

Nr. înreg. 159/02.06.2020

**INVITAȚIE, CONDIȚII ȘI SPECIFICAȚII TEHNICE PENTRU PARTICIPAREA LA PROCEDURA  
COMPETITIVĂ  
lansată pentru atribuirea contractului de  
"servicii organizare curs III\_(domeniul tematic educație nonformală, extrașcolară  
și informală)"**

**I. PREVEDERI GENERALE**

**1. Informații privind Achizitorul**

Procedura de achiziție va fi derulată de FUNDAȚIA ROMA EDUCATION FUND ROMANIA cu sediul în strada Vaselor, nr. 60, etaj 3&4, sector 2, București, Telefon 021/2000600, E-mail [office@romaeducationfund.ro](mailto:office@romaeducationfund.ro) reprezentată legal prin doamna Claudia LIXANDRU, în calitate de Beneficiar al proiectului și **Achizitor în prezenta procedură.**

**2. Tip Contract**

Servicii

**3. Finanțare externă nerambursabilă**

Fondul Social European, Programul Operațional Capital Uman 2014-2020  
Proiect „**Competență, inovare și profesionalism în educație**” ID 105682

**4. Denumire contract/Descriere succintă**

Obiectul contractului - servicii organizare curs III\_(domeniul tematic educație nonformală, extrașcolară și informală)

Numărul maxim al participanților la curs este de 150 persoane.

Număr de ore de formare= minim 40 ore

Număr de credite= minim 10

Numărul cursanților/grupă \_ 8 - 15 persoane.

Numărul participanților/grupa poate varia cu aproximativ  $\pm 10\%$ .

Descrierea tehnică a serviciilor se regăsește în Secțiunea II. "Specificații tehnice", în cadrul prezentului document.

**5. Valoare estimată**

Valoarea estimată a contractului de servicii este **150.000 lei fără TVA (1000 lei/cursant)**

Vor fi declarate neconforme ofertele care depășesc valoarea estimată a contractului.

Fundația Roma Education Fund Romania | 021 2000 600 | [office@romaeducationfund.ro](mailto:office@romaeducationfund.ro) | [www.romaeducationfund.ro](http://www.romaeducationfund.ro)

## 6. Durata contractului:

4 luni de la data semnării contractului de părți.

## 7. Legislație aplicabilă procedură achiziție

*Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*

*Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*

*Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene (O.M. 1284/2016)*

## 8. Tip procedură

### Procedură competitivă

Prezenta Procedura competitivă se lansează în condiții de egalitate și cu respectarea principiilor prevăzute în O.M 1284/2016, respectiv:

-principiul transparenței

-principiul economicității

-principiul eficienței

-principiul eficacității.

Prezenta procedură este guvernată și de principiile reglementate de Legea 98/2016 privind achizițiile publice, enumerate mai jos:

- principiul nediscriminării

-principiul tratamentului egal

-principiul recunoașterii reciproce

-principiul proporționalității

-principiul asumării răspunderii

### Cod CPV

80521000-2 | Servicii privind programele de formare; 80522000-9 | Seminarii de formare;  
80530000-8 | Servicii de formare profesională

## 9. Atribuirea contractului

**ATRIBUIREA CONTRACTULUI** se va face respectând prevederile O.M. 1284/2016, conform căruia Achizitorul va alege **"oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic"**, prin aplicarea

criteriului **cel mai bun raport calitate-preț**, respectând toate cerințele cuprinse în prezentul document.

### **I. Factori de evaluare:**

#### **1. ofertă tehnică (20%)**

- **număr de credite (10%)**
- **număr de ore de formare (10%)**

#### **2. prețul ofertei (80%)**

### **II. Algoritmul de calcul al punctajului total este:**

**$P(\text{total}) = P1 + P2$** , unde

***$P1 = \text{Punctaj ofertă tehnică-max. 20 puncte}$***

***$P2 = \text{Punctaj propunere financiară-max. 80 puncte}$***

### **III. Algoritmul de calcul al punctajului ofertei tehnice:**

**$P1 = P1.1 + P1.2$** , unde:

***$P1.1 = \text{max. 10 puncte, punctaj acordat ofertei pentru factorul de evaluare „număr de credite”}$***

***$P1.2 = \text{max. 10 puncte, punctaj acordat ofertei pentru factorul de evaluare „număr de ore de formare”}$***

### **IV. Algoritmul de calcul al punctajului ofertei financiare:**

**Punctajul ofertei financiare se va calcula prin raportare la "prețul ofertei fără TVA", astfel:**

***Ofertei cu propunerea financiară cea mai scăzută i se va acorda maximum de puncte, respectiv 80;***

***Punctajul ofertelor conforme și admisibile se va calcula punctajul astfel:***

***$P2 = (\text{preț minim/preț ofertat}) \times \text{punctaj maxim alocat (80)}$*** , unde:

- ***preț minim = prețul cel mai scăzut din ofertele declarate conforme și admisibile***
- ***preț ofertat = prețul ofertei evaluate***

**Rezultatele astfel obținute se adună pentru fiecare ofertă în parte și cea care obține punctajul total cel mai mare va fi declarată câștigătoare.**

### **10. Semnarea contractului \_Clauza suspensivă**

Procedura de achiziție este inițiată sub incidența prezentei clauze suspensive, în sensul că semnarea contractului este condiționată de reglementările legale aplicabile serviciilor ce fac obiectul contractului în Contextul Pandemiei de Covid 19.

### **11. Adresa la care se trimit ofertele:**

București, Sector 2, strada Vaselor nr. 60, etaj 4, cod poștal 021255

## 12. Termene procedură

**Termenul limită de depunere al ofertelor**

**17 iunie 2020 ora 12.00**

**Termenul de deschidere al ofertelor**

**17 iunie 2020 ora 12.30**

**Termenul limită de solicitare clarificări**

**11 iunie 2020**

**Termenul limită de răspuns la solicitările de clarificări**

**12 iunie 2020**

*Solicitățile de clarificări aferente documentației de achiziție se formulează în scris și se transmit pe e-mail ([office@romaeducationfund.ro](mailto:office@romaeducationfund.ro))*

*Răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi publicate pe site-ul [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro) la secțiunea dedicată.*

## 13. Prezentarea ofertelor

Ofertele se prezintă într-un exemplar original, datat, semnat, în sistemul de plic închis care va conține documentele: propunere financiară; propunere tehnică; documente care însoțesc oferta.

Plicul exterior va fi marcat vizibil cu informațiile referitoare la procedura, respectiv:

***"Ofertă participare la procedura competitivă pentru atribuirea contractului de "Servicii organizare III\_(domeniul tematic educație nonformală, extrașcolară și informală)\_ Proiect ID 105682.***

***A nu se deschide înainte de 17 iunie 2020, ora 12.30"***

**Valabilitatea ofertei – minimum 30 zile, de la data depunerii ofertei.**

### A. Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertanții vor completa și vor prezenta în cadrul propunerii financiare:

- Formularul de ofertă – Formular nr. 6, inclusiv anexa (6.1)

**Prețul ofertelor va fi exprimat în RON.**

### B. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va cuprinde:

Formularul de ofertă tehnică Formular nr. 5.

