



Fondul Social European

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 6 - Educație și competențe

Prioritatea de investiții 10 (i) - Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, non formale și informale pentru reintegrarea în educație și formare, O.S. 6.2, 6.3, 6.4, 6.6

Titlul proiectului: Școala Generații - Prevenirea abandonului școlar prin implicarea comunității

Proiect: POCU/74/6/18/107876

Contract: 28886/27.04.2018

Nr. 357 / 22.03.2019

Aprobat,
Reprezentant legal,
Sorin-Mugurel MĂRGĂRIT



Anunț pentru ofertanți

Catering program „Școală după școală

1.	Beneficiar privat	Fundația Principesa Margareta a României (România)
2.	Adresa Sediului beneficiar	București, sector 1, Calea Plevnei, nr.98, Bl.10C, sc. A, etaj 3, ap.8
3.	Reprezentant legal	• MĂRGĂRIT Sorin-Mugurel - Director executiv
4.	Persoane de contact/e-mail/telefon	• CHIRU Viorica - Responsabil financiar viorica.chiru@principesa.ro / 0730 071 263
5.	Mijloc de comunicare	Poștă, curier, personal la sediul beneficiarului
6.	Proiect	<i>Școala Generații - Prevenirea abandonului școlar prin implicarea comunității</i>
7.	Tip procedură	Procedură competitivă conform OMFE nr.1284/08.08.2016 privind aprobarea procedurii competitive aplicabile beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare servicii sau lucrări



		finanțate din fonduri europene cu modificările si completările ulterioare.
8.	Denumire achiziție	<i>Catering program „Școală după școală”</i>
9.	Cod CPV	<i>55524000-9 Servicii de catering pentru școli</i>
10.	Tip contract	<input type="checkbox"/> Produse <input checked="" type="checkbox"/> Servicii
11.	Durată contract	<i>25 luni</i>
12.	Locul de livrare produse/prestare servicii	<ul style="list-style-type: none">• București, Școala Gimnazială nr. 153, str. Săbăreni, nr. 21, Sector 6;• București, Școala Gimnazială nr. 168, Str. Alizeului, nr. 9, Sector 6;
13.	Valoare estimată	278.760,00 lei fără TVA
14.	Data, ora limită și locul de transmitere a ofertelor	02.04.2019, ora 18:00, sediul Beneficiarului: București, sector 1, Calea Plevnei, nr.98, Bl.10C, sc. A, etaj 3, ap.8

1. Context

Fundația Principesa Margareta a României (România), înscrisă cu nr. 243/18.09.1998 în registrul Asociațiilor și Fundațiilor, cu cod de identificare fiscală 10981730, cu sediul în București, str. Plevnei, nr. 98, bl. 10C, sc. 1, ap. 8, sector 1, cod poștal 010237, implementează pe perioada 30.04.2018 - 29.04.2021 proiectul *Școala Generații - Prevenirea abandonului școlar prin implicarea comunității*.

Scopul proiectului consta în prevenirea și diminuarea părăsirii timpurii a școlii pentru un număr de 369 de copii din zona de circumscripție a Școlii Gimnaziale nr.153, Școlii Gimnaziale nr. 168 și Grădiniței Colt de Rai, din București, Sector 6, prin măsuri educaționale integrate, stimularea accesului egal și participării active a copiilor la învățământul preșcolar, primar și gimnazial de calitate, în special a grupurilor cu risc de părăsire timpurie a școlii. Adresarea nevoilor specifice ale copiilor și părinților pentru înlăturarea barierelor din calea participării copiilor la școală vizează sprijinirea materială a preșcolarilor și elevilor, dar și implicarea activă a părinților în educația copiilor prin activități de consiliere și educație parentală. De asemenea, se va asigura ameliorarea și diversificarea serviciilor educaționale prin transformarea mediului școlar într-unul prietenos și interactiv, desfășurarea de activități extra-curriculare și de educație pentru sănătate, igienă și nutriție. Totodată, sustenabilitatea instituțională și a programelor educaționale va fi asigurată prin dezvoltarea de parteneriate



cu actori locali si regionali relevanți si diseminarea, transferul si valorificarea bunelor practici acumulate in cadrul proiectului.

Proiectul *Școala Generații - Prevenirea abandonului școlar prin implicarea comunității*, POCU/74/6/18/107876, este cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, în baza contractului de finanțare nr. 28886/27.04.2018.

2. Principii aplicabile procedurii de achiziție competitivă

Pe parcursul întregului proces de achiziție prin procedură competitivă, la adoptarea oricărei decizii, se va tine cont de următoarele principii:

- a. Principiul transparenței;
- b. Principiul economicității;
- c. Principiul eficienței;
- d. Principiul eficacității;
- e. Principiul nediscriminării
- f. Principiul tratamentului egal
- g. Principiul recunoașterii reciproce
- h. Principiul proporționalității
- i. Principiul asumării răspunderii

Prin transparență se înțelege aducerea la cunoștința publicului a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii de atribuire, astfel încât operatorii economici care operează pe piață să poată participa la competiție, asigurându-se prin aceasta promovarea concurenței. Respectarea acestui principiu asigură premisele pentru respectarea celorlalte principii.

