– 60 PERSOANE: Frizer-Coafor-Manichiura-Pedichiura, Ospătar/Chelner/Vanzător în unități de alimentație, ADMINISTRATOR PENSII TURISTICE, OSPĂTAR

- INITIERE / SPECIALIZARE / PERFECTIONARE – ABSOLVIRE – 480 PERSOANE: COMPETENTE ANTREPRENORIALE, MANAGER DE PROIECT, Competente digitale de utilizare a calculatorului, competente sociale si civice

Dintre cei 660 participanti, peste 80% (minim 528 persoane) vor fi certificati si vor obtine diploma recunoscuta de ANC.

In cadrul A3 va fi organizata si derulata o campanie de constientizare a angajatilor privind importanta si necesitatea participarii angajatilor la programe de formare continua. Campania va viza angajatii din cele 7 regiuni de dezvoltare si va avea ca principal obiectiv constientizarea acestora privind importanta si necesitatea participarii angajatilor la programe de formare continua. Activitatea va sprijini procesul de recrutare a grupului tinta.

SUBACTIVITATILE SI REZULTATELE PROIECTULUI IN LEGATURA CU PREZENTA ACHIZITIE

Activitatea 2 - Sprijin pentru participarea la programele de FPC prin masuri integrate si flexibile

A2.2 Cursuri informale si activitati de tip “workshop”, “seminarii”, “conferinte”, “traininguri”, si alte tipuri de cursuri relevante pentru atingerea obiectivelor proiectului

Rezultate

Rezultate: 1260 persoane (840 pers participante la workshop-uri + 210 persoane participante la seminarii + 210 persoane participante la conferinte) si 180 de persoane certificate in cadrul programelor ANC la traininguri) vor participa si vor beneficia de transferul de cunostinte si vor participa activ la prezentarea de experiente personale si la gasirea de solutii la problemele comune. Imbunatatiri: Dezvoltarea de oportunitati crescute de crestere a competentelor, cunostintelor si abilitatilor grupului tinta al proiectului (asa cum este definit in prezentul apel) prin participarea acestuia la actiuni de formare informala, respectiv “workshop”, “seminarii”, “conferinte”, “prelegeri”, “evenimente de informare”, si alte tipuri de cursuri relevante pentru atingerea obiectivelor proiectului.

Se are in vedere organizarea si derularea de programe de formare profesionala a adultilor prin cursuri informale si/sau activitati de tip “workshop”, “seminarii”, “conferinte”, “prelegeri”, “evenimente de informare”, si alte tipuri de cursuri relevante pentru atingerea obiectivelor proiectului.

Avand in vedere specificul grupului tinta – angajati, pentru a veni in intampinarea nevoilor acestora se au in vedere implementarea de facilitati de instruire, programe pe o baza modulara, sistem de acumulare de credite, posibilitatea de a intra in program in momente diferite si nu numai la inceputul acestuia, adaptarea criteriilor de eligibilitate pentru astfel de programe pentru a permite accesul unui numar /categorii cat mai largi de persoane, utilizarea de noi tehnologii pentru cresterea accesului la materialele de instruire et, in functie de solicitarile GT.

In cadrul acestei activitati se organizeaza cursuri de formare profesionala, altele decat cursurile de formare profesionala autorizate in conformitate cu prevederile Ordonantei Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesionala a adultilor, fiind incarcata in sistemul informatic MySMIS2014+, o data cu Cererea de finantare, Metodologia de organizare a acestor cursuri de formare. Metodologia de formare profesionala, alta decat formarea profesionala autorizata in conformitate cu prevederile Ordonantei Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesionala a adultilor, prezinta elementele esentiale ale procesului de formare profesionala si anume:

Modalitatea de derulare a programului de formare profesionala

Numarul de ore de formare detaliat pe componenta de teorie si pe componenta de pregatire practica (daca este cazul)

Modalitatea de organizare a procesului de evaluare si certificare a participantilor la programul de formare.

