



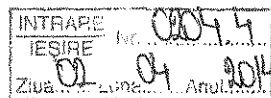
UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
Ministerul Dezvoltării Regionale  
și Administrației Publice



Instrumente Structurale  
2007-2013



*Proiectul "Model participativ de elaborare a politicii publice naționale privind ONG în România", cod SMIS 40543, este derulat în parteneriat de către AID-ONG și CENTRAS și este cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative 2007-2013 Inovație în administrație*

**Răspuns – Solicitare clarificări – Nr. 0204.3 din 02.04.2014**

**Procedura de achiziție de servicii organizare eveniment de prezentare a rezultatelor proiectului, în cadrul proiectului „Model participativ de elaborare a politicii publice privind ONG în România”, cod SMIS 40543**

1. Conferința va avea loc la Palatul Parlamentului sau va avea loc la un hotel pe lângă Palatul Parlamentului?

Opțiunea achizitorului pentru o sală în interiorul Palatului Parlamentului este motivată de natura invitațiilor (senatori, deputați, funcționari publici din aparatul tehnic al Guvernului). Astfel că reușita evenimentului depinde în mod obligatoriu de acest criteriu. Totuși, achizitorul va avea în vedere și opțiunile unor alte locații oferite.

2. Termenul de depunere și de deschidere al licitației va avea loc duminică (06.04.2014)?

Da, termenul de depunere și deschidere a ofertelor este duminică, 06.04.2014, în încercarea achizitorului de a se încadra în termenii de realizare a proiectului, cât și de respectare a termenelor de achiziție.



**Agenția pentru Informarea și Dezvoltarea Organizațiilor Neguvernamentale (AID-ONG)**

E-mail: [contact@aid-ong.ro](mailto:contact@aid-ong.ro), mobil: 0722.218.204, fax: 0356.814.080,  
web: [www.aid-ong.ro](http://www.aid-ong.ro), adresa poștală: OP. 8, CP. 1138, Timisoara, 300334

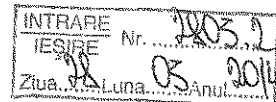
**Centrul de Asistență pentru Organizații Neguvernamentale – CENTRAS**

Bd. Mareșal Al. Averescu, nr. 17, Sector 1, București, 011454  
Tel: 021.223.00.10, Fax: 021.223.00.12. E-mail: [office@centras.ro](mailto:office@centras.ro), web: [www.centras.ro](http://www.centras.ro)





GUVERNUL ROMÂNIEI  
Ministerul Dezvoltării Regionale  
și Administrației Publice



*Proiectul "Model participativ de elaborare a politicii publice naționale privind ONG în România", cod SMIS 40543, este derulat în parteneriat de către AID-ONG și CENTRAS și este cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative 2007-2013 Inovare în administrație*

#### Clarificare

**Procedura de achiziție de servicii organizare eveniment de prezentare a rezultatelor proiectului, în cadrul proiectului „Model participativ de elaborare a politicii publice privind ONG în România”, cod SMIS 40543**

La încărcarea anunțului de achiziție pe website-ul [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro) a fost făcută o eroare materială: în locul sumei totale estimate de achiziție de 16.622 lei, așa cum apare aceasta în nota de estimare și în documentația pentru ofertanți, suma înscrisă pe website a fost 12.622 lei.

Suma corectă aplicabilă procedurii de achiziție este de 16.622 lei.

#### Răspuns – Solicitare clarificări – Nr. 2803.1 din 28.03.2014

**Procedura de achiziție de servicii organizare eveniment de prezentare a rezultatelor proiectului, în cadrul proiectului „Model participativ de elaborare a politicii publice privind ONG în România”, cod SMIS 40543**

Având în vedere că decontarea transportului poate varia în funcție de numărul de persoane ce vor participa la eveniment și având în vedere că achizitorul nu poate confirma în acest moment numărul exact de persoane ce vor avea nevoie de decont de transport, vă solicităm ca în propunerea financiară suma acestor deconturi să fie fixă, având în vedere bugetul Dvs., pentru a nu fi un criteriu eliminativ.

Transportul poate varia în funcție de numărul de persoane care vor participa la eveniment, însă estimarea achizitorului a fost realizată în funcție de invitații așteptați și urmărind calcule aproximativ reale pentru călătoriile acestora.

Achizitorul nu poate impune o sumă fixă pentru decontul de transport, însă estimarea vine tocmai în sprijinul operatorilor economici, pentru ca oferta să fie cât mai realistă. Estimările realizate sunt minimale, în conformitate cu experiența achizitorului. În acest sens estimările pentru biletele de avion sunt foarte importante.



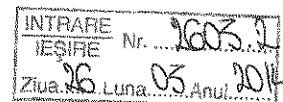
**Agencia pentru Informarea și Dezvoltarea Organizațiilor Neguvernamentale (AID-ONG)**

E-mail: [contact@aid-ong.ro](mailto:contact@aid-ong.ro), mobil: 0722.218.204, fax: 0356.814.080,  
web: [www.aid-ong.ro](http://www.aid-ong.ro), adresa poștală: OP. 8, CP. 1138, Timisoara, 300334

**Centrul de Asistență pentru Organizații Neguvernamentale – CENTRAS**

Bd. Mareșal Al. Averescu, nr. 17, Sector 1, București, 011454  
Tel: 021.223.00.10, Fax: 021.223.00.12. E-mail: [office@centras.ro](mailto:office@centras.ro), web: [www.centras.ro](http://www.centras.ro)