**ÎN PROCESUL DE ANALIZĂ AL OFERTELOR ACHIZITORUL POATE SOLICITA CLARIFICĂRI PRIVIND OFERTELE DEPUSE.**

### C. Documentele care însoțesc oferta:

- Scrisoarea de înaintare - Formular nr. 1

-	Certificat Constatator emis de ONRC, emis cu cel mult 30 zile înainte de data depunerii ofertei, din care să rezulte faptul că obiectul contractului are corespondent în codul/codurile CAEN, înscris/e în certificat sau este în legătură cu obiectul contractului. Documentul se va prezenta în copie certificată pentru conformitatea cu originalul.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <i>Ofertanții care au altă formă de organizare sau sunt nerezidenți vor prezenta documente edificatoare similare din care să dovedească forma de înregistrare în conformitate cu prevederile legale în vigoare.</i></li> <li>○ <i>Documentele emise în alte limbi vor fi prezentate în traducere autorizată în limba română.</i></li> </ul>
-	Declarație privind situația personală – Formular nr. 2
-	Declarație privind evitarea conflictului de interese – Formular nr. 3 (Ofertantul desemnat câștigător va reînnoi această declarație la semnarea contractului de achiziție).
-	Formularul de informații generale – Formular nr. 4
-	Declarație de acceptare a condițiilor contractuale – Formular nr. 7

#### 14. Informații privind ședința de deschidere și procesul de evaluare

##### A. Deschiderea ofertelor

În cadrul ședinței de deschidere nu este permisă respingerea niciunei oferte, cu excepția celor care au fost depuse după data și ora-limită de depunere. Ședința de deschidere se finalizează printr-un proces-verbal semnat de membrii comisiei și de reprezentanții operatorilor economici prezenți la ședință, în care se consemnează modul de desfășurare al ședinței respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte, consemnându-se totodată lista documentelor depuse de fiecare operator economic în parte.

**La ședința de deschidere a ofertelor pot participa ofertanții, prin reprezentantul legal sau prin reprezentanții împuterniciți, desemnați de aceștia. Reprezentanții împuterniciți vor prezenta împuternicire din partea ofertantului pe care îl reprezintă, în forma prevăzută în Formularul 8, însoțită de o copie "certificată pentru conformitate cu originalul" a actului de identitate.**

**Notă:** Orice ofertă primită după termenul limită de depunere a ofertelor stabilit în prezentul document sau la o altă adresă decât cea indicată mai sus nu va fi deschisă de Achizitor aceasta urmând să fie restituită nedeschisă operatorului economic care a transmis-o, la solicitarea scrisă a acestuia. Cu ocazia restituirii ofertelor aflate în această situație se va întocmi un proces verbal, sens în care operatorul economic va fi invitat la sediul Achizitorului pentru ridicarea ofertei nedeschise sau va confirma primirea prin curier.

##### B. Evaluarea ofertelor

Oferta este considerată **neconformă** în următoarele situații:

Fundația Roma Education Fund Romania | 021 2000 600 | [office@romaeducationfund.ro](mailto:office@romaeducationfund.ro) | [www.romaeducationfund.ro](http://www.romaeducationfund.ro)

- ✓ se încadrează în categoria celor depuse după data și ora limită de depunere sau la altă adresă decât cea menționată în anunț;
  - ✓ a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește una sau mai multe dintre condițiile menționate în invitație sau specificații tehnice;
  - ✓ prețul fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de lansare a achiziției;
  - ✓ nu se prezintă răspunsul la solicitările de clarificări ale comisiei de analiză în termenul stabilit sau informațiile nu relevante pentru clarificarea /completarea ofertei;
  - ✓ nu satisface în mod corespunzător cerințele prevăzute în specificațiile tehnice.
- Ofertele care nu se încadrează în niciuna dintre situațiile menționate mai sus vor fi considerate oferte **admisibile**.

### **Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.**

Pe parcursul analizei și verificării documentelor prezentate de ofertanți, comisia are dreptul de a solicita oricând clarificări sau completări ale documentelor prezentate de ofertanți, în cadrul procedurii.

Termenul pentru răspuns la solicitarea de clarificări de către ofertanți este de aproximativ 2 zile.

Solicitățile privind completările/modificările vor fi guvernate de principiile stipulate în O.M. 1284/2016. În sensul aplicării acestor principii, clarificările sau completările se solicită și se admit numai în măsura în care acestea nu determină apariția unui avantaj în favoarea vreunui ofertant.

**Notă:** Viciile de formă reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a căror corectare/completare este susținută în mod neechivoc de sensul și de conținutul altor informații existente inițial în alte documente prezentate de ofertant sau a căror corectare/completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalți participanți la procedura de atribuire.

Erorile aritmetice, care intră în categoria viciilor de formă, așa cum au fost acestea definite mai sus, vor fi corectate de către Achizitor, după cum urmează:

- ✓ unde sunt diferențe între sumele exprimate în cifre și cele exprimate în litere, se va lua în considerare valoarea exprimată în litere, iar unde sunt diferențe între prețul unitar și suma totală rezultată prin multiplicarea prețului unitar cu alte elemente se va lua în considerare prețul unitar ofertat.

### **15. Modalități de contestare a deciziei Achizitorului de atribuire a contractului și de soluționare a contestației**

Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept ori într-un interes legitim printr-un act al Achizitorului sau care nu este de acord cu rezultatul procedurii de atribuire a contractului poate depune contestație în termen de maxim 3 zile de la data luării la cunoștință despre documentele procedurii sau informării ofertanților cu privire la rezultatul procedurii de atribuire. Aceasta va fi



adresată Achizitorului și va fi transmisă prin e-mail la adresa [office@romaeducationfund.ro](mailto:office@romaeducationfund.ro) sau în original la sediul Achizitorului din București, sector 2, strada Vaselor, nr. 60, etaj 4.

Contestația depusă peste acest termen va fi respinsă ca tardivă.

Contestația trebuie însoțită de toate înscrisurile pe care se întemeiază. Contestațiile neînsoțite de înscrisurile aferente vor fi respinse ca neîntemeiate.

Fiecare contestație va primi răspuns în maxim 2 zile de la data depunerii contestației.

Ședința de soluționare a contestației nu este publică. Comisia de soluționare a contestației va putea respinge contestația ca neîntemeiată, nefondată, tardivă, prematură ori o va putea admite, caz în care se vor dispune măsuri de remediere dacă este posibil sau se va dispune anularea procedurii de atribuire.

În cazul în care contestatorul nu va fi mulțumit de răspunsul primit de la Achizitor cu referire la contestația sa, se va putea adresa autorităților competente, conform prevederilor legale în vigoare.

## 16. Informații privind conflictul de interese

Pentru respectarea prevederilor legale în vigoare cu privire la evitarea conflictului de interese, în procesul de achiziție, se solicită completarea Formularului nr. 3 \_Declarație privind evitarea conflictului de interese.

