



Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 3: *Locuri de muncă pentru toți.*

Prioritatea de investiții 10.iii: *Îmbunătățirea accesului egal la învățarea pe tot parcursul vieții pentru toate grupurile de vârstă într-un cadru formal, non-formal sau informal, actualizarea cunoștințelor, a aptitudinilor și a competențelor forței de muncă și promovarea unor căi de învățare flexibile, inclusiv prin orientare profesională și prin validarea competențelor dobândite*

Obiectiv Specific 3.12: *Îmbunătățirea nivelului de cunoștințe/ competențe/ aptitudini aferente sectoarelor economice/ domeniilor identificate conform SNC și SNCDI ale angajaților.*

Cod apel: POCU/464/3/12/

Cod proiect: 127851

Titlul proiectului: **FORMINOV: ÎMBUNĂTĂȚIREA NIVELULUI DE CALIFICARE PENTRU ANGAJAȚII DIN TERITORIUL ITI DELTA DUNĂRII!**

Numele solicitantului: Patronatul Întreprinderilor Mici și Mijlocii Tulcea

Denumirea beneficiarului	Patronatul Întreprinderilor Mici și Mijlocii Tulcea
Număr de înregistrare la Registrul Special al Judecătoriei Tulcea - Patronate	1/2016
Cod Unic de Înregistrare / CIF	36358655
Adresa sediu	Municipiul Tulcea, România, Str. Iuliu Maniu nr. 4A, Ap.Birou Nr.1, județul Tulcea, România
Poștă electronică	proiect.forminov@gmail.com
Telefon	0722387477

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 3: *Locuri de muncă pentru toți*

Prioritatea de investiții 10.iii: *Îmbunătățirea accesului egal la învățarea pe tot parcursul vieții pentru toate grupurile de vârstă într-un cadru formal, non-formal sau informal, actualizarea cunoștințelor, a aptitudinilor și a competențelor forței de muncă și promovarea unor căi de învățare flexibile, inclusiv prin orientare profesională și prin validarea competențelor dobândite*

Obiectivul specific 3.12: *Îmbunătățirea nivelului de cunoștințe/ competențe/ aptitudini aferente sectoarelor economice/ domeniilor identificate conform SNC și SNCDI ale angajaților*

Titlul proiectului:

FORMINOV: ÎMBUNĂTĂȚIREA NIVELULUI DE CALIFICARE PENTRU ANGAJAȚII DIN TERITORIUL ITI DELTA DUNĂRII!

Contractul de finanțare nr. 14398/16.10.2016, Cod SMIS 127851

DOCUMENTAȚIE PROCEDURA DE ACHIZIȚIE COMPETITIVĂ

**pentru atribuirea contractului de prestari servicii de organizare 38 evenimente de informare si
identificare Grup Tinta**

Patronatul Întreprinderilor Mici și Mijlocii Tulcea

Kaya Sebahat

Reprezentant legal



Cap. I: INFORMATII GENERALE

1. Informatii generale cu privire la achizitor:

Denumire: Patronatul Intreprinderilor Mici și Mijlocii Tulcea Cod Unic de Înregistrare / CIF: 36358655	
Sediul social: Municipiul Tulcea, România, Str. Iuliu Maniu nr. 4A, Ap.Birou Nr.1, județul Tulcea, România Locatia de implementare a proiectului: Zona ITI Delta Dunării Locațiile de implementare ale proiectului sunt: <ul style="list-style-type: none">- Județul Constanța, localitățile: Corbu, Istria, Mihai Viteazu, Săcele;- Județul Tulcea, localitățile: <i>Baia, Bestepe, C.A.Rosetti, Ceamurlia de Jos, Ceatalchioi, Chilia Veche, Crișan, Frecăței, Greci, Grindu, I.C.Brătianu, Jijila, Jorilovca, Luncavița, Mahmudia, Maliuc, Mihai Bravu, Mihail Kogălniceanu, Municipiul Tulcea, Murighiol, Niculițel, Nufărul, Babadag, Isaccea, Măcin, Sulina, Pardina, Sarichioi, Sfântu Gheorghe, Slava Cercheză, Smârdan, Somova, Valea Nucarilor, Văcăreni.</i>	
Persoana de contact: Kaya Sebahat – reprezentant legal	
E-mail: proiect.forminov@gmail.com	Telefon: 0722387477
Mijloace de comunicare pentru procedura de atribuire:	Potențialii ofertanti pot intra în posesia documentației de atribuire și a specificațiilor tehnice prin accesarea adresei URL: https://beneficiar.fonduri-ue.ro:8080/anunturi

Prin depunerea unei oferte, ofertantul accepta în totalitate și fără restricții condițiile generale și particulare care guvernează acest contract ca singura bază a acestei proceduri de atribuire, indiferent care sunt condițiile proprii de vânzare ale ofertantului. Ofertantii trebuie să examineze cu grijă Documentația de Atribuire și să pregătească oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și de specificații tehnice continute în această Documentație.

Esecul de a depune o ofertă care să nu conțină toate informațiile cerute în termenul prevăzut, va duce la respingerea ofertei. Nu se va ține cont de nici o exprimare a unei rezerve în oferta relativ la Documentația de Atribuire; orice exprimare a unei astfel de rezerve va duce la respingerea imediată a ofertei, fără nici o evaluare.

2. Informatii generale cu privire la oferta:

2.1) Obiectul și elementele contractului:

a) Denumire contract: **contract de prestări servicii de organizare evenimente - 38 Evenimente de informare și identificare Grup Tinta**

b) Obiectul contractului și locul de prestare:

Obiectul contractului îl constituie achiziția următoarelor:

Nr. crt.	Denumire echipament	Cod CPV	UM	Cant.
1	Servicii de organizare evenimente de informare și identificare Grup Tinta	79952000-2 - Servicii pentru evenimente	evenimente	38

Locul de prestare al serviciilor - Teritoriul ITI Delta Dunarii, ce cuprinde 33 de localitati, respectiv: Municipiul Tulcea, Oras Babadag, Oras Isaccea, Macin, Oras Sulina, C.A. Rosetti, Ceatalchioi, Chilia Veche, Crisan, Maliuc, Pardina, Baia, Bestepe, Ceamurlia de Jos, Frecatei, Greci, Grindu, I.C. Bratianu, Jijila, Jurilovca, Luncavita, Mahmudia, Mihai Bravu, Mihail Kogalniceanu, Murighiol, Niculitel, Nufaru, Sarichioi, Slava Cercheza, Smardan, Somova, Valea Nucarilor, Vacarenii, Mihai Viteazu, Istria, Sacele, Corbu.

c) Durata contractului de achiziție: **14 luni de la semnare.**

d) Divizare pe loturi: **NU**

e) Termen de prestare: **14 luni de la semnare.**

f) Modalitate de plata: se stabileste prin contractul de achizitie conform ofertei primite si declarata castigatoare.

g) Valoarea estimata a contractului de achizitie (**conform Notei justificative privind determinarea valorii estimate a contractului de achizitie**).

