

Nr...../25.11.2013

INVITATIE DE PARTICIPARE

CATRE,

.....

REF: Achizitie solutie integrata de gestiune si de formare profesionala utilizatori

Denumire proiect: « Implementarea unei solutii integrate de gestiune la nivelul SC JUNIOR GROUP SRL»,

Denumire contract: Furnizare solutie integrata de gestiune si de formare profesionala utilizatori -
Cod CPV: 48000000-8 - Pachete software și sisteme informatice

Stimate domn/ Stimata doamna,

Va transmitem Invitatie de participare la procedura „cerere de oferta” avand ca obiect atribuirea contractului de furnizare solutie integrata de gestiune si de formare profesionala utilizatori:

Obiectul si locul de implementare a contractului: atribuirea contractului de achizitie solutie integrata de gestiune si de formare profesionala utilizatori, Cod CPV: 48000000-8 - Pachete software și sisteme informatice, in cadrul proiectului « Implementarea unei solutii integrate de gestiune la nivelul SC JUNIOR GROUP SRL-Cod SMIS 45898 », B-dul 1 Decembrie 1918, nr.2, Bl.I1-I2, Judet Constanta.

Tip si durata contract: Contract de furnizare software. Durata contract 9 luni.

Valoarea estimata a contractului este de 370.000 Lei fara TVA.

Criteriul de atribuire: cea mai avantajoasa oferta economica.

Procedura de atribuire aleasă: cerere de oferta.

Data si ora limita de depunere a ofertei ofertei: 06.12.2013, orele 10:00

Data si ora deschiderii ofertelor: 06.12.2013, orele 11:00

Adresa la care se transmit ofertele: B-dul 1 Decembrie 1918, nr.2, Bl.I1-I2, Judet Constanta.

Locul si modul de obtinere a documentatie de atribuire: Prin solicitare scrisa de la punctul de lucru al societatii din: B-dul 1 Decembrie 1918, nr.2, Bl.I1-I2, Judet Constanta- documentatia de atribuire va fi predata pe baza de proces verbal de predare –primire sau prin solicitare in scris la adresa de mail: office@junior.ro .

Cursul de referinta leu/euro aplicabil – 1 Euro = 4,4288 lei – curs mediu luna noiembrie 2013 conform INFOEURO

Va rugam sa confirmati intentia de a participa la procedura si primirea adresei noastre.

Pentru informatii suplimentare va puteti adresa la: Coanda Elena- Director Executiv, tel. 0744/502.399.

Denumirea si sediul beneficiarului privat: SC JUNIOR GROUP SRL, B-dul 1 Decembrie 1918, nr.2, Bl.I1-I2, Judet Constanta, tel/fax: 0241-698832, e-mail: office@junior.ro

APROBAT,
COANDA ADRIAN-VALERIU



**Proiect finanțat de Uniunea Europeană prin
Programul Operațional Sectorial
Creșterea Competitivității Economice**

*Axa prioritara III "Tehnologia Informatiilor si comunicatiilor pentru sectoarele
privat si public"*

Domeniul major de interventie 3- Sustinerea E-Economiei

*Operatiunea 1- Sprijin pentru sisteme TIC integrate si alte aplicatii electronice
pentru afaceri*

**Contract de finanțare nr. 980/331/18.10.2013 pentru proiectul:
" Implementarea unei solutii integrate de gestiune la nivelul SC Junior
Group SRL"**

**Documentație pentru atribuirea contractului de
furnizare solutie integrata de gestiune si de
formare profesionala utilizatori**

**Prin procedura de achiziție publică
- cerere de oferta-**

**conform prevederilor Anexei VII la contractul de finanțare
nr. 980/331/18.10.2013 si a Ordinului nr.1120 din 15.10.2013**

**Documentația de atribuire privind furnizarea solutiei integrate de
gestiune si de formare profesionala utilizatori:
" Implementarea unei solutii integrate de gestiune la nivelul SC Junior
Group SRL"**

conține informațiile și instrucțiunile (documente care conțin cerințe formale, tehnice și financiare) care permit descrierea obiectului contractului de achiziție publică și pe baza cărora operatorul economic își va elabora oferta.

Documentația de atribuire cuprinde:

CAPITOLUL I - Fișa de date a achiziției
CAPITOLUL II - Formulare
CAPITOLUL III - Contract de furnizare bunuri
CAPITOLUL IV - Specificatii tehnice

Capitolul I

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

Achizitor (Autoritatea Contractantă)	SC JUNIOR GROUP SRL
Titlul proiectului	„Implementarea unei solutii integrate de gestiune la nivelul SC JUNIOR GROUP SRL”
Nr. contractului de finanțare	980/331/18.10.2013
Calitatea achizitorului în cadrul proiectului	Beneficiar

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1. Achizitor

Denumire: SC JUNIOR GROUP SRL		
Sediu social: B-dul 1 Mai, nr.62, Bl.UM4, Sc.A, Et.1, Ap.5, Judet Constanta		
Localitate: Constanta	Cod postal: 900176	Tara: România
Persoana de contact: Coanda Elena	Telefon: 0744.502.399	
E-mail: office@junior.ro	Fax: 0241.698832	
Adresa de internet : www.junior.ro		

I.2. Principala activitate sau activitati ale autoritatii contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input checked="" type="checkbox"/> altele: SRL	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> afaceri economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> recreere, cultura și religie <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante <input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apă <input type="checkbox"/> poștă <input type="checkbox"/> transport <input checked="" type="checkbox"/> altele (Comertul cu amanuntul al calculatoarelor, unitatilor periferice si software-ului in magazine specializate – CAEN 4741)
---	---

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:

La adresa autorității contractante menționate mai sus.

Data limită de primire a solicitărilor de clarificări

Data: 03.12.2013/ora limită 12.00/adresa: B-dul 1 Decembrie 1918, nr.2, Județul Constanta fax: 0241. 698832

Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 04.12.2013 ora 12.00

I.3. Cai de atac

Denumire: SC JUNIOR GROUP SRL

Adresa: B-dul 1 Mai, nr.62, Bl.UM4, Sc.A, Et.1, Ap.5, Județ Constanta

Localitate: Constanta

Persoana de contact: Coanda Elena

E-mail: office@junior.ro

I.4.Sursa de finantare:

Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR)

Bugetul de stat

Contribuție proprie

După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare da ☒ nu ☐

Daca DA, faceți referire la proiect/program
Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice-
Axa prioritară III "Tehnologia Informațiilor și comunicațiilor pentru sectoarele privat și public"

Domeniul major de intervenție 3- Sustinerea Economiei

Operațiunea 1- Sprijin pentru sisteme TIC integrate și alte aplicații electronice pentru afaceri

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1. Descriere

II.1.1. Obiect contract: Achiziție soluție integrată de gestiune și de formare profesională utilizatori – 1 bucată

II. 1.2. Denumire contract și locul de livrare: Furnizare soluție integrată de gestiune și de formare profesională utilizatori

