

Aprob,
Claudia LIXANDRU
Director național

Avizat,
Ionela CRISTEA
Manager proiect

**INVITAȚIE, CONDIȚII ȘI SPECIFICAȚII TEHNICE PENTRU PARTICIPAREA LA
PROCEDURA COMPETITIVĂ (RELANSATĂ)
în scopul atribuirii contractului de servicii catering _sandwich pentru copii
LOT (3)_ DUMBRĂVIOARA&ERNEI&GORNEȘTI**

I. PREVEDERI GENERALE

1. Informații privind Beneficiarul

Procedura de achiziție va fi derulată de FUNDAȚIA ROMA EDUCATION FUND ROMANIA cu sediul în strada Vaselor, nr. 60, etaj 3&4, sector 2, București, Telefon 021/2000600, E-mail office@romaeducationfund.ro, reprezentată legal prin doamna Claudia LIXANDRU, în calitate de Beneficiar al proiectului și **Beneficiar în prezenta procedură.**

2. Tip Contract

Servicii

3. Finanțare externă nerambursabilă

Fondul Social European, Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 – Proiect „**Educație formală și non-formală pentru dezvoltare durabilă în Regiunea Centru**” ID 106443

4. Denumire contract/Descriere succintă

Obiectul contractului cuprinde servicii catering de tip sandwich pentru copii (antepreșcolari&preșcolari&școlari din ciclul primar și gimnazial), încadrați în unitățile de învățământ:

- Școala Profesională Dumbrăvioara, structura Dumbrăvioara - Str. Strada Principală, nr. 353, **sat Dumbrăvioara**, comuna Ernei, județul Mureș, România,
- Școala Profesională Dumbrăvioara, structura Ernei - Str. Strada Principală, **sat Ernei**, nr.152, comuna Ernei, județul Mureș, România,
- Școala Gimnazială Teleki Domokos Gornești **_sat Gornești** - Str. Principală, nr. 432, Gornești, județul Mureș, România,
- Școala Gimnazială Teleki Domokos Gornești **_sat Periș** – Str. principală, Nr. 351, comuna Gornești, județul Mureș, România,

Serviciile care fac obiectul contractului sunt necesare pentru implementarea activităților:

A4.3 “Grădinița prietenoasă” (.....)

A5.2 Derularea programului „Școala după Școala” (.....)

A5.3 Derularea programului „Sprijin Educational Intensiv” (.....).

Serviciile de catering vor fi prestate pe durata anului școlar_ 2019-2020 (27 săptămâni_4 noiembrie 2019 -12 iunie 2020).

Numărul total copii_237. Număr maxim de porții_ 16.767.

Descrierea tehnică a serviciilor se regăsește în Secțiunea II. "Specificații tehnice", în cadrul prezentului document.

5. Valoare estimată

Valoarea estimată a contractului de servicii este **137.489,40 lei fără TVA.**

Vor fi declarate neconforme ofertele care depășesc valoarea estimată a contractului.

6. Durata contractului

9 luni de la data semnării contractului de părți.

7. Legislație aplicabilă procedură achiziție

Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene (O.M. 1284/2016)

8. Tip procedură

Procedură competitivă

Prezenta Procedura competitivă se lansează în condiții de egalitate și cu respectarea principiilor prevăzute în O.M 1284/2016, respectiv:

a) *principiul transparenței;*

b) *principiul economicității;*

c) *principiul eficienței;*

d) *principiul eficacității.*

9. Cod CPV

55524000-9 Servicii de catering pentru școli

55521200-0 Servicii de livrare a mâncării

10. Atribuirea contractului

ATRIBUIREA CONTRACTULUI se va face respectând prevederile O.M. 1284/2016, conform căruia Beneficiarul va alege oferta cu **cel mai mic preț**, respectând toate cerințele cuprinse în prezentul document.

11. Adresa la care se trimit ofertele:

București, Sector 2, strada Vaselor nr. 60, etaj 4, cod poștal 021255

12. Termene procedură

Termenul limită de depunere al ofertelor

08 octombrie 2019 ora 12.00

Termenul de deschidere al ofertelor:

08 octombrie 2019 ora 13.30

Termenul limită de solicitare clarificări

03 octombrie 2019

Termenul limită de răspuns la solicitările de clarificări

04 octombrie 2019

Solicitările de clarificări aferente documentației de achiziție se formulează în scris și se transmit pe e-mail (office@romaeducationfund.ro)

Răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi publicate pe site-ul www.fonduri-ue.ro la secțiunea dedicată prezentei achiziții.

13. Prezentarea ofertelor

Ofertele se prezintă într-un exemplar original, datat, semnat, în sistemul de plic închis care va conține documentele: propunere financiară; propunere tehnică; documente care însoțesc oferta.

Plicul exterior va fi marcat vizibil cu informațiile referitoare la procedura, respectiv:

"Ofertă participare la procedura competitivă pentru atribuire contract servicii catering (sandwich-uri copii)_ LOT 3 DUMBRĂVIOARA&ERNEI&GORNEȘTI_Proiect ID 106443.

A nu se deschide înainte de 08 octombrie 2019, ora 13.30"

Valabilitatea ofertei – minimum 30 zile, de la data depunerii ofertei.

A. Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertanții vor completa și vor prezenta în cadrul propunerii financiare:

- Formularul de ofertă – Formular nr. 6, inclusiv anexa (Centralizator prețuri 6.1)

Prețul ofertelor va fi exprimat în RON.

B. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va cuprinde:

Formularul de ofertă tehnică Formular nr. 5.

În cadrul propunerii tehnice se vor prezenta și minim cinci variante meniu.

De asemenea, se vor anexa autorizațiile necesare prestării serviciilor, solicitate în Secțiunea II a prezentului document.

ÎN PROCESUL DE ANALIZĂ AL OFERTELOR, BENEFICIARUL POATE SOLICITA CLARIFICĂRI PRIVIND OFERTELE DEPUSE.

C. Documentele care însoțesc oferta:

- Scrisoarea de înaintare - Formular nr. 1
- Certificat Constatator emis de ONRC, cu cel mult 30 zile înainte de data depunerii ofertei, din care să rezulte faptul că serviciile care fac obiectul contractului au corespondent în codul/codurile CAEN, înscris/e în certificat sau sunt în legătură cu obiectul de activitate al prestatorului. Documentul se va prezenta în copie certificată pentru conformitatea cu originalul ("conform cu originalul"). Ofertanții nerezidenți vor prezenta documente edificatoare similare din care să dovedească forma de înregistrare în conformitate cu prevederile din țara în care ofertantul este stabilit. Documentele emise în alte limbi vor fi prezentate în traducere autorizată în limba română.

