



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 3: "Locuri de muncă pentru toți"

Obiectiv specific 3.12: "Îmbunătățirea nivelului de cunoștințe/ competențe/ aptitudini aferente sectoarelor economice/ domeniilor identificate conform SNC și SNCDI ale angajaților"

Titlu proiect: "Îmbunătățirea nivelului de cunoștințe și competențe al angajaților din județele Alba, Brașov și Sibiu!"

Beneficiar privat: PATRONATUL ÎNTREPRINDERILOR MICI ȘI MIJLOCII BLAJ / Contract POCU / 464 / 3 / 12 / 128247

Nr. 03 din 18.03.2021

**APROB**

**IMPUTERNICIT**

**SC EUROTEN ASSISTANCE SRL**

**TRIF ANISOARA ELENA**



## **DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**

Privind modul de elaborare și specificațiile tehnice necesare întocmirii ofertelor pentru

**„Servicii de catering,,**

**„PROCEDURA COMPETITIVA”**

**Capitolul I: Informatii Generale**

**Capitolul II: Procedura de evaluare a ofertelor depuse**

**Capitolul III: Instrucțiuni pentru ofertanți și  
modul de constituire și de depunere a ofertelor**

**Capitolul IV: Clauze contractuale obligatorii**

**Capitolul V: Specificații tehnice**

**Capitolul VI: Formulare**

**INTOCMIT**

**MANAGER PROIECT**

**STANEA VALERIU**

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 3: "Locuri de muncă pentru toți"

Obiectiv specific 3.12: "Îmbunătățirea nivelului de cunoștințe/ competențe/ aptitudini aferente sectoarelor economice/ domeniilor identificate conform SNC și SNCDI ale angajaților"

Titlu proiect: "Îmbunătățirea nivelului de cunoștințe și competențe al angajaților din județele Alba, Brașov și Sibiu!"

Beneficiar privat: PATRONATUL ÎNTREPRINDERILOR MICI ȘI MIJLOCII BLAJ / Contract POCU / 464 / 3 / 12 / 128247

## Capitolul I: Informatii Generale

Denumire: <b>S.C. EUROTEN ASSISTANCE S.R.L.</b>	
Cod Unic de Identificare: 21705667	
Sediu Social: Municipiul Alba Iulia, strada Toporașilor, nr.20, jud.Alba, România	
Persoana de contact: STANEA VALERIU	
E-mail: <a href="mailto:eurotenalba@gmail.com">eurotenalba@gmail.com</a>	Tel.: 0720855558
Calitatea achizitorului:	Membru 1 -Beneficiar privat (potrivit prevederilor Ordinului MFE 1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților /beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene )
Titlul proiectului	<b>"Îmbunătățirea nivelului de cunoștințe și competențe al angajaților din județele Alba, Brașov și Sibiu!"</b>
ID proiect	<b>Contract POCU / 464 / 3 / 12 / 128247</b>
Linia de finanțare	Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 Axa prioritară 3: "Locuri de muncă pentru toți" Obiectiv specific 3.12: "Îmbunătățirea nivelului de cunoștințe/ competențe/ aptitudini aferente sectoarelor economice/ domeniilor identificate conform SNC și SNCDI ale angajaților"
Denumire contract:	Contract de servicii de catering
Descriere obiect achiziție	<i>"Servicii de catering - asigurare hrana membrii GT. Pachetele vor fi distribuite 180 zile pentru 48 membrii GT.Acestia vor primi hrana caldă (mancare gatita) o data pe zi timp de 180 de zile pe toata durata cursului"</i>
Locul de desfășurare a cursurilor	Județele: Alba, Brașov, Sibiu
<b>Cod CPV principal:</b>	<b>55520000-1 - Servicii de catering (Rev.2);</b>
Tip Procedura:	Procedura competitiva
Tip Contract:	Servicii
Durata Contract:	12 luni
Date referitoare la contract	Prețul contractului nu poate fi ajustat ulterior ofertării și va ramane ferm pe toata perioada contractului.
Valoare estimata	Valoarea estimata este de <b>164,160.00 lei (fără TVA)</b>
Data, locul și ora limita de depunere a ofertelor	Ofertele se vor transmite prin poștă/curier, în plic sigilat, până la data de <b>29.03.2021</b> , ora <b>12.00</b> , la adresa din Municipiul Alba Iulia, strada Toporașilor, nr.20, jud.Alba ( în atenția SC EUROTEN ASSISTANCE SRL) cu confirmare de primire. Pe plic se vor menționa următoarele: „Oferta procedura competitiva: Servicii de catering <b>"Îmbunătățirea nivelului de cunoștințe și competențe al angajaților din județele Alba, Brașov și Sibiu!"</b> –beneficiar SC EUROTEN ASSISTANCE SRL
Clarificări	Persoanele interesate pot obtine clarificari referitoare la specificatiile tehnice la adresa de e-mail:

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 3: "Locuri de muncă pentru toți"

Obiectiv specific 3.12: "Îmbunătățirea nivelului de cunoștințe/ competențe/ aptitudini aferente sectoarelor economice/ domeniilor identificate conform SNC și SNCDI ale angajaților"

Titlu proiect: "Îmbunătățirea nivelului de cunoștințe și competențe al angajaților din județele Alba, Brașov și Sibiu!"

Beneficiar privat: PATRONATUL ÎNTREPRINDERILOR MICI ȘI MIJLOCII BLAI / Contract POCU / 464 / 3 / 12 / 128247

	<a href="mailto:eurotenalba@gmail.com">eurotenalba@gmail.com</a>
Ajustarea pretului	Nu se accepta ajustarea pretului

### 1. Scurta descriere a proiectului

**TITLU PROIECT: "Îmbunătățirea nivelului de cunoștințe și competențe al angajaților din județele Alba, Brașov și Sibiu!"**

Obiectiv general: îmbunătățirea calitatii și adaptabilității a 500 persoane din zonele rurale din regiunea Centru, (someri tineri, someri de lungă durată, pers. inactive, pers. aflate în căutarea unui loc de muncă, persoane ocupate în agricultura de subsistență), cu accent pe femei și tineri până în 24 de ani, în următoarele 18 de luni, în vederea facilitării accesului la ocupare în activități non-agricole în regiunea de implementare. Efectul pozitiv pe termen lung al proiectului va consta în creșterea numărului de persoane ocupate din mediul rural, alături de îmbunătățirea nivelului de trai al acestora și creșterea capitalului uman, pentru un grup țintă de 500 persoane, persoane inactive, someri sau ocupate în agricultura de subsistență, dar și prin favorizarea unei societăți incluzive și prin integrarea/reintegrarea și mentineria pe piața muncii a femeilor, prin consolidarea capacității lor de angajare și integrare socio-profesională.

Proiectul contribuie la atingerea obiectivului specific al programului și al apelului 3.12: "Îmbunătățirea nivelului de cunoștințe/ competențe/ aptitudini aferente sectoarelor economice/ domeniilor identificate conform SNC și SNCDI ale angajaților"

(BENEFICIAR PRIVAT): **SC EUROTEN ASSISTANCE SRL**

Durata proiect: (28 LUNI)

### 2. Principii care stau la baza atribuirii contractului de achiziție și procedura aplicată.

În conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Fondurilor Europene nr. 1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene, procedura aplicabilă este **Procedura competitivă**.

Pe parcursul întregului proces de achiziție prin procedură competitivă, la adoptarea oricărei decizii, se va ține cont de respectarea principiilor prevăzute în ordin după cum urmează:

- Principiul transparenței;
- Principiul economicității;
- Principiul eficienței;
- Principiul eficacității;

Prin **transparență** se înțelege aducerea la cunoștința publicului a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii de atribuire, astfel încât operatorii economici care operează pe piața să poată participa la competiție, asigurându-se prin aceasta promovarea concurenței. Respectarea acestui principiu asigură premisele pentru respectarea celorlalte 3 principii.

Principiul **economicității** prevede minimizarea costului resurselor alocate pentru atingerea rezultatelor estimate ale unei activități, cu menționarea calității corespunzătoare acestor rezultate.

Principiul **eficienței** presupune asigurarea unui raport optim între resursele utilizate și rezultatele obținute.

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 3: "Locuri de muncă pentru toți"

Obiectiv specific 3.12: "Îmbunătățirea nivelului de cunoștințe/ competențe/ aptitudini aferente sectoarelor economice/ domeniilor identificate conform SNC și SNCDI ale angajaților"

Titlu proiect: "Îmbunătățirea nivelului de cunoștințe și competențe al angajaților din județele Alba, Brașov și Sibiu!"

Beneficiar privat: PATRONATUL ÎNTREPRINDERILOR MICI ȘI MIJLOCII BLAJ / Contract POCU / 464 / 3 / 12 / 128247

Principiul **eficacității** vizează gradul de îndeplinire a obiectivelor specifice stabilite pentru fiecare activitate planificată, în sensul obținerii rezultatelor scontate.

În vederea respectării principiilor economicității, eficienței și eficacității, beneficiarul privat va alege oferta cu cele mai multe avantaje pentru realizarea scopului proiectului, comparând avantajele tehnice și financiare (calitate, termene, pretul). Achizitorul nu este obligat să desemneze câștigătoare oferta cu pretul cel mai scăzut, evaluarea ofertelor realizându-se exclusiv pe baza informațiilor prezentate în fiecare ofertă și răspunsurile la clarificările solicitate, dacă este cazul (conform cap. 3, secțiunea 3 din cadrul Ordinului MFE 1284/2016).

