



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**Programul Operațional Capital Uman 2014-2020**

**Axa prioritară 3: Locuri de muncă pentru toți.**

**Prioritatea de investiții 10.iii: Îmbunătățirea accesului egal la învățarea pe tot parcursul vieții pentru toate grupurile de vârstă într-un cadru formal, non-formal sau informal, actualizarea cunoștințelor, a aptitudinilor și a competențelor forței de muncă și promovarea unor căi de învățare flexibile, inclusiv prin orientare profesională și prin validarea competențelor dobândite**

**Obiectiv Specific 3.12.: Îmbunătățirea nivelului de cunoștințe/ competențe/ aptitudini aferente sectoarelor economice/ domeniilor identificate conform SNC și SNCDI ale angajaților.**

**Cod apel: POCU/464/3/12/**

**Cod proiect: 127851**

**Titlul proiectului: FORMINOV: ÎMBUNĂTĂȚIREA NIVELULUI DE CALIFICARE PENTRU ANGAJAȚII DIN TERITORIUL ITI DELTA DUNĂRII!**

**Numele solicitantului: Patronatul Întreprinderilor Mici și Mijlocii Tulcea**

<b>Denumirea beneficiarului</b>	Patronatul Întreprinderilor Mici și Mijlocii Tulcea
<b>Număr de înregistrare la Registrul Special al Judecatoriei Tulcea - Patronate</b>	1/2016
<b>Cod Unic de Înregistrare / CIF</b>	36358655
<b>Adresa sediu</b>	Municipiul Tulcea, România, Str. Iuliu Maniu nr. 4A, Ap.Birou Nr.1, județul Tulcea, România
<b>Poșta electronică</b>	<a href="mailto:proiect.forminov@gmail.com">proiect.forminov@gmail.com</a>
<b>Telefon</b>	0722387477

**Programul Operațional Capital Uman 2014-2020**

**Axa prioritară 3: Locuri de muncă pentru toți**

**Prioritatea de investiții 10.iii: Îmbunătățirea accesului egal la învățarea pe tot parcursul vieții pentru toate grupurile de vârstă într-un cadru formal, non-formal sau informal, actualizarea cunoștințelor, a aptitudinilor și a competențelor forței de muncă și promovarea unor căi de învățare flexibile, inclusiv prin orientare profesională și prin validarea competențelor dobândite**

**Obiectivul specific 3.12: Îmbunătățirea nivelului de cunoștințe/ competențe/ aptitudini aferente sectoarelor economice/ domeniilor identificate conform SNC și SNCDI ale angajaților**

**Titlul proiectului:**

**FORMINOV: ÎMBUNĂTĂȚIREA NIVELULUI DE CALIFICARE PENTRU ANGAJAȚII DIN TERITORIUL ITI DELTA DUNĂRII!**

**Contractul de finanțare nr. 14398/16.10.2016, Cod SMIS 127851**

## **DOCUMENTAȚIE PROCEDURA DE ACHIZIȚIE COMPETITIVĂ**

**pentru atribuirea contractului de prestari servicii de editare si tiparire broșura de informare si  
constientizare a angajatorilor din teritoriul ITI Delta Dunarii**

**Patronatul Întreprinderilor Mici și Mijlocii Tulcea**

**Kaya Sebahat**

*Reprezentant legal*

## Cap. I: INFORMATII GENERALE

### 1. Informatii generale cu privire la achizitor:

Denumire: <b>Patronatul Intreprinderilor Mici și Mijlocii Tulcea</b> Cod Unic de Înregistrare / CIF: 36358655	
Sediul social: Municipiul Tulcea, România, Str. Iuliu Maniu nr. 4A, Ap.Birou Nr.1, județul Tulcea, România Locatia de implementare a proiectului: <b>Zona ITI Delta Dunării</b> Locațiile de implementare ale proiectului sunt: <ul style="list-style-type: none"><li>- Județul Constanța, localitățile: Corbu, Istria, Mihai Viteazu, Săcele;</li><li>- Județul Tulcea, localitățile: <i>Baia, Bestepe, C.A.Rosetti, Ceamurlia de Jos, Ceatalchioi, Chilia Veche, Crișan, Frecăței, Greci, Grindu, I.C.Brătianu, Jijila, Jorilovca, Luncavița, Mahmudia, Maliuc, Mihai Bravu, Mihail Kogălniceanu, Municipiul Tulcea, Murighiol, Niculițel, Nufărul, Babadag, Isaccea, Măcin, Sulina, Pardina, Sarichioi, Sfântu Gheorghe, Slava Cercheză, Smârdan, Somova, Valea Nucarilor, Văcăreni.</i></li></ul>	
Persoana de contact: <b>Kaya Sebahat</b> – reprezentant legal	
E-mail: <b>proiect.forminov@gmail.com</b>	Telefon: <b>0722387477</b>
Mijloace de comunicare pentru procedura de atribuire:	Potențialii ofertanti pot intra în posesia documentației de atribuire și a specificațiilor tehnice prin accesarea adresei URL: <a href="https://www.fonduri-ue.ro/anunturi">https://www.fonduri-ue.ro/anunturi</a>

Prin depunerea unei oferte, ofertantul accepta în totalitate și fără restricții condițiile generale și particulare care guvernează acest contract ca singura bază a acestei proceduri de atribuire, indiferent care sunt condițiile proprii de vânzare ale ofertantului. Ofertanții trebuie să examineze cu grijă Documentația de Atribuire și să pregătească oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și de specificații tehnice conținute în această Documentație.

Eșecul de a depune o ofertă care să nu conțină toate informațiile cerute în termenul prevăzut, va duce la respingerea ofertei. Nu se va ține cont de nici o exprimare a unei rezerve în oferta relativ la Documentația de Atribuire; orice exprimare a unei astfel de rezerve va duce la respingerea imediată a ofertei, fără nici o evaluare.

### 2. Informatii generale cu privire la oferta:

#### 2.1) Obiectul și elementele contractului:

a) Denumire contract: **contract de prestări servicii de editare și tipărire broșura de informare și constientizare a angajatorilor**

b) Obiectul contractului și locul de prestare: – Municipiul Tulcea, România, Str. Iuliu Maniu nr. 4A, Ap.Birou Nr.1, județul Tulcea, România;

Obiectul contractului îl constituie achiziția următoarelor:

Nr. crt.	Denumire echipament	Cod CPV	UM	Cant.
1	Servicii de editare și tipărire broșura de informare și constientizare a angajatorilor din teritoriul ITI Delta Dunării	79823000-9 - Servicii de tipărire și de livrare; 79970000-4 - Servicii de editare.	Broșura	180



**Locul de prestare al serviciilor** - Municipiul Tulcea, România, Str. Iuliu Maniu nr. 4A, Ap.Birou Nr.1, județul Tulcea, România.

- c) Durata contractului de achiziție: **30 zile de la semnare.**
- d) Divizare pe loturi: **NU**
- e) Termen de prestare: **30 zile de la semnare.**
- f) Modalitate de plata: se stabilește prin contractul de achiziție conform ofertei primite și declarată castigătoare.
- g) Valoarea estimată a contractului de achiziție (**conform Notei justificative privind determinarea valorii estimate a contractului de achiziție**).