Rezultate previzionate:

R2.2 - 1260 persoane (840 pers participante la workshop-uri + 210 persoane participante la seminarii + 210 persoane participante la conferinte) si 180 de persoane certificate in cadrul programelor ANC la traininguri , vor participa si vor beneficia de transferul de cunostinte si vor participa activ la prezentarea de experiente personale si la gasirea de solutii la problemele comune. Imbunatatiri: Dezvoltarea de oportunitati crescute de crestere a competentelor, cunostintelor si abilitatilor grupului tinta al proiectului (asa cum este definit in prezentul apel) prin participarea acestuia la actiuni de formare informala, respectiv

“workshop”, “seminarii”, “conferinte”, “prelegeri”, “evenimente de informare”, si alte tipuri de cursuri relevante pentru atingerea obiectivelor proiectului.

Rezultatul este corelat si contribuie la: Obiective: OS3 Activitatea: SA2.2.

Temele secundare FSE– 02 Inovare sociala;05 Imbunatatirea accesibilitatii, a utilizarii si a calitatii tehnologiilor informatiei si comunicatiilor;06 Nediscriminare.

Teme orizontale:Egalitatea de sanse, non-discriminare. Egalitatea intre femei si barbati.Utilizarea TIC si contributia la dezvoltarea de competente digitale.

Indicatorul de realizare 4S114; Indicatorul de rezultat imediat 4S110; 4S111; 4S112

LISTA SERVICIILOR AUXILIARE SI COSTURILE ESTIMATIVE NECESARE SI CORELATE PENTRU REALIZAREA SUBACTIVITATILOR A3.1 si SI A REZULTATELOR ACESTORA care fac parte din cadrul contractului de “Achizitie integrate de Servicii organizare evenimente - 28 workshop-uri + 7 seminarii + 7 conferinte + 9 traininguri, COD CPV – 79952000-2, sunt urmatoarele :

- 28 workshop-uri * 30 participanti/workshop pentru care se vor asigura sali de conferinta + logistica (aparatura audio-video), coffe-break, masa participanti, consumabile (brosuri, stik-uri informatii,agende nedatate, pixuri), 1 speaker pentru fiecare workshop. Se vor organiza cate 4 workshop-uri in fiecare din cele 7 regiuni (regiunile Nord Vest, Vest, Centru, Nord Est, Sud Est, Sud si Sud Vest).
- 7 seminarii * 30 participanti/seminar pentru care se vor asigura sali de conferinta + logistica (aparatura audio-video), coffe-break, masa participanti pranz si cina, cazare pentru 2 nopti, consumabile (brosuri, stik informatii etc), 1 speaker pentru fiecare seminar. Se va organiza cate 1 seminar in fiecare din cele 7 regiuni (regiunile Nord Vest, Vest, Centru, Nord Est, Sud Est, Sud si Sud Vest). Durata unui seminar este de 3 zile.
- 7 conferinte * 30 participanti/conferinta pentru care se vor asigura sali de conferinta + logistica (aparatura audio-video), coffe-break, masa participanti pranz si cina, cazare pentru 2 nopti, consumabile (brosuri, stik informatii etc), 1 speaker pentru fiecare conferinta. Se va organiza cate 1 conferinta in fiecare din cele 7 regiuni (regiunile Nord Vest, Vest, Centru, Nord Est, Sud Est, Sud si Sud Vest. Durata unei conferinte este de 3 zile).
- 9 traininguri * 20 participanti/training pentru care se vor asigura sali de conferinta + logistica (aparatura audio-video), coffe-break, masa participanti pranz si cina, cazare pentru 4 nopti, consumabile (brosuri, stik informatii etc), 1 speaker pentru fiecare conferinta. Durata unui training este de 5 zile.