3. Graficul de desfășurare a procedurii de atribuire:

Activitatea	Data	Ora	Locatia
Publicare documentație și specificații tehnice pe site-ul <a href="http://www.fonduri-ue.ro/">www.fonduri-ue.ro/</a> achiziții beneficiari privați	<b>18.03.2021</b>		Site <a href="http://www.fonduri-ue.ro">www.fonduri-ue.ro</a> ; rubrica achiziții beneficiari privați ( Documentația este pusă la dispoziția tuturor operatorilor economici interesați în format electronic)
Termen limită de solicitare a clarificărilor de către potențialii ofertanți (în scris la adresa de e-mail: <a href="mailto:eurolenba@gmail.com">eurolenba@gmail.com</a> )	<b>23.03.2021</b>	12.00	<a href="mailto:eurolenba@gmail.com">eurolenba@gmail.com</a>
Termen limită de transmitere a răspunsurilor la clarificări către ofertanți	<b>25.03.2021</b>	12.00	Răspunsurile vor fi transmise pe e-mail. Răspunsurile vor fi publicate și pe <a href="http://www.fonduri-ue.ro">www.fonduri-ue.ro</a>
Termen limită de depunere a ofertelor	<b>29.03.2021</b>	12.00	Ofertele se vor depune la adresa Municipiul Alba Iulia, strada Toporașilor, nr.20, jud.Alba ( în atenția SC EUROLTEN ASSISTANCE SRL), prin poștă/curier cu confirmare de primire.
Perioada de evaluare a ofertelor	<b>30.03-31.03.2021</b>		
Comunicarea rezultatelor	În maxim 5 zile calendaristice de la data semnării contractului de achiziție conform prevederilor Ordinului 1284/2016 pe situl <a href="http://www.fonduri-ue.ro">www.fonduri-ue.ro</a>		
Publicarea pe site-ul <a href="http://www.fonduri-ue.ro">www.fonduri-ue.ro</a> –	În maxim 5 zile calendaristice de la		În cadrul anunțului publicat pe site-ul <a href="http://www.fonduri-ue.ro">www.fonduri-ue.ro</a> –

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 3: "Locuri de muncă pentru toți"

Obiectiv specific 3.12: "Îmbunătățirea nivelului de cunoștințe/ competențe/ aptitudini aferente sectoarelor economice/ domeniilor identificate conform SNC si SNCDI ale angajaților"

Titlu proiect: "Îmbunătățirea nivelului de cunoștințe și competențe al angajaților din județele Alba, Brașov și Sibiu!"

Beneficiar privat: PATRONATUL ÎNTREPRINDERILOR MICI ȘI MIJLOCII BLAJ / Contract POCU / 464 / 3 / 12 / 128247

rubrica achiziții beneficiari privați a anunțului de semnare a contractului cu câștigătorul	data semnării contractului de achiziție conform prevederilor Ordinului 1284/2016		rubrica achiziții beneficiari privați
---	--	--	---------------------------------------

## Capitolul II: Procedura de evaluare a ofertelor depuse

Conform OMFE 1284/2016, în caz de clarificări/modificări, în anunțul publicat pe site-ul [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro) se va bifa câmpul care anunță operatorii economici că s-au adus clarificări/modificări la informațiile inițiale. În situația în care intervin solicitări de clarificare care pot duce la modificări/ ajustări ale specificațiilor tehnice sau ale altor cerințe minime obligatorii, beneficiarul privat poate să prelungească termenul de depunere a ofertelor, astfel încât să asigure timpul necesar pentru elaborarea acestora, cu respectarea condițiilor de publicitate. Solicitățile de clarificări primite după termenul limită prevăzut în prezenta documentație nu vor fi luate în considerare, beneficiarul neavând obligația de a mai formula și transmite răspuns pentru acestea.

La depunerea ofertelor, ofertanții trebuie să respecte toate instrucțiunile, formularele și specificațiile tehnice conținute în această documentație.

Anexele și formularele prevăzute în cadrul documentației trebuie completate în mod corespunzător. Formularele, declarațiile și certificatele prevăzute trebuie semnate (nume, prenume, semnătura) și ștampilate, în original, dacă nu se specifică altfel, de persoanele sau instituțiile autorizate.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul accepta în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează această procedură de atribuire, ca singura bază a acestei proceduri, indiferent care sunt condițiile proprii de prestare a serviciilor ofertantului. Ofertanții au obligația de a analiza cu atenție documentația pentru ofertanți și de a pregăti oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor și specificațiilor tehnice conținute în această documentație. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

Ofertele primite vor primi un număr de înregistrare, în ordinea cronologică a primirii. Pe fiecare ofertă se va specifica data și ora primirii. Ofertele vor fi deschise de către o comisie desemnată pentru evaluarea ofertelor sau de către o persoană de specialitate desemnată în acest scop. Ofertele primite după termenul limită sau la o altă adresă vor fi respinse. Procedura Competitivă din 8 august 2016 aplicabilă solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene aprobată prin Ordinul Ministrului Fondurilor Europene nr. nr. 1.284 din 8 august 2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene, nu reglementează notiunea de sedință de evaluare sau sedințe de deschidere a ofertelor, drept pentru care în cadrul prezentei proceduri **nu se va organiza o sedință de deschidere a ofertelor.**

### Ofertele vor fi declarate:

- **acceptabile** – în cazul primirii ofertelor înainte de data și ora limită menționate în anunț și al prezentării de către ofertant a tuturor documentelor solicitate (sau documente echivalente corespunzătoare) sau



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 3: "Locuri de muncă pentru toți"

Obiectiv specific 3.12: "Îmbunătățirea nivelului de cunoștințe/ competențe/ aptitudini aferente sectoarelor economice/ domeniilor identificate conform SNC și SNCI ale angajaților"

Titlu proiect: "Îmbunătățirea nivelului de cunoștințe și competențe al angajaților din județele Alba, Brașov și Sibiu!"

Beneficiar privat: PATRONATUL ÎNTREPRINDERILOR MICI ȘI MIJLOCII BLAJ / Contract POCU / 464 / 3 / 12 / 128247

- **inacceptabile** - în cazul primirii ofertei în afara datei și orei limita menționate în anunț sau în cazul în care oferta depusă în termen nu prezintă documentele solicitate care alcătuiesc oferta (sau documente echivalente) sau în cazul în care ofertantul se află în conflict de interese cu persoanele ce dețin funcție de decizie în cadrul beneficiarului privat, așa cum este definit acesta de art. 14 și 15 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

Dacă oferta a fost depusă la altă adresă decât cea menționată, aceasta este declarată inacceptabilă.

#### **Sub sancțiunea declarării ofertei ca inacceptabilă:**

- certificatul constatator ONRC se va prezenta în original sau copie certificată cu originalul, va conține toate informațiile valabile la data depunerii ofertelor.
- Declarația privind conflictul de interese se va prezenta în original.

Ofertele respinse ca inacceptabile vor fi pastrate la sediul Beneficiarului privat.

Comisia desemnată pentru evaluarea ofertelor sau persoana desemnată în acest scop analizează ofertele depuse la adresă și în termenul limita indicat, verificând respectarea conformității administrative (ținându-se cont de cerințele stipulate în prezenta documentație privind forma și conținutul ofertei) și a specificațiilor tehnice din prezenta documentație pentru ofertanți.

Pe toată durata procedurii și a evaluării, Comisia desemnată pentru evaluarea ofertelor sau persoana desemnată în acest scop poate solicita ofertanților clarificări suplimentare. Netransmiterea de către ofertant a unui răspuns la clarificările solicitate în termenul stabilit de Comisia desemnată pentru evaluarea ofertelor sau dacă explicațiile prezentate nu sunt concludente / edificatoare, va duce la respingerea ofertei.

Ofertele care nu respectă cerințele stipulate în prezenta documentație privind forma și conținutul ofertei precum și ofertele care nu respectă specificațiile tehnice impuse de prezenta documentație vor fi respinse.

Va fi eliminată din procesul de selecție și se va respinge oferta care:

- nu respectă cerințele minime prevăzute și solicitate în prezenta documentație;
- nu satisface în mod corespunzător cerințele prezentei documentații;
- prevede plata unei garanții de bună desfășurare a contractului

Deciziile de respingere a ofertelor vor fi comunicate ofertanților a căror ofertă constituie obiectul deciziei, la solicitarea scrisă a acestora.

Ofertele care îndeplinesc condițiile administrative de prezentare a ofertei și specificațiile tehnice impuse de prezenta documentație vor fi considerate acceptabile.

Pe toată durata procedurii de atribuire, beneficiarul privat își rezervă dreptul de a solicita documente doveditoare și de a efectua verificări la autoritățile competente, pentru a verifica veridicitatea documentelor și a declarațiilor prezentate de ofertanți. Neîndeplinirea condițiilor impuse de prezenta documentație precum și constatarea oricărui neconcordanță față de documentele depuse și datele furnizate în declarații atrage excluderea de la procedură.

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 3: "Locuri de muncă pentru toți"

Obiectiv specific 3.12: "Îmbunătățirea nivelului de cunoștințe/ competențe/ aptitudini aferente sectoarelor economice/ domeniilor identificate conform SNC și SNCDI ale angajaților"

Titlu proiect: "Îmbunătățirea nivelului de cunoștințe și competențe al angajaților din județele Alba, Brașov și Sibiu"

Beneficiar privat: PATRONATUL ÎNTREPRINDERILOR MICI ȘI MIJLOCII BLAJ / Contract POCU / 464 / 3 / 12 / 128247

Comisia desemnata pentru evaluarea ofertelor sau persoana desemnată în acest scop va evalua și compara acele oferte considerate acceptabile.

În vederea respectării principiilor economicității, eficienței și eficacității (așa cum sunt definite și în Ordinul Ministrului Fondurilor Europene nr. 1284/2016), beneficiarul va alege oferta cu cele mai multe avantaje pentru realizarea scopului proiectului, comparând avantajele tehnice și financiare (calitate, termene, pretul). Achizitorul nu este obligat să desemneze câștigătoare oferta cu pretul cel mai scăzut, evaluarea ofertelor realizându-se exclusiv pe baza informațiilor prezentate în fiecare oferta și răspunsurile la clarificările solicitate, dacă este cazul (conform cap. 3, secțiunea 3 din cadrul Ordinului MFE 1284/2016).

### **Răspundere**

Achizitorul va evalua modul în care fiecare ofertă îndeplinește cerințele de participare la procedură și cerințele tehnice specificate în prezenta documentație.

Analizarea documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea Achizitorului nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertanților sub acest aspect.

