S.C. PISCICOLA S.A.
710319, Botoşani, str. I.C. Brătianu, nr. 125
J07/94/1991; Cod fiscal RO612727
Tel. 0231/516364; Fax. 0231/530494
e-mail: piscicolabt@gmail.com

Specificatii tehnice
pentru atribuirea
CONTRACTULUI DE FURNIZARE ECHIPAMENTE/UTILAJE

LOT 7

CASA DE MARCAT FISCALA

în cadrul proiectului
„Achizitie echipamente pentru diversificarea activitatilor în cadrul pescariei comerciale”

Incluzand:

Cap. I Informatii generale
Cap. II. Cerinte ale procedurii
Cap. III. Modul de derulare a procedurii de achizitie
Cap. IV. Formulare

Aprobat,
Administrator

Cap. I Informatii generale

Achizitorul invită toate persoanele juridice interesate să depună oferte în scopul atribuirii contractului de Furnizare echipamente/utilaje, **LOT 7 - CASA DE MARCAT FISCALA**, în cadrul proiectului **„Achizitie echipamente pentru diversificarea activitatilor în cadrul pescariei comerciale".**

1. Informații despre achizitor si proiect

Date despre achizitor

Denumire: **S.C. PISCICOLA S.A.** (denumită în continuare „achizitor")		
Adresa sediu: str. I.C. Bratianu, nr.125		
Localitate: Botosani	Cod poştal:	Tara: România
Cod fiscal: RO612727	Nr inregistrare ORC: J07/94/1991	
Persoana de contact: Nistor Gheorghe	Telefon: 0744 622 285	
E-mail: pisciolabt@gmail.com		
Adresa de corespondenta: aceeasi cu sediul firmei.		

Date despre proiect

Titlu proiect	Achizitie echipamente pentru diversificarea activitatilor în cadrul pescariei comerciale
Cod SMIS	147360
Contract de finantare	532/12.03.2021, Cod apel: POPAM/907/4/1/Articolul 63 Punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare - Proiecte sprijinite de FLAG (inclusiv costuri de functionare si animare)
Locul implementarii proiectului	Sat Dracșani, Comuna Sulița, judetul Botosani, Romania
Programul de finantare	POPAM 2014-2020, FLAG Iazurile Moldovei - Masura 1 - Crearea si dezvoltarea de activitati generatoare de venit in Zona Pescareasca Iazurile Moldovei
Autoritate de management	AM POPAM – Ministerul Agriculturii de Dezvoltarii Rurale, Bucuresti
Procedura aplicata	Procedura competitiva in conformitate cu Ordinul nr. 1284 /8 august 2016, emis de care Ministerul Fondurilor Europene

2. Obiectul contractului de achizitie

2.1 Obiectul contractului: este funizarea urmatoarelor echipamente:

- **Casa de marcat fiscala – 2 buc**

2.2 Descrierea tehnica si cerintele principale sunt prezentate in continuare:

Casa de marcat fiscala va permite utilizarea atat stationara cat si portabila si va fi echipata cu 4 interfete pentru comunicatie externa: USB, RS232, Ethernet si WI-FI. Placa de baza va fi pregatita pentru echiparea cu modem GPRS. Meniul si tastatura in limba romana.

Specificatie tehnica

- Acumulator intern Li-Ion 7.4 V 1500 mA. Poate funcţiona autonom sau conectata la priză.
- 5000 de articole (PLU), 20 departamente, 20 grupe, jurnal electronic cu memorie micro-SD pana la 32 GB
- 8 grupe de TVA, 6 forme de plată predefinite +10 programabile
- Hartie termica: rolă de 57 mm latime, 50 mm diametru
- Afișaje LCD cu 2 rânduri, back light de culoare verde.
- Conectivitate: 1 x RS232; 1 x port sertar de bani; 1 x port micro-USB; 1 x Ethernet; 1 x interfata WI-FI
- Culoare: alb, visiniu, albastru, negru
- Dimensiuni (L x l x h): 207 x 97 x 69 mm.
- Greutate : ~ 530 g.

2.3 Durata contractului: **maxim 4 luni**.
Contractul va produce efecte pana la stingerea obligatiilor intre parti.

2.4 Valoarea estimata a contractului:

Valoarea totala estimată a contractului de achizitie fara TVA este de **1.623,76 LEI** echivalentul a **330,66 Euro** la Cursul valutar BNR comunicat în 2 aprilie 2021, 1 Euro = 4.9106 lei.

