

Aprob,
Claudia LIXANDRU
Director național

Avizez,
Ionela CRISTEA
Manager proiect

**INVITAȚIE, CONDIȚII ȘI SPECIFICAȚII TEHNICE PENTRU PARTICIPAREA LA PROCEDURA
COMPETITIVĂ
pentru atribuirea contractului de
"Servicii catering și livrare a mâncării (11)_ Școala Gimnazială Nr.1 Gălbinași, județ
Călărași"**

I. PREVEDERI GENERALE

1. Informații privind Achizitorul

Procedura de achiziție va fi derulată de FUNDAȚIA ROMA EDUCATION FUND ROMANIA cu sediul în strada Vaselor, nr. 60, etaj 3&4, sector 2, București, Telefon 021/2000600, E-mail office@romaeducationfund.ro, reprezentată legal prin doamna Claudia LIXANDRU, în calitate de Beneficiar al proiectului și **Achizitor în prezenta procedură.**

2. Tip Contract

Servicii

3. Finanțare externă nerambursabilă

Fondul Social European, Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 – Proiect „**Competență, inovare și profesionalism în educație**” ID 105682

4. Denumire contract/Descriere succintă

Servicii catering și livrare a mâncării pentru derulare curs "Abordarea integrată a curriculumului în învățământul primar". Locația derulării cursului _ Școala Gimnazială Nr.1 Gălbinași, județ Călărași".

Numărul participanților la curs este de aproximativ 37 persoane/zi. Durata cursului este de 13 zile, în perioada 02 februarie 2020-18 martie 2020. Numărul total al participanților poate varia cu aproximativ $\pm 10\%$.

Descrierea tehnică a serviciilor se regăsește în Secțiunea II. "Specificații tehnice", în cadrul prezentului document.

Fundația Roma Education Fund Romania | 021 2000 600 | office@romaeducationfund.ro | www.romaeducationfund.ro

5. Valoare estimată

Valoarea estimată a contractului de servicii este **8.658 lei fără TVA.**

Vor fi declarate neconforme ofertele care depășesc valoarea estimată a contractului.

6. Durata contractului:

5 luni de la data semnării contractului de părți.

7. Legislație aplicabilă procedură achiziție

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene (O.M. 1284/2016)

8. Tip procedură

Procedură competitivă

Prezenta Procedura competitivă se lansează în condiții de egalitate și cu respectarea principiilor prevăzute în O.M 1284/2016, respectiv:

a) principiul transparenței;

b) principiul economicității;

c) principiul eficienței;

d) principiul eficacității.

9. Cod CPV

55521200-0 Servicii de livrare a mâncării

10. Atribuirea contractului

ATRIBUIREA CONTRACTULUI se va face respectând prevederile O.M. 1284/2016, conform căruia Achizitorul va alege „**oferta cu cel mai mic preț**”, respectând toate cerințele cuprinse în prezentul document.

11. Adresa la care se trimit ofertele:

București, Sector 2, strada Vaselor nr. 60, etaj 4, cod poștal 021255

12. Termene procedură

Termenul limită de depunere al ofertelor

21 ianuarie 2020 ora 12.00

Termenul de deschidere al ofertelor:

21 ianuarie ora 12.30

Termenul limită de solicitare clarificări

14 ianuarie 2020

Termenul limită de răspuns la solicitările de clarificări

15 ianuarie 2020

Solicitările de clarificări aferente documentației de achiziție se formulează în scris și se transmit pe e-mail (office@romaeducationfund.ro)

*Răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi publicate pe site-ul www.fonduri-ue.ro la secțiunea **ACHIZIȚII PRIVAȚI**.*

13. Prezentarea ofertelor

Ofertele se prezintă într-un exemplar original, datat, semnat, în sistemul de plic închis care va conține documentele: propunere financiară; propunere tehnică; documente care însoțesc oferta.

Plicul exterior va fi marcat vizibil cu informațiile referitoare la procedura, respectiv:

"Ofertă participare la procedura competitivă pentru atribuirea contractului de "servicii catering și livrare a mâncării (11)_Școala Gimnazială Nr.1 Gălbinași, județ Călărași"_Proiect ID 105682.

A nu se deschide înainte de 21 ianuarie 2020, ora 12.30"

Valabilitatea ofertei – minimum 30 zile, de la data depunerii ofertei.

A. Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertanții vor completa și vor prezenta în cadrul propunerii financiare:

- Formularul de ofertă – Formular nr. 6, inclusiv anexa (6.1)

Prețul ofertelor va fi exprimat în RON.

B. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va cuprinde:

Formularul de ofertă tehnică Formular nr. 5.

ÎN PROCESUL DE ANALIZĂ AL OFERTELOR ACHIZITORUL POATE SOLICITA CLARIFICĂRI PRIVIND OFERTELE DEPUSE.

