

## **S.C. Fiscal Service S.R.L.**

Piatra Neamt, Str. Dr. Gh. Iacomi nr.6  
C.F.: RO 16202006  
J27/327/03.03.2004  
Cont: RO28 BRDE 280S V182 9870 2800  
[WWW.FISCALSERVICE.RO](http://WWW.FISCALSERVICE.RO)



tel/fax.:0233.227.908  
mobil: 0753.227.908

BRD Sucursala Piatra Neamt  
email: office@fiscalservice.ro

**„ACHIZITIE DE ECHIPAMENTE SI SOFTWARE SPECIFICE ACTIVITATILOR DE  
EDITARE DE CATRE S.C. FISCAL SERVICE S.R.L.”**

**Cod SMIS 35076**

# **SPECIFICATII TEHNICE**

**CONTRACT DE ACHIZITII ECHIPAMENTE TEHNOLOGICE SPECIFICE PENTRU  
PRESTAREA SERVICIILOR DE EDITARE, CREATIE GRAFICA, SCANARE, IMPRIMARE,  
SERVICII CONEXE**

In vederea implementarii proiectului „ACHIZITIE DE ECHIPAMENTE SI SOFTWARE SPECIFICE ACTIVITATILOR DE EDITARE DE CATRE S.C. FISCAL SERVICE S.R.L.”Cod SMIS 35076, finanțat prin PROGRAMUL OPERATIONAL REGIONAL 2007-2013, Axa prioritara 4 „Sprijinirea dezvoltarii mediului de afaceri regional si local”, Domeniul de interventie 4.3. „Sprijinirea dezvoltarii microintreprinderilor”.

**Cuprins:**

1. Informatii generale
2. Instructiuni privind participarea la licitatie
3. Caietul de sarcini
4. Instructiuni privind modalitatea de prezentare a ofertelor
5. Informatii privind criteriul de atribuire
6. Clauze contractuale

## 1. INFORMATII GENERALE

**DENUMIRE BENEFICIAR:** S.C. FISCAL SERVICE S.R.L.

**Locul de implementare a proiectului:** Str. DR. GHEORGHE IACOMI, nr. 6, Piatra Neamt, Judetul Neamt, Regiunea Nord-Est, Cod postal: 610150.

**Persoana de contact:** COJOCARIU GABRIEL

**Date de contact:** tel. 0745/868.598, nr fax.0233/227.908, email: office@fiscalservice.ro

**Domeniul de activitate economică:** 5819 – Alte activitati de editare

## 2. INSTRUCIUNI PRIVIND PARTICIPAREA LA LICITATIE

Pentru participarea la licitatie se solicita urmatoarele criterii minime de calificare si selectie:

- Certificatul de atestare fiscala privind impozitele si taxele la bugetul de stat/ sau declaratie pe proprie raspundere in cazul persoanelor juridice straine sau echivalent.
- Certificatul de atestare fiscala privind impozitele si taxele locale/ sau declaratie pe proprie raspundere in cazul persoanelor juridice straine sau echivalent.
- Declaratie privind neincadrarea in prevederile art.180 si 181 din OUG. nr 34/2006 , cu modificarile si completarile in vigoare: Prezentare **Formular 3**- Declaratie privind eligibilitatea- art.180; Prezentare **Formular 4**- Declaratie art.181;
- Declarație privind calitatea de participant la procedură: Prezentare **Formular 5** - Declaratie privind calitatea de participant la procedura;
- Infirmatii generale privind cifra de afaceri a ofertantului pentru ultimii 3 ani: Prezentare **Formular 6**- Informatii generale;
- Ofertantul trebuie sa facă dovada îndeplinirii în ultimii 3 ani a finalizării a cel puțin unui contract de furnizare bunuri cu obiect similar din punct de vedere al performanțelor tehnice solicitate cu cel propus a se realiza în prezenta documentație de atribuire. Ofertele care nu fac dovada îndeplinirii acestei cerințe vor fi considerate oferte inacceptabile și respinse la evaluare. **Formularul nr. 6.1** -Declarație privind lista principalelor bunuri furnizate în ultimii 3 ani.
- Declaratia privind neincadrarea in prevederile articolului 69<sup>1</sup> din OUG nr. 34 / 2006: Se va prezenta **Formular 7** - Declaratia privind neincadrarea in prevederile articolului 69 din OUG nr. 34 /2006;
- Declarație privind conflictul de interese- conform prevederilor art.14 si 15 din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 66 din 29 iunie 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora:Se va prezenta **Formular 8**- Declarație privind conflictul de interese.

- Certificat constatator cu valabilitate la data deschiderii ofertelor, emis de Oficiul Registrului Comerțului original / copie legalizată / copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”/ Pentru persoane juridice straine: Document care să dovedească că societatea/ ofertantul are înscris și autorizat codul CAEN pentru furnizarea echipamentelor specifice pentru prestarea serviciilor de editare, creație grafică, scanare, imprimare, servicii conexe ;
- Documente prin care să se facă dovadă că ofertantul deține personal care va asigura servicii pe perioada de garanție, instruit în conformitate cu standardele de reparații cerute de producătorul echipamentului. Se vor prezenta CV-uri, certificate sau scrisori din partea producătorului care să ateste acest lucru.(exceptie fac echipamentele de la pct. 7 până la pct. 12)
- Contractul de furnizare semnat și stampilat de către ofertanți pe fiecare pagină.- Anexa la prezenta documentație.

#### COMISIA DE EVALUARE:

1. Dl. COJOCARIU Gabriel- președinte (Managerul de proiect)
2. Dna. BLENDEA Diana- membru ( Expert implementare)
3. Dna. ȚUȚU Alina-Nicoleta - membru (Responsabil financiar)

### 3. CAIETUL DE SARCINI

Procedura de achizitie conform legii: Ordinul Ministerului Fondurilor Europene nr. 1120/2013 privind **Procedura simplificata** aplicata de beneficiarii privati in cadrul proiectelor finantate din instrumente structurale, obiectivul "Convergenta", precum si in cadrul proiectelor finantate prin mecanismele financiare SEE si norvegian pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrari publicata in Monitorul Oficial, nr. 650, din 22 octombrie 2013.

#### SCOPUL

Stabilirea conditiilor necesare pentru achizitionarea de catre S.C. FISCAL SERVICE S.R.L. prin achizitie publica a echipamentelor, in cadrul proiectului cu titlul „ACHIZITIE DE ECHIPAMENTE SI SOFTWARE SPECIFICE ACTIVITATILOR DE EDITARE DE CATRE S.C. FISCAL SERVICE S.R.L.”Cod SMIS 35076, finantat prin PROGRAMUL OPERATIONAL REGIONAL 2007-2013, Axa prioritara 4 „Sprijinirea dezvoltarii mediului de afaceri regional si local”, Domeniul de interventie 4.3. „Sprijinirea dezvoltarii microintreprinderilor”, prin Contractul de finantare nr. 3977/ 17.12.2013, incheiat cu Ministerul Dezvoltarii Regionale si Administratiei Publice in calitate de Autoritatea de Management a POR si Agentia pentru Dezvoltare Regionala Nord- Est in calitate de Organism Intermediar Agentia pentru POR 2007- 2013.

#### Legislatia aplicata

- a. **Ordinul Ministrului Afacerilor Europene nr. 1120 din 15 octombrie 2013 privind aprobarea Procedurii simplificate** aplicate de beneficiarii privați în cadrul proiectelor finanțate din instrumente structurale, obiectivul „Convergență”, precum și în cadrul proiectelor finanțate prin mecanismele financiare SEE și norvegian pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări.

Cadru general:

1. Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia de atribuire a contractului de achizitie publica de furnizare produse prin procedura de atribuire aplicabila beneficiarilor privati de proiecte finantate din instrumente structurale, obiectivul convergenta conform Ordinul Ministerului Fondurilor Europene nr. 1120/2013.
2. Caietul de sarcini conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze oferta corespunzător cu necesitățile autorității contractante.
3. Cerintele din caietul de sarcini vor fi considerate minimale. In acest sens vor fi luate in considerare toate ofertele care, prin propunerea tehnica, asigura un nivel superior cerintelor minimale din caietul de sarcini; ofertele de produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevazute in caietul de sarcini vor fi declarate neconforme.