Pretul ofertei va include fiscalizarea casei de marcat si transportul pana la locul implementarii proiectului: Sat Dracșani, Comuna Sulița, judetul Botosani, Romania.

Preţul se poate exprima in lei sau in alta moneda. Daca pretul va fi exprimat in alta moneda, echivalarea în lei, în vederea compararii ofertelor, pentru abordare uniformă, se va efectua la Cursul valutar BNR comunicat în 2 aprilie 2021.

Pretul ofertei castigatoare ramane ferm pe toata perioada de derulare a contractului.

Cap. II. Cerinte ale procedurii

3.1 Criterii de calificare

Pentru a fi acceptat sa participe la procedura ofertantii vor trebui sa indeplineasca cele doua cerinte minime de mai jos:

1. Absenta conflictului de interese

Pentru aceasta ofertantii vor da o declaratie privind neincadrarea in art. 13, 14 si 15 ale OUG 66/2011, declaratie inclusa in cadrul **Formularului 1**.

Operatorii economici nu trebuie sa se incadreze in niciuna din situatiile prevazute de art.13, 14 si 15 din OUG 66/2011, sub sanctiunea excluderii din procedura.

Se prezuma ca exista un conflict de interese atunci cand intre asociatii sau administratorii ofertantului sau a subcontractantilor acestuia si cei ai achizitorului exista un grad de rudenie sau afinitate pana la gradul 4.

Pentru verificarea unor posibile conflicte de interese precizam ca proprietarul final si administratorul firmei S.C. PISCICOLA S.A. este domnul Nistor Gheorghe.

2. Capacitatea de desfasurare a activitatii ce face obiectul contractului

Persoane juridice sau persoanele fizice autorizate, romane sau straine vor da o declaratie pe proprie raspundere din care rezulta ca:

- sunt autorizati sa ofere pe piata echipamentele care fac obiectul contractului;
- nu sunt in faliment, insolventa sau in dificutate si au capacitatea tehnica, umana si financiara de a derula acest contract in conditiile impuse.

Aceste declaratii sunt incluse in cadrul **Formularului 1.**

3.2 Conditii pentru oferta tehnica si economica

Pe langa Formularul 1, ofertantul va trebui sa transmita si o **ofertă tehnico-economică**, în formatul sau propriu, care va respecta cerintele urmatoare:

a) Conditii tehnice si de calitate

- Produsul oferit va respecta cerintele prevazute in Descrierea tehnica prevazuta la punctul 2.2 din aceasta specificatie.
- La livrare produsele trebuie sa fie insotite, dupa caz, de: certificat de calitate sau declaratie de conformitate

b) Livrarea, punerea in functiune și instruirea personalului;

- Livrarea se va realiza la locul implementarii proiectului prevazut la pct. 1.
- Termen de livrare: maxim **4 luni** de la plata avans.
- Furnizorul va asigura instruirea personalului cumparatorului referitor la utilizarea si mentenanta.

c) Garantie și service

Termenul de garantie oferit va fi de minim **24 luni**.

Furnizorul se oblige sa ofere:

- servicii de interventie gratuita în perioada de garantie:
- servicii post garantie - contra cost;

d) oferta tehnico-economică va respecta urmatoarele cerinte de continut:

- Sa contina datele de identificare ale ofertantului;
- Sa fie personalizata, adresata achizitorului;
- Sa contina numar si data;
- Sa contina pretul total al bunului ofertat;
- Sa se mentioneze cantitatea (numar bucati) a bunului ofertat;
- Sa se mentioneze daca pretul contine sau nu TVA;
- Sa contina oferta tehnica (descriere tehnica detaliata a bunului) din care sa rezulte explicit faptul că produsele ofertate prezinta caracteristici tehnice care sa fie in concordanta cu cerintele tehnice minime obligatorii prezentate la punctul 2.2 din prezenta documentatie;
- Sa se mentioneze modalitati de plata (% avans, % la livrare, etc);
- Sa se mentioneze în ce termen si in ce conditii se realizează livrarea (de exemplu: 90 zile de la plata avansului etc);
- Sa se mentioneze ca livrarea se va realiza la locatia clientului;
- Sa se mentioneze perioada de garantie;
- Sa se mentioneze valabilitatea ofertei (minim 30 de zile);
- Sa fie semnata si sa mentioneze numele persoanei care a intocmit oferta.

