UNIUNEA EUROPEANA

GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale 2007 - 2013

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE
A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE ECHIPAMENTE TIC, LICENTE SOFTWARE, PROGRAM INTEGRAT ERP ȘI CRM

Pentru realizarea proiectului de investiții finanțat prin

Programul Operaţional Sectorial

„Creșterea Competitivităţii Economice 2007-2013”,

cu denumirea

„ Achiziționarea și implementarea unui sistem informatic integrat de management pentru creșterea eficienței proceselor interne și îmbunătățirea deciziilor manageriale, în cadrul S.C. RUBIN S.R.L., loc. Bistrița, jud. Bistrița Năsăud”

UNIUNEA EUROPEANA

GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale 2007 - 2013

INSTRUCTIUNI PENTRU OFERTANTI

Important!

Prin depunerea unei oferte, ofertantul accepta in totalitate si fara restrictii conditiile generale si particulare care guverneaza prezentele instructiuni ca singura baza a acestei proceduri de atribuire, indiferent care sunt conditiile proprii de vanzare ale ofertantului. Ofertantii trebuie sa examineze cu grija documentatia de atribuire si sa pregateasca oferta conform tuturor instructiunilor, formularelor si specificatiilor tehnice continute in aceasta documentatie. Nedepunerea unei oferte care sa respecte toate cerintele prevazute in termenul prevazut va duce la respingerea ofertei.

UNIUNEA EUROPEANA

GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale 2007 - 2013

INSTRUCTIUNI PENTRU OFERTANTI

1. INFORMATII GENERALE

La depunerea ofertelor, ofertantii trebuie sa respecte toate instructiunile, formularele, clauzele contractuale si specificatiile continute in aceasta documentatie de atribuire. Transmiterea unei oferte care nu contine toate informatiile si documentele cerute si nu respecta termenul limita de depunere a ofertelor specificat, poate conduce la respingerea acesteia.

Formularele prevazute in cadrul documentatiei trebuie completate in mod corespunzator. Formularele, declaratiile si certificatele prevazute trebuie semnate, daca nu se specifica altfel, de persoanele sau institutiile autorizate.

1.1. Beneficiar al contractului

S.C. RUBIN S.R.L.

Sediu social: Str. Cerbului Nr.20, Loc. Bistrita, Jud. Bistrita Nasaud

Telefon: 0263-237.117

Fax: 0263-237.217

E-mail: mihai.bogdan@rubin.ro

Persoana contact: BOGDAN Mihai

1.2. Tip legislatie

Prezenta procedură de achiziție se derulează cu respectarea prevederilor:

- Ordinului MFE 1120/15.10.2013 privind aprobarea procedurii simplificate aplicate de beneficiarii privați în cadrul proiectelor finanțate din instrumente structurale, obiectivul "Convergență", precum și în cadrul proiectelor finanțate prin Mecanismele Financiare SEE și Norvegian pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări, publicat în M.Of. 650/22.10.2013.
- Art. 14 și art. 15 din OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

1.3. Calendarul procedurii de atribuire

Date limită de primire a solicitărilor de clarificări

Data **18.02.2014**, ora limită **14:00**, adresa: Sediul SC RUBIN SRL, Str. Cerbului Nr.20, Loc. Bistrita, Jud. Bistrita Nasaud, Telefon: 0263-237.117; Fax: 0263-237.217

Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: **19.02.2014** ora **16:00**

Data limită de depunere a ofertelor: **23.02.2014** ora limită: **12:00**

Deschiderea ofertelor va avea loc în data de **24.02.2014** ora **09:00**, la sediul societății

Data finalizării procedurii de evaluare este **25.02.2014**

Data limită de informare a ofertanţilor cu privire la rezultatul procedurii de atribuire: **26.02.2014**