Valoare totală estimată a contractului de achiziție este de **54.000,00 lei fara TVA**, componenta fiind următoarea:

Nr. crt.	Serviciu/caracteristici	U.M	Cant.	Pret unitar (Lei fara TVA)	Valoare estimată (Lei fara TVA)
1	Servicii de editare și tipărire broșura de informare și constientizare a angajatorilor din teritoriul ITI Delta Dunării	Broșura	180	300,00	54.000,00
4	<b>Valoare totală estimată</b>				<b>54.000,00 lei</b>

Oferta se va exprima în lei, iar TVA-ul se va evidenția distinct. Operatorii economici neplatitori de TVA vor menționa explicit acest lucru.

**Orice oferta a carei valoare va depăși valoarea totală estimată menționată, va fi respinsă.** Pretul ofertei castigătoare rămâne ferm pe toată perioada de derulare a contractului.

**h) Ofertele alternative sunt acceptate: NU**

Operatorii economici care participă la prezenta procedură nu au dreptul să:

- participe în 2 sau mai multe asocieri;
- depună o ofertă individuală și o altă ofertă comună;
- depună oferta individuală și să fie nominalizați ca sub-contractanți în cadrul altei oferte.

**i) Procedura aplicată:** Procedura de achiziție competitivă conform prevederilor OMFE nr. 1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/ beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene

**j) Legislația aplicată:**

- Ordinul Ministerului Fondurilor Europene nr. 1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților / beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 618, din 12 august 2016.

- Art. 13, art. 14 și art. 15 din O.U.G. nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

**k) Desemnarea ofertei castigătoare:** Evaluarea se va realiza avându-se în vedere cantitatea maximă precizată în precizată în procedură – Capitolul II. Cerințe minime de calificare, însumând toate serviciile care vor fi prestate în cadrul contractului.

Achizitorul va compara ofertele primite prin raportarea lor la toate cerințele publicate și va alege oferta care îndeplinește cerințele tehnice și prezintă avantaje față de acestea, la un raport calitate/preț competitiv.

În conformitate cu prevederile ordinului MFE nr. 1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene, Capitolul 5 – Procedura competitivă, secțiunea 4 – Derularea procedurii competitive, 4.2. Analiza ofertelor și elaborarea notei justificative de atribuire, va fi desemnată câștigătoare oferta care îndeplinește cerințele tehnice și prezintă avantaje față de acestea, la un raport calitate/preț competitiv, în conformitate cu punctul 1 “Solicitantul/Beneficiarul privat compară ofertele primite prin raportarea lor la toate cerințele publicate și alege oferta care îndeplinește cerințele tehnice și prezintă avantaje față de acestea, la un raport calitate/preț competitiv. Pornind de la cerințele solicitate, pentru a asigura o justificare corespunzătoare în alegere ofertei pentru contractare, se vor analiza avantajele și dezavantajele ofertelor primite în raport cu fiecare specificație în parte/celelalte oferte, respectiv vom analiza modalitatea în care avantajul din ofertă contribuie la realizarea proiectului.

Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica acuratețea ofertelor prin orice mijloace, inclusiv prin a solicita documente suplimentare sau a întreprinde vizite la fața locului la unitățile ofertate.

## **2.2) Principii care stau la baza atribuirii contractului de achiziție.**

Pe parcursul întregului proces de achiziție prin procedură competitivă, la adoptarea oricărei decizii, se va ține cont de următoarele principii:

- Principiul transparenței;
- Principiul economicității;
- Principiul eficienței;
- Principiul eficacității;

Prin **transparență** se înțelege aducerea la cunoștința publicului a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii de atribuire, astfel încât operatorii economici care operează pe piață să poată participa la competiție, asigurându-se prin aceasta promovarea concurenței. Respectarea acestui principiu asigură premisele pentru respectarea celorlalte 3 principii.

**Principiul economicității** prevede minimizarea costului resurselor alocate pentru atingerea rezultatelor estimate ale unei activități, cu menționarea calității corespunzătoare acestor rezultate.

**Principiul eficienței** presupune asigurarea unui raport optim între resursele utilizate și rezultatele obținute.

**Principiul eficacității** vizează gradul de îndeplinire a obiectivelor specifice stabilite pentru fiecare activitate planificată, în sensul obținerii rezultatelor scontate.

## **2.3) Graficul de desfășurare a procedurii de atribuire:**

Activitatea	Data	Ora	Locatia
Publicare anunt invitatie de participare pe Site <a href="https://beneficiar.fonduri-ue.ro">https://beneficiar.fonduri-ue.ro</a>	20.01.2020		Site <a href="http://www.fonduri-ue.ro">www.fonduri-ue.ro</a> – rubrica - anunturi

<b>Termen limita de solicitare a clarificarilor de catre potentialii ofertanti</b> (solicitarile de clarificari pot fi depuse personal, prin posta sau curier la sediul PATRONATUL INTREPRINDERILOR MICI SI MIJLOCII din Municipiul Tulcea, România, Str. Iuliu Maniu nr. 4A, Ap.Birou Nr.1, județul Tulcea, România;, sau pot fi transmise prin e-mail la adresa <a href="mailto:proiect.forminov@gmail.com">proiect.forminov@gmail.com</a> )	<b>27.01.2020</b>	12.00	<b>PATRONATUL INTREPRINDERILOR MICI SI MIJLOCII</b> Municipiul Tulcea, România, Str. Iuliu Maniu nr. 4A, Ap.Birou Nr.1, județul Tulcea, România; Tel: 0722387477, E-mail: <a href="mailto:proiect.forminov@gmail.com">proiect.forminov@gmail.com</a>
<b>Termen limita de transmitere a raspunsurilor la clarificari catre ofertanti</b>	<b>Pana la 29.01.2020</b>	16.00	Potentialilor ofertanti ce au solicitat clarificari, pe e-mail sau personal la sediul PATRONATUL INTREPRINDERILOR MICI SI MIJLOCII. Raspunsul la clarificari va fi adus la cunostiinta tuturor ofertantilor prin publicarea pe Site <a href="http://www.fonduri-ue.ro">www.fonduri-ue.ro</a> /anunturi, in cadrul anuntului publicat de PATRONATUL INTREPRINDERILOR MICI SI MIJLOCII.
<b>Termen limita de depunere a ofertelor</b>	<b>31.01.2020</b>	12.00	De catre ofertanti personal la sediul PATRONATUL INTREPRINDERILOR MICI SI MIJLOCII din Municipiul Tulcea, România, Str. Iuliu Maniu nr. 4A, Ap.Birou Nr.1, județul Tulcea, România, sau prin posta sau curier la aceeași adresa.
<b>Deschiderea ofertelor</b>	<b>31.01.2020</b>	14.00	La sediul PATRONATUL INTREPRINDERILOR MICI SI MIJLOCII din Municipiul Tulcea, România, Str. Iuliu Maniu nr. 4A, Ap.Birou Nr.1, județul Tulcea, România
Publicarea pe Site <a href="http://www.fonduri-ue.ro">www.fonduri-ue.ro</a> – anunturi beneficiari privati, a anuntului de semnare a contractului cu castigatorul (Conf. Ordinul Ministerului Fondurilor Europene nr. 1284/2016)	<b>In maxim 5 zile calendaristice de la semnarea contractului de achizitie</b>		In cadrul anuntului publicat pe Site <a href="http://www.fonduri-ue.ro">www.fonduri-ue.ro</a> – anunturi

Conform OMFE 1284/2016, în caz de clarificări/modificări, în anunțul publicat pe Site [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro) /anunturi se va bifa câmpul care anunță operatorii economici că s-au adus clarificări/modificări la informațiile inițiale. În situația în care intervin solicitări de clarificare care pot duce la modificări/ ajustări ale specificațiilor tehnice, sau ale altor cerinte minime obligatorii, beneficiarul privat poate să prelungească termenul de depunere al ofertelor, astfel încât să asigure timpul necesar pentru elaborarea acestora, cu respectarea condițiilor de publicitate.

