

PROGRAM OPERAȚIONAL REGIONAL 2014-2020

Axa prioritară 2 – Îmbunătățirea competitivității întreprinderilor mici și mijlocii

Prioritatea de investiții 2.1 – Promovarea spiritului antreprenorial, în special prin facilitarea exploatării economice a ideilor noi și prin încurajarea creării de noi întreprinderi, inclusiv prin incubatoare de afaceri

Nr. înreg. 48/23.04.2019

**ANUNT DE PARTICIPARE LA ACHIZIȚIE PRIVATĂ COMPETITIVĂ
PENTRU ACHIZIȚIE
LUCRARI DE CONSTRUCȚII
IN CADRUL PROIECTULUI
„Construire și dotare hală de producție”**

OBIECTUL ACHIZITIEI

Lucrări de construcții și instalații, amenajare teren, asigurare utilități

Denumire solicitant:

SC TORBAU EXPERT SRL

Denumire proiect:

Construire și dotare hală de producție

Cod SMIS: 110120

Sediu:

Str. Intr. Tihadar, Nr. 4, ap.14

Mun. ODORHEIU SECUIESC,

Cod poștal : 535600

Jud. Harghita

Reprezentant legal:

Katona Klara

Procedura organizată conform:

ORDINULUI Nr. 1284/2016 din 8 august 2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene.



Dosarul cererii de ofertă conține următoarele:

I.	INTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI
II.	FORMULARE
III.	DOCUMENTAȚIE TEHNICĂ <u>Poate fi accesată și descărcată de la linkul:</u> https://drive.google.com/open?id=1zNSsE1HQVks90Zk_AF4MhSpczgLjsXFW



I. INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

Cap. I Informații generale privind procedura de achiziție

Achizitorul invită persoanele juridice interesate să depună oferte în scopul atribuirii contractului de lucrări pentru executarea lucrărilor de construcții prevăzute în cadrul proiectului „Construire și dotare hală de producție”

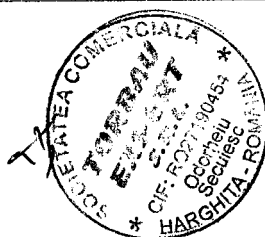
1. Informații despre achizitor și proiect

Date despre achizitor

Denumirea firmei	SC Torbau Expert SRL
Număr de înregistrare la Registrul Comerțului	J19/225/2010
Cod Unic de Înregistrare / CIF	RO 27190454
Adresa sediu social	Odorheiu Secuiesc, Intr. Tihadar nr. 4, ap. 14 Județul Harghita
Adresa implementare proiect	Odorheiu Secuiesc, Str. Vizigótok, nr. 18 Județul Harghita
E-mail	kklara.proiect@gmail.com
Telefon / fax	0755046740 / 0374094446
Persoana de contact	Katona Klara
Cod CAEN finantare	2511 – Fabricarea de construcții metalice și părți componente ale structurilor metalice

Date despre proiect

Titlu proiect	Construire și dotare hală de producție
Cod SMIS	110120
Contract de finantare	2006/24.07.2018
Locul implementării proiectului	Odorheiu Secuiesc, str. Vizigótok, nr. 18, jud. Harghita
Programul de finantare	Programul Operațional Regional 2014-2020
	Axa prioritară 2 – Îmbunătățirea competitivității întreprinderilor mici și mijlocii
	Prioritatea de investiții 2.1 – Promovarea spiritului antreprenorial, în special prin facilitarea exploatării economice a ideilor noi și prin încurajarea creării de noi întreprinderi inclusiv prin incubatoare de afaceri
Autoritate de management	AM POR – Ministerul dezvoltării regionale și administrației publice, București
Organism intermediar	ADR Centru, Alba Iulia
Procedura aplicată	Procedura competitivă în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 1284 / 8 august 2016, emis de către Ministerul Fondurilor Europene și publicat în Monitorul Oficial nr. 618 din 12 august 2016.



2. Obiectul contractului de achiziție

2.1 Denumirea contractului: contract de lucrari

2.2 Obiectul contractului: achizitie lucrari de construcții și instalații pentru proiectul cu titlul „ Construire și dotare hală de producție”, incluzând:

- Lucrări de amenajare teren
- Lucrări de asigurare utilități
- Lucrări de construcții și instalații hală de producție
- Echipamente specifice care utilizează surse regenerabile de energie

Descrierea detaliată a lucrărilor de construcții de executat este prezentat în Proiectul tehnic atașat la prezenta Invitație de participare la licitație.