-	Declarație privind situația personală – Formular nr. 2
-	Declarație privind evitarea conflictului de interese – Formular nr. 3 <i>(Ofertantul desemnat câștigător va reînnoi această declarație la semnarea contractului de achiziție).</i>
-	Formularul de informații generale – Formular nr. 4
-	Declarație de acceptare a condițiilor contractuale – Formularul nr. 7
-	Declarație pe proprie răspundere din care să reiasă faptul că ofertantul va presta serviciile în deplină concordanță cu prevederile H.G. 421/2008 și Ordinul 914/2006 emis de Ministerul Sănătății și Familiei pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească o entitate juridică în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare _ Formular nr. 8.

14. Informații privind ședința de deschidere și procesul de evaluare

A. Deschiderea ofertelor

În cadrul ședinței de deschidere nu este permisă respingerea niciunei oferte, cu excepția celor care au fost depuse după data și ora-limită de depunere. Ședința de deschidere se finalizează printr-un proces-verbal semnat de membrii comisiei și de reprezentanții operatorilor economici prezenți la ședință, în care se consemnează modul de desfășurare al ședinței respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte, consemnându-se totodată lista documentelor depuse de fiecare operator economic în parte.

La ședința de deschidere a ofertelor pot participa ofertanții, prin reprezentanții legali sau prin reprezentanți împuterniciți desemnați prin Formularul nr. 9, dacă este cazul.

Astfel, aceștia vor prezenta împuternicire din partea ofertantului pe care îl reprezintă, în forma prevăzută în Formularul 9, însoțită de o copie "certificată pentru conformitate cu originalul" a actului de identitate.

Notă: Orice ofertă primită după termenul limită de depunere a ofertelor stabilit în prezentul document sau la o altă adresă decât cea indicată mai sus nu va fi deschisă de Beneficiar, aceasta urmând să fie restituită nedeschisă operatorului economic care a transmis-o, la solicitarea scrisă a acestuia. Cu ocazia restituirii ofertelor aflate în această situație se va întocmi un proces verbal, sens în care operatorul economic va fi invitat la sediul Beneficiarului pentru ridicarea ofertei nedeschise.

B. Evaluarea ofertelor

Oferta este considerată neconformă în următoarele situații:

- ✓ se încadrează în categoria celor depuse după data și ora limită de depunere sau la altă adresă decât cea menționată în anunț;
- ✓ a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește una sau mai multe dintre condițiile menționate în invitație sau specificații tehnice;
- ✓ prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de lansare a achiziției;
- ✓ nu se prezintă răspunsul la solicitările de clarificări ale comisiei în procesul de analiză sau nu se prezintă răspunsul în termenul stabilit;

- ✓ nu satisface în mod corespunzător cerințele prevăzute în specificațiile tehnice. Ofertele care nu se încadrează în niciuna dintre situațiile menționate mai sus vor fi considerate oferte **admisibile**.

Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.

Pe parcursul analizei și verificării documentelor prezentate de ofertanți, comisia de analiză are dreptul de a solicita oricând clarificări sau completări ale documentelor prezentate de ofertanți, în cadrul procedurii, cu respectarea principiilor care guvernează derularea procedurii de achiziție, nominalizate mai sus.

Termenul pentru răspuns la solicitarea de clarificări de către ofertanți este de aproximativ 2 zile.

Solicitările privind completările/modificările vor fi guvernate de principiile stipulate în O.M. 1284/2016. În sensul aplicării acestor principii, clarificările sau completările se solicită și se admit numai în măsura în care acestea nu determină apariția unui avantaj în favoarea vreunui ofertant.

***Notă:** Viciile de formă reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a căror corectare/completare este susținută în mod neechivoc de sensul și de conținutul altor informații existente inițial în alte documente prezentate de ofertant sau a căror corectare/completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalți participanți la procedura de atribuire.*

Erorile aritmetice, care intră în categoria viciilor de formă, așa cum au fost acestea definite mai sus, vor fi corectate de către Beneficiar, după cum urmează:

- ✓ unde sunt diferențe între sumele exprimate în cifre și cele exprimate în litere, se va lua în considerare valoarea exprimată în litere, iar unde sunt diferențe între prețul unitar și suma totală rezultată prin multiplicarea prețului unitar cu alte elemente se va lua în considerare prețul unitar ofertat.

15. Modalități de contestare a deciziei Beneficiarului de atribuire a contractului și de soluționare a contestației

Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept ori într-un interes legitim printr-un act al Beneficiarului sau care nu este de acord cu rezultatul procedurii de atribuire a contractului poate depune contestație în termen de maxim 3 zile de la data luării la cunoștință despre documentele procedurii sau de la transmiterea informării ofertanților cu privire la rezultatul procedurii de atribuire.

Aceasta va fi adresată Beneficiarului și va fi transmis prin e-mail la adresa office@romaeducationfund.ro sau în original la sediul Beneficiarului din strada Vaselor, nr. 60, sector 2, etaj 4, București.

Contestația depusă peste acest termen va fi respinsă ca tardivă.

Contestația trebuie însoțită de toate înscrisurile pe care se întemeiază.

Contestațiile neînsoțite de înscrisurile aferente vor fi respinse ca neîntemeiate.

Fiecare contestație va primi răspuns în maxim 2 zile de la data depunerii contestației.

Ședința de soluționare a contestației nu este publică. Comisia de soluționare a contestației va putea respinge contestația ca neîntemeiată, nefondată, tardivă, prematură ori o va putea admite, caz în care se vor dispune măsuri de remediere dacă este posibil sau se va dispune anularea procedurii de achiziție.

În cazul în care contestatorul nu va fi mulțumit de răspunsul primit de la Beneficiar referitor la contestația sa, se va putea adresa instanțelor judecătorești competente, conform prevederilor Ordinului ministrului fondurilor europene nr. 1284/2016.

16. Informații privind conflictul de interese

Pentru respectarea prevederilor legale în vigoare cu privire la evitarea conflictului de interese, în procesul de achiziție, se solicită completarea Formularului nr. 3 _Declarație privind evitarea conflictului de interese.