Valoare totala estimata a contractului de achizitie este de **144.400,00 lei fara TVA**, componenta fiind urmatoarea:

Nr. crt.	Serviciu/caracteristici	U.M	Cant.	Pret unitar (Lei fara TVA)	Valoare estimată (Lei fara TVA)
1	Servicii de organizare evenimente de informare si identificare Grup Tinta	evenimente	38	3,800.00	144.400,00
4	Valoare totală estimată				144.400,00 lei

Oferta se va exprima in lei, iar TVA-ul se va evidenția distinct. Operatorii economici neplatitori de TVA vor mentiona explicit acest lucru.

Orice oferta a carei valoare va depasi valoarea totala estimata mentionata, va fi respinsa. Pretul ofertei castigatoare ramane ferm pe toata perioada de derulare a contractului.

h) Ofertele alternative sunt acceptate: **NU**

Operatorii economici care participa la prezenta procedura nu au dreptul să:

- participe în 2 sau mai multe asocieri;
- depună o ofertă individuală și o altă ofertă comună;
- depună oferta individuală și să fie nominalizați ca sub-contractanți în cadrul altei oferte.

i) Procedura aplicată: Procedura de achizitie competitiva conform prevederilor OMFE nr. 1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privati pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrari finantate din fonduri europene

j) Legislația aplicată:

- Ordinul Ministerului Fondurilor Europene nr. 1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților / beneficiarilor privati pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrari finantate din fonduri europene, publicat in Monitorul Oficial, Partea I, nr. 618, din 12 august 2016.

- Art. 14 si art. 15 din O.U.G. nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

k) Desemnarea ofertei castigatoarea: Evaluarea se va realiza avându-se în vedere cantitatea maximă precizată în procedură – Capitolul II. Cerințe minime de calificare, însumând toate serviciile care vor fi prestate în cadrul contractului.

Achizitorul va compara ofertele primite prin raportarea lor la toate cerințele publicate și va alege oferta care îndeplinește cerințele tehnice și prezintă avantaje față de acestea, la un raport calitate/preț competitiv.

În conformitate cu prevederile ordinului MFE nr. 1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene, Capitolul 5 – Procedura competitivă, secțiunea 4 – Derularea procedurii competitive, 4.2. Analiza ofertelor și elaborarea notei justificative de atribuire, va fi desemnată câștigătoare oferta care îndeplinește cerințele tehnice și prezintă avantaje față de acestea, la un raport calitate/preț competitive, în conformitate cu punctul 1 “Solicitantul/Beneficiarul privat compară ofertele primite prin raportarea lor la toate cerințele publicate și alege oferta care îndeplinește cerințele tehnice și prezintă avantaje față de acestea, la un raport calitate/preț competitiv. Pornind de la cerințele solicitate, pentru a asigura o justificare corespunzătoare în alegere ofertei pentru contractare, se vor analiza avantajele și dezavantajele ofertelor primite în raport cu fiecare specificație în parte/celelalte oferte, respectiv vom analiza modalitatea în care avantajul din ofertă contribuie la realizarea proiectului.

Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica acuratețea ofertelor prin orice mijloace, inclusiv prin a solicita documente suplimentare sau a întreprinde vizite la fața locului la unitățile ofertate.

2.2) Principii care stau la baza atribuirii contractului de achiziție.

Pe parcursul întregului proces de achiziție prin procedură competitivă, la adoptarea oricărei decizii, se va ține cont de următoarele principii:

- Principiul transparenței;
- Principiul economicității;
- Principiul eficienței;
- Principiul eficacității;

Prin **transparență** se înțelege aducerea la cunoștința publicului a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii de atribuire, astfel încât operatorii economici care operează pe piață să poată participa la competiție, asigurându-se prin aceasta promovarea concurenței. Respectarea acestui principiu asigură premisele pentru respectarea celorlalte 3 principii.

Principiul economicității prevede minimizarea costului resurselor alocate pentru atingerea rezultatelor estimate ale unei activități, cu menționarea calității corespunzătoare acestor rezultate.

Principiul eficienței presupune asigurarea unui raport optim între resursele utilizate și rezultatele obținute.

Principiul eficacității vizează gradul de îndeplinire a obiectivelor specifice stabilite pentru fiecare activitate planificată, în sensul obținerii rezultatelor scontate.

2.3) Graficul de desfășurare a procedurii de atribuire:

Activitatea	Data	Ora	Locatia
Publicare anunt invitatie de participare pe Site https://beneficiar.fonduri-ue.ro:8080/anunturi	23.01.2020		Site https://beneficiar.fonduri-ue.ro:8080/anunturi

Termen limita de solicitare a clarificarilor de catre potentialii ofertanti (solicitarile de clarificari pot fi depuse personal, prin posta sau curier la sediul PATRONATUL INTREPRINDERILOR MICI SI MIJLOCII TULCEA din Municipiul Tulcea, România, Str. Iuliu Maniu nr. 4A, Ap.Birou Nr.1, județul Tulcea, România, sau pot fi transmise prin e-mail la adresa proiect.forminov@gmail.com)	27.01.2020	12.00	PATRONATUL INTREPRINDERILOR MICI SI MIJLOCII TULCEA Municipiul Tulcea, România, Str. Iuliu Maniu nr. 4A, Ap.Birou Nr.1, județul Tulcea, România; Tel: 0722387477, E-mail: proiect.forminov@gmail.com
Termen limita de transmitere a raspunsurilor la clarificari catre ofertanti	Pana la 29.01.2020	16.00	Potentialilor ofertanti ce au solicitat clarificari, pe e-mail sau personal la sediul PATRONATUL INTREPRINDERILOR MICI SI MIJLOCII TULCEA. Raspunsul la clarificari va fi adus la cunostiinta tuturor ofertantilor prin publicarea pe Site https://beneficiar.fonduri-ue.ro:8080/anunturi , in cadrul anuntului publicat de PATRONATUL INTREPRINDERILOR MICI SI MIJLOCII TULCEA.
Termen limita de depunere a ofertelor	03.02.2020	12.00	De catre ofertanti personal la sediul PATRONATUL INTREPRINDERILOR MICI SI MIJLOCII TULCEA din Municipiul Tulcea, România, Str. Iuliu Maniu nr. 4A, Ap.Birou Nr.1, județul Tulcea, România, sau prin posta sau curier la aceeasi adresa.
Deschiderea ofertelor	03.02.2020	14.00	La sediul PATRONATUL INTREPRINDERILOR MICI SI MIJLOCII TULCEA din Municipiul Tulcea, România, Str. Iuliu Maniu nr. 4A, Ap.Birou Nr.1, județul Tulcea, România, România
Publicarea pe Site https://beneficiar.fonduri-ue.ro – anunturi beneficiari privati, a anuntului de semnare a contractului cu castigatorul (Conf. Ordinul Ministerului Fondurilor Europene nr. 1284/2016)	In maxim 5 zile calendaristice de la semnarea contractului de achizitie		In cadrul anuntului publicat pe Site https://beneficiar.fonduri-ue.ro:8080/anunturi