CERINTE GENERALE CU PRIVIRE LA SERVICIILE SOLICITATE

La elaborarea propunerii tehnice, cat si in prestarea serviciilor, operatorii economici participantii la procedura trebuie sa tina seama de urmatoarele:

- Asigurarea unui spatiu suficient de mare in care sa incapa numarul de persoane propuse in proiect, respectand regulile impuse in contextul COVID 19. Pentru organizarea evenimentelor autoritatea contractanta are nevoie de servicii de:

- Spatiile vor fi asigurate in cadrul unor locatii adecvate, respectand regulile impuse in contextul COVID 19 si sa asigure accesul persoanelor cu handicap locomotor.
- Serviciile de catering si pauzele de cafea se vor organiza in locatii distincte, cu asigurarea unui prezidiu.
- Spatiile vor avea, in afara lor, o zone special destinate inregistrarii participantilor, distribuirii de materiale, garderoba si grup sanitar in apropiere.
- La locurile de desfasurare a evenimentelor sa se permita postarea de afise si de bannere, roll-upuri care contin informatii despre proiect pentru a asigura vizibilitatea proiectelor finantate prin POCU.
- Conexiune la internet, videoproiector cu posibilitate de conectare la calculator (laptop), ecran pentru videoproiector.
- Nu se permite ca salile / locatiile / spatiile pentru organizarea evenimentelor sa fie situate la subsol sau in spatii fara aerisire.
- Colectarea formularelor de inregistrare si centralizarea informatiilor din cadrul evenimentelor. Realizarea unei baze de date cu persoanele participante la evenimente, care sa cuprinda: numele si prenumele, institutia, datele de contact, intocmita conform listei participantilor.
- Prezenta permanenta a unei persoane in sala/locatie/spatiu care sa asigure buna desfasurare a evenimentelor.
- Intocmirea unui Proces Verbal partial/final de receptie a serviciilor oferite de Prestator (ofertantul castigator).
- Salile / locatiile / spatiile vor beneficia de lumina naturala si lumina artificiala.
- Prestatorul va asigura salile / locatiile / spatiile doar in cladiri curate, sigure, ce detin toate autorizatiile de functionare. Salile / locatiile / spatiile vor fi deservite de grupuri sanitare dotate cu hartie igienica, sapun si prosoape/servete.

- Asigurarea masa participant – coffee break, masă participant – prânz, masă participant – cină, pentru 30 participanti/workshop, seminar, conferință, respectiv 20 participanți/training.

- Coffee break:** pentru pauza de cafea (ofertantul castigator) va asigura urmatoarele tipuri de produse in cantitati suficiente pentru numarul de participanti la eveniment si in functie de solicitarea autoritatii contractante, dupa caz: bautura calda (cafea, ceai, inclusiv lapte pentru cafea si zahar) si rece (apa minerala plata si carbogazoasa, bauturi racoritoare), produse de patiserie sarate si dulci.
- Masa de prânz/persoană va include:** **Fel 1** - ciorbă/supă, pâine; **Fel 2** – preparat de bază cald, din carne sau pește, garnitură, salată/sos, pâine; **Desert** – produs patiserie-cofetarie; Băuturi - apa minerala plata si carbogazoasa, cafea. Prestatorul (ofertantul castigator) se va asigura ca mancarea este calda in momentul servirii (daca este cazul), iar calitatea produselor servite este la un standard ridicat (produse proaspete, in termen de garantie).
- Masa de cină/persoană va include:** **Fel de bază** - preparat de bază cald, din carne sau pește, garnitură, salată/oso, pâine; **Desert** – produs patiserie-cofetarie; Băuturi - apa minerala plata si carbogazoasa.

Prestatorul (ofertantul castigator) se va asigura ca mancarea este calda in momentul servirii (daca este cazul), iar calitatea produselor servite este la un standard ridicat (produse proaspete, in termen de garantie).

- d) Nu se accepta produse vechi, perisate, necalitative si autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a le respinge si de a nu le plati daca nu sunt conforme. Se vor asigura toate echipamentele si bunurile necesare servirii: termos/espresor, spatule, servetele, farfurii, pahare, cești, tacâmuri. Pauzele de cafea si mesele de prânz și cină se vor asigura intr-un spațiu adecvat, în incinta clădirilor de desfasurare a evenimentelor, cat mai aproape de sălile / locațiile / spațiile unde vor avea loc evenimentele, respectand normele de igiena in domeniul alimentatiei.