În ce privește evaluarea ofertelor și întocmirea notei justificative de atribuire, conform prevederilor Ordinului 1284/2016 ce guvernează procedura de achiziție, nu este impusă nici o perioadă de timp în care beneficiarul trebuie să finalizeze această etapă.

Beneficiarul va face evaluarea tuturor ofertelor primite, prin raportarea lor la toate cerințele publicate în cadrul prezentei documentații și va alege oferta castigatoare, la final întocmind nota justificativă de atribuire.





Dacă se primește o singură ofertă, solicitantul/beneficiarul privat poate să o analizeze și să procedeze la atribuirea contractului de achiziție dacă oferta respectă toate cerințele publicate în cadrul prezentei documentații.

Pe parcursul evaluării ofertelor, beneficiarul are dreptul de a solicita oricărui ofertant și alte documente sau informații suplimentare, cu scopul de a verifica și certifica veridicitatea informațiilor din cadrul ofertei depuse. În acest fel, beneficiarul încearcă să se asigure că informațiile din cadrul fiecărei oferte sunt reale.

La finalul procedurii, în termen de 5 zile calendaristice de la semnarea contractului de achiziție cu ofertantul câștigător, beneficiarul are obligația, conform prevederilor Ordinului 1284/2016, să completeze anunțul pe pagina web [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro) cu informații despre câștigătorul contractului.

**\*Mijloace de comunicare:**

- Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea trebuie transmisă în scris pe adresa de e-mail menționată în *Cap.I Informații generale, punctul 1. Informații generale cu privire la achizitor*, respectiv [proiect.forminov@gmail.com](mailto:proiect.forminov@gmail.com) sau depuse la sediul Achizitorului.

- Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

- Achizitorul are obligația de a transmite răspunsurile până la data limită prevăzută în prezenta documentație de atribuire.

- În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în termenul menționat în anunț, solicitarea de clarificare nu va fi luată în considerare.

- Toate răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi publicate pe <https://beneficiar.fonduri-ue.ro>

**În conformitate cu OMFE 1284/2016 beneficiarul privat NU trebuie să elaboreze o comunicare scrisă privind rezultatul procedurii către toți cei care au depus oferte, acesta având doar obligația de a publica pe pagina web <https://beneficiar.fonduri-ue.ro> date despre câștigătorul contractului în termen de 5 zile calendaristice de la semnarea contractului de achiziție.**

**2.4) Căi de atac în cazul în care un operator economic este nemulțumit de modul în care s-a desfășurat procedura de achiziție**

În cazul în care un operator economic este nemulțumit de modul în care s-a desfășurat procedura de achiziție acesta are la dispoziție caile de atac conform legislației aplicabile în vigoare.

**Cazuri de respingere a ofertelor:**

- Neprezentarea tuturor documentelor de calificare solicitate
- Prezentarea documentelor nesemnate/neștampilate/neconforme cu specificațiile prezentate în prezenta documentație
- Ofertarea de servicii care nu corespund obiectului achiziției sau care nu respectă cerințele tehnice minime solicitate
- Prezentarea unei oferte incomplete (ofertarea parțială a bunurilor sau lipsa oricărui document obligatoriu solicitat prin prezenta documentație conduce la descalificarea ofertei). Nu se admit completări de documente la o ofertă după termenul limită de depunere.
- Alte neconformități ale ofertei raportat la prevederile prezentei documentații
- Depunerea ofertei după data și ora sau la altă adresă decât cele prevăzute în prezenta documentație
- Depunerea ofertei folosind alte mijloace decât cele prevăzute în prezenta documentație (ofertele transmise prin e-mail sau fax nu vor fi acceptate).

**2.6) Anularea procedurii de achiziție**

**Anularea procedurii poate fi decisa atunci cand:**

- la data si ora anuntata in anuntul publicat nu se primeste cel putin o oferta
- au fost depuse numai oferte inacceptabile si/sau neconforme
- nu a fost depusa nici o oferta sau au fost depuse oferte care, desi pot fi luate in considerare, nu pot fi comparate datorita modului neuniform de abordare a solutiilor tehnice si/sau financiare
- au fost depuse numai oferte a caror valoare depaseste valoarea estimativa mentionata in prezenta documentatie si in anuntul de invitatie publicat
- se constata abateri grave de la prevederile legislative care afecteaza procedura de atribuire sau este imposibila incheierea contractului
- in cazul in care, dupa finalizarea procesului de evaluare nu a fost stabilit un castigator, procedura se anuleaza si se reia cu respectarea tuturor pasilor procedurali
- sunt constatate anumite vicii de procedura care ar putea afecta derularea si atribuirea contractului, si ar putea conduce la aplicarea de corectii financiare ulterioare, de catre AM POCU / OIR POSDRU SUD-EST, la proiectul implementat de PATRONATUL INTREPRINDERILOR MICI SI MIJLOCII pentru care se face achizitia in cauza.

PATRONATUL INTREPRINDERILOR MICI SI MIJLOCII isi rezerva dreptul de a accepta sau respinge orice oferta si/sau sa anuleze intreaga procedura de atribuire si isi rezerva dreptul de a lansa un nou Anunt de participare.

In cazul in care procedura se anuleaza, se va publica in cadrul anuntului de pe Site-ul [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro) – anunturi motivul anularii si se va inchide anuntul prin neatribuire. Daca plicul exterior in care se afla oferta nu a fost deschis, atunci oferta va fi returnata nedeschisa ofertantului.

## **2.7) Alte informații relevante**

Participarea la această procedură de achiziție este deschisă tuturor operatorilor economici interesați, persoane juridice, indiferent de formă.

În depunerea ofertelor pentru acest contract, ofertanții sunt obligați să respecte toate instrucțiunile, formularele, specificațiile tehnice și prevederile contractuale prevăzute în documentația de atribuire.

Depunerea unei oferte care nu conține toate informațiile și documentele solicitate în termenul specificat, va duce la respingerea ofertei.

Prin depunerea ofertei, ofertantul acceptă în totalitate și fără rezerve condițiile contractuale și termenii care guvernează acest contract.

Legalitatea si autenticitatea documentelor prezentate de Ofertanti sunt prezumate.

Ofertantul este singurul responsabil de legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate, in original sau in copie. Analiza documentelor prezentate de Ofertanti, de catre beneficiar, nu angajeaza responsabilitatea sau obligatia beneficiarului de a accepta documentele ca autentice si legale si nu exonereaza responsabilitatea singurara a Ofertantului in acest domeniu.