Proiectul "Model participativ de elaborare a politicii publice naționale privind ONG în România", cod SMIS 40543, este derulat în parteneriat de către AID-ONG și CENTRAS și este cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative 2007-2013 Inovație în administrație

**DOCUMENTATIA PENTRU OFERTANTI PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI de  
Servicii organizare eveniment de prezentare a rezultatelor proiectului, în cadrul proiectului „Model participativ de  
elaborare a politicii publice naționale privind ONG în România”, cod SMIS 40543  
Cod CPV 55120000-7 – Servicii reuniuni și conferințe organizate la hotel**

<b>Achizitor:</b>	Fundația Centrul de Asistență pentru Organizații Neguvernamentale - CENTRAS
<b>Titlul proiectului</b>	<b>Model participativ de elaborare a politicii publice naționale privind ONG în România</b>
<b>Cod SMIS</b>	40543
<b>Calitatea achizitorului în cadrul proiectului</b>	Partener

Întocmit:

Nume: Cristina Olteiu

Funcție: Responsabil achiziții publice

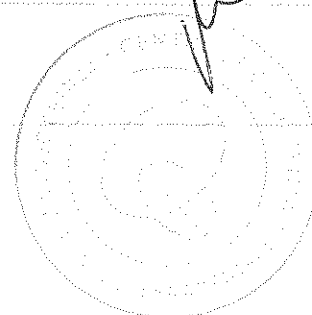
Data: 26.03.2014

Aprobat:

Viorel Șerban Micescu

Director executiv

Data: 26.03.2014



**Agencia pentru Informarea și Dezvoltarea Organizațiilor Neguvernamentale (AID-ONG)**

E-mail: [contact@aid-ong.ro](mailto:contact@aid-ong.ro), mobil: 0722.218.204, fax: 0356.814.080,

web: [www.aid-ong.ro](http://www.aid-ong.ro), adresa poștală: OP. 8, CP. 1138, Timisoara, 300334



**Centrul de Asistență pentru Organizații Neguvernamentale – CENTRAS**

Bd. Mareșal Al. Averescu, nr. 17, Sector 1, București, 011454

Tel: 021.223.00.10, Fax: 021.223.00.12. E-mail: [office@centras.ro](mailto:office@centras.ro), web: [www.centras.ro](http://www.centras.ro)





Proiectul "Model participativ de elaborare a politicii publice naționale privind ONG în România", cod SMIS 40543, este derulat în parteneriat de către AID-ONG și CENTRAS și este cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative 2007-2013 Inovație în administrație

## DOCUMENTAȚIA PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI de

Servicii organizare eveniment de prezentare a rezultatelor proiectului, în cadrul proiectului „Model participativ de elaborare a politicii publice naționale privind ONG în România”, cod SMIS 40543

Cod CPV 55120000-7 – Servicii de reuniuni și conferințe organizate la hotel

Achizitor:	Fundația Centrul de Asistență pentru Organizații Neguvernamentale - CENTRAS
Titlul proiectului	Model participativ de elaborare a politicii publice naționale privind ONG în România
Cod SMIS	40543
Calitatea achizitorului în cadrul proiectului	Partener

### 1. Informații generale

#### 1.1. Beneficiar:

Denumire: Fundația Centrul de Asistență pentru Organizații Neguvernamentale - CENTRAS	
Adresă: Localitate: Țara: Bd. Mareșal Al. Averescu, Nr. 17, Pavilion F, etaj 3, Sector 1, 011454, București, România	
Persoana de contact: Cristina Olteiu – Responsabil achiziții publice În atenția: Cristinei Olteiu	Telefon: 021 223 00 10
E-mail: cristinao@centras.ro	Fax: 021 223 00 12
Adresa/ele de internet: www.centras.ro	
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări: Cu cel puțin 2 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor, respectiv solicitările de clarificare pot fi transmise până la data 04.04.2014 Ora limită: 15.00 Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: cu 1 zi înainte de data de depunere a ofertelor, respectiv răspunsurile la solicitările de clarificare vor fi transmise până la data de 05.04.2014 Ora limită: 13.00 Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.	

Agencia pentru Informarea și Dezvoltarea Organizațiilor Neguvernamentale (AID-ONG)

E-mail: contact@aid-ong.ro, mobil: 0722.218.204, fax: 0356.814.080,  
web: www.aid-ong.ro, adresa poștală: OP. 8, CP. 1138, Timisoara, 300334

Centrul de Asistență pentru Organizații Neguvernamentale – CENTRAS

Bd. Mareșal Al. Averescu, nr. 17, Sector 1, București, 011454

Tel: 021.223.00.10, Fax: 021.223.00.12. E-mail: office@centras.ro, web: www.centras.ro



a) Termen limita de depunere a ofertelor (data și ora): 06.04.2014, ora 15.00

b) Adresa unde se primesc ofertele:

Bd. Mareșal Al. Averescu Nr. 17, Pavilion F, et. 3, Sector 1, 011454, București

Orice ofertă primită după termenul limită de depunere a ofertelor stabilit în documentația pentru ofertanți sau la o altă adresă decât cea indicată mai sus, nu va fi evaluată de achizitor, acestea fiind păstrate la sediul achizitorului, nedeschise.