C. Documentele care însoțesc oferta:

-	Scrisoarea de înaintare - Formular nr. 1
-	Certificat Constatator emis de ONRC cu cel mult 30 zile înainte de data depunerii ofertei, din care să rezulte faptul că obiectul contractului are corespondent în codul/codurile CAEN, înscris/e în certificat sau este în legătură cu obiectul contractului. Documentul se va prezenta în copie certificată pentru conformitatea cu originalul. Ofertanții nerezidenți vor prezenta documente edificatoare similare din care să dovedească forma de înregistrare în conformitate cu prevederile din țara în care ofertantul este stabilit. Documentele emise în alte limbi vor fi prezentate în traducere autorizată în limba română.
-	Declarație privind situația personală – Formular nr. 2
-	Declarație privind evitarea conflictului de interese – Formular nr. 3 (Ofertantul desemnat câștigător va reînnoi această declarație la semnarea contractului de achiziție).
-	Formularul de informații generale – Formular nr. 4
-	Declarație de acceptare a condițiilor contractuale – Formular nr. 7

14. Informații privind ședința de deschidere și procesul de evaluare

A. Deschiderea ofertelor

În cadrul ședinței de deschidere nu este permisă respingerea niciunei oferte, cu excepția celor care au fost depuse după data și ora-limită de depunere. Ședința de deschidere se finalizează printr-un proces-verbal semnat de membrii comisiei și de reprezentanții operatorilor economici prezenți la ședință, în care se consemnează modul de desfășurare al ședinței respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte, consemnându-se totodată lista documentelor depuse de fiecare operator economic în parte.

La ședința de deschidere a ofertelor pot participa ofertanții, prin reprezentanții legali sau prin reprezentanți împuterniciți desemnați de aceștia. Aceștia vor prezenta împuternicire din partea ofertantului pe care îl reprezintă, în forma prevăzută în Formularul 8, însoțită de o copie "certificată pentru conformitate cu originalul" a actului de identitate.

Notă: Orice ofertă primită după termenul limită de depunere a ofertelor stabilit în prezentul document sau la o altă adresă decât cea indicată mai sus nu va fi deschisă de Achizitor, aceasta urmând să fie restituită nedeschisă operatorului economic.

B. Evaluarea ofertelor

Oferta este considerată **neconformă** în următoarele situații:

- ✓ se încadrează în categoria celor depuse după data și ora limită de depunere sau la altă adresă decât cea menționată în anunț;
- ✓ a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește una sau mai multe dintre condițiile menționate în invitație sau specificații tehnice;
- ✓ prețul fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de lansare a achiziției;
- ✓ nu se prezintă răspunsul la solicitările de clarificări ale comisiei în procesul de analiză sau nu se prezintă răspunsul în termenul stabilit;
- ✓ nu satisface în mod corespunzător cerințele prevăzute în specificațiile tehnice.

Ofertele care nu se încadrează în niciuna dintre situațiile menționate mai sus vor fi considerate oferte **admisibile**.

Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.

Pe parcursul analizei și verificării documentelor prezentate de ofertanți, comisia are dreptul de a solicita oricând clarificări sau completări ale documentelor prezentate de ofertanți, în cadrul procedurii.

Termenul pentru răspuns la solicitarea de clarificări de către ofertanți este de aproximativ 2 zile.

Solicitările privind completările/modificările vor fi guvernate de principiile stipulate în O.M. 1284/2016. În sensul aplicării acestor principii, clarificările sau completările se solicită și se admit numai în măsura în care acestea nu determină apariția unui avantaj în favoarea vreunui ofertant.

Notă: Viciile de formă reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a căror corectare/completare este susținută în mod neechivoc de sensul și de conținutul altor informații existente inițial în alte documente prezentate de ofertant sau a căror corectare/completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalți participanți la procedura de atribuire.

Erorile aritmetice, care intră în categoria viciilor de formă, așa cum au fost acestea definite mai sus, vor fi corectate de către Achizitor, după cum urmează:

- ✓ unde sunt diferențe între sumele exprimate în cifre și cele exprimate în litere, se va lua în considerare valoarea exprimată în litere, iar unde sunt diferențe între prețul unitar și suma totală rezultată prin multiplicarea prețului unitar cu alte elemente se va lua în considerare prețul unitar ofertat.

15. Modalități de contestare a deciziei Achizitorului de atribuire a contractului și de soluționare a contestației

Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept ori într-un interes legitim printr-un act al Achizitorului sau care nu este de acord cu rezultatul procedurii de atribuire a contractului poate depune contestație în termen de maxim 3 zile de la data luării la cunoștință despre

documentele procedurii sau informării ofertanților cu privire la rezultatul procedurii de atribuire. Aceasta va fi adresată Achizitorului și va fi transmis prin e-mail la adresa office@romaeducationfund.ro sau în original la sediul Achizitorului din strada Vaselor, nr. 60, sector 2, etaj 4, București. Contestația depusă peste acest termen va fi respinsă ca tardivă.