## Cap. II: CERINTE MINIME DE CALIFICARE

**3. Cerințe minime de calificare, precum și documentele care urmează să fie prezentate de ofertanți pentru dovedirea îndeplinirii criteriilor de calificare.**

### 3.1) Situația personală a candidatului / ofertantului

<p><b>3.1.1 - Declarație privind neincadrarea în prevederile art 14 și art. 15 din OUG 66/2011 privind conflictul de interese în cadrul procedurilor de achiziții</b>  Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>  Operatorii economici nu trebuie să se încadreze în niciuna din situațiile prevăzute de <b>art. 14 și 15 din OUG 66/2011</b>, sub sancțiunea excluderii din procedura.</p>	<p><b>Cerință obligatorie:</b> Se solicită prezentarea <u>Declarației privind neincadrarea în situațiile de conflict de interese, conform Ordonanței de urgență a Guvernului României nr. 66/2011 – Formular 2</u>  Lipsa prezentării documentului duce automat la descalificarea ofertantului</p>
<p><b>3.1.2 - Certificatul constatator</b>  Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>  Toti ofertantii au obligatia prezentarii acestui document</p>	<p><b>Cerință obligatorie - Pentru persoane juridice române:</b> Candidatul va prezenta - <b>certificatul constatator</b> extins, emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului cu <u>cel mult 30 zile înainte datei depunerii ofertei</u>, din care să rezulte ca: operatorul economic este legal constituit; domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului principal al procedurii, iar acesta este autorizat în conformitate cu art. 15 din Legea nr. 359/2004, cu modificările și completările ulterioare. De asemenea certificatul trebuie să conțină referințe cu privire la persoanele fizice aflate la conducerea operatorului economic. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale și actuale la data limită de depunere a ofertelor. Certificatul constatator trebuie depus în original sau xerocopie certificată pentru conformitate cu originalul cu semnătură și ștampilă.  Documentul va fi însoțit de o copie certificată, pentru conformitate cu originalul, cu semnătură și ștampilă, a <b>Certificatul de înregistrare fiscală (CUI)</b> eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, copie.  Lipsa prezentării acestor documente duce automat la descalificarea ofertantului.</p>





UNIUNEA EUROPEANĂ



	<p><b>Cerință obligatorie - Pentru persoane juridice straine:</b></p> <p>Pentru a-și demonstra capacitatea de exercitare a activității profesionale operatorul economic va prezenta documente edificatoare prin care să dovedească forma de înregistrare ca persoană fizică sau juridică. <i>Documentele vor fi însoțite de traducere în limba română.</i></p> <p>Ofertantul va depune documente din care să rezulte faptul că <i>obiectul contractului de achiziție trebuie să aibă corespondent în nomenclatorul/obiectul de activitate al ofertantului, emis de autoritățile competente din țara respectivă (echivalent al Certificatului constatator emis de ONRC în România)</i></p> <p>Lipsa prezentării documentului similar duce automat la descalificarea ofertantului.</p>
<p>3.1.3. Declarație privind calitatea de participant la procedură</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Se solicită depunerea:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Declarației privind calitatea de participant la procedură - FORMULARUL 5</b> – în original, completat, semnat de reprezentantul legal și stampilat.</li> </ul> <p>De asemenea, aceste documente trebuie prezentate și de fiecare asociat sau subcontractor declarat prin ofertă.</p>
<p>3.1.4. Confirmarea privind plata taxelor și impozitelor la bugetul general consolidat</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b>1.Certificat de atestare fiscală</b> eliberat de Administrația finanțelor publice la care este arondat sediul persoanei fizice sau juridice – în original sau copie legalizată, valabil la data deschiderii ofertelor.</p> <p>Din document trebuie să reiasă că operatorul economic și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România.</p> <p><b>2.Certificat de atestare fiscală</b> eliberat de Direcția impozite și taxe locale la care este arondat sediul persoanei fizice sau juridice – în original sau copie legalizată, valabil la data deschiderii ofertelor, din care să rezulte că operatorul economic nu are datorii la bugetul local.</p>
<p><b>3.1.5 - Capacitatea tehnică și / sau profesională</b></p>	
<p>Informații privind capacitatea tehnică</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b>Declarație privind lista conținând serviciile similare - 3 contracte dintre cele mai mari ca valoare</b> prestate în ultimii 3 ani, conținând perioade de prestare, beneficiari, valoare totală a fiecărui contract indiferent dacă sunt autorități contractante sau clienți privați (<b>Formular nr. 3</b>).</p> <p>Operatorul economic va trebui să facă dovada că finalizat minim un proiect similar de servicii de editare și tipărire în ultimii 3 ani.</p>



	<p>Dovada se poate face cu: o scrisoare de recomandare în original, o copie a contractului sau orice altă dovadă, din care să rezulte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- beneficiarul serviciilor similare;</li> <li>- calitatea serviciilor prestate;</li> <li>- tipul serviciilor/activităților prestate;</li> <li>- perioada în care s-a realizat serviciul.</li> </ul> <p><b>Beneficiarul privat</b> își rezervă dreptul de a solicita prezentarea recomandări/certificări/confirmații emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar.</p>
<p><b>3.1.6. Obligații privind condițiile de muncă și protecția muncii</b></p>	
<p>Informații referitoare la respectarea obligațiilor privind condițiile de muncă și protecția muncii Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b>1. Declarație privind sănătatea și protecția muncii:</b> se completează <b>FORMULARUL 7</b></p>

### 3.2) Criterii de atribuire

3.2.1. Prețul cel mai scăzut **NU**

**3.2.2. Cel mai bun raport calitate/preț X DA**

Vor intra în evaluarea financiară ofertele tehnice care depășesc 80 de puncte.

**Pretul contractului – 55%**

**Oferta tehnica – 45%, după cum urmează:**

- Factorul de evaluare 1 – Numarul de machete propuse – 15 puncte**
- Factorul de evaluare 2 – Numarul de riscuri relevante identificate – 15 de puncte**
- Factorul de evaluare 3 – Termenul de prestare a serviciilor – 15 de puncte**

Punctajul se va acorda astfel:

**Punctajul financiar (Oferta financiara):**

- Oferta cu pretul cel mai scazut va primi 55 puncte;
- Ofertele urmatoare ca pret vor primi un punctaj calculat dupa formula:

$$P1 = (\text{preț minim/preț } n) \times 55$$

Preturile luate în considerare la efectuarea calculelor sunt preturile din oferta financiara, exclusiv TVA.

**Punctajul tehnic:**

Pentru factorul de evaluare 1 – numarul de machete propuse = 15 de puncte

- Oferta cu cel mai mare numar de machete va primi 15 puncte.
- Ofertele urmatoare ca numar de machete propuse vor primi un punctaj calculat dupa formula:  
 $PT1 = (\text{numar machete } n / \text{numar machete maxim}) \times 15$

Pentru factorul de evaluare 2 – numarul de riscuri relevante identificate = 35 puncte

- Oferta cu cel mai mare numar de riscuri relevante va primi 15 puncte.
- Ofertele urmatoare ca numar de riscuri relevante propuse vor primi un punctaj calculat dupa formula:  $PT2 = (\text{numar riscuri relevante } n / \text{numar maxim riscuri relevante}) \times 15$

Pentru factorul de evaluare 3 – Termenul de prestare a serviciilor = 15 puncte

- Oferta cu cel mai mic termen de prestare a serviciilor va primi 15 puncte.
- Ofertele urmatoare ca termen de prestare a serviciilor vor primi un punctaj calculat dupa formula:  $PT3 = (\text{termen de prestare minim/termen de prestare } n) \times 15$ .

Total=100 puncte (echivalentul a 45% = 45 puncte din oferta totala).

### 3.3) Modul de elaborare și de prezentare a propunerii tehnice și financiare

**a) Limba de redactare a ofertei: *Limba română***

Pentru ofertanții străini, toate documentele din cadrul ofertei redactată într-o limbă străină vor fi însoțite și de traducerea în limba română.