- Asigurarea consumabilelor pentru 30 participanti/workshop, seminar, conferință, respectiv 20 participanți/training. Fiecare participant va primi câte o broșură, un stik cu informații, o agenda nedată și un pix. De asemenea, prestatorul va realiza 2 rollup-uri care vor contine datele si elementele vizuale ale proiectului. Acestea vor fi utilizate in cadrul evenimentelor. Toate materialele de promovare si consumabilele transmise participantilor in cadrul evenimentului (brosuri, agende etc.) sau facute publice in oricare alt mod vor respecta instructiunile privind identitatea vizuala comunicate de catre AMPOCU.

- Asigurarea cazării pentru 30 participanti/seminar, conferință pentru 2 nopți, respectiv 20 participanți/training pentru 4 nopți. Cazare camere single sau duble cu mic dejun, hotel minim 3* sau echivalent. Camerele în care vor fi cazate persoanele pot să fi amplasate în aceeași unitate de primire turistică sau o unitate diferită.

Facilitati minime: Parcare, Grup sanitar in camera, Restaurant, Internet, Room service, Aer conditionat.

- Asigurarea de speakeri pentru 28 workshop-uri + 7 seminarii + 7 conferinte + 9 traininguri. Speakerii vor fi selectati in functie de tematicile stabilite in cadrul proiectului.

- Asigurarea promovarii evenimentelor in presa locala si in mediul online. De asemenea, Prestatorului ii revine sarcina de a lansa invitatii de participare la evenimente pe pagina de Facebook proprie si pe alte 2 site-uri de anunturi (cel putin) din mediul online.

- Beneficiarul va transmite Prestatorului planificarea cu privire la organizarea evenimentelor.

A2.2 Cursuri informale si activități de tip “workshop”, “seminarii”, “conferințe”, “prelegeri”, “evenimente de informare”, și alte tipuri de cursuri relevante pentru atingerea obiectivelor proiectului	BUC / PERS / EVENIMENT	ZILE	NR WORKSHOP	TOTAL PRET CU TVA/ EVENIMENT
sali de conferinta in fiecare locatie + logistica - (aparatura audio-video)	1	1	28	
coffe break	30	1	28	
masa participant	30	1	28	
consumabile: BROSURI, STICK INFORMATII ETC	30	1	28	
speakeri	1	1	28	
TOTAL workshop = 4 / REGIUNE * 7 REGIUNI				5650 lei

A2.2 Cursuri informale si activități de tip “workshop”, “seminarii”, “conferințe”, “prelegeri”, “evenimente de informare”, și alte tipuri de cursuri relevante pentru atingerea obiectivelor proiectului	BUC / PERS / EVENIMENT	ZILE	NR SEMINARII	TOTAL PRET CU TVA/ EVENIMENT
sali de conferinta in fiecare locatie + logistica - (aparatura audio-video)	1	1	7	
coffe break	30	1	7	
masa participant - pranz	30	1	7	
masa participant - cina	30	1	7	
cazare - 2 nopti cu mic dejun	30	1	7	
consumabile: BROSURI, STICK INFORMATII ETC	30	1	7	
speakeri	1	1	7	
TOTAL seminarii = 7 * 3 zile				29850 lei
A2.2 Cursuri informale si activități de tip “workshop”, “seminarii”, “conferințe”, “prelegeri”, “evenimente de informare”, și alte tipuri de cursuri relevante pentru atingerea obiectivelor proiectului	BUC / PERS / EVENIMENT	ZILE	NR CONFERINTE	TOTAL PRET CU TVA/ EVENIMENT
sali de conferinta in fiecare locatie + logistica - (aparatura audio-video)	1	1	7	
coffe break	30	1	7	
masa participant - pranz	30	1	7	
masa participant - cina	30	1	7	
cazare - 2 nopti cu mic djun	30	1	7	
consumabile: BROSURI, STICK INFORMATII ETC	30	1	7	
speakeri	1	1	7	
TOTAL CONFERINTE = 7 * 3 zile				29850 lei
A2.2 Cursuri informale si activități de tip “workshop”, “seminarii”, “conferințe”, “prelegeri”, “evenimente de informare”, și alte tipuri de cursuri relevante pentru atingerea obiectivelor proiectului	BUC / PERS / EVENIMENT	ZILE	NR TRAININGURI	TOTAL PRET CU TVA/ EVENIMENT
sali de conferinta in fiecare locatie + logistica - (aparatura audio-video)	1	1	9	
coffe break	20	1	9	
masa participant - pranz	20	1	9	