Locul de livrare al echipamentului este: B-dul 1 Decembrie 1918, nr.2, Județ Constanta

(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input checked="" type="checkbox"/>	(c) Servicii <input type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input checked="" type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului 2A <input type="checkbox"/> 2B <input type="checkbox"/> (Se specifică din care categorie de servicii aparține obiectul contractului: fie din Anexa 2A, fie din Anexa 2B)
Principala locație a lucrării	Principalul loc de livrare:	Principalul loc de prestare

	B-dul 1 Decembrie 1918, nr.2, Județ Constanta	
II.1.3. Procedura se finalizează prin : Contract de furnizare: X Incheierea unui acord cadru <input type="checkbox"/>		
II.1.4. Durata contractului de achiziție publică Maximum 9 de luni de la semnarea contractului.		
II.1.5. Divizare pe loturi	DA <input type="checkbox"/>	NU X
II.1.6 Oferte alternative sunt acceptate	DA <input type="checkbox"/>	NU X

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total cantități / prestații servicii / lucrări (se vor include eventuale suplimentări si opțiunile, dacă există) si valori Soluție integrată de gestiune si de formare profesională utilizatori -1 buc Valoare estimată: 370.000 lei fara TVA		
II.2.2) Opțiuni (dacă există)	DA <input type="checkbox"/>	NU X
Dacă există, descrierea acestor opțiuni:		

III. CONDITII SPECIFICE CONTRACTULUI

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz)	DA <input type="checkbox"/>	NU X
III.1.1. Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere)	DA <input type="checkbox"/>	NU X
III.1.2. Altele (dacă DA, descrieti)		

IV: PROCEDURA

Legislația aplicată – Ordinul nr. 1120/15.10.2013 - Procedura simplificată aplicată de beneficiarii privați în cadrul proiectelor finanțate din instrumente structurale, obiectivul „Convergență”, precum și în cadrul proiectelor finanțate prin mecanismele financiare SEE și norvegian pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări
--

V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECȚIE

V.1) Situația personală a candidatului / ofertantului	
Declarații privind eligibilitatea Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: - Declarația privind eligibilitatea – Formularul 1 - în original
Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 – 181 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 – 181 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006- Formularul 2 - în original
Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹ din Ordonanța de	Cerinte obligatorii: - Declarație privind neîncadrarea în situațiile

Urgență a Guvernului nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare și a art. 14 și 15 din OUG 66/2011 aprobată cu modificări și completări prin legea 142/2012 Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>		prevăzute la art. 69 ¹ din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare și a art. 14 și 15 din OUG 66/2011 aprobată cu modificări și completări prin legea 142/2012 - Formularul 3 - în original
V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)		
Persoane juridice/fizice române		Cerință obligatorie: Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă instanța competentă, în original sau copie legalizată, care va cuprinde: datele de identificare ale societății, durata de funcționare declarată, activitatea principală, activități autorizate, capitalul social, asociați, acționari, administratori/ persoane împuternicite, valabil la data depunerii ofertei- în original sau copie legalizată
Persoane juridice /fizice străine		Cerință obligatorie: Documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional – în original sau copie legalizată, însoțite de traducere autorizată în limba română
V. 3.) Situația economico-financiară		
Informații privind situația economico-financiară Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/>		Nu e cazul
V.4.) Capacitatea tehnică și sau profesională		
Informații privind capacitatea tehnică Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>		Lista principalelor livrări de produse similare (contracte) efectuate în ultimii 3 ani conținând valori, perioade de livrare, beneficiari – Formularul 4 - în original. Pentru fiecare contract menționat în lista Formularului 4 se vor atașa documente suport (copii după contracte/procese verbale de recepție etc.)
Informații privind standardele de asigurare a calității și/sau echivalent Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/>		Nu e cazul

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1) Limba de redactare a ofertei		ROMÂNĂ Ofertele, orice corespondență și documente legate de procedura de atribuire transmise între ofertant și autoritatea contractantă trebuie să fie în limba română. Documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducerea în limba română. Traducerea în limba română trebuie să fie autorizată. În caz contrar, oferta va fi respinsă ca neconformă.
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei		90 zile
VI.3) Garanție de participare Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/>		Nu e cazul
VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice		Propunerea tehnică este parte a ofertei elaborată pe baza cerințelor din specificațiile tehnice. Oferta tehnică se va întocmi conform solicitărilor din specificațiile tehnice anexate. Se vor furniza orice alte

	<p>informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.</p> <p>- Lipsa propunerii tehnice sau a unui document solicitat la deschiderea ofertelor are ca efect descalificarea ofertantului.</p> <p><i>Se va prezenta Formularul de ofertă tehnică – Formularul 5</i></p>
VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare	<p>Se va prezenta Formularul de ofertă financiară Formularul 6 însoțit de Graficul de livrare-Formularul 7</p>
VI.6) Modul Prezentarea ofertei	<p>Oferta se va depune la punctul de lucru al societății SC JUNIOR GROUP SRL din B-dul 1 Decembrie 1918, nr.2, Județul Constanta</p> <p>Data/ora limita de depunere a ofertei: 06.12.2013, ora 10:00</p> <p>Data/ora sesiunii de deschidere a ofertelor: 06.12.2013, ora 11:00.</p> <p>Oferta se va prezenta la sediul mai sus menționat pe baza unei Scrisori de înaintare completate conform Formularului 0, în plic sigilat și stampilat , pe care se va menționa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Oferta pentru procedura de atribuire a contractului: Furnizare soluție integrată de gestiune - Numele și adresa Beneficiarului - Numele și adresa Ofertantului și - Mențiunea „A nu se deschide înainte de sesiunea de deschidere a ofertelor, 06.12.2013 ora 11:00” <p>Plicul va cuprinde la randul sau 3 plicuri sigilate denumite: Oferta financiară, Oferta tehnică și Documente de calificare.</p> <p>Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se consideră oferta întârziată și se returnează nedeschisă.</p> <p>În cazul în care documentele ce alcătuiesc oferta sunt semnate de către o persoană împuternicită, alta decât cea care este indicată de Certificatul Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul unde își are sediul solicitantul ca „persoană împuternicită ”sau „reprezentant legal” se solicită și Formularul 8, semnat de către reprezentantul legal.</p>
VI.7)Data limită de depunere a ofertelor	<p>06.12.2013, ora 10:00</p> <p>La punctul de lucru al societății: B-dul 1 Decembrie</p>

	1918, nr.2, Judetul Constanta, tel: 0241.698832
VI.8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<p>Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei.</p> <p>Modificarea sau retragerea ofertei se realizează prin solicitare scrisă în acest sens, depusă până la data limită stabilită pentru depunere.</p> <p>Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificările trebuie prezentate cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu, și inscripția "MODIFICĂRI".</p> <p>Ofertele sunt declarate întârziate dacă sunt depuse la alta adresa/ depunere dupa data/ora limita inscrisa la pct.VI.7)</p>
VI.9) Deschiderea ofertelor	<p>Data/ora de deschidere a ofertelor: 06.12.2013, ora 11:00.</p> <p>Locul de deschidere al ofertelor: la punctul de lucru al societății: B-dul 1 Decembrie 1918, nr.2, Judetul Constanta</p>

