

Parohia Evanghelică CA Rupea

oras Rupea str. Republicii nr. 149

cod. postal 505500

Reg. proiectului : Nr. 138 / 19.10.2018

APROBAT,

Matei Ioana Ruxandra

Manager proiect

PROCEDURA COMPETITIVA

SPECIFICATII TEHNICE

**pentru atribuirea contractului de executie a lucrarilor in
cadrul Proiectului**

*„LUCRĂRI DE REPARAȚII, CONSERVARE ȘI INTRODUCERE ÎN CIRCUITUL TURISTIC LA
ANSAMBLUL BISERICII EVANGHELICE FORTIFICATE RUPEA”*

SECȚIUNEA I: INFORMATII GENERALE

SECȚIUNEA II: SPECIFICATII TEHNICE

SECȚIUNEA III: FORMULARE

RUPEA

2018

CUPRINS

SECȚIUNEA I INFORMATII GENERALE	3
SECȚIUNEA II INFORMATII SPECIFICE DESPRE CONTRACT.....	7
I. A. BENEFICIAR.....	7
I. B. SURSA DE FINANȚARE:	7
II. OBIECTUL CONTRACTULUI	8
III. CONDIȚII SPECIFICE CONTRACTULUI.....	8
IV. TRATAMENT EGAL SI NEDISCRIMINARE	11
V. PROCEDURA	12
VI. CONDITII DE PARTICIPARE.....	13
VII. PREZENTAREA OFERTEI	17
VIII. CRITERIILE DE EVALUARE A AVANTAJELOR OFERTELOR	24
IX. CALENDARUL PROCEDURII DE ATRIBUIRE.....	26
SECȚIUNEA III FORMULARE	1
FORMULARUL 1 SCRISOARE DE ÎNAINȚARE.....	2
FORMULARUL 2 DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA	3
FORMULAR 3 DECLARAȚIE	4
FORMULARUL 4 DECLARAȚIE.....	5
FORMULARUL 5 ACORD DE ASOCIERE	6
FORMULARUL 6 ÎMPUTERNICIRE.....	8
FORMULARUL 7 DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ.....	9
FORMULARUL 8 INFORMAȚII GENERALE	10
FORMULARUL 9 DECLARAȚIE PENTRU PERSOANE JURIDICE STRĂINE	11
FORMULARUL 10 EXPERIENȚA SIMILARĂ – SUMAR.....	12
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR LUCRĂRI EXECUTATE ÎN ULTIMII 10 ANI.....	13
FORMULARUL 11 EXPERIENȚA PROFESIONALĂ A PERSONALULUI CHEIE (CURRICULUM VITAE)	14
DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE.....	15
FORMULAR NR. 12 DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA.....	16
FORMULAR 13 OFERTĂ.....	17
ANEXA NR. 1 LA FORMULARUL DE OFERTA	18

SECȚIUNEA I INFORMATII GENERALE

Aceasta secțiune aduce la cunostinta ofertantilor anumite aspecte cheie ale lucrărilor si procedurii.

INFORMATII GENERALE DESPRE BENEFICIAR

A. Introducere

Denumirea Beneficiarului: **Parohia Evanghelica C.A. RUPEA**

Adresa: Oras Rupea, Str. Republicii, nr. 149, judetul Brasov.

Telefon: 0268/476978; fax: 0268/476978

E-mail: parohiarupea@gmail.com

Scopul aplicarii procedurii

Beneficiarul invita persoanele juridice interesate sa depuna oferte in scopul atribuirii contactului de lucrari pentru implementarea proiectului **„LUCRĂRI DE REPARAȚII, CONSERVARE ȘI INTRODUCERE ÎN CIRCUITUL TURISTIC LA ANSAMBLUL BISERICII EVANGHELICE FORTIFICATE RUPEA”** descrise in prezentele Specificatii Tehnice.

Atribuirea contractului de achizitie: **Ordin 1284/2016 – Privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privati pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrari finantate din fonduri europene**

1.1. Pe parcursul întregului proces de achiziție prin procedură competitivă, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele **principii**:

- a) principiul transparenței;
- b) principiul economicității;
- c) principiul eficienței;
- d) principiul eficacității.

1.2. Prin transparență se înțelege aducerea la cunoștința publicului, a informațiilor referitoare la procedura competitivă, astfel încât operatorii economici care operează pe piață să poată participa la competiție, asigurându-se prin aceasta promovarea concurenței. Având în vedere faptul că respectarea acestui principiu asigură premisele pentru respectarea celorlalte 3 principii, sunt prevăzute sancțiuni pentru nerespectarea cerințelor de publicitate.

Cerințe

1. Transparența la inițierea procedurii:

- a) solicitanții privați trebuie să publice un anunț într-un cotidian/ziar/publicație/gazetă națională sau regională, format tipărit sau online, ori pe o pagină web dedicată serviciilor de publicitate, în aceeași zi cu transmiterea de invitații de participare.
- b) beneficiarii privați trebuie să publice un anunț însoțit de specificațiile tehnice aferente pe pagina web <https://www.fonduri-ue.ro>.

II. Transparența la încheierea procedurii:

- a) *solicitanții privați trebuie să comunice în scris tuturor ofertanților rezultatul procedurii competitive, în termen de 5 zile calendaristice de la semnarea contractului de achiziție.*
 - b) *beneficiarii privați trebuie să completeze informațiile referitoare la câștigătorul contractului pe pagina web <https://www.fonduri-ue.ro>, în termen de 5 zile calendaristice de la semnarea contractului.*
- 1.3. *Principiul economicității prevede minimizarea costului resurselor alocate pentru atingerea rezultatelor estimate ale unei activități, cu menținerea calității corespunzătoare a acestor rezultate.*
 - 1.4. *Principiul eficienței presupune asigurarea unui raport optim între resursele utilizate și rezultatele obținute.*
 - 1.5. *Principiul eficacității vizează gradul de îndeplinire a obiectivelor specifice stabilite pentru fiecare activitate planificată, în sensul obținerii rezultatelor scontate.*

Secțiunea a 2-a Evitarea conflictului de interese

- 2.1. *Solicitanții/beneficiarii privați, persoane fizice/juridice în aplicarea procedurilor competitive de achiziție au obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natura să determine apariția unui conflict de interese.*
- 2.2. *Sunt aplicabile prevederile art. 13 și art. 14 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare O.U.G. nr. 66/2011, coroborate cu prevederile art. 8 din anexa la Hotărârea Guvernului nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare H.G. nr. 875/2011.*
- 2.3. *Dacă solicitantul/beneficiarul privat constată că se află în una din situațiile menționate în O.U.G. nr. 66/2011, acesta va menționa în Nota justificativă de atribuire motivele pentru care respinge oferta respectivă.*
- 2.4. *Solicitantul/beneficiarul privat trebuie să includă în dosarul achiziției o **declarație pe proprie răspundere** din care să rezulte că nu a încălcat prevederile referitoare la conflictul de interese, precum și declarația ofertantului câștigător, conform formularelor atasate în secțiunea III.*

B. Reguli de participare la procedura de atribuire; evaluarea demonstrarea capacitatii ofertantilor de a indeplini contractul

Criteriile pentru evaluarea capacitatii ofertantilor de a indeplini contractul se refera la urmatoarele:

- *situatia personală a ofertantului;*
- *capacitatea de exercitare a activității profesionale;*
- *capacitatea tehnică și/sau profesională a ofertantului;*

Beneficiarul va exclude din procedura de selectie a ofertantilor orice ofertant despre care are cunoștință că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani.

De asemenea, Beneficiarul poate exclude din procedura de selectie orice ofertant care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) este în stare de faliment sau lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui angajament cu creditorii, sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;*
- b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una din situațiile menționate la lit.a) de mai sus;*
- c) nu și-a îndeplinit obligațiile privind plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;*
- d) în ultimii 2 ani nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor contractelor respective, indiferent de natura finanțării acestor contracte;*
- e) a fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale, sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;*
- f) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către beneficiar, în legătură cu situația proprie aferentă cazurilor menționate mai sus.*

Situația personală a Ofertantilor/Ofertantilor Asociati/Subcontractantilor/Tertilor sustinatori cu privire la cazurile de mai sus va fi dovedită prin anexarea la oferta depusă a unei declarații, precum și a oricărui document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care Ofertantul/Ofertantul Asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator este stabilit (ex: certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă etc.). În cazul în care în țara respectivă nu sunt emise astfel de documente, Beneficiarul va accepta o declarație pe propria răspundere a Ofertantului/Ofertantului Asociat/Subcontractantului/Tertului sustinator sau un alt document similar.

1) Anunt de participare

- 1. Beneficiarul privat are obligația de a publica, un anunț pe pagina web www.fonduri-ue.ro, secțiunea "Achiziții privați", însoțit de specificațiile tehnice.*
- 2. Publicarea anunțului pe pagina web www.fonduri-ue.ro este asigurată gratuit de Ministerul Fondurilor Europene.*

Având în vedere dimensiunea foarte mare a fisierelor ce compun partea desenată și scrisă a Proiectului tehnic, acestea sunt disponibile pe site-ul Consistoriului Superior al Bisericii Evanghelice din România, la adresa: <https://www.evangel.ro/rep-s-rupea/>

3.