Persoanele cu atribuții în luarea deciziilor, incidente prezentei proceduri de atribuire a contractului de servicii sunt:

- Claudia Lixandru, director național
- Ionela Cristea, manager proiect
- Dănuț Dumitru, director programe
- Carmen Liana Roncea Paveliuc, manager financiar
- Gabriela Dincă, consilier juridic
- Ioan Tănase, expert formare continuă cadre didactice
- Lavinia Ciută, expert tehnic
- Cristina Grigore, expert
- Ramona Zăbrăuțanu, expert achiziții
- Camelia Mihalache, consilier juridic.

## II. SPECIFICAȚII TEHNICE

### 1. NOTIUNI INTRODUCTIVE

Fundația Roma Education Fund Romania, în calitate de Beneficiar al proiectului *"Competență, inovare și profesionalism în educație, cod Mysmis:105682, cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional European*, achiziționează servicii organizare curs din domeniul tematic *"Educație nonformală, extrașcolară și informală"*

Cursul de formare menționat mai sus se derulează în scopul implementării *Activității 4.2 Furnizarea programelor de formare dezvoltare competențe transversale cu relevanță socială generală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar (inclusiv personal de sprijin)*. Cursul III din domeniul tematic *"Educației nonformale, extrașcolare și informale"* face parte din categoria cursurilor de tip "educație nonformală".

*Ce reprezintă cursul din domeniul tematic Educației nonformale, extrașcolare și informale?*

*Definițiile cele mai cunoscute ale celor trei forme de educație au fost formulate de Coombs, Prosser și Ahmed (1973)*

**Educație formală:** *sistemul de educație, structurat ierarhic și gradat cronologic, pornind de la școala primară până la terminarea universității, incluzând, pe lângă studiile academice generale, diverse programe specializate de formare (cursuri, activități de formare organizate de instituții de învățământ)*

**Educație informală:** *procesul real de învățare de-a lungul vieții, în cadrul căruia fiecare individ își formează atitudini, își interiorizează sau clarifică anumite valori, dobândește deprinderi și cunoștințe din experiența cotidiană, valorificând influențele și resursele educative din mediul în care trăiește – de la familie și vecini, de la locul de muncă sau de joacă, de la piață/ magazin, de la bibliotecă sau din mass-media.*

**Educație nonformală:** *orice activitate educațională organizată în afara sistemului formal existent – fie că se desfășoară separat sau ca un element important al unei activități mai largi – care este menită să răspundă nevoilor educaționale ale unuia numit grup și care are urmărește obiective de învățare clare.*



## **2. ASPECTE GENERALE privind cursul din domeniul tematic "Educației nonformale, extrașcolare și informale"**

### **Grup țintă vizat**

Cadre didactice din învățământul preuniversitar

### **Durata cursului**

Cursul din domeniul tematic "Educației nonformale, extrașcolare și informale" va avea o durată de 40 până la 103 ore.

### **Credite**

Cursul va fi cotelat cu un număr de credite între 10 -25.

### **Tip programului de formare**

Blended learning (face to face/la distanță)

*În temeiul Ordinului ministrului educației și cercetării nr. 4246/2020,*

*În contextul Pandemiei COVID -19,*

*Programele de formare continuă acreditate Blended learning (face to face/la distanță), destinate personalului didactic din învățământul preuniversitar, implementate în cadrul proiectelor finanțate europeană, pot fi organizate și derulate în regim online și pentru grupe nou constituite, cu avizul Comisie Specializate de Acreditare (CSA), cu justificarea acestei situații în baza graficelor de implementare aprobate prin contractul de finanțare al proiectului.*

**Astfel, ofertanții vor prezenta o declarație din care să reiasă faptul că pot susține cursurile online, în temeiul Ordinului ministrului educației și cercetării nr. 4246/2020, cu respectarea cumulativă a condițiilor următoare:**

*(a) avizul Comisiei Specializate de Acreditare, acordat doar în format sincron audio-video (webinar) - utilizând facilitățile platformelor/aplicațiilor de formare e-learning, avizate pentru programele respective - și doar pentru grupele de cursanți din seriile curente, implicate în activitățile de formare la data suspendării acestora;*

*(b) acordul a cel puțin jumătate + 1 din numărul formabililor notificați pentru participare la activitățile desfășurate în format online de tip sincron audio-video (webinar);*

*(c) declarație pe proprie răspundere a fiecărui cursant/participant la aceste activități de formare online de tip sincron audio-video (webinar), care atestă faptul că acesta are acces la internet și la mijloacele electronice necesare parcurgerii programului de formare în regim online, de tip sincron audio-video (webinar), datată și semnată;*

Fundația Roma Education Fund Romania | 021 2000 600 | [office@romaeducationfund.ro](mailto:office@romaeducationfund.ro) | [www.romaeducationfund.ro](http://www.romaeducationfund.ro)

(d) declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al furnizorului privind capacitatea furnizorului de transformare a activităților față-în-față în activități online de tip sincron audio-video (webinar);

(e) contracte de închiriere sau de punere la dispoziție de mijloace electronice, încheiate de furnizorul de formare cu terți și procesul-verbal de predare a acestora către cursanți, după caz, în situația desfășurării unor activități de formare în regim online;

(f) denumirea platformei/aplicației e-learning și linkul către aceasta, cu prezentarea/descrierea succintă a specificațiilor tehnice și cu prezentarea ghidului de utilizare a platformei, adaptat desfășurării activităților din cadrul programului de formare în regim online, sincron, webinar, conform planului de învățământ al programului de formare continuă acreditat;

(g) acordarea dreptului de acces la desfășurarea activităților de formare online de tip sincron audio-video (webinar) pentru reprezentanții Ministerului Educației și Cercetării cu atribuții de serviciu în domeniu, în scopul monitorizării.

**În declarație, ofertanții vor nominaliza și platforma pe care o vor utiliza pentru susținerea cursurilor, în temeiul Ordinului ministrului educației, menționat mai sus.**

### Locațiile de derulare a cursului

Cursurile de formare pe domeniul tematic "Educației nonformale, extrașcolare și informale" vor fi asigurate pentru cadre didactice din școlile partenere, situate în trei regiuni geografice ale României, enumerate mai jos.

#### **Regiunea Sud Muntenia**

- Școala Gimnazială Nr.1 Gălbinași, cu sediul în Gălbinași, str. București, nr. 78, județ Călărași,
- Școala Gimnazială "Gheorghe Manu" Budești, cu sediul în Budești, str. Calea București, nr. 79, județ Călărași,
- Școala Gimnazială „Grigore Moisil” Ulmeni, cu sediul în Ulmeni, str. București, nr.78, județ Călărași,
- Școala Gimnazială nr. 1 Gostinari, cu sediul în Gostinari, str. Școlii, nr. 2, județul Giurgiu,
- Școala Gimnazială Bărbulești, cu sediul în Bărbulești, str. Școlii, nr. 1848-1849, județul Ialomița,
- Școala Gimnazială Bora, cu sediul în Slobozia, str. General Magheru, nr. 84, județul Ialomița)

#### **Regiunea Nord Est**

- Școala Gimnazială „Al. I. Cuza” Podu Iloaiei, cu sediul în Podu Iloaiei, sos. Națională, nr. 112, județul Iași)

#### **Regiunea Centru**

Fundația Roma Education Fund Romania | 021 2000 600 | [office@romaeducationfund.ro](mailto:office@romaeducationfund.ro) | [www.romaeducationfund.ro](http://www.romaeducationfund.ro)

- Școala Gimnazială Deaj, cu sediul în Sat Deaj, nr. 149, comuna Mica, județul Mureș,
- Școala Gimnazială Nr. 4 Apalina, cu sediul în Reghin, str. Castelului, nr. 35, județul Mureș,
- Școala Gimnazială „Miron Neagu” Sighișoara, cu sediul în Sighișoara, str. Horea Teculescu, nr. 2, județul Mureș.