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1) Prețul cel mai scăzut	<input type="checkbox"/>
VII.2) Cea mai avantajoasă ofertă economică	<input checked="" type="checkbox"/>
FACTORI DE EVALUARE AI OFERTELOR:	
CRITERII	PUNCTAJ
1. Pretul ofertei	50
2. Termen de livrare	30
3. Timp de raspuns la interventii	15
4. Garantie	5
TOTAL	100

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul

1. Prețul ofertei

Pentru cel mai mic preț se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 50 puncte. Pentru un preț mai mare se acordă punctajul astfel:

$P = P_{min} / P_n \times 50$, unde:

- P_{min} cel mai mic preț oferit
- P_n prețul ofertei „n“
- P punctajul obținut

2. Termen de livrare

Pentru cel mai mic termen de livrare se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 30 puncte. Pentru un termen de livrare mai mare se acordă punctajul astfel:

$P = T_{min} / T_n \times 30$, unde:

- T_{min} cel mai mic termen de livrare

- Tn termenul de livrare al ofertei „n“
- P punctajul obținut

3. Timp de răspuns la intervenții

Pentru cel mai mic timp de răspuns la intervenții se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 15 puncte. Pentru un timp de răspuns la intervenții mai mare se acordă punctajul astfel:

$P = I_{min}/I_n \times 15$, unde:

- I_{min} cel mai mic timp de răspuns la intervenții
- I_n timpul de răspuns la intervenții al ofertei „n“
- P punctajul obținut

4. Perioada de garanție

Pentru cea mai mare perioadă de garanție se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 5 puncte. Pentru o perioadă de garanție mai mică se acordă punctajul astfel:

$P = G_n/G_{max} \times 5$, unde:

- G_n garanția ofertei „n“
- G_{max} garanția maximă oferită
- P punctajul obținut

VIII. Atribuirea contractului/ ÎNCHEIEREA acordului-cadru

VIII.1) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI DA X NU <input type="checkbox"/>	Se permite ajustarea prețului contractului, numai în condițiile specificate în Ordinul nr.1120 din 15.10.2013, Capitolul VII, Etapa 3 – Semnarea contractului de achiziție, punctul b) Ajustarea prețului.
VIII.2). GARANTIA DE BUNA EXECUTIE A CONTRACTULUI DA <input type="checkbox"/> NU X	Nu este cazul

CAPITOLUL II

FORMULARE

DOCUMENTELOR SOLICITATE

Capitolul conține documentele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participă la procedura pentru atribuirea contractului de furnizare are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestui capitol, completate în mod corespunzător și stampilate și semnate de persoanele autorizate.

Lista documentelor solicitate:

1. Formularul 0 – „Scrisoare de înaintare”
2. Formularul 1- „Declarație privind eligibilitatea”;
3. Formularul 2 - „ Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 – 181 Din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006”;
4. Formularul 3 - „Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹ din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare și a art. 14 și 15 din OUG 66/2011 aprobată cu modificări și completări prin legea 142/2012”
5. Formularul 4 - “Lista principalelor livrări de produse”;
6. Formularul 5 - „Formular de ofertă tehnică”;
7. Formularul 6 - „Formular de ofertă financiară”;
8. Formularul 7 - „ Grafic de livrare”;
9. Formularul 8 - „ Împuternicire”.

Formular 0

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante

nr. /

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anuntului de intenție din data de (ziua/luna/anul), în scopul
atribuirii contractului (denumirea contractului de achiziție publică),
noi (denumirea/numele ofertantului) vă transmitem alăturat
următoarele:

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:

- a) Oferta tehnică;
- b) Oferta financiară;
- c) Documentele de calificare.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării

Operator economic,
.....
(semnatura autorizată și ștampila)

Formular 1

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul,....., reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ma aflu în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spulare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării

Operator economic,

.....
(semnatura autorizată și ștampila)

Formularul 2

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 – 181
Din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006**

Subsemnatul, în calitate de ofertant la procedura de Cerere de ofertă (Instrucțiuni conform ORDIN Nr. 1120 din 15 octombrie 2013) pentru atribuirea contractului de achiziție având ca obiect Solutie integrata de gestiune si de formare profesionala utilizatori– 1 bucată, la data de 06.12. 2013, organizată de S.C. JUNIOR GROUP S.R.L., declar pe propria răspundere că:

a) în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani.

b) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementate prin lege

c) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit

d) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată de firma

e) în ultimii 2 ani nu m-am aflat în nici o situație de neîndeplinire sau de îndeplinire defectuoasă a obligațiilor contractuale, din motive imputabile mie, fapt care ar fi produs sau a fost de natură să producă prejudicii grave beneficiarilor acestuia.

f) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații

Data completării

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată și ștampila)

Formular 3

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare și a art. 14 și 15 din OUG 66/2011 aprobată cu modificări și completări prin legea 142/2012

Subsemnatul, reprezentant legal al,
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 69¹ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată și cu modificările și completările ulterioare, precum și a art. 14 și 15 din OUG 66/2011 aprobată cu modificări și completări prin legea 142/2012, respectiv **Candidatul/Candidatul asociat/Terțul susținător** (se alege cazul corespunzător și se înscrie numele) **nu** are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și **nu** are acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al patrulea inclusiv sau care se află în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 69 lit. a) din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul achizitorului.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem.

Totodată, declar ca am luat la cunoștință de prevederile art. 292, *Falsul în declarații*, din Codul Penal referitor la „*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se referă art. 145, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă*”.

Data completării

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată și ștampila)

Formularul 4

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

LISTA PRINCIPALELOR LIVRĂRI DE PRODUSE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al

.....
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai S.C. JUNIOR GROUP S.R.L., B-dul 1 Mai, Nr.62, Bl.UM4, Sc.A, Et.1, Ap.5, Județul Constanța (denumirea și adresa achizitorului) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Nr. crt.	Obiectul contractului	Valoarea contractului		Beneficiar	Perioada de livrare
		lei	Euro		
1					
2					
3					
4					

Data completării

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată și ștampila)

Formularul 5

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ TEHNICĂ

Doamnelor/Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca,

în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm Solutia integrată de gestiune și de formare profesională utilizatori în conformitate cu specificații tehnice solicitate. Va anexăm prezentului formular, specificațiile tehnice ale soluției integrate.