### **Modalitatea de evaluare**

După analizarea tuturor documentelor și informațiilor prezentate în oferte, Achizitorul va stabili care este oferta tehnico-economică cu cele mai multe avantaje pentru realizarea scopului proiectului. În analiza ofertelor se va ține cont de:

- 1) specificațiile tehnice, conformitatea ofertei la solicitările beneficiarului și avantajele suplimentare oferite;
- 2) specificațiile financiare (pretul) și
- 3) specificațiile comerciale (condiții de plată, termene de plată).

La baza procesului de evaluare vor sta principiile precizate în Ordinul nr.1284/2016 din 8 august 2016. Alegerea ofertei câștigătoare se va justifica prin elaborarea unei note justificative în care se vor prezenta avantajele tehnice, financiare și comerciale care o vor motiva.

Achizitorul are dreptul de a verifica până la adjudecare veridicitatea celor declarate de către ofertant. Neconcordanțele între cele declarate și existența în fapt sau de drept va duce la descalificarea ofertantului. Stabilirea ofertei câștigătoare se va realiza în perioada de valabilitate a ofertelor.

**Stabilirea ofertei câștigătoare se va face prin compararea ofertelor admisibile și care respectă specificațiile tehnice solicitate, pe baza unui raport calitate/preț competitiv.**

### **Atribuirea contractului**

Achizitorul va finaliza procedura de achiziție prin încheierea contractului de achiziție cu ofertantul declarat câștigător. Achizitorul are dreptul de a finaliza procedura de atribuire prin anularea acesteia, în condițiile precizate în Ordinul nr. 1284/2016.

Procedura poate fi anulată în următoarele cazuri:

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 3: "Locuri de muncă pentru toți"

Obiectiv specific 3.12: "Îmbunătățirea nivelului de cunoștințe/ competențe/ aptitudini aferente sectoarelor economice/ domeniilor identificate conform SNC și SNCI ale angajaților"

Titlu proiect: "Îmbunătățirea nivelului de cunoștințe și competențe al angajaților din județele Alba, Brașov și Sibiu!"

Beneficiar privat: PATRONATUL ÎNTREPRINDERILOR MICI ȘI MIJLOCII BLAJ / Contract POCU / 464 / 3 / 12 / 128247

- la data limita nu a fost primită nici o ofertă,
- au fost depuse numai oferte inacceptabile și / sau neconforme,
- au fost depuse numai oferte a căror valoare este mai mare decât valoarea estimată,
- se constată abateri grave de la legislația în vigoare care fac imposibilă încheierea contractului de prestări servicii ,
- există vicii de procedură care ar putea afecta derularea contractului și care ar putea conduce la aplicarea de corecții financiare de către autoritatea de management,

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a accepta sau respinge orice ofertă sau de a anula întreaga procedură de atribuire și de a lansa un nou anunț.

În cazul în care procedura se anulează se va publica pe site-ul [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro) motivul anularii și se va finaliza anunțul prin neatribuire.

Dacă plicul exterior în care se afla oferta nu a fost deschis se va returna nedeschis ofertantului.

Rezultatul aplicării procedurii va fi comunicat prin afișarea rezultatului pe site-ul [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro) conform prevederilor Ordinului Nr. 1284/2016 din 8 august 2016 privind derularea procedurilor competitive aplicabile beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene, în cazul beneficiarilor privați, la finalul procedurii , în termen de 5 zile calendaristice de la semnarea contractului de achiziție, se va completa anunțul pe pagina web [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro) cu informații despre câștigătorul contractului.

În conformitate cu prevederile aceluiași Ordin 1284/2016, operatorii juridici nemulțumiți de rezultatul procedurii se pot adresa instanțelor de judecată.

### **Capitolul III: Instrucțiuni pentru ofertanți și modul de constituire și de depunere a ofertelor**

Ofertele transmise vor fi valabile **cel puțin 60 de zile** calendaristice de la data depunerii.

Toate documentele vor fi redactate în limba română. Documentele care sunt în altă limbă vor fi însoțite de traducere autorizată, iar în caz de diferențe între varianta, documentele în limba română vor prevala.

În evaluarea ofertelor se va utiliza varianta în limba **română**.

În perioada de evaluare a ofertelor, Beneficiarul își rezervă dreptul de a solicita prin email/fax/curier, după caz, clarificări și documente doveditoare suplimentare de la ofertanți, cu privire la oferta depusă.

Termenul de răspuns la clarificări este de **maxim 24 de ore**, în caz contrar, oferta poate fi declarată respinsă.

Prin transmiterea ofertei, ofertantul câștigător își dă acordul ca în contract să se includă o prevedere prin care își asumă obligația de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la serviciile prestate în cadrul proiectului, cu ocazia misiunilor de control desfășurate de AM/OIR POCU sau de alte structuri cu



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 3: "Locuri de muncă pentru toți"

Obiectiv specific 3.12: "Îmbunătățirea nivelului de cunoștințe/ competențe/ aptitudini aferente sectoarelor economice/ domeniilor identificate conform SNC și SNCDI ale angajaților"

Titlu proiect: "Îmbunătățirea nivelului de cunoștințe și competențe al angajaților din județele Alba, Brașov și Sibiu!"

Beneficiar privat: PATRONATUL ÎNTREPRINDERILOR MICI ȘI MIJLOCII BLAJ / Contract POCU / 464 / 3 / 12 / 128247

competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora.

#### **A. Data limită de depunere a ofertei și locul:**

**In atentie: S.C. EUROTEN ASSISTANCE S.R.L.**

Adresa: Municipiul Alba Iulia, strada Toporașilor, nr.20, jud.Alba

Persoana de contact: STANEA VALERIU

**Data limita de depunere a ofertei: 29.03.2021, ora 12:00.**

Oferta se va transmite, într-un singur exemplar original, cu o Scrisoare de înaintare, în plic sigilat și marcat cu:

- Numele și adresa achizitorului: **S.C. EUROTEN ASSISTANCE S.R.L.** (Municipiul Alba Iulia, strada Toporașilor, nr.20, jud.Alba)
- Numele și datele de contact ale ofertantului;
- Titlu: **Ofertă Procedură Competitivă – Servicii de catering "Îmbunătățirea nivelului de cunoștințe și competențe al angajaților din județele Alba, Brașov și Sibiu!" –beneficiar SC EUROTEN ASSISTANCE SRL**

Oferta va conține toate documentele solicitate și va fi însoțită de un opis pe care se va menționa: *Acest dosar conține un număr de ... pagini numerotate de la zero (pagina de opis) până la ....*

Formularele ofertei se vor completa prin tehnoredactare în limba română.

Oferta tehnică se va completa detaliat pentru a se dovedi faptul că s-au înțeles cerințele procedurii.

Ofertele care nu îndeplinesc caracteristicile tehnice minime vor fi considerate neconforme.

Ofertarea de alte servicii duce la descalificarea ofertei. Nu se accepta oferte alternative.

Toate documentele vor fi semnate de aceeași persoană.

Oferta va fi transmisă până la data de **29.03.2021, ora 12.00**

Ofertele transmise care ajung la beneficiar după termenul limită de depunere menționat în prezenta procedură, vor fi descalificate și vor fi returnate nedeschise.

Costurile pentru întocmirea și depunerea ofertei sunt suportate de ofertant.

Oferta se poate modifica sau retrage până la data limită de depunere a ofertelor prin transmiterea unui plic cu oferta modificată sau adresa de retragere a ofertei.

Respectarea termenului limita de depunere a ofertelor se va consemna pe baza datei de receptie a acesteia la sediul achizitorului si nu pe baza datei de transmitere de la sediul ofertantului.

Ofertantul trebuie sa introduca documentele ofertei intr-un plic inchis corespunzator si netransparent.

**Ofertele se vor transmite doar prin poștă/ curier la adresa indicată cu confirmare de primire.**

**Ofertele depuse folosind alte mijloace decat cele prevazute in prezenta documentatie vor fi respinse.**

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 3: "Locuri de muncă pentru toți"

Obiectiv specific 3.12: "Îmbunătățirea nivelului de cunoștințe/ competențe/ aptitudini aferente sectoarelor economice/ domeniilor identificate conform SNC și SNCI ale angajaților"

Titlu proiect: "Îmbunătățirea nivelului de cunoștințe și competențe al angajaților din județele Alba, Brașov și Sibiu!"

Beneficiar privat: PATRONATUL ÎNTREPRINDERILOR MICI ȘI MIJLOCII BLAJ / Contract POCU / 464 / 3 / 12 / 128247

**Notă:** neprezentarea informațiilor și a documentelor în conținutul și validitatea solicitată conduce la descalificarea ofertei. Nu se admit completări de documente după data limită de depunere a ofertelor. Dacă se constată că ofertantul a prezentat date incorecte/nereale, oferta va fi descalificată.

## **B. Oferta va cuprinde următoarele documente:**

### **1. Documente de eligibilitate:**

- **Certificat constatator al ofertantului emis de Oficiul Registrului Comerțului**, emis în condițiile legii, în copie conform cu originalul, actualizat, ce demonstrează autorizarea sa juridică pentru prestarea de activități economice specifice prezentei proceduri; (*Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Documentele justificative care probează îndeplinirea cerințelor: certificat constatator emis de ONRC, sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență.*)

#### **Notă:**

a. În cazul **persoanelor fizice autorizate** se va prezenta autorizația de funcționare sau alte documente echivalente din care să rezulte competența (capacitatea) acestora de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract.

b. În cazul **ONG-urilor** se va depune Actul constitutiv și Statutul din care să rezulte obiectul de activitate similar prezentului contract, precum și extras din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sau Certificat de grefă care confirmă că nu s-au produs modificări în Asociație de la înființare (legate de componență asociațiilor, sediu, statut, etc.)

c. **Operatorii economici nerezidenți (străini):** vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, din care să rezulte abilitarea persoanei juridice/fizice străine de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract, în conformitate cu țara de origine/țara în care operatorul economic este stabilit.