Principiul transparenței se va asigura după cum urmează:

I. Transparența la inițierea procedurii:

a) beneficiarul privat va publica un anunț însoțit de specificațiile tehnice aferente pe pagina web <https://www.fonduri-ue.ro>

II. Transparența la încheierea procedurii:

b) beneficiarul privat va completa informațiile referitoare la câștigătorul contractului pe pagina web <https://www.fonduri-ue.ro> în termen de 5 zile calendaristice de la semnarea contractului.

Principiul economicității prevede minimizarea costului resurselor alocate pentru atingerea rezultatelor estimate ale unei activități, cu menționarea calității corespunzătoare acestor rezultate.

Principiul eficienței presupune asigurarea unui raport optim între resursele utilizate si rezultate obținute.

Principiul eficacității vizează gradul de îndeplinire a obiectivelor specifice stabilite pentru fiecare activitate planificată, în sensul obținerii rezultatelor scontate.

Principiul nediscriminării presupune asigurarea condițiilor de manifestare a concurenței reale astfel încât orice operator economic să aibă dreptul de a participa la procedura de atribuire.



Principiul tratamentului egal presupune stabilirea și aplicarea, în toate etapele procedurii de atribuire a unor reguli, cerințe și criterii identice pentru toți operatorii economici, astfel încât orice participant la procedură să beneficieze de șanse egale de a dobândi în condițiile legii, calitatea de contractant.

Principiul recunoașterii reciproce presupune acceptarea produselor, serviciilor, lucrărilor oferite în mod licit pe piața Uniunii Europene și acceptarea a diplomelor, certificatelor și a altor documente emise de autoritățile competente din alte state.

Principiul proporționalității presupune asigurarea corelației între necesitatea obiectivă a beneficiarului, obiectul contractului de achiziție publică și cerințele formulate în contextul aplicării procedurii de atribuire.

Principiul asumării răspunderii presupune determinarea clară a sarcinilor și responsabilităților persoanelor implicate în procesul de achiziție, urmărindu-se asigurarea profesionalismului, imparțialității și independenței deciziilor adoptate pe parcursul derulării întregului proces.

3. Evitarea conflictului de interese

Beneficiarul privat și personalul implicat în derularea achizițiilor competitive vor lua toate măsurile necesare pentru evitarea conflictului de interese în conformitate cu legislația în vigoare, respectiv art. 13 și 14 din OUG nr.66/2011 coroborat cu prevederile art. 8 din anexa la HG 875/2011.

În conformitate cu art. 15 din OUG nr. 66/2011, Beneficiarul privat și ofertanții vor completa o declarație pe propria răspundere din care să rezulte respectarea prevederilor referitoare la conflictul de interese respectiv Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.13 și 14 din OUG nr. 66/2011.

1. Obiectul achiziției

În vederea asigurării implementării în condiții optime a proiectului *Școala Generații - Prevenirea abandonului școlar prin implicarea comunității*, în conformitate cu cererea de finanțare, respectând OMFE nr.1284/08.08.2016, Ghidul Solicitantului - Orientări Generale și Manualul Beneficiarului POCU, obiectul procedurii de achiziție competitivă este reprezentat de:

- *Catering program „Școală după școală”*
- *Cod CPV 55524000-9 Servicii de catering pentru școli*

2. Specificații tehnice minimale și obligatorii

Serviciile de *Catering program „Școală după școală”* cuprind următoarele specificații tehnice minimale și obligatorii:

Servicii	U.M.	Cantitate	Specificații tehnice minimale și obligatorii
<i>Catering program „Școală după școală” (60 porții / zi x 20 zile / lună x 23 luni)</i>	porții	27 600	<ul style="list-style-type: none"> Hrana constă într-un meniu pentru masa de prânz (fel principal, pâine, desert și apă) pentru fiecare copil dintre cei 60 copii școlari cu vârstă între 6-15 ani (30 de copii înscriși în ciclul școlar primar și 30 de copii înscriși în ciclul școlar gimnazial în cadrul programului tip „Școală după școală”); Perioada estimată pentru prestarea serviciilor este cuprinsă între data semnării contractului cu ofertantul selectat în urma procedurii de achiziție publică și data finalizării proiectului, respectiv 29.04.2021; Locațiile livrării hranei sunt următoarele: <ul style="list-style-type: none"> București, Școala Gimnazială nr. 153, str. Săbăreni, nr. 21, Sector 6: 30 de porții București, Școala Gimnazială nr. 168, Str. Alizeului, nr. 9, Sector 6: 30 de porții; Prestarea serviciilor de catering se va face în fiecare zi a programului tip „Școală după școală”, respectiv de-a lungul a 20 de zile/lună pe o perioadă de 23 de luni, după semnarea contractului de prestări servicii; Hrana va fi reprezentată dintr-un meniu variat zilnic format din următoarele componente: <ul style="list-style-type: none"> Fel principal hrană caldă (minim 300gr = 100gr carne + 200gr garnitură): preparat din carne cu garnitură sau mâncare scăzută cu carne (inclusiv fără a se limita la: pui cu mazăre, ostropel, gulaș, varză cu carne, șnițel cu piure, piept de pui cu orez cu legume, pește file fără oase cu legume etc.). Carnea acceptată este cea de pui (piept, pulpă, aripioare), vită sau porc (mușchi sau pulpă) și va fi pregătită pe grătar, cu aburi, la cuptor, la rotisor sau pane. Garniturile acceptate sunt reprezentate de

legume, orez, paste, cartofi și vor fi preparate fierte, piure, pregătite la grătar, la abur sau cuptor.