Ofertantii vor putea transmite si alte informatii considerate semnificative in vederea verificarii corespondentei propunerii tehnice cu specificatiile din caietul de sarcini. Cerintele impuse prin proiectul tehnic sunt cerinte minime, astfel ca se pot accepta oferte cu caracteristici superioare. Oferta are caracter ferm şi obligatoriu, din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate, precum si în perioada derularii contractului.

e) Conditii contractuale Pretul contractului nu se ajusteaza.

Orice modificare a contractului de achizitie se poate face numai prin act aditional semnat de ambele parti.

Se poate achita un avans de **maxim 50%** din valoarea contractului, dupa semnarea contractului.

Diferenta pana la 100% se va achita in maxim 30 zile dupa livrarea la locatia cumparatorului, pe baza facturii finale din care se va storna avansurile platite anterior.

f) Documente optionale

Ofertantii pot transmite, un document sau mai multe din care sa reiasa avantajele/ beneficiile suplimentare pe care considera ca oferta lor le are in raport cu cerintele din prezenta documentatie. Aceste documente vor fi folosite in procesul de adjudecare a ofertei castigatoare.

3.3 Modul de transmitere a ofertei

Ofertele vor fi redactate in limba romana sau limba engleza.

Daca ofertele vor fi in limba engleza, achizitorul se va ocupa ca acestea sa fie traduse in limba romana de catre un traducator autorizat, pentru a fi arhivate in dosarul de achizitie.

Ofertele se transmit în format tiparit **pe suport hartie**, intr-un singur exemplar original, în plic închis, prin posta, curier rapid sau prin depunere personala, la adresa sediului social al achizitorului pana la termenul limita prevazut in calendarul procedurii.

Pe plicul inchis se va nota: „Oferta pentru S.C. PISCICOLA S.A si „A NU SE DESCHIDE PANA LA DATA DE _____, ORA _____ (se vor nota data si ora prevazute in calendarul procedurii)". Pe plic se vor nota de asemenea si denumirea si datele de contact ale furnizorului. Plicul va fi sigilat prin aplicarea de stampile / semnaturi pe inchiderea acestuia.

Ofertele se pot transmite si **scanat pe e-mail** urmand ca documentele originale sa fie expediate in cel mai scurt timp posibil prin posta. In cazul transmiterii prin e-mail a documentelor titlul mesajului va fi "Oferta PISCICOLA - LOT....., A NU SE DESCHIDE PANA LA _____" (se vor nota data si ora prevazute in calendarul procedurii).

In acest caz data primirii ofertei este considerata data primirii e-mailului.

Cap. III. Modul de derulare a procedurii de achizitie

4. Procedura de achizitie

4.1 Legislatia aplicata:

- Ordinul nr. 1284 / 8 august 2016, emis de care Ministerul Fondurilor Europene
- Art. 14 si art. 15 din O.U.G. nr. 66/2011

4.2 Principii care stau la baza atribuirii contractului de achizitie sunt:

- ➢ Principiul transparentei;
- ➢ Principiul economicității;
- ➢ Principiul eficientei;
- ➢ Principiul eficacitatii;

În vederea respectării principiilor economicitatii, eficientei si eficacitatii, achizitorul va alege oferta cu cele mai multe avantaje pentru realizarea scopului proiectului.

4.3 Calendarul procedurii de atribuire:

Activitatea	Termen limita		Observatii
	Data	Ora	
Publicarea anuntului privind lansarea procedurii si a specificatiilor tehnice	06.04.2021	-	Anuntul va fi publicat pe site-ul https://www.fonduri-ue.ro/anunturi

Solicitarea clarificărilor de catre potentialii ofertanti	09.04.2021	16.00	Se vor transmite prin e-mail, scanata la adresa specificata a achizitorului.
Transmiterea raspunsului la solicitarile de clarificari ale ofertantilor	12.04.2021	18.00	Răspunsul la solicitările de clarificari se vor transmite pe e-mail ofertantului care le-a solicitat si se publica in aceiasi zi pe site-ul https://www.fonduri-ue.ro/anunturi
Depunerea ofertelor	16.04.2021	12.00	Ofertele se transmit în format tiparit pe suport hartie la sediul firmei sau in format electronic, prin e-mail la adresa pisciolabt@gmail.com
Deschiderea ofertelor	16.04.2021	12.30	La sediul firmei.
Raspuns la informatii suplimentare solicitate ofertantilor de catre achizitor	In maxim 7 zile lucratoare de la data solicitarii lor.		Raspunsul si eventuale documente solicitate se transmit in acelasi fel ca si ofertele.
Publicarea anuntului privind semnarea contractului de achizitie	In maxim 5 zile calendaristice de la semnarea contractului de achizitie		Anuntul va fi publicat pe site-ul https://www.fonduri-ue.ro/anunturi in cadrul anuntului privind achizitia.

