

Parohia Evanghelică CA Rupea

oras Rupea str. Republicii nr. 149

cod. postal 505500

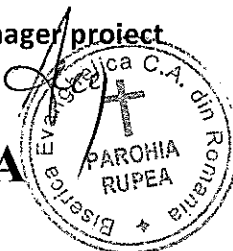
Reg. proiectului : Nr. 3/9 / 13.10.2020

APROBAT,

Matei Ioana Ruxandra

Manager proiect

PROCEDURA COMPETITIVA



SPECIFICATII TEHNICE

**pentru atribuirea contractului de proiectare si execuție a
lucrărilor pentru COMPONENTE ARTISTICE cadrul
proiectului**

*„LUCRĂRI DE REPARAȚII, CONSERVARE ȘI INTRODUCERE ÎN CIRCUITUL TURISTIC LA
ANSAMBLUL BISERICII EVANGHELICE FORTIFICATE RUPEA”*

SECȚIUNEA I: INFORMATII GENERALE

SECȚIUNEA II: SPECIFICATII TEHNICE

SECȚIUNEA III: FORMULARE

RUPEA

2020

CUPRINS

SECȚIUNEA I INFORMATII GENERALE	3
SECȚIUNEA II INFORMATII SPECIFICE DESPRE CONTRACT	7
I. A. BENEFICIAR	7
I. B. SURSA DE FINANȚARE:	7
II. OBIECTUL CONTRACTULUI	8
III. CONDIȚII SPECIFICE CONTRACTULUI	8
V. PROCEDURA	9
VI. CONDITII DE PARTICIPARE	11
VII. PREZENTAREA OFERTEI	15
VIII. CRITERIILE DE EVALUARE A AVANTAJELOR OFERTELOR	20
IX. CALENDARUL PROCEDURII DE ATRIBUIRE	21
SECȚIUNEA III FORMULARE	1
FORMULARUL 1 SCRISOARE DE ÎNAINȚARE	2
FORMULARUL 2 DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA	3
FORMULAR 3 DECLARAȚIE	4
FORMULARUL 4 DECLARAȚIE	5
FORMULARUL 5 ACORD DE ASOCIERE	6
FORMULARUL 6 ÎMPUTERNICIRE	8
FORMULARUL 8 INFORMAȚII GENERALE	9
FORMULARUL 9 DECLARAȚIE PENTRU PERSOANE JURIDICE STRĂINE	10
FORMULARUL 10 EXPERIENȚA SIMILARĂ – SUMAR	11
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR LUCRĂRI EXECUTATE ÎN ULTIMII 10 ANI	12
FORMULARUL 11 EXPERIENȚA PROFESIONALĂ A PERSONALULUI CHEIE (CURRICULUM VITAE)	13
DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE	14
FORMULAR NR. 12 DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA	15
FORMULAR 13 OFERTĂ	16
ANEXA NR. 1 LA FORMULARUL DE OFERTA	

SECȚIUNEA I INFORMATII GENERALE

Aceasta secțiune aduce la cunostinta ofertantilor anumite aspecte cheie ale lucrărilor si procedurii.

INFORMATII GENERALE DESPRE BENEFICIAR

A. Introducere

*Denumirea Beneficiarului: **Parohia Evanghelica C.A. RUPEA***

Adresa: Oras Rupea, Str. Republicii, nr. 149, judetul Brasov.

Telefon: 0268/476978; fax: 0268/476978

*E-mail: **parohiarupea@gmail.com***

Scopul aplicarii procedurii

*Beneficiarul invita persoanele juridice interesate sa depuna oferte in scopul atribuirii contactului de proiectare si execuție a lucrărilor pentru **COMPONENTE ARTISTICE** pentru implementarea proiectului „**LUCRĂRI DE REPARAȚII, CONSERVARE ȘI INTRODUCERE ÎN CIRCUITUL TURISTIC LA ANSAMBLUL BISERICII EVANGHELICE FORTIFICATE RUPEA**” descrise in prezentele Specificatii Tehnice.*

*Atribuirea contractului de achizitie: **Ordin 1284/2016 – Privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrari finantate din fonduri europene***

*1.1. Pe parcursul întregului proces de achiziție prin procedură competitivă, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele **principii**:*

- a) principiul transparenței;*
- b) principiul economicității;*
- c) principiul eficienței;*
- d) principiul eficacității.*

1.2. Prin transparență se înțelege aducerea la cunoștința publicului, a informațiilor referitoare la procedura competitivă, astfel încât operatorii economici care operează pe piață să poată participa la competiție, asigurându-se prin aceasta promovarea concurenței. Având în vedere faptul că respectarea acestui principiu asigură premisele pentru respectarea celorlalte 3 principii, sunt prevăzute sancțiuni pentru nerespectarea cerințelor de publicitate.

Cerințe

1. Transparența la inițierea procedurii:

- a) solicitanții privați trebuie să publice un anunț într-un cotidian/ziar/publicație/gazetă național/ă sau regional/ă, format tipărit sau online, ori pe o pagină web dedicată serviciilor de publicitate, în aceeași zi cu transmiterea de invitații de participare.*
- b) beneficiarii privați trebuie să publice un anunț însoțit de specificațiile tehnice aferente pe pagina web <https://www.fonduri-ue.ro>.*

II. Transparența la încheierea procedurii:

- a) *solicitanții privați trebuie să comunice în scris tuturor ofertanților rezultatul procedurii competitive, în termen de 5 zile calendaristice de la semnarea contractului de achiziție.*
 - b) *beneficiarii privați trebuie să completeze informațiile referitoare la câștigătorul contractului pe pagina web <https://www.fonduri-ue.ro>, în termen de 5 zile calendaristice de la semnarea contractului.*
- 1.3. *Principiul economicității prevede minimizarea costului resurselor alocate pentru atingerea rezultatelor estimate ale unei activități, cu menținerea calității corespunzătoare a acestor rezultate.*
- 1.4. *Principiul eficienței presupune asigurarea unui raport optim între resursele utilizate și rezultatele obținute.*
- 1.5. *Principiul eficacității vizează gradul de îndeplinire a obiectivelor specifice stabilite pentru fiecare activitate planificată, în sensul obținerii rezultatelor scontate.*

Secțiunea a 2-a Evitarea conflictului de interese

- 2.1. *Solicitanții/beneficiarii privați, persoane fizice/juridice în aplicarea procedurilor competitive de achiziție au obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natura să determine apariția unui conflict de interese.*
- 2.2. *Sunt aplicabile prevederile art. 13 și art. 14 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare O.U.G. nr. 66/2011, coroborate cu prevederile art. 8 din anexa la Hotărârea Guvernului nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare H.G. nr. 875/2011.*
- 2.3. *Dacă solicitantul/beneficiarul privat constată că se află în una din situațiile menționate în O.U.G. nr. 66/2011, acesta va menționa în Nota justificativă de atribuire motivele pentru care respinge oferta respectivă.*
- 2.4. *Solicitantul/beneficiarul privat trebuie să includă în dosarul achiziției o **declarație pe proprie răspundere** din care să rezulte că nu a încălcat prevederile referitoare la conflictul de interese, precum și declarația ofertantului câștigător, conform formularelor atasate în secțiunea III.*

B. Reguli de participare la procedura de atribuire; evaluarea demonstrarea capacitatii ofertantilor de a indeplini contractul

Criteriile pentru evaluarea capacitatii ofertantilor de a indeplini contractul se refera la urmatoarele:

- situația personală a ofertantului;
- capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- capacitatea tehnică și/sau profesională a ofertantului;

Beneficiarul va exclude din procedura de selectie a ofertantilor orice ofertant despre care are cunoștință că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani.

De asemenea, Beneficiarul poate exclude din procedura de selectie orice ofertant care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) este în stare de faliment sau lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui angajament cu creditorii, sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una din situațiile menționate la lit.a) de mai sus;
- c) nu și-a îndeplinit obligațiile privind plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;
- d) în ultimii 2 ani nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor contractelor respective, indiferent de natura finanțării acestor contracte;
- e) a fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale, sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- f) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către beneficiar, în legătură cu situația proprie aferentă cazurilor menționate mai sus.

Situația personală a Ofertantilor/Ofertantilor Asociati/Subcontractantilor/Tertilor sustinatori cu privire la cazurile de mai sus va fi dovedită prin anexarea la oferta depusă a unei declarații, precum și a oricărui document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care Ofertantul/Ofertantul Asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator este stabilit (ex: certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă etc.). În cazul în care în țara respectivă nu sunt emise astfel de documente, Beneficiarul va accepta o declarație pe propria răspundere a Ofertantului/Ofertantului Asociat/Subcontractantului/Tertului sustinator sau un alt document similar.

1) Anunt de participare

1. Beneficiarul privat are obligația de a publica, un anunț pe pagina web www.fonduri-ue.ro, secțiunea "Achiziții private", însoțit de specificațiile tehnice.
2. Publicarea anunțului pe pagina web www.fonduri-ue.ro este asigurată gratuit de Ministerul Fondurilor Europene.

2) **Primirea și evaluarea ofertelor**

La primirea ofertelor, Beneficiarul trebuie să le înregistreze în ordinea primirii acestora. Ofertele vor fi păstrate de Beneficiar nedeschise până la data limită de depunere a ofertelor menționată în anunț și în cadrul Specificațiilor Tehnice. Ofertele primite în ziua limită pentru primirea ofertelor vor avea consemnate alături de numărul de înregistrare și data – ora primirii ofertei.

3) **Principiile procedurii de atribuire**

*Procedura de atribuire este de „**PROCEDURA COMPETITIVA**” și se desfășoară într-o singură etapă: ETAPA DE EVALUARE A OFERTELOR DEPUSE, verificarea avantajelor și dezavantajelor ofertelor depuse, ierarhizarea acestora și selectarea celei mai avantajoase oferte.*

Ofertantii pot fi persoane juridice individuale sau asocieri în parteneriat formate din două sau mai multe persoane juridice.