2) Primirea și evaluarea ofertelor

La primirea ofertelor, Beneficiarul trebuie să le înregistreze în ordinea primirii acestora. Ofertele vor fi păstrate de Beneficiar nedeschise până la data limită de depunere a ofertelor menționată în anunț și în cadrul Specificațiilor Tehnice. Ofertele primite în ziua limită pentru primirea ofertelor vor avea consemnate alături de numărul de înregistrare și data – ora primirii ofertei.

3) Principiile procedurii de atribuire

*Procedura de atribuire este de „**PROCEDURA COMPETITIVA**” și se desfășoară într-o singură etapă: ETAPA DE EVALUARE A OFERTELOR DEPUSE, verificarea avantajelor și dezavantajelor ofertelor depuse, ierarhizarea acestora și selectarea celei mai avantajoase oferte.*

Ofertanții pot fi persoane juridice individuale sau asocieri în parteneriat formate din două sau mai multe persoane juridice.

La depunerea ofertelor, ofertanții trebuie să respecte toate instrucțiunile și formularele conținute în prezenta documentație.

Transmiterea unei oferte care nu conține toate informațiile și documentele cerute, până la termenul limită de depunere al ofertelor specificat, va putea duce la descalificarea ofertantului și respingerea ofertei.

Anexele și formularele prevăzute în cadrul documentației trebuie completate în mod corespunzător. Formularele, declarațiile și certificatele prevăzute trebuie semnate și ștampilate, în original, dacă nu se specifică altfel, de persoanele sau instituțiile autorizate.

SECȚIUNEA II INFORMATII SPECIFICE DESPRE CONTRACT**I. A. BENEFICIAR**

Denumire: PAROHIA EVENGHELICA C.A. RUPEA		
Adresă: Oras Rupea, Str. Republicii , nr. 149, judetul Brasov		
Localitate: Rupea	Cod poștal: 505550	Țara: ROMÂNIA
Persoana de contact: Dragan Radu - consultant	Telefon: 0735779140	
E-mail: parohiarupea@gmail.com	Fax: -	

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:

<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată <input type="checkbox"/> altele: (specificați / adresa/fax/interval orar)	
<p>Date limită de primire a solicitărilor de clarificări:</p> <p>Data: 14.11.2018 (cu 7 zile înainte de termen limita de depunere a ofertelor)</p> <p>Ora limită : 14.00</p> <p>Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 16.11.2018 (cu 5 zile înainte de termen limita de depunere a ofertelor)</p> <p>Solicitățile de clarificare se transmit pe e-mail, Beneficiarului, la adresa: parohiarupea@gmail.com.</p> <p>Este recomandat ca operatorii economici să transmită solicitările de clarificări cu cel mult 9 zile înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor.</p> <p>Toate clarificările la documentația de selecție și răspunsurile vor fi publicate pe pagina www.fonduri-ue.ro.</p>	

I. B. SURSA DE FINANȚARE:

Se specifica sursele de finantare ale contractului ce urmeaza a fi atribuit	<p>Dupa caz, proiect/program finantat din fonduri comunitare da [X] nu []</p> <p>Daca DA, faceti referire la proiect/program Programul Operational Regional (POR) 2014 – 2020, Axa prioritară 5 – Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, Prioritatea de investiții 5.1 – Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural</p> <p>Proiect: „LUCRĂRI DE REPARAȚII, CONSERVARE ȘI INTRODUCERE ÎN CIRCUITUL TURISTIC LA ANSAMBLUL BISERICII EVANGHELICE FORTIFICATE RUPEA”, cod SMIS 121649.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - FEDER (fonduri europene nerambursabile post-aderare) - Bugetul de stat – Fondul national - Bugetul Parohiei Evanghelice CA Rupea 	

OBIECTUL CONTRACTULUI**II.1) Descriere**

II.1.1) Denumire contract: LUCRĂRI DE REPARAȚII, CONSERVARE ȘI INTRODUCERE ÎN CIRCUITUL TURISTIC LA ANSAMBLUL BISERICII EVANGHELICE FORTIFICATE RUPEA.

II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare:

Contract de lucrari, locatia desfasurarii lucrarilor: Judet Brasov, Oras Rupea, Str. Republicii, nr. 147.

Cod CPV: 45453000-7 Lucrări de reparații generale și de renovare

Procedura se finalizeaza prin incheierea unui contract de executie de lucrari.

Durata contractului: 24 luni de la data semnarii acestuia +24 luni perioada de notificare a defectelor.

Ofertele se depun petru un singur lot.

Pretul contractului nu se ajusteaza.

Nu se admit oferte alternative.

II.1.1) Valoarea estimata a contractului, fara TVA, conform devizului general aprobat la faza PT:

Valoarea estimată a achiziției: 1.134.669,32 lei, valoare fara TVA

Valoarea estimata include:

- Cheltuieli pentru amenajarea terenului : 21.476,56 lei
- Cheltuieli pentru investitia de baza: 973.643,42 lei
- Cheltuieli cu organizarea de santier: 12.747,34 lei
- Cheltuieli diverse si neprevazute : 126.802,00 lei

Nota: toate valorile prezentate sunt fara TVA

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

In conformitate cu Proiectul Tehnic si documentatia aflata la adresa:

<https://www.evangel.ro/reps-rupea/>

II. CONDIȚII SPECIFICE CONTRACTULUI**Alte conditii referitoare la contract:**

1. Contractorul / contractorii se obliga sa continue executarea lucrarilor chiar si in situatia in care decontarea acestora intarzie, datorita procedurilor specifice POR 2014-2020. Contractorul poate sista executia doar daca valoarea lucrarilor executate si nedecontate atinge sau depaseste 15% din valoarea contractului iar intarzierea la plata depaseste 90 de zile. In acest sens, contractorul se va asigura ca are disponibilitate sau acces la active lichide, linii de credit sau alte instrumente financiare suficiente pentru a indeplini fluxul de numerar pentru îndeplinirea contractului.

2. In situatia in care contractorul / contractorii angajeaza personal temporar, vor avea prioritate la angajare persoanele apartinand categoriilor defavorizate asa cum sunt definite acestea in cadrul **Cap. III. TRATAMENT EGAL SI NEDISCRIMINARE.**

3. Dotarile, utilajele cu montaj si fara montaj si echipamentele de securitate propuse vor fi achizitionate de catre contractor doar dupa obtinerea aprobarii dirigintelui.

4. Beneficiarul isi rezerva dreptul de a opta pentru achizitionarea ulterioara de noi lucrari similare / aditionale, de la operatorul economic a carui oferta va fi declarata castigatoare in cadrul procedurii de achizitie a prezentului contract.

5. Pretul Contractului include valoarea cheltuielilor pentru lucrari „diverse si neprevazute”.

6. Beneficiarul isi rezerva dreptul de a prelungi durata de valabilitate a contractului.

7. Contractul de achizitie devine nul daca nu este avizat de Autoritatea de Management pentru Programul Operational Regional 2014-2020.

8. Ofertantii individuali sau in asociere care refuza sa semneze contractul de achizitie dupa ce oferta lor a fost desemnata castigatoare vor fi exclusi din procedurile viitoare avand acelasi obiect initiate de Beneficiar, acest comportament avand drept rezultat denaturarea concurenței si impiedicarea unei competitii reale.

9. Beneficiarul poate decide ca are suficiente indicii plauzibile pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză următoarele situații, reglementate cu titlu exemplificativ:

- a) ofertele sau solicitările de participare transmise de 2 sau mai mulți operatori economici participanți la procedura de atribuire prezintă asemănări semnificative din punct de vedere al conținutului documentelor nestandardizate potrivit documentației de atribuire;
- b) în cadrul organelor de conducere a 2 sau mai multor operatori economici participanți la procedura de atribuire se regăsesc aceleași persoane sau persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care au interese comune de natură personală, financiară sau economică sau de orice altă natură;
- c) un ofertant/candidat a depus două sau mai multe oferte/solicitări de participare, atât individual cât și în comun cu alți operatori economici sau doar în comun cu alți operatori economici;
- d) un ofertant/candidat a depus ofertă/solicitare de participare individuală/în comun cu alți operatori economici și este nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte/solicitări de participare.

Depozite valorice si garantii solicitate

Garantie de buna executie

Cuantumul garantiei de buna executie este de 10% din valoarea contractului, fara TVA.

Garantia de buna executie se poate constitui prin: a) virament bancar, b) un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări sau c) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale. Ofertantul va menționa în oferta sa financiară sau într-o solicitare prezentată la semnarea contractului care este modul de constituire al garanției de buna executie.

Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către contractant în scopul asigurării Beneficiarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de lucrări.

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului ce face obiectul prezentei proceduri.

În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziție publică se suplimentează valoarea acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică.

De regulă, garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract.

Garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acesta caz, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția Beneficiarului, la o bancă agreată de ambele părți. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis și nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică/contractului subsecvent fără TVA.

Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, Beneficiarul urmează să alimenteze contul de disponibil prevăzut prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică/contractul subsecvent și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

Din contul de disponibil deschis pe numele contractantului prevăzut pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă Bancii, cât și de Banca la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție.

Contul de disponibil este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție Beneficiarul are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

Beneficiarul are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție după cum urmează:

- a)** 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;
- b)** restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală.