4. Specificatiile tehnice care indica o anumita origine, sursa, productie, un produs special, o marca de fabricatie sau de comert, un brevet de inventie, o licenta de fabricatie sunt mentionate doar pentru identificarea cu usurinta a tipului de produs si nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau anumitor produse. **Aceste specificatii vor fi considerate ca avand mentiunea “sau echivalent”.**

## OBIECTUL CONTRACTULUI

Achizitionarea de catre autoritatea contractanta prin **PROCEDURA SIMPLIFICATA** de echipamente specifice desfasurarii activitati de editare ( inclusive on- line), creatie grafica, scanare, imprimare, servicii conexe pentru activitatile de scanare/printare.

Nr. Crt.	Echipamente	Cant. (buc)
1.	Echipament multifunctional de format mare (scanare, copiere, imprimare)	1
2.	Echipament multifunctional color A3	1
3.	Imprimanta color format mare A0	1
4.	Presa digitala color	1
5.	Echipament productie alb- negru	1
6.	Echipament multifunctional cu functii de scanare, copiere, imprimare	1
7.	Ghilotina pentru taiat documente	1
8.	Echipament taiat carti de vizita	1
9.	Echipament perforat hartie	1
10.	Echipament faltuit	1
11.	Echipament indosariat electric	1
12.	Echipament pentru biguit	1
	<b>Total cheltuieli eligibile</b>	<b>12</b>

**VALOAREA TOTALA ESTIMATA: 704.411,00 lei fara TVA, echivalent a 156.417,59 euro fara TVA, la cursul BNR din data de 27.02.2014, 1 euro= 4,5034 lei.**

## Caracteristici tehnice:

CARACTERISTICI	1. Echipament multifunctional de format mare (scanare, copiere, imprimare)
<b>Imprimare</b>	
Rezolutie imprimare	Min 600 x 600 dpi
Viteză de copiere/ imprimare	A0: 3 coli/min, A1: 4 coli/min, A1 (Landscape): 5 coli/min
Alimentarea hârtiei	unitate cu min 2 role + alimentare manuala
Timp de imprimare a primei coli	Maxim 40 secunde
Dimensiunea max a hartiei la alimentarea din rola	279,4 – 914,4 mm
Diametrul exterior al rolei	Min 185 mm
Latime max a hartiei la alimentarea manuala	210 – 914,4 mm
Imprimare continua	Min 95 de coli
Drivere	Windows 7, Windows Vista, Windows Server2003, Windows XP x64. PostScript driver (standard) sau echivalent
Interfață	Ethernet (1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T)
Formate suportate	HP-GL/HP-GL2/HP-RTL, Adobe PostScript 3™, TIFF, JFIF (JPEG), CALS, VRF, VCGL, FX-MMR
Memorie RAM	Min 1,5GB (cu Add System Memory)
Securitate	Security Print, Private Print , Remote monitoring- CentreWare
<b>Copiere</b>	
Rezolutia de scanare:	Min 600×600dpi
Copierea primei coli:	Maxim 35 secunde
Grosimea originalelor:	La evacuarea hârtiei în partea din fata (cu ghidajul de întoarcere): 0,05 – 0,2 mm.
	La evacuarea hârtiei în partea din spate: 0,05 –1 mm sau 0,05-5 mm(cu optiunea heavy document kit)
Dimensiunea originalelor:	Latime: max. 914,4 mm
	Latime: min. 176 mm
	Lungime: max. 15 m
	Lungime: min. 210 mm
Gretutatea hartiei pentru copiere	Hârtie normala: 60 – 110 g/m <sup>2</sup> , Hârtie de calc: 90 – 112 g/m <sup>2</sup> , Folie transparenta: 75 – 100 um
Functii copiere:	Background Suppression: previne aparitia culorilor de pe fundal in cazul unor
	Adjust Color Density: permite reglarea nivelului densitatii unei culori
	Original Type: Optimizati copierea in functie de tipul de original
<b>Scanare</b>	Color
Rezolutia de scanare	600 x 600

Viteza de scanare color	Viteza medie – min 65 mm/sec (300 dpi)
Viteza de scanare partial color	min 200 mm/ sec (300 dpi)
Scanarea halftone-urilor	Color, 256 de nuante de gri, alb-negru (binar)
Dimensiune de scanare	Latime: 176 - 914.4 mm
	Lungime: 210 - 15,000 mm
Formate de fisier	TIFF, JPEG. PDF, etc
Destinatii de scanare	Scan to folder, scan to PC

CARACTERISTICI	2. Echipament multifunctional color A3
Tehnologie	laser color sau led
Interfata cu utilizatorul	Comenzi si mesaje in limba romana si engleza
Viteza copiere/imprimare color	minim 20 pagini A4 pe minut/ 10 pagini A3 pe minut
Viteza copiere/imprimare alb-negru	minim 20 pagini A4 pe minut/ 10 pagini A3 pe minut
Timp de copiere al primei pagini	9 sec color si 7.5 sec mono
Processor	Min 1 GHz
Memorie dispozitiv	min 2 GB
HardDisk	minim 160 GB
Contorizare copii si imprimari	Contorizare copii si imprimari, separat color si alb-negru
<b>Copiere</b>	
Rezolutie	Min 600 x 600 dpi
Zoom	25-400%, increment de 1%
Copiere multipla	1-999
Copiere duplex	Automata
<b>Imprimare</b>	
Rezolutie	Min 600 x 600 dpi
Drivere de imprimare	drivere bidirectionale pentru Windows (XP,2003,Vista, 7, 8), Linux, UNIX, MacOS X
Limbaje de imprimare	PDF, XPS, PCL 6, PS 3
Interfete	Interfata 10/100/1000 Base-T Ethernet, USB 2.0, optional Wi-Fi
Functii imprimare	Print de proba, printare securizata, imprimare neintrerupta - functie de blocare automata a lucrarilor ce necesita resurse indisponibile si promovarea urmatoarei comenzi din coada de asteptare
Functii speciale accesibile din driverul de imprimare	Comunicare bi-directionala a driverului de imprimare cu mesaje de notificare legate de alimentarea hartiei din tavi, blocaje de hartie, nivelul de consumabile, optiuni de finisare instalate
	Posibilitate de salvare a unor templaturi de imprimare predefinite in driver (ex: booklet printing, High Quality print, 2 sided print and stapled). Template-ul va salva toti pasii parcursi in mod normal la o imprimare (selectie hartie, calitate de



	imprimare, optiuni de finisare, etc).
	driver universal de imprimare
Imprimare duplex	Imprimare fata-verso automat
<b>Scanare</b>	
Viteza de scanare	minim 55 ppm alb negru si color
Rezolutie	Min 600x600 dpi
Moduri de scanare retea	scanare catre email, scanare catre dispozitiv USB, scanare in retea
Formate fisiere	Posibilitate trimitere de pe echipament in formatele: JPEG,PDF, Searchable PDF
<b>Manipularea hartiei</b>	
Capacitate alimentator de documente originale	min110 coli la 75 g/m <sup>2</sup>
Tavi	Min 1000 coli A3
Greutate hartie	70-250 gsm pentru minim 1000 de coli
Format hartie	A6-A3
Tipuri de media	hartie, hartie pretiparita, plicuri, hartie reciclata, hartie lucioasa
Iesire	500 coli
Stand	stand mobil
<b>Administrare echipament</b>	
Interfata web de administrare dezvoltata de producator	Posibilitatea găsirii și administrării imprimantelor și echipamentelor multifuncționale din companie.
	Integrarea aplicatiei cu Active Directory.
	Trimiterea de alerte pe email in functie de defectul echipamentului.
	Posibilitatea crearii de grupuri dinamice.
	Posibilitatea crearii unui grup dinamic in care sa fie vizualizate echipamentele cu erori.
	Suporta posibilitatea instalarii driverului de imprimare remote.
	Suporta posibilitatea upgrade de firmware pe echipamente.
	Pastrarea istoricului erorilor aparute pe echipamente.
<b>Securitate</b>	
Protocoale de securitate	HTTPS(SSL), IPsec, 802.1x, SNMPv3, IPv6 Ready
Functii speciale	IP filtering, Imprimare securizata, Audit log, Suprascriere date HDD (imediata, automata sau la cerere,include stergerea zonelor neutilizate de pe hard disk), Criptare date HDD, FIPS 140-2 Compliant Encryption, Acces remote la interfata tactila a echipamentului folosind interfata web a echipamentului, Posibilitatea definirii de reguli de imprimare la nivel de utilizator, aplicatie, interval orar direct din interfata web a echipamentului fara a fi necesara instalarea de softuri suplimentare, Furnizare driver de imprimare care sa permita automat identificarea echipamentului in retea

