



Axa prioritară 5: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității
Apel de proiecte nr. POCU/303/5/2 "Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din zona rurală și/sau în orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori" – Regiune mai puțin dezvoltată
Denumire apel proiecte: "Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din zona rurală și/sau în orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori"
Prioritatea de investiții 9.vi: Strategii de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității
Proiect "Dezvoltare comunitară integrată în Răsăritul Țării Făgărașului"
Cod MySMIS: 126300
Beneficiar - Asociația Institutul Român pentru Educație și Incluziune Socială

Nr. 35/29.03.2021

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

Achiziție Servicii formare profesională Etapa I

- SERVICII DE CALIFICARE PROFESIONALĂ NIVEL II – 360 ORE -

Cod CPV 80530000 – 8 – Servicii de formare profesională

Proiect "Dezvoltare comunitară integrată în Răsăritul Țării Făgărașului"

Procedura competitivă conform Ordinului 1284/2016 privind aprobarea "Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene"

Manager de proiect,

Cornelia PETCU



Proiect „Dezvoltare comunitară integrată în Răsăritul Țării Făgărașului”
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020.
Contract POCU: POCU/303/5/2/126300



CUPRINS:

I. INFORMAȚII GENERALE

- 1. DATE GENERALE DESPRE BENEFICIAR**
- 2. DATE GENERALE DESPRE PROIECT**
- 3. INFORMAȚII GENERALE CU PRIVIRE LA PROCEDURA APLICABILĂ**
- 4. INFORMAȚII GENERALE CU PRIVIRE LA ACHIZIȚIE**

II. CERINȚE DE CALIFICARE ȘI DOCUMENTE DOVEDITOARE

III. CRITERIUL APLICAT PENTRU STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

IV. MODALITĂȚI DE COMUNICARE ȘI MODUL DE PREZENTARE A OFERTELOR

V. SPECIFICAȚII TEHNICE

VI. FORMULARE





I. INFORMAȚII GENERALE

Notă: Conform Ordinului 1284/2016 prezintă procedură nu reglementează noțiune de „fișă de date”. Solicitantul/Beneficiarul privat nu are obligația de a structura informațiile din procedura competitivă prin utilizarea „fișei de date”.

1. DATE GENERALE DESPRE BENEFICIAR:

DENUMIRE	ASOCIAȚIA INSTITUTUL ROMÂN PENTRU EDUCAȚIE ȘI INCLUZIUNE SOCIALĂ
COD DE ÎNREGISTRARE FISCALĂ	24065805
ADRESĂ SEDIU SOCIAL	Galați, Strada Tineretului I, nr. 16-16A, Bloc LG1, ap.20
PERSOANĂ DE CONTACT	Cornelia PETCU – Manager proiect
TELEFON	0748018838
E-MAIL	office@iresis.ro

2. DATE GENERALE DESPRE PROIECT

DENUMIRE PROIECT	”Dezvoltare comunitară integrată în Răsăritul Țării Făgărașului”
COD PROIECT (SMIS)	126300
CONTRACT DE FINANȚARE	POCU/303/5/2/126300
PRINCIPALA SURSĂ DE FINANȚARE	Programul Operațional Capital Uman, Axa prioritară 5: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității; Apel de proiecte nr. POCU/303/5/2 ”Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din zona rurală și/sau în orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori” – Regiune mai puțin dezvoltată; Denumire apel proiecte: ”Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din zona rurală și/sau în orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori”; Prioritatea de investiții 9.vi: Strategii de



	dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității
OBIECTIVUL GENERAL AL PROIECTULUI	Reducerea cu 251 a numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune sociala din comunitatea marginalizata rurala acoperita de Strategia de Dezvoltare Locala GAL Rasaritul Tarii Fagarasului (RTF), judetul Brasov, prin implementarea de masuri integrate
OBIECTIVELE SPECIFICE ALE PROIECTULUI	<p>OS 1: Cresterea accesului la servicii sociale pentru 251 de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune sociala din teritoriul acoperit de Strategia de Dezvoltare Locala GAL Rasaritul Tarii Fagarasului pe parcursul a 35 de luni</p> <p>OS 2: Cresterea ocuparii formale a populatiei de pe teritoriul acoperit de Strategia de Dezvoltare Locala GAL Răsăritul Țării Făgărașului în următorii trei ani, cu cel puțin 35 de persoane nou intrate pe piata muncii prin angajare sau ocupare pe cont propriu pe parcursul a 35 de luni.</p> <p>OS 3: . Imbunatatirea conditiilor de locuit pentru cel puțin 111 de gospodarii ai caror membri fac parte din grupul țintă al proiectului pe parcursul a 35 de luni</p>

3. INFORMAȚII GENERALE CU PRIVIRE LA PROCEDURA APLICABILĂ

3.1	PROCEDURA APLICABILĂ	Procedura competitivă conform Ordinului 1284/2016 privind aprobarea "Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene".
3.2	PRINCIPIILE CARE STAU LA BAZA ATRIBUIRII CONTRACTULUI	<p>Principiul transparenței prevede obligativitatea aducerii la cunoștința publicului a informațiilor referitoare la procedura competitivă, astfel încât operatorii economici care operează pe piață să poată participa la competiție, asigurându-se prin aceasta promovarea concurenței. Principiul transparenței se aplică atât la inițierea, cât și la încheierea procedurii de achiziție.</p> <p>Principiul economicității prevede minimizarea costului resurselor alocate pentru atingerea rezultatelor estimate ale unei activități, cu menținerea calității corespunzătoare acestor rezultate.</p> <p>Principiul eficienței presupune asigurarea unui raport optim între resursele utilizate și rezultatele obținute.</p> <p>Principiul eficacității vizează gradul de îndeplinire a obiectivelor specifice stabilite pentru fiecare activitate planificată, în sensul obținerii rezultatelor scontate.</p>

4. INFORMAȚII GENERALE CU PRIVIRE LA ACHIZIȚIE

Acestă achiziție se va desfășura în cadrul Activității "A 4 – Sprijin pentru accesul pe piața muncii și ocupare, subactivitatea A 4.2 – Formare profesională" prin organizarea de cursuri de calificare de nivel II de către furnizori de formare profesională autorizați conform Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare		
4.1.	DENUMIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE	Achiziție de Servicii de formare profesională Etapa I - SERVICII DE CALIFICARE PROFESIONALĂ NIVEL II – 360 ORE
4.2.	COD CPV	80530000 – 8 – Servicii de formare profesională
4.3.	TIPUL CONTRACTULUI	Prezenta procedură se finalizează prin încheierea unui Contract de servicii , în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 1284/2016
4.4.	OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE	Servicii de formare profesională în cadrul proiectului "Dezvoltare comunitară integrată în Răsăritul Țării Făgărașului" SERVICII DE CALIFICARE PROFESIONALĂ NIVEL II – 360 ORE (120 de ore instruire teoretică și 240 de ore pregătire practică): <ul style="list-style-type: none"> ➤ Curs Brutar ➤ Curs Patiser ➤ Curs Agent curățenie clădiri și mijloace de transport ➤ Curs Lucrător în comerț ➤ Curs Lucrător finisor în construcții ➤ Curs Îngrijitoare bătrâni la domiciliu ➤ Curs Frizer
4.5.	LOCUL DE PRESTARE A SERVICIILOR	Regiunea Centru, județul Brașov, comunele Holbav, Șinca Nouă, Comăna, Părău, Mândra, Șercaia, Hârseni
4.6.	DURATA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE	De la data semnării acestuia până la finalizarea obligațiilor contractuale, pe perioada de implementare a proiectului "Dezvoltare comunitară integrată în Răsăritul Țării Făgărașului" POCU/303/5/2/126300, dar nu mai târziu de 31.12.2023. Graficul de prestare a serviciilor va fi stabilit de comun acord cu beneficiarul contractului de achiziție.
4.7.	MONEDA ÎN CARE ESTE EXPRIMAT PREȚUL CONTRACTULUI	RON
4.8.	DIVIZARE PE LOTURI	NU