Ofertantul desemnat castigator va prezenta in termen de 10 zile de la data semnarii contractului o asigurare de constructii-montaj, incheiata pentru intreaga perioada de executie a lucrarilor, atat pentru daune materiale si raspunderea civila a constructorului in timpul executiei lucrarilor. Acolo unde este cazul vor fi inclusi in asigurare subcontractorii participantii la realizarea proiectului sau acestia vor avea asigurari profesionale proprii . Ordinul de incepere a lucrarilor se va emite dupa prezentarea asigurarii profesionale.

III. TRATAMENT EGAL SI NEDISCRIMINARE

Proiectul vizeaza, alaturi de obiectivele sale specifice, sprijinirea grupurilor sociale marginalizate și dezavantajate. Vor fi sustinute activități care să sprijine inserția pe piața muncii a persoanelor aparținând categoriilor defavorizate.

“Persoană din categorii defavorizate” reprezintă persoana care se încadrează în oricare din situațiile de mai jos:

- (a) nu a avut un loc de muncă stabil remunerat în ultimele 6 luni;
- (b) are vârsta cuprinsă între 15 și 24 de ani;
- (c) nu a absolvit o formă de învățământ liceal sau nu deține o calificare profesională (Clasificarea Internațională Standard a Educației sau se află în primii doi ani de la absolvirea unui ciclu de învățământ cu frecvență și nu a avut încă niciun loc de muncă stabil remunerat;
- (d) are vârsta de peste 50 de ani;
- (e) trăiește singur, având în întreținerea sa una sau mai multe persoane;
- (f) lucrează într-un sector sau profesie într-un stat membru în care dezechilibrul repartizării posturilor între bărbați și femei este cel puțin cu 25 % mai mare decât media națională a dezechilibrului repartizării posturilor între bărbați și femei în toate sectoarele economice în statul membru respectiv și aparține sexului subreprezentat;
- (g) este membru al unei minorități etnice dintr-un stat membru și are nevoie să își dezvolte competențele lingvistice, formarea profesională sau experiența în muncă pentru a-și spori șansele de a obține un loc de muncă stabil;
- (h) nu a avut un loc de muncă stabil remunerat în ultimele 12 luni și aparține uneia dintre categoriile (b)-(g) menționate
- (i) este recunoscută ca lucrător cu handicap conform legislației naționale
- (j) prezintă o incapacitate fizică, mentală, intelectuală sau senzorială de durată care, în interacțiune cu diferite bariere, poate împiedica participarea sa deplină și efectivă într-un mediu de lucru, în condiții de egalitate cu alți lucrători.

Beneficiarul va asigura eliminarea oricăror tratamente discriminatorii și va asigura egalitatea de șanse în fiecare etapă de realizare a proiectului. În organizarea și desfășurarea procedurilor, în special în cadrul atribuirii propriu-zise a contractelor, Parohia Evanghelică CA Rupea se va preocupa sa fie respectate următoarele principii: garantarea tratamentului egal și nediscriminarea operatorilor economici; recunoaștere reciprocă; transparența; proporționalitate. Beneficiarul va urmări (în timpul derulării procedurii și după încheierea contractului cu ofertantul castigator) ca toti ofertantii și contractantul să respecte toate regulile referitoare la eliminarea tratamentelor discriminatorii de orice fel și la asigurarea egalității de șanse pentru toate persoanele interesate și implicate în procedura și derularea contractului. Componenta echipei de lucru a fiecărui ofertant va fi verificată din perspectiva ponderii persoanelor din categorii defavorizate (va fi verificată din perspectiva listelor cu specialiști existente pe site-ul MCC) și va fi monitorizată echipa contractantului din perspectiva structurii, în special în ceea ce privește lucrătorii cu contract pe perioada determinată/nedeterminată angajați pentru îndeplinirea contractului ce face obiectul prezentei proceduri.

IV. PROCEDURA

Procedura competitiva conform Ordinului MFE 1284/2016.

Legislația aplicabilă:

- Programul Operațional Regional 2014-2020, axa prioritară 5, „Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului”, domeniul de intervenție 5.1 „Restaurarea și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, precum și crearea/ modernizarea infrastructurilor conexe”;
- Ghidul Solicitantului pentru Programul Operațional Regional 2007-2013, axa prioritară 5, „Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului”, domeniul de intervenție 5.1 „Restaurarea și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, precum și crearea/ modernizarea infrastructurilor conexe”;
- Ordin 1.284/08.08.2016 privind aprobarea procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene
- Codul Civil (Legea 287/2009) și Codul de Procedura Civilă;
- Extras din legislația aplicabilă: HG nr. 875/2011; Legea 142/2012; OUG nr. 66/2011; Legea nr. 500/2002; Legea nr. 50/1991; Ordinul nr. 839 din 2009 ; Legea nr. 265/2006; Legea nr. 422 din 2001; Legea nr. 372 din 2005; Ordin nr. 691/1459/288 2007; HG nr. 766/1997; HG nr. 363/2010; HG nr. 925/1995; HG nr. 343/2017; Ord MLPTL nr. 777/2003; Ord. MLPAT 77/N/1996; Standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu; Legea nr. 319/2006 împreună cu norm. de protecț. muncii; Legea nr. 10/1995; Hotărârea nr. 940/2006; Legea nr. 455/2001; O.U.G. nr. 195/2005; HG nr. 1425/2006; Ordinul MCPN nr. 2495/2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialistilor, experților și verificatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice.
- Orice alte acte normative, prescripții tehnice, coduri, evaluări, etc., necesare realizării proiectului. REGULAMENTUL (CE) NR. 213/2008 AL COMISIEI din 28 noiembrie 2007; Pentru acte cu relevanță în domeniul protecției mediului și protecția muncii: www.mmediu.ro/acte_normative.htm și www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.htm; Pentru acte cu relevanță în domeniul fiscalității: www.mfinante
- Contractul de Finanțare încheiat între Parohia Evanghelică CA Rupea în calitate de beneficiar, ADR Centru în calitate de Organism Intermediar și MDRAPFE în calitate de Autoritate de Management și a tuturor anexelor acestuia, pentru proiectul „Lucrări de reparații, conservare și introducerea în circuitul turistic la ansamblul bisericii evanghelice fortificate Rupea”;
- Cererea de finanțare pentru proiectul „Lucrări de reparații, conservare și introducerea în circuitul turistic la Ansamblul Bisericii Evanghelice Fortificate Rupea” – cod SMIS 121649.

Orice alte prevederi legale aplicabile.

V. CONDITII DE PARTICIPARE

VI.1) Situația personală a ofertantului	
VI.1.1) Participarea	<ol style="list-style-type: none"> Ofertantul trebuie să completeze o Declarație de eligibilitate conform Formularului nr. 2 din Secțiunea III. Orice operator economic (persoană juridică, română ori străină) are dreptul de a participa, individual sau într-un grup de operatori, la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică. Oferta trebuie să fie însoțită de o declarație pe propria răspundere, în original, (Formularul nr. 3 din Secțiunea III) Mai multe persoane juridice au dreptul de a se asocia în scopul depunerii unei oferte comune. Ofertantul nu are dreptul, dacă în documentația de atribuire nu se prevede altfel, ca în cadrul aceleiași proceduri: <ol style="list-style-type: none"> să depună două sau mai multe oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor ofertelor în cauză; să depună oferta individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat. Oferta comună trebuie să cuprindă un contract/acord de asociere (în conformitate cu Formularul 5 din Secțiunea III) în care să se menționeze ca toți asociații își asumă răspunderea solidară pentru execuția contractului. În contractul de asociere se vor menționa după caz următoarele: <ul style="list-style-type: none"> responsabilii desemnați să reprezinte asocierea. Un asociat poate să fie nominalizat ca și Conducător (lider al asocierii); responsabilii pentru execuția contractului; responsabilii pentru efectuarea plăților; că toți asociații din Asociere vor rămâne în Asociere pe întreaga durată a contractului. Fiecare nominalizare de reprezentare va fi confirmată prin depunerea scrisorilor de împuternicire (Formularul 6 din Secțiunea III) semnate de persoanele cu drept de semnătură din partea tuturor asociaților individuali din cadrul asociației. Ofertantul, în cazul în care este format dintr-o asociație la care participă mai mulți operatori economici, va semna o declarație prin care se obligă ca în cazul în care oferta sa este declarată câștigătoare va legaliza asocierea, iar contractul de asociere legalizat va fi prezentat Achizitorului, înainte de data semnării contractului, aceasta fiind o condiție necesară și obligatorie pentru semnarea și îndeplinirea viitorului contract. Ofertele trebuie să contină o scrisoare de împuternicire prin care se confirmă dreptul reprezentantului legal de a angaja persoana juridică (Formularul 6 din Secțiunea III)
VI.1.2) Declarație privind neîncadrarea în	<p>Cerință obligatorie:</p> <ol style="list-style-type: none"> Ofertantul trebuie să completeze o declarație care să fie în conformitate cu Formularul nr. 4 din Secțiunea III.