1.2. Sursa de finanțare:

Program finanțat din fonduri comunitare:

Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative 2007-2013

## 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

### 2.1. Descriere

<b>2.1.1) Denumirea contractului de achiziție:</b>	
Contract de servicii organizare eveniment de prezentare a rezultatelor proiectului, în cadrul proiectului „Model participativ de elaborare a politicii publice naționale privind ONG în România”, cod SMIS 40543	
<b>2.1.2) Descrierea serviciilor/produșelor ce vor fi achiziționate și locația lucrării, locul de livrare sau prestare;</b>	
Organizarea, în 15 aprilie 2014 a evenimentului de prezentare a rezultatelor proiectului, eveniment cu durata de ½ zile, cu asigurarea următoarelor servicii de organizare evenimente: decont transport și cazare – 1 noapte pentru 15 persoane, servicii închiriere sală și echipamente, asigurare servicii organizare pauze de lucru pentru 50 persoane, înregistrare participanți, pavoazare sală.	
(a) Produse <input type="checkbox"/>	(b) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Cumpărare <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului:
Leasing <input type="checkbox"/>	2B
Închiriere <input type="checkbox"/>	
Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	
Principalul loc de livrare	Principalul loc de prestare
_____	Bucuresti
COD CPV	Cod CPV
	55120000-7 – Servicii de reuniuni și conferințe organizate la hotel
<b>2.1.3) Durata contractului de achiziție publică</b>	
1 lună de la data semnării contractului de ambele părți	

## 2.2 Cantitatea sau scopul contractului

### 2.2.1) Total cantități de produse/servicii ce urmează a fi achiziționate în cadrul contractului:

Organizarea, în 15 aprilie 2014 a evenimentului de prezentare a rezultatelor proiectului:

cu asigurarea următoarelor servicii de organizare evenimente: decont transport și cazare – 1 noapte pentru 15 persoane, servicii închiriere sală și echipamente, asigurare servicii organizare pauze de lucru pentru 50 persoane, înregistrare participanți și pavoazare sală.

## 3. CRITERII DE CALIFICARE

### 3.1 Situația personală a candidatului/ofertantului

Declaratie privind eligibilitatea	Cerință obligatorie:
<b>Solicitat</b> Nesolicitat	- <b>Completare formular nr. 4</b>
Declaratie privind neincadrarea în prevederile art. 181 și 180 din OUG 34/2006	Cerință obligatorie:
<b>Solicitat</b> Nesolicitat	- <b>Completare formular nr. 5</b>
Declaratie privind conflictul de interese așa cum este acesta definit la art. 14 din OUG nr. 66/2011 și cu cerințele Ordinului 1050/29.10.2012	Cerință obligatorie:
<b>Solicitat</b> Nesolicitat	- <b>Completare formular nr. 6</b>
<b>3.2 Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</b>	
Persoane juridice/fizice române	Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, original sau copie semnată și stampilată „conform cu originalul” valabil la data deschiderii ofertelor, cu o dată de emisie cu cel mult 30 de zile înainte de data de depunere a ofertei.
	<b>Solicitat</b> Nesolicitat

**Prețul cel mai scăzut**, în condițiile respectării cu strictețe a prevederilor caietului de sarcini ☒ X

Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic ☐

## 4. PREZENTAREA OFERTEI

<b>4.1. Limba de redactare a ofertei</b>	Limba română
<b>4.2. Moneda în care este exprimat prețul contractului</b>	Lei
<b>4.3. Perioada minimă de</b>	Perioada de valabilitate a ofertei va fi de 30 de zile de la termenul limită de depunere a

valabilitate a ofertei	ofertelor.
4.4. Modul de prezentare a ofertei tehnice și financiare	<p><b>I. Elementele propunerii tehnice</b> se vor prezenta detaliat și complet în corelație cu Specificațiile tehnice.</p> <p><b>Oferta</b> va fi exprimată în lei, și va cuprinde valoarea totală (fără TVA) a serviciilor/produselor solicitate, conform specificațiilor tehnice.</p> <p>Toate serviciile se achiziționează cu plata în lei.</p> <p><b>II. Propunerea financiară</b> se elaborează prin completarea:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Formular nr. 2 – Formular de ofertă</b></li> <li>- <b>Formular nr. 3 - Centralizator de prețuri</b>, și va detalia costurile, pentru fiecare activitate.</li> </ul> <p>Propunerea tehnică și financiară trebuie formulate în concordanță cu specificațiile tehnice, cu următoarele componente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cazare</li> <li>2. Decont transport</li> <li>3. Închiriere sală și echipamente</li> <li>4. Organizare pauze de lucru</li> <li>5. Înregistrare participanți și pavoazare sală</li> </ol> <p><b>Orice ofertă în cadrul căreia nu pot fi identificate aceste componente poate fi respinsă de către comisia de evaluare. De asemenea, lipsa de conformitate a ofertei din punctul de vedere al cerințelor specifice ale ofertei, poate atrage respingerea acesteia.</b></p> <p><b>Termenele de plată:</b> 45 de zile de la data emiterii facturii și a recepției serviciilor, conform prevederilor contractuale. Plata poate fi întârziată, ca urmare a ritmului rambursării cheltuielilor de către Autoritatea de Management.</p> <p><b>Valoarea estimată</b> a contractului este de: 16.622 lei (fără TVA).</p> <p>Dacă valoarea ofertată este mai mică de 70% decât valoarea estimată pentru servicii, achizitorul are dreptul de a cere clarificări cu privire la ofertă, rezervându-și dreptul de a refuza oferta dacă, prin acceptarea acesteia, ar afecta îndeplinirea obiectivelor activității și proiectului.</p> <p>Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei și al documentelor care o însoțesc, în original.</p> <p><b>Toate documentele trebuie numerotate și semnate pe fiecare pagină</b> de reprezentantul/reprezentanții legal/legali sau de reprezentantul/reprezentanții împuternicit/împuterniciți să angajeze ofertantul în contract. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.</p> <p>Oferta se va prezenta într-un plic sigilat, marcat cu denumirea și adresa ofertantului, care va conține:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- documente de calificare, original;</li> <li>- propunere tehnică, original;</li> <li>- propunere financiară, original.</li> </ul> <p>Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa Fundației Centrul de Asistență pentru Organizații Neguvernamentale – CENTRAS, Bd. Maresal Al. Averescu Nr. 17, Pavilion F, Et. 3, Sector 1, 011454, București și cu inscripția „OFERTA PENTRU” „Servicii organizare eveniment</p>