4.9.	OFERTE ALTERNATIVE	<p>Ofertele alternative nu se acceptă.</p> <p>Fiecare operator economic poate depune în cadrul acestei proceduri doar o singură ofertă, individual sau în asociere.</p> <p>Operatorii economici care participă la prezenta procedură NU au dreptul să:</p> <ul style="list-style-type: none"> - participe în 2 sau mai multe asocieri; - depună atât o ofertă individuală, cât și o altă ofertă comună
4.10.	AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI	<p>Prețul (unitar) este ferm și NU poate fi modificat pe toată perioada de valabilitate a ofertei și a contractului de servicii.</p>
4.11.	CLAUZE CONTRACTUALE	<p>Contractul va fi semnat numai cu operatorul economic desemnat prin Nota justificativă de atribuire, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului procedurii.</p> <p>Contractul trebuie să menționeze datele de identificare ale celor două părți semnatare, obiectul, valoarea și durata contractului. Specificațiile tehnice, clarificările și oferta aleasă vor fi parte integrantă din contract, sub formă de anexe.</p> <p>NU se pot modifica prin contract Specificațiile tehnice și oferta câștigătoare care au stat la baza atribuirii contractului.</p> <p>NU se solicită garanție de participare.</p> <p>NU se solicită garanție de bună execuție.</p> <p>NU se acordă avans.</p> <p>Contravaloarea serviciilor de formare profesională se va achita prin virament bancar din contul de proiect al Beneficiarului, în contul indicat în contract de către Prestator, în baza facturii, în condițiile recepționării pe bază de proces-verbal de recepție.</p> <p>Contravaloarea serviciilor de formare se va achita în maxim 60 zile de la emiterea facturii și întocmirea Procesului-verbal de recepție.</p> <p>Facturarea se va realiza la finalizarea fiecărui curs de calificare.</p> <p>În contract se va stipula obligația furnizorului de formare profesională de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia solicitărilor/misiunilor de control ale AM/OI și/sau ale altor organisme cu competențe în controlul și</p>

		<p>recuperarea debitelor aferente fondurilor nerambursabile.</p> <p>Orice contract semnat în condițiile legislației naționale în vigoare începe să producă efecte din momentul semnării acestuia de către ambele părți. Anterior semnării contractului nu pot fi prestate servicii și nu pot fi efectuate plăți. Același principiu este aplicabil și actelor adiționale la aceste contracte.</p>
<p>4.12. DENUMIREA, CANTITATEA, PREȚUL ȘI COSTUL TOTAL AL SERVICIILOR CARE TREBUIE FURNIZATE:</p>		
<p>Valoarea totală maximă estimată pentru Servicii de formare profesională SERVICII DE CALIFICARE PROFESIONALĂ NIVEL II este de 166.600,00 lei fără T.V.A.</p> <p>Suma alocată pentru serviciile de calificare este de 1.700,00 lei/cursant</p> <p>Vor fi organizate 7 grupe de formare x 14 persoane/grupă = 98 persoane beneficiare de servicii de formare profesională de tip calificare</p>		

II. CERINȚE DE CALIFICARE ȘI DOCUMENTE DOVEDITOARE

5	CERINȚA	DOCUMENTE DOVEDITOARE
5.1	Neîncadrarea în situațiile de excludere prevăzute în Formularul 3 – Declarație privind eligibilitatea	Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea – Formular 3 în original
5.2	Operatorii nu trebuie să se afle în conflict de interese conform prevederilor art. 14-15 din OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora. Persoanele desemnate de Achizitor cu funcție de decizie și finalizare a prezentei proceduri sunt: Cornelia PETCU – Manager proiect Anca CARAGIOIU – Consilier vocațional	Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 14-15 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 – Formular 4 în original

	<p>Ion Laurențiu DINU – Manager financiar</p> <p>Persoanele cu funcții de decizie ai Achizitorului - Membri ai Consiliului Director: Sorin PETCU – Președinte Constanța SIMION – Membru Gheorghe SIMION - Membru</p>	
5.3	<p>Capacitatea de exercitare a activității profesionale</p> <p>Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare din care să reiasă, ca are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului și capacitatea financiară.</p>	<p>Certificatul de înregistrare (dacă este cazul) eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului, (copie lizibilă „conform cu originalul” semnată și ștampilată de reprezentantul legal).</p> <p>Ofertantul trebuie să fie legal constituit, să nu se afle în nicio situație de anulare a constituirii sale, să aibă dreptul de a desfășura activitatea respectivă, iar activitatea să-i fie autorizată de autoritățile competente.</p> <p>Certificat constatator extins (dacă este cazul), emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului cu cel mult 30 zile înaintea datei depunerii ofertei, din care să rezulte că operatorul economic este legal constituit; domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului principal al procedurii, iar acesta este autorizat. De asemenea, certificatul trebuie să conțină referințe cu privire la persoanele fizice aflate la conducerea operatorului economic. Informațiile cuprinse în Certificatul constatator trebuie să fie reale și actuale la data limită de depunere a ofertei.</p> <p>Extras din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor (dacă este cazul) emis cu cel mult 30 zile înaintea datei depunerii ofertei.</p> <p>Statut/act constitutiv și Hotărâre judecătorească de înființare vor fi depuse de către persoanele juridice care nu sunt înregistrate în registrul comerțului (copii lizibile „conform cu originalul” semnate și ștampilate de reprezentantul legal).</p> <p>Certificatul de atestare fiscală emis de primărie care să atesta ca ofertantul nu are datorii față de bugetul local, valabil la data limită de depunere a ofertei (copie lizibilă „conform cu originalul” semnată și ștampilată de reprezentantul legal)</p>

		<p>Certificat de atestare fiscală emis de ANAF care să ateste că ofertantul nu are datorii față de bugetul general consolidat, valabil la data limită de depunere a ofertei (copie lizibilă „conform cu originalul” semnată și stampilată de reprezentantul legal).</p>
5.4	<p>Capacitatea tehnică și de exercitare a activității profesionale.</p>	<p>- Autorizații emise de către Autoritatea Națională pentru Calificări (copie lizibilă „conform cu originalul” semnată și stampilată de reprezentantul legal)</p> <p>Ofertantul trebuie să demonstreze că deține cel puțin 1 autorizație valabilă la data depunerii documentației, pentru unul dintre programele de formare profesională de tip calificare ce urmează a se desfășura în cadrul proiectului, respectiv: Brutar, Patiser, Agent curățenie clădiri și mijloace de transport, Lucrător în comerț, Lucrător finisor în construcții, Îngrijitoare bătrâni la domiciliu, Frizer</p> <p>Autorizațiile trebuie să fie valabile pentru minim 3 luni de la data depunerii ofertei. În cazul în care autorizațiile expiră în perioada contractuală, ofertantul va anexa o declarație pe propria răspundere (Formular 5.1 în original) prin care se angajează să obțină prelungirea autorizației/autorizațiilor pentru a asigura continuitatea programului de formare și pentru a putea duce la îndeplinire obiectul contractului de servicii.</p> <p>În situația în care, ofertantul deține doar autorizație valabilă pentru minim 1 din cele 7 cursuri, va depune o declarație pe propria răspundere (Formularul 5.2 în original) – prin care își asumă sub sancțiunea rezilierii contractului, ca în termen de maxim 20 zile lucrătoare de la data semnării contractului să prezinte beneficiarului dovada depunerii dosarului de autorizare la ANC și în termen de 60 de zile de la semnarea contractului să prezinte Autorizația emisă de ANC pentru celelalte cursuri care fac obiectul contractului.</p> <p>- Dovezi privind deținerea în orice formă (închiriere, comodat sau proprietate) a spațiilor în care se va desfășura procesul de instruire</p> <p>Asigurarea locațiilor în care se va derula instruirea teoretică și pregătirea practică cad în sarcina exclusivă a ofertantului.</p>