Data limita de depunere a contestatiilor: **01.03.2014** ora limită: **12:00**

Data limita a solutionarii contestatiilor: **03.03.2014** ora limită: **12:00**

Data estimativă de semnare a contractului de furnizare este **05.03.2014**

1.4. Informatii si clarificari

Pentru clarificari suplimentare, daca este cazul, va puteti adresa in scris conform FORMULAR Nr. 13 – SOLICITARE DE CLARIFICARI, transmis la sediul SC RUBIN SRL: Str. Cerbului Nr.20, Loc. Bistrita, Jud. Bistrita Nasaud, Telefon: 0263-237.117; Fax: 0263-237.217, persoana de contact – BOGDAN Mihai in termenul mentionat. Raspunsul la clarificarile solicitate in termen, va fi semnat, datat si stampilat de catre reprezentantul legal al ofertantului si va fi transmis solicitantului. Nu se organizeaza inspectie pe teren sau intalnire pentru clarificari.

2. CONDITII PENTRU SEMNAREA CONTRACTULUI

2.1. Denumirea contractului

Achizitie echipamente TIC, licente software, program integrat ERP și CRM, pentru proiectul „Achizitionarea si implementarea unui sistem informatic integrat de management pentru cresterea eficientei proceselor interne si imbunatatirea deciziilor manageriale, in cadrul SC RUBIN SRL, loc. Bistrița, jud. Bistrița Năsăud”

2.2. Obiectul contractului

Obiectul contractului consta in achizitia de echipamente TIC, licente software, program integrat ERP și CRM, conform caietului de sarcini anexat.

2.3. Tipul contractului

Tipul contractului: contract de furnizare.

2.4. Durata contractului

Durata de executie a contractului: 3 luni calendaristice de la data semnarii contractului.

2.5. Semnarea contractului.

SC RUBIN SRL va comunica ofertantului castigator rezultatul selectiei si va fi invitat pentru semnarea contractului. Daca acesta nu semneaza contractul in termenul stabilit, pierde contractul. Contractul si anexele sale vor fi intocmite in doua exemplare originale.

In contractul ce urmeaza a fi incheiat, se vor specifica termenele de livrare a bunurilor, de prestare a serviciilor, modalitatile si conditiile de plata, valabilitatea contractului.

2.6. Valoarea estimata

Valoarea estimata a contractului este de 449.539,32 LEI fara TVA, din care:

- echipamente TIC: 138.340,62 LEI fara TVA;
- licente software: 52.277,52 LEI fara TVA;
- program integrat ERP și CRM: 258.921,18 LEI fara TVA;

3. CONDITII DE PARTICIPARE

Pentru participare la licitatie, oferta trebuie sa contina obligatoriu urmatoarele documente:

- FORMULARUL Nr. 1 - Scrisoare de inaintare;
- FORMULARUL Nr. 2 - Imputernicire pentru semnatarul ofertei (daca este cazul);
- FORMULARUL Nr. 3 - Declaratie privind calitatea de participant la procedura;
- FORMULARUL Nr. 4 - Declaratie privind eligibilitatea;
- FORMULARUL Nr. 5 - Declaratie de respectare a legislatiei in vigoare privind conflictul de interese;
- FORMULARUL Nr. 6 - Informatii generale;
- FORMULARUL Nr. 7 – Oferta financiara;
- FORMULARUL Nr. 8 – Declaratie privind asumarea caietului de sarcini;
- FORMULARUL Nr. 9 – Lista contractelor
- FORMULARUL Nr. 10 - Graficul de indeplinire a contractului;
- FORMULARUL Nr. 11 – Solicitare clarificari (daca este cazul);
- FORMULARUL Nr. 12 – Imputernicire pentru reprezentarea ofertantului la sedinta de deschidere (daca este cazul);
- Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului (in original, copie legalizata sau fotocopie "conform cu originalul", semnat si stampilat de reprezentantul legal/imputernicit al ofertantului si valabil la data depunerii ofertei) din care sa rezulte obiectul de activitate al firmei, specific acestei achizitii sau echivalent pentru ofertanti straini;
- Contracte similare de implementare ERP in anul 2013, in copie „conform cu originalul" semnata si stampilata de reprezentantul legal/imputernicit al ofertantului

4. PREZENTAREA OFERTEI

4.1. Redactarea ofertelor

Oferta si toate documentele ei, precum si corespondenta dintre ofertant si beneficiar vor fi redactate in limba romana sau insotite de traducere autorizata efectuata pe responsabilitatea reprezentantului legal.