2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de..... zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de.....(ziua/luna/anul/) și ea va rămâne obligatorie pentru noi, și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

3. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data completării

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată și ștampila)

Formularul 6

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm Soluție integrată de gestiune și de formare profesională utilizatori-1 buc pentru suma delei fără TVA respectiv..... Euro (1 Euro = 4,4288 lei – curs mediu luna noiembrie 2013 conform INFOREURO)
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm produsele până la data de
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (*durata în litere și cifre*) respectiv până la data de (*ziua/luna/anul*) și ea va rămâne obligatorie pentru noi, și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de furnizare această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data completării

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată și ștampila)

Formularul 7

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

GRAFIC DE LIVRARE

Nr. crt.	Denumirea produsului	Cantitatea (U.M.)	Data de livrare/Perioada de timp exprimată în zile calendaristice necesară fiecărei livrări
1			
2			
.			
.			

Data completării

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată și ștampila)

Formularul 8

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

Împuternicire

[Oferta trebuie să fie însoțită de o împuternicire scrisă, prin care persoana care a semnat oferta este autorizată să angajeze operatorul economic în procedura de atribuire a contractului de achiziție. Împuternicirea trebuie să fie într-un format juridic, în conformitate cu formatul țării în care ofertantul este înregistrat și trebuie să poarte atât semnătura celui care împuternicește cât și semnătura celui împuternicit. O traducere autorizată în limba română va însoți orice împuternicire într-o alta limbă.]

În cazul unei asocieri, persoana care a semnat oferta, autorizată să angajeze operatorul economic, trebuie confirmată prin înaintarea împuternicirilor semnate de toți reprezentanții cu drept de semnătură ai partenerilor.

Împuternicirea (împuternicirile) se atașează acestui formular.]

Numele în clar: _____

Semnătura: _____

În calitate de: _____

Legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____
(denumire/nume operator economic)

Data completării

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată și ștampila)

Formularul 9

Nr. _____ / _____

SOLICITĂRI DE CLARIFICĂRI

Către,

(denumire autoritate contractantă)

Referitor la _____ pentru atribuirea contractului de
(tip procedură)

achiziție publică _____, vă
adresăm următoarea solicitare de clarificări cu privire la:

1. _____

2. _____

3. _____

Față de cele de mai sus, vă rugăm să ne prezentați punctul dumneavoastră de vedere cu privire la aspectele menționate mai sus.

Cu considerație,

S.C. _____
(denumirea, adresa)

.....
(semnătura autorizată)

Capitolul III

DRAFT CONTRACT DE FURNIZARE

nr. _____ data _____

1. În temeiul contractului de finanțare nr. 980/311/18.10.2013 încheiat între Ministerul pentru Societatea Informatională, în calitate de Organism Intermediar, în numele și pentru Ministerul Economiei, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operational Sectorial „Cresterea Competitivitatii Economice” și SC JUNIOR GROUP SRL, s-a încheiat prezentul contract de furnizare bunuri,

Între

SC JUNIOR GROUP SRL cu sediul in Constanta. , Bd. 1 Mai nr. 62, Bl. UM 4, Sc.A, Ap.5, Inregistrata la Registrul Comertului J13/659/2002, Cod Unic de Inregistrare 14449310, Atribut fiscal RO, Tel/fax.0241-698832, cont RO13OTPV120000026564RO01 deschis la OTP BANK Constanta, reprezentată prin COANDA ADRIAN-VALERIU, funcția administrator, în calitate de achizitor, pe de o parte,

Și

..... (denumirea operatorului economic), adresa, telefon/fax, număr de înmatriculare, cod fiscal, cont (trezorerie, bancă), reprezentată prin (denumirea conducătorului), funcția, în calitate de furnizor, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. achizitor și furnizor - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. prețul contractului - prețul plătit furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. produse - echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care furnizorul se obligă, prin contract, să le furnizeze achizitorului;
- e. servicii - serviciile aferente livrării produselor, respectiv activitățile legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție și orice alte asemenea obligații care revin furnizorului prin contract;
- f. origine - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea furnizorului;
- g. destinație finală - locul unde furnizorul are obligația de a furniza produsele;
- h. termenii comerciali de livrare vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 - Camera Internațională de Comerț (CIC);
- i. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți;
- j. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

k. codul sursă - reprezintă un set de instrucțiuni, specific unui anumit limbaj de programare. Codul sursă permite programatorului să comunice cu computerul folosind un număr bine definit de instrucțiuni. La limbajele de programare de nivel înalt instrucțiunile din codul sursă poartă nume mai ușor de reținut și de înțeles de către om decât instrucțiunile propriu zise ale hardware-ului, care sunt alcătuite din cifre și eventual și litere fără înțeles evident.

(Se adaugă orice alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract.)

3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1. - Furnizorul se obligă să furnizeze, respectiv să vândă, să livreze, să instaleze și să întrețină produsele conform ofertei financiare, în perioada/perioadele convenite.

4.2. - Achizitorul se obligă să achiziționeze, respectiv să cumpere și să plătească prețul convenit în prezentul contract.

5. Prețul contractului

5.1. - Prețul contractului, respectiv prețul produselor livrate, este de lei sau EURO , la care se adaugă TVA.

5.2. - Plata se va face către furnizor în tranșe de plată, pe etape de implementare a soluției integrate și de formare profesională utilizatori.

5.3 - Beneficiarul se obligă să plătească către furnizor un avans de 30% din suma totală în termen de 90 de zile de la semnarea prezentului contract.

6. Durata contractului

6.1. - Durata prezentului contract este deluni, începând de la data semnării prezentului contract.

6.2. - Prezentul contract încetează să producă efecte la data de

7. Executarea contractului

7.1. - Executarea contractului începe la data semnării prezentului contract

8. Documentele contractului

8.1. - Documentele contractului sunt: oferta financiară și oferta tehnică.

9. Obligațiile principale ale furnizorului

9.1. - Furnizorul se obligă să furnizeze produsele la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică.

9.2. - Furnizorul se obligă să furnizeze produsele în graficul de livrare prezentat în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.3 - Furnizorul va preda beneficiarului "Codul Surse" al aplicației software ce face obiectul prezentului contract și va acorda dreptul de a modifica "Codul Surse" de câte ori este nevoie pentru adaptarea aplicației la eventualele cerințe viitoare ale achizitorului.

9.4 - Furnizorul se obligă să furnizeze instrucțiunile complete de compilare și asamblare astfel încât să se poată regenera programele aplicației plecând de la acestea.

9.5. - Furnizorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate; și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1. - Achizitorul se obligă să recepționeze produsele în termenul convenit.

10.2. - Achizitorul se obligă să plătească prețul produselor către furnizor în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta. Plățile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

(Se precizează termenul de plată de la emiterea facturii și, după caz, graficul de plată.)

10.3. - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci furnizorul are dreptul de a sista livrarea produselor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plata la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat după ce achizitorul își onorează obligațiile, furnizorul va relua livrarea produselor în cel mai scurt timp posibil.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1. - În cazul în care, din vina sa exclusivă, furnizorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,01% din prețul contractului.

11.2. - În cazul în care achizitorul își onorează obligațiile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală 0,01% din plata neefectuată.

11.3. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4. - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Recepție, inspecții și teste

12.1. - Achizitorul sau reprezentantul său are dreptul de a inspecta și/sau de a testa produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din anexa/anexele la contract.