La depunerea ofertelor, ofertantii trebuie să respecte toate instrucțiunile și formularele conținute în prezenta documentație.

Transmiterea unei oferte care nu conține toate informațiile și documentele cerute, până la termenul limită de depunere al ofertelor specificat, va putea duce la descalificarea ofertantului și respingerea ofertei.

Anexele și formularele prevăzute în cadrul documentației trebuie completate în mod corespunzător. Formularele, declarațiile și certificatele prevăzute trebuie semnate și ștampilate, în original, dacă nu se specifică altfel, de persoanele sau instituțiile autorizate.

SECȚIUNEA II INFORMATII SPECIFICE DESPRE CONTRACT

I. A. BENEFICIAR

Denumire: PAROHIA EVANGHELICA C.A. RUPEA		
Adresă: Oras Rupea, Str. Republicii , nr. 149, judetul Brasov		
Localitate: Rupea	Cod poștal: 505550	Țara: ROMÂNIA
Persoana de contact: Dragan Radu - consultant	Telefon: 0735779140	
E-mail: parohiarupea@gmail.com	Fax: -	

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:

<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată <input type="checkbox"/> altele: (specificați / adresa/fax/interval orar)

Date limită de primire a solicitărilor de clarificări:

Data: **23.10.2020** (cu 7 zile înainte de termen limita de depunere a ofertelor)

Ora limită : **14.00**

Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: **27.10.2020** (cu 3 zile înainte de termen limita de depunere a ofertelor)

Solicitările de clarificare se transmit pe e-mail, Beneficiarului, la adresa: **parohiarupea@gmail.com**

Este recomandat ca operatorii economici să transmită solicitările de clarificări cu cel mult 5 zile înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor.

Toate clarificările la documentația de selecție și răspunsurile vor fi publicate pe pagina **www.fonduri-ue.ro**.

I. B. SURSA DE FINANȚARE:

Se specifica sursele de finantare ale contractului ce urmeaza a fi atribuit	Dupa caz, proiect/program finantat din fonduri comunitare da [X] nu []
<ul style="list-style-type: none"> - FEDER (fonduri europene nerambursabile post-aderare) - Bugetul de stat – Fondul national - Bugetul Parohiei Evanghelice CA Rupea 	<p>Daca DA, faceti referire la proiect/program</p> <p>Programul Operational Regional (POR) 2014 – 2020, Axa prioritara 5 – Imbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, Prioritatea de investiții 5.1 – Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural</p> <p>Proiect: „LUCRĂRI DE REPARAȚII, CONSERVARE ȘI INTRODUCERE ÎN CIRCUITUL TURISTIC LA ANSAMBLUL BISERICII EVANGHELICE FORTIFICATE RUPEA”, cod SMIS 121649.</p>

OBIECTUL CONTRACTULUI**II.1) Descriere**

II.1.1) Denumire contract: *Proiectare și executie a lucrarilor de Componente artistice in cadrul proiectului “Lucrari de reparatii, conservare si introducere in circuitul turistic la Ansamblul Bisericii Evanghelice Fortificate Rupea”.*

II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare:

Contract de lucrari, locatia desfasurarii lucrarilor: *Judet Brasov, Oras Rupea, Str. Republicii, nr. 147.*

Cod CPV: *45454100-5 Lucrari de restaurare;*

71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice

Procedura se finalizeaza prin incheierea unui contract de executie de lucrari.

Durata contractului: *21 luni de la data semnării acestuia +24 luni perioada de notificare a defectelor.*

Ofertele se depun pentru un singur lot.

Pretul contractului nu se ajusteaza.

Nu se admit oferte alternative.

II.1.1) Valoarea estimata a contractului, fara TVA, conform devizului general aprobat la faza PT:

Valoarea estimată a achiziției: *319.975,80 lei, valoare fara TVA*

Valoarea estimata include:

- *Cheltuieli pentru proiectare : 1.000,00 lei*
- *Cheltuieli pentru investitia de baza: 318.975,80 lei*

Nota: *toate valorile prezentate sunt fara TVA*

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

Ofertarea se va face in conformitate cu cerintele Caietului de sarcini (documentatia descriptiva), anexat Specificatiilor tehnice.

II. CONDIȚII SPECIFICE CONTRACTULUI**Alte conditii referitoare la contract:**

1. *Contractorul / contractorii se obliga sa continue executarea lucrarilor chiar si in situatia in care decontarea acestora intarzie, datorita procedurilor specifice POR 2014-2020. Contractorul poate sista executia doar daca valoarea lucrarilor executate si nedecontate atinge sau depaseste 15% din valoarea contractului iar intarzierea la plata depaseste 60 de zile. In acest sens, contractorul se va asigura ca are disponibilitate sau acces la active lichide, linii de credit sau alte instrumente financiare suficiente pentru a indeplini fluxul de numerar pentru îndeplinirea contractului.*
2. *In cadrul contractului de lucrari se va prevedea posibilitatea acordarii unui avans de maxim 25% din valoarea contractului.*
3. *Beneficiarul isi rezerva dreptul de a opta pentru achizitionarea ulterioara de noi lucrari similare / aditionale, de la operatorul economic a carui oferta va fi declarata castigatoare in cadrul procedurii de achizitie a prezentului contract.*
4. *Beneficiarul isi rezerva dreptul de a prelungi durata de valabilitate a contractului.*
5. *Contractul de achizitie devine nul daca nu este avizat de Autoritatea de Management pentru Programul Operational Regional 2014-2020.*

6. Ofertantii individuali sau in asociere care refuza sa semneze contractul de achizitie dupa ce oferta lor a fost desemnata castigatoare vor fi exclusi din procedurile viitoare avand acelasi obiect initiate de Beneficiar, acest comportament avand drept rezultat denaturarea concurenței si impiedicarea unei competitii reale.

7. Beneficiarul poate decide ca are suficiente indicii plauzibile pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză următoarele situații, reglementate cu titlu exemplificativ:

- a) ofertele sau solicitările de participare transmise de 2 sau mai mulți operatori economici participanți la procedura de atribuire prezintă asemănări semnificative din punct de vedere al conținutului documentelor nestandardizate potrivit documentației de atribuire;
- b) în cadrul organelor de conducere a 2 sau mai multor operatori economici participanți la procedura de atribuire se regăsesc aceleași persoane sau persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care au interese comune de natură personală, financiară sau economică sau de orice altă natură;
- c) un ofertant/candidat a depus două sau mai multe oferte/solicitări de participare, atât individual cât și în comun cu alți operatori economici sau doar în comun cu alți operatori economici;
- d) un ofertant/candidat a depus ofertă/solicitare de participare individuală/în comun cu alți operatori economici și este nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte/solicitări de participare.

8. Ofertantul desemnat castigator va prezenta în termen de 10 zile de la data semnării contractului o asigurare pentru avansul ce va fi acordat.

III. PROCEDURA

Procedura competitiva conform Ordinului MFE 1284/2016.

Legislația aplicabilă:

- Programul Operațional Regional 2014-2020, axa prioritară 5, „Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului”, domeniul de intervenție 5.1 „Restaurarea și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, precum și crearea/ modernizarea infrastructurilor conexe”;
- Ghidul Solicitantului pentru Programul Operațional Regional 2007-2013, axa prioritară 5, „Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului”, domeniul de intervenție 5.1 „Restaurarea și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, precum și crearea/ modernizarea infrastructurilor conexe”;
- Ordin 1.284/08.08.2016 privind aprobarea procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene
- Codul Civil (Legea 287/2009) si Codul de Procedura Civila;
- Extras din legislatia aplicabila: HG nr. 875/2011; Legea 142/2012; OUG nr. 66/2011; Legea nr. 500/2002; Legea nr. 50/1991; Ordinul nr. 839 din 2009 ; Legea nr. 265/2006; Legea nr. 422 din 2001; Legea nr. 372 din 2005; Ordin nr. 691/1459/288 2007; HG nr. 766/1997; HG nr. 363/2010; HG nr. 925/1995; HG nr. 343/2017; Ord MLPTL nr. 777/2003; Ord. MLPAT 77/N/1996; Standarde nationale si reglementari tehnice in domeniu; Legea. nr. 319/2006 împreuna cu norm. de protect. muncii; Legea. nr. 10/1995; Hotararea. nr. 940/2006; Legea. nr. 455/2001; O.U.G. nr. 195/2005; HG nr. 1425/2006; Ordinul MCPN nr. 2495/2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialistilor, expertilor si verifcatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice.
- Orice alte acte normative, prescriptii tehnice, coduri, evaluari, etc., necesare realizării proiectului. **REGULAMENTUL (CE) NR. 213/2008 AL COMISIEI din 28 noiembrie 2007; Pentru acte cu relevanta in domeniul protectiei mediului si protectia muncii: www.mmediu.ro/acte_normative.htm si www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.htm; Pentru acte cu relevanta in domeniul fiscalitatii: www.mfinante**

- *Contractul de Finantare încheiat între Parohia Evanghelică CA Rupea în calitate de beneficiar, ADR Centru în calitate de Organism Intermediar și MDRAPFE în calitate de Autoritate de Management și a tuturor anexelor acestuia, pentru proiectul „Lucrări de reparații, conservare și introducerea în circuitul turistic la ansamblul bisericii evanghelice fortificate Rupea”;*
- *Cererea de finanțare pentru proiectul „Lucrări de reparații, conservare și introducerea în circuitul turistic la Ansamblul Bisericii Evanghelice Fortificate Rupea” – cod SMIS 121649.*

Orice alte prevederi legale aplicabile.