### **Numărul maxim al participanților**

150 cadre didactice selectate din școlile partenere, structurate pe regiuni astfel:

- 90 persoane\_Regiunea Sud Muntenia
- 15 persoane\_Regiunea Nord Est
- 45 persoane\_Regiunea Centru

### **Structura grupelor**

O grupă va fi formată din **minim 8 și maxim 15 persoane**, în funcție de numărul de cadre didactice din unitățile școlare partenere în proiect/grupă.

Numărul minim/maxim poate varia cu  $\pm 10\%$ .

În cazul în care vor fi publicate noi măsuri legislative care reglementează astfel de activități, în contextul pandemiei COVID 19, atunci cursanții vor fi grupați în concordanță cu prevederile legale în vigoare.

Numărul persoanelor participante pentru fiecare locație va fi anunțat cu cel puțin 10 zile înainte de demararea cursului planificat.

### **Perioada de desfășurare:**

Iunie 2020 - Octombrie 2020

Calendarul va fi stabilit de comun acord între Achizitor și Prestator, în funcție de programul cadrelor didactice participante la curs.

Cursurile pot fi planificate inclusiv în zile de sărbători legale sau weekend (sâmbătă/duminică).

Prin derularea cursului din domeniul tematic „Educației nonformale, extrașcolare și informale” ne propunem să răspundem la:

- necesitatea dezvoltării competențelor profesionale, ale cadrelor didactice de diverse specializări, utile realizării procesului educațional, indiferent de subiectul predat/învățat;
- dobândirea de noi abilități și cunoștințe în domeniul tematic „Educației nonformale, extrașcolare și informale” abilități care vor ajuta cadrele didactice să răspundă corect și concret nevoilor elevilor din toate mediile sociale, economice și culturale;
- necesitatea dezvoltării competențelor profesionale, didactice, și psihosociale ale cadrelor didactice pentru educație în spiritul educației nonformale, extrașcolare și informale.

Fundația Roma Education Fund Romania | 021 2000 600 | [office@romaeducationfund.ro](mailto:office@romaeducationfund.ro) | [www.romaeducationfund.ro](http://www.romaeducationfund.ro)

### 3. CERINȚE TEHNICE

În cadrul propunerii tehnice ofertanții vor prezenta:

- Ofertantul trebuie să facă dovada acreditării cursului de către Ministerul Educației Naționale; **Acreditarea trebuie să fie valabilă pe toată durata derulării contractului.**
- CV-urile a cel puțin trei formatori propuși pentru susținerea cursurilor, din care să reiasă că au experiență în derularea cursului propus;
- CV-urile și anexele acestora (diplome de studii/autorizații/certificate de participare la cursuri etc.) vor fi semnate olograf și datate de persoanele în cauză.
- Acordul scris al formatorilor propuși privind disponibilitatea acestora pentru susținerea cursurilor în perioada menționată mai sus (Documentul va fi prezentat în original, datat și semnat olograf de formator);
- Declarație privind disponibilitatea Ofertantului de a asigura prestarea serviciilor pentru minim 3 grupe simultan în aceeași locație/ locații diferite;
- Curricula cursului și planul de derulare al cursului structurat pe module/teme/subiecte, din care să reiasă numărul de ore;
- Declarația Ofertantului din care să reiasă că va asigura toate resursele, echipamentele și materialele necesare pentru derularea cursului în condiții optime, atât pe perioada cât este în vigoare O.M. 4246/2020, cât și ulterior conform prevederilor legale în vigoare.

### 4. ASPECTE PRIVIND IMPLEMENTAREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

Beneficiarul va efectua selecția și distribuirea participanților în grupele de formare. Acesta va transmite Prestatorului listele finale cu participanții la curs pentru fiecare locație, cu aproximativ 10 zile înainte de demararea cursului.

Beneficiarul va pune la dispoziția Prestatorului următoarele:

- listele de prezență de la cursurile desfășurate, completate cu datele de contact ale participanților;
- formularele de înscriere curs, declarația de dublă finanțare, angajamentul de participare curs.

Pe durata derulării cursurilor pot fi efectuate vizite de monitorizare/evaluare atât de către reprezentanții Beneficiarului, cât și de reprezentanții Finanțatorului OI MEN\_POUCU (Organismul Intermediar Ministerul Educației Naționale\_Programul Operațional Capital Uman).

*Prestatorul va transmite Beneficiarului, la finalul fiecărei grupe de curs, un raport de evaluare a programului, care va conține o descriere a modului de executare a activităților ce au dus la îndeplinirea serviciilor ce fac obiectul contractului, rezultatele obținute în executarea serviciilor și cuantificarea concretă a numărului de ore aferente cursului.*

*La raportul de evaluare al cursului întocmit de către prestator, se vor anexa următoarele:*

Fundația Roma Education Fund Romania | 021 2000 600 | [office@romaeducationfund.ro](mailto:office@romaeducationfund.ro) | [www.romaeducationfund.ro](http://www.romaeducationfund.ro)

- Liste de prezență la cursuri;
- Chestionarele de evaluare ale cursului completate de participanți la programul de formare;
- Diplome/Certificate de participare emise participanților la curs;
- CD/DVD/USB care să conțină imagini relevante din timpul derularii cursurilor și a examenului.

Pentru măsurarea indicatorului de program, care cuantifică numărul de participanți certificați și număr de ore, în urma derulării activităților de formare, avem în vedere următoarele aspecte:

- participanții să fie supuși unui proces de evaluare/testare/examinare prin care să fie demonstrată dobândirea unor cunoștințe și abilități noi la finalizarea activității de formare/instruire, în conformitate cu metodologia organismului competent sau furnizorul de formare care organizează formarea/instruirea;
- procesul de evaluare a cunoștințelor dobândite în urma participării la formare/instruire (susținerea testelor finale) trebuie să se deruleze la finalul cursului;
- calendarul de curs trebuie detaliat pe module/teme/subiecte cu repartizarea orară a acestora va fi și semnat olograf de către prestatorul de formare și formator/i;

**Prestatorul are în atribuții și următoarele aspecte organizatorice:**

- distribuirea materialelor informative către participanți, cu cel puțin 3 zile înainte de începerea cursului, dacă este cazul;
- înregistrarea participanților pe lista de prezență;
- va asigura (furniza) suportul de curs și curricula pentru fiecare participant/grupă;
- va realiza poze în cadrul evenimentelor și va preda beneficiarului un CD/DVD cu cel puțin 10 poze relevante în urma fiecărui curs organizat (grupă).