Contestația trebuie însoțită de toate înscrisurile pe care se întemeiază. Contestațiile neînsoțite de înscrisurile aferente vor fi respinse ca neîntemeiate.

Fiecare contestație va primi răspuns în maxim 2 zile de la data depunerii contestației.

Sedința de soluționare a contestației nu este publică. Comisia de soluționare a contestației va putea respinge contestația ca neîntemeiată, nefondată, tardivă, prematură ori o va putea admite, caz în care se vor dispune măsuri de remediere dacă este posibil sau se va dispune anularea procedurii de atribuire.

În cazul în care contestatorul nu va fi mulțumit de răspunsul primit de la Achizitor cu referire la contestația sa, se va putea adresa instanțelor judecătorești competente, conform prevederilor Ordinului ministrului fondurilor europene nr. 1284/2016.

16. Informații privind conflictul de interese

Pentru respectarea prevederilor legale în vigoare cu privire la evitarea conflictului de interese, în procesul de achiziție, se solicită completarea Formularului nr. 3 _Declarație privind evitarea conflictului de interese.

Persoanele cu atribuții în luarea deciziilor, incidente prezentei proceduri de atribuire a contractului de servicii sunt:

- Claudia Lixandru, director național
- Ionela Cristea, manager proiect
- Dănuț Dumitru, director programe
- Carmen Liana Roncea Paveliuc, manager financiar
- Gabriela Dincă, consilier juridic
- Ioan Tănase, expert formare continuă cadre didactice
- Lavinia Ciută, expert tehnic
- Ramona Zăbrăuțanu, expert achiziții
- Camelia Mihalache, consilier juridic

Ramona Zăbrăuțanu
Expert achiziții

II. SPECIFICAȚII TEHNICE

Serviciile vor fi prestate în perioada/le

- 02 februarie 2020-18 martie 2020 (13 zile)

În fiecare zi de curs se vor livra în medie 37 porții.

Numărul total de porții 481 porții.

**** Numărul total al participanților poate varia cu aproximativ $\pm 10\%$.**

Mâncarea va fi livrată la Școala Gimnazială Nr.1 Gălbinași, cu sediul în str. București, nr. 78, județ Călărași.

Pentru prestarea serviciilor, ofertanții vor asigura întreaga logistică, fără costuri suplimentare pentru Beneficiar.

Hrana va fi pregătită în bucătăria proprie a prestatorului, pentru care deține toate avizele/acordurile/autorizațiile impuse de lege pentru prestarea serviciilor.

De asemenea, în vederea prestării serviciilor se vor utiliza echipamente speciale pentru stocare, livrare și servire mâncare.

Transportul va fi inclus în preț și va fi efectuat cu mașină autorizată DSV. Transportul mâncării va fi însoțit de toate documentele impuse de lege (ex. aviz de însoțire a mărfii, declarație de conformitate/certificate de calitate, etc.)

Meniul orientativ este următorul:

- α SUPĂ/CIORBĂ- carne/fără carne - minimum 200 ml/persoană;
- α FEL PRINCIPAL CALD – carne/pește -minimum 200gr/persoană;
- α GARNITURI – legume/orez - 200gr/persoană;
- α SALATE – salată verde/salată de vară/murături etc., dressing inclus - 150 gr /persoană;
- α DESERT – 100 gr/persoană;
- α PÂINE - 150gr/persoană;
- α APĂ-500 ml/sticlă îmbuteliată/ persoană.
- α CAFEA 100 ml/persoană.

Fel principal care va trebui să conțină un tip de carne care va fi diferit de la o zi la alta. Carnea acceptată este cea de pui sau curcan (piept/pulpă), porc sau vită (mușchi sau pulpă). Carnea va fi pregătită la grătar, cu aburi, la cuptor, la rotisor sau pane. Garniturile vor consta în legume preparate în diferite feluri (la grătar, la abur, piure, la cuptor), orez, paste, etc. Felul principal va fi însoțit de pâine.

Prestatorul va avea în vedere și opțiunea unui meniu vegetarian sau de post, dacă este cazul.

Cerințe specifice privind igiena personalului

Fiecare persoană/salariat care lucrează în zona de manipulare a alimentelor va menține igiena personală și va purta echipament de protecție și de lucru adecvat și curat.

Personalul prestatorului care manipulează hrana caldă și hrana rece la adresa de livrare va avea controlul medical periodic efectuat la zi și va fi dotat cu echipament de protecție adecvat.

Cerințe specifice privind alimentele

Toate alimentele care sunt depozitate, împachetate, manipulate, afișate și transportate, vor fi protejate împotriva oricăror contaminări probabile ce va face alimentele improprie consumului uman, periclitării sănătății sau contaminării în așa mod în cât nu se vor putea consuma în acea stare. În particular, alimentele trebuie amplasate și/sau protejate astfel încât să se minimizeze riscul contaminării. Se vor introduce măsuri adecvate astfel încât eventualele epidemii să poată fi controlate și evitate.