4.4 <u>Solicitare de clarificari achizitorului de catre ofertanti</u>

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentatia de atribuire.

Achizitorul are obligaţia de a transmite raspunsurile pana la data limita prevazuta in prezenta documentatie de atribuire. In cazul in care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare pana la data limita prevazuta in prezenta documentatie de atribuire, solicitarea de clarificare nu va fi luata în considerare. Toate raspunsurile la solicitarile de clarificari vor fi publicate pe site-ul www.fonduri-ue.ro in cadrul anuntului.

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare si altele asemenea trebuie transmisă în scris pe adresa de e-mail a achizitorului, mentionata in *Cap.I punctul 1*. Solicitarea va avea antetul cu datele de identificare si contact ale ofertantului si va fi semnata, precizandu-se numele persoanei care semneaza.

<u>4.5 Modificarea si retragerea ofertei:</u>

Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai înainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei şi numai printr-o solicitare scrisa in acest sens trimisa prin e-mail sau fizic la sediul achizitorului.

4.6 Evaluarea ofertelor

In ce priveste evaluarea ofertelor si intocmirea notei justificative de atribuire, conform prevederilor Ordinului 1284/2016 ce guverneaza procedura de achizitie, nu este impusa nici o perioada de timp in care beneficiarul trebuie sa finalizeze aceasta etapa.

4.7 Solicitare de clarificari ofertantilor de catre achizitor

Pe parcursul evaluarii ofertelor, beneficiarul are dreptul de a solicita oricarui ofertant si alte documente sau informatii suplimentare, cu scopul de a verifica si certifica veridicitatea informatiilor din cadrul ofertei depuse. In acest fel, beneficiarul incearca sa se asigure ca informatiile din cadrul fiecarei oferte sunt reale. De asemenea achizitorul poate cere corectarea unor erori de forma a ofertelor si sau transmiterea unor documente lipsa. În cazul în care un ofertant nu transmite in perioada precizată clarificările / răspunsurile solicitate, sau în cazul în care explicaţiile prezentate de ofertant nu sunt concludente, oferta se va evalua doar în baza informatiilor transmise.

4.8 Posibilitatea respingerii ofertelor

Se va putea respinge oferta care, chiar si dupa raspunsul la informatii suplimentare:

a) daca sunt depuse după data/ora limită.
b) constituie o alternativă la prevederile prezentei documentații
c) nu prezinta toate documentele de calificare solicitate;
d) prezintă un preț neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi livrat iar justificările primite nu au fost concludente pentru a se putea asigura îndeplinirea contractului la parametrii cantitativi și calitativi solicitați.
e) nu satisface în mod corespunzător cerințele prezentei documentații;
f) conține propuneri referitoare la clauzele contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru achizitor.
g) este depusa folosind alte mijloace decât cele prevazute în prezenta documentație.
h) daca se constata intentia ofertantului de a induce in eroare achizitorul, oferta acestuia va fi respinsa.

Ofertantul are dreptul de a dovedi îndeplinirea cerinţelor menţionate prin orice tip de mijloace verificabile.

4.9 Desemnarea ofertei castigatoare:

In conformitate cu prevederile OMFE nr. 1284/2016, Sectiunea a 4-a, Derularea procedurii competitive, punctul 4.2 Analiza ofertelor si elaborarea notei justificative de atribuire, se vor

compara ofertele primite prin raportarea lor la toate cerintele publicate si se va alege oferta care indeplineste cel mai bine cerintele tehnice si prezinta avantaje fata de celelalte oferte, la un raport calitate/pret competitiv.

Alegerea ofertei câștigătoare se va justifica prin elaborarea unei note justificative în care se vor prezenta avantajele tehnice, financiare sau comerciale care o vor motiva.

Dacă se primeşte o singură ofertă, achizitorul poate să o analizeze şi să procedeze la atribuirea contractului de achiziţie dacă oferta respectă toate cerintele publicate in cadrul prezentei documentatii.