- **Declarația reprezentantului legal privind neîncadrarea în situațiile descrise de art. 14 și art. 15 din OUG 66/2011**, cu modificările și completările ulterioare, privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora – se va completa Formularul 1. Participanții la procedura nu trebuie să se afle în conflict de interese cu persoanele ce detin funcție de decizie asupra atribuirii contractului, în cadrul beneficiarului privat.

Persoanele cu funcții de decizie în cadrul procedurii sunt: MANAGER DE PROIECT-STANEA VALERIU; IMPUTERNICIT SC EUROTEN ASSISTANCE SRL TRIF ANISOARA ELENA

- **Certificat de atestare fiscală privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (bugetul de stat) la momentul prezentării.**

Ofertanții vor depune certificatul constatator privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget de stat) la momentul prezentării, în termen de valabilitate la data limită de depunere a ofertei.

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 3: "Locuri de muncă pentru toți"

Obiectiv specific 3.12: "Îmbunătățirea nivelului de cunoștințe/ competențe/ aptitudini aferente sectoarelor economice/ domeniilor identificate conform SNC și SNCDI ale angajaților"

Titlu proiect: "Îmbunătățirea nivelului de cunoștințe și competențe al angajaților din județele Alba, Brașov și Sibiu"

Beneficiar privat: PATRONATUL ÎNTREPRINDERILOR MICI ȘI MIILOCII BLAJ / Contract POCU / 464 / 3 / 12 / 128247

- **Declarație privind eligibilitatea** – se va completa Formularul 2.
- **Autorizația sanitară sau sanitar-veterinară** pentru prestarea acestor servicii la sediile și/sau punctele de lucru - copie „conform cu originalul” cu semnătură și ștampilă;
- **Autorizație sanitar-veterinar** pentru autovehiculul/autovehiculele cu care se efectuează transportul de alimente în regim de catering;
- **Împuternicirea** pentru persoana care semnează oferta, după caz.
- **Declarație pe proprie răspundere privind respectarea condițiilor de muncă**: Se va avea în vedere protecția muncii pe toată perioada de derulare a contractului, în acest sens se va completa o declarație pe proprie răspundere-formular nr.5.
- **Subcontractarea**: Fără a i se diminua răspunderea în ceea ce privește modul de îndeplinire a viitorului contract, ofertantul are dreptul de a include în propunerea tehnică posibilitatea de a subcontracta contractul respectiv. În acest sens, ofertanții vor da o declarație pe proprie răspundere. Toate documente de eligibilitate vor fi prezentate atât de către ofertant, cât și de către subcontractanți. Achizitorul solicită ca ofertantul să precizeze și în oferta tehnică partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși. Totodată, la depunerea ofertei se va prezenta contractele încheiate cu subcontractanții. –dacă este cazul;
- **Acord de asociere**(formular nr.7) - dacă este cazul;
- **Angajament al Terțului Susținător** (angajament necondiționat-formular nr.8) cu privire la susținerea financiară și tehnică a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și tehnică și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- **Lista privind principalele servicii de catering** prestate împreună cu certificate/documente/recomandări/procese-verbale de receptivitate/contracte (datate, semnate și parafate de către beneficiar, autoritate contractantă sau un beneficiar privat), în decursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 5 ani, din care să rezulte și să se confirme că au executat servicii similare. Condiția minimă pentru demonstrarea experienței similare se consideră: în ultimii 5 ani executarea de servicii similare în valoare cumulată de cel puțin 164,160.00 lei (fără TVA) la nivelul unuia sau a maxim 3 contracte. Se acceptă și susținerea unui terț susținător în vederea îndeplinirii cerinței.  
Prin lucrări similare se înțelege să fi contractat în ultimii 5 ani servicii de catering – de minim valoarea solicitată prin documentație.  
Modalitatea de îndeplinire:  
Pentru fiecare contract menționat, va atașa documente justificative (copii după parti relevante ale contractului sau recomandare sau alte certificate, sau documente prin care să se confirme în mod obligatoriu, date referitoare la:

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 3: "Locuri de muncă pentru toți"

Obiectiv specific 3.12: "Îmbunătățirea nivelului de cunoștințe/ competențe/ aptitudini aferente sectoarelor economice/ domeniilor identificate conform SNC și SNCDI ale angajaților"

Titlu proiect: "Îmbunătățirea nivelului de cunoștințe și competențe al angajaților din județele Alba, Brașov și Sibiu"

Beneficiar privat: PATRONATUL ÎNTREPRINDERILOR MICI ȘI MIJLOCII BLAJ / Contract POCU / 464 / 3 / 12 / 128247

- beneficiarul contractului;
- tipul lucrărilor/serviciilor executate/prestate similare cu obiectul contractului ce urmează a fi atribuit;
- perioada în care s-a realizat contractul;
- valoarea contractului sau a părții din contract pentru care s-a efectuat recepție;

Persoanele juridice/fizice straine vor prezenta documentele solicitate pentru fiecare contract prezentat pentru îndeplinirea cerinței, însoțite de traducere autorizată.

Echivalența pentru sume exprimate în altă valută se va face la cursul mediu anual leu/valută comunicat de BNR.

Toate documentele de eligibilitate vor fi prezentate atât de către ofertant, cât și de către subcontractanți sau terți susținători după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate menționate, beneficiarul privat va accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

2. **Propunerea tehnică:** va cuprinde descrierea serviciilor oferite în conformitate cu specificațiile tehnice detaliate solicitate prin documentația de atribuire, prin raportare la acestea.

Lipsa propunerii tehnice va duce la excluderea operatorului economic din procedură.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elementele ofertei tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), beneficiarul privat își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul și de a solicita sistarea serviciilor.

Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri și metodologii de prestare a serviciilor, cu respectarea cerințelor cantitative și calitative prevăzute în specificațiile tehnice/actele normative în vigoare care reglementează prestarea respectivelor servicii. În acest sens, ofertanții trebuie să alocă în planul de proiect timpuri suficienți de verificare și validare din punct de vedere cantitativ și calitativ a serviciilor prestate în cadrul contractului.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu specificațiile tehnice ori prevederile legislației în vigoare, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

Oferta va cuprinde inclusiv termenul de prestare a serviciilor, în funcție de data plasării comenzii.

Ofertantul va include în cadrul ofertei tehnice o descriere în detaliu modul de îndeplinire a cerințelor de realizare a activităților reprezentând Metodologia de prestare a serviciilor. Metodologia de prestare a serviciilor prezintă strategia propusă de ofertant pentru prestarea serviciilor solicitate prin cerințele incluse în documentația de atribuire.

Metodologia trebuie să cuprindă minimum următoarele informații:

- descrierea de ansamblu a abordării propuse de ofertant pentru prestarea serviciilor, precum și a riscurilor aferente implementării proiectului;



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 3: "Locuri de muncă pentru toți"

Obiectiv specific 3.12: "Îmbunătățirea nivelului de cunoștințe/ competențe/ aptitudini aferente sectoarelor economice/ domeniilor identificate conform SNC și SNCDI ale angajaților"

Titlu proiect: "Îmbunătățirea nivelului de cunoștințe și competențe al angajaților din județele Alba, Brașov și Sibiu"

Beneficiar privat: PATRONATUL ÎNTREPRINDERILOR MICI ȘI MIJLOCII BLAJ / Contract POCU / 464 / 3 / 12 / 128247

- descrierea cât mai detaliată a activităților propuse de ofertant pentru prestarea serviciilor solicitate, cu indicarea oricăror etape/stadii considerate ca esențiale, a rezultatelor și efectelor așteptate și estimate ale fiecărei activități, precum și a riscurilor specifice fiecărei activități;
  - descrierea contribuției ofertantului, în termeni de resurse umane specializate, cunoștințe etc., necesare pentru ducerea la îndeplinire în cele mai bune condiții a activităților asumate și obținerea rezultatelor;
  - în cazul în care oferta este depusă de o asocieră, se impune o descriere a implicării fiecărui asociat în prestarea serviciilor solicitate, a modului de colaborare între asociați în vederea executării contractului, inclusiv prin delimitarea sarcinilor și responsabilităților individuale în prestarea serviciilor;
  - descrierea oricăror înțelegeri de subcontractare a unei părți a serviciilor solicitate, a interacțiunii dintre ofertant și subcontractor/i, precum și o descriere detaliată a serviciilor ce vor fi subcontractate.
- Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să asigure posibilitatea verificării conformității acesteia cu cerințele minime obligatorii prevăzute în caietul de sarcini. De asemenea, propunerea tehnică trebuie să reflecte cu exactitate modul în care Ofertantul înțelege să îndeplinească în integralitatea lor, cerințele prevăzute în Specificații tehnice.

**3. Propunerea financiară:** se va completa formular nr.4(formular de ofertă cu centralizator de prețuri)

- Oferta va fi prezentată în lei (fără TVA) la care se va adăuga TVA. ( Evaluarea ofertelor se va face prin raportare la valoarea totală fără TVA)
- Oferta financiară se va face cu TVA evidențiat distinct. Operatorii economici neplatitori de TVA vor menționa explicit acest lucru.
- Prețul cuprins în formularul de ofertă va fi prețul ofertat **pentru cantitatea maximă** solicitată în caietul de sarcini.
- Lipsa formularului de ofertă sau a centralizatorului de prețuri va conduce la respingerea operatorului economic din procedură.
- Pretul va ramane ferm pe toata durata contractului.
- Propunerea financiară va cuprinde în mod obligatoriu următoarele:
  - formularul de ofertă (Formular nr. 4);
  - centralizatorul de prețuri (la formular nr. 4);

**Notă:**

1. Beneficiarul se obligă să achite numai serviciile efectiv prestate, pe bază de documente justificative.
2. Valoarea totală decontată în baza contractului de prestări servicii ce urmează a fi atribuit poate fi mai mică decât valoarea totală ofertată în cadrul procedurii.
3. Oferta care nu va cuprinde întreaga cantitate de servicii și nu respecta cerințele minime va fi declarată respinsă.

**Prețul prezentat în ofertă va include toate costurile legate de îndeplinirea cerințelor contractului.**

**C. Oferte alternative**

- Nu se accepta oferte alternative.