4.2. Conditii de prezentare a ofertelor

Moneda folosita la intocmirea ofertei financiare este RON sau EURO. Cursul de schimb folosit la selectia ofertelor este cursul de referinta al Bancii Nationale a Romaniei din data deschiderii ofertelor.

Valabilitatea ofertei trebuie sa fie de minim 30 zile. Orice oferta valabila pentru o perioada mai scurta decat acest termen va fi respinsa.

4.3. Depunerea ofertei

Oferta va fi depusa la punctul de lucru al SC RUBIN SRL, adresa: loc. Bistriţa, jud. Bistriţa-Năsăud, cart. Viișoara, nr. 63/O - Complex multifuncțional Peugeot.

Ofertele pot fi transmise prin posta, curier sau depuse direct de catre ofertant la adresa mentionata, pana la data si ora limita stabilita si fiecare din ofertele depuse va primi numar de inregistrare.

4.4. Prezentarea ofertei

Numar de exemplare: **1 original.**

Documentele de calificare si propunerea financiara se vor indosaria, vor fi insotite de **opis** (in care vor fi menţionate toate documentele solicitate in documentaţia de atribuire, cu indicarea paginii la care se afla documentul – in ordinea din documentaţia de atribuire), iar fiecare fila va fi numerotata si semnata de catre reprezentantul autorizat al ofertantului. Filele cu informaţii si pe verso vor fi si ele numerotate si semnate de catre reprezentantul autorizat al ofertantului.

Acestea se vor introduce intr-un plic, sigilat si netransparent, marcat cu adresa autoritatii contractante, denumirea achizitiei <<Oferta pentru contractul de achiziţie **„Achizitie echipamente TIC, licente software, program integrat ERP și CRM**">>

Plicul trebuie sa fie marcat cu inscriptia „**A nu se deschide inainte de data de 24.02.2014,** ora **09:00**”

Toate ofertele primite dupa termenul limita de depunere prevazut vor fi respinse si nu vor fi admise la evaluare.

5. GARANTII

5.1. Garantia de participare

Nu este cazul.

5.2. Garantia de buna executie

Nu este cazul.

6. SELECTIA OFERTELOR

6.1. Data sesiunii de deschidere a ofertelor

Ofertele vor fi deschise in data de **24.02.2014,** ora **09:00**, ora Romaniei, la punctul de lucru al SC RUBIN SRL, adresa: loc. Bistriţa, jud. Bistriţa-Năsăud, cart. Viișoara, nr. 63/O - Complex multifuncțional Peugeot.

6.2. Corespondenta

Comunicarile intre beneficiar si ofertanti se vor face exclusiv in scris. Nicio schimbare a valorii sau continutului ofertei nu va fi solicitata, propusa sau autorizata, exceptand cazul cand este necesara o schimbare pentru a confirma erorile de calcul aritmetic.

6.3. Analiza conformitalii administrative a ofertelor

Aceasta faza are ca obiect sa verifice daca oferta este conforma cu prescriptiile dosarului de selectie de oferte. O oferta este conforma daca respecta toate conditiile, modalitatile si specificatiile continute in dosarul de licitatie. Toate documentele se prezinta in mod obligatoriu la deschiderea ofertelor.