	<p>de prezentare a rezultatelor proiectului, în cadrul proiectului „Model participativ de elaborare a politicii publice naționale privind ONG în România”, cod SMIS 40543. "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 06.04.2014, ora 16.00".</p> <p><b>Oferta va fi însoțită de următoarele documente:</b></p> <p><b>Oferta va fi însoțită de următoarele documente:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formular nr. 1 – Scrisoare de înaintare</li> </ul> <p><b>Acest document nu va fi introdus în plicul sigilat!</b></p> <p><b>III. Alte documente ce trebuie prezentate împreună cu oferta.</b></p> <p><i>Pentru persoane juridice romane:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Certificat constatator</b> emis de Oficiul Registrului Comertului, original sau copie semnată și ștampilată „conform cu originalul” valabil la data deschiderii ofertelor, cu o dată de emitere cu cel mult 30 de zile înainte de data de depunere a ofertei.</li> <li>- <b>Formular nr. 4</b> – Declarația privind eligibilitatea</li> <li>- <b>Formular nr. 5</b> – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 și 181 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006</li> <li>- <b>Formular nr. 6</b> – Declarație privind conflictul de interese așa cum este acesta definit la art. 14 din OUG nr. 66/2011 și în conformitate cu cerințele Ordinului nr. 1050/29.10.2012</li> </ul> <p><i>Pentru persoane juridice străine:</i></p> <p>Operatorul economic va prezenta documente edificatoare (certificate, caziere judiciare, alte documente echivalente) prin care să dovedească că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către buget.</p> <p>Prezentarea oricărui document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine a ofertantului sau în țara în care acesta este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă. În cazul în care există incertitudini în ceea ce privește situația personală a respectivilor ofertanți, achizitorul are dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente care emit documente de natura celor prevăzute mai sus.</p> <p>În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus, sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 181, achizitorul va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.</p> <p>Documente care dovedesc o formă de înregistrare /atestare ori apartenență din punct de vedere profesional.</p> <p>În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele menționate vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere legalizată a acestora în limba română.</p> <p>Toate certificatele solicitate trebuie să fie prezentate în original, copie legalizată sau copie certificată "conform cu originalul" semnată și ștampilată, și trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor. În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere legalizată a acestora în limba română.</p> <p>În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat va prezenta documentele mai sus menționate. De asemenea, aceste documente trebuie prezentate și de către fiecare subcontractor declarat prin ofertă.</p> <p>În situația în care din documentele solicitate reiese că ofertantul se află într-una din situațiile</p>
--	---



	prevăzute de art. 180 sau art. 181 din O.U.G. 34/2006, acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului de servicii.
<b>4.5. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</b>	<p>Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta, numai înainte de data limită stabilită pentru depunere.</p> <p>Modificarea sau retragerea ofertei se realizează prin solicitare scrisă în acest sens, depusă până la data limită stabilită pentru depunere.</p> <p>Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificările trebuie prezentate cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu, și inscripția "MODIFICĂRI".</p>
<b>4.6. Informații referitoare la termenele pentru livrarea bunurilor/prestarea serviciilor/ execuția lucrării</b>	Confirmarea hotelului și a rezervărilor necesare se va face cu 2 zile înainte de ziua evenimentului. Eventualele modificări ale datelor de desfășurare a evenimentelor vor fi anunțate de către achizitor cu cel puțin 5 zile calendaristice înainte de data prevăzută pentru eveniment.
<b>4.7. Modalități de contestare a deciziei achizitorului de atribuire a contractului de achiziție și de soluționare a contestației</b>	<p>Eventualele contestații se pot depune în maxim 3 zile de la primirea comunicării privind câștigătorul procedurii de achiziție la:</p> <p>- Sediul Fundatiei Centrul de Asistență pentru Organizații Neguvernamentale - CENTRAS, adresa Bd. Maresal Al. Averescu Nr. 17, Pavilion F, Et. 3, Sector 1, 011454, București, tel: 021 223 00 10, sau se pot transmite prin fax: 021 223 00 12;</p> <p>Partea vătămată poate sesiza achizitorul în vederea anulării actului și/sau recunoașterii dreptului pretins ori a interesului legitim, în termen de 2 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre un act al achizitorului considerat nelegal.</p> <p>Contestația trebuie formulată în scris și trebuie să precizeze:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) numele, domiciliul sau reședința contestatorului ori, pentru persoanele juridice, denumirea, sediul lor și codul unic de înregistrare. În cazul persoanelor juridice se vor indica și persoanele care le reprezintă și în ce calitate;</li> <li>b) denumirea și sediul achizitorului;</li> <li>c) denumirea obiectului contractului de achiziție publică și procedura de atribuire aplicată;</li> <li>d) obiectul contestației;</li> <li>e) motivarea în fapt și în drept a cererii;</li> <li>f) mijloacele de probă pe care se sprijină contestația, în măsura în care este posibil;</li> <li>g) semnătura părții sau a reprezentantului persoanei juridice.</li> </ul> <p>Achizitorul este competent să soluționeze contestațiile înaintate pe cale administrativă. În acest sens, contestațiile se transmit/depun la: sediul Fundatiei Centrul de Asistență pentru Organizații Neguvernamentale - CENTRAS, aflat în Bd. Maresal Al. Averescu nr. 17, Pavilion F, et. 3, Sector 1, 011454, București, tel. 021 223 00 10, sau se pot transmite prin fax la: 021 223 00 12.</p> <p>De îndată ce primește o contestație sau o notificare privind introducerea unei acțiuni în justiție, achizitorul are obligația să înștiințeze despre aceasta și despre decizia sa motivată de a suspenda sau nu procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică pe toți participanții încă implicați în respectiva procedură, anexând totodată o copie a contestației/notificării primite.</p> <p>Achizitorul are obligația de a comunica tuturor participanților încă implicați în procedură</p>