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 3: "Locuri de muncă pentru toți"

Obiectiv specific 3.12: "Îmbunătățirea nivelului de cunoștințe/ competențe/ aptitudini aferente sectoarelor economice/ domeniilor identificate conform SNC și SNCd ale angajaților"

Titlu proiect: "Îmbunătățirea nivelului de cunoștințe și competențe al angajaților din județele Alba, Brașov și Sibiu"

Beneficiar privat: PATRONATUL ÎNTREPRINDERILOR MICI ȘI MIJLOCII BLAJ / Contract POCU / 464 / 3 / 12 / 128247

## **Capitolul IV: CLAUZE CONTRACTUALE OBLIGATORII**

Contractul de servicii va include în mod obligatoriu clauze cu privire la:

### **1. Obligațiile și responsabilitățile Prestatorului**

Prestatorul este obligat să respecte legislația națională în vigoare, precum și procedurile aplicabile proiectelor finanțate din POCU. Prestatorul este responsabil pentru execuția la timp și întocmai a tuturor activităților și pentru obținerea rezultatelor stabilite în Specificații tehnice.

Prestatorul va îndeplini toate cerințele cu respectarea și aplicarea celor mai bune practici în domeniu. Prestatorul este obligat să aleagă de fiecare dată soluția care răspunde cel mai bine intereselor Beneficiarului.

Prestatorul are obligația să asigure alocarea de resurse umane competente, familiarizate pe deplin cu sarcinile primite (cuprinse în prezentele Specificații tehnice) și să se asigure în permanență de disponibilitatea resurselor corespunzătoare pentru realizarea activităților prevăzute, de asemenea, în Specificații tehnice.

Prestatorul are obligația de a informa Beneficiarul permanent, în mod corect și la timp despre evoluția contractului. Pe baza informațiilor furnizate de Prestator și în baza analizei actorilor implicați în gestionarea proiectului, Beneficiarul poate solicita modificări/completări ale contractului, în situația în care acest lucru se impune.

Prestatorul trebuie să consulte Beneficiarul cu privire la orice eventuală problemă care apare în procesul de implementare. Numai după soluționarea aspectului sau problemei, se pot face demersurile necesare pentru efectuarea plății aferente facturilor, conform prevederilor contractului.

Prin semnarea contractului de servicii, Prestatorul recunoaște atât importanța serviciilor pe care trebuie să le furnizeze, cât și condițiile legate de termenele din graficul de implementare a activităților proiectului.

Prestatorul va adopta o atitudine constructivă (pro-activă) în îndeplinirea obiectivelor contractului, aceasta însemnând următoarele:

- să demonstreze capacitatea de a se adapta modificărilor din proiectul în care este implicat, fără însă a afecta termenii și condițiile contractului;
- să certifice corectitudinea solicitărilor de plăți aferente implementării contractului.

Prestatorul va pune la dispoziția Beneficiarului toate documentele realizate în cadrul contractului, acestea intrând în proprietatea exclusivă a celui din urmă. Prestatorul va asigura păstrarea confidențialității documentelor, materialelor, datelor și informațiilor în legătură cu proiectul, care au fost indicate de către Beneficiar ca fiind confidențiale.

Prestatorul va respecta legislația națională în vigoare pentru toate tipurile de activități și cheltuieli pe care le prestează/efectuează.

Prestatorul este pe deplin responsabil de managementul contractului din punct de vedere al obligațiilor/activităților asumate, precum și de respectarea condițiilor prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 3: "Locuri de muncă pentru toți"

Obiectiv specific 3.12: "Îmbunătățirea nivelului de cunoștințe/ competențe/ aptitudini aferente sectoarelor economice/ domeniilor identificate conform SNC și SNCDI ale angajaților"

Titlu proiect: "Îmbunătățirea nivelului de cunoștințe și competențe al angajaților din județele Alba, Brașov și Sibiu!"

Beneficiar privat: PATRONATUL ÎNTREPRINDERILOR MICI ȘI MIJLOCI BLAJ / Contract POCU / 464 / 3 / 12 / 128247

Prestatorul trebuie să puna la dispoziția organelor de control abilitate, AMPOCU, etc toate documentele necesare verificării obiectului prezentului contract. În cazul în care Prestatorul de servicii refuza să puna la dispoziția organelor de control abilitate documentele solicitate sau refuza să asigure o pistă de audit adecvată, atunci acesta se obligă să achite Beneficiarului privat, în termen de maxim 15 zile de la stabilirea acestora, orice despăgubiri sau daune interese și penalizări legale aferente prejudiciului creat.

## **2. Obligațiile și responsabilitățile Beneficiarului**

Beneficiarul are următoarele obligații:

- să furnizeze Prestatorului informațiile suplimentare cerute, necesare acestuia pentru îndeplinirea obligațiilor/activităților prevăzute în contract;
- să stabilească personalul propriu care va lucra în cadrul proiectului;
- să participe cu personalul stabilit la managementul proiectului și la gestionarea curentă a activităților din cadrul acestuia;
- să asigure spațiu de lucru adecvat pentru întâlnirile de lucru organizate la sediul Beneficiarului;
- să informeze în timp util Prestatorul în legătură cu orice modificare/dezvoltare a cerințelor operaționale și funcționale ale proiectului, care ar putea avea impact asupra serviciilor prevăzute în contract.

## **3. Daune-interese**

(1) Pentru nerealizarea din culpa a Prestatorului/Subcontractorilor a termenelor de prestare a serviciilor, cât și pentru orice neexecutare și executare necorespunzătoare a obligațiilor din prezentul contract, Prestatorul datorează Beneficiarului privat penalități de întârziere în procent de 0,1% aplicat asupra valorii contractului, pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua următoare datei scadentei obligației până în ziua îndeplinirii obligației (inclusiv). Valoarea penalităților nu va depăși 100% din valoarea pretului Contractului.

(2) Plata penalităților se va efectua în baza unei facturi emise de către Beneficiarul privat. Prestatorul va achita factura în maxim 30 de zile de la data primirii acesteia.

(3) În plus, față de penalitățile de la alin. (1), pentru abandonarea Contractului (neîndeplinirea obiectului Contractului), Prestatorul va plăti Beneficiarului privat și daune-interese în valoare egală cu valoarea obligațiilor rămase de îndeplinit la momentul abandonării contractului.

(4) Pentru compensarea prejudiciului suferit de către Beneficiarul privat ca urmare a îndeplinirii cu întârziere sau a neîndeplinirii obligațiilor asumate de către Prestator, Prestatorul va datora Beneficiarului privat penalități de întârziere/daune-interese, după caz, iar acest lucru nu afectează dreptul Beneficiarului privat de a apela la orice alte remedii complementare, inclusiv rezilierea contractului, acțiunea în instanță sau invocarea excepției de neexecutare a contractului, după caz.

## **4. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ:**

Plata va reprezenta exclusiv valoarea aferentă serviciilor prestate în cadrul acesteia așa cum este prevăzută în oferta financiară a ofertantului declarat câștigător.

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 3: "Locuri de muncă pentru toți"

Obiectiv specific 3.12: "Îmbunătățirea nivelului de cunoștințe/ competențe/ aptitudini aferente sectoarelor economice/ domeniilor identificate conform SNC și SNCDI ale angajaților"

Titlu proiect: "Îmbunătățirea nivelului de cunoștințe și competențe al angajaților din județele Alba, Brașov și Sibiu!"

Beneficiar privat: PATRONATUL ÎNTREPRINDERILOR MICI ȘI MIJLOCII BLAJ / Contract POCU / 464 / 3 / 12 / 128247

Fiecare solicitare de plată va avea la bază procese-verbale (centralizatoare) întocmite de către Prestator, privind livrarea hranei.

Documentele justificative menționate, vor sta la baza recepției, cu condiția ca acestea să fie prezentate corespunzător (complet și corect).

Se vor deconta serviciile efectiv prestate.

În funcție de sumele disponibile în buget, plățile aferente serviciilor prestate se pot face în două variante:

a) În cazul în care plata serviciilor prestate de către Prestator se va efectua prin accesarea mecanismului de decontare prin cereri de plată (asa cum este acesta reglementat de către O.U.G. nr. 64/2009 și de către celelalte acte normative din domeniu), Achizitorul va anunța în scris Prestatorul înainte de emiterea facturii pentru plata serviciilor prestate. În această situație, Achizitorul va efectua plata facturii/facturilor în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data virării de către Organismul Intermediar/Autoritatea de Management în contul Achizitorului, a sumelor solicitate prin cererea de plată.

b) În cazul în care plata serviciilor nu se face prin mecanismul de decontare cereri de plată, Achizitorul va achita contravaloarea serviciilor prestate în termen maxim de 60 zile (treizeci zile) de la data primirii originalului facturilor emise de către Prestator și a proceselor verbale de recepție a serviciilor, cu condiția suspensivă a întocmirii acestora în mod corect, conform reglementărilor în vigoare. Achizitorul are un termen de cinci (5) zile lucrătoare pentru a verifica factura fiscală.

- Plățile aferente serviciilor prestate se vor face după cum urmează: plata se va face prin OP, în lei, pe baza facturii și a procesului verbal de recepție a serviciilor. Pretul contractului nu poate fi ajustat.

#### **5. TERMENUL DE PLATA:**

Termenul de plată al serviciilor va fi de maxim 60 de zile de la recepția serviciilor și emiterea facturii.

#### **6. CONDIȚII DE MODIFICARE ALE CONTRACTULUI**

Contractul de prestare se poate modifica doar în condițiile prevăzute de Ordinul MFE nr. 1284/2016.

#### **Legislație aplicată:**

1. Ordin ANAP – MFE 890/6712/2017 privind aprobarea modului de efectuare a achizițiilor în cadrul proiectelor cu finanțare europeană implementate în parteneriat;
2. Ordin MFE 1284/08.08.2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene.
3. Art. 13, 14 și 15 din OUG nr. 66 / 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 3: "Locuri de muncă pentru toți"

Obiectiv specific 3.12: "Îmbunătățirea nivelului de cunoștințe/ competențe/ aptitudini aferente sectoarelor economice/ domeniilor identificate conform SNC și SNCDI ale angajaților"

Titlu proiect: "Îmbunătățirea nivelului de cunoștințe și competențe al angajaților din județele Alba, Brașov și Sibiu!"