2.3 Durata contractului: 18 luni.

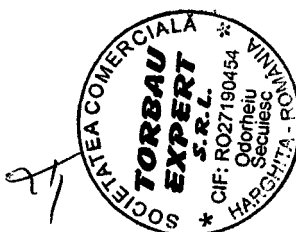
Contractul va produce efecte până la stingerea obligațiilor între părți - respectiv recepția finală și obligațiile părților aferente acesteia.

2.4 Valoarea estimată a contractului:

Valoarea totală estimată a contractului de achiziție fără TVA este de **528.660,00 lei**, conform structurii de mai jos:

Capitol buget	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoare în lei fără TVA
1.1	Amenajarea terenului	8.000,00
2.1	Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului	4.500,00
4.1	Construcții si instalații	509.573,24
4.2.2	Sistem panou solar	6.586,76
Total		528.660,00

Valorile estimate în lei, pentru fiecare lucrare, reprezintă valorile maxime aprobate prin proiect, astfel ca ofertele pentru a fi admisibile trebuie să se încadreze în fiecare din valorile prezentate în tabelul de mai sus și nu doar în valoarea totală supusă licitației.



Pretul ofertei castigatoare ramane ferm pe toata perioada de derulare a contractului.

3. Procedura de achizitie

3.1 Legislația aplicată:

- Ordinul Ministerului Fondurilor Europene nr. 1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților / beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de lucrări, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 618, din 12 august 2016.

- Art. 14 și art. 15 din O.U.G. nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

3.2 Principii care stau la baza atribuirii contractului de achiziție.

Pe parcursul întregului proces de achiziție prin procedură competitivă, la adoptarea oricărei decizii, se va ține cont de următoarele principii:

Principiul transparenței;

Principiul economicității;

Principiul eficienței;

Principiul eficacității;

Prin transparență se înțelege aducerea la cunoștința publicului a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii de atribuire, astfel încât operatorii economici care operează pe piață să poată participa la competiție, asigurându-se prin aceasta promovarea concurenței. Respectarea acestui principiu asigură premisele pentru respectarea celorlalte 3 principii.

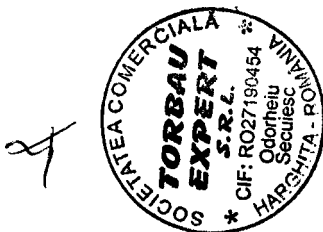
Principiul economicității prevede minimizarea costului resurselor alocate pentru atingerea rezultatelor estimate ale unei activități, cu menținerea calității corespunzătoare acestor rezultate.

Principiul eficienței presupune asigurarea unui raport optim între resursele utilizate și rezultatele obținute.

Principiul eficacității vizează gradul de îndeplinire a obiectivelor specifice stabilite pentru fiecare activitate planificată, în sensul obținerii rezultatelor scontate.

În vederea respectării principiilor economicității, eficienței și eficacității, beneficiarul privat va alege oferta cu cele mai multe avantaje pentru realizarea scopului proiectului, cu respectarea unei bune gestiuni financiare.

3.3 Graficul de desfășurare a procedurii de atribuire:

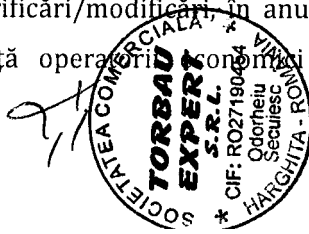


Activitatea	Termen limita		Observatii
	Data	Ora	
Publicarea anunțului privind lansarea licitației și a specificațiilor tehnice	23.04.2019	-	Anunțul va fi publicat pe site-ul https://www.fonduri-ue.ro/anunturi Documentația tehnică poate fi accesată și descărcată de la linkul: https://drive.google.com/open?id=1zNSsE1HQVks90ZkAF4MhSpczgLIjXFW
Solicitarea clarificărilor de către potențialii ofertanți	10.06.2019	14:00	Se vor transmite prin e-mail, scanate la adresa specificată a achizitorului.
Transmiterea răspunsului la solicitările de clarificări	14.06.2019	16:00	Răspunsul la solicitările de clarificări se vor transmite prin e-mail ofertantului care le-a solicitat și se publică în aceeași zi pe site-ul https://www.fonduri-e.ro/anunturi
Depunerea ofertelor	25.06.2019	12:00	Ofertele se transmit <i>numai</i> în format tipărit pe suport hârtie, în plic închis, prin poștă, curier rapid sau prin depunere personală, la adresa sediului social al achizitorului.
Deschiderea ofertelor	25.06.2019	14:00	La sediul firmei SC Torbau Expert SRL.
Răspuns la informații suplimentare solicitate ofertanților de către achizitor	În maxim 3 zile lucrătoare de la data solicitării lor.		Răspunsul și eventuale documente solicitate se transmit în original pe suport hârtie la adresa sediului social al achizitorului.
Publicarea anunțului privind semnarea contractului de achiziție	În maxim 5 zile calendaristice de la semnarea contractului de achiziție		Anunțul va fi publicat pe site-ul https://www.fonduri-ue.ro/anunturi în cadrul anunțului privind achiziția.