Plata serviciilor se va efectua în baza facturii fiscale, emisă de prestator după recepția serviciilor.

Recepția serviciilor pentru fiecare grupă de curs se va concretiza într-un proces verbal de recepție, semnat de ambele părți. Termenul de plată al facturii este de maxim 15 zile de la data recepției.

*În cazul în care, vreo prevedere din specificațiile tehnice indică o anumită origine, sursă, un procedeu special, o marcă, un brevet, o licență, acestea sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a obiectului și NU are ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Specificațiile în cauză vor fi considerate ca având mențiunea de „SAU ECHIVALENT”.*

**Nerespectarea specificațiilor tehnice minime va conduce la descalificarea ofertantului și respingerea ofertei.**

## I. FORMULARE PENTRU OFERTANȚI

Formularele prezentate mai jos sunt destinate să faciliteze atât elaborarea ofertei și a documentelor care o însoțesc, cât și să permită Achizitorului, examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de servicii are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoane autorizate.

### **Instrucțiuni de completare a declarațiilor/formularelor solicitate**

Orice formular/declarație solicitat/ă va fi completat/ă și prezentat/ă numai în original de ofertant. Acestea vor fi semnate de reprezentantul legal al acestuia, sau după caz, vor fi semnate de către altă persoană împuternicită să reprezinte ofertantul. În acest ultim caz, persoana împuternicită va depune și documentul prin care reprezentantul legal al ofertantului l-a împuternicit.

În cazul ofertelor în asociere depuse de un grup de operatori, orice document/declarație/formular solicitat va fi completat și prezentat de către fiecare membru al grupului de operatori.

Documentele/declarațiile / certificatele /emise de terță parte (instituții competente) vor fi prezentate în limba română și vor îndeplini una din următoarele condiții de formă: original sau copie legalizată sau copie certificată pentru conformitate cu originalul.

Documentele emise în altă limbă se prezintă în original, sau, după caz, în copie certificată pentru conformitate cu originalul și vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română, în original.



## II. LISTĂ FORMULARE

Formular nr. 1	Scrisoare de înaintare
Formular nr. 2	Declarație privind situația personală
Formular nr. 3	Declarație privind evitarea conflictului de interese
Formular nr. 4	Informații generale
Formular nr. 5	Formular ofertă tehnică
Formular nr. 6	Formular de ofertă financiară
Formular nr. 6.1	Centralizator prețuri
Formular nr. 7	Declarație de acceptare a condițiilor contractuale
Formular nr. 8	Împuternicire ofertantului pentru semnarea ofertei

Model contract de servicii

Formular nr. 1

OPERATORUL ECONOMIC

Înregistrat la Fundației Roma Education Fund

(denumire )

Nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_ ora \_\_\_\_\_

### SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către

FUNDAȚIA ROMA EDUCATION FUND

Adresa: strada Vaselor, nr. 60, etaj 4, sector 2, București

Telefon 021/2000600

E-mail [office@romaeducationfund.ro](mailto:office@romaeducationfund.ro)

Ca urmare a anunțului \_\_\_\_\_ din data \_\_\_\_\_, publicat pe site-ul [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro), **Secțiunea Achiziții Beneficiari privați**, privind aplicarea procedurii competitive relansată pentru atribuirea contractului având ca obiect **“servicii organizare curs III (domeniul tematic educație nonformală, extrașcolară și informală)”**, în cadrul proiectului **“Competență, inovare și profesionalism în educație ” \_ cod MySmis 2014: 105682**, noi

(denumirea/numele operatorului economic)

vă transmitem alăturat următoarele:

Pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original, următoarele:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Cu stimă,

Data completării \_\_\_\_\_

Operator economic,

(numele și prenumele în clar)

Fundația Roma Education Fund Romania | 021 2000 600 | [office@romaeducationfund.ro](mailto:office@romaeducationfund.ro) | [www.romaeducationfund.ro](http://www.romaeducationfund.ro)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE  
privind situația personală

Subsemnatul ..... (nume si prenume), în calitate de reprezentant împuternicit al ..... (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/membru asociat la procedura competitivă relansată pentru atribuirea contractului de achiziție având ca obiect \_ **"servicii organizare curs III (domeniul tematic educație nonformală, extrașcolară și informală)"**, în cadrul proiectului **"Competență, inovare și profesionalism în educație"** \_ **cod MySmis 2014: 105682**, organizată de Fundația Roma Education Fund, la data de ..... (zz/ll/aaaa), declar pe propria răspundere că:

- a) nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul sindic;
- b) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țară în care sunt stabilit până la data solicitată;
- c) în ultimii 2 ani nu ne-am îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile firmei noastre, fapt care ar fi produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor noștri;
- d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.
- e) nu prezint informații false, în scopul îndeplinirii cerințelor solicitate prin Specificațiile tehnice, aferente

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării: .....

(zz/ll/aaaa)

Operator economic,

(numele si prenumele în clar)

(semnătură autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea)

### DECLARAȚIE

*privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 14, 15, 16 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare*

Subsemnatul(a), \_\_\_\_\_ în calitate de \_\_\_\_\_, **DECLAR PE PROPRIA RĂSPUNDERE**, sub sancțiunea falsului în declarații, așa cum este acesta prevăzut la art. 326 din *Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare*, **CĂ NU MĂ ÎNCADREZ ÎN IPOTEZELE DESCRISE LA ART. 14, 15, 16 din OUG. 66/2011** (privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin *Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare*), în procedura competitivă, relansată pentru atribuirea contractului de **“servicii organizare curs III (domeniul tematic educație nonformală, extrașcolară și informală)”**, în cadrul proiectului **“Competență, inovare și profesionalism în educație”** \_cod MySmis 2014: 105682,

Astfel, declar în temeiul legal menționat mai sus, că nu ma aflu în situații potențial generatoare de conflict de interese cum ar fi următoarele:

- participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

Fundația Roma Education Fund Romania | 021 2000 600 | [office@romaeducationfund.ro](mailto:office@romaeducationfund.ro) | [www.romaeducationfund.ro](http://www.romaeducationfund.ro)

- d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Persoanele din echipa Fundației Roma Education Fund, cu funcție de decizie referitoare la organizarea, derularea și finalizarea prezentei proceduri de atribuire, conform prevederilor conform prevederilor legale sunt nominalizate mai jos.

- Claudia Lixandru, director național
- Ionela Cristea, manager proiect
- Dănuț Dumitru, director programe
- Carmen Liana Roncea Paveliuc, manager financiar
- Gabriela Dincă, consilier juridic
- Ioan Tănase, expert formare continuă cadre didactice
- Lavinia Ciută, expert tehnic
- Cristina Grigore, expert
- Ramona Zăbrăuțanu, expert achiziții
- Camelia Mihalache, consilier juridic.