Persoanele cu atribuții în luarea deciziilor, incidente prezentei proceduri de atribuire a contractului de servicii sunt:

- Claudia Lixandru, director național
- Dănuț Dumitru, director programe
- Ionela Cristea, manager proiect
- Carmen Liana Roncea Paveliuc, manager financiar
- Gabriela Dincă, consilier juridic
- Alin Potinche, expert
- Roxana Căcină, expert
- Monica Călin, expert
- Camelia Mihalache, consilier juridic
- Ramona Zăbrăuțanu, expert achiziții publice

Camelia MIHALACHE
Consilier juridic

II. SPECIFICAȚII TEHNICE

Fundația Roma Education Fund Romania, în calitate de Beneficiar al proiectului ***"Educație formală și non-formală pentru dezvoltare durabilă în regiunea Centru" ID 106443***, cofinanțat prin Social European prin Programul Operațional Capital Uman, achiziționează **servicii catering de tip sandwich pentru copii (antepreșcolari&preșcolari&școlari din ciclul primar și gimnazial)**, încadrați în:

- Școala Profesională Dumbrăvioara, structura Dumbrăvioara - Str. Strada Principală, nr. 353, sat Dumbrăvioara, comuna Ernei, județul Mureș, România
- Școala Profesională Dumbrăvioara, structura Ernei - Str. Strada Principală, Comuna Ernei, nr.152, Ernei, județul Mureș, România
- Școala Gimnazială Teleki Domokos Gornești _sat Gornești - Str. Principală, nr. 432, Gornești, județul Mureș, România
- Școala Gimnazială Teleki Domokos Gornești _sat Periș – Str. principală, Nr. 351, comuna Gornești, județul Mureș, România

Prestarea serviciilor care fac obiectul contractului sunt necesare pentru implementarea activităților:

A4.3 "Grădinița prietenoasă" - sprijin suplimentar pentru creșterea accesului și participării copiilor antepreșcolari/preșcolari la educația timpurie (300 copii)

A5.2 Derularea programului „Școala după Școală” pentru 320 de elevi din nivelul primar încadrați în școlile țintă,

A5.3 Derularea programului „Sprijin Educațional Intensiv” pentru 200 de elevi din nivelul secundar inferior încadrați în școlile țintă.

Achiziția de servicii de catering se impune în scopul implementării activităților menționate mai sus, în vederea asigurării unei gustări de tip sandwich pentru copiii beneficiari ai programelor educaționale.

Serviciile vor fi prestate pe durata anului școlar:

- 2019-2020 (27 săptămâni noiembrie 2019/iunie 2020).

NUMĂRUL TOTAL COPII - 237.

NUMĂR MAXIM DE PORȚII (sandwich-uri) 16767. Această valoare poate varia în minus, în funcție de participarea copiilor la activitățile educaționale din cadrul proiectului.

Unitatea de învățământ	Copii/elevi	Nr.copii	Sesiuni /saptamana	An școlar 2019-2020	Total săptămâni proiect	Total porții
				(septembrie - iunie)		
Școala Profesională Dumbrăvioara, structura Dumbrăvioara	prescolari	25	2	27	27	1350
	elevi/primar	47	3	27	27	3807
	elevi/gimnazial	20	3	27	27	1620

Școala Profesională Dumbrăvioara, structura Ernei	prescolari	25	2	27	27	1350
	elevi/primar	25	3	27	27	2025
	elevi/gimnazial	10	3	27	27	810
Școala Gimnazială Teleki Domokos Gornești (Gornești&Periș)	anteprescolari	15	2	27	27	810
	prescolari	25	2	27	27	1350
	elevi/primar	25	3	27	27	2025
	elevi/gimnazial	20	3	27	27	1620
TOTAL		237				16767

Serviciile ce urmează a fi prestate constau în pregătirea mâncării la sediul prestatorului, transportul, manipularea livrarea produselor alimentare într-un mod igienic și cu respectarea normelor sanitar veterinare. Prestatorul va asigura în mod gratuit transportul produselor (sandwich-urilor), ce rezultă din prestarea serviciilor.

În cadrul propunerii tehnice, Ofertanții vor prezenta cel puțin 5 variante de meniu (sandwich-uri).

Ofertanții se obligă să elaboreze variantele de meniu având în vedere produsele care respectă prevederile:

- *Legii nr. 123/2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar;*
- *Ordinul ministrului sănătății nr. 1563/2008 pentru aprobarea listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți.*

Nr. crt	Denumire produs	Descriere compozitie/ingrediente		Gramaj ingredient
1.	Sandwich 240 gr.	Produs panificație	minim	100 gr.
		Carne* pui/curcan/vită sau Specialități din carne (<i>șuncă de Praga, mușchi file, ceafă, pastramă</i>)	minim	60 gr.
		Brânzeturi	minim	40 gr.
		Legume crude	minim	40 gr.

*Carnea roșie va fi consumată ocazional

Variantele de meniu vor conține carne procesată termic, conform normelor igienico sanitare în vigoare.

NU SUNT ACCEPTATE VARIANTE DE MENIU CARE CONȚIN:

- **produse din carne procesată mecanic (ex. chiftele/hamburger etc)**

- mezeluri de tip salam, carnați, parizer, cremwurst și alte produse similare;
- brânza topită, brânză tartinabilă, diferite sosuri sau maioneze;
- produse nominalizate în lista alimentelor nerecomandate antepreșcolarilor, preșcolarilor și școlarilor (Ordin ministru sănătății 1563/2008)
- produse care conțin aditivi/coloranți și alți compuși care NU sunt recomandați copiilor.

**Prin aliment nerecomandat copiilor se înțelege un aliment cu un aport substanțial de compuși cu efect dăunător sănătății, ca grăsimi, sare, zahăr, îndulcitori, aditivi alimentari, în detrimentul compuşilor cu efect benefic, cum ar fi fibre, vitamine, minerale.*

Sandwich-urile se vor livra zilnic, în perioada anului școlar, pe baza comenzii transmise de către Beneficiar, cu o zi lucrătoare înainte de livrare.

Comanda va conține informații privind intervalul orar de livrare, cantitatea și persoana desemnată pentru recepție.

Fiecare sandwich va fi ambalat individual, în mod igienic (în pungă de plastic, în vid sau în hârtie de ambalat specială, cerată) și va conține eticheta pe care vor fi menționate:

- *tipul de ingrediente și cantitățile;*
- *data la care a fost produs (sandwich-urile trebuie produse cu maxim 24 ore anterior livrării)*
- *termenul de valabilitate (data expirării)*

Produsele de panificație (pâine/chiflă) trebuie să fie în termenul de valabilitate, iar în condițiile în care acestea sunt preparate în unitatea ofertantului, acestea trebuie să fie pregătite cu maxim 24 ore înaintea livrării.