<b>CARACTERISTICI</b>	<b>3. Imprimanta color format mare A0</b>
Tip aparat:	Imprimanta de format mare color cu cerneala
Tehnologie:	Jet de cerneala, min 2 capete de imprimare
Culori:	Minim 8 culori
Viteza de imprimare rola A0 full color:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hartie standard: max. 1 min (Mod rapid/economic) / max. 3,5 min (Mod standard)</li> <li>• Hartie cretata: max. 2 min (Mod rapid/economic) / max. 3,5 min (Mod standard)</li> <li>• Hartie foto lucioasa: max. 3,5 min (Mod rapid/economic) / max. 5 min (Mod standard)</li> </ul>
Dimensiune hartie:	formate de la A4 pana la 60"
Alimentare cu hartie:	Alimentare cu hartie formate de la A4 pana la 60" (formate standard sau hartie rola)
Tipuri de hartie suportate	Hartie standard, hartie cretata, hartie lucioasa foto de inalta calitate
Sistem de taiere a hartiei	Cutit automat
Grosime medii de imprimare:	0.07 – 0.8mm
Mod tiparire	Fara margini
Limba de imprimare:	GARO sau echivalent
Lungime imprimare din rola:	Minim 15m
Ecran:	LCD, Minim 160x128 dpi
Interfata pentru imprimare:	USB 2.0, 10/100/1000Base-T/TX
Sisteme de operare suportate:	Windows XP/Server 2003/Server 2008/Vista/7 (32/64bit), Macintosh OS X , echivalent sau superior
Software:	Utilitar RIP pentru imprimari ce faciliteaza creatia de postere, brosure, flyere. Utilitar pentru monitorizarea starii aparatului si pentru managementul cozii de tiparire
Rezolutie imprimare:	Minim 2400x1200 dpi
Memorie:	Minim 640 MB
Unitate de stocare interna (HDD):	Minim 250 GB
Alimentare electrica:	230 V, CA, 50-60Hz
Sustinere:	Masa aparat cu panza de recuperare a imprimarilor

<b>CARACTERISTICI</b>	<b>4. Presa digitala Color</b>
Tip echipament	Echipament multifunctional color
Tehnologie	Laser
Rezolutie	2400x2400 dpi
Viteza de imprimare	Min 75 ppm color A4
Volum mediu lunar recomandat	20.000 – 75.000 coli A4

Volum maxim de imprimare	Min 450.000 A4/luna
Tiparire automata fata/verso	Imprimare automata fata/verso pe hartie pana la 300 gr/mp
<b>Scanner</b>	
Capacitate DADF	250 de coli
Viteza de scanare	Max. 200 ipm (color si alb-negru)
Dimensiune min - max	139.7 x 215.9 mm - 279.4 x 431.8 mm
Grosimi hartie	38 – 200 gsm
Duplex	Automat
Rezolutie	Min 600x600 dpi
<b>Hartie</b>	
Alimentare	minim 1900 coli format SRA3
Registratie	+/- 1mm
Grosime suport imprimare	64 – 300 gr/mp, cretata si necretata
Dimensiunea min-max	101 x 142 mm - 330 x 488 mm
<b>Finisare</b>	
Finisare inline	Min 3.000 coli tava stivuitorului + 500 coli tava superioara
	Capsare si perforare în pozitii multiple
	Dispozitiv de inserare 200 coli pentru coli pre-tiparite si full bleed
	Capsare, hârtie cretata si necretata, max. 100 coli
	Plierea sau legarea brosurilor din hârtie cretata/necretata - Max. 25 coli (broșura 100 pagini)
	Sistem integrat de netezire si racire a hartiei
<b>Server imprimare</b>	
Procesor	3.0 GHz minim 2 core-uri
Memorie RAM	Memorie: min 8 GB
Unitate hard disk	Hard disk: 2 x 250 GB
Porturi	Porturi: 6 x USB 2.0, 1 port serial
Monitor	19" cu 2 usb
<b>Altele</b>	
Medii de lucru	Drivere Windows 2003/2008/XP/Vi sta/7 integrale
	Macintosh OS 10.6 , echivalent sau superior
Formate de fisier acceptate	Adobe PostScript Level 1, 2, 3
	Adobe Acrobat 9.0, PDF 1.8, PDF/X
	TIFF, PCL5c, PCL6XL, EPS, JPEG, PDF/VT
Protocoale retea	TCP/IP, AppleTalk , IPP
	DHCP
	Suport SNMP MIB II pentru instrumente de administrare terte
Utilitare pentru managementul	Instrumente de management al culorii pentru utilizatori începatori si avansati

echipamentului	Programarea calibrării automate a registratiei si a densitatii culorilor
	Licena PANTONE si corelarea culorilor „spot” , echivalent sau superior
	Emulări color, precum GRACoL, SWOP, Euroscale, Fogra, Japan Colour ,echivalent sau superior
	Tone Reproduction Curve (TRC) Editor, echivalent sau superior.

CARACTERISTICI	5. Echipament de productie alb-negru
Tehnologia	Imprimare laser
Viteza	Min 95 ppm(A4)
Duplex	Automat
Rezolutie de imprimare	2400 x 2400 dpi
Volum recomandat	70.000 - 700.000 pagini pe luna
Volum maxim	2.000.000 pagini pe luna
Dimensiuni de imprimare	maxima 330x488 mm
	minima 140x182 mm
Surse de alimentare cu hartie	Min 6
Capacitate standard de alimentare	Min 6000 coli
Panou de comanda	touch screen
Finisare	Capsare în multiple poziții: capsare simplă sau dublă, 100 coli, diverse pozitii
	Perforare cu 2 sau 4 găuri
	Capacitatea stivuitului: min 2.000 coli (80 gsm); Tava superioară: min 500 coli (80 gsm)
	Tava de inserare cu capacitate de 200 coli pentru hârtie pre-tipărită și coli full-bleed
	Capsare broșuri tip caiet min 20 coli (100 pagini)
<b>Scanner</b>	
Tehnologie	Duplex cu o singura trecere
Viteza de scanare	Min 200 ipm alb-negru, simplex/duplex
Rezolutie scanare	600 x 600 dpi 8-biți 256 nuanțe de gri
Dispozitiv de alimentare automat fata-verso	Min 250 coli, A5 - A3, 52 - 200 g/m <sup>2</sup>
Formate scanate	PDF, JPEG, TIFF or multi-page TIFF
Destinatii scanare	Scan to Mailbox Mailbox to PC Scan to PC Scan to Folder Scan to E-mail Scan to FTP Scan to USB

<b>Server de imprimare extern</b>	
Hardware	1x 2.8-GHz minim 2 core-uri
	Min 4 GB memorie RAM
	250 GB, SATA Hard Disk
	DVD Writer/CD Writer
	Monitor, tastatura si mouse
	Suport inclus
Protocoale	TCP/IP, SNMP, Novell IPX, AppleTalk, IPP
Funcții	Lucrările întrerupte care conțin materiale de imprimare temporar nedisponibile – spre exemplu pagini separatoare – vor fi reluate automat din punctul în care se aflau la momentul întreruperii
	Cozi de imprimare programabile
	Poziționare automată – (de ex. Repetări multiple, stivuire, broșuri) sunt incluse
	Primirea, selectarea, procesarea și imprimarea lucrărilor simultan
	Funcții multiple de administrare a lucrărilor la nivel de pagină, lucrare și coadă de imprimare
	Operațiuni pre-producție, pre-vizualizare și verificarea acurateții lucrării
	Suport pentru directoare speciale în Windows, Macintosh, Linux și UNIX

<b>CARACTERISTICI</b>	<b>6. Echipament multifunctional cu functii de scanare, copiere, imprimare</b>
Viteza imprimare	Minim 45 pag/min A4
Ecranul de interfata cu utilizatorul	Comenzi si mesaje in limba romana si engleza
Timp de imprimare a primei copii	Maxim 4 secunde
Memorie totala echipament	Minim 2 GB
Procesor	Minim 1 GHz
HardDisk	Minim 160 GB
Volum lunar maxim	Minim 175000 pagini
<b>Copiere</b>	
Scanner de documente	Alimentator automat duplex de capacitate minima 200 coli
Copii multiple	1-9999
Rezolutie de copiere	600 x 600 dpi
Duplex	Copiere duplex automata
Zoom	25-400%, cu increment de 1%, independent pe axele X si Y
Funcții speciale de copiere	Negativ, Imagine in oglinda, creare broșura, 8-up, asamblare lucrare, set de proba, timbre Bates, adnotari, intrerupere lucrare