3.4 Solicitare de clarificări de către ofertanți

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea trebuie transmisă în scris pe adresa de e-mail al achizitorului, menționată în *Cap.1 punctul 1*. Solicitarea va avea antetul cu datele de identificare și contact ale ofertantului și va fi stampilată și semnată de responsabilul legal al acestuia sau semnată cu semnatura digitală al acestuia. Orice comunicare referitoare la derularea prezentei proceduri se va realiza în modul descris mai sus. Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire. Achizitorul are obligația de a transmite răspunsurile până la data limită prevăzută în prezenta documentație de atribuire. În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare până la data limită prevăzută în prezenta documentație de atribuire, solicitarea de clarificare nu va fi luată în considerare. Toate răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi publicate pe site-ul www.fonduri-ue.ro în cadrul anunțului.

Conform OMFE 1284/2016, în caz de clarificări/modificări, în anunțul publicat pe Site www.fonduri-ue.ro /achiziții se va bifa câmpul care anunță operatorii economici că s-au adus clarificări/modificări la



informațiile inițiale. În situația în care intervin solicitări de clarificare care pot duce la modificări/ ajustări ale specificațiilor tehnice, sau ale altor cerințe minime obligatorii, beneficiarul privat poate să prelungească termenul de depunere al ofertelor, astfel încât să asigure timpul necesar pentru elaborarea acestora, cu respectarea condițiilor de publicitate.

3.5 Modificarea și retragerea ofertei

Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens trimisă prin e-mail sau fizic la sediul achizitorului.

Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor.

Ofertele sunt declarate respinse dacă: sunt depuse la o altă adresă sau sunt depuse după data/ora limită.

3.6 Evaluarea ofertelor

În ceea ce privește evaluarea ofertelor și întocmirea notei justificative de atribuire, conform prevederilor Ordinului 1284/2016 ce guvernează procedura de achiziție, nu este impusă nici o perioadă de timp în care beneficiarul trebuie să finalizeze această etapă.

Solicitare de clarificări ofertanților de către achizitor/beneficiar

Pe parcursul evaluării ofertelor, beneficiarul are dreptul de a solicita oricărui ofertant și alte documente sau informații suplimentare, cu scopul de a verifica și certifica veridicitatea informațiilor din cadrul ofertei depuse. În acest fel, beneficiarul încearcă să se asigure că informațiile din cadrul fiecărei oferte sunt reale. De asemenea, achizitorul poate cere corectarea unor erori de formă a ofertelor și sau transmiterea unor documente lipsă. Achizitorul va stabili care sunt clarificările și completările formale sau de confirmare, necesare pentru evaluarea fiecărei oferte. În cazul în care un ofertant nu transmite în perioada precizată clarificările / răspunsurile solicitate, sau în cazul în care explicațiile prezentate de ofertant nu sunt concludente, oferta se va evalua doar în baza elementelor existente în dosarul ofertei.

Beneficiarul va face evaluarea tuturor ofertelor primite, prin raportarea lor la toate cerințele publicate în cadrul prezentei documentații și va alege oferta castigatoare, la final întocmind nota justificativă de atribuire.

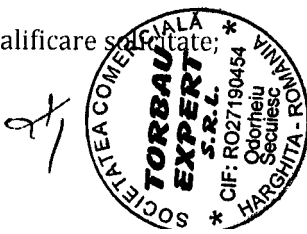
Dacă se primește o singură ofertă, achizitorul poate să o analizeze și să procedeze la atribuirea contractului de achiziție dacă oferta respectă toate cerințele publicate în cadrul prezentei documentații.

3.7 Oferte admisibile și inadmisibile

Vor fi considerate admisibile toate ofertele care îndeplinesc toate cerințele minime solicitate prin prezenta documentație.

Va fi eliminată din procesul de selecție și se va respinge ca inadmisibilă oferta care, chiar și după răspunsul la informații suplimentare:

- a) nu prezintă toate documentele de calificare solicitate;



- b) include documente nesemnate/nestampilate/neconforme cu specificațiile prezentate în prezenta documentație;
- c) nu satisface în mod corespunzător cerințele prezentei documentații;
- d) este depusa după data și ora sau la altă adresa decât cele prevazute în prezenta documentație.
- e) este depusa folosind alte mijloace decât cele prevazute în prezenta documentație (oferțele transmise prin e-mail sau fax nu vor fi acceptate).
- f) conține în propunerea financiară un preț care depășește valoarea estimată pe structura cerută.