6.4. Criteriile de calificare

Criteriile de calificare vor fi:

- Un ofertant este calificat daca acesta indeplineste cumulativ cerintele minime
- Un ofertant participa, pentru acest contract, cu o singura oferta, in mod individual, ca si contractant, subcontractant sau ca partener al societatii mixte/consortiului/asocierii. Depunerea sau participarea cu mai mult de o oferta de catre un singur ofertant sau partener pentru acelasi contract va conduce la respingerea ofertelor respective.

6.5. Evaluare tehnico-financiara

Ofertele considerate conforme din punct de vedere administrativ si care respecta criteriile de calificare, sunt supuse unei verificari tehnico-financiare vizand descoperirea eventualelor erori aritmetice de calcul. Oferta financiara trebuie sa fie explicita – preturile trebuie sa fie stipulate unitar pe fiecare articol. Daca exista o nepotrivire intre suma indicata in cifre si cea indicata in litere, ultima dintre acestea prevaleaza. Sumele astfel corectate sunt prezentate ofertantului. Daca acesta nu le accepta, oferta este respinsa. In urma evaluarii financiare, comisia de evaluare a ofertelor din partea beneficiarului va totaliza un punctaj (a se consulta criteriile de atribuire mentionate in cadrul **Fisei de date a achizitiei**, sectiunea **Criteriilor de atribuire** si **FORMULARUL Nr. 7 - Oferta financiara**)

6.6. Criteriul de selectie

Criteriul de selectie a ofertelor va fi: Oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere tehnico-economic Ofertantul a carui oferta va primi punctajul cel mai mare, va fi desemnat castigator.

7. PROGRAMUL SEDINTEI COMISIEI DE EVALUARE A OFERTELOR

Data limita de depunere a ofertei este **23.02.2014** ora limită: **12:00**, ora Romaniei.

Ofertele vor fi deschise la data de **24.02.2014,** ora **09:00**, ora Romaniei la punctul de lucru al SC RUBIN SRL, adresa: loc. Bistriţa, jud. Bistriţa-Năsăud, cart. Viișoara, nr. 63/O - Complex multifuncțional Peugeot. Evaluarea ofertele va fi finalizata in data de **25.02.2014**, iar informarea ofertantilor cu privire la rezultatul procedurii de atribuire a ofertelor se va face in data de **26.02.2014.**

Modul de lucru al comisiei de evaluare se va desfasura in conformitate cu prevederile capitolului VI din HG 925/2006.

Ofertantii vor putea participa la sedinta de deschidere sau nu. Ofertele se vor deschide si in absenta.

In cazul participarii la sedinta de deschidere, Autoritatea contractanta solicita sa se prezinte:

- pentru persoanele care participa din partea ofertantilor la sedinţa de deschidere, imputernicire din partea persoanei autorizate sa reprezinte ofertantul la procedura (conform **FORMULARUL Nr. 12 - Imputernicire pentru reprezentarea ofertantului la sedinta de deschidere**).
- copie dupa actul de identitate al persoanelor din partea ofertanţilor care participa la deschidere

8. SOLUTIONAREA CONTESTATIILOR

Orice ofertant nemultumit de rezultatul procesului de adjudecare are dreptul de a depune contestatie catre SC RUBIN SRL. Termenul de depunere a eventualelor contestatii este de maxim 3 zile calendaristice de la cuminicarea rezultatului procesului de selectie. In caz contrar, contestatiile nu se vor lua in consideratie.

In cazul primirii unei contestatii, beneficiarul privat va numi o comisie de solutionare a contestatiei. Comisia va analiza si solutiona contestatia in termen de maxim 1 zi lucratoare de la primirea acesteia, care se va finaliza printr-un Raport de solutionare a contestatiei. Comisia are dreptul de a solicita clarificari din partea contestatarului, caz in care perioada de solutionare poate fi prelungita cu perioada in care se primesc clarificarile dar nu mai mult de 2 zile. Contestatiile se vor solutiona la punctul de lucru al SC RUBIN SRL, adresa: loc. Bistriţa, jud. Bistriţa-Năsăud, cart. Viișoara, nr. 63/O - Complex multifuncțional Peugeot.