***Daca oferta depusa in alta limba nu este insotita de traducere in limba romana, va fi considerata neconforma si va fi descalificata.***

**b) Perioada de valabilitate a ofertei: 30 zile.**

**c) Modul de prezentare a propunerii financiare: *Propunerea financiară va fi elaborată ținând cont de următoarele cerințe:***

**1.** Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție.

**2.** Oferta financiară va fi detaliată pentru fiecare echipament în parte. ***Orice oferta a carei valoare va depasi valoarea totala estimata mentionata, va fi respinsa.*** Valoarea estimată este menționată la punctul 2.1.g).

**3.** Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate, precum și în perioada derulării contractului.

**4.** Propunerea financiară va fi exprimată ferm în lei și/sau euro, cu mențiune separată privind TVA. Ofertele vor fi comparate ținând cont de cursul de schimb menționat în cadrul prezentei documentații la punctul 2.1.g). Moneda contractului va fi cea agreată de părți, cu respectarea informațiilor din propunerea financiară - **formularul 4**

**d) Modul de prezentare a propunerii tehnice: *Propunerea tehnică va conține cel puțin următoarele detalii:***

**1.** Denumirea completă a serviciilor oferite: ***servicii de editare si tiparire brosură informare si constientizare a angajatorilor din teritoriul ITI Delta Dunarii;***

**2.** Termen de prestare: **30 zile**

**3.** Perioada de garanție: **nu este cazul.**

Ofertele operatorilor economici vor cuprinde în mod obligatoriu propunerea tehnică. Lipsa propunerii tehnice va duce la excluderea operatorului economic din procedură. Propunerea tehnică va respecta cerințele procedurii competitive și nu va reprezenta doar o copie cuvânt cu cuvânt (copy paste) a acesteia.

Operatorul economic va prezenta în oferta tehnică cel puțin următoarele elemente:

- Propunerea tehnică va cuprinde descrierea detaliată a specificațiilor tehnice oferite de operatorul economic în concordanță cu prevederile procedurii competitive publicate de Beneficiarul privat.

- De asemenea, ofertantul va depune fise tehnice pentru serviciile oferite (acestea vor descrie detaliat serviciile oferite, inclusiv prin imagini/poze aferente serviciilor prezentate in propunerea tehnică).

***Specificatiile tehnice sunt conditiile minimale pe care trebuie sa le indeplineasca oferta castigatoare. Specificatiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un produs special, o marcă de fabricație sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, un model/tip de produs, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „sau echivalent”. Prin echivalent se vor intelege produse cu aceleasi caracteristici tehnice sau superioare fata de cele mentionate in cerintele tehnice din prezenta documentatie.***

Lista serviciilor ce fac obiectul cererii de finantare		
Denumire serviciu	Cantitate	Caracteristici tehnice minime obligatorii
Servicii de editare si tiparire brosură de informare si constientizare a angajatorilor din teritoriul ITI Delta Dunarii	180	<p>Servicii de editare si tiparire brosură de informare si constientizare a angajatorilor din teritoriul ITI Delta Dunarii pentru implementarea subactivitatii A3.1.</p> <p>Achiziția cuprinde servicii pentru editarea si tiparirea Brosurii de informare si constientizare a angajatorilor din teritoriul ITI Delta Dunarii cu privire la importanta si necesitatea formarii profesionale continue a angajatilor.</p> <p>Serviciile de editare si tiparire vor avea urmatoarele caracteristici tehnice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- format A4,</li> <li>- numar de pagini: intre 20-30 pagini,</li> <li>- tipar interior color fata/verso,</li> <li>- dublu cretat mat 110 gr/mp,</li> <li>- coperti 300 gr/mp,</li> <li>- coperti carton color, mat dublu cretat, LAC 3 D,</li> <li>- servicii de creatie, DTP si pregatire pentru tipar.</li> </ul> <p>Tiparirea brosurii se va realiza cu respectarea normelor prevazute de Manualul de identitate vizuala POCU 2014-2020 <a href="http://mfe.gov.ro/identitate-vizuala/">http://mfe.gov.ro/identitate-vizuala/</a></p> <p>In realizarea machetelor la prezenta oferta ofertantii vor tine cont de prevederile Manualului de identitate vizuala POCU 2014-2020.</p> <p>Brosurile se vor tipari personalizate si se va asigura vizibilitatea atat a elementelor de identitate vizuala (sigle) cat si vizibilitatea denumirii finantatorului, beneficiarului, titlului si ID-ului proiectului, precum si a altor elemente de identitate vizuala solicitate de achizitor.</p> <p>Alte cerinte:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 – Oferantul va asigura designul/macheta pentru tiparirea brosurii.</li> <li>2 – Dupa semnarea contractului de prestari servicii, achizitorul va alege una din machetele propuse de ofertantul castigator, dupa care va lansa comanda ferma catre acesta indicand si macheta alea de achizitor pentru tiparirea brosurii, urmand ca prestatorul sa editeze si sa tipareasca brosură in cantatea prevazuta de prezenta procedura in termen de maxim 5 zile de la primirea comenzii ferme, dar nu mai tarziu de 30 zile</li> </ol>



		de la semnarea contractului. 3 – Prestatorul va asigura transportul materialelor la sediul achizitorului fara niciun cost suplimentar.
--	--	---

Vor fi luate în considerare toate ofertele care asigura un nivel cel puțin egal sau superior al cerintelor tehnice minime obligatorii; ofertele cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în prezența documentație vor fi considerate neconforme.

Specificațiile tehnice care indică o anumită sursă, origine, producție, un produs special, o marca de fabricație sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, etc. sunt menționate numai pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea unor operatori economici sau anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea “sau echivalent”.

*e) Modul de prezentare a ofertei:*

1. Adresa la care se depune/transmite oferta: Ofertele se vor transmite/depune la sediul asociației **Patronatul Intreprinderilor Mici și Mijlocii Tulcea din Municipiul Tulcea, România, Str. Iuliu Maniu nr. 4A, Ap.Birou Nr.1, județul Tulcea, România, personal sau prin posta/curier.**
  2. Data limită pentru depunerea ofertei: **31.01.2020, ora 12:00**
  3. Oferta se depune **in plic inchis si sigilat avand inscrisurile de mai jos:**
- ☐ **Denumirea si adresa completa a ofertantului** - pentru a putea fi returnat nedeschis in cazul in care oferta este declarata intarziata sau este depusa la o alta adresa decat cea specificata in documentatie
  - ☐ **Mentiunea: OFERTĂ pentru atribuirea contractului de achizitie servicii de editare si tiparire broșura de informare si constientizare a angajatorilor din teritoriul ITI Delta Dunarii în cadrul proiectului cu titlul „FORMINOV: ÎMBUNĂTĂȚIREA NIVELULUI DE CALIFICARE PENTRU ANGAJAȚII DIN TERITORIUL ITI DELTA DUNĂRII!” cod SMIS 127851.**
  - ☐ **Denumirea și adresa achizitorului: Patronatul Intreprinderilor Mici și Mijlocii Tulcea din Municipiul Tulcea, România, Str. Iuliu Maniu nr. 4A, Ap.Birou Nr.1, județul Tulcea, România**
  - ☐ **Mentiunea: A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 31.01.2020 ORA 14.00**
4. **Numărul de exemplare: un original**
  5. **Pe lângă documentele de calificare solicitate, propunerea tehnică și cea financiară, se vor prezenta și următoarele documente (in exteriorul ofertei):**

*Scrisoarea de înaintare:* Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut în Formularul 1 – din Capitolul III – Formulare

*f) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei:*

- Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată beneficiarului privat până la data și ora depunerii ofertelor.
- Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta beneficiarului privat o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Beneficiarul privat nu este răspunzător în legătură cu posibilitatea







ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire.

- Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina ofertantului.
- Oferta depusă la o altă adresă a beneficiarului privat decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere este considerată întârziată și se returnează nedeschisă.

*g) Informarea privind rezultatul procedurii de atribuire:*

Înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei și imediat după finalizarea evaluării tuturor ofertelor înregistrate, Patronatul Intreprinderilor Mici și Mijlocii Tulcea va notifica Ofertantul castigator, ca oferta sa a fost acceptată.

**Toti ofertantii vor fi informati cu privire la rezultatul procedurii prin publicarea anuntului de atribuire/neatribuire pe [www.fonduri-ue.ro/anunturi](http://www.fonduri-ue.ro/anunturi)**

*h) Alte informații:*

- Operatorii economici interesați de prezenta procedură au obligația de a verifica modificările aduse documentației de atribuire, care vor fi publicate pe web-site-ul [www.fonduri-ue.ro/anunturi](http://www.fonduri-ue.ro/anunturi).
- Lipsa propunerii tehnice sau a propunerii financiare va conduce la respingerea ofertantului.
- Lipsa oricarui document obligatoriu menționat în cadrul prezentei documentații va conduce la respingerea ofertei
- De asemenea, dacă va fi cazul, se va stabili care sunt clarificările și completările formale sau de confirmare, necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada de timp acordată pentru transmiterea clarificărilor.
- În cazul în care ofertantii nu transmit în perioada precizată clarificările/răspunsurile solicitate, sau în cazul în care explicațiile prezentate de ofertant nu sunt concludente, oferta se va considera neconformă și va fi respinsă.
- În cazul în care ofertantul modifică, prin răspunsurile pe care le prezintă la clarificări, conținutul propunerii tehnice și/sau financiare, oferta va fi considerată neconformă și va fi respinsă.

#### 4. Elaborarea notei justificative de atribuire

În conformitate cu prevederile OMFE nr. 1284/2016 Secțiunea a 4-a Derularea procedurii competitive, punctul 4.2 Analiza ofertelor și elaborarea notei justificative de atribuire, se vor compara ofertele primite prin raportarea lor la toate cerințele publicate și se va alege drept castigătoare oferta care îndeplinește toate cerințele tehnice minime obligatorii, conține toate documentele minime obligatorii prevăzute în cadrul documentației și are prețul cel mai scăzut și nu depășește valoarea estimată a contractului de achiziție așa cum a fost menționat în cadrul prezentei documentații.

În cadrul notei justificative vor fi menționate, dacă va fi cazul, și ofertele respinse și motivul respingerii acestora.

În același document, vor fi prezentate toate detaliile importante, din cadrul fiecărei oferte depuse, ce au ca scop determinarea conformității sau neconformității fiecărei oferte evaluate.





### Cap. III: Informații minime clauze contractuale

## 5. Informații privind contractul de achiziție

### 5.1 Semnarea contractului de achiziție

1) Contractul se va semna numai cu operatorul economic desemnat castigator prin Nota justificativă de atribuire și în interiorul perioadei de valabilitate a ofertei.

2) Contractul trebuie să menționeze datele de identificare ale celor două părți semnatare, obiectul, valoarea și durata contractului. Vor fi prevăzute în mod expres condiții referitoare la prestarea serviciilor, execuția lucrărilor, livrare, montaj, punere în funcțiune, recepție, standarde de calitate, service, garanții, posibilitatea de acordare a unui avans, etc., după caz, conform prevederilor legale aplicabile.

3) Specificațiile tehnice, clarificările și oferta aleasă vor fi parte integrantă din contract, sub formă de anexe

4) Nu se pot modifica prin contract specificațiile tehnice și oferta câștigătoare care au stat la baza atribuirii contractului

5) Orice contract semnat în condițiile legislației naționale în vigoare începe să producă efecte din momentul semnării acestuia de către ambele părți. Anterior semnării contractului nu pot fi furnizate produse /prestate servicii /executate lucrări și nu pot fi efectuate plăți. Același principiu este aplicabil și actelor adiționale la aceste contracte.

6) Se vor respecta întocmai clauzele contractuale asumate

7) Orice modificare a contractului se consemnează printr-un act adițional

8) Scopul actului adițional trebuie să fie strâns legat de obiectul contractului inițial.

9) Modificări la contract se pot face doar în perioada de execuție a contractului

10) Pretul contractului de achiziție rămâne ferm pe toată durata acestuia.

11) ***Contractul devine nul în cazul neavizării procedurii de achiziție de către OIR PODSRU SUD-EST.***

## FORMULARE DE PARTICIPARE

Capitolul conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită beneficiarului examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat / ofertant care participă la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestui capitol, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.





## CUPRINS

1. Scrisoare de înaintare – **Formular 1**
2. Declarație privind neincadrarea în situațiile de conflict de interese, conform Ordonanței de urgență a Guvernului României nr. 66/2011 – **Formular 2**
3. Declarație privind lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani – **Formular 3**
4. Formular de oferta financiară – **Formular 4**
5. Centralizator de prețuri – **Formular 4A**
6. Declarație privind calitatea de participant la procedură – **Formularul 5**
7. Certificat de participare la selecția de oferte cu oferta independentă – **Formular 6**
8. Declarație privind respectarea obligațiilor privind securitatea și sănătatea în muncă – **Formular 7**





Sediul .....  
(denumire/nume)

Tel: .....

E-mail: .....

Înregistrat la sediul beneficiarului privat  
sub nr. .... / ..... ora .....

### Scrisoare de înaintare

Către Patronatul Intreprinderilor Mici și Mijlocii Tulcea, cu sediul social în Municipiul Tulcea, România, Str. Iuliu Maniu nr. 4A, Ap.Birou Nr.1, județul Tulcea, România

Ca urmare a anuntului on-line de pe Site-ul [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro) – rubrica - anunturi din data 11.01.2020, privind aplicarea procedurii competitive pentru atribuirea contractului de achizitie servicii in cadrul proiectului „FORMINOV: ÎMBUNĂȚĂȚIREA NIVELULUI DE CALIFICARE PENTRU ANGAJAȚII DIN TERITORIUL ITI DELTA DUNĂRII!”, cod SMIS 127851.

Noi .....(denumirea/numele ofertantului)  
vă transmitem alăturat, următoarele:

1. Plic sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completării

Operator economic

...../...../.....

.....

(Denumirea / semnătură

autorizată)





## FORMULARUL 2

### OFERTANT

-----  
(denumirea/ numele)

### DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 13-14 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare

Subsemnatul/a ....., în calitate de ....., referitor la procedura competitiva pentru atribuirea contractului de prestare servicii, **pentru proiectul cod SMIS 125272 cu titlul „FORMINOV: ÎMBUNĂȚĂȚIREA NIVELULUI DE CALIFICARE PENTRU ANGAJAȚII DIN TERITORIUL ITI DELTA DUNĂRII!”**, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, așa cum este acesta prevăzut la art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, că nu mă încadrez în ipotezele descrise la art. 14-15 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Subsemnatul/a ..... declar că voi informa imediat *Patronatul Intreprinderilor Mici și Mijlocii Tulcea* dacă vor interveni modificări în prezenta declarație.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că *Patronatul Intreprinderilor Mici și Mijlocii Tulcea* are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice informații suplimentare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

-----  
(nume și funcție persoana autorizată)

-----  
(semnătură persoana autorizată)







UNIUNEA EUROPEANĂ



Operator economic

**Formular nr. 3**

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE  
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI  
DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (*denumirea și adresa autorității contractante*) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

3 contracte care dovedesc serviciile furnizate în ultimii 3 ani	Cod CPV	Beneficiar	Valoarea contractului	Perioadele de prestare
1.				
2.				
3.				