CONDITII DE PARTICIPARE

VI.1) Situația personală a ofertantului	
VI.1.1) Participarea	<ol style="list-style-type: none"> Ofertantul trebuie să completeze o Declarație de eligibilitate conform Formularului nr. 2 din Secțiunea III. Orice operator economic (persoană juridică, română ori străină) are dreptul de a participa, individual sau într-un grup de operatori, la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică. Oferta trebuie să fie însoțită de o declarație pe propria răspundere, în original, (Formularul nr. 3 din Secțiunea III) Mai multe persoane juridice au dreptul de a se asocia în scopul depunerii unei oferte comune. Ofertantul nu are dreptul, dacă în documentația de atribuire nu se prevede altfel, ca în cadrul aceleiași proceduri: <ol style="list-style-type: none"> să depună două sau mai multe oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor ofertelor în cauză; să depună oferta individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat. Oferta comună trebuie să cuprindă un contract/acord de asociere (în conformitate cu Formularul 5 din Secțiunea III) în care să se menționeze ca toți asociații își asumă răspunderea solidară pentru execuția contractului. În contractul de asociere se vor menționa după caz următoarele: <ul style="list-style-type: none"> responsabilii desemnați să reprezinte asocierea. Un asociat poate să fie nominalizat ca și Conducător (lider al asocierii); responsabilii pentru execuția contractului; responsabilii pentru efectuarea plăților; că toți asociații din Asociere vor rămâne în Asociere pe întreaga durată a contractului. Fiecare nominalizare de reprezentare va fi confirmată prin depunerea scrisorilor de împuternicire (Formularul 6 din Secțiunea III) semnate de persoanele cu drept de semnătură din partea tuturor asociațiilor individuali din cadrul asociației. Ofertantul, în cazul în care este format dintr-o asociație la care participă mai mulți operatori economici, în cazul în care oferta sa este declarată câștigătoare va prezenta contractul de asociere legalizat (la notar) înainte de data semnării contractului, aceasta fiind o condiție necesară și obligatorie pentru semnarea și îndeplinirea viitorului contract. Ofertele trebuie să conțină o scrisoare de împuternicire prin care se confirmă dreptul reprezentantului legal de a angaja persoana juridică (Formularul 6 din Secțiunea III)
VI.1.2) Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art	<p>Cerință obligatorie:</p> <ol style="list-style-type: none"> Ofertantul trebuie să completeze o declarație care să fie în conformitate cu Formularul nr. 4 din Secțiunea III.

14 si 15 mentionate in OUG 66/2011 Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<i>(În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente.)</i> <i>Ofertantul care se afla situatiile prevazute in declaratie va fi exclus din procedura.</i>
VI.1.3) Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/>	Nesolicitat.
VI.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
VI.2.1) Persoane juridice romane Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p>Cerință obligatorie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Ofertantul trebuie să prezinte Informații generale referitoare la identitatea și înregistrarea în conformitate cu Formularul 8 din Secțiunea III; 2) Domeniul de activitate al ofertantului (cod CAEN) trebuie să corespundă domeniului de activitate aferent obiectului contractului. 3) <u>Ofertantul desemnat castigator</u> trebuie să prezinte un Certificat constatator (original sau în copie conforma cu originalul) emis de Oficiul Registrului Comerțului, respectiv o copie a certificatului de înregistrare și certificatul constatator valabil la data prezentării acestuia. Aceste documente se atașează la Formularul 8. <p><i>Din Certificatul constatator trebuie sa rezulte cel puțin: informatiile actuale legate de asociati/structura actionariatului, reprezentantilor legali, obiectul de activitate (care trebuie sa corespunda obiectului contractului ce face obiectul contractului ce face obiectul procedurii), faptul ca nu sunt inscrite mentiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura insolventei sau ca ofertantul este in incapacitate de plata, lichidare voluntare sau alte proceduri care au ca effect juridic suspendarea activitatii/dizolvarea persoanei juridice.</i></p> <p><i>(În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente.)</i></p>
VI.2.2) Persoane juridice străine Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p>Cerință obligatorie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Ofertantul trebuie să prezinte Informații generale referitoare la identitatea și înregistrarea în conformitate cu Formularul 8 din Secțiunea III; • Ofertantul trebuie să prezinte documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică ori apartenența din punct de vedere profesional, de la autoritățile corespunzătoare, competente în tinerea evidentei operatorilor economici idin statul respectiv. Informatiile cuprinse in documentele prezentate trebuie sa fie actuale si reale la data limita de depunere a ofertei. Din documentele prezentate trebuie sa rezulte abilitarea persoanei juridice de a

	<p><i>realiza lucrarile ce fac obiectul contractului. Documentele se vor prezenta insotite de o traducere in limba romana, asumata de catre ofertant.</i></p> <p>(În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente.)</p>
VI.3) Situatia economico-financiara	
VI.3) Capacitate economică și financiară	Nesolicitat
VI.3.1) Informatii privind situația financiară	Nesolicitat
VI.3.2) Terți susținători	Nesolicitat
VI.4) Capacitatea tehnică si profesională	
VI.4.) Capacitatea tehnică si profesionala	Trebuie indeplinite cerintele minime si obligatorii solicitate.
VI.4.1) Informații privind capacitatea tehnică	<p>1) Ofertantul trebuie să prezinte un centralizator privind experiența similară conform Formularului 10 din Secțiunea III.</p> <p>2) Ofertantul trebuie să prezinte pentru un singur contract similar următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - recomandare, copie a contractului de execuție și a procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor/finale
Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	În Formularul 10 se vor menționa doar contractele din ultimii 10 ani si care au ca obiect lucrari de interventii la componente artistice;
VI.4.2) Informații privind experiența similară	Nesolicitat.
VI.4.3) Terți susținători	<p>În cazul în care Ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziție Ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate și va prelua execuția obligațiilor din contract. Persoana ce asigură susținerea tehnică și profesională nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor OUG 66/2011.</p> <p>Beneficiarul respinge terțul susținător propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt terț, cu respectarea principiului tratamentului egal</p> <p>Ofertantul va prezenta următoarele documente:</p> <p>(i) Angajament ferm terț susținător</p>

<p>VI.4.4) Resurse umane și structura de management</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>1) Ofertantul trebuie să prezinte informații referitoare la modul de organizare și personalul Ofertantului. În mod specific:</p> <ul style="list-style-type: none"> • O lista a personalului cheie care va fi angajat în cadrul contractului care să descrie pe scurt pregătirea profesională și experiența. • Câte un curriculum vitae (CV) pentru fiecare persoană menționată în lista personalului cheie completat în conformitate cu Formularul 11 din Secțiunea III. Fiecare CV trebuie să fie însoțit obligatoriu de copii ale Diplomei de Studii, Certificate, Atestate și o declarație - în original - de disponibilitate de participare în îndeplinirea contractului. <p>2) Personalul propus în echipa de conducere a lucrării (personal cheie) trebuie să acopere cel puțin următoarele funcții:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pictor restaurator atestat conform Ordin 2495/2010, domeniul 6 sau 7, lit. E; • Restaurator lemn, atestat conform Ordin 2495/2010, domeniul 8, lit. E; • Restaurator piatra, atestat conform Ordin 2495/2010, domeniul 9, lit. E; <p>Se vor prezenta certificatele/atestatele/documentele doveditoare pentru fiecare membru al echipei.</p> <p>Atentie! Componenta echipei de proiect solicitata este minimala. Ofertantii au obligatia de a coopta în echipa orice specialist considerat necesar pentru executarea lucrărilor.</p>
<p>VI.4.5) Informații privind subcontractanții</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>1. Ofertantul trebuie să completeze o Declarație privind partea/ părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora, care să fie în conformitate cu Formularul 12 din Secțiunea III, însoțită și de acordurile de subcontractare.</p> <p>2. Subcontractanții trebuie să completeze o Declarație privind eligibilitatea, care să fie în conformitate cu Formularul 1 din Secțiunea III.</p> <p>3. Subcontractanții trebuie să prezinte o Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art 14 și 15 menționate în OUG 66/2011 Formularul 4 din Secțiunea III</p> <p>4. Beneficiarul poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant</p> <p>5. În cazul în care părți din contractul de achiziție publică urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, Beneficiarul are obligația de a solicita, la încheierea contractului de achiziție publică respectiv, prezentarea contractelor încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în oferta/ofertă. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta/oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică.</p> <p>6. Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în oferta/ofertă fără acceptul Beneficiarului, iar o eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale și nici să modifice avantajele ofertei așa cum a fost aceasta acceptată de Beneficiar.</p>