- **Desert (minim 100gr):** produs de panificație sau patiserie (inclusiv, dar fără a se limita la: plăcintă, brioadă, tartă, prăjitură, croasant cu umplutură, gogoși cu umplutura sau alte deserturi echilibrate nutrițional, respectiv mere, pere, banane, portocale, piersici etc.)
- **Pâine (minim 100gr):** Fiecare meniu va include 2 felii de pâine sau 1 chiflă.
- **Apă plată (minim 500ml):** Fiecare meniu va include 1 sticlă cu apă îmbuteliată plată
- **Tacâmuri:** Fiecare meniu va include un set de tacâmuri de plastic de unică folosință și un șervețel de hârtie.
- În vederea realizării meniurilor, se vor respecta prevederile Ordinului nr. 1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor școlare și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți. Se va evita excesul de grăsimi, zahăr, sare, condimente etc.
- Meniurile vor varia zilnic, fără a repeta componența meniului la o frecvență mai mică de 10 serviri consecutive.
- Beneficiarul va primi de la ofertantului selectat spre aprobare prin email Planul variantelor de meniuri diferite pe o perioadă de 10 zile, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de livrare.
- Beneficiarul va transmite ofertantului selectat săptămânal comanda prin email în baza Planului variantelor de meniuri aprobat.
- Livrarea hranei se va realiza în intervalul 12:00 - 13:00, în funcție de calendarul activității programului tip „Școală după școală”.
- Recepția hranei se va realiza de către Comisia de recepție desemnată de Beneficiar care verifică și consențează aspectele cantitative și calitative ale hranei într-un proces verbal întocmit zilnic după livrarea și recepția cateringului;
- Transportul hranei se va face numai cu mijloace de transport autorizate sanitar-veterinar, autorizația însoțind în permanentă

mijlocele de transport dotate corespunzător, folosite în scopul pentru care au fost autorizate, însoțite de personal calificat, echipat corespunzător și avizat medical. Hrana caldă trebuie ambalată etanș - vase de inox, casele termo-izolante etc.

- Fiecare persoană/salariat care lucrează în zona de manipulare a alimentelor va menține igiena personală și va purta echipament de protecție și de lucru adecvat și curat. Personalul ofertantului selectat care manipulează hrana caldă și hrana rece, va avea controlul medical periodic efectuat la zi și va fi dotat cu echipament de protecție adecvat. Numai acest personal, avizat medical va distribui felurile de mâncare, individual fiecărui copil.
- Toate alimentele care sunt depozitate, împachetate, manipulate, afișate și transportate, vor fi protejate împotriva oricăror posibile contaminări, fiind dispune măsuri de prevenție cu respectarea normelor europene specifice depozitării și procesării fiecărui aliment în parte;
- Ofertantul selectat are obligația prelevării de probe, la sediul unității beneficiare, din fiecare fel de mâncare conform legislației în vigoare, care se vor păstra 48 de ore de la data prelevării în recipiente corespunzătoare, sigilate și etichetate corespunzător, în spațiu frigorific special destinat și adecvat acestui scop, dotat cu termometru și grafic de temperatură actualizat de persoană responsabilă desemnată. Recoltarea probelor se face doar în recipiente sterilizate prin fierbere și etichetate (pe recipient sau pe capac). Eticheta va avea menționată următoarele date: data recoltării, ora recoltării, denumirea felului de mâncare recoltat, semnătura persoanei care a recoltat proba.
- Ofertantul va prezenta toate avizele și autorizațiile necesare conform legislației în vigoare pentru prestarea serviciilor de catering pentru școli la depunerea ofertei și pe toată durata prestării serviciilor, respectiv autorizația sanitar-veterinară pentru siguranța alimentelor pentru locațiile de preparare a hranei emise de Direcția Sanitar Veterinară, precum și alte avize/autorizații specifice.



Vor fi luate în considerare toate ofertele care îndeplinesc specificațiile tehnice minime obligatorii și prezintă avantaje față de acestea, asigurând un nivel cel puțin egal sau superior. Ofertele cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în prezenta documentație vor fi considerate neconforme.

3. Specificații financiare

Bugetul alocat achiziției curente este inclus în cererea de finanțare, secțiunea Bugetul proiectului, linia bugetară **Catering program „Școală după școală”** (Preț unitar: 10,10 lei x 27 600 porții (60 porții/zi x 20 zile/lună x 23 luni) = 278.760,00 lei fără TVA), din cadrul proiectului *Școala Generații - Prevenirea abandonului școlar prin implicarea comunității*, POCU/74/6/18/107876, proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, în baza contractului de finanțare nr. 28886/27.04.2018.