	<p>pentru atribuirea contractului de achiziție publică toate actele și deciziile ulterioare referitoare la contestația/acțiunea în justiție în cauză, în termen de 2 zile lucrătoare de la producerea/primirea lor.</p> <p>Pentru fiecare contestație, achizitorul are obligația de a formula o rezoluție motivată care trebuie să fie comunicată contestatorului, celorlalți participanți încă implicați în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică, într-o perioadă de cel mult 2 zile lucrătoare de la data înaintării contestației.</p> <p>În vederea formulării rezoluției sale motivate achizitorul se poate consulta cu contestatorul și cu toți cei care s-au asociat contestației; de asemenea, achizitorul poate iniția consultări și cu ceilalți participanți încă implicați în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.</p> <p>În soluționarea contestațiilor, achizitorul poate decide măsuri corective de modificare, încetare, revocare și altele asemenea, ale actelor și deciziilor nelegale sau activităților în legătură cu acestea.</p> <p>Acțiunea în justiție se introduce la secția de contencios administrativ și fiscal a tribunalului în a cărei arie teritorială de competență se află sediul achizitorului.</p>
<b>4.8 Termenul de încheiere a contractului</b>	Termenul de încheiere a contractului: maxim 6 zile de la data transmiterii comunicărilor privind rezultatul aplicării procedurii
<b>4.9 Ajustarea prețului contractului</b>	Nu se acceptă ajustarea/modificarea prețului contractului. Prețul contractului este ferm în lei pe toata durata derulării contractului.
<b>4.10. Clauzele contractuale obligatorii</b>	<p>Valoarea contractului va fi exprimată în lei</p> <p>Durata contractului va fi de 1 lună</p> <p>Plata se va face după livrarea serviciilor și acceptarea acestora de către achizitor.</p> <p>Plata se va efectua conform serviciilor prestate (cazarea – conform diagramei de cazare, transportul în baza documentelor justificative prezentate de către participanți).</p>

## 5. DESCRIEREA OBIECTULUI CONTRACTULUI

### 5.1. Cantitatea sau scopul contractului.

Servicii organizare eveniment de prezentare a rezultatelor proiectului, în cadrul proiectului „Model participativ de elaborare a politicii publice naționale privind ONG în România”, cod SMIS 40543, Cod CPV 55120000-7 – Servicii de reuniuni și conferințe organizate la hotel.

#### 5.1.1. Obiectivele care se doresc a fi atinse de Operatorul economic:

Servicii organizare eveniment de prezentare a rezultatelor proiectului, în cadrul proiectului „Model participativ de elaborare a politicii publice naționale privind ONG în România”, cod SMIS 40543.

Obiectivele care se doresc a fi atinse de Operatorul economic:

- 1 eveniment de prezentare a rezultatelor proiectului, organizat în București, în data de 15 aprilie 2014, cu asigurarea următoarelor servicii de organizare evenimente: decont transport și cazare – 1 noapte pentru 15 persoane, servicii închiriere sală și echipamente, asigurare servicii organizare pauze de lucru pentru 50 persoane, înregistrare participanți, pavoazare sală.

- **Evenimentul va avea durata** de 1 zi, pentru 50 participanți. Participanții vor fi invitați din organizații neguvernamentale și reprezentanți guvernamentali.

Participanților la eveniment li se vor asigura:

1. **cazarea** pentru 1 noapte pentru 15 persoane, participanți și un membru al echipei de proiect. Sosirea participanților va avea loc în seara precedentă zilei de desfășurare ale evenimentului, iar plecarea va avea loc a 2-a zi, după încheierea reuniunii.

Operatorul economic va efectua rezervările în vederea cazării, pentru 1 noapte.

Cazarea se va face în camere single.

Pentru serviciile de cazare va fi achitată contravaloarea serviciilor efectiv prestate, pe baza listei de participanți semnată în original și a diagramei de cazare, și nu pe baza estimărilor făcute de achizitor.

Operatorii economici vor selecta o unitate de cazare de 3\* în București, de preferat în apropierea Palatului Parlamentului. Operatorii economici vor nominaliza în ofertă unitatea de cazare și vor prezenta achizitorului poze de prezentare ale camerelor.