<b>Imprimare</b>	
Limbaje de descriere a paginii	PCL 6, PostScript 3, PDF, TIFF
Rezolutie de imprimare	600x600 dpi
Interfete	Ethernet 10/100/1000 BaseT, USB 2.0, optional wireless
Sisteme de operare	Windows XP,2003, Vista, 7, 8; Linux; MAC OS
Functii speciale accesibile din driverul de imprimare	Imprimare securizata/intarziata/de proba, creare brosură, 16-up, watermark
<b>Scanare</b>	
Rezolutie de scanare	600x600 dpi
Viteza scanare	Min 200 ipm
Dimensiunea maxima de scanare	A3
Functii scanare	scanare color,scanare pe email, scanare FTP/SMB, scanare catre memorie USB
Formate de fisiere	TIFF, PDF, PDFsearchable, XPS
<b>Manipularea hartiei</b>	
Alimentator de documente duplex automat	Capacitate de minim 200 coli la 75g/m2
Alimentare cu hartie	Capacitate minima 4000 coli, posibilitate extindere la 8000 coli
Tipuri de media	hartie standard, hartie pretiparita, plicuri, carton, hartie reciclată, transparente
Dimensiuni hartie imprimate	A6,A5,A4,A3 si formate particulare intre A6 si A3
Grosime hartie	60-200 g/mp din toate tavile
Iesire	Tava de iesire pentru 300 coli
<b>Administrare echipament</b>	
Interfata web de administrare dezvoltata de producator	Posibilitatea găsirii și administrării imprimantelor și echipamentelor multifuncționale din companie disponibile în rețea.
	Integrarea aplicatiei cu Active Directory.
	Trimiterea de alerte pe email in functie de defectul echipamentului.
	Posibilitatea crearii de grupuri dinamice.
	Posibilitatea crearii unui grup dinamic in care sa fie vizualizate echipamentele cu erori.
	Suporta posibilitatea instalarii driverului de imprimare remote.
	Suporta posibilitatea upgrade de firmware pe echipamente.
Functii speciale	Pastrarea istoricului erorilor aparute pe echipamente.
<b>Securitate</b>	
Protocoale de securitate	HTTPS(SSL), IPsec, 802.1x, SNMPv3, IPv6 Ready
Functii speciale	IP filtering, Imprimare securizata, Audit log, Suprascriere date HDD (imediata, automata sau la cerere,include stergerea zonelor neutilizate de pe hard disk), Criptare date HDD, FIPS 140-2 Compliant Encryption, Acces remote la interfata tactila a echipamentului folosind

	interfata web a echipamentului, Posibilitatea definirii de reguli de imprimare la nivel de utilizator, aplicatie, interval orar direct din interfata web a echipamentului fara a fi necesara instalarea de softuri suplimentare, Furnizare driver de imprimare care sa permita automat identificarea echipamentului in retea
--	--

CARACTERISTICI	7. Ghilotina pentru taiat documente
Lungimea de taiere:	Min 650 mm
Inaltimea de taiere:	Min 80 mm
Adancime inserare:	Min 610 mm
Taiere minima:	25 mm
Precizie afisaj digital:	1/10 mm
Tastatura	10 cifre
Memorie	Tasta memorie pentru repetarea taierii
Programe:	99 de programe
Functie programabila	EJECT pentru impingerea in afara a hartiei
Sistem de autodiagnosticare cu indicatii de eroare pe afisaj	DA
Alimentare:	230 V / 50 Hz
Performante motor:	angrenaj cutit 1.1 kW, angrenaj presare 0.32 kW,
Greutate:	Maxim 310 kg

CARACTERISTICI	8. Echipament de taiat carti de vizita
Lungimea de taiere:	430 mm
Inaltimea de taiere:	Min 40 mm
Adancime inserare:	Min 435 mm
Taiere minima:	35 mm
Sistemul de presare:	Automat, electric
Sistemul de taiere:	Automat, electric
Linie optica:	Da
Greutate:	Maxim 90 kg
Sursa de tensiune:	230V / 50 Hz

CARACTERISTICI	9. Echipament perforat hartie
Lungimea max. legata :	300 mm
Grosimea maxima legata:	Min 340 coli 70 g/mp
Grosimea maxima de perforare:	Min 25 coli 70 g/mp
Perforare selectiva:	Da
Adancime perforare:	variabila

Perforare:	Manuala
Inele de legare:	Plastic Metalic pas 2:1 Metalic pas 3:1

CARACTERISTICI	10. Echipament faltuit
Sistem de alimentare	Cu frictiune sau vacuumatic
Dimensiuni hârtie:	SRA3, A3, A4, A5
Gramaj hârtie:	80 g/mp - 160 g/mp
Tip faltuire	standard letter, concertina, single, double parallel, brochure, half concertina, cross fold
Reglajul faltuirii:	reglaj manual
Alimentare manuala:	pana la 3 coli (chiar si capsate)
Capacitatea max. de alimentare:	300 coli (80 g/mp)
Viteza de faltuire:	Min 100 coli / minut (A4 faltuire simpla)
Functii	Detectare mis feed, ajustare grosime hartie, ✓ perforare cu min 2 role, ✓ contor electronic programabil, ✓ reglare continua a vitezei.
Alimentare:	220-240 V 50-60 Hz
Greutate:	Maxim 30 kg

CARACTERISTICI	11. Echipament indosariat electric
Automata	Da
Strangerea si presarea copertii	Automat din 3 directii
Strangere a setului de coli in dispozitivul de prindere	Automat
Tehnologie	Termoclei
Dimensiunea maxima a dosarului	min. 320 mm (lung. cotor)
Dimensiunea minima a dosarului	max 80 (lung. cotor) x 50 mm
Dimensiunea copertii:	Minim 320 (lung. cotor) x 830 mm
Gramaj coperta:	Pana la 250 g/mp- nebiguit
Grosime cotor:	Pana la 40 mm
Timp de preîncalzire:	maxim 25 min
Aplicare termoclei:	Min 2 role simultan
Viteza (cicluri):	Minim 360 cicluri/ora
Viteza de lucru:	Minim 200 carti/ora
Alimentare:	220 V, 50 Hz, 10 A
Greutate:	Maxim 120 kg



CARACTERISTICI	12. Echipament pentru biguit
Funcție biguire	Semiautomat sau automat
Programe presetate stocate în memorie	Min 3
Detectare automată a mijlocului documentului de biguit	Da
Display	Touchscreen
Latime biguire/perforare:	Min 450 mm
Gramaj maxim hârtie biguire:	400 g/mp
Gramaj maxim hârtie perforare:	250 g/mp
Număr minim de biguri pe coală:	12 biguri
Viteza	Minim 1500 A4 pe ora (1 big pe A4)
Distanță minimă dintre biguri:	2 mm
Grosime big:	1,2 / 1,5 / 1,8 mm
Funcții	Biguire, perforare, accepta inclusiv documente laminate, posibilitate memorare cel puțin 5 lucrări presetate,
Acționare:	electrică
Greutate	Maxim 60 kg

### Condiții generale de ofertare:

Oferta: Oferta va fi prezentată în limba română și va conține:

- ✓ Pretul;
- ✓ Termenul de garanție;
- ✓ Condițiile și termenul de livrare;
- ✓ Termenul de valabilitate al ofertei;
- ✓ Specificațiile tehnice și cerințele Caietului de sarcini.

Preturile și valoarea totală vor fi exprimate în lei, cu TVA evidențiat separat, vor fi ferme, nu se vor majora ulterior și vor fi valabile până la realizarea integrală a contractului.

Contractul de furnizare se va semna în termen de maxim **15 de zile calendaristice** de la data comunicării rezultatului procedurii și va fi completat după modelul standard atașat în documentația de atribuire.

Perioada de valabilitate a ofertelor de preț este de minim **60 zile** de la data deschiderii ofertelor.

### Modul de prezentare a propunerii financiare:

a) Se va completa **Formularul 2**, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare și care trebuie să conțină valoarea totală a ofertei .

b) Ofertantul va prezenta separat, **Formularul 2.1** Anexa financiara, in care va detalia toate echipamentele la care participa, cu pretul aferent.

**Se evidentiaza separat costurile de transport, asigurare si livrare a marfii.**

Prin prezentarea propunerii financiare, operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă.

**Modul de prezentare a propunerii tehnice:**

Se vor completa fisele tehnice pentru fiecare utilaj, Formularul 9 (Exemplu: Fisa tehnica nr. 1 - Echipament multifunctional de format mare; Fisa tehnica nr. 2- Echipament multifunctional color A3; .....Fisa tehnica nr. n) si o singura Anexa la Formularul 9 (formulare anexate)

Ofertantul va include in **propunerea tehnica** :

1. **Formularul 9** -fisa tehnica a produsului ofertat ce va contine :

- caracteristici tehnico-functionale
- tipul produsului (denumire, inclusiv cod/model, sau denumire comerciala dupa caz , fabricant)
- informatii relevante privind performantele tehnice si de fiabilitate care pot fi superioare in comparatie cu alti competitori;

Indicarea tipului produsului, respectiv denumire, inclusiv cod/model, sau denumire comerciala dupa caz, fabricant este necesara pentru identificarea usoara a produsului/componentelor unui produs de catre Achizitor si nu este de natura sa favorizeze un anumit ofertant .