În urma efectuării studiului de piață actualizat, s-a constatat actualitatea valorii achiziției serviciilor de *Catering program „Școală după școală”*. Astfel, specificațiile financiare ale achiziției sunt următoarele:

Servicii	UM	Cantitate	Preț unitar fără TVA (Lei)	Valoare totală fără TVA (Lei)	Valoare totală TVA (Lei)	Valoare totală (Lei)
<i>Catering program „Școală după școală” (60 porții/zi x 20 zile/lună x 23 luni)</i>	porții	27 600	10,10	278.760,00	25,088.40	303.848,40

Oferta financiară va acoperi toate costurile legate de îndeplinirea cerințelor contractului. Ofertele a căror valoare totală se afla peste valoarea totală estimată vor fi declarate neconforme.

4. Cerințe de calificare

Pentru a aplica și a se califica la procedura de achiziție competitivă *Catering program „Școală după școală”*, ofertantul trebuie să transmită în mod obligatoriu următoarele:

- **Adresă de înaintare: Formular 1** (Se va prezenta în original)
- **Declarația de eligibilitate: Formular 2** (Se va prezenta în original)
- **Declarația privind neîncadrarea în situațiile de conflict de interese** conform OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale



aferele acestora, cu modificările și completările ulterioare: **Formular 3** (Se va prezenta în original)

➤ **Pentru operatori economici și persoane fizice autorizate:**

- **Certificat Constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului**, în conformitate cu prevederile Legii nr.26/1990, din care să reiasă că ofertantul are în obiectul de activitate CAEN autorizat, principal sau secundar, necesar prestării serviciilor oferite și că nu se află în stare de faliment, dizolvare, insolvență etc. (Se va prezenta în original).
- **Certificat de Atestare fiscală** eliberat de Administrația Finanțelor Publice de pe raza căreia societatea are sediul social din care să reiasă că aceasta nu are datorii restante la bugetul de stat. (Se va prezenta în original).
- **Certificat de Atestare fiscală** eliberat de Direcția de Taxe și Impozite Locale eliberată de autoritatea publică locală de pe raza căreia societatea are sediul social din care să reiasă că aceasta nu are datorii restante la bugetul local. (Se va prezenta în original).

➤ **Pentru Asociații și Fundații:**

- **Act constitutiv și Statut** din care să rezulte competența acestora de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract (Se vor prezenta în copie, cu mențiunea "Conform cu originalul")
- **Extras de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor** (Se va prezenta în original)
- **Certificat de Atestare fiscală** eliberat de Administrația Finanțelor Publice de pe raza căreia asociația/fundația are sediul social din care să reiasă că aceasta nu are datorii restante la bugetul de stat. (Se va prezenta în original)
- **Certificat de Atestare fiscală** eliberat de Direcția de Taxe și Impozite Locale eliberată de autoritatea publică locală de pe raza căreia asociația/fundația are sediul social din care să reiasă că aceasta nu are datorii restante la bugetul local. (Se va prezenta în original)

➤ **Oferta tehnică și financiară: Formular 4** (Se va prezenta în original)

➤ **Planul variantelor de meniuri pentru 10 zile: Formular 5** (Se va prezenta în original)

➤ **Avizele și autorizațiile necesare conform legislației în vigoare pentru prestarea serviciilor de catering pentru școli emise de Direcția Sanitar Veterinară** (Se vor prezenta în copie, cu mențiunea "Conform cu originalul")



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

5. Prezentarea ofertelor

1.	Limba de redactare a ofertei	Limba română
2.	Perioada de valabilitate a ofertei	60 zile de la data transmiterii ofertei
3.	Ofertele alternative	Ofertele alternative nu sunt acceptate
4.	Modul de prezentare a ofertei	<p>Ofertele declarate conforme vor cuprinde în mod obligatoriu următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Adresă de înaintare: Formular 1 b) Declarație de eligibilitate: Formular 2 c) Declarație privind neîncadrarea în situațiile de conflict de interese conform OUG nr. 66/2011: Formular 3 d) Pentru operatori economici: Certificat Constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului; Certificat de Atestare fiscală eliberat de Administrația Finanțelor Publice, Certificat de Atestare fiscală eliberat de Direcția de Taxe și Impozite Locale; e) Pentru Asociații și Fundații: Act constitutiv și Statut; Extras de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, Certificat de Atestare fiscală eliberat de Administrația Finanțelor Publice, Certificat de Atestare fiscală eliberat de Direcția de Taxe și Impozite Locale; f) Oferta tehnică și financiară: Formular 4; g) Planul variantelor de meniuri pentru 10 zile: Formular 5 h) Avizele și autorizațiile necesare conform legislației în vigoare pentru prestarea serviciilor de catering pentru școli emise de Direcția Sanitar Veterinară <p>Oferta operatorului economic va conține toate documentele într-un exemplar original/copie conform cu originalul (după caz, conform art. 4 și 5) în ordinea enumerată mai sus, numerotate crescător de la ultima pagină spre prima pagină.</p> <p>Ofertanți trebuie să examineze cu atenție prezenta documentație și să pregătească oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și a specificațiilor tehnice conținute în această documentație.</p> <p>Oferta va fi transmisă într-un plic sigilat ce va conține denumirea și datele de contact ale ofertantului cu precizarea: <i>„Ofertă Catering program „Școală după școală” - a nu se deschide înainte de 02.04.2019, ora 18:00.”</i></p> <p>Oferta nu va conține inserări suplimentare de text față de textul original sau ștersături ale textului original.</p>
5.	Adresa și locul de depunere a ofertei	Ofertele vor fi transmise prin poștă, curier, personal la sediul beneficiarului din București, sector 1, Calea Plevnei, nr.98, Bl.10C, sc. A, etaj 3, ap.8