V. PREZENTAREA OFERTEI

VII.1) <i>Limba de redactare a ofertei</i>	<p><i>Limba Română.</i></p> <p><i>Documentația tehnică (pliante, prospecte, manual de utilizare etc.) și documentele emise de instituții/organisme oficiale din țara în care Ofertantii străini sunt rezidenți pot fi prezentate în limba originală, cu condiția ca acestea să fie însoțite de traduceri în limba română. Traducerile documentelor emise de instituții/organisme oficiale trebuie să fie prezentate în copie.</i></p> <p><i>Pe tot parcursul procedurii de achiziție, orice document scris trebuie înregistrat (cu număr și dată) în momentul transmiterii, respectiv în momentul primirii.</i></p>
VII.2) <i>Perioada de valabilitate a ofertei</i>	<p><i>Perioada de valabilitate a ofertei este de 90 de zile de începând cu 30.10.2020.</i></p>
VII.3) <i>Modul de prezentare a ofertei</i>	<p><i>1 Modul de prezentare</i></p> <p><i>1.1 Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei, în original pe suport hartie, în limba română și o copie scanată a acesteia pe suport electronic (CD, DVD). Toate documentele originale (cum ar fi certificate de înregistrare etc.), indiferent de limbă trebuie să fie legate cu volumul „original în limba română” cu traduceri corespunzătoare, asumate de ofertant. În eventualitatea unei discrepanțe între original și copii va prevala originalul.</i></p> <p><i>1.2 Originalul trebuie să fie tipărit sau scris cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să semneze oferta. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.</i></p> <p><i>1.3 Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.</i></p> <p><i>1.4 La depunere, oferta va fi însoțită de scrisoarea de înaintare a ofertei (Formularul 1 din Secțiunea III).</i></p> <p><i>Observație:</i></p> <p><i>În cazul în care, din motive obiective, Ofertantul nu are posibilitatea de a prezenta în original anumite documente emise de instituții/organisme oficiale, comisia de evaluare are obligația de a stabili o dată limită pentru demonstrarea conformității cu originalul a copiilor prezentate.</i></p> <p><i>2 Sigilarea și marcarea ofertei</i></p> <p><i>2.1 Ofertantul trebuie să sigileze originalul în plicuri separate, marcând corespunzător plicul cu "ORIGINAL". Plicul se va introduce într-un pachet (plic) exterior, închis corespunzător (sigilat) și netransparent.</i></p> <p><i>2.2 Pachetul (plicul) exterior sigilat va fi marcat doar cu următoarele informații:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>• Denumirea, obiectul licitației pentru care se depune oferta.</i> <i>• Denumirea și adresa Beneficiarului</i> <i>• Denumirea și adresa Ofertantului</i>

- “A nu se deschide înainte de 30.10.2020”

2.3 Dacă pachetul (plicul) exterior nu este marcat conform prevederilor de la VII.2.2, Beneficiarul nu își asumă nicio responsabilitate pentru pierderea/rătăcirea ofertei.

Propunerea financiara va fi elaborata astfel încât aceasta sa furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la pret, precum si la alte condiții financiare si comerciale legate de obiectul contractului de executie lucrari.

Ofertantul va include, in cadrul propunerii financiare, orice costuri legate de: - executia categoriilor de lucrari prevazute în listele de cantitati, întocmirea instructiunilor de întreținere si exploatare - protejarea mediului, conform normelor legale, precum si cele legate de refacerea cadrului natural dupa finalizarea lucrarilor - procurarea, transportul, depozitarea si punerea în opera a materialelor si echipamentelor necesare functionarii obiectului contractului, conform cerintelor impuse prin caietul de sarcini. Propunerea financiara va contine: formularul de oferta si toate elementele necesare cuantificarii valorice a lucrarilor si esalonarea costurilor coroborate cu graficul de realizare a investitiei (care va include esalonarea lunara a tuturor cheltuielilor necesare realizarii investitiei in forma lizibila). Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare vor fi semnate si stampilate pe fiecare pagina si vor fi numerotate. Erorile aritmetice si/sau viciile de forma vor fi corectate de catre Beneficiar conform prevederilor legale, numai cu acceptul ofertantului. In cazul in care ofertantul nu accepta corectia acestor erori/vicii, oferta sa va fi declarata neconforma.

Propunerea financiara va cuprinde:

a. Formularul de oferta - Formular 13 împreuna cu oferta defalcata conform caiet de sarcini;

Nota: Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate si va fi exprimata exclusiv în lei, cu si fara TVA.

Alte precizari:

1. Termene de plata: Plata se va face în contul specificat al Executantului, în termen de max. 60 zile de la acceptarea situatiilor de lucrari partiale de catre achizitor, pe baza facturilor emise de catre executant.
2. Ofertantul elaboreaza oferta în conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire si indica, motivat, în cuprinsul acesteia care informatii din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile.
3. Ofertele cu valori mai mari decat cea prevazuta in prezentele specificatii tehnice vor fi analizate de catre comisia de evaluare. Depasirea valorii maxime nu constituie in sine un motiv de respingere a ofertei. Beneficiarul va analiza posibilitatea de suplimentare a bugetului din fonduri proprii, in limite rezonabile, in masura in care pot fi disponibilizate fonduri suplimentare. Beneficiarul isi rezerva dreptul de a nu atribui contractul si de a anula procedura, daca valoarea propusa de ofertantul desemnat castigator este mai mare decat valoarea estimata in prezentele specificatii tehnice si, in urma analizei, rezulta ca nu poate mobiliza resursele financiare necesare pentru atribuirea contractului.

Propunerea tehnica va respecta cerintele din Caietul de sarcini. Propunerea tehnica elaborata de ofertant trebuie sa convinga Beneficiarul privat ca, in caz de atribuire,

acesta dispune de resursele materiale si umane necesare si suficiente, precum si de expertiza minima necesara pentru executarea investitiei cu respectarea tuturor prevederilor legale in vigoare, a prezentului anunt, a caietelor de sarcini. Propunerea tehnica va fi întocmita astfel încât, în procesul de evaluare, informatiile din aceasta sa permita identificarea facila a corespondentei cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini. Propunerea tehnica va avea urmatoarea structura:

1. **Prezentarea modului de realizare a lucrarilor (planul propus) prin care ofertantul va descrie :**

a) abordarea din punct de vedere proces tehnologic (metodologia de executie) pentru realizarea lucrarilor;

b) resurse (personal si instalatii/echipamente)

c) programul de executie (diagrama Gantt) pe luni calendaristice, la nivel de categorie de lucrari (deviz), care sa ilustreze succesiunea tehnologica de realizare a lucrarilor, ordinea si derularea în timp a activitatilor pe care ofertantul propune sa le îndeplineasca pentru realizarea lucrarilor

d) Subcontractantii utilizati si lucrarile ce vor fi efectuate de acestia, inclusiv asumarea tertilor sustinatorilor a partilor tehnice pentru care devine tert sustinator (daca este cazul doar pentru sustinerea capacitatii tehnice si profesionale, avand declaratii pe propria raspundere cu nominalizarea partii pe care o sustine); se vor prezenta subcontractantii, inclusiv acordurile preliminare de subcontractare si lucrarile care vor fi executate de acestia.

2. **Listele cu cantitatile de lucrari si formularele completate conform caietului de sarcini**

3. **Declaratia privind termenul de garantie acordat lucrarilor executate (minimum 5 ani de la data receptie la finalizarea lucrarilor).**

4. **Prezentarea modalitatii de asigurare a accesului la specialistii necesari si obligatorii în vederea verificarii nivelului de calitate corespunzator cerintelor fundamentale aplicabile lucrarilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 si a legislatiei incidente.**

5. **Declaratie privind partea/partile din propunerea tehnica si financiara care au caracter confidential (daca este cazul)**

6. **"Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relatiilor de munca si privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca", in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire. Informatii suplimentare pot fi obtinute de la institutiile abilitate, respectiv: - Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor, Bvd. Libertatii nr. 12, Sector 5, Bucuresti, Romania, Tel. +40 21 408 9605, Fax: +40 21 408 9615, Adresa internet (URL): <http://www.mmediu.ro>. - Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Vârstnice, str. Dem.I.Dobrescu nr.2-4 sectorul 1, Bucuresti, Romania, Tel. +40213136267, Fax: +40 213136267, Adresa internet (URL): www.mmssf.ro.**

Ofertantul are obligatia de a întocmi un Opis al documentelor incluse in Propunerea Tehnica. Propunerea tehnica, inclusiv toate formularele mentionate mai sus, vor fi numerotate, stampilate si semnate pe fiecare pagina.

Beneficiarul poate solicita ofertantilor clarificari/ completari ofertantilor in scopul verificarii conformitatii Propunerii Tehnice cu cerintele caietului de sarcini.

O oferta nu va fi considerata neconforma în masura în care modificarile operate de ofertant în legatura cu propunerea sa tehnica se încadreaza în una din categoriile de mai jos: a) pot fi încadrate în categoria viciilor de forma; sau b) reprezinta corectari ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuala modificare a pretului total al ofertei, indusa de aceste corectari, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertantilor participanti la procedura de atribuire. Sunt considerate abateri tehnice

	<p>minore acele omisiuni/abateri din propunerea tehnica care pot fi completate/corectate într-un mod care nu conduce la depunerea unei noi oferte. O modificare a propunerii tehnice nu poate fi considerata o abatere tehnica minora a ofertei initiale în urmatoarele situatii:</p> <p>a) cuantificarea teoretica în valoare monetara a respectivei abateri/omisiuni depaseste 1% din pretul total al ofertei;</p> <p>b) cuantificarea teoretica în valoare monetara a respectivei abateri/omisiuni conduce la eludarea aplicarii acelor prevederi ale legii care instituie obligatii ale Beneficiarului în raport cu anumite praguri valorice;</p> <p>c) în urma corectarii respectivei abateri/omisiuni, se constata ca s-ar schimba clasamentul ofertantilor;</p> <p>d) modificarea ar presupune o diminuare calitativa în comparatie cu oferta initiala;</p> <p>e) modificarea vizeaza o parte din oferta pentru care documentatia de atribuire a exclus în mod clar posibilitatea ca ofertantii sa se abata de la cerintele exacte ale respectivei documentatii, iar oferta initiala nu a fost în conformitate cu aceste cerinte. Viciile de forma reprezinta acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a caror corectare/ completare este sustinuta in mod neechivoc de sensul si de continutul altor informatii existente initial in alte documente prezentate de ofertant sau a caror corectare/ completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalti participanti la procedura de atribuire.</p>
VII.4) Oferte întârziate	Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă a Beneficiarului decât cea stabilită în Fișa de date a achiziției și în anunțul de participare sau care este primită de către Beneficiarul după expirarea datei și orei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.
VII.5) Interdicția de a depune mai multe oferte	<p>Ofertantul nu are dreptul, în cadrul aceleiași proceduri:</p> <p>a) să depună două sau mai multe oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor ofertelor în cauză;</p> <p>b) să depună oferta individuală /comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat.</p> <p>Orice oferta pentru care se constată nerespectarea prevederilor de mai sus va fi respinsă.</p>
VII.6) Modul de obtinere a Specificatiilor tehnice	<ol style="list-style-type: none"> 1. Orice operator economic interesat are dreptul de a obține Specificatiile tehnice. 2. Specificatiile tehnice se pot descarca de la adresa specificata in anunt – site-ul www.fonduri-ue.ro 3. Documentatia se obtine direct, fara plata si fara consultarea sau acceptul Beneficiarului.
VII.7) Dreptul de a solicita clarificări	<ol style="list-style-type: none"> 1. Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita, în scris, clarificări privind documentația de selecție. 2. Solicitarile de clarificare se transmit pe adresa: parohiarupea@gmail.com. 3. Beneficiarul are obligația de a posta aceste întrebări si raspunsuri pe site-ul www.fonduri-ue.ro, în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic. Va fi asigurata confidentialitatea solicitantilor de clarificari. 4. Fără a aduce atingere prevederilor art. VII.7.2) în măsura în care clarificările sunt solicitate în timp util, răspunsul Beneficiarului la aceste solicitări trebuie să fie transmis nu mai târziu de 5 zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