Subsemnatul(a), \_\_\_\_\_, declar că voi notifica imediat Achizitorul dacă vor interveni modificări în prezenta declarație.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice informații suplimentare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

\_\_\_\_\_ (numele și funcția persoanei autorizate)

Data completării:

\_\_\_\_\_ (zz/ll/aaaa)

Operator economic,

\_\_\_\_\_ (numele și prenumele în clar)

(semnătura autorizată)

Fundația Roma Education Fund Romania | 021 2000 600 | [office@romaeducationfund.ro](mailto:office@romaeducationfund.ro) | [www.romaeducationfund.ro](http://www.romaeducationfund.ro)

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumire)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumire/nume:
2. Cod fiscal, CUI :
3. Adresa sediului central:
4. Telefon\_\_\_\_\_Fax\_\_\_\_\_E-mail\_\_\_\_\_
5. Certificat de înmatriculare/înregistrare:  
(număr, data, loc de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiect de activitate, pe domenii:  
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale/puncte de lucru, dacă este cazul :  
(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
8. Cont IBAN nr. \_\_\_\_\_deschis la \_\_\_\_\_
9. Reprezentat prin\_\_\_\_\_funcția\_\_\_\_\_

Subsemnatul, \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că informațiile menționate anterior sunt adevărate și intru totul conforme cu realitatea.

Data completării: \_\_\_\_\_(ziua/luna/anul)

Operator economic,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(numele si prenumele în clar)

(semnătura autorizată)



## OFERTĂ TEHNICĂ

Către,

**Fundația Roma Education Fund Romania**

**București, sector 2, strada Vaselor, nr. 60, etaj 4**

Vă transmitem detaliat oferta noastră tehnică pentru prestarea serviciilor, solicitate în cadrul prezentei proceduri competitive. Anexăm prezentei toate documentele tehnice solicitate în cadrul procedurii.

1. Examinând Specificațiile Tehnice aferente procedurii competitive, relansată pentru atribuirea contractului de **“servicii organizare III\_(domeniul tematic educație nonformală, extrașcolară și informală)”** în cadrul proiectului **“Competență, inovare și profesionalism în educație”\_cod MySmis 2014: 105682**, Subsemnatul/ii \_\_\_\_\_  
(numele și prenumele), în calitate de reprezentant/i al/ai  
oferantului \_\_\_\_\_ (denumirea/numele  
oferantului),  
cu sediul în \_\_\_\_\_,  
ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în Specificațiile Tehnice, **să prestăm serviciile solicitate respectând întocmai termenele, condițiile și metodologia detaliată de către Achizitor, precum și toate prevederile legale în vigoare, aplicabile acestei proceduri competitive.**
2. Certificăm prin semnătură că serviciile pe care le vom presta vor fi conforme cu specificațiile tehnice prezentate și asumate în ofertă. În cazul identificării unor neconformități, ne obligăm să plătim daune interese.

Fundația Roma Education Fund Romania | 021 2000 600 | [office@romaeducationfund.ro](mailto:office@romaeducationfund.ro) | [www.romaeducationfund.ro](http://www.romaeducationfund.ro)

3. **Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă 30 zile de la data depunerii ofertelor** și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajament între noi.

Data : \_\_\_\_\_[ZZ.LL.AAAA]

(numele în clar) \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_, (denumire/nume operator economic)

(semnătura) \_\_\_\_\_

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea)

## FORMULAR DE OFERTĂ

**Către**  
**FUNDAȚIA ROMA EDUCATION FUND**

Doamnelor/Domnilor,

1. Examinând **Invitația și Specificațiile Tehnice**, aferente anunțului nr. \_\_\_\_\_,  
publicat pe site-ul [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro), SECȚIUNEA Achiziții Beneficiari Privati,  
Subsemnatul/a/ii, reprezentant al ofertantului \_\_\_\_\_,  
(denumirea/numele ofertantului)

ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentele mai sus  
menționate, să prestăm serviciile care fac obiectul procedurii, pentru suma de  
\_\_\_\_\_ lei (suma în litere și în cifre),  
reprezentând \_\_\_\_\_ euro, (suma în litere și în cifre),  
la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată (TVA) în valoare de \_\_\_\_\_ lei (suma în  
litere și în cifre), după cum este detaliat în cadrul formularului 6.1 Centralizator de Prețuri.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este desemnată câștigătoare, să începem  
prestarea serviciilor în termenul prevăzut în Specificațiile Tehnice.

3. Ne angajăm să menținem aceasta oferta valabilă pentru o durată de 30 zile de la data  
depunerii ofertelor, ea rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de  
expirarea perioadei de valabilitate.

Fundația Roma Education Fund Romania | 021 2000 600 | [office@romaeducationfund.ro](mailto:office@romaeducationfund.ro) | [www.romaeducationfund.ro](http://www.romaeducationfund.ro)

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție, această ofertă împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice alta oferta pe care o puteți primi.

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele ofertantului)

\_\_\_\_\_  
(semnătura)



Formular nr. 6.1  
CENTRALIZATOR PREȚURI

Nr. crt	Denumire servicii	UM	Nr. participanți	Preț unitar LEI fără TVA	Preț total LEI fără TVA
1	<i>Servicii organizare curs III_ (domeniul tematic educație nonformală, extrașcolară și informală)</i>	Persoană/ Cursant	150		
TOTAL GENERAL FĂRĂ TVA					
TVA					
TOTAL GENERAL CU TVA					

Data \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez oferta  
pentru și în numele

\_\_\_\_\_ (denumirea/numele ofertantului )

\_\_\_\_\_ (semnătura autorizată)

Fundația Roma Education Fund Romania | 021 2000 600 | [office@romaeducationfund.ro](mailto:office@romaeducationfund.ro) | [www.romaeducationfund.ro](http://www.romaeducationfund.ro)



Proiectul „Competență, inovare și profesionalism în educație” (CIPE),  
cod MySms 2014: 105682, este cofinanțat din Fondul Social European  
prin Programul Operațional Capital Uman.

Formular nr. 7

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea)

DECLARAȚIE  
privind acceptarea condițiilor contractuale

Subsemnatul \_\_\_\_\_, reprezentant/împuternicit al  
\_\_\_\_\_ (denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului)

în nume propriu / în numele asocierii, declar că sunt de acord cu toate prevederile Contractului publicat în cadrul prezentei proceduri de atribuire a contractului pentru de **“servicii organizare III\_(domeniul tematic educație nonformală, extrașcolară și informală)”**, în cadrul proiectului **Competență, inovare și profesionalism în educație ” \_ cod MySmis 2014: 105682** și ne obligăm să respectăm toate obligațiile menționate în conținutul acestuia.

(Se vor preciza propunerile ofertantului de modificare a clauzelor din modelul de contract, dacă este cazul).