2. fotografii/pliante/cataloge ale utilajelor ofertate, inclusiv daca este cazul detalii ale componentelor care pot fi superioare in comparatie cu alti competitori.

**Propunerea tehnica trebuie elaborata astfel incat informatiile sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu specificatiile tehnice minime din caietul de sarcini.**

#### **4. PREZENTAREA OFERTELOR**

Oferta va fi elaborată în limba română astfel încât să se asigure posibilitatea verificării concordanței propunerii ofertantului cu condițiile prevăzute în prezentul document.

**Adresa la care se depune oferta:** Sediul SC FISCAL SERVICE SRL, Municipiul PIATRA NEAMT, str. DR. GHEORGHE IACOMI, nr. 6, județ NEAMT, Cod postal: 610150.

Oferta poate sa fie transmisa prin posta sau depusa direct de catre ofertant la adresa mai sus mentionata si va fi insotita de :

- **Formularul 1** - Scrisoare de inaintare;

- Pentru participantii la sedinta de deschidere a ofertelor se prezinta pe langa Formularul 1 si Imputernicire insotita de o copie a Cartii de Identitate;

Indiferent de modalitatea de depunere/ transmitere, ofertantul isi asuma riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora.

b) Data limita de depunere a ofertei: 07.03.2014, ora 12.00.

c) Numar de exemplare solicitate : 1 ORIGINAL

d) Originalul trebuie sa fie tiparit sau scris cu cerneala neradiabila si va fi semnat pe fiecare pagina de reprezentatul/ reprezentantii autorizat/ autorizati sa angajeze ofertantul in contract. In cazul documentelor emise de institutii/ organisme oficiale abilitate in acest sens, documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.

**Ofertantul are obligatia de a numerota si semna fiecare pagina a ofertei, precum si de a anexa un opis al documentelor prezentate.**

e) Oferta va cuprinde: un plic cu Propunerea tehnica, un plic cu Propunerea Financiara si un plic cu Documentele de calificare.

Propunerea tehnica, Propunerea financiara si Documentele de calificare se vor introduce in plicuri distincte, marcate corespunzator: (Propunere tehnica, Propunere financiara si Documente de calificare).

f) Plicul exterior va fi sigilat si marcat cu denumirea si adresa ofertantului, si denumirea achizitiei, pentru a permite returnarea ofertei fara a fi deschisa, in cazul in care oferta respectiva este declarata intarziata.

g) Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu adresa autoritatii contractante si cu inscriptia : "A NU SE DESCHIDE INAINTE DE 07.03.2014 ora 14:00 "

h) Daca plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de la punctele f) si g) autoritatea contractanta nu isi asuma nici o responsabilitate pentru ratacirea ofertei.

i) Nu se accepta oferte alternative.

j) Organizatorul licitatiei va refuza primirea ofertelor in plicuri deteriorate sau desfacute, indiferent din vina cui s-a produs acest lucru.

Data limita de depunere a ofertelor: ZZ / LL / an / ora: 07.03.2014, ora 12:00

**Deschiderea ofertelor:**

a) Data deschiderii ofertelor: 07.03.2014, ora 14:00

b) Locul deschiderii ofertelor: Municipiul PIATRA NEAMT, str. DR. GHEORGHE IACOMI, nr. 6, judet NEAMT

### **Solutionarea contestatiilor**

**SC FISCAL SERVICE SRL** isi ofera disponibilitatea de a solutiona eventualele contestatii ale Ofertantilor, care eventual vor fi depuse, in termen de 3 zile de la Notificarea rezultatelor evaluarii.

Alte observatii

Legalitatea si autenticitatea documentelor prezentate de Ofertanti sunt prezumate. Ofertantul este singurul responsabil de legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate, in original sau in copie legalizata.

### **Atentie: Oferte neconforme:**

- ofertele care nu respecta cerintele minime din caietul de sarcini sau prezinta oferta alternativa sunt considerate neconforme iar ofertantii vor fi descalificati. Din documentele prezentate trebuie sa reiasa fara echivoc ca sunt indeplinite cerintele solicitate. Responsabilitatea redactarii documentelor prezentate, astfel incat acestea sa fie acceptate de catre beneficiarul privat, revine operatorului economic interesat. Beneficiarul privat isi rezerva dreptul de a nu accepta documente care nu cuprind toate informatiile solicitate, care contin ambiguitati sau care nu fac dovada indeplinirii cerintelor minime specificate in prezentul document.

- ofertele intarziate, care sosesc dupa data de 07.03.2014 orele 12.00 sunt returnate nedeschise ofertantului.

- daca oferta este depusa de un ofertant care nu intruneste unul sau mai multe criterii de calificare sau din oferta lipsesc unul sau mai multe documente aceasta este declarata neconforma.

- beneficiarul poate solicita ofertantului orice document justificativ considerat necesar in perioada de evaluare a ofertelor.

### **5. CRITERIUL DE ATRIBUIRE**

Criteriul de atribuire este „**prețul cel mai scăzut**”. Vor fi luate în considerare doar ofertele care respectă criteriile minime de calificare, respectiv condițiile din caietul de sarcini.

### **6. CLAUZE CONTRACTUALE**

**Durata contractului de achiziție: 5 luni** de la semnarea acestuia

**Detalii instalare:**

Castigatorul licitatiei va asigura consultanta gratuita pentru instalarea echipamentelor.

**Detalii de livrare, receptie si punere in functiune:**

Livrarea se va face in termen de maxim 15 zile de la data comunicarii notei de comanda de catre achizitor la Punctul de implementare al proiectului.

Receptia se va face in doua etape:

1. receptia cantitativa, la livrarea fizica a echipamentelor, in prezenta furnizorului.
2. receptia calitativa, dupa instalarea echipamentelor, efectuarea instructajului personalului care va exploata utilajele si verificarea functionarii la parametrii normali de catre furnizor. Aceasta se va face in termen de maxim 15 zile de la data receptiei cantitative. Termenul va fi prelungit, dupa caz, numai in conditiile in care sunt necesare a fi facute modificari ale spatiului de punere in functiune pentru echipamente, ce sunt imputabile beneficiarului.

Cele doua operatiuni de receptie vor fi consemnate prin proces verbal.

Produsele vor fi noi si vor fi insotite de urmatoarele documente originale:

- ✓ Certificate de conformitate, calitate si garantie
- ✓ Carte tehnica

Certificatele de conformitate /calitate limba romana, proces-verbal de receptie, proces-verbal/raport de punere in functiune, cartile tehnice ale utilajelor vor fi traduse in limba romana daca este cazul.

***Produsele oferite vor fi autorizate să poarte marca CE.***

Furnizorul va asigura in mod gratuit transportul si instalarea echipamentelor in timpul programului de lucru ( de luni, pana vineri, interval orar 8 -16), precum si activitati necesare punerii in functiune.

**Garantii si service:**

Perioada de garantie solicitata este de minim 36 luni, incepand cu data receptiei calitative consemnata in procesul-verbal de receptie finala.

In perioada de garantie, vanzatorul se obliga sa asigure constatarea unei defectiuni si remedierea defectiunii in timpul cel mai scurt posibil de la data reclamarii acesteia de catre beneficiarul echipamentelor. Remedierea se va face la locatia unde sunt amplasate

echipamentele, iar in cazul unor defecte mai grave, echipamentele vor fi transportate de catre furnizor de la locatia mentionata de catre beneficiar la sediul furnizorului pentru remedierea defectiunii.

Furnizorul se va prezenta in termen de maxim 24 ore de la transmiterea notificarii de catre SC FISCAL SERVICE SRL privind remedierea defectiuni în termenul de garanție. Remedierea se va efectua in max. 3 zile lucratoare de la dovada comunicării. În cazuri excepționale (furnizare piese speciale) se poate solicita acceptul beneficiarului (achizitorului) pentru prelungirea termenului de execuție.

Perioada de garantie se majoreaza cu timpul de nefunctionare al echipamentelor in intervalul de reparare al acestora. **Toate acestea vor fi specificate in oferta.**

Contractantul va trebui sa asigure garantia de buna functionare, calitatea si performantele bunurilor oferite pentru perioada de garantie.