Dacă se constată intenția ofertantului de a induce în eroare achizitorul, oferta acestuia va fi respinsă ca inadmisibilă.

Dacă achizitorul identifică erori de formă poate să solicite corectarea lor printr-o solicitare de informații suplimentare.

3.8 Desemnarea ofertei câștigătoare:

În conformitate cu prevederile OMFE nr. 1284/2016, Secțiunea a 4-a, Derularea procedurii competitive, punctul 4.2 Analiza ofertelor și elaborarea notei justificative de atribuire, se vor compara ofertele primite prin raportarea lor la toate cerințele publicate și se va alege oferta care îndeplinește toate cerințele tehnice și prezintă avantaje față de acestea, la un raport calitate/preț competitiv.

La baza procesului de evaluare vor sta principiile precizate în Ordinul nr.1284/2016 din 8 august 2016. Alegerea ofertei câștigătoare se va justifica prin elaborarea unei note justificative în care se vor prezenta avantajele tehnice și financiare care o vor motiva.

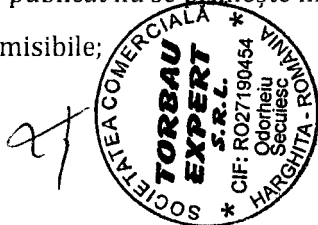
Achizitorul are dreptul de a verifica până la adjudecare veridicitatea celor declarate de către ofertant. Neconcordanțele între cele declarate și existentul în fapt sau de drept va duce la descalificarea ofertantului. Stabilirea ofertei câștigătoare se va realiza în perioada de valabilitate a ofertelor. Beneficiarul nu se obligă să aleagă oferta cu prețul cel mai mic, ci oferta pe care o consideră că având cele mai multe avantaje pentru realizarea scopului proiectului.

3.9 Finalizarea procedurii de atribuire

- a) Achizitorul va finaliza procedura de achiziție prin încheierea contractului de achiziție cu ofertantul declarat câștigător.
- b) Prin excepție de la prevederile pct. a), Achizitorul are dreptul de a finaliza procedura de atribuire prin anularea acesteia, în condițiile precizate în prezenta Documentație.
- c) Se va comunica tuturor candidaților/ofertanților rezultatul aplicării procedurii, prin afișarea rezultatului pe site-ul www.fonduri-ue.ro conform prevederilor Ordinului Nr. 1284/2016 din 8 august 2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene.

3.10 Anularea procedurii de achiziție poate fi decisă atunci când:

- la data și ora anunțată în anunțul publicat nu se primește nici o ofertă;
- au fost depuse numai oferte inadmisibile;



- se constată abateri grave de la prevederile legislative care afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului;
- în cazul în care, după finalizarea procesului de evaluare nu a fost stabilit un castigator, procedura se anulează și se reia cu respectarea tuturor pașilor procedurali;
- conform OMFE 1284/2016 "Dacă solicitantul/beneficiarul privat identifică erori de fond în documentele achiziției care nu au fost clarificate înainte de data de expirare a anunțului, procedura nu se va încheia cu atribuirea contractului. În acest caz procedura se va anula, se vor corecta erorile identificate și se va relua procedura."
- sunt constatate anumite vicii de procedură care ar putea afecta derularea și atribuirea contractului, și ar putea conduce la aplicarea de corectii financiare ulterioare, de către AM POR, la proiectul implementat de achizitor pentru care se face achiziția în cauză.

În cazul în care procedura se anulează, se va publica în cadrul anunțului de pe site-ul <https://www.fonduri-ue.ro/anunturi> motivul anularii și se va închide anunțul prin neatribuire.

3.11 Alte informații relevante

Participarea la această procedură de achiziție este deschisă tuturor operatorilor economici interesați, persoane juridice, indiferent de formă.

În depunerea ofertelor pentru acest contract, ofertanții sunt obligați să respecte toate instrucțiunile, formularele, specificațiile tehnice și prevederile contractuale prevăzute în documentația de atribuire. Lipsa oricăror informații minime solicitate poate atrage după sine respingerea (descalificarea) ofertei respective.

Depunerea unei oferte care nu conține toate informațiile și documentele solicitate în termenul specificat, poate duce la respingerea ofertei.

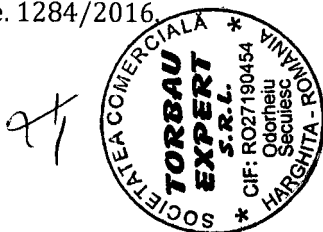
Prin depunerea ofertei, ofertantul acceptă în totalitate și fără rezerve condițiile contractuale și termenii care guvernează acest contract.