Produsele intermediare și produsele finite, posibile de a fi mediu de dezvoltare a micro-organismelor patogene sau de a forma toxine, trebuie menținute la temperaturi care să nu prezinte risc pentru sănătate.

Potrivit cu siguranța alimentelor, se vor permite perioade limitate, în afara temperaturii potrivite, atunci când este necesar ca alimentele să se adapteze modalităților de preparare, transport, depozitare, prezentare și servire.

Se recomandă ca hrana beneficiarilor să fie servită la aproximativ 30 min. de la preparare. În caz contrar, ea trebuie menținută la o temperatură mai mare de 60 grade C pentru hrana caldă și la max. 4 grade C pentru hrana rece.

Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul achiziției în conformitate cu prevederile legale în vigoare, aplicabile acestora.

Prestatorul este singurul și pe deplin responsabil de calitatea serviciilor și siguranța alimentelor, Achizitorul fiind absolvit de orice culpă în acest sens.

Ora la care va fi servită mâncarea va fi stabilită de comun acord cu reprezentanții Achizitorului. Oferta tehnică va conține variante de meniu care să respecte toate cerințele prevăzute în Specificațiile tehnice.

Prețul unitar este ferm și nu poate fi modificat pe toată durata contractului.

Nerespectarea specificațiilor tehnice minime va conduce la descalificarea ofertantului și respingerea ofertei.

**Întocmit,
Lavinia Ciută
Expert tehnic**

III. FORMULARE PENTRU OFERTANȚI

Formularele prezentate mai jos sunt destinate să faciliteze atât elaborarea ofertei și a documentelor care o însoțesc, cât și să permită Achizitorului, examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de servicii are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoane autorizate.

Instrucțiuni de completare a declarațiilor/formularelor solicitate

Orice formular/declarație solicitat/ă va fi completat/ă și prezentat/ă numai în original de ofertant. Acestea vor fi semnate și ștampilate de reprezentantul legal al acestuia, sau după caz, vor fi semnate de către altă persoană împuternicită să reprezinte ofertantul. În acest ultim caz, persoana împuternicită va depune și documentul prin care reprezentantul legal al ofertantului l-a împuternicit.

În cazul ofertelor în asociere depuse de un grup de operatori, orice document/declarație/formular solicitat va fi completat și prezentat de către fiecare membru al grupului de operatori.

Documentele/declarațiile / certificatele /emise de terță parte (instituții competente) vor fi prezentate în limba română și vor îndeplini una din următoarele condiții de formă: original sau copie legalizată sau copie certificată pentru conformitate cu originalul.

Documentele emise în altă limbă se prezintă în original, sau, după caz, în copie certificată pentru conformitate cu originalul și vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română, în original.

IV. LISTĂ FORMULARE

Formular nr. 1	Scrisoare de înaintare
Formular nr. 2	Declarație privind situația personală
Formular nr. 3	Declarație privind evitarea conflictului de interese
Formular nr. 4	Informații generale
Formular nr. 5	Formular ofertă tehnică
Formular nr. 6	Formular de ofertă financiară
Formular nr. 6.1	Centralizator prețuri
Formular nr. 7	Declarație de acceptare a condițiilor contractuale
Formular nr. 8	Împuternicire ofertantului pentru semnarea ofertei

Model contract de servicii

Formular nr. 1

OPERATORUL ECONOMIC

(denumire)

Înregistrat la Fundația Roma Education Fund
Romania

nr. _____ data _____ ora _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către

FUNDAȚIA ROMA EDUCATION FUND ROMANIA

Adresa: strada Vaselor, nr. 60, etaj 4, sector 2, București

Telefon 021/2000600

E-mail office@romaeducationfund.ro

Ca urmare a anunțului _____ din data _____, publicat pe site-ul www.fonduri-ue.ro, **Secțiunea Achiziții Beneficiari privați**, privind aplicarea procedurii competitive pentru atribuirea contractului având ca obiect **„servicii catering și livrare a mâncării (11)_Școala Gimnazială Nr.1 Gălbinași, județ Călărași”**, în cadrul proiectului **„Competență, inovare și profesionalism în educație” _ cod MySmis 2014: 105682**, noi

(denumirea/numele operatorului economic)

vă transmitem alăturat următoarele:

Pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original, următoarele:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Cu stimă,

Data completării _____

Operator economic,

(numele și prenumele în clar)

(semnătură autorizată)

Fundația Roma Education Fund Romania | 021 2000 600 | office@romaeducationfund.ro | www.romaeducationfund.ro

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind situația personală

Subsemnatul (nume și prenume), în calitate de reprezentant împuternicit al (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/ membru asociat la procedura competitivă pentru atribuirea contractului de achiziție având ca obiect **„servicii catering și livrare a mâncării (11)_ Școala Gimnazială Nr.1 Gălbinași, județ Călărași”**, în cadrul proiectului **„Competență, inovare și profesionalism în educație” _ cod MySmis 2014: 105682**, organizată de Fundația Roma Education Fund Romania, la data de (zz/ll/aaaa), declar pe propria răspundere că:

- a) nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul sindic;
- b) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țară în care sunt stabilit până la data solicitată;
- c) în ultimii 2 ani nu ne-am îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile firmei noastre, fapt care ar fi produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor noștri;
- d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.
- e) nu prezint informații false, în scopul îndeplinirii cerințelor solicitate prin Specificațiile tehnice, aferente

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării: _____
(zz/ll/aaaa)

Operator economic,

(numele și prenumele în clar)
(semnătură autorizată)

Formular nr. 3

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 14, 15, 16 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare

Subsemnatul(a), _____ în calitate de

_____, **DECLAR PE PROPRIA RĂSPUNDERE**, sub sancțiunea falsului în declarații, așa cum este acesta prevăzut la art. 326 din *Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare*, **CĂ NU MĂ ÎNCADREZ ÎN IPOTEZELE DESCRISE LA ART. 14, 15, 16 din OUG. 66/2011** (privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin *Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare*), în procedura competitivă pentru atribuirea contractului de **„servicii catering și livrare a mâncării (11)_ Școala Gimnazială Nr.1 Gălbinași, județ Călărași”,** în cadrul proiectului **„Competență, inovare și profesionalism în educație ”_cod MySmis 2014: 105682.**

Astfel, declar în temeiul legal menționat mai sus, că nu ma aflu în situații potențial generatoare de conflict de interese cum ar fi următoarele:

- a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul

propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

- e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Persoanele din echipa Fundației Roma Education Fund Romania, cu funcție de decizie referitoare la organizarea, derularea și finalizarea prezentei proceduri de atribuire, conform prevederilor conform prevederilor legale sunt nominalizate mai jos.

- Claudia Lixandru, director național
- Ionela Cristea, manager proiect
- Dănuț Dumitru, director programe
- Carmen Liana Roncea Paveliuc, manager financiar
- Gabriela Dincă, consilier juridic
- Ioan Tănase, expert formare continuă cadre didactice
- Lavinia Ciută, expert tehnic
- Ramona Zăbrăuțanu, expert achiziții
- Camelia Mihalache, consilier juridic

Subsemnatul(a), _____, declar că voi notifica imediat Achizitorul dacă vor interveni modificări în prezenta declarație.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice informații suplimentare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

_____ (numele și funcția persoanei autorizate)

Data completării:

(zz/ll/aaaa)

Operator economic,

(numele și prenumele în clar)

(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumire)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumire/nume:
2. Cod fiscal, CUI :
3. Adresa sediului central:
4. Telefon _____ Fax _____ E-mail _____
5. Certificat de înmatriculare/înregistrare:
(număr, data, loc de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiect de activitate, pe domenii:
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale/puncte de lucru, dacă este cazul :
(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
8. Cont IBAN nr. _____ deschis la _____
9. Reprezentat prin _____ funcția _____

Subsemnatul, _____, în calitate de _____, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că informațiile menționate anterior sunt adevărate și intru totul conforme cu realitatea.

Data completării: _____ (ziua/luna/anul)

Operator economic,

(numele si prenumele în clar)

(semnătura autorizată)

OFERTĂ TEHNICĂ

Către,

Fundația Roma Education Fund Romania

București, sector 2, strada Vaselor, nr. 60, etaj 4

Vă transmitem detaliat oferta noastră tehnică pentru prestarea serviciilor, solicitate în cadrul prezentei proceduri competitive. Anexăm prezentei toate documentele tehnice solicitate în cadrul procedurii.

1. Examinând Specificațiile Tehnice aferente procedurii competitive, lansată pentru atribuirea contractului de **“Servicii catering și livrare a mâncării (11)_ Școala Gimnazială Nr.1 Gălbinași, județ Călărași”**, în cadrul proiectului **„Competență, inovare și profesionalism în educație”_cod MySmis 2014: 105682**, Subsemnatul/ii _____ (numele și prenumele), în calitate de reprezentant/i al/ai ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), cu sediul în _____,

ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în Specificațiile Tehnice, **să prestăm serviciile solicitate respectând întocmai termenele, condițiile și metodologia detaliată de către Achizitor, precum și toate prevederile legale în vigoare, aplicabile acestei proceduri competitive.**

Anexăm prezentei oferte tehnice propunerile orientative de meniu.

2. Certificăm prin semnătură și ștampilă că serviciile pe care le vom presta vor fi conforme cu specificațiile tehnice prezentate și asumate în ofertă. În cazul identificării unor neconformități, ne obligăm să plătim daune interese.
3. **Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă 30 zile de la data depunerii ofertelor** și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Fundația Roma Education Fund Romania | 021 2000 600 | office@romaeducationfund.ro | www.romaeducationfund.ro

4. Până la încheierea și semnarea contractului această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajament între noi.