Se va mentiona in oferta **adresa unitatii care poate asigura service-ul autorizat** pentru echipamente.

#### **Documentele care insotesc livrarea:**

Toate documentele vor fi emise sau traduse in limba romana. In cazul in care documentele sunt traduse in limba romana, vor fi autentificate fie de catre un traducator autorizat, fie certificate de catre ofertant, producator (dupa caz) cu semnatura si stampila.

- aviz de insotire a marfii;
- certificat de garantie;
- certificat de conformitate;
- cartea tehnica.

#### **Modalitati de plata:**

Plata se face cu O.P., în cel mult 45 zile de la data receptiei calitative (punerii in functiune) si emiterii facturii aferente echipamentelor.

## **Anexe:**

### **SECȚIUNEA II**

#### **FORMULARE**

Această secțiune conține formulare destinate pe de o parte să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participă la procedura de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

#### **FORMULARE**

##### **Nr. formular**

##### **Denumire formular**

Formularul 1	Scrisoare de înaintare
Formularul 2	Formular de oferta (financiară)
Formularul 2.1	Oferta financiară detaliată
Formularul 3	Declaratie privind eligibilitatea- art 180
Formularul 4	Declaratie privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181
Formularul 5	Declaratie privind calitatea de participant la procedură
Formularul 6	Informații generale
Formular 6.1	Declaratie privind lista principalelor bunuri furnizate în ultimii 3 ani.
Formularul 7	Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 69 <sup>1</sup> din OUG 34/2006
Formularul 8	Declarație privind conflictul de interese
Formularul 9	Fisa tehnică
	Anexa Formular 9
	Contract de furnizare

Operator economic  
.....  
(denumirea/numele)

**SCRISOARE DE ÎNAINȚARE**

Către,

**S.C. FISCAL SERVICE S.R.L.**

Municipiul PIATRA NEAMT, str. DR. GHEORGHE IACOMI, nr. 6, judet NEAMT

Ca urmare a anunțului de participare de pe site-ul [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro) vă prezentăm oferta noastră în scopul atribuirii **“Contractului de furnizare- echipamente tehnologice specifice pentru prestarea serviciilor de editare,( inclusive on- line), creatie grafica, scanare, imprimare, servicii conexe activitatilor de scanare/printare.”** noi .....(denumirea/numele ofertantului), vă transmitem alăturat plicul sigilat conținând, în original, oferta noastră.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării .....

Cu stimă,

Ofertant,

.....

(semnătura autorizată)



Operator economic

(denumirea/numele)

## FORMULAR DE OFERTĂ

Către,

**S.C. FISCAL SERVICE S.R.L.**

Municipiul PIATRA NEAMT, str. DR. GHEORGHE IACOMI, nr. 6, judet NEAMT

1.Examinând documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului

..... ,

(denumirea/numele ofertantului)

ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să realizăm:

**Furnizarea echipamentelor tehnologice specifice , din cadrul proiectului „ACHIZITIE DE ECHIPAMENTE SI SOFTWARE SPECIFICE ACTIVITATILOR DE EDITARE DE CATRE S.C. FISCAL SERVICE S.R.L.” Cod SMIS 35076,**  
 pentru suma de..... lei,

(suma în litere și cifre)

la care se adauga taxa pe valoare adăugată în valoare de.....lei.

(suma în litere și cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm produsele în conformitate cu specificațiile din caietul de sarcini.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de .....zile, respectiv până la data de .....,

(durata în litere și cifre)

(ziua/luna/anul)

și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Alături de oferta de bază:

☐ depunem oferta alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar "alternativă";

☐ nu depunem ofertă alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ...../...../.....

....., în calitate de ....., legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele.....

(denumirea/numele operatorului economic)

(semnatura)

## FORMULAR 2.1. ANEXA FINANCIARA

	PRODUS	Pret unitar	Cantitate	Preț (fără TVA)	Valoare (cu TVA)
				LEI	LEI
1.					
2.					
3.					
TOTAL OFERTA FINANCIARA					

(Se evidentiaza separat costurile de transport, asigurare si livrare a marfii)

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

**FORMULARUL NR. 3**

Operator economic

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....,

(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea 337/2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente de care dispun.

Data completării .....

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

**FORMULARUL NR.4**

Operator economic

(denumirea/numele)

## DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181  
din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006**

Subsemnatul(a)..... ,  
(denumirea, numele operatorului economic)

în calitate de ofertant/candidat/concurent la Procedura de atribuire conform ordinului 1120/2013 privind Procedura simplificată aplicată de beneficiarii privați în cadrul proiectelor finanțate din instrumente structurale, obiectivul "Convergență", precum și în cadrul proiectelor finanțate prin mecanismele financiare SEE și norvegian pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări publicate în Monitorul Oficial, nr. 650, din 22 octombrie 2013, pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect: **Furnizare echipamente tehnologice specifice în cadrul proiectului „ACHIZITIE DE ECHIPAMENTE SI SOFTWARE SPECIFICE ACTIVITATILOR DE EDITARE DE CATRE S.C. FISCAL SERVICE S.R.L.” Cod SMIS 35076,**

la data de.....organizată S.C. FISCAL SERVICE S.R.L., Municipiul PIATRA NEAMT, str. DR. GHEORGHE IACOMI, nr. 6, județ NEAMT, declar pe proprie răspundere că:

- a) nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;
- b) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;
- c) în ultimii 2 ani mi-am îndeplinit obligațiile contractuale și nu am îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, neproducând grave prejudicii beneficiarilor;
- d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- e) nu prezint informații false și voi prezenta informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....  
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării .....

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată )

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

## DECLARAȚIE

### PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ

**1. Subsemnatul, reprezentant legal / împuternicit al .....** (*denumirea operatorului economic*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că particip la Procedura de atribuire aplicabilă beneficiarilor privați de proiecte finanțate din instrumente structurale, obiectivul „Convergenta”, conform Ordinul Ministerului Fondurilor Europene nr. 1120/2013 privind Procedura simplificată, având ca obiect: **:Furnizare echipamente tehnologice specifice în cadrul proiectului „ACHIZITIE DE ECHIPAMENTE SI SOFTWARE SPECIFICE ACTIVITATILOR DE EDITARE DE CATRE S.C. FISCAL SERVICE S.R.L.” Cod SMIS 35076**

la data de..... (*zi/lună/an*), organizată de .C. FISCAL SERVICE S.R.L., Municipiul PIATRA NEAMT, str. DR. GHEORGHE IACOMI, nr. 6, județ NEAMT, particip și depun ofertă:

- ☐ în nume propriu;
- ☐ ca asociat în cadrul asociației .....
- ☐ ca subcontractant al .....

(*Se bifează opțiunea corespunzătoare*)

**2. Subsemnatul declar că:**

- ☐ nu sunt membru al nici unui grup sau rețele de operatori economici;
- ☐ sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.

(*Se bifează opțiunea corespunzătoare*)

**3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.**

**4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.**

**5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai S.C. FISCAL SERVICE S.R.L. cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.**

Data .....

Ofertant,

.....  
(semnătura autorizată)

Operator economic

.....  
(denumirea/numele)

### INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

Cod Poștal

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare .....  
(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)

6. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (lei)
1.	
2.	
3.	
Media anuală:	

Operator economic

.....  
(semnatura autorizata)

# OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

FORMULARUL NR.6.1

## **DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR BUNURI FURNIZATE ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al..... (*denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic*) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Beneficiarul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Beneficiarului cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Nr. Crt.	Obiectul contractului*	Denumirea/numele beneficiarului /clientului, Adresa	Calitatea furnizorului**)	Prețul total al contractului	Procent indeplinit de executant %	Perioada de derulare***)
0	1	2	3	4	5	7
1						
2						
...						
...						

Data completării .....

Operator economic,

(semnătură autorizată și ștampila)

\*) Se vor preciza tipurile de bunuri livrate.

\*\*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat, subcontractant.

\*\*\*) Se va preciza perioada de începere și de finalizare a livrării bunurilor.

Operator economic

.....  
(denumirea/numele)

**Declarație privind neincadrarea în prevederile art. 69<sup>1</sup> din OUG 34/2006**

Subsemnatul(a).....reprezentant legal/împuternicit al .....(denumirea operatorului economic) cunoscând prevederile art.69<sup>1</sup> și componența listei cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, declar că societatea noastră nu se află în situația de a fi exclusă din procedura.

Subsemnatul(a).....declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației naționale privind falsul în declarații.

Operator economic,

Data completării

.....  
(semnătura autorizată)

.....