<i>situațiile prevazute la art 14 și 15 mentionate in OUG 66/2011</i> Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<i>(În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente.)</i> <i>Ofertantul care se afla situațiile prevazute in declaratie va fi exclus din procedura.</i>
<i>VI.1.3) Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată</i> Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: 1. Ofertantul desemnat castigator trebuie să prezinte Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată: <ul style="list-style-type: none"> • a impozitelor și taxelor datorate statului, • a impozitelor și taxelor datorate administratiei publice locale, Ofertantii pot ridica certificatele și pot obține informații cu privire la impozite și taxe locale de la administratiile publice locale de care aparțin și taxele la stat de la ANAF sau eliberate de autoritățile competente din țara în care Ofertantul este rezident; Certificatele vor fi valabile la data prezentarii acestora. <i>(În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente.)</i> La solicitarea Beneficiarului, ofertantul va fi în măsură să prezinte Certificate constatatoare în original eliberate de autoritățile competente din țara în care ofertantul este rezident.
VI.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
<i>VI.2.1) Persoane juridice romane</i> Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: 1) Ofertantul trebuie să prezinte Informații generale referitoare la identitatea și înregistrarea în conformitate cu Formularul 8 din Secțiunea III ; 2) Domeniul principal de activitate al ofertantului (cod CAEN) trebuie să corespundă domeniului de activitate aferent obiectului contractului. 3) Ofertantul castigator trebuie să prezinte un Certificat constatator (original sau în copie conforma cu originalul) emis de Oficiul Registrului Comerțului, respectiv o copie a certificatului de înregistrare și certificatul constatator valabil la data prezentării acestuia . Aceste documente se atașează la Formularul 8 . Din Certificatul constatator trebuie sa rezulte cel puțin: informatiile actuale legate de asociati/structura actionariatului, reprezentantilor legali, obiectul de activitate (care trebuie sa corespunda obiectului contractului ce face obiectul contractului de face obiectul procedurii), faptul ca nu sunt inscise mentiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura insolventei sau ca ofertantul este in incapacitate de plata, lichidare voluntare sau alte proceduri care au ca effect juridic suspendarea activitatii/dizolvarea persoanei juridice. <i>(În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente.)</i>
<i>VI.2.2) Persoane juridice străine</i> Solicitat <input checked="" type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: 1) Ofertantul trebuie să prezinte Informații generale referitoare la identitatea și înregistrarea în conformitate cu Formularul 8 din Secțiunea III ; <ul style="list-style-type: none"> • Ofertantul trebuie să prezinte documente edificatoare care să dovedească o

Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p><i>formă de înregistrare ca persoană juridică ori apartenența din punct de vedere profesional, de la autoritățile corespunzătoare, competente în tinerea evidenței operatorilor economici în statul respectiv. Informațiile cuprinse în documentele prezentate trebuie să fie actuale și reale la data limită de depunere a ofertei. Din documentele prezentate trebuie să rezulte abilitarea persoanei juridice de a realiza lucrările ce fac obiectul contractului. Documentele se vor prezenta însoțite de o traducere în limba română, asumată de către ofertant.</i></p> <p>(În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente.)</p>
VI.3) Situația economico-financiară	
VI.3) Capacitate economică și financiară	Nesolicitat
VI.3.1) Informații privind situația financiară	Nesolicitat
VI.3.2) Terți susținători	Nesolicitat
VI.4) Capacitatea tehnică și profesională	
VI.4.) Capacitatea tehnică și profesională	Trebuie îndeplinite cerințele minime și obligatorii solicitate la V.4.1) – V.4.10), cu excepția V.4.3.
VI.4.1) Informații privind capacitatea tehnică Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p>1) Ofertantul trebuie să prezinte un centralizator privind experiența similară conform Formularului 10 din Secțiunea III.</p> <p>2) Ofertantul trebuie să prezinte recomandări, copii ale contractelor de execuție și a proceselor verbale de recepție la terminarea lucrărilor/finale emise de autorități contractante/beneficiari, aferente tuturor contractelor privind experiența similară prezentate în Formularul 10. Fiecare contract trebuie să fie însoțit de o recomandare separată.</p> <p>Recomandările din partea beneficiarilor/clientșilor pentru contractele prezentate trebuie să includă cel puțin următoarele informații:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) obiectul contractului, sumarul lucrărilor executate fizic și valoric, valoarea lucrărilor executate de operatorul economic solicitant al recomandării și perioada executării acestora ; b) modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale pe parcursul derulării contractului respectiv c) orice defecte ale lucrărilor sau alte probleme referitoare la calitatea lucrărilor; d) orice cazuri de accidente produse din vina contractantului; e) orice amânări în recepția lucrărilor sau în emiterea certificatelor de bună execuție. <p>În Formularul 10 se vor menționa doar contractele din ultimii 10 ani.</p>

VI.4.2) Informații privind experiența similară	Nesolicitat.
VI.4.3) Terți susținători	<p>În cazul în care Ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziție Ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate și va prelua execuția obligațiilor din contract. Persoana ce asigură susținerea tehnică și profesională nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor OUG 66/2011.</p> <p>Beneficiarul respinge terțul susținător propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt terț, cu respectarea principiului tratamentului egal</p> <p>Ofertantul va prezenta următoarele documente:</p> <p>(i) Angajament ferm terț susținător</p>
VI.4.4) Resurse umane și structura de management Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p>1) Ofertantul trebuie să prezinte informații referitoare la modul de organizare și personalul Ofertantului. În mod specific:</p> <ul style="list-style-type: none"> • O lista a personalului cheie care va fi angajat în cadrul contractului care să descrie pe scurt pregătirea profesională și experiența. • Câte un curriculum vitae (CV) pentru fiecare persoană menționată în lista personalului cheie completat în conformitate cu Formularul 11 din Secțiunea III. Fiecare CV trebuie să fie însoțit obligatoriu de copii ale Diplomei de Studii, Certificate, Atestate, legitimații și o declarație - în original - de disponibilitate de participare în îndeplinirea contractului. <p>2) Personalul propus în echipa de conducere a lucrării (personal cheie) trebuie să acopere cel puțin următoarele funcții:</p> <ul style="list-style-type: none"> • SEF DE SANTIER • RESPONSABIL TEHNIC CU EXECUTIA în domeniul restaurării monumentelor istorice, atestat de către ISC • RESPONSABIL CU SANATATEA SI SECURITATEA MUNCII PE SANTIER • RESPONSABIL TEHNIC CU EXECUTIA PENTRU LUCRARI INSTALATII ELECTRICE –Autorizat ANRE • RESPONSABIL PENTRU CONTROLUL CALITATII – CQ • ARHITECT / INGINER – Atestat MCIN - Specialist / Expert/Experti Domeniul 1 si 4, lit. E • Pictor restaurator atestat conform Ordin 2495/2010, domeniul 6, lit. E; • Restaurator de parament, atestat conform Ordin 2495/2010, domeniul 1, lit. E; • Restaurator lemn, atestat conform Ordin 2495/2010, domeniul 8, lit. E; • Arheolog specialist sau expert, atestat conform Ordin 2494/2010. <p>Se vor prezenta certificatele/atestatele/documentele doveditoare pentru fiecare membru al echipei.</p> <p>3) Înainte de semnarea Contractului, Ofertantul care a fost declarat câștigător va</p>

	<p>prezenta Contractele de muncă (sau contractele cu persoanele juridice) pentru personalul cheie declarat în oferta/ofertă, valabile pe perioada de derulare a contractului de lucrări, aceasta fiind o condiție necesară și obligatorie pentru semnarea și îndeplinirea viitorului contract.</p> <p>Atentie! Componenta echipei de proiect solicitata este minimala. Ofertantii au obligatia de a coopta în echipa orice specialist considerat necesar pentru executarea lucrarilor.</p>
<p>VI.4.5) Informații privind subcontractanții</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<ol style="list-style-type: none"> Ofertantul trebuie să completeze o Declarație privind partea/ părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora, care să fie în conformitate cu Formularul 12 din Secțiunea III, însoțită și de acordurile de subcontractare. Subcontractanții trebuie să completeze o Declarație privind eligibilitatea, care să fie în conformitate cu Formularul 1 din Secțiunea III. Subcontractantii trebuie sa prezinte o Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevazute la art 14 si 15 mentionate in OUG 66/2011 Formularul 4 din Secțiunea III Beneficiarul poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant În cazul în care părți din contractul de achiziție publică urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, Beneficiarul are obligația de a solicita, la încheierea contractului de achiziție publică respectiv, prezentarea contractelor încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în oferta/ofertă. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta/oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică. Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în oferta/ofertă fără acceptul Beneficiarului, iar o eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale si nici sa modifice avantajele ofertei asa cum a fost aceasta acceptata de Beneficiar.

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VII.1) Limba de redactare a ofertei	<p>Limba Română.</p> <p>Documentația tehnică (pliante, prospecte, manual de utilizare etc.) și documentele emise de instituții/organisme oficiale din țara în care Ofertantii străini sunt rezidenți pot fi prezentate în limba originală, cu condiția ca acestea să fie însoțite de traduceri în limba română. Traducerile documentelor emise de instituții/organisme oficiale trebuie să fie prezentate în copie.</p> <p>Pe tot parcursul procedurii de achiziție, orice document scris trebuie înregistrat (cu număr și dată) în momentul transmiterii, respectiv în momentul primirii.</p>
VII.2) Perioada	Perioada de valabilitate a ofertei este de 90 de zile de incepand cu 21.11.2018.