Conform OMFE 1284/2016, în caz de clarificări/modificări, în anunțul publicat pe Site <https://beneficiar.fonduri-ue.ro:8080/anunturi> se va bifa câmpul care anunță operatorii economici că s-au adus clarificări/modificări la informațiile inițiale. În situația în care intervin solicitări de clarificare care pot duce la modificări/ ajustări ale specificațiilor tehnice, sau ale altor cerinte minime obligatorii, beneficiarul privat poate să prelungească termenul de depunere al ofertelor, astfel încât să asigure timpul necesar pentru elaborarea acestora, cu respectarea condițiilor de publicitate.

În ce privește evaluarea ofertelor și întocmirea notei justificative de atribuire, conform prevederilor Ordinului 1284/2016 ce guvernează procedura de achiziție, nu este impusă nici o perioadă de timp în care beneficiarul trebuie să finalizeze această etapă.

Beneficiarul va face evaluarea tuturor ofertelor primite, prin raportarea lor la toate cerințele publicate în cadrul prezentei documentații și va alege oferta castigatoare, la final întocmind nota justificativă de atribuire.

Dacă se primește o singură ofertă, solicitantul/beneficiarul privat poate să o analizeze și să procedeze la atribuirea contractului de achiziție dacă oferta respectă toate cerințele publicate în cadrul prezentei documentații.

Pe parcursul evaluării ofertelor, beneficiarul are dreptul de a solicita oricărui ofertant și alte documente sau informații suplimentare, cu scopul de a verifica și certifica veridicitatea informațiilor din cadrul ofertei depuse. În acest fel, beneficiarul încearcă să se asigure că informațiile din cadrul fiecărei oferte sunt reale.

La finalul procedurii, în termen de 5 zile calendaristice de la semnarea contractului de achiziție cu ofertantul castigator, beneficiarul are obligația, conform prevederilor Ordinului 1284/2016, să completeze anunțul pe pagina web <https://beneficiar.fonduri-ue.ro:8080/anunturi> cu informații despre câștigătorul contractului.

***Mijloace de comunicare:**

- Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea trebuie transmisă în scris pe adresa de e-mail menționată în *Cap.I Informații generale, punctul 1. Informații generale cu privire la achiziție*, respectiv proiect.forminov@gmail.com sau depuse la sediul Achizitorului.

- Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

- Achizitorul are obligația de a transmite răspunsurile până la data limită prevăzută în prezenta documentație de atribuire.

- În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în termenul menționat în anunț, solicitarea de clarificare nu va fi luată în considerare.

- Toate răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi publicate pe <https://beneficiar.fonduri-ue.ro>.

În conformitate cu OMFE 1284/2016 beneficiarul privat NU trebuie să elaboreze o comunicare scrisă privind rezultatul procedurii către toți cei care au depus oferte, acesta având doar obligația de a publica pe pagina web <https://beneficiar.fonduri-ue.ro> date despre câștigătorul contractului în termen de 5 zile calendaristice de la semnarea contractului de achiziție.

2.4) Căi de atac în cazul în care un operator economic este nemulțumit de modul în care s-a desfășurat procedura de achiziție

În cazul în care un operator economic este nemulțumit de modul în care s-a desfășurat procedura de achiziție acesta are la dispoziție caile de atac conform legislației aplicabile în vigoare.

Cazuri de respingere a ofertelor:

- Neprezentarea tuturor documentelor de calificare solicitate
- Prezentarea documentelor nesemnate/neștampilate/neconforme cu specificațiile prezentate în prezenta documentație

- Ofertarea de servicii care nu corespund obiectului achiziției sau care nu respectă cerințele tehnice minime solicitate

- Prezentarea unei oferte incomplete (ofertarea parțială a bunurilor sau lipsa oricărui document obligatoriu solicitat prin prezenta documentație conduce la descalificarea ofertei). Nu se admit completări de documente la o ofertă după termenul limită de depunere.

- Alte neconformități ale ofertei raportat la prevederile prezentei documentații

- Depunerea ofertei după data și ora sau la altă adresă decât cele prevăzute în prezenta documentație

- Depunerea ofertei folosind alte mijloace decât cele prevazute în prezenta documentație (oferțele transmise prin e-mail sau fax nu vor fi acceptate).

2.6) Anularea procedurii de achiziție

Anularea procedurii poate fi decisa atunci cand:

- la data si ora anuntata in anuntul publicat nu se primeste cel putin o oferta
- au fost depuse numai oferte inacceptabile si/sau neconforme
- nu a fost depusa nici o oferta sau au fost depuse oferte care, desi pot fi luate in considerare, nu pot fi comparate datorita modului neuniform de abordare a solutiilor tehnice si/sau financiare
- au fost depuse numai oferte a caror valoare depaseste valoarea estimativa mentionata in prezenta documentatie si in anuntul de invitatie publicat
- se constata abateri grave de la prevederile legislative care afecteaza procedura de atribuire sau este imposibila incheierea contractului
- in cazul in care, dupa finalizarea procesului de evaluare nu a fost stabilit un castigator, procedura se anuleaza si se reia cu respectarea tuturor pasilor procedurali
- sunt constatate anumite vicii de procedura care ar putea afecta derularea si atribuirea contractului, si ar putea conduce la aplicarea de corectii financiare ulterioare, de catre AM POCU / OIR, la proiectul implementat de PATRONATUL INTREPRINDERILOR MICI SI MIJLOCII TULCEA pentru care se face achizitia in cauza.

PATRONATUL INTREPRINDERILOR MICI SI MIJLOCII TULCEA isi rezerva dreptul de a accepta sau respinge orice oferta si/sau sa anuleze intreaga procedura de atribuire si isi rezerva dreptul de a lansa un nou Anunt de participare.