Persoanele ce dețin funcție de decizie în cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

- DI. COJOCARIU Gabriel - președinte (Managerul de proiect)
- Dna. BLENDEA Diana - membru ( Expert implementare)
- Dna. ȚUȚU Alina-Nicoleta - membru ( Responsabil financiar)



Denumire operator economic

Adresa și datele de identificare

**DECLARAȚIE**  
privind conflictul de interese

SC ..... (denumirea, numele operatorului economic) în calitate de ofertant la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect „*Achiziție echipamente tehnologice specifice*”, în cadrul proiectului „**ACHIZITIE DE ECHIPAMENTE SI SOFTWARE SPECIFICE ACTIVITATILOR DE EDITARE DE CATRE S.C. FISCAL SERVICE S.R.L.**” Cod SMIS 35076, la data de ..... (zi/lună/an), organizată de S.C. FISCAL SERVICE SRL, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese, prevăzute la art. 14 din OUG nr. 66/2011, respectiv:

## “ART. 14

(1) Pe parcursul aplicării procedurii de achiziție, beneficiarii persoane fizice/juridice de drept privat au obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese, și anume a situației în care există legături între structurile acționariatului beneficiarului și ofertanții acestuia, între membrii comisiei de evaluare și ofertanți sau în care ofertantul câștigător deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante pentru același tip de achiziție.

## ART. 15

(2) Dacă apare o situație de conflict de interese pe perioada derulării procedurii de achiziție, ofertantul are obligația să notifice în scris, de îndată, entitatea care a organizat această procedură și să ia măsuri pentru înlăturarea situației respective.”

Dau prezenta declarație cunoscând dispozițiile art. 292 Cod Penal referitoare la infracțiunea de fals în declarații.

	Numele și prenumele persoanei care este împuternicită să semneze oferta
Data completării: ___/___/___	Semnatura și ștampila

**FORMULARUL NR. 9**

OFERTANTUL

---

*(denumirea/numele)***Fisa tehnica nr. .... pentru .....****Denumire utilaj : .....**

<b>Nr crt</b>	<b>Caracteristici</b>	<b>Date tehnice</b>
1		
...		
n		

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, in calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez  
\_\_\_\_\_ oferta pentru si in numele \_\_\_\_\_.

(semnatura)

*(denumirea/numele ofertantului)**Observatie: Se va intocmi cate o fisa tehnica pentru fiecare tip de utilaj ofertat.*

## OFERTANTUL

(denumirea/numele)

### Anexa la Formularul 9

- **Garantii** : Vanzatorul garanteaza ca utilajele care fac obiectul prezentei oferte tehnice sunt noi, in concordanta cu standardele de calitate si normele tehnice in vigoare.
- Se vor instrui ..... **(min 3) persoane**. Instruirea personalului beneficiar se va efectua pe cheltuiala vanzatorului si va fi efectuata la locul indicat de comparator.
- Odata cu utilajul se vor livra: aviz de insotire a marfii, certificat de garantie si conformitate, **cartea tehnica in limba romana/ traducere autorizata;**
- Vanzatorul va comunica periodic Beneficiarului informatii privind aparitia unor componente/piese de schimb superioare calitativ pentru tipul de utilaje achizitionat, cat si privind noutati despre alte tipuri de utilaje care pot fi utilizate in activitatea de fabricare a utilajelor pentru extractie si constructii;
- Termenul de garantie, este de ....., de la data receptiei si punerii in functiune.
- In perioada de garantie, ne obligam sa asiguram constatarea unei defectiuni si remedierea defectiunii in timpul cel mai scurt posibil de la data reclamarii acesteia de catre beneficiarul echipamentelor. Remedierea se va face la locatia unde este amplasat echipamentul, iar in cazul unor defecte mai grave, echipamentul vor fi transportat de catre furnizor de la locatia mentionata de catre beneficiar la sediul furnizorului pentru remedierea defectiunii.
- Perioada de garantie se majoreaza cu timpul de nefunctionare al echipamentului in intervalul de reparare al acestuia.
- Adresa unitatii care poate asigura serviceul: .....
- Vanzatorul va asigura in mod gratuit service-ul utilajelor pe durata garantiei contractuale de ... ani, costul pieselor de rezerva, schimb si manopera aferenta interventiilor fiind in sarcina vanzatorului in perioada de garantie.
- Pe intreaga durata de garantie a utilajelor, in cazul in care apar probleme de functionare, cumparatorul va informa vanzatorul in scris (e-mail sau fax) despre problemele aparute, vanzatorul fiind obligat la remedierea deficientelor in termen de **3 zile lucratoare** de la semnalarea acestor deficiente de catre cumparator.
- Perioada post garantie– dupa expirarea garantiei, service-ul va fi asigurat de catre vanzator contra cost, conditiile fiind stabilite ulterior printr-un contract de service post-garantie
- Termenul de livrare este de .... (dar nu mai mult de max 15 zile) de la primirea ordinului de livrare de la Beneficiar
- Livrarea utilajelor este asigurata de vanzator pe cheltuiala sa.
- Ambalare, marcare, asigurare, transport, instalare, testare finala a utilajelor, asigurate de vanzator.
- Valabilitatea ofertei este ..... zile

**Documente** : Fiecare produs va fi însoțit la livrare de documentele de conformitate: declaratie de conformitate, certificat de calitate, certificat de garanție, carte tehnica.

Echipamentul va fi insotit de factura fiscala, documente de transport/CMR, proces-verbal de receptie, proces-verbal/raport de punere in functiune

CertIFICATELE de conformitate /calitate limba romana, proces-verbal de receptie, proces-verbal/raport de punere in functiune, cartile tehnice ale utilajelor vor fi traduse in limba romana daca este cazul.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, in calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez

\_\_\_\_\_ oferta pentru si in numele \_\_\_\_\_.

(semnatura)

(denumirea/numele ofertantului)

**Observatie:** Se va intocmi o singura Anexa si va fi valabila pentru toate utilajele oferitate.

**Contract de furnizare**  
nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

**1. Părțile contractante**

În temeiul contractului nr. 3977/17.12.2013, încheiat între S.C FISCAL SERVICE S.R.L. cu Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, în calitate de Autoritate de Management a Programului Operațional Regional 2007-2013, prin Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Est, în calitate de Organism Intermediar pentru Programul Operațional Regional 2007-2013 s-a încheiat prezentul contract de furnizare,

**între**

SC Fiscal Service S.R.L. cu sediul în Municipiul PIATRA NEAMT, str. DR. GHEORGHE IACOMI, nr. 6, județ NEAMT, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J27/327/2004, cod unic de înregistrare RO 16202006, având contul nr. RO28 BRDE280SV18298702800 deschis la BRD Piatra Neamț, reprezentată de Dna COJOCARIU ELENA, cu funcția de Administrator în calitate de **Achizitor**, pe de altă parte,

**și**

..... (denumirea operatorului economic adresă)  
..... telefon/fax .....  
număr de înmatriculare ..... cod fiscal .....  
cont (trezorerie, bancă) ..... reprezentată prin  
..... (denumirea conducătorului),  
funcția..... în calitate de **furnizor**, pe de altă parte.

**2. Definiții**

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **achizitor și furnizor** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului**- prețul plătit furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care furnizorul se obligă, prin contract, să le furnizeze achizitorului;
- e. **servicii** - servicii aferente livrării produselor, respectiv activitățile legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție și orice alte asemenea obligații care revin furnizorului prin contract;
- f. **origine** - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea furnizorului;
- g. **destinație finală** - locul unde furnizorul are obligația de a furniza produsele;
- h. **termenii comerciali** de livrare vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 – Camera Internațională de Comerț (CIC);
- i. **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații

sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

j. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

(se adaugă orice alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract)

### **3. Interpretare**

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

## **Clauze obligatorii**

### **4. Obiectul și prețul contractului**

4.1. - Furnizorul se obligă să furnizeze, să instaleze și să întrețină conform documentației de atribuire Echipamente tehnologice specifice conform Anexa- Oferta Tehnica în perioada/perioadele ..... convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească furnizorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de furnizare

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul produselor livrate și al serviciilor accesorii prestate, plătit furnizorului de către achizitor conform graficului de plăți, este de ..... lei, la care se adaugă TVA .....lei.

### **Termeni de plată stabiliți**

- 45 zile de la data recepției finale și emiterii facturii pentru produsele achiziționate.