<i>de valabilitate a ofertei</i>	
<i>VII.3) Modul de prezentare a ofertei</i>	<p>1 Modul de prezentare</p> <p><i>1.1 Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei, în original pe suport hartie, în limba română și o copie scanată a acesteia pe suport electronic (CD, DVD). Toate documentele originale (cum ar fi certificate de înregistrare etc.), indiferent de limbă trebuie să fie legate cu volumul „original în limba română” cu traduceri corespunzătoare, asumate de ofertant. În eventualitatea unei discrepante între original și copii va prevala originalul.</i></p> <p><i>1.2 Originalul trebuie să fie tipărit sau scris cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să semneze oferta. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.</i></p> <p><i>1.3 Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.</i></p> <p><i>1.4 La depunere, oferta va fi însoțită de scrisoarea de înaintare a ofertei (Formularul 1 din Secțiunea III).</i></p> <p><i>Observație:</i></p> <p><i>În cazul în care, din motive obiective, Ofertantul nu are posibilitatea de a prezenta în original anumite documente emise de instituții/organisme oficiale, comisia de evaluare are obligația de a stabili o dată limită pentru demonstrarea conformității cu originalul a copiilor prezentate.</i></p> <p>2 Sigilarea și marcarea ofertei</p> <p><i>2.1 Ofertantul trebuie să sigileze originalul în plicuri separate, marcând corespunzător plicul cu "ORIGINAL". Plicul se va introduce într-un pachet (plic) exterior, închis corespunzător (sigilat) și netransparent.</i></p> <p><i>2.2 Pachetul (plicul) exterior sigilat va fi marcat doar cu următoarele informații:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Denumirea, obiectul licitației pentru care se depune oferta. • Denumirea și adresa Beneficiarului • Denumirea și adresa Ofertantului • “A nu se deschide înainte de 21.11.2018” <p><i>2.3 Dacă pachetul (plicul) exterior nu este marcat conform prevederilor de la VII.2.2, Beneficiarul nu își asumă nicio responsabilitate pentru pierderea/rătăcirea ofertei.</i></p> <p>Propunerea financiară va fi elaborată astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de execuție lucrări.</p> <p><i>Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, orice costuri legate de: - executia categoriilor de lucrari prevazute în listele de cantitati, întocmirea instructiunilor de întreținere și exploatare - protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrarilor - procurarea, transportul, depozitarea și punerea în opera a materialelor și echipamentelor necesare functionarii obiectului contractului,</i></p>

conform cerintelor impuse prin caietul de sarcini. Propunerea financiara va contine, pe lânga formularul de oferta, centralizatorul cu lucrarile executate de asociati si/sau subcontractanti. Oferta va cuprinde toate elementele necesare cuantificarii valorice a lucrarilor si esalonarea costurilor coroborate cu graficul de realizare a investitiei (care va include esalonarea lunara a tuturor cheltuielilor necesare realizarii investitiei in forma lizibila). Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare vor fi semnate si stampilate pe fiecare pagina si vor fi numerotate. Erorile aritmetice si/sau viciile de forma vor fi corectate de catre Beneficiar conform prevederilor legale, numai cu acceptul ofertantului. In cazul in care ofertantul nu accepta corectia acestor erori/vicii, oferta sa va fi declarata neconforma.

Propunerea financiara va cuprinde:

a. Formularul de oferta - **Formular 13** impreuna cu anexa 1 la formularul de oferta din Sectiunea III

Nota: Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate si va fi exprimata exclusiv în lei, cu si fara TVA.

b. Formulare:

- Formularul F1 - Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv;
- Formularul F2 - Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte;
- Formularele F3 - Lista cu cantitatile de lucrari pe categorii de lucrari;
- Formularul F4 – Lista cu cantitatile de utilaje si echipamente tehnologice, inclusiv dotari
- Formularele F5 – Fisele tehnice pentru echipamente si dotari
- Formularul C6 - Lista cuprinzând consumurile de resurse materiale;
- Formularul C7 - Lista cuprinzând consumurile cu mâna de lucru;
- Formularul C8 - Lista cuprinzând consumurile de ore de functionare a utilajelor de constructii;
- Formularul C9 - Lista cuprinzând consumurile privind transporturile.

Nota: Se vor completa toate formularele din cadrul listelor de cantitati, cu exceptia Devizului Componente artistice, acestea facand obiectul unei alte proceduri de achizitie.

Alte precizari:

1. Termene de plata: Plata se va face în contul specificat al Executantului, în termen de max. 30 zile de la acceptarea situatiilor de lucrari partiale de catre achizitor, pe baza facturilor emise de catre executant.
2. Operatorul economic va cuprinde în cadrul ofertei valoarea lucrarilor de organizare de santier. Organizarea de santier propusa de catre proiectant este orientativa, ofertantii putand oferta lucrarile de organizare de santier în functie de organizarea proprie, care cade în sarcina exclusiva a ofertantului declarat castigator, inclusiv în relatia cu domeniul public al Orasului Rupea (daca este cazul). Valoarea va cuprinde cheltuielile necesare organizarii de santier, în conformitate cu capitolul 5. alin 5.1.1 si 5.1.2 din Metodologia privind elaborarea devizului general pentru obiective de investitii si lucrari de interventii din 29.11.2016, cu modificarile si completarile ulterioare, în baza unui proiect propriu. Acest proiect va fi predat beneficiarului în termen de maxim 5 zile lucratoare de la semnarea contractului de catre ambele parti. Decontarea organizarii de santier se va realiza în conformitate cu planul propriu propus.

3. *Ofertantul elaboreaza oferta în conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire si indica, motivat, în cuprinsul acesteia care informatii din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile.*
4. *Ofertele cu valori mai mari decat cea prevazuta in prezentele specificatii tehnice vor fi analizate de catre comisia de evaluare. Depasirea valorii maximele nu constituie in sine un motiv de respingere a ofertei. Beneficiarul va analiza posibilitatea de suplimentare a bugetului din fonduri proprii, in limite rezonabile, in masura in care pot fi disponibilizate fonduri suplimentare. Beneficiarul isi rezerva dreptul de a nu atribui contractul si de a anula procedura, daca valoarea propusa de ofertantul desemnat castigator este mai mare decat valoarea estimata in prezentele specificatii tehnice si, in urma analizei, rezulta ca nu poate mobiliza resursele financiare necesare pentru atribuirea contractului.*

Cheltuielile diverse si neprevazute sunt incluse in valoarea contractului iar decontarea acestora se poate realiza doar în situatiile prevazute de lege si regulile impuse de finantator. Valoarea cheltuielilor diverse si neprevazute, asa cum este aceasta indicata in prezentele Specificatii tehnice, se va ofera ca atare.

Propunerea tehnica va respecta cerintele din Caietul de sarcini si documentatia tehnica anexata (<https://www.evang.ro/reps-rupea/>). Propunerea tehnica elaborata de ofertant trebuie sa convinga Beneficiarul privat ca, in caz de atribuire, acesta dispune de resursele materiale si umane necesare si suficiente, precum si de expertiza minima necesara pentru executarea investitiei cu respectarea tuturor prevederilor legale in vigoare, a prezentului anunt, a caietelor de sarcini, expertize, studii de specialitate, PT. Propunerea tehnica va fi întocmita astfel încât, în procesul de evaluare, informatiile din aceasta sa permita identificarea facila a corespondentei cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini. Ofertantii vor întocmi propunerea tehnica astfel incat sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei acesteia cu cerintele prevazute in cadrul Caietului de sarcini. Astfel, Propunerea tehnica va contine comentarii, articol cu articol, ale cerintelor tehnice continute in Caietul de sarcini, prin care sa se demonstreze aceasta corespondenta. Propunerea tehnica va avea urmatoarea structura:

1. *Prezentarea modului de realizare a lucrarilor (planul propus) prin care ofertantul va descrie :*
 - a) *abordarea din punct de vedere proces tehnologic (metodologia de executie) pentru realizarea lucrarilor;*
 - b) *resurse (personal si instalatii/echipamente)*
 - c) *programul de executie (diagrama Gantt) pe luni calendaristice, la nivel de categorie de lucrari (deviz), care sa ilustreze succesiunea tehnologica de realizare a lucrarilor, ordinea si derularea în timp a activitatilor pe care ofertantul propune sa le îndeplineasca pentru realizarea lucrarilor, în special: t -lucrarile permanente si temporare ce urmeaza sa fie executate, t -activitatile de interfatare cu lucrarile existente si operarea acestora, dupa caz (daca este inclusa asemenea solicitare în caietul de sarcini); t -secventierea, derularea în timp si durata testelor, cu evidentierea clara a activitatilor incluse în procesele de asigurare, respectiv de control al calitatii, conform legislatiei specifice corespunzatoare obiectului contractului; t -denumirea activitatilor si sub-activitatilor aferente, durata acestora, cu evidentierea punctelor cheie (jaloanele) în executia contractului; t -*

drumul critic clar identificat în planificarea activitatilor.

d) Programul de asigurare a calitatii. Planul de control al calitatii, verificari si încercari. Subcontractantii utilizati si lucrarile ce vor fi efectuate de acestia, inclusiv asumarea tertilor sustinatorilor a partilor tehnice pentru care devine tert sustinator (daca este cazul doar pentru sustinerea capacitatii tehnice si profesionale, avand declaratii pe propria raspundere cu nominalizarea partii pe care o sustine); se vor prezenta subcontractantii, inclusiv acordurile preliminare de subcontractare si lucrarile care vor fi executate de acestia.