masa participant - cina	20	1	9	
cazare - 4 nopti cu mic dejun	20	1	9	
consumabile: BROSURI, STICK INFORMATII ETC	20	1	9	
speakeri	1	1	9	
TOTAL TRAININGURI = 9 * 5 zile				39800 lei

Notă:

Ofertantul se obligă să respecte costurile maxime prevăzute conform prevederilor tabelului mai sus menționat. Orice ofertă care depășește costul din tabelul de mai sus este considerată neconformă.

Se va oferta pret/eventiment in functie de specificul fiecaruia.

FORMULAR 1

Operator economic

.....

Inregistrat la sediul autoritatii contractante

nr. /
(denumirea/numele)

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre

(denumirea autoritatii contractante si adresa complete)

Ca urmare Invitatiei de participare nr. / data (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului / (denumirea contractului de achizitie publica) noi / (denumirea/numele ofertantului) va transmitem alaturat dosarul ofertei tehnice si financiare.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)

Data completarii

.....

FORMULAR 2

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

**DECLARATIE PE PROPRIE RASPUNDERE PRIVIND RESPECTAREA
PREVEDERILOR REFERITOARE LA CONFLICTUL DE INTERESE**

Subsemnatul, (*functia*) al **SC..... SRL**, participant la procedura de atribuire a contractului pentru achizitia de **Servicii de organizare evenimente - 28 workshop-uri + 7 seminarii + 7 conferinte + 9 traininguri**, Cod **CPV 7995200-2** pentru proiectul **"DA pentru formare! DA pentru viitor!"** cod Mysmis 135997, în calitate de ofertant, prin prezenta, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Noul Cod penal privind falsul în declarații, că în cadrul societății pe care o reprezintă (în cadrul consiliului de administrație / al organului de conducere sau de supervizare a acestuia, și / sau în calitate de actionari ori asociati), nu se regăsesc persoane care acționează în numele beneficiarului, care sunt implicate în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia, care au, în mod direct sau indirect, ar putea fi perceput ca element de natură a compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

Nume/prenume

Societate

Functie

Semnatura

Data

FORMULAR 3

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARATIE

Privind neincadrarea in situatiile prevazute la art.13-15 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a afondurilor publice nationale aferente acestora, cu modificarile si completarile ulterioare

Subsemnatul(a),, in calitate de, referitor la procedura de achizitii de servicii de organizare evenimente in cadrul proiectului **“DA pentru formare! DA pentru viitor!”**, declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicabile faptei de fals in declaratii, asa cum este aceasta prevazuta la art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificarile si completarile ulterioare, ca ofertantul nu se afla in conflict de interese, asa cum este acesta definit la art. 13 si 14 din OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora.

Subsemnatul(a), reprezentant legal al ofertantului, declar ca am luat la cunostinta despre obligatia pe care ofertantul o are in temeiul art. 15 alin. (2) din OUG nr. 66/2011; astfel, in cazul aparitiei unei situatii de conflict de interese pe perioada derularii procedurii de achizitie, ofertantul va notifica in scris, de indata, entitatea care a organizat aceasta procedura si va lua masuri pentru inlaturarea situatiei respective.

Subsemnatul(a), reprezentant legal al ofertantului, inteleg ca, in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea, sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Data:

Semnatura:

FORMULAR 4
PROPUNEREA TEHNICĂ

Ofertantul va prezenta modul de realizare a serviciilor.