6.	Data si ora limita de depunere a ofertelor	02.04.2019, ora 18:00 Orice oferta primită după termenul limită de depunere a ofertelor nu va fi evaluata de către beneficiar. Ofertele primite după termenul limita de depunere se vor returna nedeschise.
7.	Informații suplimentare	Alte informații sau clarificări pot fi obținute de către ofertanți printr-o solicitare scrisa la adresa beneficiarului, prin e-mail la adresa viorica.chiru@principesa.ro sau la telefon 0730 071 263

6. Evaluarea ofertelor

În cadrul procedurii de achiziție pentru serviciile de *Catering program „Școală după școală”*, Beneficiarul a dispus selectarea criteriului de atribuire **cel mai mic preț** în vederea asigurării respectării principiilor economicității, eficienței și eficacității utilizării fondurilor europene. Analiza și evaluarea ofertelor se va realiza în termen de 3 zile lucrătoare de la termenul limita de depunere a ofertelor, prilej cu care se va elabora *Nota justificativa de atribuire* pornind de la cerințele solicitate și analiza ofertelor recepționate.

7. Contractare

În urma finalizării selecției furnizorului se realizează contractarea produselor/serviciilor exclusiv cu operatorul economic desemnat prin *Nota justificativa de atribuire*. Furnizorul selectat este invitat la sediul beneficiarului pentru semnarea contractului de furnizare produse/servicii. Specificațiile tehnice, clarificările și oferta aleasa vor fi parte integranta din contract, sub forma de anexe. Nu se pot modifica prin contract specificațiile tehnice și oferta câștigătoare care au stat la baza atribuirii contractului. Orice contract semnat în condițiile legislației naționale în vigoare începe să producă efecte din momentul semnării acestuia de către ambele părți.

Conform OMFE 1284/08.08.2016, în termen de 5 zile calendaristice de la semnarea contractului, Beneficiarul va completa pe pagina <https://www.fonduri-ue.ro> informațiile referitoare la ofertantul selectat și contractat.

8. Formulare pentru ofertanți

- Scrisoare de înaintare - Formular 1
- Declarație de eligibilitate - Formular 2
- Declarație privind neîncadrarea în situații de conflict de interese - Formular 3
- Ofertă tehnică și financiară - Formular 4
- Planul variantelor de meniuri pentru 10 zile - Formular 5

Întocmit,
Responsabil financiar,
Viorica CHIRU





FORMULAR 1

Nr. de înregistrare acordat de Beneficiar, Fundația Principesa Margareta a României (România):

..... / / /

Nr. de înregistrare acordat de Operatorul Economic:

..... / / /

Denumire Operator Economic:Nr. înreg. Reg. Com. / Reg. Asoc.....

Cod fiscalAdresă:

Telefon:E-mail:.....

Fondul Social European

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 6 - Educație și competențe

Prioritatea de investiții 10 (i) - Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, non formale și informale pentru reintegrarea în educație și formare, O.S. 6.2, 6.3, 6.4, 6.6

Titlul proiectului: Școala Generații - Prevenirea abandonului școlar prin implicarea comunității

Proiect: POCU/74/6/18/107876

Contract: 28886/27.04.2018

ADRESĂ DE ÎNAINȚARE

Către: Fundația Principesa Margareta a României, București, str. Plevnei, nr. 98, bl. 10C, sc. 1, ap. 8, sector 1

Ca urmare a anunțului publicat pe website-ul www.fonduri-ue.ro, secțiunea achiziții private, privind procedura de achiziție competitivă pentru serviciile de *Servicii de Catering program „Școală după școală”* derulată în cadrul proiectului *Școala Generații - Prevenirea abandonului școlar prin implicarea comunității*, proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, implementat de Fundația Principesa Margareta a României (România), transmitem oferta conținând următoarele documente:

1. Scrisoare de înaintare - Formular 1
2. Declarație de eligibilitate - Formular 2
3. Declarație privind neîncadrarea în situații de conflict de interese - Formular 3
4. Certificat constatator ONRC / Act constitutiv, Statut, Extras Registrul Fundațiilor și Asociațiilor
5. Certificat de Atestare fiscală eliberat de Administrația Finanțelor Publice,
6. Certificat de Atestare fiscală eliberat de Direcția de Taxe și Impozite Locale
7. Ofertă tehnică și financiară - Formular 4
8. Planul variantelor de meniuri pentru 10 zile - Formular 5
9. Avizele și autorizațiile necesare conform legislației în vigoare pentru prestarea serviciilor de catering pentru școli emise de Direcția Sanitar Veterinară