Beneficiar privat: PATRONATUL ÎNTREPRINDERILOR MICI ȘI MIJLOCII BLAI / Contract POCU / 464 / 3 / 12 / 128247

## SPECIFICAȚII TEHNICE CALITATIVE ȘI CANTITATIVE, MINIME ȘI OBLIGATORII

Specificațiile tehnice sunt întocmite în concordanță cu necesitățile obiective ale Beneficiarului. Acestea constituie condițiile ce trebuie îndeplinite pentru achiziționarea serviciilor. Condițiile impuse se consideră ca fiind minime și obligatorii.

**Obiectul contractului** de achiziție publică îl constituie prestarea serviciilor de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a hranei pe perioada contractuală.

### Valoarea estimativă a contractului:

Prețul estimativ a unui meniu zilnic/persoană cu transport inclus pentru cei 48 de membri ai grupului țintă este de **19 lei fără TVA**

**- 48 beneficiari x 180 zile x 19 lei fără TVA/meniu = 164,160.00 lei fără TVA.**

**Meniu zilnic** va consta într-o masă caldă oferită și livrată la prânz în intervalul orar stabilit de comun acord cu achizitorul și va conține un fel principal de mâncare, desert și chiflă, astfel:

#### Meniu principal:

Preparat din carne **minim 200 g** la crud (snitel de porc/pui, gratare din porc/pui, peste pane, friptura din porc/pui, paste, mămăligă cu brânză și smântână);

Garnitură din legume **minim 150 g** (piure cartofi, orez, legume, legume mexicane, legume la cuptor, broccoli, cartofi pai, cartofi natur, cartofi aurii, ciuperci);

#### Desert:

Desert **minim 80 g** include: clatite cu diverse umpluturi, prăjituri de casa, briose, cornuri, fursecuri, budinca, plăcinte din foietaj;

**Chiflă minim 50g.**

Hrana va fi furnizată pe toată durata contractuală, iar monitorizarea acestei activități se va realiza de către un coordonator din partea achizitorului în baza prezentelor zilnice la cursuri, care va sta la realizarea unei comenzi zilnice de număr porții (pentru eficientizarea costurilor), și a unui proces verbal de predare/primire întocmit zilnic cu furnizorul.

Produsele de panificație și patiserie trebuie să aibă inscripționate data fabricației și termenul de valabilitate. În condițiile în care acestea sunt preparate în unitatea ofertantului, acestea trebuie pregătite cu maxim 24 ore înainte de ora livrării.

Ofertantul trebuie să ofere posibilitatea, pe bază de anunțare anterioară, unei alternative la meniu în funcție de anumite restricții. Exemple: meniu vegetarian, meniu fără gluten etc.

Ofertantul va propune în oferta tehnică variante de meniu săptămânale, care să respecte toate cerințele prevăzute în prezenta documentație și în legislația aplicată. Meniurile vor conține felurile de mâncare propuse cu enumerarea ingredientelor și a gramajelor per categorii principale de alimente (carne, legume, cereale) care urmează să fie folosite la prepararea acestora.

Se vor depune eforturi pentru eliminarea risipei și pentru valorificarea resturilor și a deșeurilor.

**Transportul hranei:** Transportul hranei se va face numai cu mijloace de transport autorizate sanitar-veterinar, autorizația însoțind în permanență mijloacele de transport dotate corespunzător, folosite în scopul pentru care au



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 3: "Locuri de muncă pentru toți"

Obiectiv specific 3.12: "Îmbunătățirea nivelului de cunoștințe/ competențe/ aptitudini aferente sectoarelor economice/ domeniilor identificate conform SNC și SNCII ale angajaților"

Titlu proiect: "Îmbunătățirea nivelului de cunoștințe și competențe al angajaților din județele Alba, Brașov și Sibiu"

Beneficiar privat: PATRONATUL ÎNTREPRINDERILOR MICI ȘI MIJLOCII BLAJ / Contract POCU / 464 / 3 / 12 / 128247

fost autorizate, însoțite de personal calificat, echipat corespunzător și avizat medical. Hrana caldă trebuie ambalată etans - vase de inox, caserole etc. - care au capacitatea de a menține mancarea caldă.

**Obligații prestator:**

- se obliga să asigure transportul până la destinația finală menționată de achizitor;
- se obliga să asigure livrarea/realizarea serviciilor de catering, la locațiile specificate; produsele (de preferință biodegradabile) vor fi livrate în recipiente de unică folosință, pentru fiecare persoană în parte; mancarea va fi livrată caldă și va asigura tacamurile (de unică folosință) corespunzătoare felului de mâncare, servetelele, pahare de unică folosință pentru fiecare persoană;
- să prepare hrana din produse agroalimentare de calitate;
- să asigure meniul în zilele și la orele comunicate de către achizitor cu cel puțin 48 de ore înainte.
- să asigure recepția cantitativă și calitativă a produselor care se va face în prezența ambelor părți și va fi consemnată într-un proces verbal de recepție semnat de ambele părți
- să fie flexibil în ceea ce privește perioadele precizate în contract și numărul de meniuri care pot varia, astfel ca există posibilitatea de a suferi modificări ce vor fi aduse la cunoștința de către achizitor;
- să asigure respectarea de către personalul propriu a normelor legale privind - Securitatea și Sănătatea Muncii și Situații de Urgență.
- să păstreze mostre din produsele furnizate timp de 48 de ore după livrare.

**! Cantitatea serviciilor solicitate este maximală, plata urmând a fi efectuată pe baza numărului real de participanți la cursuri și a confirmării acestora prin tabel.**

**! Datele de începere ale prestării sunt orientative și devin angajante la data transmiterii graficului de livrare.**

**! Nu se acceptă același meniu două zile consecutive.**

Perioada de furnizare a serviciilor de catering va fi stabilită în funcție de perioada cursurilor. Adresele la care se va livra hrana vor fi pe raza celor 3 județe Alba, Brașov, Sibiu și vor fi comunicate ulterior în funcție de adresa persoanelor care vor fi identificate a face parte din grupul GT.

Mentionăm de asemenea că prestatorul trebuie să aibă disponibilitatea livrării meniurilor și în zilele de sâmbătă și duminică (dacă este cazul). În cazul apariției unor modificări ale graficului de livrare și locațiilor, achizitorul va anunța prestatorul cu minim 48 de ore înainte de livrare. Numărul de persoane pentru care se va livra cateringul va fi anunțat până la orele 12:00 pentru ziua următoare. În cazul în care vor apărea modificări în graficul de livrare, respectiv modificări cu privire la data, acestea vor fi anunțate cu minim 48 de ore înaintea datei prestării serviciilor, fără ca aceste modificări să atragă penalizări sau obligația beneficiarului de a plăti mai multe porții decât au fost efectiv utilizate de către achizitor. Meniul va fi aprobat obligatoriu de către beneficiar. Prin participarea la această procedură de achiziție orice potențial furnizor al acestor servicii își oferă acordul de a accepta o vizită la punctul de preparare a mâncării, efectuată de către un reprezentant al Beneficiarului, în prealabil programată, pentru o evaluare a condițiilor de prelucrare/procesare a serviciilor de catering. Serviciile de catering care urmează a fi prestate constau în pregătirea mâncării, transportul, manipularea și servirea produselor alimentare și de alimentație publică într-un mod igienic, cu respectarea tuturor normelor sanitare și sanitare veterinare în vigoare și asigurarea curățeniei la locul servirii meselor.

Să prezinte oferta tehnică cu respectarea întocmai a obligațiilor ce sunt enumerate în prezenta documentație. Pentru ca propunerea tehnică să fie considerată corespunzătoare trebuie să îndeplinească toate cerințele prevăzute în documentație, în caz contrar oferta va fi declarată NECONFORMĂ și RESPINSĂ.



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 3: "Locuri de muncă pentru toți"

Obiectiv specific 3.12: "Îmbunătățirea nivelului de cunoștințe/ competențe/ aptitudini aferente sectoarelor economice/ domeniilor identificate conform SNC și SNCI ale angajaților"

Titlu proiect: "Îmbunătățirea nivelului de cunoștințe și competențe al angajaților din județele Alba, Brașov și Sibiu!"

Beneficiar privat: PATRONATUL ÎNTREPRINDERILOR MICI ȘI MIJLOCII BLAJ / Contract POCU / 464 / 3 / 12 / 128247

Propunerea tehnica va contine, o declaratie din partea ofertantului privind conformitatea cu specificatiile tehnice ale caietului de sarcini.