		<p>Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească deținerea sub orice formă (închiriere, comodat sau proprietate) a dreptului de utilizare a minim 1 spațiu destinat instruirii teoretice și minim 1 spațiu destinat pregătirii practice pe raza uneia dintre localitățile unde se implementează proiectul, respectiv: Holbav, Șinca Nouă, Comăna, Părau, Mândra, Șercaia, Hârseni, județul Brașov, pentru programele de formare profesională pentru care deține autorizație ANC.</p> <p>Dacă, pe parcursul implementării contractului, procesul de instruire (instruire teoretică și pregătire practică) se va derula în alte spații decât cele menționate în ofertă, ofertantul va pune la dispoziția achizitorului o copie a contractului/documentului încheiat între ofertant și deținătorul/deținătorii spațiilor nou identificate.</p> <p>Instruirea teoretică se va desfășura în săli spațioase, special amenajate și dotate specific procesului de instruire.</p> <p>Pregătirea practică se va desfășura la agenți economici specializați sau în minilaboratoare amenajate și dotate de către ofertant corespunzător procesului de instruire astfel încât să fie parcurși toți pașii prevăzuți în programa de pregătire.</p> <p>Sălile de curs/spațiile destinate pregătirii practice trebuie să respecte legislația în vigoare în ceea ce privește pandemia de COVID 19, respectiv distanțarea socială și măsurile de igienă impuse de autorități.</p>
5.5	Informații privind asocierea (daca este cazul)	<p>În cazul asocierii, ofertantul va prezenta, acordul de asociere dintre părți, în vederea participării la procedura, care va identifica clar activitățile pentru care este responsabilă fiecare dintre părți și persoana desemnată ca reprezentant legal în relația cu Achizitorul</p> <p>Formularul nr. 6.1 – Acord de asociere va fi depus în original, semnat și ștampilat de reprezentanții legali.</p>

Observații: documentele de mai sus însoțesc propunerea tehnică și financiară iar neprezentarea acestora, precum și neîndeplinirea acestor cerințe conduce la respingerea ofertelor de la procedură.

În cazul depunerii ofertei în asociere documentele de mai sus vor fi depuse de către ambii operatorii economici semnatori ai acordului de asociere.

Îndeplinirea tuturor cerințelor de calificare a ofertanților conduce la calificarea lor în etapa de selecție a ofertelor pe baza criteriului de atribuire a Contractelor de servicii.

III. CRITERIUL APLICAT PENTRU STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

Factori de evaluare	Detalii privind aplicarea factorilor de evaluare
PREȚUL CEL MAI SCĂZUT	Oferta cu prețul cel mai scăzut care va respecta cerințele impuse în cadrul prezentei documentații va fi desemnată câștigătoare.

IV. MODALITATI DE COMUNICARE ȘI MODUL DE PREZENTARE AL OFERTELOR

1	MODALITĂȚI DE COMUNICARE	Toate informațiile privind procedura de achiziție pot fi descărcate prin accesarea paginii web: https://beneficiar.fonduri-ue.ro/sectiunea „Achiziții beneficiari privați” respectiv Documentația de atribuire/Specificațiile tehnice nr. 35/29.03.2021 Data publicării anunțului de participare: 30.03.2021 Mijloc de comunicare : orice comunicări, solicitări de clarificări , informări sau notificări trebuie să fie transmise în scris în limba romana la adresă de mail: office@iresis.ro
2	LIMBA REDACTARE OFERTEI DE A	Oferta va fi redactată în limba romana. Toate documentele atașate ofertei vor fi în original , sau după caz vor avea aplicată ștampila/mențiunea „Conform cu originalul” si semnătură.
3	MONEDA CARE EXPRIMAT PREȚUL CONTRACTULUI ÎN E	RON
4	PERIOADA MINIMA DE VALABILITATE DE	Perioada de timp în care ofertantul trebuie să își mențină oferta valabila este de 60 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.
5	DOCUMENTE	Ofertele operatorilor economici vor cuprinde în mod obligatoriu: 1. Documente de identitate /calificare a ofertantului: - Formularul nr. 1 (Scrisoare de înaintare); - Formularul nr. 2 (Împuternicire); - Formularul nr. 3 (Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea); - Formularul nr. 4 (Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 14 și 15 din OUG 66/2011); - Documentele menționate la pct. 5. CERINTE DE CALIFICARE și DOCUMENTE DOVEDITOARE/.5.3, Capacitatea de exercitare a activității profesionale (INREGISTRARE/capacitate financiară) - Documentele menționate la pct. 5. CERINTE DE CALIFICARE și DOCUMENTE DOVEDITOARE /5.4, Capacitatea tehnică și de exercitare a activității

		<p>profesionale, care demonstrează capacitatea de exercitare a activității profesionale.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formularul nr. 5.1. (Declarație pe propria răspundere prin care se angajează să obțină prelungirea acesteia pentru a asigura continuitatea programului de formare și pentru a putea duce la îndeplinire obiectul contractului de servicii) dacă este cazul conform pct. 5 CERINTE DE CALIFICARE și DOCUMENTE DOVEDITOARE /5.4, care demonstrează capacitatea de exercitare a activității profesionale. - Formularul nr. 5.2 (Declarație pe propria răspundere, prin care își asuma sub sancțiunea rezilierii contractului, ca în termen de maxim 20 zile lucrătoare de la data semnării contractului să prezinte beneficiarului dovada depunerii dosarului de autorizare la ANC și în termen de 60 de zile de la semnarea contractului să prezinte Autorizația emisă de ANC pentru celelalte cursuri care fac obiectul contractului.) dacă este cazul - conform pct 5. CERINTE DE CALIFICARE și DOCUMENTE DOVEDITOARE /5.4, care demonstrează capacitatea de exercitare a activității profesionale) - Formularul nr. 6 – Acord de asociere, dacă este cazul, conform pct. 5.5 Informații privind asocierea - Formularul nr. 7 (Informații generale); <p>2. Propunerea tehnică – Formularul 8 (Propunere tehnică);</p> <p>Prin propunerea tehnică ofertantul trebuie să demonstreze ca a înțeles corect cerințele minime pentru derularea contractului și că oferta tehnică prezentată îndeplinește în totalitate aceste cerințe.</p> <p>Propunerea tehnică va conține toate specificațiile tehnice, prin care ofertantul va demonstra corespondența acesteia cu cerințele prevăzute în prezenta Documentație de atribuire.</p> <p>Informațiile din propunerea tehnică trebuie să permită identificarea cu ușurință a corespondentului cu toate cerințele minime impuse în CAP V SPECIFICAȚII TEHNICE</p> <p>În cadrul propunerii tehnice ofertantul are obligația de a prezenta: Formularul nr. 9 – Declarația pe propria răspundere prin care operatorul economic declară faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toata durata de îndeplinire a contractului.</p>
--	--	---