Data: (Nume și prenume persoană autorizată)

..... (semnătură și ștampilă)

(Denumire ofertant)



FORMULAR 2

Fondul Social European

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 6 - Educație și competențe

Prioritatea de investiții 10 (i) - Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, non formale și informale pentru reintegrarea în educație și formare, O.S. 6.2, 6.3, 6.4, 6.6

Titlul proiectului: Școala Generații - Prevenirea abandonului școlar prin implicarea comunității

Proiect: POCU/74/6/18/107876

Contract: 28886/27.04.2018

DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE

Subsemnatul/a, în calitate de reprezentant legal al ofertantului, referitor la procedura de achiziție competitivă *Servicii de Catering program „Școală după școală”*, derulată în cadrul proiectului Școala Generații - Prevenirea abandonului școlar prin implicarea comunității, proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, implementat de Fundația Principesa Margareta a României (România), declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, așa cum este acesta prevăzut la art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, următoarele:

- nu sunt și nici nu am fost condamnat printr-o hotărâre judecătorească definitivă pentru participare la activități ale unei organizații criminale, corupție, fraudă și spălare de bani;
- nu suntem în faliment, nu suntem intrați în administrarea unei autorități judiciare sau în curs de lichidare, nu ne-am suspendat activitățile, nu suntem subiect al procedurilor vizând aceste aspecte, nu suntem într-o situație similară ca urmare a aplicării unei proceduri similare prevăzute în legislația sau reglementările naționale în vigoare;
- nu am obligații neachitate a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România;
- nu am îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;
- nu am fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- nu prezint informații false solicitate de către Beneficiar, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Subsemnatul/a....., declar că voi informa imediat beneficiarul dacă vor interveni modificări în prezenta declarație. De asemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că beneficiarul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice informații suplimentare. Înțeleg ca în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data:

.....
(Nume și prenume persoană autorizată)

.....
(Denumire ofertant)

.....
(semnătură și stampilă)



FORMULAR 3

Fondul Social European

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 6 - Educație și competențe

Prioritatea de investiții 10 (i) - Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, non formale și informale pentru reintegrarea în educație și formare, O.S. 6.2, 6.3, 6.4, 6.6

Titlul proiectului: Școala Generații - Prevenirea abandonului școlar prin implicarea comunității

Proiect: POCU/74/6/18/107876

Contract: 28886/27.04.2018

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 13 și 14 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare

Subsemnatul/a, în calitate de reprezentant legal al ofertantului, referitor la procedura de achiziție competitivă *Servicii de Catering program „Școală după școală”*, derulată în cadrul proiectului Școala Generații - Prevenirea abandonului școlar prin implicarea comunității, proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, implementat de Fundația Principesa Margareta a României (România), declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, așa cum este acesta prevăzut la art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare, ca nu mă încadrez în ipotezele descrise la art. 13 și 14 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare, coroborată cu prevederile art. 8 din anexa la HG. Nr. 875/2011.

Subsemnatul/a....., declar că voi informa imediat beneficiarul dacă vor interveni modificări în prezenta declarație. De asemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că beneficiarul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice informații suplimentare. Înțeleg ca în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:

.....
(Nume și prenume persoană autorizată)

.....
(Denumire ofertant)

.....
(semnătură și ștampilă)



FORMULAR 4

Fondul Social European

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 6 - Educație și competențe

Prioritatea de investiții 10 (i) - Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, non formale și informale pentru reintegrarea în educație și formare, O.S. 6.2, 6.3, 6.4, 6.6

Titlul proiectului: Școala Generații - Prevenirea abandonului școlar prin implicarea comunității

Proiect: POCU/74/6/18/107876

Contract: 28886/27.04.2018

OFERTA TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ Servicii de Catering program „Școală după școală”

.....înregistrată la Reg. Com. / Reg. Asoc. sub nr
....., Cod Fiscal,
cu sediul în..... str., nr.,
sector/județ, prin....., în
calitate de reprezentant legal, transmite prezenta ofertă tehnică și financiară pentru
participarea la procedura competitivă de achiziție a serviciilor de *Servicii de Catering program
„Școală după școală”* în cadrul proiectului *„Școala Generații - Prevenirea abandonului școlar
prin implicarea comunității”*, proiect POCU/74/6/18/107876, contract: 28886/
27.04.2018, implementat de Fundația Principesa Margareta a României (Romania).