**Se solicită asigurarea distribuirii hranei pentru fiecare județ din proiect, respectiv ALBA, SIBIU, BRAȘOV, zilnic pe perioada de desfășurare a cursurilor.**

**Alte precizări:**

- În cazul în care în situații excepționale va fi modificat calendarul activităților în cadrul proiectului, achizitorul își rezervă dreptul de a modifica calendarul estimativ, în conformitate cu modificarea calendarului de desfășurare a celor dintai.
- Achizitorul își rezervă dreptul de a amâna sau anula în orice moment contractul de servicii de catering dacă condițiile asigurate de operatorul economic câștigător al contractului nu întrunesc cerințele impuse prin prezenta documentație. În această situație, eventualele cheltuieli efectuate de operatorul economic nu vor fi decontate.
- Achizitorul are dreptul de a rezilia contractul de prestări servicii încheiat cu un operator economic în situația în care serviciile nu sunt prestate la un nivel corespunzător conform prezentei documentații sau în cazul apariției unor situații care nu pot fi soluționate de reprezentantul Prestatorului, iar acestea împiedică buna desfășurare a contractului și/sau reprezentanții prestatorului nu dau dovadă de conduită corespunzătoare față de achizitor sau de grupul GT beneficiar al serviciilor de catering.
- Prestatorul va asigura resursele umane/ personal tehnic suficient pentru buna desfășurare a contractului.
- **Experienta similara:** Ofertantul trebuie să faca dovada că a prestat servicii similare în ultimii 5 ani în valoare cumulată de cel puțin 164,160.00 lei (fără TVA) la nivelul unuia sau a maxim 3 contracte. Prin servicii similare se înțelege să fi contractat în ultimii 5 ani servicii de catering – de minim valoarea solicitată prin documentație. Modalitatea de îndeplinire: în scopul dovedirii experienței similare ofertantul trebuie să prezinte lista principalelor servicii efectiv executate/prestate în perioada menționată, sens în care se vor prezenta dovezi corespunzătoare privind prestarea acestora (documente din cadrul cărora să rezulte natura, valoarea și complexitatea serviciilor prestate). Se acceptă și susținerea unui terț susținător în vederea îndeplinirii cerinței.
- **Metodologie de lucru:**

Pentru buna desfășurare a activităților și atingerea rezultatelor proiectului, Prestatorul va colabora permanent cu echipa de implementare a proiectului. În termen de 2 zile lucrătoare de la data începerii contractului, va fi organizată o întâlnire de lucru la care vor participa reprezentanți ai Beneficiarului (membri echipei de implementare a proiectului) și ai Prestatorului. În cadrul acestei întâlniri vor fi stabilite procedurile de lucru în vederea desfășurării activității pentru îndeplinirea prevederilor contractuale, a termenelor de livrare a proceselor verbale solicitate de către Beneficiar și a altor aspecte care sunt considerate importante pentru buna desfășurare a contractului.

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 3: "Locuri de muncă pentru toți"

Obiectiv specific 3.12: "Îmbunătățirea nivelului de cunoștințe/ competențe/ aptitudini aferente sectoarelor economice/ domeniilor identificate conform SNC și SNCDI ale angajaților"

Titlu proiect: "Îmbunătățirea nivelului de cunoștințe și competențe al angajaților din județele Alba, Brașov și Sibiu!"

Beneficiar privat: PATRONATUL ÎNTREPRINDERILOR MICI ȘI MIJLOCII BLAJ / Contract POCU / 464 / 3 / 12 / 128247

## Capitolul VI: Formulare

- 1) **Formular nr. 1-** Declarația reprezentantului legal privind neîncadrarea în situațiile descrise de art. 14 și art. 15 din OUG 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora
- 2) **Formular nr. 2** – Declarație privind eligibilitatea
- 3) **Formular nr. 3** – Declarație privind conformitatea cu specificațiile tehnice ale caietului de sarcini
- 4) **Formular nr. 4** – Formular de ofertă
- 5) **Formular nr. 5** - Declarație pe proprie răspundere privind respectarea condițiilor de muncă
- 6) **Formular nr.6** - Informații privind asocierea/subcontractarea (daca este cazul);
- 7) **Formular nr.7** - Acord de asociere(daca este cazul);
- 8) **Formular nr.8** - Angajament terț susținător(daca este cazul);
- 9) **Formular nr.9** - Lista privind experiența similară a serviciilor de catering



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 3: "Locuri de muncă pentru toți"

Obiectiv specific 3.12: "Îmbunătățirea nivelului de cunoștințe/ competențe/ aptitudini aferente sectoarelor economice/ domeniilor identificate conform SNC și SNCDI ale angajaților"

Titlu proiect: "Îmbunătățirea nivelului de cunoștințe și competențe al angajaților din județele Alba, Brașov și Sibiu!"

Beneficiar privat: PATRONATUL ÎNTREPRINDERILOR MICI ȘI MIJLOCII BLAJ / Contract POCU / 464 / 3 / 12 / 128247

Operator economic: .....

Adresa: .....

Tel./Fax: .....

E-mail: .....

### DECLARAȚIE

pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art 13, 14 și 15 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare (evitarea conflictului de interese)

Subsemnatul/subsemnata, ..... (nume, prenume) reprezentant al ..... (denumirea operatorului economic), cu sediul în ..... (adresa operatorului economic), în calitate de **OFERTANT**, referitor la procedura competitivă pentru atribuirea contractului de achiziție având ca obiect contractarea de **servicii de catering**, organizată de **SC EUROTEN ASSISTANCE SRL** în cadrul proiectului "Îmbunătățirea nivelului de cunoștințe și competențe al angajaților din județele Alba, Brașov și Sibiu!", declar pe propria răspundere, sancțiunea excluderii de la procedură și a falsului în declarații, așa cum este acesta prevăzut la art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare, că nu mă încadrez în ipotezele descrise la art. 13, 14 și 15 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Subsemnatul/subsemnata, ..... (nume, prenume) declar că voi informa imediat **SC EUROTEN ASSISTANCE SRL** dacă vor interveni modificări în prezenta declarație.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că **SC EUROTEN ASSISTANCE SRL** are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice informații suplimentare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data: .....

Operator economic

.....

Reprezentant

.....

Semnatura autorizată

Formular nr.2

Operator economic: .....



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 3: "Locuri de muncă pentru toți"

Obiectiv specific 3.12: "Îmbunătățirea nivelului de cunoștințe/ competențe/ aptitudini aferente sectoarelor economice/ domeniilor identificate conform SNCI și SNCI ale angajaților"

Titlu proiect: "Îmbunătățirea nivelului de cunoștințe și competențe al angajaților din județele Alba, Brașov și Sibiu!"

Beneficiar privat: PATRONATUL ÎNTREPRINDERILOR MICI ȘI MIJLOCII BLAJ / Contract POCU / 464 / 3 / 12 / 128247

Adresa: .....;  
Tel./Fax: .....;  
E-mail: .....

### DECLARAȚIE privind eligibilitatea

Subsemnatul/subsemnata, ..... (nume, prenume), reprezentant / împuternicit al ..... (denumirea operatorului economic), cu sediul în ..... (adresa operatorului economic), în calitate de **OFERTANT** la procedura competitivă pentru atribuirea contractului de achiziție având ca obiect contractarea de **servicii de catering**, organizată de **SC EUROTEN ASSISTANCE SRL** în cadrul proiectului "Îmbunătățirea nivelului de cunoștințe și competențe al angajaților din județele Alba, Brașov și Sibiu!", declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile faptei de fals în acte publice, ca:

- in ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spalare de bani;
- nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii;
- mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit, până la data deschiderii ofertelor;
- in ultimii 2 ani nu mi-am îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile mie, fapt care să fi produs sau să fie de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor mei;
- nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul/subsemnata, ..... (nume, prenume) declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea achiziitoare are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data: .....

Operator economic

.....

Reprezentant

.....

Semnatura autorizată



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 3: "Locuri de muncă pentru toți"

Obiectiv specific 3.12: "Îmbunătățirea nivelului de cunoștințe/ competențe/ aptitudini aferente sectoarelor economice/ domeniilor identificate conform SNC și SNCDI ale angajaților"

Titlu proiect: "Îmbunătățirea nivelului de cunoștințe și competențe al angajaților din județele Alba, Brașov și Sibiu!"

Beneficiar privat: PATRONATUL ÎNTREPRINDERILOR MICI ȘI MIJLOCII BLAJ / Contract POCU / 464 / 3 / 12 / 128247

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND CONFORMITATEA CU SPECIFICAȚIILE TEHNICE ALE CAIETULUI DE SARCINI  
ȘI DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE**

Subsemnatul .....(numele și prenumele persoanei autorizate)....., reprezentant împuternicit al ..... (denumirea/numele ofertantului)....., declar ca serviciile ce urmează să le furnizăm, vor respecta întru totul prevederile caietului de sarcini și a documentația de atribuire.

Prin prezenta luăm la cunoștință că orice deviere a ofertei noastre de la prevederile caietului de sarcini și a documentația de atribuire, indiferent de motive, nu trebuie acceptată de către Autoritatea Contractantă.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenumele) \_\_\_\_\_, (semnatura și ștampilă), în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_.  
(denumire/nume operator economic)





FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 3: "Locuri de muncă pentru toți"

Obiectiv specific 3.12: "Îmbunătățirea nivelului de cunoștințe/ competențe/ aptitudini aferente sectoarelor economice/ domeniilor identificate conform SNC și SNCI ale angajaților"

Titlu proiect: "Îmbunătățirea nivelului de cunoștințe și competențe al angajaților din județele Alba, Brașov și Sibiu!"

Beneficiar privat: PATRONATUL ÎNTREPRINDERILOR MICI ȘI MIJLOCII BLAJ / Contract POCU / 464 / 3 / 12 / 128247

Formular nr.4

OFERTANT,

(denumirea/numele)

### FORMULAR DE OFERTĂ

Către,

**SC EUROTEN ASSISTANCE SRL**

1. Examinând Documentația de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect \_\_\_\_\_, organizată de **SC EUROTEN ASSISTANCE SRL**, subsemnatul(a), \_\_\_\_\_, reprezentant legal/împuternicit al ofertantului \_\_\_\_\_ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația sus menționată, să asigurăm **servicii de catering**, conform centralizator de prețuri, pentru suma de \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) Lei fără T.V.A. (suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să asigurăm serviciile oferite în termenele stipulate în Documentația de atribuire.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de \_\_\_\_\_ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de \_\_\_\_\_, (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că nu depunem ofertă alternativă.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez

oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_.

(denumirea/numele operatorului economic, semnătura și ștampila autorizată)

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 3: "Locuri de muncă pentru toți"

Obiectiv specific 3.12: "Îmbunătățirea nivelului de cunoștințe/ competențe/ aptitudini aferente sectoarelor economice/ domeniilor identificate conform SNC și SNCDI ale angajaților"

Titlu proiect: "Îmbunătățirea nivelului de cunoștințe și competențe al angajaților din județele Alba, Brașov și Sibiu!"