		<p>3. Propunerea financiara -Formularul nr. 10 (Formular de ofertă) și Formularul nr. 11 (Centralizator prețuri);</p> <p>Propunerea financiara va fi exprimata ferm, în lei. Propunerea financiara se va prezenta conform cu Formularul 10 și anexa la formularul de oferta – centralizator de preturi Formularul 11.</p> <p>Observații: În cazul unei asocieri de operatori economici, toți operatorii economici asociați vor transmite toate documentele solicitate cu excepția Propunerii tehnice și a Propunerii Financiare care se vor transmite doar de către liderul asocierii, în numele asocierii.</p>
6	MODUL DE PREZENTARE A OFERTELOR	<p>Oferta se va transmite exclusiv prin poștă/curier cu confirmare de primire în plic/colet închis și sigilat</p> <p>Pe plic/colet se vor menționa în mod obligatoriu următoarele informații:</p> <p>Textul: Oferta pentru Achiziția Servicii formare profesională Etapa I - SERVICII DE CALIFICARE PROFESIONALĂ NIVEL II – 360 ORE - în cadrul proiectului „Dezvoltare comunitară integrată în Răsăritul Țării Făgărașului” _ ID 126300</p> <p>Numele și datele de contact ale achizitorului: Asociația Institutul Român pentru Educație și Incluziune Socială (I.R.E.S.I.S.) Galați, Strada Bucureștii Noi nr.71</p> <p>Numele și datele de contact ale Ofertantului.....</p> <p>Textul: „A nu se deschide înainte de data de 12.04.2021, ora 17.00”</p> <p>Plicul/coletul va conține un OPIS al tuturor documentelor incluse și alte 3 plicuri interioare după cum urmează:</p> <p>Plicul interior 1: Documentele de identificare/calificare/formulare: Va conține documentele și formularele solicitate. Toate paginile aflate în plic vor fi numerotate.</p> <p>Plicul interior 2: Propunerea tehnică: va conține Formularul nr. 8 – Propunerea tehnică și Formularul nr. 9 Declarație</p> <p>Plicul interior 3: Propunerea financiară: va conține Formularul nr. 10 (Formular de ofertă) și Formularul nr. 11 (Centralizator prețuri).</p> <p>Nerespectarea modului de prezentare al ofertei, precum și lipsa unui document duce automat la excluderea din procesul de evaluare.</p>

		Observații: <ul style="list-style-type: none"> - Taxele de expediere se suportă de către ofertant. - Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră cad în sarcina ofertantului.
7	POSIBILITATEA RETRAGERII SAU MODIFICĂRII OFERTEI	<p>Orice ofertant are dreptul de a-și retrage oferta dar nu o poate modifica.</p> <p>Retragerea ofertelor se poate face numai la solicitarea scrisă a operatorului economic, depusă la sediul achizitorului până la data deschiderii ofertelor.</p>
8	SOLICITĂRI DE CLARIFICĂRI	<p>1) Dreptul ofertantului de a solicita clarificări:</p> <p>Solicitățile de clarificări se vor face în scris și se vor transmite pe email la adresa office@iresis.ro</p> <p>Termenul limită pentru solicitarea clarificărilor: maxim 05.04.2021</p> <p>Termen limită pentru răspuns la clarificări: maxim 08.04.2021</p> <p>Răspunsurile vor fi aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați prin publicarea răspunsului pe pagina https://beneficiar.fonduri-ue.ro/ secțiunea „Achiziții beneficiari privați”/ anunțuri.</p> <p>În situația în care intervin solicitări de clarificare care pot duce la modificări/ajustări ale specificațiilor tehnice, solicitantul poate să prelungească termenul de depunere a ofertelor, astfel încât să asigure timpul necesar pentru elaborarea acestora, cu respectarea condițiilor de comunicare .</p> <p>2) Dreptul beneficiarului de a solicita clarificări</p> <p>Beneficiarul privat are dreptul, în procesul de evaluare și analiza a ofertelor, de a solicita clarificări referitoare la documentele de calificare, propunerea tehnică și financiară prezentate de ofertant. Orice ofertant are obligația de a răspunde clarificărilor solicitate în termenul acordat de beneficiarul privat (maxim 48 de ore de la data solicitării). În cazul în care ofertantul nu comunică răspunsul la solicitări în acest termen, oferta va fi respinsă.</p>
9	DATA LIMITĂ DE DEPUNERE A OFERTELOR	<p>Data limită de depunere a ofertelor: 12.04.2021, ora 17.00</p> <p>Obsevație: deoarece ofertele vor fi transmise exclusiv prin poștă sau curier cu confirmare de primire până în data de 12.04.2021 și data de primire va fi considerată data recepționării coletului, trebuie să se ia în calcul perioada de tranzit a coletului astfel încât acesta să ajungă înainte de termenul limită precizat anterior la sediul achizitorului.</p> <p>Orice ofertă primită după termenul limită de depunere stabilit sau la o altă adresă decât cea indicată mai sus nu va fi evaluată de achizitor, fiind returnată ofertantului, nedeschisă.</p>

10	INFORMAREA PRIVIND REZULTATUL PROCEDURII DE ATRIBUIRE	<p>Achizitorul/Beneficiarul privat compară ofertele primite prin raportarea lor la toate cerințele publicate și alege oferta care îndeplinește condițiile solicitate.</p> <p>Dacă se primește o singură ofertă, achizitorul/beneficiarul privat poate să o analizeze și să procedeze la atribuirea contractului de achiziție dacă oferta respectă specificațiile tehnice elaborate.</p> <p>După finalizarea evaluării tuturor ofertelor înregistrate, Achizitorul/beneficiarul va notifica Ofertantul câștigător în scris (prin poștă/curier/email) că oferta sa a fost acceptată.</p> <p>Conform ordinului 1284/2016:</p> <p>„La finalul procedurii, în termen de 5 zile calendaristice de la semnarea contractului de achiziție, se va completa anunțul pe pagina web www.fonduri-ue.ro cu informații despre câștigătorul contractului.”</p> <p>Toți ofertanții (necâștigători) vor fi informați cu privire la rezultatul procedurii exclusiv prin publicarea anunțului de atribuire pe site-ul: www.fonduri-ue.ro/https://beneficiar.fonduri-ue.ro/ secțiunea „Achiziții beneficiari privați/Anunțuri” secțiunea destinată prezentei proceduri.</p>
11	MODALITĂȚI DE CONTESTARE	<p>În situația în care, un operator economic este nemulțumit de modul în care s-a desfășurat procedura competitivă, acesta se poate adresa instanțelor de judecată competente pentru soluționarea cauzei.</p>



V. SPECIFICAȚII TEHNICE

V.1 CONDIȚII GENERALE

Prestatorul va elabora Programa de pregătire aferentă fiecărui program de formare profesională în baza Standardului Ocupațional sau Standardului de pregătire profesională specific fiecărui curs de calificare, aprobată de Comisiile județene pentru autorizarea furnizorilor de formare profesională a adulților.

Competențele ce urmează a fi dobândite de cursanți vor trebui să fie în acord cu Standardul Ocupațional sau Standardului de pregătire profesională aprobat.

Nivelul de calificare obținut de cursanți va fi în conformitate cu nomenclatorul calificărilor pentru care se pot organiza programe de formare profesională și, de asemenea, cu prevederile Anexei 1 la HG nr. 522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată și cerințele din Cererea de Finanțare.

Prestatorul va organiza sesiunile de formare profesională în conformitate cu tematica (curricula) aferentă fiecărui tip de program și va elabora tematica (curricula) specifică și suportul de curs integral, cu respectarea cerințelor minime din prezenta specificație tehnică.

Prestatorul va pune la dispoziția cursanților suportul de curs atât pe suport de hârtie cât și în format electronic, pe suport electronic (CD/DVD/MEMORY STICK sau pe platforme online).

După finalizarea fiecărui program de formare prestatorul va realiza testarea participanților, derularea procedurilor necesare pentru testarea și certificarea ANC a acestora, înmânarea certificatelor conform reglementărilor în vigoare.

Pe perioada pandemiei de COVID-19, în funcție de Ordonanțele de urgență și Ordonanțele militare, prestatorul va asigura organizarea orelor de teorie și în regim online utilizând platforme și instrumente dedicate pentru învățarea la distanță.

Cursurile de calificare profesională de 360 ore vor avea 120 de ore de teorie și 240 de ore de practică.