Legalitatea și autenticitatea documentelor prezentate de Ofertanți sunt prezumate.

Ofertantul este singurul responsabil de legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate, în original sau în copie. Analiza documentelor prezentate de Ofertanți, de către beneficiar, nu angajează responsabilitatea sau obligația beneficiarului de a accepta documentele ca autentice și legale și nu exonerează responsabilitatea singulară a Ofertantului în acest domeniu.

3.12 Cai de atac

În cazul în care un operator economic este nemulțumit de modul în care s-a desfășurat procedura competitivă, acesta se poate adresa instanțelor de judecată competente pentru soluționarea cauzei, conform prevederilor Ordinului ministrului fondurilor europene nr. 1284/2016.



Cap. II. Cerinte tehnice

4.1 Criterii de calificare

Participarea la procedură și procesul de selecție a ofertantului câștigător se vor baza pe următoarele criterii, dovedite prin prezentarea documentelor specificate:

1. Absența conflictului de interese

Declararea de către ofertant a neîncadrării în situații de conflict de interese pe parcursul derulării procedurii de achiziție desfășurată conform Ordinului nr. 1284/2016 din 8 august 2016	Cerință obligatorie Declarație privind neîncadrarea în art. 14 și 15 ale OUG 66/2011 – Formular 2 pentru ofertanți
--	---

Operatorii economici nu trebuie să se încadreze în niciuna din situațiile prevăzute de art. 14 și 15 din OUG 66/2011, sub sancțiunea excluderii din procedură.

În cazul în care pentru executarea contractului, contractantul apelează la subcontractanți se va transmite o lista cu acestia și categoria de lucrări de care se vor ocupa și se vor atașa contractele privind subcontractarea unor lucrări precum și Declarația conform Formularului 2 pentru fiecare subcontractant. Dacă subcontractarea se va realiza mai târziu, pe durata executiei contractului de lucrări, aceste documente se vor transmite la încheierea contractelor de subcontractare a lucrărilor.

OG 66/2011

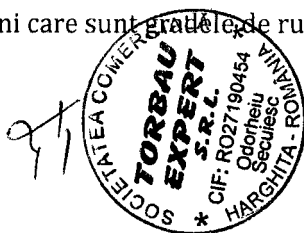
Art. 14 (1) Pe parcursul aplicării procedurii de achiziție, beneficiarii persoane fizice/juridice de drept privat au obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese, și anume a situației în care există legături între structurile acționariatului beneficiarului și ofertanții acestuia, între membrii comisiei de evaluare și ofertanți sau în care ofertantul câștigător deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante pentru același tip de achiziție.

(2) Încălcarea prevederilor alin. (1) se sancționează cu deduceri/excluderi din cheltuielile solicitate la plată/rambursare, în funcție de prejudiciul posibil de provocat ori deja provocat fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora.

Art. 15 (1) La depunerea ofertei în cadrul unei proceduri de achiziții, ofertantul este obligat să depună o declarație conform căreia nu se află în conflict de interese, așa cum este acesta definit la art. 14. (2) Dacă apare o situație de conflict de interese pe perioada derulării procedurii de achiziție, ofertantul are obligația să notifice în scris, de îndată, entitatea care a organizat această procedură și să ia măsuri pentru înlăturarea situației respective.

Se prezuma că există un conflict de interese atunci când între asociații și administratorii ofertantului sau a subcontractanților acestuia și cei ai achizitorului există un grad de rudenie sau afinitate până la gradul 4.

Pentru a nu exista confuzii, vom defini care sunt gradele de rudenie și de afinitate. Gradul de rudenie



se aplică după cum urmează: - gradul I: fiul și tatăl; - gradul II: frații; - gradul III: unchiul și nepotul de frate; - gradul IV: verii. Relația de afinitate apare între un soț/soție și rudele celuilalt soț/soție. Gradul de afinitate este luat în calcul astfel: - gradul I: mama și soția fiului acesteia/soacra și nora; - gradul II: cumnatele și cumnații; - gradul III: unchiul și soția nepotului de frate; - gradul IV: verii, soții și soțiile acestora.

Pentru verificarea unor posibile conflicte de interese precizăm ca asociații firmei SC Torbau Expert SRL sunt următoarele persoane:

Katona Klára cetățean român, născut la Mun. Odorheiu Secuiesc, cu domiciliul în Mun. Odorheiu Secuiesc, Int. Tihadar, nr. 4, ap. 14, jud. Harghita, identificat prin CI seria HR nr. 113443, eliberat de SPCLEP Odorheiu Secuiesc la data de 18.10.2017, CNP 2651011192460.