Data completării: \_\_\_\_\_

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(numele și prenumele în clar)

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)



OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea)

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa \_\_\_\_\_, (denumirea, numele operatorului economic) cu sediul în \_\_\_\_\_ (adresa operator economic), înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. \_\_\_\_\_, CUI \_\_\_\_\_, atribut fiscal \_\_\_\_\_, reprezentată legal prin \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, împuternicit prin prezenta pe domnul/doamna \_\_\_\_\_ domiciliat în \_\_\_\_\_, (adresa persoana împuternicită) identificat cu B.I./C.I. seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, având funcția de \_\_\_\_\_, să ne reprezinte la procedura competitivă organizată în scopul atribuirii contractului de **„servicii organizare curs III (domeniul tematic educație nonformală, extrașcolară și informală)”**, în cadrul proiectului **„Competență, inovare și profesionalism în educație”** \_ cod MySms 2014: 105682, de către Achizitorul Fundația Roma Education Fund.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

- să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
- să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma derulării procedurii.
- să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisie în procesul de evaluare.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Data completării \_\_\_\_\_

Denumirea mandantului

S.C. \_\_\_\_\_  
reprezentată legal prin

\_\_\_\_\_  
(Nume, prenume)

## CONTACT DE PRESTĂRI SERVICII

*“servicii organizare curs III (domeniul tematic educație nonformală, extrașcolară și informală)*

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

### 1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

\_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. \_\_\_\_\_, având cod unic de înregistrare \_\_\_\_\_, cont IBAN \_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_, reprezentată prin doamna/domnul \_\_\_\_\_, având funcția de \_\_\_\_\_, în calitate de **Prestator**, pe de o parte și

\_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_, înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sub numărul \_\_\_\_\_, cod de înregistrare fiscală \_\_\_\_\_, reprezentată legal prin doamna/domnul \_\_\_\_\_, având funcția de \_\_\_\_\_, în calitate de **Beneficiar**, pe de altă parte

Numite în cele ce urmează, în mod colectiv “Părțile” și individual “Partea”

Părțile au convenit următoarele:

### 2. DEFINIȚII

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. *contract* - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. *beneficiar și prestator*- părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. *prețul contractului* - prețul plătitibil Prestatorului de către Beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. *servicii* - activități a căror prestare fac obiectul acestui contract;
- e. *zi* - zi calendaristică;
- f. *An* - 365 de zile;
- g. *Act adițional* - document prin care se pot modifica termenii și condițiile Contractului,
- h. *forța majoră* - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- i. *Procesul verbal de recepție* - documentul semnat de ambele părți, care confirmă că serviciile au fost prestate conform prezentului Contract.

### 3. INTERPRETARE

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

Fundația Roma Education Fund Romania | 021 2000 600 | [office@romaeducationfund.ro](mailto:office@romaeducationfund.ro) | [www.romaeducationfund.ro](http://www.romaeducationfund.ro)

- 3.2. Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în alt mod.
- 3.3. Cuvintele referitoare la persoane sau părți vor include societățile și companiile, precum și orice organizație având personalitate juridică.
- 3.4. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

#### 4. OBIECTUL ȘI PREȚUL CONTRACTULUI

- 4.1. Prestatorul se obligă să presteze servicii **“servicii organizare curs III\_(domeniul tematic educație nonformală, extrașcolară și informală)”**, în cadrul proiectului cu titlul “Competență, inovare și profesionalism în educație” - ID 105682.
- 4.2. Serviciile vor fi prestate în vederea susținerii cursului pentru un număr maxim de 150 cadre didactice, angajate în școli poziționate în trei regiuni de implementare a proiectului (Regiunea Sud-Muntenia, Nord-Est și Centru).
- 4.3. Cursul se va desfășura în perioada iunie 2020- octombrie 2020, în condițiile stabilite în “Specificațiilor tehnice”, care vor constitui anexă la prezentul contract.
- Numărul de participanți pe grupă va putea fluctua în limita a +/- 10%. Fiecare grupă de cursanți va beneficia de \_\_\_\_\_ de ore de instruire.
- 4.4. Prestatorul va oferi după finalizarea sesiunilor de instruire certificate conform prevederilor legale care reglementează serviciile.
- 4.5. Calendarul grupelor va fi stabilit de comun acord între Prestator și Beneficiar, în funcție de programul cadrelor didactice participante la curs.
- Nerespectarea graficului de desfasurare a cursului atrage, rezilierea unilaterală și inatacabilă a contractului de către beneficiar în baza pactului comisoriu de gradul IV.**
- 4.6. Valoarea totală a contractului este de \_\_\_\_\_ lei, fără TVA. Valoarea unitară a serviciilor per cursant este de \_\_\_\_\_ lei fără TVA.
- 4.7. Plata se va efectua numai după recepția serviciilor, în baza procesului verbal de recepție și a facturii fiscale, într-un termen maxim de 15 zile de la data finalizării recepției serviciilor efectuate în cadrul unei grupe de curs.

#### 5. DURATA CONTRACTULUI

- 5.1. Durata contractului este de 4 luni și intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți.

#### 6. RECEPȚIE ȘI VERIFICĂRI

- 6.1. După finalizarea cursului aferent unei grupe de cursanți se va întocmi câte un Proces-verbal de recepție a serviciilor. Procesul verbal de recepție semnat și acceptat de ambele părți, reprezintă condiție de plată.
- 6.2. În cazul în care beneficiarul nu acceptă, în tot sau în parte, în mod justificat, rezultatele activității prestatorului în executarea acestui contract, beneficiarul își rezervă dreptul de a rezilia contractul pentru neexecutare și/sau de a refuza efectuarea plății aferente activităților respective.
- 6.3. Prestatorul este obligat să pună la dispoziția AMPOCU/OIR POCU MEN, Autorității de Certificare și Plata, Autorității de Audit, Departamentul de luptă Anti Fraudă, Comisiei Europene și/sau oricărui alt organism abilitat să verifice modul de utilizare a finanțării nerambursabile ce reprezintă sursa de finanțare a acestui contract, la cerere și în termen, documentele (inclusiv cele contabile) și/sau informațiile solicitate în legătură cu activitățile și plățile derulate în legătură cu acest contract.
- 6.4. De asemenea, Prestatorul, în vederea efectuării verificărilor de la alineatul 6.3 este obligat să acorde acces organismelor prevăzute la alineatul anterior, la locurile și spațiile necesare, inclusiv la

sistemele informatice și să pună la dispoziție documentele solicitate atât pe suport de hârtie cât și electronic și să asigure toate condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate, iar Prestatorul este obligat să informeze organismele menționate la alineatul 6.3 despre locația acestora, în termen de 3 zile de la transmiterea solicitării acestora. Astfel de verificări pot fi efectuate oricând, până la închiderea oficială a POCU.

6.5. În situația în care nu respectă obligațiile prevăzute la art. 6, Prestatorul este obligat la plata oricăror sume care vor fi calculate de către organismele de control în sarcina Beneficiarului, ca urmare a nerespectării acestor obligații de către Prestator.

## **7. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE PRESTATORULUI**

7.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate.

7.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în conformitate cu prevederile legale în vigoare și la standardele și/sau performanțele necesare activității specifice.

7.3. Prestatorul este singurul și pe deplin responsabil de calitatea serviciilor de organizare și susținere a cursului, așa cum fac obiectul contractului, beneficiarul fiind absolvit de orice culpă în acest sens.