Vor fi organizate 7 grupe de formare x 14 persoane/grupă = 98 persoane beneficiare de servicii de formare profesională.



V.2. SARCINILE PRESTATORULUI

Responsabilitățile minime ale furnizorului de formare în legătura cu organizarea și desfășurarea programului de formare, fără a ne limita la acestea, sunt:

a) Asigurarea spațiilor în care se va desfășura programul de formare pentru instruirea teoretică și pentru pregătirea practică.

Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească deținerea sub orice formă (închiriere, comodat sau proprietate) a dreptului de utilizare a minim 1 spațiu destinat instruirii teoretice și minim 1 spațiu destinat pregătirii practice pe raza uneia dintre localitățile de implementare a proiectului, respectiv: Holbav, Șinca Nouă, Comăna, Părau, Mândra, Șercaia, Hârseni, județul Brașov.

Dacă, pe parcursul implementării contractului, procesul de instruire (instruire teoretică și pregătire practică) se va derula în alte spații decât cele menționate în ofertă, ofertantul va pune la dispoziția achizitorului o copie a contractului/documentului încheiat între ofertant și deținătorul/deținătorii spațiilor nou identificate.

Instruirea teoretică se va desfășura în săli spațioase, special amenajate și dotate specific programului de formare în cauză.

Pregătirea practică se va desfășura la agenți economici specializați sau în minilaboratoare amenajate și dotate de către ofertant corespunzător procesului de instruire, astfel încât să fie parcurși toți pașii prevăzuți în programa de pregătire, asigurarea locațiilor de desfășurare a acestora fiind în responsabilitatea exclusivă a furnizorului de formare.

Sălile de curs/spațiile destinate pregătirii practice trebuie să respecte legislația în vigoare în ceea ce privește pandemia de COVID 19, respectiv distanțarea socială și măsurile de igienă impuse de autorități.

Furnizorul de formare are obligația de a asigura, pe perioada de desfășurare a programului de formare profesională, fără costuri suplimentare pentru cursanți: suport de curs, rechizite și materiale de instruire (studii de caz, legislație etc).

Suporturile de curs vor cuprinde informații despre subiectele teoretice și practice ale cursului, structurate și detaliate astfel încât să reiasă atingerea obiectivelor de formare.

Suportul de curs cuprinde conținuturile de bază menționate în programa de pregătire autorizată. Informațiile din suportul de curs sunt accesibile (se utilizează un limbaj accesibil, termenii noi sunt explicați, se oferă exemple, există elemente de marcare și de sumarizare a conținutului de reținut) și adaptate pentru grupul țintă.



Furnizorul de formare va asigura toate condițiile ca, pe toata durata desfășurării programului de formare, cursanții să parcurgă programa de pregătire cu respectarea tuturor normelor și dispozițiilor în vigoare.

Supravegherea cursanților pe timpul orelor de practică va fi realizată de către experții furnizorului de formare.

Furnizorul de formare va asigura echipamentele de munca și protecție complete pentru orele de practică, de calitate, specifice calificării realizate.

Furnizorii de formare nu pot solicita nici un fel de taxa sau tarif de participare cursanților.

Monitorizarea cursanților pe durata cursului va fi realizată de către expertul Formare profesională al Beneficiarului.

Furnizorul de formare are obligația de a permite acestuia accesul în sălile de curs sau la practică, ori de câte ori ii este solicitat.

Prestatorul va prezenta pentru fiecare sală în care se va derula pregătirea cursanților o declarație pe propria răspundere ca aceasta va avea toate autorizațiile legale de funcționare:

- Autorizația de prevenire și stingere a incendiilor (PSI);
- Autorizația sanitară de funcționare;
- Autorizația de funcționare din punct de vedere al protecției muncii;
- Autorizația de mediu, dacă este cazul;
- Alte autorizații, dacă este cazul.

În contextul actual al pandemiei COVID-19, prestatorul trebuie să fie pregătit pentru susținerea cursurilor (partea teoretică) de la distanță, utilizând instrumente online de predare și testare. În această situație, participanții la curs vor accesa cursurile online, utilizând un dispozitiv smart conectat la internet (telefon, tableta, laptop, desktop) fără a fi necesară deplasarea acestora într-o sală de curs.

b) Desfășurarea cursurilor de formare profesională

Cursurile de formare profesională se vor desfășura conform calendarului agreat cu Beneficiarul și cu respectarea legislației specifice formării profesionale a adulților.

Furnizorul de formare va asigura numărul de formatori adecvat programului de formare pe care-l desfășoară.

Cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de începerea fiecărui program de formare profesională, Prestatorul va prezenta următoarele documente:

- lista formatorilor implicați în procesul de instruire (instruire teoretică și pregătire practică),
- CV în format Europass datat și semnat de către fiecare formator (în original sau copie "conform cu originalul")
- Acte de studii (copie "conform cu originalul")





- Certificat de Formator sau echivalent (copie "conform cu originalul")
- Documente pentru spațiile în care urmează să se desfășoare instruirea teoretică și pregătirea practică

Formatorii trebuie să aibă pregătirea și competențele necesare pentru realizarea fiecărui tip de curs, conform reglementărilor legale în vigoare privind formarea profesională.

Perioada concretă pentru derularea programelor de formare profesională va fi stabilită de către Beneficiar în intervalul de la data semnării Contractului de prestări servicii, până la data finalizării acestuia.

Cursurile vor fi organizate în județul Brașov, pe raza comunelor Holbav, Șinca Nouă, Comăna, Părău, Mândra, Șercaia, Hârseni, locația finală urmând a fi stabilită ulterior în funcție de domiciliu/reședința participanților înscriși la cursuri.

c) Documente justificative:

Pe parcursul derulării cursurilor de calificare formatorii/coordonatorul contract se va asigura că documentele justificative necesare pentru justificarea fiecărei activități sunt întocmite și semnate de participanți. De asemenea, toate documentele justificative prevăzute de legislația în domeniul formării profesionale a adulților vor fi întocmite în timp util și transmise Beneficiarului, după cum urmează, fără a ne limita la acestea:

1. Tematică de pregătire (programa de pregătire) utilizată pentru programul de formare;
2. Metodele de evaluare utilizate în conformitate cu prevederile Ordinului comun al Ministrului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei și al Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului nr. 501/5253/2003 pentru aprobarea metodologiei certificării formării profesionale a adulților, cu modificările și completările ulterioare.
3. Suportul de curs în format electronic, pe suport electronic (CD/DVD/MEMORY STICK) și printat;
4. Contracte de formare profesională încheiate cu participanții la programul de formare;
5. Tabelul nominal cu persoanele care au încheiat contract de formare profesională;
6. Copiile certificatelor ANC eliberate și a cotoarelor corespunzătoare (sunt valabile și adeverințele de absolvire a cursului până la eliberarea certificatelor ANC);
7. Certificate de participare cu elemente de identitate vizuală;
8. Listele de prezență pentru fiecare zi de curs în parte. Fișa de prezență va fi întocmită astfel încât să fie semnată zilnic de către participanți și formatori și va include elementele de identitate vizuala conform prevederilor din Manualul de Identitate Vizuala. În cazul lipsei unuia sau a mai multor cursanți de la activitățile teoretice și practice pe o perioadă mai mare de 2 zile consecutiv, prestatorul va comunica în scris persoanei responsabile de monitorizarea programului din partea Beneficiarului



numele și prenumele persoanei (persoanelor) absente, astfel încât să poată fi identificate cauzele lipsei la program a persoanei (persoanelor) în cauză.