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligățiilor prevăzute în caietul de sarcini.

Examinând specificațiile tehnice pentru elaborarea și prezentarea ofertei, subsemnatul, reprezentant al ofertantului, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în specificațiile tehnice mai sus menționate, să prestăm....., servicii detaliate conform celor de mai jos:

DESCRIERE TEHNICA

Nr. crt	SERVICIU	Descrierea tehnica
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Oferta noastră (propunerea tehnica si cea financiara) este valabila pana la data de (se completeaza conform cerintelor minime ale achizitorului)

- I. METODOLOGIA DE PRESTARE A SERVICIILOR, INCLUSIV MODUL DE ASIGURARE A CALITATII SERVICIILOR
- II. RISCURI RELEVANTE ELABORATE SI STRATEGIA DE REMEDIERE PROPUA PENTRU RISCURILE IDENTIFICATE
- III. DESCRIEREA PERSONALULUI PROPUȘ (INCLUSIV CONTRACTE SIMILARE/PROIECTE SIMILARE DERULATE DE CĂTRE COORDONATORUL DE EVENIMENTE PROPUȘ), ROLUL ACESTUIA IN CADRUL CONTRACTULUI SI TIMPUL DE LUCRU

Data completării

OFERTANTUL

...../...../.....
(denumirea/numele)

.....

FORMULAR 5

Lista privind principalele servicii prestate

Nr. Crt.	Denumire contract Numarul si data contractului	Beneficiar/Autoritate contractanta	Descriere contract din care sa reiasa indeplinirea	Documente support/dovezi atasate	Valoare contract fara TVA
1.					
2.					
3.					
TOTAL					

Data completarii
...../...../.....

OFERTANTUL
.....
(denumirea/numele)

FORMULAR 6

OPERATOR ECONOMIC

_____ (denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către _____

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, ne oferim că, în conformitate cu prevederile și

(denumirea/numele ofertantului)

cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestam _____

(denumirea produselor)

pentru suma de _____ (moneda ofertei)

(suma în litere și în cifre)

la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____.

(suma în litere și

în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem prestarea cât mai curând posibil, în _____ luni calendaristice.

(perioada în

litere și în cifre)

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de

_____ zile, respectiv până la data de _____

(durata în litere și în cifre)

(ziua/luna/anul),

și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

☐ depunem oferta alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă"

☐ nu depunem oferta alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele

(denumirea/numele operator economic).

Data ____/____/____

.....

(semnătura)

FORMULAR 7

OPERATOR ECONOMIC

(denumire/numele)

DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA
Privind neincadrarea in situatiile prevazute la art.164 din
Legea 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al _____
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

Declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura si a sanctiunilor aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ne aflam in situatia prevazuta la art. 164 din Legea 98/2016 privind achiziitiile publice privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, respective in ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotarate definitive a unei instante judecatoresti pentru participarea la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, fraudă sa/sau spalare de bani.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declaratie este valabila pana la data de _____.
(se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completarii

Operator economic,

(semnatura autorizata)

FORMULAR 8

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumire/numele)

DECLARATIE

**privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 165 din
Legea 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare**

Subsemnatul(a), in calitate de ofertant la procedura
de pentru achizitia
de, la data de, organizata
de, declar pe proprie raspundere ca:

- a) Nu am intrat in faliment ca urmare a unei hotarari pronuntate de judecatorul sindic;
- b) Mi-am indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in Romania (sau in tara in care este stabilit) pana la data solicitata
- c) In ultimii 2 ani mi-am indeplinit obligatiile contractuale/ nu mi-am indeplinit obligatiile contractuale/ mi-am indeplinit in mod defectuos obligatiile contractuale din motive imputabile mie, fapt ce a produs sau este de natura sa produca grave prejudicii beneficiarilor acestuia;
- d) Nu am fost condamnat, in ultimii 3 ani, prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala.

Subsemnatul(a) declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor orice documente doveditoare de care dispun.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Data completarii

.....

Operator economic,

.....
(semnatura autorizata)