7.4. Prestatorul declară că deține toate avizele, acordurile, autorizațiile, conform prevederilor legale în vigoare, necesare prestării serviciilor care fac obiectul prezentului contract.

7.5. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resurse umane acreditate și resurse materiale necesare derulării contractului.

7.6. Prestatorul va organiza evaluarea și certificarea participanților la curs.

7.7. Prestatorul va transmite certificatele de participare la sesiunile de instruire către participanții și va transmite Beneficiarului, copii ale acestora precum și listele de distribuie a certificatelor, semnate de către participanți.

7.8. Prestatorul va elabora și transmite către beneficiar câte un raport pentru fiecare curs susținut pentru fiecare grupă.

7.9. Prestatorul va trebui să se asigure că fiecare modul va fi livrat de formatori ce îndeplinesc standarde profesionale la cel mai înalt nivel.

7.10. Prestatorul va permite Beneficiarului să monitorizeze desfășurarea cursului și să inspecteze locațiile în care va avea loc cursul. În acest scop, dacă va fi cazul, un reprezentant al Beneficiarului are dreptul de a participa la cursuri.

7.11. Prestatorul va analiza împreună cu Beneficiarul, orice problemă intervenită pe parcursul executării contractului și va oferi soluții în termen util.

7.12. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a Contractului.

7.13. Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție, referitoare la prezentul contract drept private și confidențiale, după caz, nu va publica sau divulga niciun element al prezentului contract fără acordul prealabil al Beneficiarului. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării de informații, în scopul executării prezentului contract, decizia finală aparține Beneficiarului.

7.14. Prestatorul se va abține de la orice declarație publică privind derularea contractului fără aprobarea prealabilă a Beneficiarului și de la a se angaja în orice altă activitate care intră în conflict cu obligațiile sale față de Beneficiar, conform prezentului contract.

7.15. Prestatorul este răspunzător exclusiv de îndeplinirea obligațiilor conform legislației în vigoare, cu privire la protecția datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, ce au legătură cu informații furnizate în cadrul derulării contractului.

7.16. Prestatorul se obligă să furnizeze și să pună la dispoziția Beneficiarului toate documentele justificative privind organizarea și susținerea cursului, așa cum sunt acestea menționate în "Specificații tehnice", anexă la prezentul contract.

7.17. Prestatorul declară că a înțeles clauzele prezentului contract, în special clauzele 7.3 și 7.4.

## **8. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE BENEFICIARULUI**

8.1. Beneficiarul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate, după recepția și semnarea procesului verbal de recepție a acestora.

8.2. Beneficiarul se obligă să recepționeze serviciile, dacă acestea corespund specificațiilor tehnice și dacă au fost prestate în termenele și condițiile stabilite de către Beneficiar.

8.3. Beneficiarul se obligă să plătească prețul către Prestator în termenul prevăzut la art. 4, alineat 4.7 din prezentul contract. Fiecare factură fiscală va fi însoțită de procesul verbal de recepție a serviciilor.

8.4. Beneficiarul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului orice informații pe care acesta le solicită în legătură cu prestarea serviciilor și îndeplinirea contractului.

## **9. SANCTIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR**

9.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci Beneficiarul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din prețul contractului pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult decât valoarea totală a contractului.

9.2. În cazul în care Beneficiarul nu onorează facturile în termenul prevăzut pentru acceptarea facturii la plată de către Beneficiar, atunci acesta are obligația de a plăti Prestatorului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult decât valoare totală a facturii neachitate.

9.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept/de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4. Beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Prestator. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

## **10. AMENDAMENTE**

10.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data semnării contractului.

## **11. FORȚA MAJORĂ**

11.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

11.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

11.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

11.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.



11.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## 12 CONFIDENȚIALITATEA

12.1. Pe parcursul executării Contractului, fiecare parte se obligă să păstreze confidențialitatea informațiilor primite de la cealaltă parte, inclusiv informațiile care privesc relația contractuală a părților și/sau orice aspecte în legătură cu/sau derivând din aceasta, dacă partea transmitoare îi solicită acest lucru. Partea care primește informațiile se obligă să păstreze confidențialitatea cu privire la acestea și să le trateze cu cel puțin același grad de diligență cu care își tratează propriile informații, dar în orice caz, nu mai puțin decât la un nivel rezonabil.

12.2. Dacă una dintre părți divulgă anumite informații și prin aceasta prejudiciază cealaltă parte, partea care a divulgat informații va avea obligația de a plăti despăgubiri.

12.3. Informațiile în sensul prevăzut la art. 12.1 de mai sus nu includ informația care:

- (i) este sau devine publică fără încălcarea acestei obligații de către partea primitoare sau
- (ii) se află deja în posesia părții primitoare, înaintea divulgării ei de către partea care o divulgă sau

(iii) devine cunoscută independent de voința părții primitoare.

În cazul în care, astfel de informații trebuie dezvăluite în baza legilor și reglementărilor, aflate în vigoare, în România, partea primitoare va notifica această dezvăluire celeilalte părți.

## 13. CONFLICTUL DE INTERESE

13.1. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite prestarea obiectivă și imparțială a contractului. Conflictele de interese pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate, până la gradul doi, sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul prestării acestui contract trebuie notificat în scris Beneficiarului, fără întârziere.

13.2. Beneficiarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Prestatorul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Fără a aduce atingere prevederilor prezentului Contract – Prestatorul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Beneficiarului, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv salariații din teritoriu, care se regăsesc într-o situație de conflict de interese. În vederea înlăturării oricărui dubiu, părțile convin ca înlocuirea oricărui membru al personalului Prestatorului decurgând dintr-un conflict de interese va fi considerată o nerespectare a obligațiilor contractuale ale acestuia. Beneficiarul are dreptul de a solicita și obține repararea oricăror prejudicii decurgând dintr-un astfel de conflict de interese.

13.3. Prestatorul trebuie să evite orice contact care ar putea să-i compromită independența ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu. Când Prestatorul eșuează în a-și menține independența, Beneficiarul, fără afectarea dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat, ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea deplin drept și cu efect imediat a contractului, în condițiile prevăzute în contract, nemaifiind necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile precum și intervenția vreunei instanțe judecătorești.



#### **14. CESIUNEA**

14.1. Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin Contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al Beneficiarului.

#### **15. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

15.1. Beneficiarul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

15.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative, cele două părți nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

#### **16. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL**

16.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

#### **17. COMUNICĂRI**

17.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris cu confirmare de primire, prin mijloacele de comunicare fax, e-mail, curier.

#### **18. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI**

18.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

#### **19. DOCUMENTELE CONTRACTULUI**

- I. Specificațiile tehnice
- II. Propunerea tehnică și financiară, inclusiv anexe
- III. Acte adiționale, după caz
- IV. Proces/e verbal/e de recepție a serviciilor.

Orice contradicție ivită între documentele Contractului se va rezolva prin aplicarea ordinei de prioritate stabilită mai sus.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, \_\_\_\_\_, prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**BENEFICIAR**

**PRESTATOR**