## Formularul nr. 5

### OFERTANTUL

.....  
(denumirea/numele)

### DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ

1. Subsemnatul ....., reprezentant împuternicit al ..... [denumirea operatorului economic], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică ..... (se menționează procedura), având ca obiect ..... (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de ..... (zi/lună/an), organizată de ..... (denumirea autorității contractante), particip și depun ofertă:

☐ în nume propriu;

☐ ca asociat în cadrul asociației .....

☐ ca subcontractor al .....  
(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

2. Subsemnatul declar că:

☐ nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;

☐ sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării .....

Ofertant,

.....  
(semnatura autorizată)

***A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie, precum și de către fiecare dintre subcontractorii declarați, dacă este cazul***





UNIUNEA EUROPEANĂ



CANDIDATUL/OFERTANTUL

FORMULARUL 4

(denumirea/numele)

### Propunerea financiara

Către **Patronatul Intreprinderilor Mici și Mijlocii Tulcea**, sediul social in Municipiul Tulcea, România, Str. Iuliu Maniu nr. 4A, Ap.Birou Nr.1, județul Tulcea, România.  
Domnilor,

1. Examinând documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei, subsemnatul

....., reprezentant al ofertantului .....(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm serviciile detaliate în tabelul de mai jos, pentru suma totală de .....lei (suma în litere și în cifre), echivalentul a ..... euro (suma în litere și în cifre), la care se adaugă TVA în valoare de ..... lei (suma în litere și în cifre):

Nr. crt	Denumirea serviciului din documentatia de atribuire	Denumirea completa a serviciului propus de ofertant	Cant.
1			

2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă până la data de ....., și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

4. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, oferta cu prețul cel mai scăzut sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data completării

Operator economic

...../...../.....

(Denumirea / Numele rep. legal/imputernicit și semnătură autorizată)



Centralizator de prețuri

Nr. Crt.	Serviciu component	Unitate de masura	Cantitate maxima	Pret unitar fara TVA	Pret total la cantitatea maxima fara TVA	TVA	Pret total la cantitatea maxima cu TVA
1							
2							
4							
5							
6							
....							
n							

<i>TOTAL OFERTA</i>	
---------------------	--

Data completării

...../...../.....

Operator economic

.....

(Denumirea / Numele rep. legal/imputernicit si semnătură autorizată)



UNIUNEA EUROPEANĂ



Operator economic

.....

(denumirea/numele)

**Formularul nr. 5**

## CERTIFICAT

### DE PARTICIPARE LA SELECTIA DE OFERTE CU OFERTA INDEPENDENTA

I. Subsemnatul/Subsemnatii, ....., reprezentant/reprezentanti legali al/ai .....,intreprindere/asociere care va participa la procedura de achizitie publica .....,.....(se mentioneaza procedura), avand ca obiect .....,.....(denumirea produsului/serviciului/lucrarii si codul CPV), la data de .....,.....(zi/luna/an), organizata de .....,.....(denumirea autoritatii contractante)

certific/certificam prin prezenta ca informatiile continute sunt adevarate si complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificam prin prezenta, in numele ....., urmatoarele:

1. am citit si am inteles continutul prezentului certificat;
2. consimt/consimtim descalificarea noastra de la procedura de achizitie publica in conditiile in care cele declarate se dovedesc a fi neadevarate si/sau incomplete in orice privinta;
3. fiecare semnatura prezenta pe acest document reprezinta persoana desemnata sa inainteze oferta de participare, inclusiv in privinta termenilor continuti de oferta;
4. in sensul prezentului certificat, prin concurent se intelege oricare persoana fizica sau juridica, alta decât ofertantul in numele caruia formulam prezentul certificat, care oferteaza in cadrul aceleiasi proceduri de achizitie publica sau ar putea oferta, intrunind conditiile de participare;
5. oferta prezentata a fost conceputa si formulata in mod independent fata de oricare concurent, fara a exista consultari, comunicari, intelegeri sau aranjamente cu acestia;
6. oferta prezentata nu contine elemente care deriva din intelegeri intre concurenti in ceea ce priveste preturile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intentia de a oferta sau nu la respectiva procedura sau intentia de a include in respectiva oferta elemente care, prin natura lor, nu au legatura cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentata nu contine elemente care deriva din intelegeri intre concurenti in ceea ce priveste calitatea, cantitatea, specificatii particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate in oferta nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent inainte de momentul oficial al deschiderii publice, anuntata de contractor.

III. Sub rezerva sanctiunilor prevazute de legislatia in vigoare, declar/declaram ca cele consemnate in prezentul certificat sunt adevarate si intrutotul conforme cu realitatea.

Data

.....

Ofertant,  
Reprezentant/Reprezentati legali







UNIUNEA EUROPEANĂ

OPERATOR ECONOMIC



FORMULARUL Nr. 6

.....  
(denumirea/numele)

## DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA OBLIGAȚIILOR PRIVIND SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ

Subsemnat(ul)/a .....(nume și prenume în clar a persoanei autorizate) reprezentant legal al .....(denumirea ofertantului), participant la procedura de atribuire a contractului pentru achiziția de .....,

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că mă angajez să prestez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii.

De asemenea, declar pe propria răspundere ca la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de sănătate și de securitate în muncă, costurile aferente îndeplinirii acestei obligații fiind incluse în oferta astfel cum acestea sunt indicate în prețul contractului conform propunerii financiare.

NOTA: Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține la Inspekția Muncii sau pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/site/Legislatie/legislatie.html>.

Data completării .....

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)





## SECȚIUNEA IV – Draft contract

### Model Contract de prestări servicii

#### 1. Părțile

**Patronatul Intreprinderilor Mici și Mijlocii**, persoană juridică română, cod de identificare fiscală 36358655, înregistrat la Registrul Special al Judecatoriei Tulcea – Patronate sub nr. 1/2016, cu sediul în Municipiul Tulcea, România, Str. Iuliu Maniu nr. 4A, Ap. Birou Nr.1, județul Tulcea, România, telefon 0730091900, proiect.forminov@gmail.com, cont bancar nr RO79BTRLRONCRT0360807001, deschis la Banca Transilvania - Sucursala Tulcea, reprezentată legal prin Sebahat Kaya, având funcția de Presedinte, în calitate de **Achizitor**,

*pe de o parte*

și

**S.C. \_\_\_\_\_ S.R.L** cu sediul în loc. \_\_\_\_\_, jud/sect. \_\_\_\_\_, Str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, C.U.I. \_\_\_\_\_, având contul numărul RO \_\_\_\_\_ deschis la banca \_\_\_\_\_, sucursala \_\_\_\_\_, reprezentată prin **Dnul \_\_\_\_\_** - Administrator, în calitate de **Prestator**

*pe de altă parte*

au convenit încheierea prezentului contract:

#### 2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

#### 3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

#### 4. Obiectul principal al contractului

4.1 Obiectul contractului îl constituie **asigurarea de servicii editare și tipărire broșura de informare și constientizare a angajatorilor din teritoriul ITI Delta Dunării**, derulate în cadrul proiectului „FORMINOV: ÎMBUNĂTĂȚIREA NIVELULUI DE CALIFICARE PENTRU ANGAJAȚII DIN TERITORIUL ITI DELTA DUNĂRII!” (POCU/464/3/12/127851).





conform documentației de atribuire din data de \_\_\_\_\_ și ofertei prestatorului **nr.** \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_ ora \_\_\_\_\_ inclusiv raspunsurile la solicitările de clarificări, după caz, incluzând oferta tehnică și cea financiară care reprezintă anexa la prezentul contract.