1. Ofertă financiară

Servicii/Produse	UM	Cantitate	Preț unitar fără TVA (Lei)	Valoare totală fără TVA (Lei)	Valoare totală TVA (Lei)	Valoare totală (Lei)
Catering program „Școală după școală” (60 porții/zi x 20 zile/lună x 23 luni)	porții	27 600

2. Ofertă tehnică

Servicii	U.M.	Cantitate	Specificații tehnice minimale și obligatorii	Specificații tehnice minimale și obligatorii oferite
Catering program „Școală după școală” (60 porții/zi x 20 zile/lună x 23 luni)	porții	27 600	<ul style="list-style-type: none"> Hrana constă într-un meniu pentru masa de prânz (fel principal, pâine, desert și apă) pentru fiecare copil dintre cei 60 copii școlari cu vârsta între 6-15 ani (30 de copii înscriși în ciclul școlar primar și 30 de copii înscriși în ciclul școlar gimnazial în cadrul programului tip „Școală după școală”); Perioada estimată pentru prestarea serviciilor este cuprinsă între data semnării contractului cu ofertantul selectat în urma procedurii de achiziție publică și data finalizării proiectului, respectiv 29.04.2021; Locațiile livrării hranei sunt următoarele: <ul style="list-style-type: none"> București, Școala Gimnazială nr. 153, str. Săbăreni, nr. 21, Sector 6 (conform cererii de finanțare): 30 de porții București, Școala Gimnazială nr. 168, Str. Alizeului, nr. 9, Sector 6 (conform actului adițional nr. 1 la cererea de finanțare aflat în proces de aprobare): 30 de porții; Prestarea serviciilor de catering se va face în fiecare zi a programului tip „Școală după școală”, respectiv de-a lungul a 20 de zile/lună pe o 	...

perioadă de 23 de luni, după semnarea contractului de prestări servicii;

- Hrana va fi reprezentată dintr-un meniu variat zilnic format din următoarele componente:
 - **Fel principal hrană caldă (minim 300gr = 100gr carne + 200gr garnitură):**
preparat din carne cu garnitură sau mâncare scăzută cu carne (inclusiv fără a se limita la: pui cu mazăre, ostropel, gulaș, varză cu carne, șnițel cu piure, piept de pui cu orez cu legume, pește file fără oase cu legume etc.).
Carnea acceptată este cea de pui (piept, pulpă, aripioare), vită sau porc (mușchi sau pulpă) și va fi pregătită pe grătar, cu aburi, la cuptor, la rotisor sau pane. Garniturile acceptate sunt reprezentate de legume, orez, paste, cartofi și vor fi preparate fierte, piure, pregătite la grătar, la abur sau cuptor.
 - **Desert (minim 100gr):**
produs de panificație sau patiserie (inclusiv, dar fără a se limita la: plăcintă, brișă, tartă, prăjitură,

croasant cu umplutură,
gogoși cu umplutura sau
alte deserturi echilibrate
nutrițional, respectiv
mere, pere, banane,
portocale, piersici etc.)

- **Pâine (minim 100gr):**
Fiecare meniu va include 2
felii de pâine sau 1 chiflă.
- **Apă plată (minim 500ml):**
Fiecare meniu va include 1
sticlă cu apă îmbuteliată
plată
- **Tacâmuri:** Fiecare meniu
va include un set de
tacâmuri de plastic de
unică folosință și un
șervețel de hârtie.
- În vederea realizării
meniurilor, se vor respecta
prevederile Ordinului nr.
1563/2008 pentru aprobarea
Listei alimentelor școlarilor și
a principilor care stau la baza
unei alimentații sănătoase
pentru copii și adolescenți. Se
va evita excesul de grăsimi,
zahăr, sare, condimente etc.
- Meniurile vor varia zilnic, fără
a repeta componența
meniului la o frecvență mai
mică de 10 serviri
consecutive.
- Beneficiarul va primi de la
ofertantului selectat spre
aprobare prin email Planul
variantelor de meniuri diferite

pe o perioadă de 10 zile, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de livrare.

- Beneficiarul va transmite ofertantului selectat săptămânal comanda prin email în baza Planului variantelor de meniuri aprobat.
- Livrarea hranei se va realiza în intervalul 12:00 - 13:00, în funcție de calendarul activității programului tip „Școală după școală”.
- Recepția hranei se va realiza de către Comisia de recepție desemnată de Beneficiar care verifică și consimnează aspectele cantitative și calitative ale hranei într-un proces verbal întocmit zilnic după livrarea și recepția cateringului;
- Transportul hranei se va face numai cu mijloace de transport autorizate sanitar-veterinar, autorizația însoțind în permanenta mijloacele de transport dotate corespunzător, folosite în scopul pentru care au fost autorizate, însoțite de personal calificat, echipat corespunzător și avizat medical. Hrana caldă trebuie ambalată etanș - vase de inox, caserole termo-izolante etc.