Data : _____ [ZZ.LL.AAAA]

(numele în clar) _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____, (denumire/nume operator economic)

(semnătura autorizată) _____

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
FUNDAȚIA ROMA EDUCATION FUND ROMANIA

Doamnelor/Domnilor,

1. Examinând **Invitația și Specificațiile Tehnice**, aferente anunțului nr. _____,
publicat pe site-ul www.fonduri-ue.ro, SECȚIUNEA Achiziții Beneficiari Privati,
Subsemnatul/a/ii, reprezentant al ofertantului _____,
(denumirea/numele ofertantului)

ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentele mai sus
menționate, să prestăm serviciile care fac obiectul procedurii, pentru suma de
_____ lei (suma în litere și în cifre),
reprezentând _____ euro, (suma în litere și în cifre),
la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată (TVA) în valoare de _____ lei (suma în
litere și în cifre), după cum este detaliat în cadrul formularului 6.1 Centralizator de Prețuri.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este desemnată câștigătoare, să
începem prestarea serviciilor în termenul prevăzut în Specificațiile Tehnice.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 30 zile de la data
depunerii ofertelor, ea rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de
expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție, această ofertă împreună cu
comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare,
vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice alta oferta pe care o puteți primi.

Data _____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
oferta pentru și în numele

(denumirea/numele ofertantului)

(semnătura autorizată)



Formular nr. 6.1
CENTRALIZATOR PREȚURI

Nr. crt	Denumire servicii	UM	Nr. porții	Preț unitar LEI fără TVA	Preț total LEI fără TVA
1	Servicii catering și livrarea a mâncării (11)	Porție	481		
TOTAL GENERAL FĂRĂ TVA					
TVA					
TOTAL GENERAL CU TVA					

Data _____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

_____ (denumirea/numele ofertantului)

_____ (semnătura autorizată)



Fundația Roma Education Fund Romania | 021 2000 600 | office@romaeducationfund.ro | www.romaeducationfund.ro

Proiectul „Competență, inovare și profesionalism în educație” (CIPE), cod MySmis 2014: 105682, este cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman.



Formular nr. 7

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea)

DECLARAȚIE
privind acceptarea condițiilor contractuale

Subsemnatul _____, reprezentant/împuternicit al
_____ (denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului)

în nume propriu / în numele asocierii, declar că sunt de acord cu toate prevederile Contractului publicat în cadrul prezentei proceduri de atribuire a contractului pentru de **“servicii catering și livrare a mâncării (11)_ Școala Gimnazială Nr.1 Gălbinași, județ Călărași”,** în cadrul proiectului **„Competență, inovare și profesionalism în educație ” _ cod MySmis 2014: 105682** și ne obligăm să respectăm toate obligațiile menționate în conținutul acestuia.

(Se vor preciza propunerile ofertantului de modificare a clauzelor din modelul de contract, dacă este cazul).

Data completării: _____

Operator economic,

(numele și prenumele în clar)

(semnătura autorizată)

Fundația Roma Education Fund Romania | 021 2000 600 | office@romaeducationfund.ro | www.romaeducationfund.ro



Proiectul „Competență, inovare și profesionalism în educație” (CIPE), cod MySmis 2014: 105682, este cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman.

Formular nr. 8

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea)

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa _____, (denumirea, numele operatorului economic) cu sediul în _____ (adresa operator economic), înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. _____, CUI _____, atribut fiscal _____, reprezentată legal prin _____, în calitate de _____, împuternicim prin prezenta pe domnul/doamna _____ domiciliat în _____, (adresa persoana împuternicită) identificat cu B.I./C.I. seria _____, nr. _____, CNP _____, eliberat de _____, la data de _____, având funcția de _____, să ne reprezinte la procedura competitivă organizată în scopul atribuirii contractului de **„servicii catering și livrare a mâncării (11)_ Școala Gimnazială Nr.1 Gălbinași, județ Călărași”**, în cadrul proiectului **„Competență, inovare și profesionalism în educație” _ cod MySmis 2014: 105682**, de către Achizitorul Fundația Roma Educațion Fund Romania.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

- să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
- să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma derulării procedurii.
- să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisie în procesul de evaluare.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Data completării _____
Denumirea mandantului _____

S.C. _____
reprezentată legal prin _____
(Nume, prenume, semnatura)

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII
catering și livrare a mâncării (11)_ Școala Gimnazială Nr.1 Gălbinași, județ Călărași
Nr. _____ din _____

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

_____ cu sediul în _____, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. _____, având cod unic de înregistrare _____, cont IBAN _____, deschis la _____, reprezentată prin doamna/domnul _____, având funcția de _____, în calitate de Prestator, pe de o parte și

_____ cu sediul în _____, telefon _____, e-mail _____, înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sub numărul _____, cod de înregistrare fiscală _____, reprezentată legal prin doamna/domnul _____, având funcția de _____, în calitate de Beneficiar, pe de altă parte

Numite în cele ce urmează, în mod colectiv "Părțile" și individual "Partea"

Părțile au convenit următoarele:

2. DEFINIȚII

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. *contract* - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. *beneficiar și prestator*- părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. *prețul contractului* - prețul plătit Prestatorului de către Beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. *servicii* - activități a căror prestare fac obiectul acestui contract;
- e. *zi* - zi calendaristică;
- f. *An* - 365 de zile;
- g. *Act adițional* - document prin care se pot modifica termenii și condițiile Contractului,
- h. *Procesul verbal de recepție* - documentul semnat de ambele părți, care confirmă că serviciile au fost prestate conform prezentului Contract.