In cazul in care contestatarul nu este multumit nici de rezultatul Raportului de solutionare a contestatiei, acesta are dreptul de a se adresa justiţiei, in condiţiile legii contenciosului-administrativ iar SC RUBIN SRL are dreptul de a incheia contractul cu ofertantul castigator.

BOGDAN Mihai
Reprezentant Legal
SC RUBIN SRL

UNIUNEA EUROPEANA

GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale 2007 - 2013

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

I.a. Autoritatea contractanta

Denumire: SC RUBIN SRL		
Adresa: Str. Cerbului Nr.20, Loc. Bistrita, Jud. Bistrita Nasaud		
Localitatea: Bistrita	Cod postal:	Tara: Romania
Pesoana de contact: BOGDAN Mihai	Telefon: 0263-237.117	
E-mail: mihai.bogdan@rubin.ro	Fax: 0263-237.217	

I.b. Principala activitate sau activitati ale Autoritatii contractante

□ ministere ori alte autorităţi publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local □ agenţii naţionale □ autorităţi locale □ alte instituţii guvernate de legea publică □ instituţie europeană/organizaţie internaţională ✓ altele (specificaţi) – societate comercială	□ servicii publice centrale; □ apărare; □ ordine publică/siguranţă naţională; □ mediu; □ economico-financiare; □ sănătate; □ construcţii şi amenajarea teritoriului; □ protecţie socială; □ cultură, religie şi activ. recreative; □ educaţie; □ activităţi relevante: ◦ energie; ◦ apă; ◦ poştă; ◦ transport. x **altele** – COD CAEN - 4511 – Comert cu autoturisme si autovehicule usoare (sub 3,5 tone)
Autoritatea contractanta achizitioneaza in numele altei autoritati contractante DA □ NU■	

I.c. Cai de atac

Eventualele contestatii se pot depune la: Punct de lucru SC RUBIN SRL, adresa: loc. Bistriţa, jud. Bistriţa-Năsăud, cart. Viișoara, nr. 63/O - Complex multifuncțional Peugeot.
Institutia responsabila pentru solutionare contestatie: SC RUBIN SRL Adresa: Str. Cerbului Nr.20, Loc. Bistrita, Jud. Bistrita Nasaud Localitatea: Bistrita Tara: Romania Tel.: 0263-237.117, Fax.: 0263-237.217

I.d. Sursa de finantare

Programul Operaţional Sectorial „Cresterea Competitivitaţii Economice”, Axa prioritară III - Tehnologia Informaţiei şi Comunicaţiilor pentru sectoarele privat şi public	Dupa caz, proiect/program finantat din fonduri comunitare DA ■ NU □ Daca DA, se face referire la proiect/program

Domeniul de intervenţie 3 - Susţinerea e-economiei Operaţiunea 1 - Sprijin pentru sisteme TIC integrate şi alte aplicaţii electronice pentru afaceri	