Cerințe specifice privind igiena personalului

Fiecare persoană/salariat care lucrează în zona de manipulare a alimentelor va menține igiena personală și va purta echipament de protecție și de lucru adecvat și curat.

Personalul prestatorului care manipulează hrana va avea controlul medical periodic efectuat la zi și va fi dotat cu echipament de protecție adecvat, conform prevederilor legale în vigoare.

Cerințe specifice privind alimentele

Toate alimentele vor fi protejate împotriva oricăror contaminări probabile ce va face alimentele improprie consumului uman, periclitării sănătății sau contaminării în așa mod în cât nu se vor putea consuma în acea stare. În particular, alimentele trebuie amplasate și/sau protejate astfel încât să se minimalizeze riscul contaminării. Se vor introduce măsuri adecvate astfel încât eventualele epidemii să poată fi controlate și evitate.

Produsele intermediare și produsele finite, posibile de a fi mediu de dezvoltare a micro-organismelor patogene sau de a forma toxine, trebuie menținute la temperaturi care să nu prezinte risc pentru sănătate.

Toate produsele vor fi însoțite la livrare de:

- *certificat de calitate*
- *aviz de însoțire a mărfurilor.*

Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul achiziției în conformitate cu prevederile legale în vigoare, aplicabile acestora.

Prestatorul este singurul și pe deplin responsabil de calitatea serviciilor și siguranța alimentelor, Beneficiarul fiind absolvit de orice culpă.

Operatorii economici, care depun oferte în cadrul prezentei proceduri de achiziție, trebuie să prezinte **Autorizație Sanitar-Veterinară** de funcționare pentru realizarea activității de alimentație publică (*Restaurante/Activități de alimentație(catering) pentru evenimente și alte servicii de alimentație ș.a*).

De asemenea, se va prezenta **Autorizație Sanitar -Veterinară** pentru mijlocul/mijloacele de transport care va/vor fi utilizat/e pentru prestarea serviciilor.

Cele două documente, menționate mai sus, vor fi prezentate în copie lizibilă, certificate pentru conformitate de reprezentantul legal cu mențiunea "***copie conform cu originalul***", respectiv semnătură.

Nerespectarea specificațiilor tehnice minime va conduce la descalificarea ofertantului și respingerea ofertei.

Monica CĂLIN
Expert educațional SDS și SEI

Alin POTINCHE
Expert educațional educație timpurie

III. FORMULARE PENTRU OFERTANȚI

Formularele prezentate mai jos sunt destinate să faciliteze atât elaborarea ofertei și a documentelor care o însoțesc, cât și să permită Beneficiarului, examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de servicii și va prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoane autorizate.

Instrucțiuni de completare a declarațiilor/formularelor solicitate

Orice formular/declarație solicitat/ă va fi completat/ă și prezentat/ă numai în original de ofertant. Acestea vor fi semnate și ștampilate de reprezentantul legal al acestuia, sau după caz, vor fi semnate de către altă persoană împuternicită să reprezinte ofertantul.

În acest ultim caz, persoana împuternicită va depune și documentul prin care reprezentantul legal al ofertantului l-a împuternicit.

În cazul ofertelor în asociere depuse de un grup de operatori, orice document/declarație/formular solicitat va fi completat și prezentat de către fiecare membru al grupului de operatori.

Documentele/declarațiile/certificatele/emise de terță parte (instituții competente) vor fi prezentate în limba română și vor îndeplini una din următoarele condiții de formă: original sau copie legalizată sau copie certificată pentru conformitate cu originalul.

Documentele emise în altă limbă se prezintă în original, sau, după caz, în copie certificată pentru conformitate cu originalul și vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română, în original.

LISTĂ FORMULARE

Formular nr. 1	Scrisoare de înaintare
Formular nr. 2	Declarație privind situația personală
Formular nr. 3	Declarație privind evitarea conflictului de interese
Formular nr. 4	Informații generale
Formular nr. 5	Formular ofertă tehnică
Formular nr. 6	Formular de ofertă financiară
Formular nr. 6.1	Centralizator prețuri
Formular nr. 7	Declarație de acceptare a condițiilor contractuale
Formular nr. 8	Declarație pe proprie răspundere
Formular nr. 9	Împuternicire ofertant pentru semnarea ofertei

Model contract de servicii

Formular nr. 1

OPERATORUL ECONOMIC

(denumire)

Înregistrat la Fundația Roma Education Fund
nr. _____ data _____ ora _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către

FUNDAȚIA ROMA EDUCATION FUND ROMANIA

Adresa: strada Vaselor, nr. 60, etaj 4, sector 2, București

Telefon 021/2000600

E-mail office@romaeducationfund.ro

Ca urmare a anunțului _____ din data _____, publicat pe site-ul www.fonduri-ue.ro, **Secțiunea Achiziții Beneficiari privați**, privind aplicarea procedurii competitive, relansată pentru atribuirea contractului având ca obiect **“Servicii catering _ LOT (3)_ DUMBRĂVIOARA&ERNEI&GORNEȘTI”**, în cadrul proiectului **„Educație formală și non-formală pentru dezvoltare durabilă în Regiunea Centru” ID 106443**, noi

(denumirea/numele operatorului economic)

vă transmitem alăturat următoarele:

Pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original, următoarele:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Cu stimă,

Data completării _____

Operator economic,

(numele și prenumele în clar
Semnătură/stampilă)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind situația personală

Subsemnatul (nume si prenume), în calitate de reprezentant împuternicit al (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/ membru asociat la procedura competitivă, relansată pentru atribuirea contractului de achiziție având ca obiect **“Servicii catering _ LOT (3)_ DUMBRĂVIOARA&ERNEI&GORNEȘTI”** în cadrul proiectului **„Educație formală și non-formală pentru dezvoltare durabilă în Regiunea Centru” ID 106443**, organizată de Fundația Roma Education Fund, la data de _____ (zz/ll/aaaa), declar pe propria răspundere că:

- a) nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul sindic;
- b) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țară în care sunt stabilit până la data solicitată;
- c) în ultimii 2 ani nu ne-am îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile firmei noastre, fapt care ar fi produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor noștri;
- d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.
- e) nu prezint informații false, în scopul îndeplinirii cerințelor solicitate prin Specificațiile tehnice, aferente

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Beneficiarul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării: _____
(zz/ll/aaaa)

Operator economic,

(numele si prenumele în clar)
(semnătură autorizată/stampila)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 14,15,16 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare

Subsemnatul(a), _____ în calitate de _____, **DECLAR PE PROPRIA RĂSPUNDERE**, sub sancțiunea falsului în declarații, așa cum este acesta prevăzut la art. 326 din *Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare*, **CĂ NU MĂ ÎNCADREZ ÎN IPOTEZELE DESCRISE LA ART. 14, 15, 16 din OUG. 66/2011** (privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin *Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare*), în procedura competitivă, relansată pentru atribuirea contractului de **“Servicii catering LOT (3)_ DUMBRĂVIOARA&ERNEI&GORNEȘTI”**, în cadrul proiectului **„Educație formală și non-formală pentru dezvoltare durabilă în Regiunea Centru” ID 106443**, Astfel, declar în temeiul legal menționat mai sus, că nu ma aflu în situații potențial generatoare de conflict de interese cum ar fi următoarele:

- a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul

propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

- e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Persoanele din echipa Fundației Roma Education Fund, cu funcție de decizie referitoare la organizarea, derularea și finalizarea prezentei proceduri de atribuire, conform prevederilor conform prevederilor legale sunt nominalizate mai jos.