2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

<p>Persoane juridice/fizice autorizate române: Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codurile CAEN autorizate din certificatul constatator emis de ONRC</p>	<p>Cerință obligatorie</p> <p>Ofertantul va prezenta Certificatul constatator eliberat de ONRC (în original sau copie legalizată) emis cu cel mult 30 zile calendaristice anterior depunerii ofertei. Sunt acceptate și certificate constatoare emise on-line.</p> <p>Certificatul constatator trebuie să dovedească autorizarea codului CAEN rev.2 - 4120 „Lucrari de constructii a cladirilor rezidentiale si nerezidentiale”.</p>
<p>Persoane juridice străine:</p> <p>Dovada înregistrării și capacității de exercitarea a activității profesionale.</p> <p>Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în lista activităților autorizate ale ofertantului.</p>	<p>Cerință obligatorie</p> <p>Pentru a-și demonstra capacitatea de exercitare a activității profesionale operatorul economic va prezenta documente edificatoare prin care să dovedească forma de înregistrare ca persoană juridică.</p> <p>Ofertantul va depune documente din care să rezulte că obiectul contractului de achiziție are corespondent în nomenclatorul/obiectul de activitate al ofertantului, emis de autoritățile competente din țara respectivă (echivalent al Certificatului constatator emis de ONRC în Romania).</p>

4.2 Descrierea tehnica a investitiei_

a) Modul de prezentare a propunerii tehnico-economice

27



Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să respecte cerințele din proiectul tehnic, caietele de sarcini și listele de cantități de lucrări atașate la prezenta cerere de ofertă și va cuprinde descrierea detaliată a lucrărilor conform Listelor de cantități – formularele F1, F2, F3, F4 și F5.

Menționăm că, specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un produs special, o marcă de fabricație sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, un model/tip de produs, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea "sau echivalent". Prin echivalent se vor înțelege produse cu aceleași caracteristici tehnice sau superioare față de cele menționate în cerințele tehnice din prezenta documentație.

Ofertanții vor putea transmite și alte informații considerate semnificative în vederea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile din caietul de sarcini. Cerințele impuse prin proiectul tehnic sunt cerințe minime. Nerespectarea acestor cerințe duce la respingerea ofertei, fiind considerată inadmisibilă. Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate, precum și în perioada derulării contractului.

Pe lângă oferta tehnică prezentată pe formularele cunoscute ofertanții vor mai transmite și formularul

3 - Formular de ofertă – care cuprinde prețul total al contractului, în conformitate cu cerințele tehnice specificate în cap. II al prezentei documentații. Pretul va fi exprimat în RON/EUR. Pentru ofertele de preț în EUR valoarea în lei se va exprima la cursul valutar BNR valabil la data de 23.04.2019, de 1 euro = 4,7584 lei. Moneda contractului va fi lei dacă constructorul este din România și euro dacă este din străinătate.

Redactarea ofertelor va fi în limba română sau în altă limbă, caz în care vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română.

Nu se acceptă oferte alternative și valoarea ofertei nu poate depăși valoarea supusă licitației pe fiecare linie bugetară în parte. Ofertele financiare cu valoare mai mare decât valoarea supusă licitației vor fi declarate neconforme.

b) Graficul de realizare a lucrărilor:

Ofertanții vor transmite un **grafic propriu de executare a lucrărilor** de construcții, valoric pe luni, cu încadrarea în termenul maxim de executare a lucrărilor de 18 luni. Se acceptă o perioadă de execuție a lucrărilor mai mică de 18 luni. Indiferent de perioada angajată pentru executarea lucrărilor acestea se vor putea executa ulterior și într-un timp mai scurt fără aprobarea prealabilă a beneficiarului. Executarea într-o perioadă mai lungă de 18 luni va fi permisă numai cu acordul beneficiarului și după semnarea unui act adițional la contractul de lucrări.



c) Alte cerinte:

Perioada de valabilitate a ofertei: minim 90 de zile calendaristice.

d) Conditii contractuale

Contractul de achiziție lucrări va fi încheiat cu ofertantul câștigător. Contractul trebuie să menționeze date de identificare a celor două părți semnatare (identificare administrativă și identificare financiară - sediul social, telefon, fax, e-mail, codul unic de înregistrare, bancă, contul bancar), obiectul, valoarea, documentele contractului, durata și condițiile contractuale. Contractul va fi datat și semnat de ambele părți pe fiecare pagină, acesta intră în efectivitate după semnarea de către ambele părți iar prețul contractului nu se actualizează. Contractul și anexele sale vor fi întocmite în două exemplare originale. Data semnării contractului va fi comunicată prin înștiințarea trimisă de beneficiar. Dacă ofertantul câștigător nu semnează contractul în termenii stabiliți, beneficiarul privat poate relua procedura de achiziție. Contractul de achiziție lucrări trebuie să fie valabil pe o perioadă suficientă astfel încât să se permită implementarea proiectului în conformitate cu datele din cererea de finanțare, cu documentele anexate acesteia.