II. Obiectul contractului

II.1. Descriere

II.1.1. Denumire contract: Contract de achiziţie - Echipamente TIC, licente software, program integrat ERP şi CRM		
II. 1.2.Locatia lucrarii, locul de livrare sau prestare: loc. Bistriţa, jud. Bistriţa-Năsăud, cart. Viișoara, nr. 63/O - Complex multifuncțional Peugeot		
(a) Lucrari □	(b) **Produse** ■	(c) Servicii □
Executie □ Proiectare si executie □ Realizare prin mijloace corespunzatoare cerintelor specificate de autoritatea contractanta □	Cumparare ■ Leasing □ Inchiriere □ Cumparare in rate □ Combinatii intre ele □	Categoria serviciului: Servicii informatice si servicii conexe Servicii de cursuri de formare profesionala asociate pachetelor software
Principala locatie a lucrarii: Nu este cazul. Cod CP □□□□□□□□/ □□□□□□	Principalul loc de livrare: loc. Bistriţa, jud. Bistriţa-Năsăud, cart. Viișoara, nr. 63/O - Complex multifuncțional Peugeot Coduri CPV: - 30213300-8-Computer de birou - 48820000-2 Servere - 48627000-9 Pachete software pentru sisteme de operare in timp real - 48611000-4 Pachete software pentru baze de date - 3023200-4-Echipament periferic - 48451000-4/Pachete software de planificare a resurselor intreprinderii - 72212451-5/Servicii de dezvoltare de software de planificare a resurselor intreprinderii	Principalul loc de prestare : Nu este cazul Coduri CPV: □□□□□□□□/ □□□□□□
II.1.3. Procedura se finalizeaza prin: Contract de achizitie		
II.1.4. Posibilitatea de a relua competitia cu semnatarii contractului: DA ■ NU □		
II.1.5. Divizare pe loturi DA □ NU ■		
II.1.6. Ofertele alternative sunt acceptate DA □ NU ■		

II.2. Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1.Total volum prestatii servicii/cantitati produse: Conform FORMULARUL Nr. 7 - Oferta financiara
II.2.2.Valoarea estimata fara TVA: valoare maxima estimata a contractului este de: 449.539,32 LEI

III. Conditii specifice contractului

III.1. Alte conditii particulare referitoare la contract

III.1.1. Contract rezervat	DA □	NU ■
III.1.2. Altele	DA □	NU ■

IV. Procedura

IV.1. Procedura selectata : CERERE DE OFERTA

Procedura selectata	Cerere de oferta

IV.2. Legislatia aplicata

IV.3. Legislatia aplicata Ordinul Ministerului Fondurilor Europene nr. 1120/2013 privind aprobarea Procedurii simplificate

V. Criterii de calificare si selectie

In cazul unei oferte comune, situatia personala si capacitatea de exercitare trebuie dovedite de fiecare dintre asociati in parte, iar cerintele privind situatia economico-financiara si capacitatea tehnica si/sau profesionala vor fi indeplinite prin cumul, mai putin cerintele care vizeaza atributii in executarea viitorului contract care trebuie indeplinite de acela dintre asociati, care, conform acordului de asociere a fost nominalizat pentru executarea respectivelor atributii.

In cazul in care persoana care semneaza declaratiile/formulare solicitate nu este reprezentantul legal al operatorului economic, se va atasa o imputernicire pentru acesta, semnata de reprezentantul legal mentionat in Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului, conform FORMULARUL Nr. 2 – Imputernicire pentru semnarea ofertei .

Toate documentele vor avea, pe lânga semnatura si stampila, mentionat in clar numele intreg al persoanei semnatare. A nu se folosi prescurtari.

In cazul ofertantilor de alta nationalitate decat cea romana, documentele vor fi transmise in limba de origine, insotite de o traducere legalizata a acestora in limba romana. Documentele emise de autoritatile competente vor fi valabile la data deschiderii ofertelor. Documentele pentru care nu este prevazuta o perioada de valabilitate stabilita de lege, nu vor fi emise cu mai mult de 30 de zile calendaristice pâna la data deschiderii ofertelor. Daca exista incertitudini referitoare la situatia unui operator economic, autoritatea contractanta are dreptul sa solicite informatii direct de la autoritatile competente.