2. Listele cu cantitatile de lucrari, fisele tehnice si formularele completate conform caietului de sarcini

3. Extrasele de resurse materiale, manopera, utilaj si transport;

*4. Declaratia privind termenul de garantie acordat lucrarilor executate (**minimum 5 ani de la data receptie la finalizarea lucrarilor**).*

5. Prezentarea modalitatii de asigurare a accesului la specialistii necesari si obligatorii în vederea verificarii nivelului de calitate corespunzator cerintelor fundamentale aplicabile lucrarilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 si a legislatiei incidente.

6. Declaratie privind partea/partile din propunerea tehnica si financiara care au caracter confidential (daca este cazul)

7. "Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relatiilor de munca si privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate în munca", în conformitate cu modelul prezentat în Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire. Informatii suplimentare pot fi obtinute de la institutiile abilitate, respectiv: - Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor, Bvd. Libertatii nr. 12, Sector 5, Bucuresti, Romania, Tel. +40 21 408 9605, Fax: +40 21 408 9615, Adresa internet (URL): <http://www.mmediu.ro>. - Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Vârstnice, str. Dem.I.Dobrescu nr.2-4 sectorul 1, Bucuresti, Romania, Tel. +40213136267, Fax: +40 213136267, Adresa internet (URL): www.mmssf.ro.

Ofertantul are obligatia de a întocmi un Opis al documentelor incluse în Propunerea Tehnica. Propunerea tehnica, inclusiv toate formularele mentionate mai sus, vor fi numerotate, stampilate si semnate pe fiecare pagina.

Beneficiarul poate solicita ofertantilor clarificari/ completari ofertantilor în scopul verificarii conformitatii Propunerii Tehnice cu cerintele caietului de sarcini.

O oferta nu va fi considerata neconforma în masura în care modificarile operate de ofertant în legatura cu propunerea sa tehnica se încadreaza în una din categoriile de mai jos: a) pot fi încadrate în categoria viciilor de forma; sau b) reprezinta corectari ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuala modificare a pretului total al ofertei, indusa de aceste corectari, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertantilor participanti la procedura de atribuire. Sunt considerate abateri tehnice minore acele omisiuni/abateri din propunerea tehnica care pot fi completate/corectate într-un mod care nu conduce la depunerea unei noi oferte.

O modificare a propunerii tehnice nu poate fi considerata o abatere tehnica minora a ofertei initiale în urmatoarele situatii:

a) cuantificarea teoretica în valoare monetara a respectivei abateri/omisiuni depaseste 1% din pretul total al ofertei;

b) cuantificarea teoretica în valoare monetara a respectivei abateri/omisiuni conduce la eludarea aplicarii acelor prevederi ale legii care instituie obligatii ale Beneficiarului în raport cu anumite praguri valorice;

c) în urma corectarii respectivei abateri/omisiuni, se constata ca s-ar schimba clasamentul ofertantilor;

d) modificarea ar presupune o diminuare calitativa în comparatie cu oferta initiala;

	<p><i>e) modificarea vizeaza o parte din oferta pentru care documentatia de atribuire a exclus în mod clar posibilitatea ca ofertantii sa se abata de la cerintele exacte ale respectivei documentatii, iar oferta initiala nu a fost în conformitate cu aceste cerinte. Viciile de forma reprezinta acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a caror corectare/ completare este sustinuta în mod neechivoc de sensul si de continutul altor informatii existente initial în alte documente prezentate de ofertant sau a caror corectare/ completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalti participanti la procedura de atribuire.</i></p> <p><i>Pe durata executiei, asigurarea pazei santierului cade în sarcina executantului. Se va prezenta o declaratie pe proprie raspundere în acest sens</i></p>
VII.4) Oferte întârziate	Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă a Beneficiarului decât cea stabilită în Fișa de date a achiziției și în anunțul de participare sau care este primită de către Beneficiarul după expirarea datei și orei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.
VII.5) Interdicția de a depune mai multe oferte	<p>Ofertantul nu are dreptul, în cadrul aceleiași proceduri:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) să depună două sau mai multe oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor ofertelor în cauză; b) să depună oferta individuală /comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat. <p>Orice oferta pentru care se constată nerespectarea prevederilor de mai sus va fi respinsă.</p>
VII.6) Modul de obtinere a Specificatiilor tehnice	<ol style="list-style-type: none"> 1. Orice operator economic interesat are dreptul de a obține Specificatiile tehnice. 2. Specificatiile tehnice se pot descarca de la adresa specificata în anunt – site-ul www.fonduri-ue.ro si site-ul Beneficiarului: https://www.evangel.ro/reps-rupea/ 3. Documentatia se obtine direct, fara plata si fara consultarea sau acceptul Beneficiarului.
VII.7) Dreptul de a solicita clarificări	<ol style="list-style-type: none"> 1. Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita, în scris, clarificări privind documentația de selecție. 2. Solicitarile de clarificare se transmit pe adresa: parohiarupea@gmail.com. 3. Beneficiarul are obligația de a posta aceste întrebări și răspunsuri pe site-ul www.fonduri-ue.ro, în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic. Va fi asigurata confidențialitatea solicitantilor de clarificari. 4. Fără a aduce atingere prevederilor art. VII.7.2) în măsura în care clarificările sunt solicitate în timp util, răspunsul Beneficiarului la aceste solicitări trebuie să fie transmis nu mai târziu de 5 zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.
VII.8) Data limită de depunere a ofertelor	<ol style="list-style-type: none"> 1. Operatorul economic are obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru depunere stabilite în anunțul de participare, astfel: 21.11.2018, ora 14:00. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Oferta depusă la o altă adresă a Beneficiarului decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă. 2. Ofertele pot fi transmise prin poștă sau depuse direct de către ofertant la

	<p>adresa: Consistoriul Districtual Evanghelic C.A Brasov, Municipiul Brasov, Str. Piata Sfatului nr. 18, judetul Brasov, de luni pana vineri, intre orele 08.00 – 14.00. Indiferent de modalitatea de depunere/transmitere Ofertantul își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră.</p> <p>3. Beneficiarul are dreptul de a decala data limită pentru depunerea ofertei.</p>
VII.9) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<p>1. Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.</p> <p>2. În cazul în care Ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către Beneficiarul până la data limită pentru depunerea ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile de la VII.3., cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu, și inscripția "MODIFICĂRI".</p> <p>3. Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.</p>
VII.10) Examinarea ofertelor	<p>1. Pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de candidați, comisia de evaluare are dreptul de a solicita clarificări sau completări ale documentelor prezentate de aceștia pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare.</p> <p>2. Oferta este considerată inacceptabilă în următoarele situații:</p> <p>a) a fost depusă după data și ora limită de depunere sau la o altă adresă decât cele stabilite în anunțul de participare;</p> <p>b) a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește cerințele minime de calificare (criteriile de calificare);</p> <p>3. Oferta este considerată neconformă în cazul în care Ofertantul nu transmite în perioada precizată de comisia de evaluare clarificările/completările solicitate, în cazul în care explicațiile prezentate de ofertant nu sunt concludente sau modifica documentele prezentate anterior (ex.: modifica personalul propus initial).</p> <p>4. Ofertele care nu se încadrează în niciuna dintre situațiile prevăzute la paragrafele de mai sus sunt singurele oferte care pot fi considerate admisibile.</p> <p>5. Ofertele selectate se stabilesc numai dintre cele admisibile și numai pe baza criteriilor de selecție precizate în anunțul de participare și în documentația de selecție.</p> <p>6. Comisia de evaluare are obligația de a respinge ofertele inacceptabile și pe cele neconforme.</p>

VII. CRITERIILE DE EVALUARE A AVANTAJELOR OFERTELOR**Parohia Evanghelică CA Rupea stabilește următoarele criterii de evaluare a avantajelor ofertelor:**

Nr crt	Avantaj	Punctaj maxim	Modalitate de punctare
1	Pretul ofertei	50	Pentru cel mai mic pret se acorda 50 de puncte . Punctajul celorlalte oferte se calculeaza dupa formula: Oferta cu pretul cel mai mic/Oferta evaluata x 50. Nota: Valorile care se compara sunt cele exprimate in lei fara TVA
2	Valoarea lucrarilor la monumente A sau B. Formularul B10 Se vor lua in calcul numai lucrarile finalizate pentru care Ofertantul este responsabil.	50	Pentru oferantul care prezinta cea mai mare valoare cumulata a lucrarilor similare executate in ultimii 10 ani se acorda 50 puncte . Punctajul celorlalte oferte se calculeaza dupa formula: Valoare lucrari executate prezentate in oferta evaluata/cea mai mare valoare executata x 50. Se vor trece doar lucrarile/ contractele realizate in baza unei Autorizatii de Construire si pentru care exista procese verbale de receptie (la terminarea lucrarilor sau finale) semnate fara obiectii. Nota: Valorile care se compara sunt cele exprimate in lei fara TVA. Pentru contractele exprimate in euro se va folosi pentru conversie rata medie lunara de schimb comunicata de catre Banca Centrala Europeana pe site-ul http://ec.europa.eu/budget/inforeuro pentru luna decembrie a anului in care contractul respectiv a fost semnat. Pentru contractele exprimate in alte monede decat RON sau EURO, se transforma mai intai valoarea contractelor in Euro, utilizandu-se cursurile medii pentru luna decembrie ale anului cand au fost semnate respectivele contracte, si apoi se va realiza similar conversia in lei.
-	TOTAL	100	-