12.2. - (1) Inspecțiile și testările la care vor fi supuse produsele, cât și condițiile de îndeplinire a recepției provizorii și a recepției finale (calitative) sunt descrise în anexa/anexele la prezentul contract.

(2) Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, furnizorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru efectuarea recepției, testelor și inspecțiilor.

12.3. - Inspecțiile și testele din cadrul recepției provizorii și recepției finale (calitative) se vor face la destinația finală a produselor, din B-dul. 1 Decembrie 1918, Nr.2, Constanța.

12.4. - Dacă vreunul din produsele inspectate sau testate nu corespunde specificațiilor, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului:

a) de a înlocui produsele refuzate; sau

b) de a face toate modificările necesare pentru ca produsele să corespundă specificațiilor lor tehnice.

12.5. - Dreptul achizitorului de a inspecta, testa și, dacă este necesar, de a respinge nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că produsele au fost inspectate și testate de furnizor, cu sau fără participarea unui reprezentant al achizitorului, anterior livrării acestora la destinația finală.

12.6. - Prevederile clauzelor 12.1-12.4 nu îl vor absolve pe furnizor de obligația asumării garanțiilor sau altor obligații prevăzute în contract.

13. Ambalare și marcare

13.1. - (1) Furnizorul are obligația de a ambala produsele pentru ca acestea să facă față, fără limitare, la manipularea dură din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, la soare și la precipitațiile care ar putea să apară în timpul transportului și depozitării în aer liber, în așa fel încât să ajungă în buna stare la destinația finală.

(2) În cazul ambalării greutăților și volumelor în cutii, furnizorul va lua în considerare, unde este cazul, distanța mare până la destinația finală a produselor și absența facilităților de manipulare grea în toate punctele de tranzit.

13.2. - Toate materialele de ambalare a produselor, precum și toate materialele necesare protecției coletelor (paleți de lemn, foi de protecție etc.) rămân în proprietatea achizitorului.

14. Livrarea și documentele care însoțesc produsele

14.1. - Furnizorul are obligația de a livra produsele la destinația finală indicată de achizitor, respectând:

a) datele din graficul de livrare; și

b) termenul comercial stabilit, după primirea ordinului de începere.

14.2. - (1) La expedierea produselor, furnizorul are obligația de a comunica, în scris, atât achizitorului, cât și, după caz, societății de asigurări datele de expediere, numărul contractului, descrierea produselor, cantitatea, locul de încărcare și locul de descărcare.

(2) Furnizorul va transmite achizitorului documentele care însoțesc produsele: factura, certificate de garanție, procese verbale de predare – primire, de recepție și de punere în funcțiune.

14.3. - Certificarea de către achizitor a faptului că produsele au fost livrate parțial sau total se face după instalare și după recepție, prin semnarea de primire de către reprezentantul autorizat al acestuia pe documentele emise de furnizor pentru livrare.

14.4. - Livrarea produselor se consideră încheiată în momentul în care sunt îndeplinite prevederile clauzelor de recepție a produselor.

15. Asigurări

15.1. - Furnizorul are obligația de a asigura complet produsele furnizate prin contract împotriva pierderii sau deteriorării neprevăzute la fabricare, transport, depozitare și livrare, în funcție de termenul comercial de livrare convenit.

16. Perioada de garanție acordată produselor

16.1. - Furnizorul are obligația de a garanta că produsele furnizate prin contract sunt noi, nefolosite, de ultimă generație și încorporează toate îmbunătățirile recente în proiectare și structura materialelor. De asemenea, furnizorul are obligația de a garanta că toate produsele furnizate prin contract nu vor avea niciun defect ca urmare a proiectului, materialelor sau manoperei (cu excepția cazului când proiectul și/sau materialul sunt cerute în mod expres de către achizitor) ori oricărei alte acțiuni sau omisiuni a furnizorului și că acestea vor funcționa în condiții normale de funcționare.

16.2. - (1) Perioada de garanție acordată produselor de către furnizor este cea declarată în propunerea tehnică.

(2) Perioada de garanție a produselor începe cu data recepției efectuate după livrarea și instalarea acestora la destinația finală.

16.3. - Achizitorul are dreptul de a notifica imediat furnizorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție.

16.4. - La primirea unei astfel de notificări, furnizorul are obligația de a remedia defecțiunea sau de a înlocui produsul în perioada convenită, fără costuri suplimentare pentru achizitor. Produsele care, în timpul perioadei de garanție, le înlocuiesc pe cele defecte beneficiază de o nouă perioadă de garanție care curge de la data înlocuirii produsului.

16.5. - Dacă furnizorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să remedieze defectul în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și pe cheltuiala furnizorului și fără a aduce niciun prejudiciu oricăror alte drepturi pe care achizitorul le poate avea față de furnizor prin contract.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1. - Pentru produsele livrate și pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor furnizorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

17.2. - Prețul contractului se poate ajusta numai în condițiile specificate în Ordinul nr.1120 din 15.10.2013, Capitolul VII, Etapa 3 – Semnarea contractului de achiziție, punctul b) Ajustarea prețului

18. Amendamente

18.1. - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19. Întârzieri în îndeplinirea contractului

19.1. - Furnizorul are obligația de a îndeplini contractul de furnizare în perioada/perioadele înscrise în graficul de livrare.

19.2. - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului furnizorul nu respectă graficul de livrare sau de prestare a serviciilor, acesta are obligația de a notifica, în timp util, achizitorului; modificarea datei/perioadelor de furnizare asumate în graficul de livrare se face cu acordul părților, prin act adițional.

19.3. - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități furnizorului.

20. Cesiunea

20.1. - Furnizorul se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

20.2. - Cesiunea nu va exonera furnizorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

21. Forța majoră

21.1. - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2. - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22. Soluționarea litigiilor

22.1. - Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă.

22.2. - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie instanțele de drept comun.

23. Limba care guvernează contractul

23.1. - Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări

24.1. - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

24.2. - Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi,, prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,
SC JUNIOR GROUP SRL

.....
ADMINISTRATOR
COANDA ADRIAN-VALERIU

(semnatura autorizata)
LS

Furnizor,

.....

(semnatura autorizata)
LS

Capitolul IV - Specificatii tehnice minime

Denumire serviciu/ nr. de buc. aferente : Solutie integrata de gestiune si de formare profesionala utilizatori - 1 buc.

Specificatiile tehnice fac parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei.