Oferta câștigătoare va fi parte integrantă din contractul de achiziție ce se va încheia și se va constitui anexă la contract.

Pretul contractului nu se ajustează.

Achizitorul poate oferi contractantului un avans de cel mult 50% din valoarea contractului.

Plata prețului contractului se va realiza astfel:

- Contravaloarea facturii/facturilor de avans se achita în felul următor:
 - În termen de maxim 30 zile calendaristice de la emiterea facturii de avans beneficiarul va achita **20%** din valoarea facturii fără TVA precum și TVA-ul aferent întregii facturi de avans (dacă este cazul).
 - Diferența de **80%** din valoarea facturii fără TVA se va achita în maxim 5 zile lucratoare după efectuarea plății de către AM POR a ajutorului financiar nerambursabil.
- Contravaloarea facturilor fiscale, altele decât facturi de avans se va achita în felul următor:
 - În maxim 30 zile calendaristice de la emiterea unei facturi fiscale, emisă în baza unei situații de lucrări acceptate de către beneficiar sau în baza unui proces verbal de predare – primire, recepție și punere în funcțiune semnat de către beneficiar, acesta va achita 20% din valoarea cheltuielilor eligibile din factură precum și TVA-ul aferent întregii facturi (dacă este cazul).



- Diferența de 80% din valoarea cheltuielilor eligibile din factură se va achita în maxim 5 zile lucratoare după efectuarea plății de către AM POR a ajutorului financiar nerambursabil.

Garanția pentru lucrări de construcții se va acorda pentru o perioadă de minimum 36 luni de la recepția de la terminarea lucrărilor în condițiile Legii 163/2016.

În toată această perioadă constructorul se obliga, ca urmare a solicitărilor achizitorului, să ofere servicii de intervenție gratuită în perioada de garanție în situațiile în care necesitatea intervenției decurge din defecțiuni sau disfuncționalități de execuție, fără a se datora uzurii normale sau proastei exploatare. În situația în care în perioada de garanție a lucrărilor achizitorul notifica constructorul cu privire la probleme aparute la construcție din vina acestuia, constructorul va trebui să intervină în maxim 15 zile de la notificare pentru a remedia neajunsurile. Dacă constructorul nu se prezintă în acest termen sau nu remediază defecțiunile, achizitorul este îndreptățit să apeleze la alt constructor, dar costurile totale privind remedierea defectelor îi vor fi refacturate constructorului + o penalizare de 10%.

Orice modificare a contractului de lucrări se poate face numai prin act adițional semnat de ambele părți. Specificațiile tehnice sunt condițiile minimale pe care trebuie să le îndeplinească ofertele pentru a fi admisibile.

e) Documente optionale

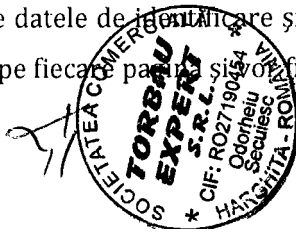
Ofertanții pot transmite, deși nu este obligatoriu, un document sau mai multe din care să reiasă avantajele/beneficiile suplimentare pe care consideră ca oferta lor le are în raport cu cerințele din prezenta documentație. Prin acest document se vor scoate în evidență principalele elemente care fac oferta atractivă. Acesta nu va fi un document în baza căruia oferta să fie considerată admisibilă sau inadmisibilă ci va fi un document în baza căruia se va putea face mai ușor alegerea ofertei cu cele mai multe avantaje pentru implementarea proiectului.

4.3 Modul de prezentare a ofertei

Ofertele vor fi redactate în limba română sau în altă limbă, caz în care vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română. În cazul unor neconformități sau diferențe între versiuni, limba română prevalează.

NOTĂ: Actele doveditoare precum și orice alte documente suplimentare prezentate de operatorii economici pot fi redactate în altă limbă, cu condiția să fie însoțite de traducere autorizată în limba română.

Ofertele vor fi personalizate, vor cuprinde datele de identificare și datele de contact ale ofertanților, vor avea nr. de înregistrare, semnătură și ștampilă pe fiecare pagină, vor fi conforme atât din punctul de vedere tehnic



cât și financiar (ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor tehnici din caietele de sarcini, proiectul tehnic și instrucțiuni pentru ofertanți, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali, care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către beneficiar).