A. Evaluarea avantajului referitor la pretul ofertei se va realiza considerand valoarea ofertei fara TVA. Valoarea ofertei se va compune din valoarea cheltuielilor diverse si neprevazute (ofertate ca atare de catre toti ofertantii) si pretul ofertei realizat pe articolele de deviz furnizate de Beneficiar, inclusiv in ceea ce priveste costul organizarii de santier)

- B. Evaluarea criteriului 2 se va realiza considerand lucrarile finalizate pentru care exista procese verbale de receptie la terminarea lucrarilor sau finale – DOAR CELE FARA OBIECTIUNI – si exclusiv ale:*
- a. **Ofertantul unic***
 - b. **Fiecarui asociat (in cazul unei oferte depuse in asociere).***
- C. Se va/ vor prezenta contractul/ contractele care sa dovedeasca executarea de lucrari la monumente categoria A sau B, insotite de procese verbale de receptie la terminarea lucrarilor (sau finale) si recomandari pentru lucrarile executate. Se vor puncta contractele similare care prezinta certificările de buna executie, recomandarea beneficiarului trebuind sa prezinte numar de inregistrare si semnatura emitentului. Pentru situatia in care ofertantul/ asociatul prezinta lucrari similare executate ca fiind subcontractant in cadrul unui contract similar, recomandarea trebuie sa fie emisa de catre beneficiarul lucrarilor si nu de catre operatorul economic care avand calitatea de executant a subcontracta executarea respectivelor lucrari.*

VIII. CALENDARUL PROCEDURII DE ATRIBUIRE

<i>Descriere</i>	<i>Data</i>
<i>Data publicării/ trimerii invitatiei de participare si a documentatiei de selectie</i>	<i>19.10.2018</i>
<i>Data limită pentru solicitarea de clarificări</i>	<i>14.11.2018 (7 zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor)</i>
<i>Ultima dată la care se vor emite clarificări</i>	<i>16.11.2018 (5 zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor)</i>
<i>Termenul limită pentru depunerea ofertelor</i>	<i>21.11.2018, ora 14:00</i>
<i>Ședința de deschidere a ofertelor</i>	<i>21.11.2018, ora 16.00</i>
<i>Data avută în intenție drept dată pentru stabilirea ofertei câștigătoare / notificarea atribuirii contractului către ofertantul câștigător</i>	<i>12.12.2018 (21 zile de la depunere)</i>
<i>Data avută în intenție drept dată pentru semnarea contractului</i>	<i>19.12.2018 (la 28 zile de la depunere)</i>

SECȚIUNEA III
FORMULARE

Înregistrat la sediul Beneficiarului

nr. /

Înregistrat la sediul Ofertantului

nr. /

FORMULARUL 1
SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către
(denumirea Beneficiarului și adresa completă)

Ca urmare a anuntului de participare nr. din,
(ziua/luna/anul)

Publicat pe site-ul fonduri-ue.ro privind aplicarea procedurii competitive pentru atribuirea contractului

.....,
(denumirea contractului de achiziție publică și obligatoriu pachetul și lotul)
noi va transmitem alăturat coletul sigilat
(denumirea/numele Ofertantului)

și marcat în mod vizibil, conținând, în original și scanată PDF oferta noastră în limba română. .

Avem speranța ca oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării

Cu stimă,

Ofertant

.....
(semnătura autorizată)

Operator economic

(denumirea/numele)

FORMULARUL 2
DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun oferta/ofertă individuală și o alta oferta/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Beneficiarul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

Operator economic

(denumirea/numele)

FORMULAR 3

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

PRIVIND NEINCADRAREA IN SITUAȚIILE URMĂTOARE

Subsemnatul(a) (denumirea, numele operatorului economic), in calitate de ofertant la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect „**LUCRĂRI DE REPARAȚII, CONSERVARE ȘI INTRODUCERE ÎN CIRCUIT TURISTIC LA ANSAMBLUL BISERICII EVANGHELICE FORTIFICATE RUPEA**”, declar pe propria răspundere ca:

- a) nu sunt in stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea in una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in România sau in țara in care sunt stabilit până la data solicitată.....;
- d) în ultimii 2 ani mi-am îndeplinit obligațiile contractuale, nu mi-am îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale și nu am cauzat grave prejudicii beneficiarilor acestuia;
- e) nu am fost condamnat, in ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli in materie profesională.
- f) nu prezint informații false și prezint informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în legătură cu situația proprie aferentă cazurilor prevăzute la lit. a)-e).

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte in fiecare detaliu și inteleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, in scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislației penale privind falsul in declarații.

Operator economic,

(semnătura autorizată)

Operator economic

(denumirea/numele)

FORMULARUL 4

SOLICITANT/ BENEFICIAR/ OFERTANT/ OFERTANT ASOCIAT

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 13 și art. 14 și din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare

Subsemnatul/a, în calitate de, referitor la procedura, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, așa cum este acesta prevăzut la art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, că nu mă încadrez în ipotezele descrise la art.din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Subsemnatul/a declar că voi informa imediat dacă vor interveni modificări în prezenta declarație.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice informații suplimentare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

(nume și funcție persoana autorizată)

[semnătura persoană autorizată]

FORMULARUL 5
ACORD DE ASOCIERE

în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Conform _____
(încadrarea legală)

Noi, părți semnatare: S.C. _____
S.C. _____

ne asociem pentru a realiza în comun contractul de achiziție publică “ _____
_____”
(denumire obiect contract)

Activități contractuale ce se vor realiza în comun:

1. _____
2. _____
- ... _____

Se vor menționa pentru fiecare asociat în parte activitățile pe care fiecare asociat le va presta în concret și pentru care devine direct răspunzător în fața Beneficiarului _____

Contribuția financiară a fiecărei părți la realizarea sarcinilor contractului de achiziție publică în comun: _____ % S.C. _____
_____ % S.C. _____

Se va menționa că toți asociații își asumă răspunderea solidară pentru execuția contractului.

Se vor menționa răspunderile pentru fiecare asociat în parte, în caz de neîndeplinire a obligației asumate privind contribuția financiară. Totodată, se vor menționa răspunderile asociației, în caz de neîndeplinire a acestor obligații.

Condițiile de administrare și conducere a asociației:

- liderul asociației S.C. _____ preia responsabilitatea și primește instrucțiuni de la investitor în folosul partenerilor de asociere.

Odată cu preluarea responsabilității liderul asociației va prezenta Beneficiarului modalitățile în care înțelege să își asume în mod concret responsabilitatea activității care se va desfășura în comun. Se vor prezenta Beneficiarului modalitatea în care oferta comună va fi realizată cu contribuția fiecărui asociat. Se va menționa că toți asociații își asumă răspunderea solidară pentru execuția contractului.

Modalitatea de împărțire a rezultatelor activității economice desfășurate:

- conform procentelor de participare a fiecărei părți la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord.

Cauzele încetării asociației și modul de împărțire a rezultatelor lichidării:

- încetarea asociației în cazul denunțării unilaterale a unui asociat a contractului de asociere. Denunțarea contractului de asociere făcută unilateral de unul dintre asociați nu îi poate fi opusă Beneficiarului și nu îl eliberează pe asociatul denunțător de obligațiile asumate prin ofertă. Denunțatorul va rămâne obligat și responsabil față de achizitor până la îndeplinirea efectivă și cu bună-credință a tuturor obligațiilor pe care și le-a asumat față de achizitor.
- modul de împărțire a rezultatelor lichidării este conform procentului de participare a fiecărei părți până la data încetării asociației.

Repartizarea fizică, valorică și procentuală a contractului de achiziție publică preluate de fiecare asociat pentru execuția obiectivului supus licitației:

_____ % S.C. _____
_____ % S.C. _____

Membrii asociației îl garantează pe achizitor că neînțelegerile care s-ar putea ivi în legătură cu obligațiile pe care și le-au asumat în comun prin oferta comună nu îl vor afecta în nici un mod în procesul de executare întocmai și cu bună-credință a obligațiilor asumate.

Liderul asociației:

S.C. _____

Alte clauze: _____

Liderul asociației va prezenta Beneficiarului împuternicirea expresă și autentică în baza căruia acționează în numele și pentru membrii asociației. (Formularul B5)

Împuternicirea va trebui să cuprindă în mod explicit puterile care i-au fost încredințate liderului asociației de către membrii asociației, și va cuprinde în concret toate responsabilitățile liderului asumate în numele asociației față de autoritatea contractantă. În cazul neprezentării acestei împuterniciri asociația nu va putea dovedi modalitatea în care înțelege să acționeze pentru îndeplinirea ofertei comune care va fi semnată de fiecare ofertant în parte și asumată în mod corespunzător.

Data completării:

LIDERUL ASOCIATIEI,

ASOCIAT,

Notă!: *Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.*

Operator economic

*(denumirea/numele)***FORMULARUL 6**
ÎMPUTERNICIRE

Oferta trebuie să fie însoțită de o împuternicire scrisă prin care persoana care a semnat oferta este autorizată să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire a contractului de achiziție publică. Împuternicirea trebuie să fie într-un format juridic, în conformitate cu formatul țării în care Ofertantul este înregistrat. O traducere autorizată în limba română va însoți orice împuternicire într-o alta limbă, în afara de limba română.