Pentru a asigura atingerea obiectivelor propuse prin prezentul proiect, comisia de evaluare își rezervă dreptul ca, înainte de adjudecarea prezentului contract, să efectueze o vizită în unitățile propuse pentru găzduirea evenimentelor. În cazul în care se constată că acestea nu corespund standardelor solicitate de natura evenimentelor și de obiectivele proiectului, comisia de evaluare are dreptul de a refuza oferta/ofertele pe care le consideră neconforme.

2. **decontul transportului** (unde este cazul) pentru maxim 15 persoane: participanți și 1 membru al echipei, în condiții stabilite prin lege și în baza documentelor justificative (bilet, factură).

Operatorul economic va asigura decontarea transportului participanților, în conformitate cu prevederile legale – HG 1860/2006, oferta fiind construită pentru a asigura cel puțin următoarele tipuri de deplasări:

- a) cu avionul, pe orice distanță, clasa economică – 5 deconturi (Cluj, Iași, Timișoara, Satu-Mare, Suceava, Târgu-Mureș). Operatorul economic va achiziționa biletele de avion pentru participanți.
- b) cu orice fel de tren, după tariful clasei a II-a, pe distanțe de până la 300 km, și după tariful clasei I, pe distanțe mai mari de 300 km (vagon de dormit – numai pentru călătoriile pe timp de noapte, pe distanțe de peste 300 de km)
  - 2 deconturi clasa I (minim 300 km),
  - 4 deconturi clasa a II-a (medie 200 km)
- c) cu mijloace de transport auto, maxim 7,5 litri/100 km – 4 deconturi (medie 300 km)

Tip deplasare	Orase	Numar deconturi / reuniune	Pret estimat / decont	Total estimat / oferta
		(a)	(b)	(d) = (c) x 3
a. avionul, pe orice distanță, clasa economică	Cluj, Iași, Timișoara, Satu-Mare, Suceava, Târgu-Mureș	5	700 lei	3.500 lei
b. trenul – clasa a II-a, pe distanțe de până la 300 km	-	4	150 lei	600 lei
c. trenul – clasa I, pe distanțe mai mari de 300 km/vagon de dormit (numai pentru călătoriile pe timp de noapte, pe distanțe de peste 300 km)	Timișoara, Iași, Cluj, Târgu-Mureș, Suceava	2	400 lei	800 lei
c. mijloace de transport auto, maxim 7,5 litri/100 km	-	4	200 lei	800 lei

Numărul și tipul de deconturi pot varia, în funcție de confirmările primite, fără a depăși totalul estimat pentru atribuirea prezentului contract.

Operatorul economic va estima o sumă pentru decontul de transport care să respecte estimările achizitorului. În cazul în care se constată că acestea nu corespund standardelor solicitate de natura evenimentelor și de obiectivele proiectului, comisia de evaluare are dreptul de a refuza oferta/ofertele pe care le consideră neconforme.

**Costurile pentru deconturile de transport descrise în tabelul de mai sus sunt estimative.**

O persoană desemnată de operatorul economic va asigura decontul de transport, respectând cerințele achizitorului cu privire la documentele necesare pentru decont.

3. **Închiriere sală și echipamente** – operatorul economic va asigura serviciile închiriere sală și echipamente, având în vedere următoarele solicitări:

<b>Eveniment de prezentare a rezultatelor proiectului</b>
1 sală – 1 zi – 50 persoane (preferabil Palatul Parlamentului)
Echipamente: videoproiector, ecran proiecție, flipchart
Minim 50 scaune
1 cabina traducere + echipament sunet aferent, care să includă 10 căști

În cadrul reuniunii, operatorul economic va asigura închirierea sălii în care se va desfășura evenimentul, care se dorește a se desfășura la Palatul Parlamentului.

**4. Organizare pauze de lucru**

<b>Cină – 14.04.2014</b>
- Cină tip bufet suedez - (minim 500gr/persoană), apă plată și minerală (minim 200ml/persoana), pentru 15 persoane
<b>Pauză de cafea – 15.04.2014</b>
- 1 pauză de cafea, care să conțină minim apă plată și minerală, cafea, ceai (minim 200ml/persoana), preparate patiserie (minim 150gr/persoana), pentru 50 persoane
<b>Prânz de lucru – 15.04.2014</b>
- Prânz tip bufet suedez - (minim 400gr/persoană), apă plată și minerală, cafea, ceai (minim 200ml/persoana), pentru 50 persoane

**5. Înregistrare participanți și pavoazare sală**

În cadrul reuniunilor, operatorul economic va asigura prezența a minim 2 persoane la intrarea în sala unde se va desfășura evenimentul pentru înregistrarea participanților pe lista de prezență, informarea și îndrumarea acestora, distribuirea materialelor de informare, alcătuirea tabelor de participare.

De asemenea, operatorul economic va asigura pavoazarea sălii de desfășurare a evenimentului, cu materialele achizitorului.

**Operatorii economici vor anexa ofertei meniurile propuse pentru cele 3 pauze de lucru.**

**5.1.2 Rezultatele așteptate**

- Realizarea evenimentului, în condițiile menționate în specificațiile tehnice

**5.2. Plăți**

Plățile vor fi efectuate pe baza facturilor emise de Operatorul economic. Acestea vor obține „bun de plată” de la beneficiar, numai dacă sunt însoțite de documente justificative, astfel cum sunt prevăzute în prezentele specificații tehnice. Factura va fi însoțită de următoarele documente: diagrama de cazare ștampilată de unitatea de cazare, deconturile de transport pentru fiecare participant, însoțite de centralizator, raportul tehnic și financiar.