3. INTERPRETARE

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în alt mod.

3.3 Cuvintele referitoare la persoane sau părți vor include societățile și companiile, precum și orice organizație având personalitate juridică.

3.4 Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

4. OBIECTUL ȘI PREȚUL CONTRACTULUI

4.1. Prestatorul se obligă să presteze servicii de catering și livrare a mâncării în cadrul proiectului cu titlul "Competență, inovare și profesionalism în educație"- ID 105682. Serviciile vor fi prestate în vederea realizării cursului/cursurilor _____ ce va avea loc la Școala Gimnazială Nr.1 Gălbinași, județ Călărași.

Cursul/cursurile sunt organizate de Fundația Roma Education Fund Romania, în calitate de beneficiar al proiectului menționat anterior.

4.2. Cursul se va desfășura în perioada 02 februarie 2020-18 martie 2020. Numărul de participanți va fi de aproximativ 37 de persoane/zi. Numărul total al participanților poate varia cu aproximativ $\pm 10\%$.

4.3. Serviciile de catering și livrare a mâncării includ: _____

4.4. Prețul contractului este de _____ lei, fără TVA.

4.5. Plata se va efectua numai după recepția serviciilor, în baza procesului verbal de recepție și a facturii fiscale, într-un termen maxim de 30 zile de la data finalizării documentelor justificative de plată (PV de recepție și factura fiscală), prin virament bancar, în contul Prestatorului indicat în preambul.

5. DURATA CONTRACTULUI

5.1. Durata contractului este de 5 luni și intră în vigoare la data semnării acestuia de ambele părți.

6. RECEPȚIE ȘI VERIFICĂRI

6.1 După prestarea tuturor serviciilor se va întocmi un Proces-verbal de recepție a serviciilor. Procesul verbal de recepție semnat și acceptat de ambele părți, reprezintă condiție de plată.

6.2 În cazul în care beneficiarul nu acceptă, în tot sau în parte, în mod justificat, rezultatele activității prestatorului în executarea acestui contract, beneficiarul își rezervă dreptul de a rezilia contractul pentru neexecutare și/sau de a refuza efectuarea plății aferente activităților respective.

6.3 Prestatorul este obligat să pună la dispoziția AMPOCU/OIR POCU MEN, Autorității de Certificare și Plata, Autorității de Audit, Departamentul de luptă Anti Fraudă, Comisiei Europene, Curții europene de Conturi și/sau oricărui alt organism abilitat să verifice modul de utilizare a finanțării nerambursabile ce reprezintă sursa de finanțare a acestui contract, la cerere și în termen, documentele (inclusiv cele contabile) și/sau informațiile solicitate în legătură cu activitățile și plățile derulate în legătură cu acest contract.

6.4 De asemenea, Prestatorul, în vederea efectuării verificărilor de la alineatul 6.3 este obligat să acorde acces organismelor prevăzute la alineatul anterior, la locurile și spațiile necesare, inclusiv la sistemele informatice și să pună la dispoziție documentele solicitate atât pe suport de hârtie cât și electronic și să asigure toate condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate, iar Prestatorul este obligat să informeze organismele menționate la alineatul 6.3 despre locația acestora, în termen de 3 zile de la

transmiterea solicitării acestora. Astfel de verificări pot fi efectuate oricând, până la încheierea oficială a POCU.

6.5 În situația în care nu respectă obligațiile prevăzute la art. 6, Prestatorul este obligat la plata oricăror sume care vor fi calculate de către organismele de control în sarcina Beneficiarului, ca urmare a nerespectării acestor obligații de către Prestator.

7. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE PRESTATORULUI

7.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate.

7.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în conformitate cu prevederile legale în vigoare și la standardele și/sau performanțele necesare activității specifice.

7.3. Prestatorul este singurul și pe deplin responsabil de calitatea serviciilor de catering și siguranța alimentelor care fac obiectul contractului, beneficiarul fiind absolvit de orice culpă în acest sens.

7.4. Prestatorul declară că deține toate avizele, acordurile, autorizațiile, conform prevederilor legale în vigoare, necesare prestării serviciilor care fac obiectul prezentului contract.

7.5. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resurse umane și materiale, echipamente necesare derulării contractului.

7.6. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a Contractului. Conflictele de interese pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror altor legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul executării prezentului contract trebuie notificat în scris Beneficiarului, imediat de la momentul luării la cunoștință.