In ceea ce priveste activitatea de vanzare, sistemul ofera functionalitati cheie pentru fiecare rol din departamentele de Vanzari si Marketing:

- ❖ **Managerul de vanzari:** situatia vanzarilor si statusul pentru fiecare oportunitate de vanzare in parte;
- ❖ **Reprezentantul de vanzari:** calendar de activitati de vanzare, un istoric complet al interactiunilor cu clientul
- ❖ **Marketing:** datele de contact ale fiecarei companii si ale partenerilor, utile in realizarea de campanii, organizarea de evenimente si comunicarea prin news-letter

Componentele principale ale solutiei oferite de sistem sunt:

- ❖ **Conturi si contacte-** pentru a inregistra informatiile despre clienti si pentru a centraliza datele de vanzare la nivel de client;
- ❖ **Generare de leaduri** -pentru identificarea cererii si captarea clientilor potentiali, de pe pagina web a companiei, prin email sau contact direct ;
- ❖ **Oportunitati-** pentru urmarirea initiativelor de vanzare pe clienti prospecti sau clienti existenti
- ❖ **Matricea de cross-selling** - ca instrument de sustinere a activitatilor de cross-sell si up-sell
- ❖ **Contracte** -pentru inregistrarea obligatiilor de livrare care se vor reflecta ulterior in serviciile furnizate
- ❖ **Produse** - pentru detalierea vanzarilor de solutii / servicii standard
- ❖ **Dashboard-uri** -pentru a oferi o reprezentare vizuala rapida asupra starii vanzarilor
- ❖ **Parteneri-** pentru a pastra datele lor de contact, pentru a le trimite newslettere, pentru a masura contributia lor la succesul firmei
- ❖ **Calendar** -pentru organizarea activitatilor zilnice
- ❖ **Activitati de vanzare si interactiuni** -pentru urmarirea istoricului interactiunii cu clientul
- ❖ **Note si atasamente-** pentru inregistrarea in aplicatie a ofertelor, contractelor, facturilor, documentatiei de proiect, cererilor clienti, documentelor de licitatie
- ❖ **Rapoarte-** pentru analiza rezultatelor de prospectare si vanzari
- ❖ **Integrarea cu modulele de suport** -pentru o viziune unitara si completa asupra intregii activitati a companiei;

Flexibilitatea aplicatiei- capacitatea acesteia de a se adapta nevoilor din departamentele de vanzari - este una din functionalitatile cheie si un atu. Societatea va beneficia de:

- Posibilitatea de redefinire rapida a fluxurilor de vanzare
- Multi-lingvism, pentru companiile cu utilizatori de mai multe nationalitati
- Multi-valuta: inregistrati vanzarile in orice valuta, iar conversia in valuta functionala este realizata de aplicatie
- Mobilitate in teritoriu: utilizatorii pot accesa aplicatia de oriunde.

SOLUTIA DETALIATA va contine:

Conturi si contacte

Ca punct de plecare, aplicatia ofera posibilitatea de a inregistra intr-un format structurat detaliile legate de conturi (clienti existenti si potentiali) impreuna cu datele de contact, realizand totodata o segmentare a bazei de date care permite derularea celor mai potrivite actiuni pentru fiecare grup / segment.

Leaduri

Sistemul va propune un model structurat prin care se poate valorifica mai bine oportunitatile din piata. Acest proces incepe cu captarea leadurilor, pentru care se pot utiliza mai multe variante:

- WEB – Clientul isi lasa datele de contact pe pagina web a firmei, atunci cand acceseaza o prezentare demo sau diverse materiale educationale. Aceste date sunt preluate automat intr-un lead, trimise mai departe in sistem si alocate catre un responsabil de vanzari.
- Email – Clientul trimite un email catre o anumita adresa de email. Aplicatia transforma emailurile trimise catre aceasta adresa in leaduri.
- Prospectare – Reprezentantul de vanzari identifica in piata leaduri, pe care le inregistreaza in sistem.
- Import – Se importa liste cu potentiali clienti (segmentati dupa industrie, cifra de afaceri etc.), pe care departamentul de prospectare ii va contacta ulterior. Listele de leaduri pot proveni de la diversi furnizori de leaduri.

Acesta ofera certitudinea ca nici un lead nu a fost pierdut si se poate urmari mai departe modul in care acestea sunt valorificate.

Odata inregistrat leadul, acesta este tratat potrivit procesului de vanzare utilizat in firma, folosind pasii (secventa de status) presetati, evoluand ulterior in oportunitate sau contract. Astfel toti agentii de vanzari urmeaza acelasi proces de vanzare, iar prin rapoartele de vanzari dedicate se urmareste eficienta procesului, identifica si corecteaza eventualele blocaje.

Oportunitati

Dupa validarea leadurilor, se initiaza oportunitati de vanzare, care sa reflecte stadiul vanzarii si pe baza carora se estimeaza veniturile viitoare (inclusiv prin convertirea leadurilor).

Sistemul permite definirea unui proces de aprobare automata a oportunitatilor in functie de nivelul ierarhic, care sa reflecte organizarea pe regiuni sau divizii ale companiei si diversele roluri de manageri (manager de produs, manager regional, manager general). De asemenea exista posibilitatea ca reprezentantul de vanzari sa initieze manual fluxul de aprobare, pentru procesele foarte flexibile / dinamice.

Calendar si activitati de vanzare

Calendarul de activitati si interactiuni cu clientii este un instrument de lucru important, atat pentru reprezentantii de vanzari, cat si pentru celelalte roluri din companie. Interactiunile sunt evenimentele care concretizeaza relatia cu clientul si dau masura efortului de vanzare. In sistem aveti posibilitatea sa planificati si sa descrieti – la nivelul de detaliu dorit - diferite tipuri de activitati (intalnire, telefon, email, fax etc.) cat si taskuri individuale si rapoarte zilnice de activitate. Calendarul este o reprezentare schematizata a acestor activitati zilnice, cronologica si reda informatiile cheie.

Contracte

Sistemul permite definirea si inregistrarea contractelor de vanzare-cumparare, de vanzare licente, de suport, acte aditionale cu detaliile specifice pentru fiecare: date limita, valori, conditii contractuale, data de expirare etc. Ca si in cazul oportunitatilor, pe contracte se pot defini fluxuri de aprobare, pentru a facilita aprobarea inter-departamentala (din partea departamentelor Juridic, Vanzari, Tehnic). La nivel de contract se poate de asemenea atasa facturile si urmari evolutia platilor. Sistemul da libertatea sa se adapteze procesul de vanzare standard la specificul activitatii firmei.

Matricea de cross – selling

Un instrument extrem de util in activitatea reprezentantilor de vanzari il constituie matricea de cross-selling. Aceasta prezinta pentru fiecare client istoricul procesului de vanzare la nivel de produs, aratandu-va un tablou succint cu datele relevante din discutiile cu clientul.

Aplicat cu succes in industrii ca distributie, banci si servicii financiare etc., instrumentul poate fi utilizat in mod creativ de companiile de IT care isi standardizeaza/ organizeaza riguros oferta de produse si servicii pentru a putea pozitiona usor un client si pentru a-i face propunerile corecte.

Folosind un astfel de instrument, se poate propune unui client:

- achizitionarea de alte produse din portofoliu
- achizitionarea de noi module ale aplicatiei existente
- upgrade-uri la versiuni mai noi ale aplicatiei

- extinderea/largirea contractului de suport
- cresterea numarului de useri/modificarea formei de licentiere

Template-uri de printare a documentelor

Folosind template-uri Word se poate genera din aplicatie contracte, precontracte, formulare tip, cotationi, ordine etc., toate acestea precompletate cu datele existente in aplicatie.