In cazul in care procedura se anuleaza, se va publica in cadrul anuntului de pe Site-ul <https://beneficiar.fonduri-ue.ro> – anunturi motivul anularii si se va inchide anuntul prin neatribuire. Daca plicul exterior in care se afla oferta nu a fost deschis, atunci oferta va fi returnata nedeschisa ofertantului.

2.7) Alte informații relevante

Participarea la această procedură de achiziție este deschisă tuturor operatorilor economici interesați, persoane juridice, indiferent de formă.

În depunerea ofertelor pentru acest contract, ofertanții sunt obligați să respecte toate instrucțiunile, formularele, specificațiile tehnice și prevederile contractuale prevăzute în documentația de atribuire.

Depunerea unei oferte care nu conține toate informațiile și documentele solicitate în termenul specificat, va duce la respingerea ofertei.

Prin depunerea ofertei, ofertantul acceptă în totalitate și fără rezerve condițiile contractuale și termenii care guvernează acest contract.

Legalitatea si autenticitatea documentelor prezentate de Ofertanti sunt prezumate.

Ofertantul este singurul responsabil de legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate, in original sau in copie. Analiza documentelor prezentate de Ofertanti, de catre beneficiar, nu angajeaza responsabilitatea sau obligatia beneficiarului de a accepta documentele ca autentice si legale si nu exonereaza responsabilitatea singurara a Ofertantului in acest domeniu.

Cap. II: CERINTE MINIME DE CALIFICARE

3. Cerințe minime de calificare, precum și documentele care urmează să fie prezentate de ofertanți pentru dovedirea îndeplinirii criteriilor de calificare.

3.1) Situația personală a candidatului / ofertantului

<p>3.1.1 - Declarație privind neincadrarea în prevederile art 14 și art. 15 din OUG 66/2011 privind conflictul de interese în cadrul procedurilor de achiziții</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>Operatorii economici nu trebuie să se încadreze în niciuna din situațiile prevăzute de art. 14 și 15 din OUG 66/2011, sub sancțiunea excluderii din procedura.</p>	<p>Cerință obligatorie: Se solicită prezentarea <i>Declarației privind neincadrarea în situațiile de conflict de interese, conform Ordonanței de urgență a Guvernului României nr. 66/2011 – Formular 2</i></p> <p>Lipsa prezentării documentului duce automat la descalificarea ofertantului</p>
<p>3.1.2 - Certificatul constatator</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>Toti ofertanții au obligația prezentării acestui document</p>	<p>Cerință obligatorie - Pentru persoane juridice române: Candidatul va prezenta - certificatul constatator extins, emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului cu <u>cel mult 30 zile înainte</u> datei depunerii ofertei, din care să rezulte ca: operatorul economic este legal constituit; domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului principal al procedurii, iar acesta este autorizat în conformitate cu art. 15 din Legea nr. 359/2004, cu modificările și completările ulterioare. De asemenea certificatul trebuie să conțină referințe cu privire la persoanele fizice aflate la conducerea operatorului economic. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale și actuale la data limită de depunere a ofertelor. Certificatul constatator trebuie depus în original sau xerox copie certificată pentru conformitate cu originalul cu semnătură și stampilă.</p> <p>Documentul va fi însoțit de o copie certificată, pentru conformitate cu originalul, cu semnătură și stampilă, a Certificatului de înregistrare fiscală (CUI) eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, copie.</p> <p>Lipsa prezentării acestor documente duce automat la descalificarea ofertantului.</p>

	<p>Cerință obligatorie - Pentru persoane juridice straine:</p> <p>Pentru a-și demonstra capacitatea de exercitare a activității profesionale operatorul economic va prezenta documente edificatoare prin care să dovedească forma de înregistrare ca persoană fizică sau juridică. <i>Documentele vor fi însoțite de traducere în limba română.</i></p> <p>Ofertantul va depune documente din care să rezulte faptul că <i>obiectul contractului de achiziție trebuie să aibă corespondent în nomenclatorul/obiectul de activitate al ofertantului, emis de autoritățile competente din țara respectivă (echivalent al Certificatului constatator emis de ONRC în România)</i></p> <p>Lipsa prezentării documentului similar duce automat la descalificarea ofertantului.</p>
3.1.3 - Capacitatea tehnică și / sau profesională	
<p>Informații privind capacitatea tehnică</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>Declarație privind lista conținând serviciile similare - 3 contracte dintre cele mai mari ca valoare prestate în ultimii 3 ani, conținând perioade de prestare, beneficiari, valoare totală a fiecărui contract indiferent dacă sunt autorități contractante sau clienți privați (Formular nr. 3).</p> <p>Beneficiarul privat își rezervă dreptul de a solicita prezentarea recomandări/certificări/confirmări emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar.</p>

3.2) Modul de elaborare și de prezentare a propunerii tehnice și financiare

a) Limba de redactare a ofertei: **Limba română**

Pentru ofertanții străini, toate documentele din cadrul ofertei redactată într-o limbă străină vor fi însoțite și de traducerea în limba română.

Dacă oferta depusă în altă limbă nu este însoțită de traducere în limba română, va fi considerată neconformă și va fi descalificată.

b) Perioada de valabilitate a ofertei: **30 zile.**

c) Modul de prezentare a propunerii financiare: **Propunerea financiară va fi elaborată ținând cont de următoarele cerințe:**

- Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție.
- Oferta financiară va fi detaliată pentru fiecare echipament în parte. ***Orice oferta a carei valoare va depăși valoarea totală estimată menționată, va fi respinsă.*** Valoarea estimată este menționată la punctul 2.1.g).
- Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate, precum și în perioada derulării contractului.



4. Propunerea financiară va fi exprimată ferm în lei și/sau euro, cu mențiune separată privind TVA. Ofertele vor fi comparate ținând cont de cursul de schimb menționat în cadrul prezentei documentații la punctul 2.1.g). Moneda contractului va fi cea agreată de părți, cu respectarea informațiilor din propunerea financiară - **formularul 4**

d) Modul de prezentare a propunerii tehnice: **Propunerea tehnică va conține cel puțin următoarele detalii:**

1. Denumirea completă a serviciilor oferite;
2. Termen de prestare: **14 luni**
3. Perioada de garanție: **minim 14 luni** de la data punerii în funcțiune

Ofertele operatorilor economici vor cuprinde în mod obligatoriu propunerea tehnică.

Lipsa propunerii tehnice va duce la excluderea operatorului economic din procedură.