### **5. Durata contractului**

5.1 – Durata prezentului contract este de **5 luni**, adică de la.....până la 18.08.2014

### **6. Documentele contractului**

6.1 - Documentele contractului sunt ( cel puțin):

- a) Anexa 1 - oferta financiară;
- b) Anexa 2 - oferta tehnică;
- b) acte adiționale (dacă există);

### **7. Obligațiile principale ale furnizorului**

7.1 – Furnizorul se obligă să predea/să pună la dispoziția achizitorului, și după caz, să instaleze - Echipamente tehnologice specifice– , produsele definite în prezentul contract.

7.2 – Furnizorul se obligă să furnizeze produsele la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică.

7.3 – Furnizorul se obligă să furnizeze produsele după primirea notei de comandă transmisă de către achizitor.

7.4 – Furnizorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate,

### **8. Obligațiile principale ale achizitorului**

8.1 – Achizitorul se obligă să achiziționeze, respectiv să cumpere și să plătească prețul convenit în prezentul contract.

8.2 – Achizitorul se obligă să recepționeze produsele în termenul convenit.

8.3 – Achizitorul se obligă să plătească prețul produselor către furnizor în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta. Plățile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

8.4 – Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 10 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci furnizorul are dreptul de a sista livrarea produselor. Imediat după ce achizitorul își onorează obligațiile, furnizorul va relua livrarea produselor în cel mai scurt timp posibil.

### **9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

9.1 – În cazul în care, din vina sa exclusivă, furnizorul nu își îndeplinește obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului.

Penalizarea aplicată este 0,05 % la fiecare zi calendaristică de întârziere. Penalizarea se aplică numai după un termen de 10 zile calendaristice de la expirarea perioadei convenite.

9.2 – În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termen de 10 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală 0,05% din plata neefectuată.

9.3 – Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept/de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 – Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

### **Clauze specifice**

### **10. Garanția de bună execuție a contractului – nu este cazul**

### **11. Recepție, inspecții și teste**

11.1 – Achizitorul sau reprezentantul său are dreptul de a inspecta și/sau testa produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din anexa/anexele la contract.

11.2 – (1) Inspecțiile și testările la care vor fi supuse produsele, cât și condițiile de trecere a recepției provizorii și a recepției finale (calitative) sunt descrise în anexa/anexele la prezentul contract.

(2) Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, furnizorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru efectuarea recepției, testelor și inspecțiilor.

11.3 – Inspecțiile și testele din cadrul recepției provizorii și recepției finale (calitative) se vor face la destinația finală a produselor.

*(se precizează destinația finală a produselor)*

11.4 – Dacă vreunul din produsele inspectate sau testate nu corespunde specificațiilor, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar furnizorul fără a modifica prețul contractului are obligația:

a) de a înlocui produsele refuzate; sau

b) de a face toate modificările necesare pentru ca produsele să corespundă specificațiilor lor tehnice.

11.5 – Dreptul achizitorului de a inspecta, testa și, dacă este necesar, de a respinge nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că produsele au fost inspectate și testate de furnizor, cu sau fără participarea unui reprezentant al achizitorului, anterior livrării acestora la destinația finală.

11.6 – Prevederile clauzelor 11.1-11.4 nu îl vor absolve pe furnizor de obligația asumării garanțiilor sau altor obligații prevăzute în contract.

## **12. Ambalare și marcare**

12.1 – (1) Furnizorul are obligația de a ambala produsele pentru ca acestea să facă față, fără limitare, la manipularea dură din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, la soare și la precipitațiile care ar putea să apară în timpul transportului și depozitării în aer liber, în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinația finală.

(2) În cazul ambalării greutăților și volumelor în cutii, furnizorul va lua în considerare, unde este cazul, distanța mare până la destinația finală a produselor și absența facilităților de manipulare grea în toate punctele de tranzit.

12.2 – Ambalarea, marcarea și documentația din interiorul sau din afara pachetelor vor respecta strict cerințele impuse de legislația în vigoare, cele ce vor fi special prevăzute în contract, precum și orice alte cerințe suplimentare.

*(se precizează aceste cerințe, inclusiv cele suplimentare și orice alte instrucțiuni ulterioare cerute de către achizitor)*

## **13. Livrarea și documentele care însoțesc produsele**

13.1 – Furnizorul are obligația de a livra produsele cu o avizare prealabilă la destinația finală indicată de achizitor, respectând condițiile din documentația de atribuire.

13.2 – (1) La expedierea produselor, furnizorul are obligația de a comunica, în scris, atât achizitorului, cât și, după caz, societății de asigurări datele de expediere, numărul contractului, descrierea produselor, cantitatea, locul de încărcare și locul de descărcare.

(2) Furnizorul va transmite achizitorului documentele care însoțesc produsele: aviz de însoțire a marfii, factura fiscală, certificatele de calitate, certificate de conformitate, certificate de garanție, cartea tehnică.

13.3 – Certificarea de către achizitor a faptului că produsele au fost livrate parțial sau total se face după instalare și după recepție, prin semnarea de primire de către reprezentantul autorizat al acestuia, pe documentele emise de furnizor pentru livrare.

13.4 – Livrarea produselor se consideră încheiată în momentul în care sunt îndeplinite prevederile clauzelor de recepție produselor.

## **14. Asigurări**

14.1 – Furnizorul are obligația de a asigura complet produsele furnizate prin contract împotriva pierderii sau deteriorării neprevăzute la fabricare, transport, depozitare și livrare, în funcție de termenul comercial de livrare convenit.

*(se precizează termenul comercial de livrare)*

## **15. Servicii**

15.1 – Furnizorul are obligația de a presta serviciile, pentru perioada de timp garantată, cu condiția ca aceste servicii să nu elibereze furnizorul de nici o obligație de garanție asumată prin contract.

## **16. Perioada de garanție acordată produselor**

16.1 – Furnizorul are obligația de a garanta că produsele furnizate prin contract sunt noi, nefolosite, fabricate în ultimii 3 ani. De asemenea, furnizorul are obligația de a garanta că toate produsele furnizate prin contract nu vor avea niciun defect ca urmare a proiectului (defectele se vor remedia conform garanției), materialelor sau manoperei (cu excepția cazului când proiectul și/sau materialul este cerut în mod expres de către achizitor) sau oricărei alte acțiuni sau omisiuni a furnizorului și că acestea vor funcționa la parametrii solicitați, în condiții normale de funcționare.

16.2 – (1) Perioada de garanție acordată produselor de către furnizor este cea declarată în propunerea tehnică.

*(se precizează perioada de garanție acordată produselor)*

(2) Perioada de garanție a produselor începe cu data recepției efectuate după livrarea și instalarea acestora la destinația finală.

16.3 – Achizitorul are dreptul de a notifica imediat furnizorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție.

16.4 – La primirea unei astfel de notificări, furnizorul are obligația de a remedia defecțiunea sau de a înlocui produsul în perioada convenită, fără costuri suplimentare pentru achizitor. Produsele care, în timpul perioadei de garanție, le înlocuiesc pe cele defecte beneficiază de o nouă perioadă de garanție care curge de la data înlocuirii produsului.

*(se precizează perioada de remediere a defecțiunilor sau de înlocuire a produsului)*

16.5 – Dacă furnizorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să remedieze defectul în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și pe cheltuiala furnizorului (cu instiintarea prealabilă a acestuia) și fără a aduce niciun prejudiciu oricăror alte drepturi pe care achizitorul le poate avea față de furnizor prin contract.

## **17. Ajustarea prețului contractului<sup>1</sup> - nu este cazul**

## **18. Subcontractanți<sup>2</sup> - nu este cazul**

## **19. Întârzieri în îndeplinirea contractului**

19.1 – Furnizorul are obligația de a îndeplini contractul de furnizare în perioada/perioadele convenite.

19.2 – Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, furnizorul nu respecta termenii contractului, acesta are obligația de a notifica, în timp util, achizitorului;

19.3 – În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalități furnizorului.

## **20. Forța majoră**

20.1 – Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2 – Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3 – Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4 – Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5 – Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

20.6 – Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **21. Soluționarea litigiilor**

21.1 – Achizitorul și furnizorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2 – Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

*(se precizează modalitatea de soluționare a litigiilor)*

## **22. Limba care guvernează contractul**

22.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

<sup>1</sup>Clauza se utilizează numai în cazul în care prețul contractului nu este ferm

<sup>2</sup>În cazul contractelor care presupun și servicii accesorii furnizării



### **23. Comunicări**

23.1 – (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

23.2 – Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

### **24. Legea aplicabilă contractului**

24.1 – Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi ..... prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

*(se precizează data semnării de către părți)*

Achizitor,

Furnizor,

.....  
*(semnătură autorizată)*

.....  
*(semnătură autorizată)*

LS

LS