VII.8) Data limită de depunere a ofertelor	<ol style="list-style-type: none"> 1. Operatorul economic are obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru depunere stabilite în anunțul de participare, astfel: 30.10.2020, ora 14:00. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Oferta depusă la o altă adresă a Beneficiarului decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă. 2. Ofertele pot fi transmise prin poștă sau depuse direct de către ofertant la adresa: Consistoriul Districtual Evanghelic C.A Brasov, Municipiul Brasov, Str. Piata Sfaturului nr. 18, judetul Brasov, de luni pana vineri, intre orele 08.00 – 14.00. Indiferent de modalitatea de depunere/transmitere Ofertantul își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră. 3. Beneficiarul are dreptul de a decala data limită pentru depunerea ofertei.
VII.9) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<ol style="list-style-type: none"> 1. Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens. 2. În cazul în care Ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către Beneficiarul până la data limită pentru depunerea ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile de la VII.3., cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu, și inscripția "MODIFICĂRI". 3. Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.
VII.10) Examinarea ofertelor	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de candidați, comisia de evaluare are dreptul de a solicita clarificări sau completări ale documentelor prezentate de aceștia pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare. 2. Oferta este considerată inacceptabilă în următoarele situații: <ol style="list-style-type: none"> a) a fost depusă după data și ora limită de depunere sau la o altă adresă decât cele stabilite în anunțul de participare; b) a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește cerințele minime de calificare (criteriile de calificare); 3. Oferta este considerată neconformă în cazul în care Ofertantul nu transmite în perioada precizată de comisia de evaluare clarificările/completările solicitate, în cazul în care explicațiile prezentate de ofertant nu sunt concludente sau modifica documentele prezentate anterior (ex.: modifica personalul propus initial). 4. Ofertele care nu se încadrează în niciuna dintre situațiile prevăzute la paragrafele de mai sus sunt singurele oferte care pot fi considerate admisibile. 5. Ofertele selectate se stabilesc numai dintre cele admisibile și numai pe baza criteriilor de selecție precizate în anunțul de participare și în documentația de selecție. 6. Comisia de evaluare are obligația de a respinge ofertele inacceptabile și pe cele neconforme.

VI. CRITERIILE DE EVALUARE A AVANTAJELOR OFERTELOR

Parohia Evanghelică CA Rupea stabilește următoarele criterii de evaluare a avantajelor ofertelor:

- ***Pretul cel mai scăzut.***

Evaluarea avantajului referitor la pretul ofertei se va realiza considerând valoarea ofertei fără TVA.

VII. CALENDARUL PROCEDURII DE ATRIBUIRE

<i>Descriere</i>	<i>Data</i>
<i>Data publicării/ trimiterii invitatiei de participare si a documentatiei de selectie</i>	<i>13.10.2020</i>
<i>Data limită pentru solicitarea de clarificări</i>	<i>23.10.2020 (7 zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor)</i>
<i>Ultima dată la care se vor emite clarificări</i>	<i>27.10.2020 (3 zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor)</i>
<i>Termenul limită pentru depunerea ofertelor</i>	<i>30.10.2020, ora 14:00</i>
<i>Ședința de deschidere a ofertelor</i>	<i>30.10.2020, ora 16.00</i>
<i>Data avută în intenție drept dată pentru stabilirea ofertei câștigătoare / notificarea atribuirii contractului către ofertantul câștigător</i>	<i>20.11.2020 (21 zile de la depunere)</i>
<i>Data avută în intenție drept dată pentru semnarea contractului</i>	<i>27.11.2020 (la 28 zile de la depunere)</i>

SECȚIUNEA III
FORMULARE

Înregistrat la sediul Beneficiarului

nr. /

Înregistrat la sediul Ofertantului

nr. /

FORMULARUL 1
SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către
(denumirea Beneficiarului și adresa completă)

Ca urmare a anuntului de participare nr. din
(ziua/luna/anul)

Publicat pe site-ul fonduri-ue.ro privind aplicarea procedurii competitive pentru atribuirea contractului

.....
(denumirea contractului de achiziție publică si obligatoriu pachetul si lotul)

noi va transmitem alăturat coletul sigilat
(denumirea/numele Ofertantului)

și marcat în mod vizibil, conținând, în original si scanata PDF oferta noastra in limba romana.
.

Avem speranța ca oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării

Cu stimă,

Ofertant

.....
(semnătura autorizată)

Operator economic

(denumirea/numele)

FORMULARUL 2
DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun oferta/ofertă individuală și o alta oferta/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Beneficiarul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

Operator economic

(denumirea/numele)

FORMULAR 3

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

PRIVIND NEINCADRAREA IN SITUAȚIILE URMĂTOARE

Subsemnatul(a) (denumirea, numele operatorului economic), in calitate de ofertant la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect **PROIECTARE SI EXECUTIE a lucrarilor de COMPONENTE ARTISTICE la Ansamblul Bisericii Evanghelice CA Rupea**, declar pe propria răspundere ca:

- a) nu sunt in stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate si nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt intr-o situație similara cu cele anterioare, reglementata prin lege;
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea in una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c) mi-am indeplinit obligațiile de plata a impozitelor, taxelor si contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in România sau in tara in care sunt stabilit pana la data solicitata..... ;
- d) în ultimii 2 ani mi-am îndeplinit obligațiile contractuale, nu mi-am îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale și nu am cauzat grave prejudicii beneficiarilor acestuia;
- e) nu am fost condamnat, in ultimii 3 ani, prin hotărârea definitiva a unei instanțe judecătorești, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli in materie profesionala.
- f) nu prezint informații false și prezint informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în legătură cu situația proprie aferentă cazurilor prevăzute la lit. a)-e).

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificării si confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declarație nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislației penale privind falsul in declarații.

Operator economic,

(semnătura autorizata)

Operator economic

(denumirea/numele)

FORMULARUL 4

SOLICITANT/ BENEFICIAR/ OFERTANT/ OFERTANT ASOCIAT

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 13 și art. 14 și din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare

Subsemnatul/a, în calitate de, referitor la procedura, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, așa cum este acesta prevăzut la art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, că nu mă încadrez în ipotezele descrise la art. din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Subsemnatul/a declar că voi informa imediat dacă vor interveni modificări în prezenta declarație.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice informații suplimentare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

(nume și funcție persoana autorizată)

[semnătura persoană autorizată]

FORMULARUL 5
ACORD DE ASOCIERE

în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Conform _____
(încadrarea legala)

Noi, părți semnatare: S.C. _____

S.C. _____

ne asociem pentru a realiza în comun contractul de achiziție publică “ _____ ”.

(denumire obiect contract)

Activități contractuale ce se vor realiza în comun:

1. _____

2. _____

... _____

Se vor menționa pentru fiecare asociat în parte activitățile pe care fiecare asociat le va presta în concret și pentru care devine direct răspunzător în fața Beneficiarului _____.

Contribuția financiară a fiecărei părți la realizarea sarcinilor contractului de achiziție publică în comun: _____ % S.C. _____

_____ % S.C. _____

Se va menționa că toți asociații își asumă răspunderea solidară pentru execuția contractului.

Se vor menționa răspunderile pentru fiecare asociat în parte, în caz de neîndeplinire a obligației asumate privind contribuția financiară. Totodată, se vor menționa răspunderile asociației, în caz de neîndeplinire a acestor obligații.

Condițiile de administrare și conducere a asociației:

- liderul asociației S.C. _____ preia responsabilitatea și primește instrucțiuni de la investitor în folosul partenerilor de asociere.

Odată cu preluarea responsabilității liderul asociației va prezenta Beneficiarului modalitățile în care înțelege să își asume în mod concret responsabilitatea activității care se va desfășura în comun. Se vor prezenta Beneficiarului modalitatea în care oferta comună va fi realizată cu contribuția fiecărui asociat. Se va menționa că toți asociații își asumă răspunderea solidară pentru execuția contractului.

Modalitatea de împărțire a rezultatelor activității economice desfășurate:

- conform procentelor de participare a fiecărei părți la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord.

Cauzele încetării asociației și modul de împărțire a rezultatelor lichidării:

- încetarea asociației în cazul denunțării unilaterale a unui asociat a contractului de asociere. Denunțarea contractului de asociere făcută unilateral de unul dintre asociați nu îi poate fi opusă Beneficiarului și nu îl eliberează pe asociatul denunțator de obligațiile asumate prin ofertă. Denunțatorul va rămâne obligat și responsabil față de achizitor până la îndeplinirea efectivă și cu bună-credință a tuturor obligațiilor pe care și le-a asumat față de achizitor.
- modul de împărțire a rezultatelor lichidării este conform procentului de participare a fiecărei părți până la data încetării asociației.