- Claudia Lixandru, director național
- Dănuț Dumitru, director programe
- Ionela Cristea, manager proiect
- Carmen Liana Roncea Paveliuc, manager financiar
- Gabriela Dincă, consilier juridic
- Ramona Zăbrăuțanu, expert achiziții publice
- Alin Potinche, expert
- Roxana Căcină, expert
- Monica Călin, expert
- Camelia Mihalache, consilier juridic

Subsemnatul(a), _____, declar că voi notifica imediat Beneficiarul dacă vor interveni modificări în prezenta declarație.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Beneficiarul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice informații suplimentare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

(numele și funcția persoanei autorizate)

Data completării:

(zz/ll/aaaa)

Operator economic,

(numele și prenumele în clar)

(semnătura autorizată/stampilă)

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumire)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumire/nume:
2. Cod fiscal, CUI :
3. Adresa sediului central:
4. Telefon _____ Fax _____ E-mail _____
5. Certificat de înmatriculare/înregistrare:
(număr, data, loc de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiect de activitate, pe domenii:
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale/puncte de lucru, dacă este cazul :
(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
8. Cont IBAN nr. _____ deschis la _____
9. Reprezentat prin _____ funcția _____

Subsemnatul, _____, în calitate de _____, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că informațiile menționate anterior sunt adevărate și intru totul conforme cu realitatea.

Data completării: _____ (ziua/luna/anul)

Operator economic,

(numele si prenumele în clar)

(semnătura autorizată/ștampilă)

OFERTĂ TEHNICĂ

Către,

Fundația Roma Education Fund Romania

București, sector 2, strada Vaselor, nr. 60, etaj 4

Vă transmitem detaliat oferta noastră tehnică pentru prestarea serviciilor, solicitate în cadrul prezentei proceduri competitive. Anexăm prezentei toate documentele tehnice solicitate în cadrul procedurii.

1. Examinând "Specificațiile Tehnice" aferente procedurii competitive, relansată pentru atribuirea contractului de **"Servicii catering _LOT (3)_DUMBRĂVIOARA & ERNEI&GORNEȘTI"** în cadrul proiectului **„Educație formală și non-formală pentru dezvoltare durabilă în Regiunea Centru” ID 106443,**

Subsemnatul/ii _____ (numele și prenumele), în calitate de reprezentant/i al/ai ofertantului _____

(denumirea/numele ofertantului),

cu sediul în _____,

ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în "Specificațiile Tehnice", **să prestăm serviciile solicitate respectând întocmai termenele, condițiile și metodologia detaliată de către Beneficiar, precum și toate prevederile legale în vigoare, aplicabile acestei proceduri competitive.**

Anexăm prezentei cele cinci variante de meniu, solicitate în documentele de achiziție.

2. Certificăm prin semnătură și ștampilă că serviciile pe care le vom presta vor fi conforme cu specificațiile tehnice prezentate și asumate în ofertă. În cazul identificării unor neconformități, ne obligăm să plătim daune interese.

3. **Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă 30 zile de la data depunerii ofertelor** si ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului, această ofertă împreună cu adresa de comunicare transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajament între noi.

Data : _____ [ZZ.LL.AAAA]

(numele în clar) _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru si în numele _____, (denumire/nume operator economic)

(semnătura și ștampilă) _____

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

FUNDAȚIA ROMA EDUCATION FUND

Doamnelor/Domnilor,

1. Examinând **Invitația și Specificațiile Tehnice**, aferente anunțului nr. _____, publicat pe site-ul www.fonduri-ue.ro, SECȚIUNEA Achiziții Beneficiari Privati, Subsemnatul/a, reprezentant/a al/a ofertantului _____, (denumirea/numele ofertantului)

ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentele mai sus menționate, să prestăm serviciile care fac obiectul procedurii, pentru suma de _____ LEI (suma în litere și în cifre), reprezentând _____ EURO, (suma în litere și în cifre), la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată (TVA) în valoare de _____ lei (suma în litere și în cifre), după cum este detaliat în cadrul formularului 6.1 Centralizator de Prețuri.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este desemnată câștigătoare, să începem prestarea serviciilor în termenul prevăzut în Specificațiile Tehnice.

3. Ne angajăm să menținem aceasta oferta valabilă pentru o durată de 30 zile de la data depunerii ofertelor, ea rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție, această oferta împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice alta oferta pe care o puteți primi.

Data _____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
oferta pentru și în numele

(denumirea/numele ofertantului)

(semnătura/stampila)

Formular nr. 6.1
CENTRALIZATOR PREȚURI

Nr.crt.	Denumire servicii	UM	Nr. portii	Preț unitar LEI fără TVA	Preț total fără TVA
1.	“Servicii catering _ LOT (3)_ DUMBRĂVIOARA&ERNEI&GORNEȘTI”	Porție/sandwich	16.767		
TOTAL GENERAL FĂRĂ TVA					
TVA					
TOTAL GENERAL CU TVA					

Data _____
 _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta
 pentru și în numele

_____ (denumirea/numele ofertantului)
 _____ (semnătura autorizată/ stampila)

Formular nr. 7

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea)

DECLARAȚIE
privind acceptarea condițiilor contractuale

Subsemnatul _____, reprezentant/împuternicit al
_____ (denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului)

în nume propriu / în numele asocierii, declar că sunt de acord cu toate prevederile Contractului publicat în cadrul prezentei proceduri competitive, relansată pentru atribuirea contractului de **“Servicii catering _ LOT (3)_ DUMBRĂVIOARA&ERNEI&GORNEȘTI”** în cadrul proiectului **„Educație formală și non-formală pentru dezvoltare durabilă în Regiunea Centru” ID 106443** și ne obligăm să respectăm toate obligațiile menționate în conținutul acestuia.