În cazul Asociației/Consortiului un partener trebuie să fie nominalizat ca lider, iar această nominalizare să fie confirmată prin înaintarea împuternicirilor semnate de toți reprezentanții cu drept de semnătura ai partenerilor individuali.

Împuternicirea (împuternicirile) se atașează acestui formular.

Semnătura _____

În calitate de _____

Legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele _____

Data _____

Operator economic

(denumirea/numele)

FORMULARUL 7
DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică (se menționează procedura), având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de (zi/ lună/ an), organizată de (denumirea Beneficiarului), particip și depun ofertă:

☐ în nume propriu;

☐ ca asociat în cadrul asociației

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul declar că:

☐ nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;

☐ sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

3. Subsemnatul declar că voi informa imediat Beneficiarul dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Beneficiarul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa Beneficiarului) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Semnătura _____

În calitate de _____

Legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele _____

Data _____

FORMULARUL 8
INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Cont IBAN:

5. Telefon:

Fax:

Telex:

E-mail

6. Certificatul de înmatriculare/înregistrare*.

(numărul. Data și locul de înmatriculare/înregistrare)

7. Obiectul de activitate pe domenii:

(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

8. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

.....

(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)

9. Principala piață a afacerilor:

10. Cifra anuală medie de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul		Cifra de afaceri anuală globală la 31 decembrie (LEI)	Cifra de afaceri anuală - din lucrări la monumente de patrimoniu tip A sau B - la 31 decembrie (LEI)	Cifra de afaceri anuală - din lucrări la monumente de patrimoniu tip A sau B - la 31 decembrie (echivalent euro)
1	2015			
2	2016			
3	2017			
Media:				

*** De atașat documentele doveditoare ale înmatriculării/înregistrării.**

Semnătura _____

În calitate de _____

Legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____

Data _____

Operator economic

(denumirea/numele)

FORMULARUL 9
DECLARAȚIE
PENTRU PERSOANE JURIDICE STRĂINE

Subsemnatul (denumirea Ofertantului) declar pe propria răspundere următoarele că înaintea încheierii contractului, în cazul asocierii cu persoane juridice române, voi împuternici pe unul dintre asociații înregistrați în România pentru îndeplinirea obligațiilor ce îi revin fiecărui asociat, prin legalizarea asociației și înregistrarea asocierii la autoritatea fiscală competentă.

Semnătura _____

În calitate de _____

Legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____

Data _____

Operator economic

(denumirea/numele)

FORMULARUL 10

Lista contractelor de natură similară și același domeniu, executate în ultimii 10 ani. Fiecare contract va fi însoțit de către recomandări relevante și copii ale contractelor de execuție și a proceselor verbale de recepție la terminarea lucrărilor . În cazul Asocierii, datele de mai jos trebuie să identifice fiecare partener care a participat în fiecare proiect.

A. Lucrari de construcții pentru clădiri de patrimoniu tip A sau B

Numele contractului / localizarea lucrărilor	Nr. și data contractului	Valoarea totală a lucrărilor (contractului) (Lei exclusiv TVA)	Valoarea lucrărilor pt. care Ofertantul a fost responsabil (Lei exclusiv TVA)	Perioada de contract		Calitatea executantului		Denumirea/ numele Beneficiarului/ beneficiarului Adresa, telefon, fax	Nr. și data proces verbal recepție parțială/final ă (dacă există)
				Data de incepere a lucrărilor	Data de finalizare a lucrărilor	Contractant unic	Contractant Asociat		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
TOTAL	<i>se va insuma coloana</i>	x	X	x	x	x	x	x	x

Nota: Se admit, se evalueaza si considera experienta: ofertantului unic si a asociatilor. Se vor trece doar lucrarile/ contractele realizate in baza unei Autorizatii de Construire si pentru care exista procese verbale de recepție (la terminarea lucrarilor sau finale) semnate fara obiectii.

DECLARAȚIE

PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR LUCRĂRI EXECUTATE ÎN ULTIMII 10 ANI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele si sediul/adresa Ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul prezentat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete si corecte în fiecare detaliu si înțeleg că Beneficiarul are dreptul de a solicita, în scopul verificării si confirmării declaratiilor, situatiilor si documentelor care însoțesc oferta, orice informatii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai cu privire la orice aspect tehnic si financiar (denumirea si adresa autorității contractante)

în legătură cu activitatea noastră.

Semnătura _____

În calitate de _____

Legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____

Data _____

FORMULARUL 11
EXPERIENȚA PROFESIONALĂ A PERSONALULUI CHEIE

CURRICULUM VITAE ȘI DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Poziția propusă în contract:

1. Prenume:
2. Nume:
3. Data și locul nașterii:
4. Naționalitatea:
5. Starea civilă:
- Adresa (telefon/fax/e-mail):
6. Pregătire profesională:

Instituția:	
Data:	
De la (luna/anul)	
La (luna/anul)	
Licența:	

7. Limbi străine
(Pe scară de la 1 la 5, unde 5 este maxim):

Limba	Nivel	Citit	Vorbit	Scris
	Limba maternă			

8. Membru în asociații profesionale:
9. Alte abilități (de ex. operare calculator, etc.):
10. Poziția ocupată în prezent:
11. Ani de experiență profesională:
12. Calificări cheie:

13. Experiența profesională:

Data: de la (luna/anul) la (luna/anul)	
Locul (țara și localitatea)	
Companie/organizație	
Poziție	
Descrierea activității întreprinse	
Data: de la (luna/anul) la (luna/anul)	
Locul (țara și localitatea)	
Companie/organizație	
Poziție	
Descrierea activității întreprinse	

14. Altele:
- 15a. Publicații și seminarii:
- 15b. Recomandări:

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul, prin prezenta, declar că acest curriculum vitae este adevărat și îmi declar disponibilitatea și dorința de a îndeplini activitatea din contract pentru care sunt propus.

Semnătura și data

Operator economic

(denumirea/numele)

FORMULAR NR. 12
DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT
CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa Ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Beneficiarul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa Beneficiarului) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)

Lucrarea ce se intenționează a fi subcontractată	Numele și detaliile subcontractanților	Valoarea subcontractului ca procent al costului total al proiectului	Acord subcontractor cu specimen semnătură

De atașat acordurile preliminare de subcontractare.

Subcontractanții vor trebui să depună propriile lor formulare și documente care să demonstreze eligibilitatea în conformitate cu paragraful VI.4.5) al Secțiunii II Fișa de Date a Achiziției. Aceste documente vor fi atașate prezentului formular.

Semnătura _____

În calitate de _____

Legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele _____

Data _____

Operator economic

FORMULAR 13 OFERTĂ

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să executăm (denumirea lucrării) pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția lucrărilor, la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem lucrările cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere și să terminăm lucrările în (perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de și ea va rămâne obligatorie pentru noi (ziua/luna/anul) și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare):

☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă/V'altă ofertă”. ☐ nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice sau orice ofertă primită.

Data //

(nume, prenume și semnătură), L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

ANEXA NR. 1 LA FORMULARUL DE OFERTA**CENTRALIZATOR FINANCIAR**

<i>Nr crt</i>	<i>Denumirea obiectului</i>	<i>Valoare (LEI fara TVA)</i>	<i>Valorea TVA</i>	<i>Din care</i>	
				<i>Asociat</i>	<i>Subcontractant</i>
1	<i>Amenajari exterioare – Amenajarea terenului (Cap. 1.2)</i>				
2	<i>Amenajari exterioare – Amenajare spatii verzi (Cap. 1.3)</i>				
3	<i>Biserica – Lucrari finisaje la exterior (Cap. 4.1)</i>				
4	<i>Biserica – Lucrari finisaje la interior (Cap. 4.1)</i>				
5	<i>Biserica - Componente artistice (Cap. 4.1)</i>	-	-	-	-
6	<i>Biserica – Instalatie electrica (Cap. 4.1)</i>				
7	<i>Biserica – Instalatie de stingere cu module (Cap. 4.1)</i>				
8	<i>Biserica – Semnalizare incendii (Cap. 4.1)</i>				
9	<i>Turn sud – Lucrari finisaje (Cap. 4.1)</i>				
10	<i>Turn sud – Instalatie electrica (Cap. 4.1)</i>				
11	<i>Turn sud – Semnalizare incendii (Cap. 4.1)</i>				
12	<i>Amenajari exterioare – Lucrari amenajari exterioare (Cap. 4.1)</i>				
13	<i>Amenajari exterioare – Instalatie electrica exterioara (Cap. 4.1)</i>				
14	<i>Amenajari exterioare – Instalatie dren si canalizare pluviala (Cap. 4.1)</i>				
15	<i>Montaj echipamente – Biserica – Montare sistem de securitate + Montare sistem semnalizare incendii (Cap. 4.2)</i>				
16	<i>Procurare Echipamente – Biserica – Sistem de securitate + centrala analogica adresabila (Cap. 4.3)</i>				
17	<i>Dotari – Cumulat Biserica+Turn sud+Amenajare exterioara (Cap. 4.5)</i>				

18	Organizare santier – Lucrari de constructii (Cap. 5.1.1)				
19	Organizare santier – Cheltuieli conexe (Cap. 5.1.2)				
20	Diverse si neprevazute (Cap. 5.3)	126.802,00	24.092,38		
	TOTAL				

Data //

(nume, prenume și semnătură), L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
 (denumirea/numele operatorului economic)