9. Catalogul participanților pentru fiecare program de formare profesională; acest catalog se completează de formatori pentru pregătirea teoretică/practică și evidențiază modulele pentru care se face pregătirea, prezența la program a persoanelor, precum și notele/calificativele obținute pe întreg parcursul pregătirii profesionale.
10. Catalogul cu rezultatele examenului și foile de notare;
11. Procesul verbal al comisiei de examinare;
12. Registrul de evidență nominală a eliberării certificatelor de calificare;
13. Documente adaptate organizării cursurilor de teorie online;
14. Alte documente specifice și cerute de legislația în domeniul formării profesionale a adulților.

d) Evaluarea și certificarea cursanților

Furnizorul de formare va organiza examenul de certificare a participanților la curs și va asigura toate materialele necesare pentru examinare conform reglementarilor legale în vigoare privind formarea profesională a adulților.

Furnizorul de formare va elibera certificatele de calificare pentru cursanții care au finalizat programul de formare, împreună cu suplimentele descriptive.

După finalizarea procesului de instruire se realizează testarea participanților, derularea procedurilor necesare pentru certificarea acestora, înmânarea certificatelor.

Metodologia de testare: va consta în susținerea unui examen, ce se va regăsi în raportul formatorilor și al prestatorului, evidențiat diferit. Etapa de testare se va desfășura cu respectarea procedurilor și metodologiilor A.N.C. Participanții la testarea finală trebuie să demonstreze o prezență de minim 80% la programul de formare profesională.

Organizarea examinării/evaluării cunoștințelor la finalizarea programului de formare, precum și toate cheltuielile care decurg din acestea, sunt în sarcina furnizorului de formare profesională.

Metodologia de certificare: în urma promovării testelor de verificare a cunoștințelor acumulate, se vor elibera certificatele corespunzătoare. Astfel, programul de formare se va finaliza cu obținerea de către participant a certificatului ANC de calificare conform legislației în vigoare.

Participanților la cursurile de calificare care nu promovează examenul de absolvire sau nu se prezintă la susținerea acestuia, li se eliberează, conform prevederilor legale privind



certificarea formării profesionale a adulților, o adeverință de participare la programul de formare profesională.

e) Transmiterea certificatelor

Furnizorul de formare profesională va transmite fiecărui cursant în parte, în cel mai scurt timp posibil, certificatul de calificare cu recunoaștere națională, pentru toți participanții la programul de formare care trec cu succes examenul de absolvire.

CertIFICATELE de calificare vor fi însoțite de o anexa (suplimentul descriptiv) în care se vor preciza competențele profesionale dobândite de cursanți. Certificatul va fi recunoscut de Ministerul Muncii și Protecției Sociale și Ministerul Educației și va fi în conformitate cu prevederile O.G. nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților republicată.

Beneficiarului i se vor transmite copii certificate pentru conformitate după toate certificatele de calificare și anexele privind competențele dobândite.

f) Coordonarea activităților

Programul de formare va fi coordonat, din partea furnizorului de formare selectat, de către un responsabil de proiect/contract. Acesta va menține legătura cu Beneficiarul pe toată durata Contractului de servicii.

Data de începere a cursului va fi stabilită între Beneficiar și Prestator

Prestatorul selectat va stabili împreună cu reprezentanții Beneficiarului calendarul exact al desfășurării cursului și data/datele pentru susținerea examenului de absolvire.

Beneficiarul, prin reprezentanții săi desemnați în acest sens (Expertul formare profesională), va transmite prestatorului lista finală cu participanții la programul de formare.

Responsabilul de contract din partea furnizorului de formare va avea următoarele sarcini:

- să mențină legătura cu Expertul formare profesională al Beneficiarului;
- să coordoneze activitățile de formare astfel, încât acestea să fie de o calitate ridicată;
- să asigure cel puțin numărul minim de formatori pentru buna desfășurare a pregătirii teoretice și practice și să comunice Beneficiarului în scris, cu minimum 10 zile lucrătoare înainte de începerea cursului, orarul și tematica desfășurată (graficul desfășurător pentru cursul respectiv), precum și locația/ locațiile, acordul scris al Comisiei de Autorizare în raza căreia se va desfășura cursul, în cazul modificărilor condițiilor de autorizare, conform art. 30 din O.G. nr.129/2000 republicată).
- să coordoneze formatorii astfel, încât activitățile de formare realizate de aceștia să vizeze aceleași teme/activități de formare cu cele descrise în propunerea tehnică;
- să furnizeze, raportul de activitate, însoțit de documentele justificative solicitate, conform procedurilor programului de finanțare (cum ar fi: proces verbal de recepție a serviciilor etc.).



g) Raportarea , facturarea , termene și modalități de plata

Prestatorul va transmite un Raport de activitate lunar în care va evidenția separat pentru fiecare curs activitățile desfășurate, cursurile organizate, numărul de participanți, formatorii prezenți, fotografii relevante de la cursuri, alte informații.

Fiecare Raport de activitate va fi însoțit și de documente justificativ: liste de prezentă zilnice atât pentru cursanți cat fi pentru formatori, lista de distribuie suport de curs, lista de distribuie alte materiale, formulare de evaluare sau teste de evaluare a participanților, etc. Prestatorul este responsabil de colectarea, verificarea și predarea tuturor documentelor aferente sesiunilor de formare, precum și de corectitudinea întocmirii și corelarea acestora cu cerințele AM POCU.

Raportul lunar se va transmite pentru fiecare luna în parte până în data de 05 a lunii următoare. Facturarea se va realiza la finalizarea fiecărui curs de calificare.

Se va factura costul pe participant absolvent cu certificat de calificare.

Factura va fi însoțită de documentele justificative (în conformitate cu cap. V pct.2.c) conform prevederilor legale, pentru fiecare sesiune de formare, în funcție de activitatea efectiv prestată/recepționată.

Prestatorul va emite factura fiscală, numai după semnarea de către Beneficiar a procesului verbal de recepție a serviciilor.

Contravaloarea serviciilor de formare se va achita prin virament bancar din contul de proiect al Achizitorului/beneficiarului în contul indicat de prestator, în baza facturii, în condițiile recepționării pe bază de proces verbal de recepție.

Contravaloarea serviciilor de formare se va achita în termen de maxim 60 zile de la emiterea facturii și recepționarea serviciilor.



V.3. ALTE CERINȚE

Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor contractului.

Prestatorul va asigura organizatorii de curs și formatorii, în cadrul acestui contract, disponibili pe întreaga perioadă de execuție a contractului, pentru realizarea activităților prevăzute, indiferent de numărul de zile lucrătoare prevăzute pe expert și/sau perioada în care acesta își desfășoară activitățile atribuite.

Prestatorul este responsabil de colectarea, verificarea și predarea tuturor documentelor aferente sesiunilor de formare, precum și de corectitudinea întocmirii și corelarea acestora cu cerințele AM POCU și are obligația punerii la dispoziția cursanților a pachetului de curs realizat în conformitate cu standardele Autorității Naționale pentru Calificări. Pachetul de curs trebuie să includă elementele de identitate vizuală conform prevederilor din Manualul de Identitate Vizuală.

Formatul formularelor utilizate în cadrul contractului vor fi stabilite de comun acord cu Beneficiarul și vor respecta elementele de identitate vizuală conform prevederilor din Manualul de Identitate Vizuală.

Furnizorul de formare trebuie să accepte vizite de monitorizare, anunțate sau neanunțate, ale reprezentanților Beneficiarului, care verifică modul de implementare a contractului, ale evaluatorilor de furnizori și programe de formare trimiși de Comisia de autorizare pentru monitorizarea activității furnizorului de formare, dar și ale reprezentanților Autorității de Management pentru Programul Operațional Capital Uman (AM POCU) și ai altor organisme de control abilitate să efectueze verificări asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile. Toate materialele de învățare transmise participanților la programele de formare (ex: suport de curs, fise de lucru, certificat de participare, liste de prezenta, etc.) vor respecta prevederile Manualului de identitate vizuala pentru Instrumentele Structurale 2014-2020.