Propunerea tehnică va respecta cerințele procedurii competitive și nu va reprezenta doar o copie cuvânt cu cuvânt (copy paste) a acesteia.

Operatorul economic va prezenta în oferta tehnică cel puțin următoarele elemente:

- Propunerea tehnică va cuprinde descrierea detaliată a specificațiilor tehnice oferite de operatorul economic în concordanță cu prevederile procedurii publicate de Beneficiarul privat.

- De asemenea, ofertantul va depune fise tehnice pentru serviciile oferite (acestea vor descrie detaliat serviciile oferite, inclusiv prin imagini/poze aferente serviciilor prezentate în propunerea tehnică).

Specificatiile tehnice sunt condițiile minimale pe care trebuie să le îndeplinească oferta castigatoare. Specificatiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un produs special, o marcă de fabricație sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, un model/tip de produs, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „sau echivalent”. Prin echivalent se vor înțelege produse cu aceleași caracteristici tehnice sau superioare față de cele menționate în cerințele tehnice din prezenta documentație.

Lista serviciilor ce fac obiectul cererii de finanțare		
Denumire serviciu	Cantitate	Caracteristici tehnice minime obligatorii
Servicii de organizare evenimente de informare și identificare grup țintă în cadrul proiectului	38	<p>Organizare 38 evenimente de informare și identificare grup țintă pentru implementarea subactivității A2.1.</p> <p>Achiziția reprezintă organizarea a 38 evenimente de informare și identificare grup țintă în toate localitățile zonei ITI, cu minimum 15 participanți/eveniment, pentru care se va asigura:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sala, - mese și scaune, - coffee break - masă/hrană pentru toți participanții la eveniment, - laptop, - videoproiector, - sonorizare. <p>Achiziția reprezintă estimarea costurilor pentru organizarea și implementarea subactivității A2.1, respectiv a celor 38 evenimente de informare și identificare grup țintă, respectiv angajați din zona ITI Delta Dunării.</p>





Vor fi luate în considerare toate ofertele care asigura un nivel cel puțin egal sau superior al cerintelor tehnice minime obligatorii; ofertele cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în prezența documentație vor fi considerate neconforme.

Specificațiile tehnice care indică o anumită sursă, origine, producție, un produs special, o marca de fabricație sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, etc. sunt menționate numai pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea unor operatori economici sau anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea “sau echivalent”.

e) Modul de prezentare a ofertei:

Ofertele, în original, trebuie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire în acest sens.

În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Fiecare set de documente din cadrul celor 3 categorii: documente de calificare, ofertă tehnică și ofertă financiară vor fi numerotate separat crescător, de la prima până la ultima pagină, pe aceasta din urmă fiind trecută mențiunea „ULTIMA PAGINĂ”.

Oferta va conține un OPIS al documentelor care se depun.

Documentele de calificare, Oferta tehnică și Oferta financiară se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzător „Documente de calificare” original, „Oferta tehnică” original și „Oferta financiară” original.

În plicul cu documentele de calificare se va introduce o declarație pe proprie răspundere a reprezentantului autorizat ca accepta clauzele contractuale propuse, precum și draftul de contract de prestări servicii stampilat (optional), semnat și datat de reprezentantul legal/imputernicit.

Cele trei plicuri se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător. Ofertantul va marca pe plicul exterior informațiile obligatorii solicitate:

- ☐ Denumirea și adresa completă a ofertantului - pentru a putea fi returnat nedeschis în cazul în care oferta este declarată întârziată sau este depusă la o altă adresă decât cea specificată în documentație
- ☐ Mențiunea: **OFERTĂ pentru atribuirea contractului de achiziție servicii de organizare 38 evenimente de informare și identificare grup țintă în cadrul proiectului cu titlul „FORMINOV: ÎMBUNĂTĂȚIREA NIVELULUI DE CALIFICARE PENTRU ANGAJAȚII DIN TERITORIUL ITI DELTA DUNĂRII!” cod SMIS 127851.**
- ☐ Denumirea și adresa achizitorului: **Patronatul Intreprinderilor Mici și Mijlocii Tulcea din Municipiul Tulcea, România, Str. Iuliu Maniu nr. 4A, Ap. Birou Nr.1, județul Tulcea, România**
- ☐ Mențiunea: **A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 03.02.2020 ORA 14.00**





Adresa la care se depune/transmite oferta: Ofertele se vor transmite/depune la sediul Beneficiarului privat **Patronatul Intreprinderilor Mici și Mijlocii Tulcea din Municipiul Tulcea, România, Str. Iuliu Maniu nr. 4A, Ap. Birou Nr.1, județul Tulcea, România, personal sau prin posta/curier.**

Data limită pentru depunerea ofertei: **03.02.2020, ora 12:00**

Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

Documentele de participare la procedura se primesc de Achizitor numai dacă sunt intacte, sigilate și se păstrează de aceasta, până la data și ora deschiderii.

Numărul de exemplare: un original

Pe lângă documentele de calificare solicitate, propunerea tehnică și cea financiară, se vor prezenta și următoarele documente (în exteriorul ofertei):

Scrisoarea de înaintare: Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut în Formularul 1 – din Formulare.

f) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei:

- Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată beneficiarului privat până la data și ora depunerii ofertelor.
- Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta beneficiarului privat o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Beneficiarul privat nu este răspunzător în legătură cu posibilitatea ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire.
- Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina ofertantului.
- Oferta depusă la o altă adresă a beneficiarului privat decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere este considerată întârziată și se returnează nedeschisă.

g) Informarea privind rezultatul procedurii de atribuire:

Înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei și imediat după finalizarea evaluării tuturor ofertelor înregistrate, Patronatul Intreprinderilor Mici și Mijlocii Tulcea va notifica Ofertantul castigator, ca oferta sa a fost acceptată.

Toti ofertantii vor fi informați cu privire la rezultatul procedurii prin publicarea anuntului de atribuire/neatribuire pe <https://beneficiar.fonduri-ue.ro>

h) Alte informații:

- Operatorii economici interesați de prezenta procedură au obligația de a verifica modificările aduse documentației de atribuire, care vor fi publicate pe web-site-ul <https://beneficiar.fonduri-ue.ro> / secțiunea anunturi.
- Lipsa propunerii tehnice sau a propunerii financiare va conduce la respingerea ofertantului.
- Lipsa oricarui document obligatoriu menționat în cadrul prezentei documentații va conduce la respingerea ofertei





- De asemenea, dacă va fi cazul, se va stabili care sunt clarificarile și completările formale sau de confirmare, necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada de timp acordată pentru transmiterea clarificarilor.