Repartizarea fizică, valorică și procentuală a contractului de achiziție publică preluate de fiecare asociat pentru execuția obiectivului supus licitației:

_____ % S.C. _____

_____ % S.C. _____

Membrii asociației îl garantează pe achizitor că neînțelegerile care s-ar putea ivi în legătură cu obligațiile pe care și le-au asumat în comun prin oferta comună nu îl vor afecta în nici un mod în procesul de executare întocmai și cu bună-credință a obligațiilor asumate.

Liderul asociației:

S.C. _____

Alte clauze: _____

Liderul asociației va prezenta Beneficiarului împuternicirea expresă și autentică în baza căruia acționează în numele și pentru membrii asociației. (Formularul B5)

Împuternicirea va trebui să cuprindă în mod explicit puterile care i-au fost încredințate liderului asociației de către membrii asociației, și va cuprinde în concret toate responsabilitățile liderului asumate în numele asociației față de autoritatea contractanta. În cazul neprezentării acestei împuterniciri asociația nu va putea dovedi modalitatea în care înțelege să acționeze pentru îndeplinirea ofertei comune care va fi semnată de fiecare ofertant în parte și asumată în mod corespunzător.

Data completării:

LIDERUL ASOCIATIEI,

ASOCIAT,

Notă!: *Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.*

Operator economic

*(denumirea/numele)***FORMULARUL 6**
ÎMPUTERNICIRE

Oferta trebuie să fie însoțită de o împuternicire scrisă prin care persoana care a semnat oferta este autorizată să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire a contractului de achiziție publică. Împuternicirea trebuie să fie într-un format juridic, în conformitate cu formatul țării în care Ofertantul este înregistrat. O traducere autorizată în limba română va însoți orice împuternicire într-o alta limbă, în afara de limba română.

În cazul Asociației/Consortiului un partener trebuie să fie nominalizat ca lider, iar această nominalizare să fie confirmată prin înaintarea împuternicirilor semnate de toți reprezentanții cu drept de semnătura ai partenerilor individuali.

Împuternicirea (împuternicirile) se atașează acestui formular.

Semnătura _____

În calitate de _____

Legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele _____

Data _____

FORMULARUL 8
INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Cont IBAN:

5. Telefon:

Fax:

Telex:

E-mail

6. Certificatul de înmatriculare/înregistrare*.

(numărul. Data și locul de înmatriculare/înregistrare)

7. Obiectul de activitate pe domenii:

(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

8. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

.....

(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)

9. Principala piață a afacerilor:

Semnătura _____

În calitate de _____

Legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____

Data _____

Operator economic

(denumirea/numele)

FORMULARUL 9
DECLARAȚIE
PENTRU PERSOANE JURIDICE STRĂINE

Subsemnatul (denumirea Ofertantului) declar pe propria răspundere următoarele că înaintea încheierii contractului, în cazul asocierii cu persoane juridice române, voi împuternici pe unul dintre asociații înregistrați în România pentru îndeplinirea obligațiilor ce îi revin fiecărui asociat, prin legalizarea asociației și înregistrarea asocierii la autoritatea fiscală competentă.

Semnătura _____

În calitate de _____

Legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____

Data _____

Operator economic

(denumirea/numele)

FORMULARUL 10

Lista contractelor de natură similară și același domeniu, executate în ultimii 10 ani. Fiecare contract va fi însoțit de către recomandări relevante și copii ale contractelor de execuție și a proceselor verbale de recepție la terminarea lucrărilor. În cazul Asocierii, datele de mai jos trebuie să identifice fiecare partener care a participat în fiecare proiect.

A. Lucrări de restaurare (picturi, piatra, lemn) pentru clădiri de patrimoniu tip A sau B

Numele contractului / localizarea lucrărilor / cod LMI	Nr. și data contractului	Valoarea totală a lucrărilor (contractului) (Lei exclusiv TVA)	Valoarea totală pt. care Ofertantul a fost responsabil (Lei exclusiv TVA)	Perioada de contract		Calitatea executantului		Denumirea/ numele Beneficiarului/ Adresa, telefon, fax	Nr. și data proces verbal recepție parțială/finală (dacă există)
				Data de începere a lucrărilor	Data de finalizare a lucrărilor	Contractant unic	Contractant Asociat		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
TOTAL	se va însuma coloana	x	X	x	x	x	x	x	x

Nota: Se admit, se evaluează și considera experiența: ofertantului unic și a asociaților. Se vor trece doar lucrările/ contractele pentru care există procese verbale de recepție (la terminarea lucrărilor sau finale) semnate fără obiecții.

DECLARAȚIE

PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR LUCRĂRI EXECUTATE ÎN ULTIMII 10 ANI

*Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele si sediul/adresa Ofertantului)*

declar pe propria răspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul prezentat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete si corecte în fiecare detaliu si înțeleg că Beneficiarul are dreptul de a solicita, în scopul verificării si confirmării declaratiilor, situatiilor si documentelor care însoțesc oferta, orice informatii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaratie.

*Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai
cu privire la orice aspect tehnic si financiar (denumirea si adresa autorității contractante)*

în legătură cu activitatea noastră.

Semnătura _____

În calitate de _____

Legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____

Data _____

FORMULARUL 11
EXPERIENȚA PROFESIONALĂ A PERSONALULUI CHEIE

CURRICULUM VITAE ȘI DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Poziția propusă în contract:

1. Prenume:
2. Nume:
3. Data și locul nașterii:
4. Naționalitatea:
5. Starea civilă:
- Adresa (telefon/fax/e-mail):
6. Pregătire profesională:

Instituția:	
Data:	
De la (luna/anul)	
La (luna/anul)	
Licența:	

7. Limbi străine
(Pe scară de la 1 la 5, unde 5 este maxim):

Limba	Nivel	Citit	Vorbit	Scris
	Limba maternă			

8. Membru în asociații profesionale:
9. Alte abilități (de ex. operare calculator, etc.):
10. Poziția ocupată în prezent:
11. Ani de experiență profesională:
12. Calificări cheie:

13. Experiența profesională:

Data: de la (luna/anul) la (luna/anul)	
Locul (țara și localitatea)	
Companie/organizație	
Poziție	
Descrierea activității întreprinse	
Data: de la (luna/anul) la (luna/anul)	
Locul (țara și localitatea)	
Companie/organizație	
Poziție	
Descrierea activității întreprinse	

14. Altele:
- 15a. Publicații și seminarii:
- 15b. Recomandări:

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul, prin prezenta, declar că acest curriculum vitae este adevărat și îmi declar disponibilitatea și dorința de a îndeplini activitatea din contract pentru care sunt propus.

Semnătura și data

Operator economic

(denumirea/numele)

FORMULAR NR. 12
DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT
CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa Ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Beneficiarul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa Beneficiarului) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

 (semnătură autorizată)

Lucrarea ce se intenționează a fi subcontractată	Numele și detaliile subcontractanților	Valoarea subcontractului ca procent al costului total al proiectului	Acord subcontractor cu specimen semnătură

De atașat acordurile preliminare de subcontractare.

Subcontractanții vor trebui să depună propriile lor formulare și documente care să demonstreze eligibilitatea în conformitate cu paragraful VI.4.5) al Secțiunii II Fișa de Date a Achiziției. Aceste documente vor fi atașate prezentului formular.

Semnătura _____

În calitate de _____

Legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele _____

Data _____

Operator economic

**FORMULAR 13
OFERTĂ**

Către.....

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să executăm (denumirea lucrării) pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția lucrărilor, la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda).
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem lucrările cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere și să terminăm lucrările în (perioada în litere și în cifre) conformitate cu graficul de execuție anexat, în
3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de și ea va rămâne obligatorie pentru noi (ziua/luna/anul) și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare):
☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă/V'altă ofertă”. ☐ nu depunem ofertă alternativă.
6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice sau orice ofertă primită.

Data //

(nume, prenume și semnătură), L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

..... (denumirea/numele operatorului economic)

CAIET DE SARCINI (DOCUMENTATIE DESCRIPTIVA)

in vederea intocmirii ofertei pentru participarea la procedura competitiva de atribuire a **"Contractului de proiectare si executie a lucrarilor asupra componentelor artistice la Ansamblul Bisericii Evanghelice Fortificate Rupea"**

In cadrul Proiectului nr. C/BV/2016/5/5.1/1/85/25.11.2016, finantat prin POR 2014-2020 prin Contractul de finantare nr. 18 din 26.05.2017, SMIS 121649 au fost prevazute lucrari de reparatii si conservare la Ansamblul Bisericii Evanghelice Fortificate Rupea, inclusiv interventii la componentele artistice existente in cadrul obiectivului de patrimoniu.

In cadrul Proiectului tehnic nr. 03/2017 elaborat de Alexandru Ioan Nichifor Birou Individual de arhitectura s-au bugetat lucrarile de conservare si reparatii pentru suprafetele de componente artistice de parament, piatra si lemn, cu o valoare estimata de catre proiectant de 318.975,80 lei pentru executia lucrarilor si de 1.000,00 lei pentru proiectarea acestora.

Pentru realizarea interventiilor la componentele artistice este necesara **intocmirea proiectelor tehnice de restaurare pentru picturi murale, piatra si lemn**, care vor fi inaintate pentru avizare Sectiunii de Componente Artistice a Comisiei Nationale a Monumentelor Istorice din cadrul Ministerului Culturii.

Proiectarea si executarea lucrarilor la componentele artistice ale Ansamblului Bisericii Evanghelice Fortificate Rupea vor fi realizate de o echipa care va contine specialisti atestati de catre Ministerul Culturii.