V.1.Situatia personala a candidatului/ofertantului

V.1.1. Declaratie privind calitatea de participant la procedure Solicitat ■ Nesolicitat □	***Cerinta minima:*** Se solicita conform **FORMULARUL Nr. 3 - DECLARATIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA,** *in original*, semnata si stampilata de reprezentantul legal/imputernicit al ofertantului.
V.1.2. Declaratie privind eligibilitatea Solicitat ■ Nesolicitat □	***Cerinta minima:*** Se solicita conform **FORMULARUL Nr. 4 – DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA,** *in original*, semnata si stampilata de reprezentantul legal/imputernicit al ofertantului.
V.1.3. Declaratie de respectare a legislatiei in vigoare privind conflictul de interese Solicitat ■ Nesolicitat □	***Cerinta minima:*** Se solicita conform **FORMULARUL Nr. 5 – DECLARATIE DE RESPECTARE A LEGISLATIEI IN VIGOARE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE prevazute la art. 14 si 15 din OUG nr. 66/2011**, *in original*, semnata si stampilata de reprezentantul legal/imputernicit al ofertantului.

V.2.Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

V.2.1. Existenta unei forme de inregistrare si/sau atestare/ apartenenta din punct de vedere profesional Solicitat ■ Nesolicitat □	***Cerinta minima:*** 1. Pentru persoanele juridice romane: Se solicita **Certificat constatator**, valabil la data depunerii ofertei, in original, copie legalizata sau fotocopie conform cu originalul, semnat si stampilat de reprezentantul legal/imputernicit al ofertantului din care sa rezulte obiectul de activitate al firmei, specific acestei achizitii 2. Persoane juridice straine: Se solicita **Certificat constatator sau echivalent**, valabil la data depunerii ofertei, in original, copie legalizata sau fotocopie conform cu originalul, semnat si stampilat de reprezentantul legal/imputernicit al ofertantului si traducerea legalizata in limba romana, din care sa rezulte obiectul de activitate al firmei, specific acestei achizitii, sau echivalent pentru ofertanti straini

V. 3. Capacitatea economica si financiara

V.3.1. Informatii generale privind cifra de afaceri pe ultimii 3 ani financiari incheiati (media cifrei de afaceri globale pe ultimii 3 ani financiari incheiati). Solicitat ■ Nesolicitat □	***Cerinta minima:*** Ofertantul va completa o declaratie pe propria raspundere in conformitate cu **FORMULARUL Nr.6 – INFORMATII GENERALE,** *in original* semnat si stampilat de reprezentantul legal/imputernicit al ofertantului Media cifrei de afaceri globale pe ultimii 3 ani financiari incheiati se calculeaza la cursul mediu B.N.R, astfel: 1 euro=4,2099 lei pentruanul 2010; 1 euro=4,2379 lei pentruanul 2011; 1 euro=4,4560 lei pentruanul 2012. Pentru societatile infiintate de mai putin de 1 an, cifra de afaceri medie se va calcula proportional cu perioada de existenta. Pentru societatile infiintate de mai putin de 3 ani, cifra de afaceri medie se va calcula pentru perioada de existenta. In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest formular.
V.3.2. Oferta financiara Solicitat ■ Nesolicitat □	***Cerinta minima:*** Se solicita, conform **FORMULARUL Nr. 7 – OFERTA FINANCIARA,** *in original*, semnat si stampilat de reprezentantul legal/imputernicit al ofertantului din care sa rezulte costurile pe fiecare categorie in parte cat si a intregului contract;

V.4. Capacitatea tehnica si/sau profesionala

V.4.1.Declaratie privind asumarea cerintelor caietului de sarcini Solicitat ■ Nesolicitat □	***Cerinta minima:*** Se solicita, conform **FORMULARUL Nr. 8 – DECLARATIE PRIVIND ASUMAREA CERINTELOR CAIETULUI DE SARCINI,** *in original*, semnata si stampilata de reprezentantul legal/imputernicit al ofertantului.
V.4.2.Lista principalele contracte similare de implementare ERP in anul 2013 Solicitat ■ Nesolicitat □	***Cerinta minima:*** Se solicita, conform **FORMULARUL Nr. 9 – LISTA PRINCIPALELOR CONTRACTE SIMILARE DE IMPLEMENTARE ERP IN ANUL 2013,** *in original*, semnata si stampilata de reprezentantul legal/imputernicit al ofertantului din care sa rezulte numarul de contracte de implementare ERP in anul 2013.