- În cazul în care ofertanții nu transmit în perioada precizată clarificarile/răspunsurile solicitate, sau în cazul în care explicațiile prezentate de ofertant nu sunt concludente, oferta se va considera neconformă și va fi respinsă.

- În cazul în care ofertantul modifică, prin răspunsurile pe care le prezintă la clarificări, conținutul propunerii tehnice și/sau financiare, oferta va fi considerată neconformă și va fi respinsă.

4. Elaborarea notei justificative de atribuire

În conformitate cu prevederile OMFE nr. 1284/2016 Secțiunea a 4-a Derularea procedurii competitive, punctul 4.2 Analiza ofertelor și elaborarea notei justificative de atribuire, se vor compara ofertele primite prin raportarea lor la toate cerințele publicate și se va alege drept câștigătoare oferta care îndeplinește toate cerințele tehnice minime obligatorii, conține toate documentele minime obligatorii prevăzute în cadrul documentației și are prețul cel mai scăzut și nu depășește valoarea estimată a contractului de achiziție așa cum a fost menționat în cadrul prezentei documentații.

În cadrul notei justificative vor fi menționate, dacă va fi cazul, și ofertele respinse și motivul respingerii acestora.

În același document, vor fi prezentate toate detaliile importante, din cadrul fiecărei oferte depuse, ce au ca scop determinarea conformității sau neconformității fiecărei oferte evaluate.





Cap. III: Informații minime clauze contractuale

5. Informații privind contractul de achiziție

5.1 Semnarea contractului de achiziție

- 1) Contractul se va semna numai cu operatorul economic desemnat castigator prin Nota justificativă de atribuire și în interiorul perioadei de valabilitate a ofertei.
- 2) Contractul trebuie să menționeze datele de identificare ale celor două părți semnatare, obiectul, valoarea și durata contractului. Vor fi prevăzute în mod expres condiții referitoare la prestarea serviciilor, execuția lucrărilor, livrare, montaj, punere în funcțiune, recepție, standarde de calitate, service, garanții, posibilitatea de acordare a unui avans, etc., după caz, conform prevederilor legale aplicabile.
- 3) Specificațiile tehnice, clarificările și oferta aleasă vor fi parte integrantă din contract, sub formă de anexe
- 4) Nu se pot modifica prin contract specificațiile tehnice și oferta câștigătoare care au stat la baza atribuirii contractului
- 5) Orice contract semnat în condițiile legislației naționale în vigoare începe să producă efecte din momentul semnării acestuia de către ambele părți. Anterior semnării contractului nu pot fi furnizate produse /prestate servicii /executate lucrări și nu pot fi efectuate plăți. Același principiu este aplicabil și actelor adiționale la aceste contracte.
- 6) Se vor respecta întocmai clauzele contractuale asumate
- 7) Orice modificare a contractului se consemnează printr-un act adițional
- 8) Scopul actului adițional trebuie să fie strâns legat de obiectul contractului inițial.
- 9) Modificări la contract se pot face doar în perioada de execuție a contractului
- 10) Pretul contractului de achiziție rămâne ferm pe toată durata acestuia.
- 11) ***Contractul devine nul în cazul neavizării procedurii de achiziție de către OIR PODSRU SUD-EST.***

FORMULARE DE PARTICIPARE

Capitolul conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită beneficiarului examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat / ofertant care participă la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestui capitol, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.





CUPRINS

1. Scrisoare de înaintare – **Formular 1**
2. Declarație privind neincadrarea în situațiile de conflict de interese, conform Ordonanței de urgență a Guvernului României nr. 66/2011 – **Formular 2**
3. Declarație privind lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani – **Formular 3**
4. Formular de oferta financiară – **Formular 4**
5. Centralizator de preturi – **Formular 4A**
6. Certificat de participare la selecția de oferte cu oferta independentă – **Formular 5**
7. Declarație privind respectarea obligațiilor privind securitatea și sănătatea în muncă – **Formular 6**





FORMULARUL 1

Sediul
(denumire/nume)

Tel:

E-mail:

Înregistrat la sediul beneficiarului privat
sub nr. / ora

Scrisoare de înaintare

Către **Patronatul Intreprinderilor Mici și Mijlocii Tulcea, cu sediul social în Municipiul Tulcea, România, Str. Iuliu Maniu nr. 4A, Ap. Birou Nr.1, județul Tulcea, România**

Ca urmare a anunțului on-line de pe Site-ul <https://beneficiar.fonduri-ue.ro> – secțiunea anunțuri din data 23.01.2020, privind aplicarea procedurii competitive pentru atribuirea contractului de achiziție servicii în cadrul proiectului „FORMINOV: ÎMBUNĂTĂȚIREA NIVELULUI DE CALIFICARE PENTRU ANGAJAȚII DIN TERITORIUL ITI DELTA DUNĂRII!”, cod SMIS 127851.

Noi (denumirea/numele
oferentului) vă transmitem alăturat, următoarele:

1. Plic sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completării

...../...../.....

Operator economic

.....

(Denumirea / semnătură autorizată)





FORMULARUL 2

OFERTANT

(denumirea/ numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 13-14 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare

Subsemnatul/a, în calitate de, referitor la procedura competitivă pentru atribuirea contractului de prestare servicii, **pentru proiectul cod SMIS 127851 cu titlul „FORMINOV: ÎMBUNĂȚĂȚIREA NIVELULUI DE CALIFICARE PENTRU ANGAJAȚII DIN TERITORIUL ITI DELTA DUNĂRII!”**, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, așa cum este acesta prevăzut la art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, că nu mă încadrez în ipotezele descrise la art. 14-15 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Subsemnatul/a declar că voi informa imediat *Patronatul Intreprinderilor Mici și Mijlocii Tulcea* dacă vor interveni modificări în prezenta declarație.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că *Patronatul Intreprinderilor Mici și Mijlocii Tulcea* are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice informații suplimentare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

.....
(nume și funcție persoana autorizată)

.....
(semnătură persoana autorizată)





UNIUNEA EUROPEANĂ

Operator economic



Formular nr. 3

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,
.....
semnătură autorizată)

3 contracte care dovedesc serviciile prestate în ultimii 3 ani	Cod CPV	Beneficiar	Valoarea contractului	Perioadele de prestare
1.				
2.				
3.				