(Se vor preciza propunerile ofertantului de modificare a clauzelor din modelul de contract, dacă este cazul).

Data completării: _____

Operator economic,

(numele și prenumele în clar)

_____ (semnătura autorizată/stampila)

Formular nr. 8

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____, reprezentant/împuternicit al
_____ (denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului)

în nume propriu / în numele asocierii, declar că:

- vom presta serviciile în deplină concordanță cu prevederile
 - *Ordinul nr. 1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți*
 - *Legea nr. 123/2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar*
- deținem toate avizele, acordurile, autorizațiile necesare prestării serviciilor care fac obiectul prezentei proceduri de achiziție;
- ne obligăm să respectăm toate obligațiile menționate în conținutul prezentului document și toate prevederile legale aplicabile procedurii de achiziție **“Servicii catering _ LOT (3)_ DUMBRĂVIOARA&ERNEI&GORNEȘTI”**, relansată în cadrul proiectului **„Educație formală și non-formală pentru dezvoltare durabilă în Regiunea Centru” ID 106443**.

Data completării: _____

Operator economic,

(numele și prenumele în clar)

(semnătura autorizată/stampila)

Formular nr. 9

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea)

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa _____, (denumirea, numele operatorului economic) cu sediul în _____ (adresa operator economic), înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. _____, CUI _____, atribut fiscal _____, reprezentată legal prin _____, în calitate de _____, împuternicim prin prezenta pe domnul/doamna _____ domiciliat în _____ (adresa persoana împuternicită) identificat cu B.I./C.I. seria _____, nr. _____, CNP _____, eliberat de _____, la data de _____, având funcția de _____, să ne reprezinte la procedura competitivă organizată în scopul atribuirii contractului de **“Servicii catering _ LOT (3)_ DUMBRĂVIOARA&ERNEI&GORNEȘTI”**, în cadrul proiectului **„Educație formală și non-formală pentru dezvoltare durabilă în Regiunea Centru” ID 106443**, de către Beneficiar_ Fundația Roma Education Fund.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

- să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
- să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma derulării procedurii.
- să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisie în procesul de evaluare.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Data completării _____
Denumirea mandantului _____

S.C. _____
reprezentată legal prin

(Nume, prenume)

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII
catering _ LOT (3)_ DUMBRĂVIOARA&ERNEI&GORNEȘTI

Nr. _____ din _____

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

S.C. _____ **S.R.L.** cu sediul în _____, telefon _____, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul _____, sub nr. _____, cod unic de înregistrare _____, cont _____, deschis la _____, reprezentată legal prin domnul/doamna _____, având funcția de _____, în calitate de **Prestator**, pe de o parte și

FUNDAȚIA ROMA EDUCATION FUND ROMANIA cu sediul în București, strada Vaselor, nr. 60, etaj 3, sector 2, telefon 021 2000 600 înființată prin Încheierea nr. 55 din 22.05.2009, pronunțată de Judecătoria sector 4, București, cod de înregistrare fiscală 25857730, înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor al Judecătoriei Sectorului 1, București sub numărul 3/2011, reprezentată legal prin doamna Claudia Lixandru, având funcția de Director național, în calitate de **Beneficiar**, pe de altă parte

Numite în cele ce urmează, în mod colectiv "Părțile" și individual "Partea"

au convenit încheierea prezentului contract cu următoarele prevederi:

2. DEFINIȚII

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. *contract* - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. *beneficiar și prestator*- părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. *prețul contractului* - prețul plătitibil Prestatorului de către Beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. *servicii* - activități a căror prestare fac obiectul acestui contract;
- e. *zi* - zi calendaristică;
- f. *An* - 365 de zile;
- g. *Act adițional* - document prin care se pot modifica termenii și condițiile Contractului,
- h. *forța majoră* - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul

Fundația Roma Education Fund Romania | 021 2000 600 | office@romaeducationfund.ro | www.romaeducationfund.ro

încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

- i. *Procesul verbal de recepție* - documentul semnat de ambele părți, care confirmă că serviciile au fost prestate conform prezentului Contract.

3. INTERPRETARE

- 3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.
- 3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în alt mod.
- 3.3. Cuvintele referitoare la persoane sau părți vor include societățile și companiile, precum și orice organizație având personalitate juridică.
- 3.4. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

4. OBIECTUL ȘI PREȚUL CONTRACTULUI

- 4.1. Prestatorul se obligă să presteze ***servicii de catering de tip sandwich (reprezentând servicii de catering pentru școli și de livrare a mâncării)*** pentru copii (antepreșcolari/preșcolari/școlari încadrați în ciclul primar și gimnazial), încadrați în:

- Școala Profesională Dumbrăvioara, structura Dumbrăvioara - Str. Strada Principală, nr. 353, sat Dumbrăvioara, comuna Ernei, județul Mureș, România
- Școala Profesională Dumbrăvioara, structura Ernei - Str. Strada Principală, Comuna Ernei, nr.152, Ernei, județul Mureș, România
- Școala Gimnazială Teleki Domokos Gornești _sat Gornești - Str. Principală, nr. 432, Gornești, județul Mureș, România
- Școala Gimnazială Teleki Domokos Gornești _sat Periș - Str. principală, Nr. 351, comuna Gornești, județul Mureș, România.

Serviciile sunt prestate în cadrul proiectului cu titlul "*Educație formală și non-formală pentru dezvoltare durabilă în regiunea Centru*"- ID 106443, în vederea derulării următoarelor activități:

A4.3 "Grădinița prietenoasă" - sprijin suplimentar pentru creșterea accesului și participării copiilor antepreșcolari/preșcolari la educația timpurie,

A5.2 Derularea programului "Școală după Școală" pentru 320 de elevi din nivelul primar încadrați în școlile țintă ale proiectului,

A5.3 Derularea programului "Sprijin Educațional Intesiv" pentru 200 de elevi din nivelul secundar inferior încadrați în școlile țintă ale proiectului.

- 4.2. Serviciile de catering-tip sandwich vor fi prestate pe durata anului școlar:

✓ 2019-2020 (27 săptămâni, în lunile noiembrie 2019-iunie 2020).