Rapoarte de vanzari

Pentru a monitoriza performanta individuala si globala a firmei si totodata pentru a furniza o baza de decizie la nivel operational si managerial, sunt disponibile urmatoarele rapoarte:

- 360 Wiew fisa cont
- Actiuni cronologice pe cont
- Centralizator activitati pe agent
- Efort vanzare pe agent
- Lista activitati dupa agent
- Lista activitati dupa data
- Lista conturi
- Lista oportunitati pe agent
- Lista oportunitati pe partener
- Lista oportunitati pe status
- Lista produse
- Numar de conturi pe agent
- Portofoliu clienti pe agent
- Previziune vanzari pe oportunitati

Integrarea activitatilor de marketing, vanzare, dezvoltare si suport

Utilizand sistemul TIP CRM, societatea castiga o imagine completa asupra activitatii acesteia, concretizata in:

- reunirea tuturor informatiilor de vanzare, dezvoltare sau suport, la nivel de client
- acoperirea intregului flux al afacerii in aceeasi aplicatie: Marketing > Vanzare > Contract > Mentenanta > Suport > Upsell/Reinnoire contract
- rapoarte centralizatoare pentru veniturile obtinute din toate aceste surse.

Sistemul TIP ERP include module de baza ce asigura managementul pentru: gestiune stocuri, gestiune financiara, contabilitate, productie, vanzari , resurse umane, aprovizionare, gestiune mijloace fixe, ofertare/comenzi, legatura cu casa de marcat sau cititorul de coduri de bare. Modulele principale oferite de sistem sunt:

- ❖ **Modulul de gestiune** - Programul de gestiune va permite lucrul pe mai multe gestiuni, iesirea bonurilor de consum pe lucrari, alegand modul de descarcare a gestiuni si setarea adaosului la

intrare sau la iesire. In programul de gestiune se poate activa si optiunea de facturare prin care se poate factura atat produsele din stoc, cat si serviciile dorite. Aplicatia de gestiune mai contine si retetarul si vanzare prin casa de marcat si odata cu iesirea bonului fiscal stocul se actualizeaza automat. Partea de facturare a fost gandita pentru a se putea lista factura in cel mai scurt timp si are implementate driverele pentru case de marcat tip Datecs, Euro Handy, Sapel.

Aplicatia de gestiune trebuie sa permita urmatoarele operatii :

- introducerea nirurilor,
- bonurile de consum, inclusiv pe lucrari,
- bonuri de transfer intre gestiuni,
- avize de expeditie,
- facturi de iesire, cu posibilitatea emiterii de chitanta sau bon fiscal,
- proforme,
- intrare din productie, in cazul folosirii retetarului,
- vanzari POS, in cazul folosirii aplicatiei de POS
- corectii stoc
- peste 50 de rapoarte pentru management si urmarirea stocului
- introducerea contractelor de clienti si furnizori si emiterea automat a facturilor in baza contractelor
- raport productie
- lista operatii pe document, pe articole intrari, pe articole iesiri, pe perioada
- lista stoc model clasic si model balanta
- devize
- fisa de magazie
- consumuri
- balanta sintetica
- jurnale vanzari si cumparari
- lista inventar
- meniu POS – unde se pot introduce numarul de mese, aranjarea lor, operatori, etc
- Export catre alte aplicatii (tip PDF, EXCEL WORD, TXT, XPS, HTML, BMP,GIF, JPEG, XML, DIF, SYLK, PNG, TIFF, SVG, SVGZ, DBF)
- Modul de securitate date si alocarea unor nivele de acces pentru utilizatori – doar de citire si vizualizare a datelor, accesul la doar unele firme, accesarea doar a meniurilor dorite de administrator.

- Transferul automat al datelor in programul de contabilitate (nota contabila, facturi client, furnizori, chitanta si bonuri fiscale) pentru evidentele contabile
 - Programul functioneaza cu peste 20 de valute.
- ❖ **Modulul de Contabilitate** - Programul respecta toate normele impuse de legislatia romaneasca in vigoare. Este strans legat de programul de gestiune, mijloace fixe, salarizare. Din programul de gestiune, aplicatia de contabilitate extrage toate datele privitoare la vanzari, intrari, incasari, plati etc. Programul de contabilitate trebuie sa fie doar configurat in ceea ce priveste categoriile contabile, iar dupa initializarea sa, totul se desfasoara automat. Datele programului pot fi introduse si modificate pentru orice perioada din urma. Astfel puteti lista situatii contabile pentru luna anterioara, in paralel cu luna curenta. Si in gestiune se poate reveni la orice data in urma. Pentru a preveni modificarea accidentala a datelor din urma, luna contabila poate fi "inchisa", deschiderea ei putandu-se face de o persoana autorizata.

Programul de contabilitate va oferi urmatoarele:

- Obținerea balantei analitice+sintetice,atat prin adaugarea notelor cat si prin calculul lor pe baza documentelor contabile
- Obținerea notelor contabile: clienti, furnizori, casa/banca, inchidere tva, adaos comercial, impozit, venituri si cheltuieli, salarii, gestiune (daca se lucreaza si cu aplicatia de gestiune)
- Obținerea fisei cont pe total sau pe rulaje
- Obținerea declaratiei 300 pe baza jurnalelor (de vanzari si de cumparari) si a declaratiei 394 automat
- Declaratia 100
- Obținerea registrului jurnal
- Obținerea jurnalelor de vanzari+cumparari.
- Obținerea scadentei documentelor (scadentar).
- Obținerea soldurilor atat a documentelor cat si a furnizorilor/clientilor
- Obținerea fiselor cu situatiile clientilor/furnizorilor atat lunar cat si pentru o anumita perioada
- Obținerea registrului de casa
- Obținerea raportului de gestiune
- Bilantul la semestru si anual.
- Registrul de casa
- Registrul de banca
- Lista extrase
- Borderou vanzari
- Registrul de incasari si plati

- Descarcarea gestiunii la pret de cumparare
- Intrari produse pe gestiuni
- Fisa clientilor
- Fisa furnizorilor
- Note contabile
- Balanta client
- Balanta furnizori
- Situatii facturi neincasate
- Centralizatoare clienti si furnizori
- Extras de cont clienti si furnizori
- Registrul jurnal
- Fisa contului analitic/sintetic
- Fisa contului sah
- Cartea mare
- Centre de cost
- Avansuri de trezorerie

Notele contabile generate automat sunt pentru:

- Casa – banca
- Clienti
- Furnizori
- Inchidere TVA
- Adaos comercial (K)
- Venituri si cheltuieli
- Salarii
- Impozit
- Alte operatii
- Mijloace fixe
- Gestiune

Notele contabile pot fi generate automat sau introduse manual. Toate notele contabile pot fi vizualizate, modificate si imprimate. Programul de contabilitate permite modificarea flexibila a planului de conturi.