UNIUNEA EUROPEANĂ



CANDIDATUL/OFERTANTUL

FORMULARUL 4

(denumirea/numele)

Propunerea financiara

Către **Patronatul Intreprinderilor Mici și Mijlocii Tulcea**, sediul social in Municipiul Tulcea, România, Str. Iuliu Maniu nr. 4A, Ap.Birou Nr.1, județul Tulcea, România.
Domnilor,

1. Examinând documentația pentru elaborarea și prezentarea
ofertei, subsemnatul

....., reprezentant al ofertantului(denumirea/numele
ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus
menționată, să prestăm serviciile detaliate in tabelul de mai jos, pentru suma totala de
.....lei (suma in litere si in cifre), echivalentul a euro (suma in litere si in
cifre), la care se adaugă TVA in valoare de lei (suma in litere si in cifre):

Nr. crt	Denumirea serviciului din documentatia de atribuire	Denumirea completa a serviciului propus de ofertant	Cant.
1			
...			

2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă până la data de, și ea
va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de
valabilitate.

3. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție, această ofertă, împreună cu
comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor
constitui un contract angajant între noi.

4. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cea mai avantajoasa din punct de
vedere economic, oferta cu prețul cel mai scăzut sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data completării

Operator economic

...../...../.....

(Denumirea / Numele rep. legal/imputernicit si semnătură autorizată)





Formular nr. 4A

Centralizator de prețuri

Nr. Crt.	Serviciu component	Unitate de masura	Cantitate maxima	Pret unitar fara TVA	Pret total la cantitatea maxima fara TVA	TVA	Pret total la cantitatea maxima cu TVA	Numar evenimente	Pret total
1	Sala conferinta	zi	1						
2	Coffee-break participanți	portie	15						
3	Pranz participanti	portie	15						
4	Laptop	Buc	1						
5	Videoproiector	Buc	1						
6	Sistem sonorizare	Buc	1						

	TOTAL OFERTA	
--	--------------	--

Data completării

...../...../.....

Operator economic

.....

(Denumirea / Numele rep. legal/imputernicit si semnătură autorizată)





UNIUNEA EUROPEANĂ



Operator economic

.....
(denumirea/numele)

Formularul nr. 5

CERTIFICAT

DE PARTICIPARE LA SELECTIA DE OFERTE CU OFERTA INDEPENDENTA

I. Subsemnatul/Subsemnatii,, reprezentant/reprezentanti legali al/ai,intreprindere/asociere care va participa la procedura de achizitie publica,.....(se mentioneaza procedura), avand ca obiect,.....(denumirea produsului/serviciului/lucrarii si codul CPV), la data de,.....(zi/luna/an), organizata de,.....(denumirea autoritatii contractante)

certific/certificam prin prezenta ca informatiile continute sunt adevarate si complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificam prin prezenta, in numele, urmatoarele:

1. am citit si am inteles continutul prezentului certificat;
2. consimt/consimtim descalificarea noastra de la procedura de achizitie publica in conditiile in care cele declarate se dovedesc a fi neadevarate si/sau incomplete in orice privinta;
3. fiecare semnatura prezenta pe acest document reprezinta persoana desemnata sa inainteze oferta de participare, inclusiv in privinta termenilor continuti de oferta;
4. in sensul prezentului certificat, prin concurent se intelege oricare persoana fizica sau juridica, alta decât ofertantul in numele caruia formulam prezentul certificat, care oferteaza in cadrul aceleiasi proceduri de achizitie publica sau ar putea oferta, intrunind conditiile de participare;
5. oferta prezentata a fost conceputa si formulata in mod independent fata de oricare concurent, fara a exista consultari, comunicari, intelegeri sau aranjamente cu acestia;
6. oferta prezentata nu contine elemente care deriva din intelegeri intre concurenti in ceea ce priveste preturile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intentia de a oferta sau nu la respectiva procedura sau intentia de a include in respectiva oferta elemente care, prin natura lor, nu au legatura cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentata nu contine elemente care deriva din intelegeri intre concurenti in ceea ce priveste calitatea, cantitatea, specificatii particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate in oferta nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent inainte de momentul oficial al deschiderii publice, anuntata de contractor.

III. Sub rezerva sanctiunilor prevazute de legislatia in vigoare, declar/declaram ca cele consemnate in prezentul certificat sunt adevarate si intrutotul conforme cu realitatea.

Data

.....

Ofertant,
Reprezentant/Reprezentati legali





UNIUNEA EUROPEANĂ

OPERATOR ECONOMIC



FORMULARUL Nr. 6

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA OBLIGAȚIILOR PRIVIND SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ

Subsemnat(ul)/a(nume și prenume în clar a persoanei autorizate) reprezentant legal al(denumirea ofertantului), participant la procedura de atribuire a contractului pentru achiziția de,

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că mă angajez să prestez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii.

De asemenea, declar pe propria răspundere ca la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de sănătate și de securitate în muncă, costurile aferente îndeplinirii acestei obligații fiind incluse în oferta astfel cum acestea sunt indicate în prețul contractului conform propunerii financiare.

NOTA: Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține la Inspekția Muncii sau pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/site/Legislatie/legislatie.html>.

Data completării

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)





SECȚIUNEA IV – Draft contract

Model Contract de prestări servicii

1. Părțile

Patronatul Intreprinderilor Mici și Mijlocii, persoană juridică română, cod de identificare fiscală 36358655, înregistrat la Registrul Special al Judecatoriei Tulcea – Patronate sub nr. 1/2016, cu sediul în Municipiul Tulcea, România, Str. Iuliu Maniu nr. 4A, Ap. Birou Nr.1, județul Tulcea, România, telefon 0730091900, proiect.forminov@gmail.com, cont bancar nr RO79BTRLRONCRT0360807001, deschis la Banca Transilvania - Sucursala Tulcea, reprezentată legal prin Sebahat Kaya, având funcția de Președinte, în calitate de **Achizitor**,

pe de o parte

și

S.C. _____ **S.R.L** cu sediul în loc. _____, jud./sect. _____, Str. _____ nr. _____, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J ____/____/____, C.U.I. _____, având contul numărul RO _____ deschis la banca _____, sucursala _____, reprezentată prin **Dnul** _____ - Administrator, în calitate de **Prestator**

pe de altă parte

au convenit încheierea prezentului contract:

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- j. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul principal al contractului

4.1 Obiectul contractului îl constituie **asigurarea de servicii de organizare 38 evenimente de informare și identificare grupu tinta**, derulate în cadrul proiectului „FORMINOV: ÎMBUNĂTĂȚIREA NIVELULUI DE CALIFICARE PENTRU ANGAJAȚII DIN TERITORIUL ITI DELTA DUNĂRII!” (POCU/464/3/12/127851).





conform documentației de atribuire din data de _____ și ofertei prestatorului **nr.** _____ din data de _____ ora _____ inclusiv răspunsurile la solicitările de clarificări, după caz, incluzând oferta tehnică și cea financiară care reprezintă anexa la prezentul contract.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor pentru *serviciile de organizare evenimente* este cel exprimat în oferta financiară a achizitorului, respectându-se mențiunile din documentația de atribuire.