7.7. Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție, referitoare la prezentul contract drept private și confidențiale, după caz, nu va publica sau divulga niciun element al prezentului contract fără acordul prealabil al Beneficiarului. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării de informații, în scopul executării prezentului contract, decizia finală aparține Beneficiarului.

7.8. Prestatorul se va abține de la orice declarație publică privind derularea contractului fără aprobarea prealabilă a Beneficiarului și de la a se angaja în orice altă activitate care intră în conflict cu obligațiile sale față de Beneficiar, conform prezentului contract.

7.9. Prestatorul este răspunzător exclusiv de îndeplinirea obligațiilor conform legislației în vigoare, cu privire la protecția datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, ce au legătură cu informații furnizate în cadrul derulării contractului.

8. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE BENEFICIARULUI

8.1. Beneficiarul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate, după recepția și semnarea procesului verbal de recepție a acestora.

8.2. Beneficiarul se obligă să recepționeze serviciile, dacă acestea corespund specificațiilor tehnice și dacă au fost prestate în termenele și condițiile stabilite de către Beneficiar.

8.3. Beneficiarul se obligă să plătească prețul către Prestator în termenul prevăzut la art. 4, alineat 4.5 din prezentul contract. Factura va fi însoțită de procesul verbal de recepție a serviciilor.

8.4. Beneficiarul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului orice informații pe care acesta le solicită în legătură cu prestarea serviciilor și îndeplinirea contractului.

9. SANCTIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR

9.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci Beneficiarul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din prețul contractului pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult decât valoarea totală a contractului.

9.2. În cazul în care Beneficiarul nu onorează facturile în termenul prevăzut pentru acceptarea facturii la plată de către Beneficiar, atunci acesta are obligația de a plăti Prestatorului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult decât valoare totală a facturii neachitate.

9.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept/de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4. Beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Prestator. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

10. AMENDAMENTE

10.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data semnării contractului.

11. FORȚA MAJORĂ

11.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

11.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

11.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

11.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

11.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

12. CONFIDENȚIALITATEA

12.1. Pe parcursul executării Contractului, fiecare parte se obligă să păstreze confidențialitatea informațiilor primite de la cealaltă parte, inclusiv informațiile care privesc relația contractuală a părților și/sau orice aspecte în legătură cu/sau derivând din aceasta, dacă partea transmițătoare

îi solicită acest lucru. Partea care primește informațiile se obligă să păstreze confidențialitatea cu privire la acestea și să le trateze cu cel puțin același grad de diligență cu care își tratează propriile informații, dar în orice caz, nu mai puțin decât la un nivel rezonabil.

12.2. Dacă una dintre părți divulgă anumite informații și prin aceasta prejudiciază cealaltă parte, partea care a divulgat informații va avea obligația de a plăti despăgubiri.

12.3. Informațiile în sensul prevăzut la art. 12.1 de mai sus nu includ informația care:

- (i) este sau devine publică fără încălcarea acestei obligații de către partea primitoare sau
- (ii) se află deja în posesia părții primitoare, înaintea divulgării ei de către partea care o divulgă sau
- (iii) devine cunoscută independent de voința părții primitoare.

În cazul în care, astfel de informații trebuie dezvăluite în baza legilor și reglementărilor, aflate în vigoare, în România, partea primitoare va notifica această dezvăluire celeilalte părți.

13. CONFLICTUL DE INTERESE

13.1. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite prestarea obiectivă și imparțială a contractului. Conflictul de interese pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate, până la gradul doi, sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul prestării acestui contract trebuie notificat în scris Beneficiarului, fără întârziere.

13.2. Beneficiarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Prestatorul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Fără a aduce atingere prevederilor prezentului Contract – Prestatorul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Beneficiarului, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv salariații din teritoriu, care se regăsesc într-o situație de conflict de interese. În vederea înlăturării oricărui dubiu, părțile convin ca înlocuirea oricărui membru al personalului Prestatorului decurgând dintr-un conflict de interese va fi considerată o nerespectare a obligațiilor contractuale ale acestuia. Beneficiarul are dreptul de a solicita și obține repararea oricăror prejudicii decurgând dintr-un astfel de conflict de interese.

13.3 Prestatorul trebuie să evite orice contact care ar putea să-i compromită independența ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu. Când Prestatorul eșuează în a-și menține independența, Beneficiarul, fără afectarea dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat, ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea deplin drept și cu efect imediat a contractului, în condițiile prevăzute în contract, nemaifiind necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile precum și intervenția vreunei instanțe judecătorești.

14. CESIUNEA

14.1. Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin Contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al Beneficiarului.

15. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

15.1. Beneficiarul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă,



prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

15.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative, cele două părți nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

16. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

16.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

17. COMUNICĂRI

17.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris cu confirmare de primire, prin mijloacele de comunicare fax, e-mail, curier.

18. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

18.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, _____, prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

BENEFICIAR

PRESTATOR