Programul va cuprinde urmatoarele tipuri de balante de verificare:

- Balanta analitica varianta economica si clasica

- Balanta analitica pe perioada
- Balanta sintetica clasica si economica
- Balanta analitica cu sold de inceput de an
- Balanta sintetica cu sold de inceput de an
- Balanta clasa 8

Cele trei tipuri de balante pot fi analitice sau sintetice. La balanta analitica, conturile analitice pentru furnizori/clienti/marfa se pot strange in conturi sintetice. De asemenea se poate obtine o balanta analitica sau sintetica pe o anumita grupa de conturi.

Toate rapoartele au multiple optiuni de selectie dupa diferite criterii dorite de utilizator. Toate rapoartele contabile pot fi exportate catre alte aplicatii (tip PDF, EXCEL WORD, TXT, XPS, HTML, BMP, GIF, JPEG, XML, DIF, SYLK, PNG, TIFF, SVG, SVGZ, DBF)

❖ **Modulul de Salarii** - Modulul de salarii este adaptat perfect legislatiei si flexibil la modificarile acesteia, utilizatorul avand posibilitatea sa modifice o serie de parametri vizati de schimbarile legislative. Facilitatile programului: Evidenta salariatilor cuprinde toate informatiile despre un salariat, atat datele personale (nume prenume, CNP, functia, compartimentul, data angajarii, data expirarii contractului, grupa de munca, tip si nr. contract de munca, salariu) cat si datele persoanelor aflate in intretinere (sot/sotie, copii, alte persoane aflate in intretinere).

Contributiile sociale, grilele de impozitare, alte valori pentru calculul salariilor:

- salariul minim
- salariul mediu brut
- deducere personala de baza
- cotele, salariatului si angajatorului, de somaj, pensie, sanatate, fnuass, comision itm
- stabilirea grilei de vechime
- stabilirea grilei cu zilele de concediu de odihna
- semnaturile care apar pe listele de stat de lichidare, avans, CO, CM
- cod caen
- casa de asigurari de sanatate
- tipul declaratiei 100
- impartirea declaratiei 112 pe puncte de lucru
- numele persoanei autorizate pentru semnarea declaratiilor
- datele de identificare a societatii
- numarul de zile la care sa se efectueze automat o salvare a bazei de date

- numărul de zile la care aplicatia sa verifice automat o noua versiune pe ftp-ul societatii

Toate aceste date pot fi modificate de catre utilizator.

Calculul salariilor se realizeaza usor, programul calculeaza automat:

- concedii medicale
- concedii de odihna
- ore suplimentare
- ore de noapte
- prime
- deduceri suplimentare
- avansuri, retineri si popriri pe salarii
- calcul brut-net si net-brut
- tichete de masa
- declaratia 112 si aplica automat si semnatura electronica
- borderoul si discheta pentru carduri bancare.

Modulul de salarii pune la dispozitia operatorului urmatoarele operatiuni :

- introducerea angajatului si a persoanelor care le are in intretinere
- concediu de odihna
- concediu medical si a stagiilor de cotizatie
- prime
- avans
- adaosuri brute
- retineri
- ajutoare de deces
- sume negociabile (net-brut)
- sume impozabile
- deduceri pensii private
- tichete de masa
- state de lichidare, concediu de odihna, concedii medicale, avans, prime
- fluturasi pe total sau la nivel de persoana
- nota contabila – care se preia automat in modulul de contabilitate
- lista brut
- centralizator de brut
- lista viramente

- lista pontaje – completate automat dupa introducerea pontajului
- premiu anual
- adeverinta de somaj
- declaratia 112 (la nivel de luna sau trimestriala)
- exportarea declaratiei 112 in PDF-ul inteligent

❖ **Modulul de Mijloace Fixe** Aplicatia de mijloace fixe este actualizata cu nomenclatorul de grupe si subgrupe. Permite calcularea amortizarii in modelul liniar, accelerat si degresiv. Este de ajuns incarcarea mijloacelor fixe in baza de date, programul va calcula automat la deschiderea lunii urmatoarele :

- amortizarea mijlocului fix (Liniara, Accelerata, Degresiva),
- balanta mijloacelor fixe,
- fisa mijlocului fix,
- nota contabila

Facilitatile programului de mijloace fixe :

Evidenta mijloacelor fixe:

- categoria contabila
- valoarea de inventar
- valoarea contabila
- locul de folosinta (gestiune)
- conturi corespondente pentru evidentierea in contabilitate
- numar de inventar

Evidenta obiectelor de inventar

- loc de folosinta (gestiune)
- valoare de inventar
- numar de inventar

Evidenta administrativa a obiectelor se realizeaza deosebit de usor, acestea putand fi transferate intre diverse locuri virtual instantaneu. Astfel, administratorul societatii are o viziune de ansamblu asupra bunurilor din unitate. Calculul amortizarii pentru mijloace fixe (liniar, degresiv, accelerata) in conformitate cu legile in vigoare. Toti coeficientii stabiliti de lege sunt configurabili. Generarea automata a operatiunilor contabile. In fiecare luna se vor genera notele contabile pentru inregistrarea amortizarii lunare. Conturile sunt particularizabile in functie de contabilitatea proprie. Daca pana acum ati realizat amortizarile mijloacelor fixe manual, sau cu un alt software, trecerea la

modulul de mijloace fixe nu comporta nici o problema, programul fiind gandit sa continue calculul amortizarii in functie de durata standard normata de functionare si durata de functionare ramasa. Programul functioneaza in retea, ceea ce este foarte util in cazul in care departamentele administrativ si cel financiar functioneaza independent. Programul va fi proiectat in limbajul de programare de tip C# sau echivalent, pentru realizarea compatibilitatii cu celelalte aplicatii ale beneficiarului. Solutia integrata de gestiune si de formare profesionala utilizatori va fi livrata si instalata conform graficului convenit între părți și va fi însoțită de:

- Codul surse al aplicatiei software
- Declarație de conformitate
- Certificate de garanție
- Procese verbale de predare – primire
- Procese verbale de recepție
- Procese verbale de punere în funcțiune.

Furnizorul va asigura asistență tehnică, formare profesionala a utilizatorilor, în garanție sau postgaranție fără taxe suplimentare.

Garanția acordată va fi de minim 24 luni, cu asigurarea serviciilor post garanție minim 5 ani de la livrare.

Recepția și probele se vor efectua la sediul beneficiarului.

Plata se va face cu Ordin de Plată, în termen de 30 zile lucrătoare de la data primirii tuturor documentelor necesare pentru efectuarea plății.

Observatii/Clarificari

1. La capitolul IV- Specificatii tehnice minime- Modulul de gestiune, articolul in care se mentioneaza: meniu POS- unde se pot introduce numarul de mese, aranjarea lor, operatori, etc. nu se aplica.
2. Numarul de persoane intruite pentru folosirea aplicatiei informatice este de 10

Intocmit,
Olteanu Marius