Numărul total de copii participanți la activitățile menționate anterior care vor beneficia de serviciile de catering-tip sandwich este de 237. Numărul maxim de porții/sandwich-uri este de **16.767**, conform "Specificațiilor tehnice" solicitate de către Beneficiar, care vor constitui Anexă la prezentul contract. Acest număr poate varia în minus, în funcție de gradul de participare al copiilor la activitățile dedicate acestora (sesiuni/ședințe de lucru).

4.3. Transportul, manipularea, livrarea mâncării sunt incluse în prețul contractului, iar transportul acesteia se va efectua cu mașină autorizată din punct de vedere al siguranței alimentelor (de către Direcția sanitar-veterinară competentă). Transportul va fi însoțit de certificat de calitate și de celelalte documente prevăzute în legislația în vigoare. În aceste documente trebuie să se menționeze și ora livrării.

4.4. Ambalajele de transport trebuie să asigure păstrarea integrității și calității produselor în timpul transportului și depozitării.

4.5. **Prețul contractului este de _____ lei, fără TVA.**

4.6. Plățile se vor efectua conform prețurilor unitare și corespunzător cuantumului de servicii prestate (în funcție de numărul de persoane pentru care se solicită sandwich-uri). Prețurile unitare, prevăzute în formularul "Centralizator de prețuri"-Formular 6.1, care constituie anexă la oferta financiară a prestatorului, sunt ferme și prevalează în fața oricăror altor prețuri oferite.

Valoarea serviciilor prestate și datorată efectiv și plătită de Beneficiar, poate fi mai mică decât, dar nu poate depăși, prețul prezentului contract de prestări servicii.

Plata se va efectua numai după recepția serviciilor, în baza procesului verbal de recepție și a facturii fiscale, într-un termen maxim de 15 zile de la data emiterii facturii fiscale, prin virament bancar, în contul Prestatorului indicat în preambul.

a. Factura fiscală va fi emisă în primele cinci zile ale lunii următoare celei pentru care s-au prestat serviciile, numai după efectuarea recepției.

5. DURATA CONTRACTULUI

5.1. Durata contractului este de 9 luni. Contractul intră în vigoare la data semnării de către ambele părți.

6. RECEPȚIE ȘI VERIFICĂRI

6.1. Serviciile vor fi recepționate cantitativ și calitativ zilnic, în baza comenzii Beneficiarului și a documentelor de însoțire a mărfii. Dacă vor exista obiecțiuni cu ocazia acestor recepții, persoana desemnată de Beneficiar, din cadrul școlii va întocmi și semna un proces verbal de retur.

6.2. În baza documentelor justificative întocmite zilnic (certificat sanitar-veterinar, certificat de calitate, aviz de însoțire a mărfii, a procesului verbal de retur, după caz) se va întocmi un Proces-verbal de recepție a serviciilor prestate într-o lună calendaristică, aferentă contractului/de contract, în baza căruia se va emite factura fiscală de către Prestator. Procesul verbal de recepție semnat și acceptat de ambele părți, reprezintă condiție de plată.

6.3. În cazul în care Beneficiarul nu acceptă, în tot sau în parte, în mod justificat,

rezultatele activității prestatorului în executarea acestui contract, beneficiarul își rezervă dreptul de a rezilia contractul pentru neexecutare și/sau de a refuza efectuarea plății aferente activităților respective.

6.4. Prestatorul este obligat să pună la dispoziția AMPOCU/OIR POCU MEN, Autorității de Certificare și Plată, Autorității de Audit, Departamentul de luptă Antifraudă, Comisiei Europene și/sau oricărui alt organism abilitat să verifice modul de utilizare a finanțării nerambursabile ce reprezintă sursa de finanțare a acestui contract, la cerere și în termen, documentele (inclusiv cele contabile) și/sau informațiile solicitate în legătură cu activitățile și plățile derulate în legătură cu acest contract.

6.5. De asemenea, Prestatorul, în vederea efectuării verificărilor de la alineatul 6.3 este obligat să acorde acces organismelor prevazute la alineatul anterior, la locurile și spațiile necesare, inclusiv la sistemele informatice și să pună la dispoziție documentele solicitate atât pe suport de hârtie cât și electronic și să asigure toate condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate, iar Prestatorul este obligat să informeze organismele menționate la alineatul 6.4 despre locația acestora, în termen de 3 zile de la transmiterea solicitării acestora. Astfel de verificări pot fi efectuate oricând, până la închiderea oficială a POCU.

6.5. În situația în care nu respectă obligațiile prevăzute la art. 6, Prestatorul este obligat la plata oricăror sume care vor fi calculate de către organismele de control în sarcina Beneficiarului, ca urmare a nerespectării acestor obligații de către Prestator.

7. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE PRESTATORULUI

7.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate. Prestatorul are obligația de a respecta cerințele minime impuse prin Specificațiile tehnice, parte integrantă a prezentului Contract.

7.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în conformitate cu prevederile legale în vigoare și la standardele și/sau performanțele necesare activității specifice.

7.3. Prestatorul are obligația de a presta serviciile în conformitate cu graficul de îndeplinire a serviciilor, cu respectarea cerințelor stabilite în specificațiile tehnice, anexe la contract. Serviciile prestate în baza contractului precum și orice fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de îndeplinire a serviciilor, trebuie finalizate în termenul convenit de părți. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de îndeplinire. Prestatorul are obligația de a respecta cerințele minime impuse prin Specificațiile tehnice, anexă la Contract.

7.4. Prestatorul este singurul și pe deplin responsabil de calitatea serviciilor de catering și siguranța alimentelor care fac obiectul contractului, beneficiarul fiind absolvit de orice culpă în acest sens. Prestatorul va răspunde pentru calitatea produselor livrate în interiorul termenului de valabilitate, conform prevederilor legale în vigoare. Beneficiarul își rezervă dreptul de a efectua periodic, pe perioada de derulare a contractului, analize privind calitatea produselor, la un laborator neutru specializat și autorizat în acest sens. Probele supuse analizelor de

laborator vor fi prelevate prin sondaj. Costurile determinate de testarea calității produselor prin laboratoare, vor fi suportate de către Prestator, dacă se dovedește neconformitatea acestora.

7.5. Prestatorul declară că deține toate avizele, acordurile, autorizațiile, conform prevederilor legale în vigoare, necesare prestării serviciilor care fac obiectul prezentului contract.

7.6. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resurse umane și materiale, echipamente adecvate necesare derulării contractului.

7.7. În cazul în care, pe durata derulării contractului, Prestatorul nu poate asigura serviciile solicitate, Beneficiarul este îndreptățit să contacteze orice altă firmă de profil, în scopul achiziționării serviciilor solicitate. În această situație, Prestatorul va suporta pe lângă penalitățile prevăzute în contract și eventuale diferențe de preț.