Lucrarile asupra componentelor artistice pentru care este necesara elaborarea documentatiei tehnice si realizarea ulterioara a acestora, sunt urmatoarele:

1. Conservare suprafete de pictura murala

In interiorul bisericii exista mari suprafete de picturi murale medievale si renescentiste (parțial) la vedere, în stare avansată de deteriorare. Fără conservarea acestora nu se pot finaliza lucrarile la suprafetele interioare ale zidurilor.

Interventiile de conservare-restaurare la nivelul picturilor murale este conditionata de intocmirea unui proiect de restaurare, care va fi inaintat pentru avizare la Comisia Nationala de Componente Artistice din cadrul Ministerului Culturii.

Suprafata de interventie decapare-conservare pictura murala:

- Peretele sudic al navei (scena Sf Gheorghe): 4 mp;
- Peretele sudic al navei (picturi medievale): 5 mp;
- Peretele nordic al navei: (picturi medievale și inscripții din sec XVII-XVIII): 5 mp;

- Inscricții blazoane din sec XVII-XVIII la nivelul emporelor: 4 mp;
- Brâul decorativ cu decorație florală renesantistă de sub tavanul navei: 24 mp;
- Arcul triumfal (Inscricții, blazoane): 5 mp;
- Interiorul altarului: 4 mp;
- Exterior: 3 mp;

Total suprafața de intervenție (decapare-conservare pictura murala): 37 mp.

Operațiuni de restaurare integrală (aceste operațiuni includ suprafețele deja conservate și reprezintă suprafețe finalizate, integrate cromatic): 15 mp.

Integrarea cromatică se va realiza pe câteva zone reprezentative, restul suprafețelor pictate va rămâne în fază de conservare: Scena Sf Gheorghe, picturile murale de pe latura sudică a navei, blazoane de calfe, inscripții, fragment din brâul decorativ.

În vederea ofertei se va utiliza următorul formular:

Pictura murala Biserica Evanghelică Rupea

Suprafața de intervenție: 5500 dmp

Nr. crt.	Denumirea operațiunii	U.M	Cantitate	Valoare ofertată
PROIECTARE				
1.	Intocmire PT + DE + Documentații obținere avize + Documentație economică (include analize/studii necesare)	buc	1	
EXECUTIE LUCRARI – INTERVENTII LA NIVELUL STRATULUI DE CULOARE (DECAPARE – CONSERVARE)				
1.	Îndepărtarea suprapunerilor de zugrăveli pe bază de hume slabe situate pe suprafețe verticale, cu strat de culoare bine conservat	dmp	1804	
2.	Îndepărtarea zugrăvelilor și a depunerilor aderente Suprapuneri de zugrăveli pe bază de var, durizate și aderente, situate pe suprafețe verticale, cu strat de culoare bine conservat.	dmp	2100	
3.	Consolidarea stratului de culoare pulverulent. Forme de pulveruleț cu procent de degradare aflate între 30-50% pe mp, situate pe suprafețe verticale	dmp	133,3	
4.	Consolidarea stratului de culoare în curs de exfoliere sub forma de solziri pe suprafețe verticale	dmp	800	
EXECUTIE LUCRARI – INTERVENTII LA NIVELUL STRATULUI SUPORT (DECAPARE – CONSERVARE)				
1.	Îndepărtarea mortarelor necorespunzătoare de pe suprafața cu pictură. Mortare groase cu duritate și aderență medie (ce conțin adaosuri de întărire) situate pe suprafețe verticale	dmp	400	
2.	Îndepărtarea mortarelor necorespunzătoare din lacune, din câmpul picturii	dmp	866,6	
3.	Curățarea marginilor arriccio-ului de mortare necorespunzătoare	dmp	300	
4.	Curățarea fisurilor de mortare necorespunzătoare	dml	14	
5.	Asigurarea provizorie a marginilor desprinse ale arriccio-ului	dmp	400	
6.	Ancorarea punctuală a marginilor desprinse fracturate, cu mortar	dmp	200	
7.	Trivirea marginilor arriccio-ului	dml	166,6	
8.	Împregnarea stratului suport friabil	dmp	1452,3	
9.	Chituiră lacunelor mici și medii la nivelul arriccio	dmp	1000	

10.	Chituirea lacunelor extinse și a crăpăturilor la nivel arriccio	dmp	1333,3	
11.	Chituirii fisuri la nivelul arriccio situate pe suprafețe verticale	dml	1000	
12.	Injectări pt desprinderi și burdușeli ale stratului suport.Desprinderi de profunzime(intre zid și arriccio) situate pe suprafețe verticale	dmp	533,3	
EXECUTIE LUCRARI – INTERVENTII LA NIVELUL STRATULUI DE CULOARE (RESTAURARE CROMATICA)				
1.	Integrări ale lacunelor din stratul de culoare in tehnica velatura	dmp	1000	
2.	Integrarea cromatică a lacunelor în tehnica tratteggio	dmp	333,3	
EXECUTIE LUCRARI – INTERVENTII LA NIVELUL STRATULUI SUPORT (RESTAURARE CROMATICA)				
1.	Tratarea lacunelor neintegrabile-lacune chituite la nivelul stratului de culoare, cu tonalitate adecvată, situate pe suprafețe verticale.	dmp	1000	
DOCUMENTATII				
1.	Documentatie fotografica	buc	1	
2.	Documentatie desenata	buc	1	
3.	Documentatie de santier scrisa	buc	1	

2. Restaurare si conservare elemente structurale din piatra

a) Reconstruirea mesei altarului

Masa de altar se afla in sanctuarul bisericii si era construita din zidarie mixta cu suprafetele tencuite cu mortar pe baza de var. Doar placa de deasupra mesei, cu orificiul pentru relicva era sculptata din piatra. Pe masa de altar era montat altarul din lemn.

Descrierea starii actuale

Masa altarului a fost demolata in totalitate, materialul acesteia fiind depozitat in sanctuarul bisericii. Tot acolo se regaseste si piatra ce continea relicva de altar, momentan fara relicva si placa de acoperire. Printre elementele de constructie sunt pietre de rau, tuf de calcar de apa dulce, piatra de calcar semiferm, material de umplutura.

Propunere pentru reconstituirea mesei de altar

Pentru reconstructia altarului este nevoie de cercetare de arhiva, evaluarea materialului demontat si asortarea acestuia. Pe baza masuratorilor efectuate la dulapul altar, se vor determina dimensiunile mesei. Forma si detaliile constructiei se vor face in conformitate cu rezultatul cercetarilor. Elementele cioplite se vor restaura si se vor repune in opera. Pentru zidire se vor folosi mortare pe baza de var si material de constructie adecvata. Suprafata orizontala superioara a mesei altarului va avea profilatura pe margini si decupajul adecvat pentru piatra de relicva.

Deoarece constructia va fi recladita din temelii, se va monta un strat de hidroizolatie la nivelul solului. Desi nu a avut initial hidroizolatie, aceasta interventie este benefica pentru stoparea ridicarii sarurilor solubile prin capilaritatea materialelor de constructie.

b) Restaurare si conservare elemente din piatra

Biserica are o multime de componente sculptate din piatra, atat pe fatadele exterioare cat si in Interior, cum ar fi **ancadramentele de usi si ferestre gotice, soclu, cornise, nervuri de bolta.**

Fazele de lucru sunt enumerate mai in jos, iar fiecare interventie in cadrul lucrarilor de conservare si restaurare v-a fi executata in conformitate cu metodologia descrisa in proiect.

1. Executare fotodocumentatie la inceperea lucrarilor
2. Executarea probelor de consolidare al materialului litic
3. Decaparea suprafetelor in prealabil marcate, in vederea stabilirii eventualelor policromii
4. Extragerea elementelor metalice corodate
5. Lipiri si reansamblari elemente si fragmente desprinse
6. Indepartarea rostuirilor si reintregirilor neadecvate (completari cu mortare de ciment)
7. Curatirea selectiva ale suprafetelor
8. Consolidarea materialului litic degradat
9. Injectari fisuri si microfisuri
10. Confectionare armaturi speciale pentru reintregirile volumetrice mari
11. Executarea reintregirilor volumetrice
12. Taselari
13. Integrare cromatica
14. Tratamente de biocidare si de hidrofobizare ale suprafetelor expuse (cornise, socluri, contraforturi)
15. Executarea documentatiei finale

In vederea ofertarii se va utiliza urmatorul formular:

Elemente din piatra Biserica Evanghelica Rupea

Nr. crt.	Denumirea operatiunii	U.M	Cantitate	Valoare ofertata
PROIECTARE				
1.	Intocmire PT + DE + Documentatii obtinere avize + Documentatie economica (include analize/studii necesare)	buc	1	
EXECUTIE LUCRARI – MASA ALTARULUI				
1.	Executare fundatie	mc	0,57	
2.	Executare strat hidroizolant cu membrana bitumenata	mp	3,80	
3.	Lucrari pregatitoare, asoratre material de constructie	buc	1	
4.	Restaurare elemente cioplite din piatra	mc	0,62	
5.	Executare cofraje speciale	buc	2	
6.	Executare sabloane speciale	buc	2	
7.	Executare zidarie	mc	2,15	
8.	Executare placa profilata din piatra naturala	mc	0,35	
9.	Montare elemente	buc	1	
10.	Prelucrare, finisare suprafete	mp	8,14	
EXECUTIE LUCRARI - ANCADRAMENTE				
1.	Consolidarea materialului litic si intarirea si asigurarea premergatoare a rocii	mp	1,9	
2.	Indepartarea materialelor straine si a interventiilor anterioare	mp	2,4	
3.	Curatarea suprafetelor prin microsablare	mp	22	