Prestatorul va remedia orice neconformitate și va răspunde la solicitările de clarificări sau solicitările de documente ale reprezentanților Finanțatorului (OIR POCU) în termenul cel mai scurt posibil, nu mai târziu de 2 zile.

Furnizorul de servicii de formare profesională garantează ca sesiunile de calificare pe care le va furniza vor fi prestate în concordanță cu Autorizația sa de furnizor de formare profesională emisă de ANC și că va depune toate diligențele ca indicatorii proprii ai acestui contract de prestări servicii vor fi atinși în cele mai bune condiții.

Se va solicita feedback-ul cursanților, ce va fi colectat în mod anonim prin intermediul unui formular de feed-back întocmit și aplicat cursanților de către Beneficiar.





V.4. MONITORIZAREA

Monitorizarea serviciilor prestate de furnizorul de servicii de formare profesională presupune verificarea directă, de către reprezentanții Achizitorului - Asociația Institutul Român pentru Educație și Incluziune Socială, care vor verifica modul în care sunt implementate serviciile contractante. Prestatorul trebuie să accepte vizite neanunțate ale reprezentanților Achizitorului care verifică modul de implementare a contractului.

Operatorul economic selectat este responsabil pentru prestarea la timp a tuturor activităților prevăzute și prezentate și pentru obținerea rezultatelor stabilite în documentația de atribuire.

Operatorul economic selectat va realiza toate cerințele acestui contract respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Pentru asigurarea celei mai bune utilizări a resurselor implicate în prestarea serviciilor în cadrul proiectului, achizitorul se va prezenta la recepția serviciilor cu un expert care să evalueze tehnic respectarea elementelor cantitative și calitative aferente serviciului de către contractor.



VI. FORMULARE

- Formularul nr. 1 (Scrisoare de înaintare);
- Formularul nr. 2 (Împuternicire);
- Formularul nr. 3 (Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea);
- Formularul nr. 4 (Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 14 și 15 din OUG 66/2011);
- Formularul nr. 5.1. (Declarație pe propria răspundere prin care se angajează să obțină prelungirea acesteia pentru a asigura continuitatea programului de formare și pentru a putea duce la îndeplinire obiectul contractului de servicii) dacă este cazul conform pct. 5 Cerințe de calificare și documente doveditoare /5.4, care demonstrează capacitatea de exercitare a activității profesionale.
- Formularul nr. 5.2 (Declarație pe propria răspundere, prin care își asuma sub sancțiunea rezilierii contractului, ca în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data semnării contractului să prezinte beneficiarului dovada depunerii dosarului de autorizare la ANC și în termen de 60 de zile de la semnarea contractului să prezinte Autorizația emisă de ANC pentru celelalte cursuri care fac obiectul contractului.) dacă este cazul - conform pct 5. Cerințe de calificare și documente doveditoare /5.4, care demonstrează capacitatea de exercitare a activității profesionale)
- Formularul nr. 6 – Acord de asociere, dacă este cazul
- Formularul nr. 7 (Informații generale)
- Formularul nr. 8 (Propunere tehnică);
- Formularul nr. 9 (Declarație pe propria răspundere privind respectarea reglementărilor privind domeniul mediului, social și cu privire la relațiile de muncă, conform art. 51 alin (1) din Legea 98/2016)
- Formularul nr. 10 (Formular de ofertă financiară);
- Formularul nr. 11 (Centralizator prețuri)



Formularul nr. 1

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către,

ASOCIAȚIA INSTITUTUL ROMÂN PENTRU EDUCAȚIE ȘI INCLUZIUNE SOCIALĂ

Ca urmare a anunțului de participare apărut pe site-ul www.fonduri-ue.ro din data de privind organizarea procedurii de achiziție prin procedură competitivă de **Servicii de formare profesională Etapa I- SERVICII DE CALIFICARE PROFESIONALĂ NIVEL II – 360 ORE**, achiziție finanțată în cadrul proiectului **„Dezvoltare comunitară integrată în Răsăritul Țării Făgărașului”**, cod **SMIS 126300**, prin Programul Operațional Capital Uman, axa prioritară 5 „Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității”, OS 5.2 Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din zona rurală și/ sau în orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori - Regiuni mai puțin dezvoltate , Cod apel – POCU/303/5/2, în temeiul contractului de finanțare nr. POCU/303/5/2/126300, subscrisa (denumirea operatorului economic) vă transmitem plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând oferta, documentele de calificare și celelalte documente solicitate în specificațiile tehnice.

Data completării:

.....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)





Formularul nr. 2

Împuternicire

Subscrisa, cu sediul în, înmatriculată la Registrul Comerțului/Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sub nr., CUI, atribuit fiscal, reprezentată legal prin, în calitate, împuternicim prin prezență pe, domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura competitivă prevăzută de Ordinul Ministrului Fondurilor Europene nr. 1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/ beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene, în vederea achiziționării de către **ASOCIAȚIA INSTITUTUL ROMÂN PENTRU EDUCAȚIE ȘI INCLUZIUNE SOCIALĂ de Servicii de formare profesională Etapa I- SERVICII DE CALIFICARE PROFESIONALĂ NIVEL II – 360 ORE**

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisă în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii;
3. Să răspundă eventualelor solicitări de clarificare formulate de către persoana desemnată de achizitor pentru evaluarea ofertelor în timpul desfășurării procedurii.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate/carte de identitate/pașaport).

Data

Denumirea mandantului

reprezentată legal prin

_____ (Nume, prenume și funcție)

_____ (Semnătura autorizată și ștampila)





Instrumente Structurale
2014-2020

Formularul nr. 3

Operator economic

.....

(denumirea)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul(a) (nume, prenume), reprezentant/împuternicit al(denumirea operatorului economic), cu sediul în (adresă operatorului economic), în calitate de ofertant la procedura de achiziție prin procedură competitivă de **Servicii de formare profesională Etapa I - SERVICII DE CALIFICARE PROFESIONALĂ NIVEL II – 360 ORE** achiziție finanțată prin Programul Operațional Capital Uman în cadrul proiectului **“Dezvoltare comunitară integrată în Răsăritul Țării Făgărașului”, cod SMIS 126300**, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, așa cum este acesta prevăzut la art. 326 din Codul penal, că:

- a) nu mă aflu în stare de faliment sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- b) în ultimii 5 ani, nu am fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru constituirea unui grup infracțional organizat, infracțiuni de corupție, infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, acte de terorism, fraudă, spălare de bani, trafic și exploatare a persoanelor vulnerabile;
- c) în ultimii 3 ani, nu am fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești pentru vreo abatere profesională care să-mi afecteze reputația profesională;
- d) în ultimii 2 ani, nu am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale contractuale, din motive imputabile, iar aceste încălcări nu au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile.

Subscrisă declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea încalc prevederile legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:

.....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)





Formularul nr. 4

Operator economic

.....

(denumirea)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 14-15 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare

Subsemnatul(a), în calitate de pentru ofertantul (*denumirea operatorului economic*) referitor la procedura competitivă de achiziție de **Servicii de formare profesională Etapa I - SERVICII DE CALIFICARE PROFESIONALĂ NIVEL II – 360 ORE**, achiziție finanțată prin Programul Operațional Capital Uman în cadrul proiectului „ **Dezvoltare comunitară integrată în Răsăritul Țării Făgărașului**”, **cod SMIS 126300**, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, așa cum este acesta prevăzut la art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, că nu mă încadrez în ipotezele descrise la art. 14-15 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare, respectiv nu există legături între subscrisă și structurile acționariatului beneficiarului sau între subscrisă și membrii comisiei de evaluare/persoana responsabilă cu evaluarea ofertelor și subscrisă nu deținem pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante la prezentă procedură de achiziție.