## 5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor pentru *serviciile de editare și tiparire broșura de informare și constientizare a angajatorilor din teritoriul ITI Delta Dunării* este cel exprimat în oferta financiară a achizitorului, respectându-se mențiunile din documentația de atribuire.

5.2. Plata se va efectua în contul bancar al ofertantului declarat câștigător. Patronatul Intreprinderilor Mici și Mijlocii Tulcea, va efectua plata către contractant prin ordin de plată în termen de maxim 90 (nouăzeci) zile de la prestare și semnare a procesului verbal de furnizare a serviciilor. Facturile vor fi emise după finalizarea serviciilor de editare și tiparire a broșurii de informare și constientizare a angajatorilor din teritoriul ITI Delta Dunării. Nu se fac plăți în avans. Prețul contractului nu poate fi ajustat.

5.3 Recepția serviciilor se va face pe baza de rapoarte lunare elaborate de prestator.

## 6. Durata contractului

6.1 Contractul intră în vigoare de la data semnării și expiră odată cu stingerea obligațiilor de ambele părți.

## 7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului se va face în perioada: .....

7.2 Modificarea perioadei de executare a contractului se poate face prin act adițional cu acordul ambelor părți.

## 8. Documentele contractului

8.1 Documentele atasate contractului sunt:

A) documentația de atribuire

B) oferta prestatorului **nr.** \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_. ora \_\_\_\_\_. incluzând oferta tehnică și cea financiară care reprezintă anexa la prezentul contract.

## 9. Obligațiile principale ale prestatorului:

9.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele prezentate în propunerea tehnică și financiară, anexă la contract.

9.2 Prestatorul se obligă să presteze serviciile în termenul convenit prin prezentul contract.

## 10. Obligațiile principale ale achizitorului:

10.1 Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

10.2 Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile în termenul convenit.

10.3 Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator, în condițiile și la termenele stipulate la art.5, alin. 5.2, 5.3 și acceptate de către prestator.

10.4 Achizitorul se obligă să răspundă și să garanteze calitatea prestațiilor furnizate de către angajații/colaboratorii/partenerii/terții subcontractanți dacă este cazul;

## 11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1. În cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește sau nu se achită corespunzător de obligațiile asumate prin contract, Achizitorul are dreptul de a-i impune plata unei penalități de întârziere de 0,01% din prețul serviciilor neprestate sau prestate necorespunzător/cu întârziere, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă și corespunzătoare a obligațiilor. Penalitățile vor putea depăși suma asupra căreia se calculează.

11.2. În cazul în care Achizitorul nu plătește facturile fiscale în condițiile și la termenele prevăzute în art. 5.2, Prestatorul are dreptul de a-i solicita plata unei penalități de întârziere de 0,01% din suma datorată scadentă, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor de plată.

## 12. Alte responsabilități ale prestatorului

12.1 (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică și financiară.





(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12.2 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu termenul de prestare asumat. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

12.3 Prestatorul se obligă să asigure disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la acest contract cu ocazia misiunilor de control desfășurate de AM/OI sau de alte structuri competente în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene.

### 13. Alte responsabilități ale achizitorului

13.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și financiară pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

### 14. Recepție și verificări

14.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică.

### 15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

15.1 - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor imediat după încheierea contractului.

15.2 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

### 16. Protecția datelor cu caracter personal

16.1. Prestatorul nu poate să utilizeze, să exploateze sau să dezvăluie niciuna dintre datele personale la care are acces pentru niciun alt scop decât cel deriva din contract, sau pentru interesele sau beneficiile sale sau ale terților.

16.2. Prestatorul se obligă ca în momentul finalizării contractului să șteargă (să distrugă) toate datele cu caracter personal la care a avut acces în vederea îndeplinirii prezentului contract.

16.3. Partile declară că vor lua toate măsurile de securitate tehnice și organizatorice necesare și adecvate pentru prelucrarea datelor personale, în condiții de siguranță.

16.4. Partile declară că vor prelucra datele personale în condiții de confidențialitate și va dezvălui aceste date către destinatari și/sau terți numai în situațiile și cu respectarea condițiilor legale în vigoare.

16.5. Fiecare din cele 2 părți va răspunde individual pentru modul în care își desfășoară activitatea și implicit protecția datelor cu caracter personal cu care intră în contact în exercitarea acesteia.

- Părțile vor asigura atât la nivelul activităților pe care le desfășoară cât și în cadrul instituției proprii respectarea întregii legislații cu privire la protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date. Astfel, prin toate activitățile care se vor desfășura, părțile se angajează să adopte fiecare la nivel instituțional măsurile de securitate tehnice și organizatorice necesare pentru protejarea datelor cu caracter personal în condițiile stipulate în Regulamentul UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

- Totodată, părțile se angajează ca toate persoanele care vor intra în contact cu date cu caracter personal pe durata desfășurării activităților derulate de fiecare operator în parte să fie instruite cu privire la legislația referitoare la protecția datelor cu caracter personal și măsurile necesare pentru respectarea acesteia.

- Orice posibil prejudiciu care rezultă din nerespectarea legislației incumbă părții care l-a cauzat și atrage răspunderea directă a aceleia.

### 17. Rezilierea contractului

17.1. Prezentul contract încetează de plin drept fără a mai fi necesară intervenția unei instanțe judecătorești, în cazul în care una dintre părți nu își îndeplinește vreuna dintre obligațiile prevăzute în prezentul contract.

### 18. Forța majoră

18.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.





UNIUNEA EUROPEANĂ



18.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## 19. Solutionarea litigiilor

19.1 - Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

## 20. Clauza de anticorupție

20.1. Partea contractantă declară că a luat la cunostință obligația Patronatului Intreprinderilor Mici și Mijlocii Tulcea de a respecta regulile privind conduita etică în afaceri precum și legile anticorupție, partile considerând că respectarea acestor reguli constituie un element vital al relației lor contractuale.

20.2. Partile declară că, potrivit regulilor de conduita etică în afaceri, decizia de afaceri stipulată în contract precum și termenii și condițiile acestuia au avut la bază considerente obiective. Partile consideră esențială încheierea contractului exclusiv pe baze comerciale.

20.3. Partea contractantă acceptă faptul că încălcarea legilor anticorupție în legătură cu prezentul contract poate duce la rezilierea acestuia cu efect imediat și ca acest fapt atrage măsurile corective de rigoare.

## 21. Limba care guvernează contractul

21.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

## 22. Comunicări

22.1 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

22.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## 23. Legea aplicabilă contractului

23.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi \_\_.\_\_.2020 prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,  
Patronatul Intreprinderilor Mici și Mijlocii Tulcea

prin Kaya Sebahat

Președinte

PRESTATOR,  
S.C. \_\_\_\_\_ S.R.L.

prin \_\_\_\_\_