4.	Tratament de biocidare si indepartare a corpurilor de fructificatie biologica	mp	8	
5.	Consolidarea materialului litic – a doua faza de consolidare a suprafetelor rocii	mp	2,5	
6.	Chituirea fisurilor de consolidare a suprafetelor rocii	mp	1,4	
7.	Reintregiri volumetrice ale degradarilor superficiale si medii intre 1-15 mm cu piatra artificiala	mp	2,3	
8.	Reintregiri volumetrice ale degradarilor superficiale si medii intre 15-50 mm cu piatra artificiala	mp	0,7	
9.	Refacerea sau cioplirea elementelor degradate iremediabil din piatra naturala, inclusiv piatra naturala	mc	0,15	
10.	Umplerea si inchiderea rosturilor	ml	6	
11.	Retusarea cromatica a componentelor litice	mp	1,3	
12.	Tratament de hidrofobizare a suprafetei rocii	mp	3,2	
EXECUTIE LUCRARI - CONTRAFORTURI				
1.	Consolidarea materialului litic si intarirea si asigurarea premergatoare a rocii	mp	3	
2.	Indepartarea materialelor straine si a interventiilor anterioare	mp	2,4	
3.	Curatarea suprafetelor prin microsablare	mp	30	
4.	Tratament de biocidare si indepartare a corpurilor de fructificatie biologica	mp	8	
5.	Consolidarea materialului litic – a doua faza de consolidare a suprafetelor rocii	mp	3	
6.	Chituirea fisurilor de consolidare a suprafetelor rocii	mp	1,4	
7.	Reintregiri volumetrice ale degradarilor superficiale si medii intre 1-15 mm cu piatra artificiala	mp	4,5	
8.	Reintregiri volumetrice ale degradarilor superficiale si medii intre 15-50 mm cu piatra artificiala	mp	1,6	
9.	Refacerea sau cioplirea elementelor degradate iremediabil din piatra naturala, inclusiv piatra naturala	mc	0,2	
10.	Umplerea si inchiderea rosturilor	ml	7	
11.	Retusarea cromatica a componentelor litice	mp	3,7	
12.	Tratament de hidrofobizare a suprafetei rocii	mp	6	
EXECUTIE LUCRARI - SOCLU				
1.	Consolidarea materialului litic si intarirea si asigurarea premergatoare a rocii	mp	2,1	
2.	Indepartarea materialelor straine si a interventiilor anterioare	mp	3,4	
3.	Curatarea suprafetelor prin microsablare	mp	17	
4.	Tratament de biocidare si indepartare a corpurilor de fructificatie biologica	mp	7	
5.	Consolidarea materialului litic – a doua faza de consolidare a suprafetelor rocii	mp	3,7	
6.	Chituirea fisurilor de consolidare a suprafetelor rocii	mp	2,6	
7.	Reintregiri volumetrice ale degradarilor superficiale si medii intre 1-15 mm cu piatra artificiala	mp	3,8	
8.	Reintregiri volumetrice ale degradarilor superficiale si medii intre 15-50 mm cu piatra artificiala	mp	0,8	
9.	Refacerea sau cioplirea elementelor degradate iremediabil din piatra naturala, inclusiv piatra naturala	mc	0,25	
10.	Umplerea si inchiderea rosturilor	ml	37	
11.	Retusarea cromatica a componentelor litice	mp	6	
12.	Tratament de hidrofobizare a suprafetei rocii	mp	10	
DOCUMENTATII				
1.	Documentatie fotografica	buc	1	
2.	Documentatie desenata	buc	1	
3.	Documentatie de santier scrisa	buc	1	

3. Restaurare si conservare componente artistice din lemn

În incinta bisericii se păstrează un ansamblu de mobilier din secolele XVI–XIX, cu o importanță istorică și artistică semnificativă. Printre cele mai vechi piese se numără strana cu 9 locuri de pe partea sudică a corului și stranele, parapetele din navă, care au fost pictate cu ajutorul șabloanelor. Tehnica specifică epocii dinaintea reformei este larg răspândită la decorația stranelor construite în prima parte a secolului al XVI-lea. În secolul al XVII-lea se îmbogățește mobilierul cu orgă, parapet de emporă, strane, fațade de bănci, iar la începutul secolului al XVIII-lea cu tavan casetat, altar, strane, bănci și pușculițe. În cursul acestui secol o parte a casetelor de parapet, bănci și empore este repictată. Construirea mobilierului valoros și pretențios se încheie cu ridicarea amvonului și a coronamentului de amvon în 1801. În cursul secolelor XIX–XX se simplifică și se pierde mult din mobilier. O parte semnificativă a suprafețelor pictate este revopsită monocrom, tavanul casetat este acoperit cu plăci din fibre de lemn.

Lucrarile prevazute sunt:

1. **Fatada empora** – 40 casete – Conservare 36 mp
Lucrări de curățire
Stoparea infecțiilor biologice
Consolidări structurale
Decapare parțială – 4 m²
Conservarea stratului de pictura
Vernisare
2. **Altar** – 1 bucata – Conservare
Lucrări de curățire
Conservarea profilactică a stratului de pictură
Stoparea infecțiilor biologice
Conservarea materialului lemnos degradat biologic
Consolidări structurale
Conservarea stratului de pictură
Vernisare
Remontare altar în cor
3. **Strana nordica, cor** – 1 bucata – Conservare
Lucrări de curățire
Stoparea infecțiilor biologice
Conservarea materialului lemnos degradat biologic
Decapare parțială: 1,5 mp
Consolidări structurale
Conservarea stratului de pictură
Completarea elementelor structurale strict necesare
Vernisare
Remontarea stranei în cor
4. **Strana sudica, cor** – 1 bucata – Conservare
Lucrări de curățire
Stoparea infecțiilor biologice
Conservarea materialului lemnos degradat biologic
Decapare parțială: 1,5 m²
Consolidări structurale
Conservarea stratului de pictură

- Completarea elementelor structurale strict necesare
Vernisare
Remontarea stranei în cor
5. **Tavan casetat** – 280 mp – Conservare
Curățirea părții superioare a tavanului în pod
Tratament chimic de stopare și prevenire a infecțiilor biologice
6. **Coronament de amvon** – 1 bucata – Conservare
Lucrări de curățire
Stoparea infecțiilor biologice
Conservarea materialului lemnos degradat biologic
Consolidări structurale
Conservarea stratului de pictură
7. **Cristelniță + 2 cutii de colectă** – 3 bucati – Conservare
Lucrări de curățire
Stoparea infecțiilor biologice
Conservarea materialului lemnos degradat biologic
Consolidări structurale
Conservarea stratului de pictură
8. **Epitaf** – 1 bucata – Conservare
Lucrări de curățire
Stoparea infecțiilor biologice
Conservarea materialului lemnos degradat biologic
Conservarea stratului de pictură
Vernisare
9. **Parapet emporă NE** – 4 + 1 casete – Conservare
Lucrări de curățire
Stoparea infecțiilor biologice
Conservarea materialului lemnos degradat biologic
Consolidări structurale
Conservarea stratului de pictură
Vernisare
10. **Dulap de perete, cor** – 1 bucata – Conservare
Lucrări de curățire
Stoparea infecțiilor biologice
Conservarea materialului lemnos degradat biologic
Consolidări structurale
Conservarea stratului de pictură
11. **Strane navă** – 6 bucati – Conservare
Lucrări de curățire
Stoparea infecțiilor biologice
Conservarea materialului lemnos degradat biologic
Consolidări structurale
Conservarea stratului de pictură
Remontare în locurile originale
12. **Parapete de strane /bănci** – 6 bucati – Conservare
Lucrări de curățire
Stoparea infecțiilor biologice
Conservarea materialului lemnos degradat biologic

- Consolidări structurale
 Conservarea stratului de pictură
 Remontare în locurile originale
13. **Prospectul orgii de pe empora vestică – 1 bucata – Conservare**
 Lucrări de curățire
 Stoparea infecțiilor biologice

În vederea ofertării se va utiliza următorul formular:

Elemente mobilier din lemn Biserica Evanghelică Rupea

Nr. crt.	Denumirea operațiunii	U.M	Cantitate	Valoare ofertată
PROIECTARE				
1.	Intocmire PT + DE + Documentații obținere avize + Documentație economică (include analize/studii necesare)	buc	1	
EXECUTIE LUCRARI - CONSERVARE				
1.	Fatada empora – 40 casete	mp	36	
2.	Altar	buc	1	
3.	Strana nordică, cor	buc	1	
4.	Strana sudică, cor	buc	1	
5.	Tavan casetat	mp	280	
6.	Coronament de amvon	buc	1	
7.	Cristelniță + 2 cutii de colectă	buc	3	
8.	Epitaf	buc	1	
9.	Parapet emporă NE, nr. casete	buc	4 + 1	
10.	Dulap de perete, cor	buc	1	
11.	Strane navă	buc	6	
12.	Parapete de strane /bânci	buc	6	
13.	Prospectul orgii de pe empora vestică	buc	1	
DOCUMENTATII				
1.	Documentație fotografică	buc	1	
2.	Documentație desenată	buc	1	
3.	Documentație de șantier scrisă	buc	1	

În vederea întocmirii ofertei se recomandă vizitarea amplasamentului pentru identificarea exactă a intervențiilor propuse.

Contractul de lucrări va cuprinde trei etape distincte, după cum urmează:

1. Etapa de realizare a proiectului tehnic: maximum 90 de zile de la atribuire
2. Obținerea avizelor asupra documentației tehnice (MCC, ADR Centru, după caz, etc.)
3. Realizarea propriu-zisă a intervențiilor: maximum 18 luni de la obținerea avizelor necesare asupra documentației tehnice

Intocmit

Arh. Alexandru Ioan Nichifor