5.2. Plata se va efectua în contul bancar al ofertantului declarat câștigător. Patronatul Intreprinderilor Mici și Mijlocii Tulcea, va efectua plata către contractant prin ordin de plată în termen de maxim 90 (nouăzeci) zile de la prestare și semnare a procesului verbal de furnizare a serviciilor. Facturile vor fi emise după finalizarea serviciilor de organizare evenimente. Nu se fac plăți în avans. Prețul contractului nu poate fi ajustat.

5.3 Recepția serviciilor se va face pe baza de rapoarte lunare elaborate de prestator.

6. Durata contractului

6.1 Contractul intră în vigoare de la data semnării și expiră odată cu stingerea obligațiilor de ambele părți.

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului se va face în perioada:

7.2 Modificarea perioadei de executare a contractului se poate face prin act adițional cu acordul ambelor părți.

8. Documentele contractului

8.1 Documentele atasate contractului sunt:

A) documentația de atribuire

B) oferta prestatorului **nr.** _____ din data de _____. ora _____. incluzând oferta tehnică și cea financiară care reprezintă anexa la prezentul contract.

9. Obligațiile principale ale prestatorului:

9.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele prezentate în propunerea tehnică și financiară, anexă la contract.

9.2 Prestatorul se obligă să presteze serviciile în termenul convenit prin prezentul contract.

10. Obligațiile principale ale achizitorului:

10.1 Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

10.2 Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile în termenul convenit.

10.3 Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator, în condițiile și la termenele stipulate la art.5, alin. 5.2, 5.3 și acceptate de către prestator.

10.4 Achizitorul se obligă să răspundă și să garanteze calitatea prestațiilor furnizate de către angajații/colaboratorii/partenerii/terții subcontractanți dacă este cazul;

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1. În cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește sau nu se achită corespunzător de obligațiile asumate prin contract, Achizitorul are dreptul de a-i impune plata unei penalități de întârziere de 0,01% din prețul serviciilor neprestate sau prestate necorespunzător/cu întârziere, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă și corespunzătoare a obligațiilor. Penalitățile vor putea depăși suma asupra căreia se calculează.

11.2. În cazul în care Achizitorul nu plătește facturile fiscale în condițiile și la termenele prevăzute în art. 5.2, Prestatorul are dreptul de a-i solicita plata unei penalități de întârziere de 0,01% din suma datorată scadentă, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor de plată.



12. Alte responsabilități ale prestatorului

12.1 (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică și financiară.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12.2 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu termenul de prestare asumat. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

12.3 Prestatorul se obligă să asigure disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la acest contract cu ocazia misiunilor de control desfășurate de AM/OI sau de alte structuri competente în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene.

13. Alte responsabilități ale achizitorului

13.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și financiară pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

14. Recepție și verificări

14.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică.

15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

15.1 - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor imediat după încheierea contractului.

15.2 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

16. Protecția datelor cu caracter personal

16.1. Prestatorul nu poate să utilizeze, să exploateze sau să dezvăluie niciuna dintre datele personale la care are acces pentru niciun alt scop decât cel deriva din contract, sau pentru interesele sau beneficiile sale sau ale terților.

16.2. Prestatorul se obligă ca în momentul finalizării contractului să șteargă (să distrugă) toate datele cu caracter personal la care a avut acces în vederea îndeplinirii prezentului contract.

16.3. *Partile* declară că vor lua toate măsurile de securitate tehnice și organizatorice necesare și adecvate pentru prelucrarea datelor personale, în condiții de siguranță.

16.4. *Partile* declară că vor prelucra datele personale în condiții de confidențialitate și va dezvălui aceste date către destinatari și/sau terți numai în situațiile și cu respectarea condițiilor legale în vigoare.

16.5. Fiecare din cele 2 părți va răspunde individual pentru modul în care își desfășoară activitatea și implicit protecția datelor cu caracter personal cu care intră în contact în exercitarea acesteia.

- Părțile vor asigura atât la nivelul activităților pe care le desfășoară cât și în cadrul instituției proprii respectarea întregii legislații cu privire la protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date. Astfel, prin toate activitățile care se vor desfășura, părțile se angajează să adopte fiecare la nivel instituțional măsurile de securitate tehnice și organizatorice necesare pentru protejarea datelor cu caracter personal în condițiile stipulate în Regulamentul UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

- Totodată, părțile se angajează ca toate persoanele care vor intra în contact cu date cu caracter personal pe durata desfășurării activităților derulate de fiecare operator în parte să fie instruite cu privire la legislația referitoare la protecția datelor cu caracter personal și măsurile necesare pentru respectarea acesteia.

- Orice posibil prejudiciu care rezultă din nerespectarea legislației incumbă părții care l-a cauzat și atrage răspunderea directă a acesteia.

17. Rezilierea contractului



17.1. Prezentul contract încetează deplin drept fără a mai fi necesară intervenția unei instanțe judecătorești, în cazul în care una dintre părți nu își îndeplinește vreuna dintre obligațiile prevăzute în prezentul contract.

18. Forța majoră

18.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. Solutionarea litigiilor

19.1 - Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

20. Clauza de anticorupție

20.1. Partea contractantă declară că a luat la cunoștință obligația Patronatului Intreprinderilor Mici și Mijlocii Tulcea de a respecta regulile privind conduita etică în afaceri precum și legile anticorupție, părțile considerând că respectarea acestor reguli constituie un element vital al relației lor contractuale.

20.2. Partile declară că, potrivit regulilor de conduita etică în afaceri, decizia de afaceri stipulată în contract precum și termenii și condițiile acestuia au avut la bază considerente obiective. Partile consideră esențială încheierea contractului exclusiv pe baze comerciale.

20.3. Partea contractantă acceptă faptul că încălcarea legilor anticorupție în legătura cu prezentul contract poate duce la rezilierea acestuia cu efect imediat și că acest fapt atrage măsurile corective de rigoare.

21. Limba care guvernează contractul

21.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

22. Comunicări

22.1 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

22.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

23. Legea aplicabilă contractului

23.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi __.__.2020 prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,
Patronatul Intreprinderilor Mici și Mijlocii Tulcea

PRESTATOR,
S.C. _____ S.R.L.

prin Kaya Sebahat

prin _____

Președinte