4.10 Finalizarea procedurii de atribuire

a) Achizitorul va finaliza procedura de achiziție prin încheierea contractului de achiziție cu ofertantul declarat câștigător.
b) Prin excepție de la prevederile pct. a.), Achizitorul are dreptul de a finaliza procedura de atribuire prin anularea acesteia, în condițiile precizate în prezenta Documentatie.
c) Se va comunica tuturor candidaților/ofertanților rezultatul aplicării procedurii, prin afișarea rezultatului pe site-ul www.fonduri-ue.ro la sectiunea achizitii.

4.11 Anularea procedurii de achizitie poate fi decisa atunci cand:

✓ la data si ora anunțată in anunțul publicat nu se primește nici o oferta;
✓ au fost depuse numai oferte care nu indeplinesc in mod satisfacator cerintele din prezentele specificatii tehnice;
✓ nu a fost depusă nici o ofertă sau au fost depuse oferte care, desi pot fi luate in considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a solutiilor tehnice si/sau financiare;
✓ se constată abateri grave de la prevederile legislative care afectează procedura de atribuire sau este imposibilă incheierea contractului;
✓ in cazul in care, dupa finalizarea procesului de evaluare nu a fost stabilit un castigator, procedura se anuleaza si se reia cu respectarea tuturor pasilor procedurali;
✓ sunt constatate anumite vicii de procedura care ar putea afecta derularea si atribuirea contractului, si ar putea conduce la aplicarea de corectii financiare ulterioare, de catre AM POPAM.

Achizitorul isi rezerva dreptul de a accepta sau respinge orice oferta si/sau sa anuleze intreaga procedura de atribuire si isi rezerva dreptul de a lansa un nou Anunt de participare, chiar daca ofertele indeplinesc toate cerintele minime solicitate, insa au un nivel calitativ inferior celui care ar satisface nevoile beneficiarului.

In cazul in care procedura se anuleaza, daca plicul exterior in care se afla oferta nu a fost deschis, atunci oferta va fi returnata nedeschisa ofertantului.

4.12 Alte informatii relevante

In depunerea ofertelor pentru acest contract, ofertantii sunt obligati sa respecte toate instructiunile, formularele, specificatiile tehnice și prevederile contractuale prevazute în prezentele specificatii tehnice.

Legalitatea si autenticitatea documentelor prezentate de Ofertanti sunt prezumate.

Ofertantul este singurul responsabil de legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate, in original sau in copie/scanare.

4.13 Cai de atac

In cazul in care un operator economic este nemultumit de modul in care s-a desfasurat procedura competitiva, acesta se poate adresa instantelor de judecata competente pentru solutionarea cauzei.

Concluzie:

Asteptam de la dumneavoastra cel putin urmatoarele documente:

1. Oferta tehnico-economica – cu respectarea cerintelor din prezenta documentatie si incluzand cel putin informatiile prevazute la cap. 3.2, in special punctul d)
2. Declaratia pe proprie raspundere – completata pe **Formularul 1**, atasat mai jos.

Cap. IV. Formulare

Formular 1 - RO

Nume ofertant
CUI, RC
Adresa
Date de contact

DECLARATIE PE PROPRIE RASPUNDERE

Subsemnatul (a) ....., in calitate de ..... al ofertantului ....., referitor la procedura competitiva in vederea atribuirii contractului de furnizare bunuri **LOT .....** demarata de **PISCICOLA SA**, in cadrul proiectului cu titlul **„Achizitie echipamente pentru diversificarea activitatilor în cadrul pescariei comerciale", COD SMIS 147360,** declar pe propria raspundere, sub sanctiunea falsului in declaratii, ca eu si firma mea **nu ne incadram in vreo situatie de conflict de interese asa cum sunt descrise la art. 13, 14 si 15 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 66/2011** privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 142/2012, cu modificarile si completarile ulterioare.

Subsemnatul, declar ca voi informa imediat **PISCICOLA SA** daca vor interveni modificari in prezenta declaratie.

De asemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca **PISCICOLA SA** are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiei, orice informatii suplimentare.

Subsemnatul ....., de asemenea declar ca:

1) ..... (numele firmei ofertante) **este autorizata va vanda pe piata echipamentele care fac obiectul prezentei proceduri de atribuire.**

2) ..... (numele firmei ofertante) **nu este in faliment, insolventa sau in dificutate si are capacitatea tehnica, umana si financiara de a derula acest contract in conditiile impuse prin prezentele specificatii tehnice.**

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Data completarii: .....

.....
(numele si functia persoanei autorizate)

.....
(semnatura persoanei autorizate)