- Fiecare persoana/salariat care lucrează în zona de manipulare a alimentelor va menține igiena personală și va purta echipament de protecție și de lucru adecvat și curat. Personalul ofertantului selectat care manipulează hrana caldă și hrana rece, va avea controlul medical periodic efectuat la zi și va fi dotat cu echipament de protecție adecvat. Numai acest personal, avizat medical va distribui felurile de mâncare, individual fiecărui copil.
- Toate alimentele care sunt depozitate, împachetate, manipulate, afișate și transportate, vor fi protejate împotriva oricăror posibile contaminări, fiind dispune măsuri de prevenție cu respectarea normelor europene specifice depozitării și procesării fiecărui aliment în parte;
- Ofertantul selectat are obligația prelevării de probe, la sediul unității beneficiare, din fiecare fel de mâncare conform legislației în vigoare, care se vor păstra 48 de ore de la data prelevării în recipiente corespunzătoare, sigilate și etichetate corespunzător, în spațiu



frigorific special destinat și adecvat acestui scop, dotat cu termometru și grafic de temperatura actualizat de persoana responsabilă desemnată. Recoltarea probelor se face doar în recipiente sterilizate prin fierbere și etichetate (pe recipient sau pe capac). Eticheta va avea menționată următoarele date: data recoltării, ora recoltării, denumirea felului de mâncare recoltat, semnătura persoanei care a recoltat proba.

- Ofertantul va prezenta toate avizele și autorizațiile necesare conform legislației în vigoare pentru prestarea serviciilor de catering pentru școli la depunerea ofertei și pe toată durata prestării serviciilor, respectiv autorizația sanitar-veterinară pentru siguranța alimentelor pentru locațiile de preparare a hranei emișă de Direcția Sanitar Veterinară, precum și alte avize/autorizații specifice.

Data completării: ZZ.II.AAAA

Denumire ofertant

Nume și prenume persoană autorizată
(semnătură și ștampilă)



Instrumente Structurale
2014-2020

FORMULAR 5

Fondul Social European

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 6 - Educație și competențe

Prioritatea de investiții 10 (i) - Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la cursuri de învățare formale, non formale și informale pentru reintegrarea în educație și formare, O.S. 6.2, 6.3, 6.4, 6.6

Titlul proiectului: Școala Generații - Prevenirea abandonului școlar prin implicarea comunității

Proiect: POCU/74/6/18/107876

Contract: 28886/27.04.2018

PLANUL VARIANTELOR DE MENIURI PENTRU 10 ZILE Catering program „Școală după școală”

.....înregistrată la Reg. Comerțului / Reg. Asociațiilor și Fundațiilor sub nr
....., Cod Fiscal nr., sector/județ
sediul în..... str.....
....., prin....., în calitate de reprezentant legal, referitor
la procedura competitivă de achiziție a serviciilor de *Catering program „Școală după școală”* în cadrul
proiectului *Școala Generații - Prevenirea abandonului școlar prin implicarea comunității* POCU/74/6/18/107876,
contract: 28886/27.04.2018, implementat de Fundația Principesa Margareta a României (Romania), transmite
propunerea planului variantelor de meniuri pentru 10 zile:



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

	Denumire fel principal	Ingrediente fel principal	Denumire desert	Ingrediente desert
Ziua nr. 1		• ... • ... • ... • ... • ...		• ... • ... • ... • ... • ...
Ziua nr. 2		• ... • ... • ... • ... • ...		• ... • ... • ... • ... • ...
Ziua nr. 3		• ... • ... • ... • ... • ...		• ... • ... • ... • ... • ...
Ziua nr. 4		• ... • ... • ... • ... • ...		• ... • ... • ... • ... • ...
Ziua nr. 5		• ... • ... • ... • ... • ...		• ... • ... • ... • ... • ...



Fundația Principesa Margareta a României



Ziua nr. 6				
Ziua nr. 7				
Ziua nr. 8				
Ziua nr. 9				
Ziua nr. 10				



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Hrana va fi reprezentată dintr-un meniu variat zilnic format din următoarele componente:

- **Fel principal hrană caldă (minim 300gr = 100gr carne + 200gr garnitură):** preparat din carne cu garnitură sau mâncare scăzută cu carne (inclusiv fără a se limita la: pui cu mazăre, ostropel, gulaș, varză cu carne, șnițel cu piure, piept de pui cu orez cu legume, pește file fără oase cu legume etc.). Carnea acceptată este cea de pui (piept, pulpă, aripioare), vită sau porc (mușchi sau pulpă) și va fi pregătită pe grătar, cu aburi, la cuptor, la rotisor sau pane. Garniturile acceptate sunt reprezentate de legume, orez, paste, cartofi și vor fi preparate fierte, piure, pregătite la grătar, la abur sau cuptor.
- **Desert (minim 100gr):** produs de panificație sau patiserie (inclusiv, dar fără a se limita la: plăcintă, brioadă, tartă, prăjitură, croasant cu umplutură, gogoși cu umplutura sau alte deserturi echilibrate nutrițional, respectiv mere, pere, banane, portocale, piersici etc.)
- **Pâine (minim 100gr):** Fiecare meniu va include 2 felii de pâine sau 1 chiflă.
- **Apă plată (minim 500ml):** Fiecare meniu va include 1 sticlă cu apă îmbuteliată plată
- **Tacâmuri:** Fiecare meniu va include un set de tacâmuri de plastic de unică folosință și un șervețel de hârtie.

Data completării: ZZ.LL.AAAA

Denumire ofertant

Nume și prenume persoană autorizată
(semnătură și ștampilă)