**Valoarea estimată pentru serviciile contractate este de: 16.622 lei, fără TVA.**

Contract de servicii – **organizare eveniment de prezentare a rezultatelor proiectului, în cadrul proiectului „Model participativ de elaborare a politicii publice naționale privind ONG în România”, cod SMIS 40543**  
nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

## 1. Părțile contractante

**Fundația Centrul de Asistență pentru Organizații Neguvernamentale - CENTRAS**, cu sediul în București, Bd. Mareșal Averescu, nr. 17, pavilion F, et. 3 sector 1, 011454, telefon 021/2230010, fax 021/2230012, cod fiscal 7806755, cont RO39 CRDZ 093A 0032 5048 1001, deschis la Nextebank S.A. – Sucursala Dorobanti, reprezentat prin Viorel Șerban Micescu, având funcția de Director Executiv, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

....., adresă: ....., telefon/fax ....., număr de înmatriculare ....., cod fiscal ....., cont (trezorerie, bancă) ....., reprezentată prin ....., funcția ..... în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

## 2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale; actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți, încheiat între o entitate juridică în calitate de „achizitor” și un prestator de servicii, în calitate de „prestator”;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **standarde** - standardele, reglementările tehnice sau orice alte asemenea prevăzute în specificațiile tehnice și în propunerea tehnică;
- g) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat „forță majoră” un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

## 3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul „zi” sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

## 4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile **de organizare eveniment de prezentare rezultatelor proiectului, în cadrul proiectului „Model participativ de elaborare a politicii publice naționale privind ONG în România”, cod SMIS 40543**, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii organizare eveniment de prezentare a rezultatelor proiectului, în cadrul proiectului „Model participativ de elaborare a politicii publice naționale privind ONG în România”, cod SMIS 40543.

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor conform graficului de plăți, în maxim 45 de zile calendaristice de la data emiterii facturii, este de .....lei, reprezentând ..... euro, la care se adaugă T.V.A. .... lei.

#### **5. Durata contractului**

5.1 – Durata prezentului contract este de ..... luni de la semnarea acestuia de către ambele părți, adică de la ..... 2014 până la ..... 2014.

#### **6. Documentele contractului**

6.1 - Documentele contractului sunt:

a) *propunerea tehnică și propunerea financiară;*

b) *specificațiile tehnice.*

c) *acte adiționale, dacă este cazul.*

*Anexele fac parte integrantă din prezentul contract*

#### **7. Standarde**

7.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către prestator în propunerea sa tehnică/financiară.

7.2 Când nu este menționat niciun standard sau reglementare aplicabilă, se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în vigoare.

7.3 În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare cerințelor prevăzute în specificațiile tehnice, prevalează prevederile specificațiilor tehnice.

#### **8. Obligațiile principale ale prestatorului**

8.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

8.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

8.3 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea specificațiilor tehnice întocmite de către achizitor.

#### **9. Obligațiile principale ale achizitorului**

9.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

9.2- Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

9.3 - Plata către prestator va fi făcută în termen de maxim 45 zile calendaristice de la livrarea serviciilor și recepția facturii.

9.4 - În prezentul contract, achizitorul nu va acorda avans prestatorului.

#### **10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

10.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0.1% din prețul prestației neefectuate, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de maxim 45 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0.1% din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor

10.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

10.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

#### **11. Alte responsabilități ale prestatorului**

11.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu datele și/sau termenele prestare stabilite prin specificațiile tehnice și prezentul contract. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

#### **12. Alte responsabilități ale achizitorului**

12.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

#### **13. Raportare**

13.1 Operatorul economic va întocmi un **Un raport final** care trebuie să fie redactat la sfârșitul perioadei de execuție. Raportul trebuie să descrie întreg procesul de implementare a contractului și care va înlesni evaluarea rezultatelor obținute în termeni atât calitativi, cât și cantitativi.

#### **14. Recepție și verificări**

14.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din specificațiile tehnice.

14.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

14.3 - Plata către prestator se va face numai în baza facturii emise după semnarea procesului verbal de recepție de către un reprezentant al fiecărei părți, prin care se certifică efectuarea serviciilor solicitate conform specificațiilor tehnice și recepția lor.

14.4 - Plata se va efectua doar în urma aprobării de către achizitor a raportului întocmit de către prestator la finalul evenimentului

#### **15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

15.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în termen de maxim 1 zi de la semnarea contractului, cu obligația respectării datelor/termenelor precizate în specificațiile tehnice.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

15.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

15.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

15.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

#### **16. Ajustarea prețului contractului**

16.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

16.2 - Prețul contractului este ferm în lei și nu se ajustează.

#### **17. Amendamente**

17.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

#### **18. Rezilierea contractului**

18.1 - Prezentul contract încetează deplin drept fără a mai fi necesară intervenția unei instanțe judecătorești, în cazul în care una dintre părți nu își îndeplinește vreuna dintre obligațiile prevăzute în prezentul contract.

18.2 - Dacă contractul încetează din cauze subiective aparținând părților, partea vătămată este în drept de a solicita daune pentru prejudicii, cuantificabile prin documente.

#### **9. Forța majoră**

19.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

19.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

#### **20. Soluționarea litigiilor**

20.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din București.