Subsemnatul(a) declar că voi informa imediat beneficiarul **Asociația Institutul Român pentru Educație și Incluziune Socială** dacă vor interveni modificări în prezentă declarație.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că beneficiarul **Asociația Institutul Român pentru Educație și Incluziune Socială** are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice informații suplimentare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea încalc prevederile legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:

.....

.....(*numele și funcția persoanei autorizate*)

.....(*semnătură persoanei autorizate*)





Instrumente Structurale
2014-2020

Formularul 5.1

Operator economic

.....

(denumirea)

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a)....., în calitate depentru ofertantul (denumirea operatorului economic) referitor la procedura competitivă de achiziție de **Servicii de formare profesională Etapa I- SERVICII DE CALIFICARE PROFESIONALĂ NIVEL II – 360 ORE**, achiziție finanțată prin Programul Operațional Capital Uman în cadrul proiectului „ **Dezvoltare comunitară integrată în Răsăritul Țării Făgărașului**”, **cod SMIS 126300**, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, așa cum este prevăzut la art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, mă angajez, sub sancțiunea rezilierii contractului, să obțin prelungirea autorizației pentru cursul/ cursurile: Care expiră în perioada contractuală, respectiv în data de , pentru a asigura continuitatea programului de formare și pentru a putea duce la îndeplinire obiectul contractului de servicii.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea încalcă prevederile legii penale privind falsul în declarații.

Data completării:

.....

(numele și funcția persoanei autorizate)

.....

(semnătură persoanei autorizate)

.....





Formularul 5.2

Operator economic

.....

(denumirea)

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a)....., în calitate depentru ofertantul (denumirea operatorului economic) referitor la procedura competitivă de achiziție de **Servicii de formare profesională Etapa I- SERVICII DE CALIFICARE PROFESIONALĂ NIVEL II – 360 ORE**, achiziție finanțată prin Programul Operațional Capital Uman în cadrul proiectului „**Dezvoltare comunitară integrată în Răsăritul Țării Făgărașului**”, **cod SMIS 126300**, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, așa cum este prevăzut la art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, mă angajez, sub sancțiunea rezilierii contractului, ca în termen de maxim 20 zile lucrătoare de la data semnării contractului să prezint beneficiarului **Asociația Institutul Român pentru Educație și Incluziune Socială** dovada depunerii dosarului de autorizare la ANC și în termen de 45 de zile de la semnarea contractului să prezint Autorizația emisă de ANC pentru următorul / următoarele cursuri:

-
-
-

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea încalcă prevederile legii penale privind falsul în declarații.

Data completării:

.....

(numele și funcția persoanei autorizate)

.....

(semnătură persoanei autorizate)

.....





Formularul 6

ACORD DE ASOCIERE

În vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție **Servicii de formare profesională Etapa I - SERVICII DE CALIFICARE PROFESIONALĂ NIVEL II – 360 ORE**

Conform _____ (încadrarea legală)

Noi, părți semnatare: _____

Ne asociem pentru a realiza în comun contractul de achiziție publică

_____ (denumire contract)

Activități contractuale ce se vor realiza în comun:

1. _____
2. _____

Contribuția financiară a fiecărei părți la realizarea sarcinilor contractului de achiziție publică comun:

_____ % _____
_____ % _____

Condițiile de administrare și conducere a asociației:

- Liderul asocierii _____ preia responsabilitatea și primește instrucțiuni de la beneficiar în folosul partenerilor de asociere.

Modalitatea de împărțire a rezultatelor activității economice desfășurate:

- Conform procentelor de participare a fiecărei părți la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord.

Cauzele încetării asociației și modul de împărțire a rezultatelor lichidării:

- Încetarea asociației: La finalizarea contractului de prestări servicii
- Modul de împărțire a rezultatelor lichidării este conform procentului de participare a fiecărei părți până la data încetării asociației.

Repartizarea fizică, valorică și procentuală a contractului de achiziție publică preluate de fiecare asociat pentru execuție obiectivului supus licitației:

_____ % _____
_____ % _____

Alte cauze:

_____ Data completării:

Liderul asocierii: S.C./ONG/ Semnătură

S.C./ONG/ Semnătură





Instrumente Structurale
2014-2020

Formularul 7

Operator economic

.....

(denumirea)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumire:

2. Cod fiscal:

3. Adresă sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificat de înmatriculare/înregistrare:.....
(număr, dată, loc de înmatriculare/înregistrare)

6. Obiect de activitate, pe domenii:.....
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)

8. Principala piață a afacerilor:





Formularul nr. 8

Operator economic

.....

(denumirea)

FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ

Către,

Asociația Institutul Român pentru Educație și Incluziune Socială

Subsemnatul(a)..... (nume și prenume persoană autorizată),
reprezentant al (denumire ofertant), cu sediul în
....., strada, nr., tel., e-
mail, ofertant la procedura de achiziție **Servicii de formare profesională Etapa I - SERVICII DE CALIFICARE PROFESIONALĂ NIVEL II – 360 ORE** achiziție finanțată prin Programul Operațional Capital Uman în cadrul proiectului „ **Dezvoltare comunitară integrată în Răsăritul Țării Făgărașului**”, cod SMIS 126300, înaintez propunerea tehnică, în conformitate cu specificațiile tehnice solicitate:

.....

Data completării:

.....

(numele și funcția persoanei autorizate)

.....

(semnătură persoanei autorizate)

.....





Formularul nr. 9

Operator economic

.....

(denumirea)

Declaratie pe proprie raspundere privind respectarea reglementarilor privind domeniul mediului, social și relațiilor de munca, conform art. 51 alin (1) din Legea 98/2016

Subsemnatul..... (numele în clar al persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al(denumirea/numele și sediul/adresă ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, că mă angajez să prestez serviciile pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu reglementările privind domeniul mediului, social și relațiilor de munca , în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, costurile aferente îndeplinirii acestor obligații fiind incluse în cadrul propunerii financiare.

Nota : Pe parcursul îndeplinirii contractului se vor respecta prevederile Legii 319/2006 a securității și sănătății în munca cu modificările și completările ulterioare, HG 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de munca, Ordinul 508/933/2002 privind aprobarea normelor generale de protecția muncii, Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor precum și celelalte acte normative conexe sau subsecvente.

Data completării:

.....

(numele și funcția persoanei autorizate)

.....

(semnătură persoanei autorizate)

.....





Formularul nr. 10

Operator economic

.....

(denumirea)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către,

Asociația Institutul Român pentru Educație și Incluziune Socială

1. Examinând documentația de atribuire, subscrisă (denumirea operatorului economic), reprezentată prin (numele reprezentantului legal) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm **Servicii de formare profesională Etapa I - SERVICII DE CALIFICARE PROFESIONALĂ NIVEL II – 360 ORE** pentru **Asociația Institutul Român pentru Educație și Incluziune Socială** pentru suma totală de, (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda).
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să desfășurăm **Servicii de formare profesională Etapa I - SERVICII DE CALIFICARE PROFESIONALĂ NIVEL II – 360 ORE** în termenul convenit de comun acord cu beneficiarul.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 60 de zile și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție prezentă ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Data completării:

.....

(numele și funcția persoanei autorizate)

.....

(semnătură persoanei autorizate)

.....



Formularul nr. 11

Operator economic

.....

(denumirea)

CENTRALIZATOR PREȚURI
- anexă la formularul de ofertă –

Nr crt	Denumire serviciu (formare)	UM	Cantitate	Pret pe pers (lei fără TVA)	Valoare serviciu (lei fără TVA)
1	2	3	4	5	6=4*5
1	Servicii de formare profesională Etapa I - SERVICII DE CALIFICARE PROFESIONALĂ NIVEL II – 360 ORE	Pers	98		
TOTAL (lei fără TVA)					

Data completării:

.....

(numele și funcția persoanei autorizate)

.....

(semnătură persoanei autorizate)

.....