Ofertele se transmit *numai* în format tipărit pe suport hârtie, într-un singur exemplar original, în plic închis, prin poștă, curier rapid sau prin depunere personală, la adresa sediului social al achizitorului până la termenul limita prevăzut în calendarul procedurii.

Pe plicul închis se va nota: „Oferta licitație lucrări SC Torbau Expert SRL” și „A NU SE DESCHIDE PÂNĂ LA DATA DE 25.06.2019, ORA 14”. Pe plic se vor nota de asemenea și denumirea și adresa completă a ofertantului și date de contact.

Cap. III Formularele de inclus în ofertă

În paginile următoare se prezintă modele pentru următoarele formulare:

1. Formular 1 – Scrisoare de înaintare;
2. Formular 2 – Declarație privind neincadrarea în art. 14 și 15 ale OUG 66;
3. Formular 3 – Formular de ofertă



Nume ofertant
CUI, RC
Adresa
Date de contact: telefon / e-mail

Data:

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către SC Torbau Expert SRL

În atenția Doamnei Katona Klara,

Subscrisa cu sediul în nr., bl., sc., ap., înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub numărul J.../.../.... având codul unic de înregistrare, ca urmare a anunțului de participare publicat pe site-ul www.fonduri-ue.ro, la data de 19.10.2018, în vederea atribuirii contractului de lucrări pentru proiectul „**Construire și dotare hală de producție**” cod SMIS 110120, prin prezenta vă transmitem oferta noastră, care conține următoarele documente:

1. Formular 2 – Declarație privind neincadrarea în art. 14 și 15 ale OUG 66;
2. Certificatul constatator al societății emis de Oficiul Registrului Comerțului sau alte documente care dovedesc o formă de înregistrare și obiectul de activitate autorizat pentru persoane juridice străine;
3. Formular 3 - Formular de ofertă;
4. Oferta tehnică detaliată – formularele F1, F2, F3, F4 și F5.
5. Graficul de execuție a lucrărilor.
6. Alte documente relevante (dacă este cazul)

Vă stăm la dispoziție pentru orice nelămuriri în legătură cu oferta transmisă.

Cu stimă,

Operator economic,

.....
(semnatura autorizată și ștampilă)



(denumire / nume)

DECLARATIE

privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 14 si 15 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 66 / 2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si / sau a fondurilor publice nationale aferente acestora, cu modificarile si completarile ulterioare

Subsemnatul (a), in calitate deal
oferantului, referitor la procedura competitiva in vederea atribuirii contractului de
achizitie lucrari in cadrul proiectului cu titlul „**Construire și dotare hală de producție**’, COD SMIS
110120, declar pe propria raspundere, sub sanctiunea falsului in declaratii, asa cum este acesta prevazut
la art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificarile si completarile ulterioare, ca nu
ma incadrez in ipotezele descrise la art. 14 si 15 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 66/2011
privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor
europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora, aprobata cu modificari si completari
prin Legea nr. 142/2012, cu modificarile si completarile ulterioare. Subsemnatul(a),, declar ca
voi informa imediat **SC Torbau Expert SRL** daca vor interveni modificari in prezenta declaratie.
De asemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca **SC
Torbau Expert SRL** are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiei, orice
informatii suplimentare.
Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea
prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Data completarii:

.....
(numele si functia persoanei autorizate).....
(semnatura persoanei autorizate)

Nume ofertant
CUI, RC
Adresa
Date de contact

Data

FORMULAR DE OFERTA

Către SC Torbau Expert SRL

În atenția Doamnei Katona Klara,

Stimate domn,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatul (nume, prenume),
reprezentant/imputernicit al (denumirea operatorului economic), ne

oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa executam lucrarile descrise in Documentatia privind procedura de atribuire a contractului de lucrari pentru proiectul "Construire și dotare unitate de producție" pentru suma de

Lei/Euro, (suma in cifre si litere, precum si moneda ofertei), la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de **Lei/Euro**, (suma in cifre si in litere, precum si moneda ofertei).

2. Ne angajam ca, în cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa executam lucrarile si sa furnizăm bunurile conform graficului de timp atasat.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de zile. (minim 90 zile) Ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Precizam ca nu depunem oferta alternativa.

6. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Operator economic,
(semnatura autorizată și ștampilă)



Operator economic/ofertant

.....

(denumirea/numele)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Capitol deviz general	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoare în lei fără TVA	Valoarea ofertată fără TVA
1.1	Amenajarea terenului	8.000,00	
2.1	Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului	4.500,00	
4.1	Construcții si instalații	509.573,24	
4.2.2	Sistem panou solar	6.586,76	
Total		528.660,00	

Data :

Operator economic

.....

(semnatura autorizata)