#### **21. Limba care guvernează contractul**

21.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

#### **22. Comunicări**

22.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

22.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

#### **23. Legea aplicabilă contractului**

23.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi ..... prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.  
(se precizează data semnării de către părți).

Achizitor,

Prestator,

.....  
(semnătură autorizată)

.....  
(semnătură autorizată)

LS

LS



## **Formulare**

### **Lista formulare – opis**

- **Formular nr. 1** – Scrisoare de înaintare
- **Formular nr. 2** – Formular de ofertă financiară
- **Formular nr. 3** – Centralizator prețuri pentru servicii
- **Formular nr. 4** – Declarația privind eligibilitatea
- **Formular nr. 5** – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 și 181 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006
- **Formular nr. 6** – Declarație privind conflictul de interese așa cum este acesta definit la art. 14 din OUG nr. 66/2011 și în conformitate cu cerințele Ordinului nr. 1050/29.10.2012

Formular nr. 1 – Scrisoare de înaintare

OPERATORUL ECONOMIC

(denumire / sediu )

Înregistrat la sediul achizitorului

nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_ ora \_\_\_\_\_

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către \_\_\_\_\_  
(denumirea achizitorului și adresa completă)

Ca urmare a anunțului/invitației de participare nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, privind aplicarea procedurii de atribuire a contractului \_\_\_\_\_ (denumirea contractului de achiziție publică),

noi \_\_\_\_\_ (denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat oferta noastră, care conține:

1. Oferta tehnică

2. Oferta financiară

- Formular nr.2

- Centralizator preturi pentru servicii – Formular nr. 3

3. Documente care însoțesc oferta, după cum urmează:

a. Certificat constator emis de Oficiul Registrului Comerțului, din care să rezulte adresa actuală și obiectul de activitate al societății conform codului CAEN – original sau copie certificată pentru conformitatea cu originalul, semnată și stampilată

b. Declarația privind eligibilitatea – Formular nr. 4

c. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 și 181 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 – Formular nr. 5

d. Declarație privind conflictul de interese așa cum este acesta definit la art. 14 din OUG nr. 66/2011 și în conformitate cu cerințele Ordinului nr. 1050/29.10.2012 – Formular nr. 6

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării \_\_\_\_\_

Cu stimă,  
Operator economic,  
\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată )

Formular nr. 2 – Formular de ofertă

.....  
(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

.....  
(denumirea achizitorului și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ..... ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm ..... pentru suma de ..... (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de ..... (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)
- .. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile din anexă, în graficul de timp solicitat de achizitor.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de ..... (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

.....  
(nume, prenume și semnătură),  
L.S.

..... calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele .....  
(denumirea/numele operatorului economic)

Formular nr. 3 - Centralizator de prețuri servicii

.....  
(denumirea/numele ofertant)

**CENTRALIZATOR DE PREȚURI pentru servicii**  
Anexă la ofertă

Nr. crt	Activitatea (gama/faza)	Cantitatea	Prețul unitar	Prețul total	Taxa pe valoarea adăugată
			Lei	Lei	Lei
				(col 3 x col 4)	
1					
2					
3					
4					
	TOTAL				
TOTAL Lei:		<div>..... % asociați lei:</div> <div>..... % subcontractanți lei:</div>			

.....  
(semnătura autorizată)  
L.S.

Formular Nr. 4

Operator Economic

.....  
(denumirea)

**DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea operatorului economic*,  
Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals  
în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea  
contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv  
în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei  
organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun  
candidatură/ofertă individuală și o altă candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă ofertă individuală fiind nominalizat ca  
subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are  
dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de ..... . (*se precizează data expirării perioadei de valabilitate a  
ofertei*)

Data completării .....

Operator economic,

.....  
(semnătură autorizată)

Formular Nr. 5

Operator Economic

.....  
(denumirea)

**DECLARAȚIE**

**Privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 și 181 din OUG nr. 34/2006**

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea operatorului economic*) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art.

80 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 337/2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea operatorului economic*), în calitate de Ofertant la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect ..... (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării*), codul CPV ....., la data de ..... (zi/luna/an), organizată de ..... (*denumirea achizitorului*), declar pe propria răspundere că:

- a) nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;
- b) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată;
- c) în ultimii 2 ani, am îndeplinit integral obligațiile contractuale și nu am produs grave prejudicii beneficiarilor;
- d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,  
.....  
(semnătură autorizată)

**Formular nr. 6 - Declarație privind conflictul de interese**

Operator economic

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**

Privind conflictul de interese, așa cum este acesta definit la art. 14 din O.U.G. nr. 66/2011 și în conformitate cu cerințele  
Ordinului Nr. 1050/29.10.2012

Subsemnatul, \_\_\_\_\_, având funcția de \_\_\_\_\_ la  
\_\_\_\_\_ (denumirea/numele ofertantului) cu sediul în \_\_\_\_\_, în calitate de reprezentant legal al  
Ofertantului, declar pe propria răspundere, cunoscând dispozițiile art. Nr. 292 Cod Penal cu privire la falsul în declarații, că societatea  
și angajații nu sunt în conflict de interese așa cum este definit la art. 14 din O.U.G. nr. 66/2011, în cadrul procesului de achiziție  
publică pentru \_\_\_\_\_, din data de \_\_\_\_\_, având ca achizitor  
Centrul de Asistență pentru Organizații Neguvernamentale – CENTRAS.

Data .....

Operator economic,  
\_\_\_\_\_  
(semnătură autorizată)