7.8. Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție, referitoare la prezentul contract drept private și confidențiale, după caz, nu va publica sau divulga niciun element al prezentului contract fără acordul prealabil al Beneficiarului. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării de informații, în scopul executării prezentului contract, decizia finală aparține Beneficiarului.

7.9. Prestatorul se va abține de la orice declarație publică privind derularea contractului fără aprobarea prealabilă a Beneficiarului și de la a se angaja în orice altă activitate care intră în conflict cu obligațiile sale față de Beneficiar, conform prezentului contract.

7.10. Prestatorul este răspunzător exclusiv de îndeplinirea obligațiilor conform legislației în vigoare, cu privire la protecția datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, ce au legătură cu informații furnizate în cadrul derulării contractului.

7.11. Prestatorul se obligă să remedieze, pe cheltuiala proprie, la cererea Beneficiarului și în termenul indicat de acesta orice deficiență în prestarea serviciilor cauzată de neîndeplinirea obligațiilor sale contractuale.

7.12. Prestatorul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii copiilor

7.13. Prestatorul se obligă să despăgubească Beneficiarul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), de către Prestator;

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea specificațiilor tehnice întocmite de către Beneficiar.

8. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE BENEFICIARULUI

8.1. Beneficiarul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate, după recepția și semnarea proceselor verbale de recepție a acestora.

8.2. Beneficiarul se obligă să recepționeze serviciile, dacă acestea corespund specificațiilor tehnice și dacă au fost prestate în termenele și condițiile stabilite de către Beneficiar.

8.3. Beneficiarul se obligă să plătească prețul către Prestator în termenul prevăzut la art. 4, alineat 4.5 din prezentul contract. Facturile fiscale vor fi însoțite de procesele verbale de recepție a serviciilor.

8.4. Beneficiarul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului orice informații pe care acesta le solicită în legătură cu prestarea serviciilor și îndeplinirea contractului.

9. SANCTIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR

9.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci Beneficiarul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din prețul contractului pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult decât valoarea totală a contractului.

9.2. În cazul în care Beneficiarul nu onorează facturile în termenul prevăzut pentru acceptarea facturii la plată de către Beneficiar, atunci acesta are obligația de a plăti Prestatorului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult decât valoarea totală a facturii neachitate.

9.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept/de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4. Beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Prestator. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

10. AMENDAMENTE

10.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data semnării contractului.

11. FORȚA MAJORĂ

11.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

11.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

11.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

11.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

11.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

12. CONFIDENȚIALITATEA

12.1. Pe parcursul executării Contractului, fiecare parte se obligă să păstreze confidențialitatea informațiilor primite de la cealaltă parte, inclusiv informațiile care privesc relația contractuală a părților și/sau orice aspecte în legătură cu/sau derivând din aceasta, dacă partea transmițătoare îi solicită acest lucru. Partea care primește informațiile se obligă să păstreze confidențialitatea cu privire la acestea și să le trateze cu cel puțin același grad de diligență cu care își tratează propriile informații, dar în orice caz, nu mai puțin decât la un nivel rezonabil.

12.2. Dacă una dintre părți divulgă anumite informații și prin aceasta prejudiciază cealaltă parte, partea care a divulgat informații va avea obligația de a plăti despăgubiri.

12.3. Informațiile în sensul prevăzut la art. 12.1 de mai sus nu includ informația care:

(i) este sau devine publică fără încălcarea acestei obligații de către partea primitoare sau

(ii) se află deja în posesia părții primitoare, înaintea divulgării ei de către partea care o divulgă sau

(iii) devine cunoscută independent de voința părții primitoare.

În cazul în care, astfel de informații trebuie dezvăluite în baza legilor și reglementărilor, aflate în vigoare, în România, partea primitoare va notifica această dezvăluire celeilalte părți.

13. CONFLICTUL DE INTERESE

13.1 Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite prestarea obiectivă și imparțială a contractului. Conflictele de interese pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate, până la gradul doi, sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul prestării acestui contract trebuie notificat în scris Beneficiarului, fără întârziere.

13.2 Beneficiarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Prestatorul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Fără a aduce atingere prevederilor prezentului Contract – Prestatorul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Beneficiarului, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv salariații din teritoriu, care se regăsesc într-o situație de conflict de interese. În vederea înlăturării oricărui dubiu, părțile convin ca înlocuirea oricărui membru al personalului Prestatorului decurgând dintr-un conflict de interese va fi considerată o nerespectare a obligațiilor contractuale ale acestuia. Beneficiarul are dreptul de a solicita și obține repararea oricăror prejudicii decurgând dintr-un astfel de conflict de interese.

13.3 Prestatorul trebuie să evite orice contact care ar putea să-i compromită independența ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu. Când Prestatorul eșuează în a-și menține independența, Beneficiarul, fără afectarea

dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat, ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea deplin drept și cu efect imediat a contractului, în condițiile prevăzute în contract, nemaifiind necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile precum și intervenția vreunei instanțe judecătorești.

14. CESIUNEA

14.1. Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin Contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al Beneficiarului.

15. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

15.1. Beneficiarul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

15.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative, cele două părți nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

16. REZILIEREA CONTRACTULUI

16.1. (1) Beneficiarul poate rezilia Contractul cu efecte depline (*de jure*), fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în caz de neexecutare de către Prestator a oricăreia dintre clauzele, sarcinile sau condițiile prezentului Contract împreună cu anexele sale și doar în situația în care Prestatorul nu remediază obligația încălcată în termen de 3 zile de la primirea unei notificări din partea Beneficiarului.

(2) În orice situație în care Beneficiarul este îndreptățit la despăgubiri, poate reține aceste despăgubiri din orice sume datorate Prestatorului.

16.2. Beneficiarul poate denunța unilateral contractul, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii Contractului.

16.3. Beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Prestator. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

17. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

17.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

18. COMUNICĂRI

18.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris cu confirmare de primire, prin mijloacele de comunicare, *e-mail*, *curier*.

19. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

19.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

20. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

- a) Specificațiile tehnice întocmite de către Beneficiar
- b) oferta tehnică și financiară, inclusiv anexe ale Prestatorului
- c) Acte adiționale, după caz
- d) Proces/e verbal/e de recepție a serviciilor

Orice contradicție ivită între documentele Contractului se va rezolva prin aplicarea ordinei de prioritate stabilită mai sus.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, _____, prezentul contract în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

BENEFICIAR,

PRESTATOR,