Beneficiar privat: PATRONATUL ÎNTREPRINDERILOR MICI ȘI MILOCII BLAJ / Contract POCU / 464 / 3 / 12 / 128247

Formular nr. 4.1

.....  
(denumirea/numele ofertantului)

**CENTRALIZATOR DE PREȚURI**  
**Anexă la formularul de oferta**

Servicii de catering							
Denumire serviciu	ZILE	PARTICIPANTI	TOTAL meniuri zilnice (porții)	Preț unitar -lei fără TVA- Meniu zilnic/pers	Preț unitar -lei cu TVA- (TVA 5%) Meniu zilnic/pers.	Valoare -lei fără TVA-	Valoare -lei cu TVA-
1	2	3	4=2x3	5	6	7=4x5	8=4x6
Serviciu de catering ce fac obiectul contractului	180	48	8640				

.....  
(nume, prenume și semnătură)



UNIUNEA EUROPEANĂ



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 3: "Locuri de muncă pentru toți"

Obiectiv specific 3.12: "Îmbunătățirea nivelului de cunoștințe/ competențe/ aptitudini aferente sectoarelor economice/ domeniilor identificate conform SNC și SNCDI ale angajaților"

Titlu proiect: "Îmbunătățirea nivelului de cunoștințe și competențe al angajaților din județele Alba, Brașov și Sibiu!"

Beneficiar privat: PATRONATUL ÎNTREPRINDERILOR MICI ȘI MIJLOCII BLAJ / Contract POCU / 464 / 3 / 12 / 128247

.....

(denumirea și datele ofertantului)

## DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA OBLIGAȚIILOR REFERITOARE

### LA CONDIȚIILE DE MUNCA ȘI PROTECȚIA MUNCII

Subsemnat(ul)/a .....(nume și prenume în clar a persoanei autorizate) reprezentant legal al  
.....(denumirea ofertantului), participant la procedura de atribuire a contractului pentru achiziția  
de .....,

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals și uz de fals în declarații, următoarele:

- la întocmirea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii;
- pe parcursul îndeplinirii contractului se vor respecta regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii, în vigoare la nivel național, pentru tot personalul angajat în execuția contractului.

Data completării .....

Ofertant

.....

(Semnătura autorizată)

LS

NOTA: Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține la Institutul Național de Cercetare - Dezvoltare pentru Protecția Muncii "Alexandru Darabont", la Inspectoratele Teritoriale de Muncă din fiecare județ și București. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații referitoare la reglementările din domeniul mediului pot fi obținute de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 3: "Locuri de muncă pentru toți"

Obiectiv specific 3.12: "Îmbunătățirea nivelului de cunoștințe/ competențe/ aptitudini aferente sectoarelor economice/ domeniilor identificate conform SNC și SNCD ale angajaților"

Titlu proiect: "Îmbunătățirea nivelului de cunoștințe și competențe al angajaților din județele Alba, Brașov și Sibiu!"

Beneficiar privat: PATRONATUL ÎNTREPRINDERILOR MICI ȘI MIJOCII BĂI / Contract POCU / 464 / 3 / 12 / 128247

(denumirea/numele)

## DECLARAȚIE PRIVIND LISTA ASOCIAȚILOR ȘI A SUBCONTRACTANȚILOR ȘI PARTEA/PARTILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE ACESTIA

Subsemnatul ..... (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant imputernicit al ..... <denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului>, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (.....) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Nume entitate legală (asociat sau subcontractor)	Activități din contract	Valoarea aproximativă	% din valoarea contractu lui	Adresa	Acord asociat/subcontractor cu specimen semnatura
Liderul asocierii					
Asociat 1					
Asociat 2					
Subcontractor 1					

Se va include în acest tabel o listă a activităților și valoarea lor corespunzătoare pentru fiecare asociat și pentru care se propune utilizarea subcontractorilor, împreună cu numele și adresele subcontractorilor propuși.

Data completării .....

Operator economic,

.....  
(semnatura autorizat)



UNIUNEA EUROPEANĂ



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 3: "Locuri de muncă pentru toți"

Obiectiv specific 3.12: "Îmbunătățirea nivelului de cunoștințe/ competențe/ aptitudini aferente sectoarelor economice/ domeniilor identificate conform SNC și SNCI ale angajaților"

Titlu proiect: "Îmbunătățirea nivelului de cunoștințe și competențe al angajaților din județele Alba, Brașov și Sibiu!"

Beneficiar privat: PATRONATUL ÎNTREPRINDERILOR MICI ȘI MIJLOCII BLAJ / Contract POCU / 464 / 3 / 12 / 128247

## Formular nr. 7

### ACORD DE ASOCIERE – *propunere*

S.C. .... denumirea operatorului economic  
 adresa....., telefon/fax ....., numar de inmatriculare  
 ....., cod fiscal ....., cont trezorerie  
 ....., reprezentata prin  
 ....., (denumirea conducatorului),  
 functia....., in calitate de asociant, pe de o parte,

si

S.C. .... denumirea operatorului economic adresa  
 ....., telefon/fax ....., numar de inmatriculare  
 ....., cod fiscal ....., cont (trezorerie, banca)  
 ....., reprezentata prin  
 ....., (denumirea conducatorului),  
 functia..... in calitate de asociat, pe de alta parte.

au convenit incheierea prezentului acord de asociere cu respectarea urmatoarelor clauze:

#### 2. Obiectul acordului:

Art. (1). Asociantul si asociatul convin sa intemeieze o asociatie cu scopul comun de a participa impreuna la procedura de atribuirea contractului (.....), respectiv sa depuna oferta comuna.

Art. (2). (Asociantul) si (asociatul) convin ca rezultatele obtinute de pe urma acestei activitati vor fi impartite de partile contractante in cotele convenite prin acest contract.

Art (3) Asociatii au convenit sa desfasoare in comun urmatoarele activitati:

a) participarea la procedura de achizitie publica organizata de.....  
 (denumire autoritate contractanta)

pentru atribuirea contractului /acordului cadru .....

b) derularea in comun a contractului de achizitie publica (in cazul desemnarii ofertei comune ca fiind castigatoare)  
 .....(denumire obiect contract)

#### 3.2 Alte activitati ce se vor realiza in comun:

1.

2.

#### 3.3 Contributia financiara/tehnica/profesionala a fiecarei parti la indeplinirea contractului de achizitie publica:

% S.C. ....

% S.C. ....

#### 3.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitatile comune desfasurate de asociati se va efectua proportional cu cota de participare a fiecarui asociat, respectiv:

% S.C. ....

% S.C. ....

#### 4. Durata asocierii

4.1 Durata asocierii constituite in baza prezentului acord este egala cu perioada derularii procedurii de atribuire si se prelungeste corespunzator cu perioada de indeplinire a acordului-cadru (in cazul desemnarii asocierii castigator al procedurii de achizitie).



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 3: "Locuri de muncă pentru toți"

Obiectiv specific 3.12: "Îmbunătățirea nivelului de cunoștințe/ competențe/ aptitudini aferente sectoarelor economice/ domeniilor identificate conform SNC și SNCDI ale angajaților"

Titlu proiect: "Îmbunătățirea nivelului de cunoștințe și competențe al angajaților din județele Alba, Brașov și Sibiu"

Beneficiar privat: PATRONATUL ÎNTREPRINDERILOR MICI ȘI MIJLOCII BLAJ / Contract POCU / 464 / 3 / 12 / 128247

**5. Condițiile de administrare și conducere a asocierii:**

5.1 Se împuternicește asociantul/asociatul SC....., să fie lider al asocierii pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

5.2 Se împuternicește asociantul/asociatul SC....., să fie lider al asocierii pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord (în cazul desemnării asocierii câștigătoare al procedurii de achiziție).

**6. Incetarea acordului de asociere**

6.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților asumate;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

**7. Comunicări**

7.1 Orice comunicare între părți este valabilă îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele ..... , prevăzute la art. ...

7.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

**8. Litigii**

8.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

**9. Alte clauze:**

9.1 Părțile se obligă ca în cazul în care oferta este declarată câștigătoare să legalizeze asocierea și să prezinte contractul de asociere legalizat Autorității Contractante înainte de data semnării contractului.

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(data semnării lui)

Liderul asocierii:

.....  
.....

Asociat 1,

Asociat 2,

.....

*Nota!:* Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 3: "Locuri de muncă pentru toți"

Obiectiv specific 3.12: "Îmbunătățirea nivelului de cunoștințe/ competențe/ aptitudini aferente sectoarelor economice/ domeniilor identificate conform SNCI și SNCI ale angajaților"

Titlu proiect: "Îmbunătățirea nivelului de cunoștințe și competențe al angajaților din județele Alba, Brașov și Sibiu!"

Beneficiar privat: PATRONATUL ÎNTREPRINDERILOR MICI ȘI MIJLOCII BLAJ / Contract POCU / 464 / 3 / 12 / 128247

(denumirea)

**ANGAJAMENT**  
**privind susținerea tehnică și profesională**  
**a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici**

Către, .....

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ..... (denumirea contractului de achiziție publică), noi ..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având sediul înregistrat la ..... (adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) resursele tehnice și/sau profesionale de ..... necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care ..... (denumirea operatorului/candidatului/grupului de operatori economici) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de ..... (denumirea ofertantului/grupului de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Data completării,

Terț susținător,

.....  
(semnătură autorizată)

.....



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 3: "Locuri de muncă pentru toți"

Obiectiv specific 3.12: "Îmbunătățirea nivelului de cunoștințe/ competențe/ aptitudini aferente sectoarelor economice/ domeniilor identificate conform SNC și SNCDI ale angajaților"

Titlu proiect: "Îmbunătățirea nivelului de cunoștințe și competențe al angajaților din județele Alba, Brașov și Sibiu!"

Beneficiar privat: PATRONATUL ÎNTREPRINDERILOR MICI ȘI MIJLOCII BLAJ / Contract POCU / 464 / 3 / 12 / 128247

## ANEXA NR. 1 la ANGAJAMENT

privind susținerea tehnică și profesională

a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Terț susținător tehnic și profesional

.....

(denumirea)

Declarație

Subsemnatul, reprezentant legal/împuternicit al ..... (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind logistica, utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispun și care urmează a fi folosite efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică..... sunt reale.

Declar de asemenea că vom disponibiliza aceste resurse necondiționat, în funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică având ca obiect.....(*obiectul contractului*).

Data completării,

.....

(semnătură autorizată)

Terț susținător,

.....