	Ofertantul (operator economic sau membrii asocierii impreuna) trebuie sa faca dovada derularii in anul 2013 a 10 contracte care au presupus servicii similare de livrare si dezvoltare sistem informatic in cadrul unor reprezentante auto. Ofertantul va prezenta contracte care sa contina date referitoare la: data in care s-a semnat contractul, prestatorul si beneficiarul contractului, tipul activitatilor prestate/bunurilor livrate. Documentele se vor prezenta in copie „conform cu originalul" semnata si stampilata de reprezentantul legal/ imputernicit al ofertantului. Documentele prezentate in alta limba decat limba romana vor fi prezentate in copie "conform cu originalul" semnata si stampilata de reprezentantul legal/imputernicit al ofertantului si vor fi insotite de o traducere autorizata si legalizata in limba romana. Note: **(a)** In cazul in care contractul conţine clauze de confidenţialitate, care impiedica prezentarea lui, ofertantul este obligat sa prezinte paginile din contract din care sa rezulte data de semnare, parţile contractante, obiectul contractului, preţul contractului, precum si pagina finala cu semnaturi. **(b)** Atunci cand un grup de operatori economici depune oferta/candidature comuna, capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. **(c)** In situatia in care asocierea beneficiaza de sustinerea tehnica si profesionala a unei/unor terte persoane, capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza in conditiile prevazute la art 190 alin. (2) din OUG 34/ 2006 actualizat. **Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a verifica informatiile prezentate in lista principalelor prestari de servicii in anul 2013 prezentata.**
V.4.4. Graficul de indeplinire a contractului Solicitat ■ Nesolicitat □	***Cerinta minima:*** *Se va prezenta,* conform **FORMULARUL Nr. 10 – GRAFICUL DE INDEPLINIRE A CONTRACTULUI,** *in original*, semnata si stampilata de reprezentantul legal/imputernicit al ofertantului;

Se considera calificat orice ofertant care indeplineste cerintele minime de calificare prezentate in capitolul V.

Observaţie: Oferta care nu indeplinesc cerinţele minime, va fi respinsa ca inacceptabila.

VI. Elaborarea ofertei

VI.1. Limba de redactare a ofertei	Romana
VI.2. Perioada de valabilitate a ofertei	Minim 30 zile
VI.3. Modul de prezentare a ofertei	Documentele de calificare si propunerea financiara se vor indosaria, vor avea un **opis** (in care vor fi menţionate toate documentele solicitate in documentaţia de atribuire, cu indicarea paginii la care se afla documentul – in ordinea din documentaţia de atribuire), iar **fiecare fila va fi numerotata si semnata** de catre reprezentantul autorizat al ofertantului. Filele cu informaţii pe verso vor fi si ele semnate.

	Acestea se vor introduce intr-un plic, sigilat si netransparent, marcat cu adresa autoritatii contractante, denumirea achizitiei <<Oferta pentru contractul de achiziție **„ Achizitie echipamente TIC, licente software, program integrat ERP și CRM "**>> si cu metiunea „**A nu se deschide inainte de data de 24.02.2014,** ora **09:00**”
VI.4. Modul de prezentare a propunerii financiare	**FORMULARUL Nr. 7 - Oferta financiara** reprezinta elementul principal si va cuprinde pretul total al produselor si serviciilor, in conformitate cu Caietul de sarcini. Propunerea financiara va cuprinde toate cheltuielile legate de executie, manipulare, procurare, transport, testare, punere in functiune, inclusiv probe tehnologice, eventualele remedieri si orice alte cheltuieli pâna la receptia finala. Pretul include toate cheltuielile si comisioanele care vor fi angajate de catre ofertant in vederea asigurarii serviciilor solicitate prin prezenta documentatie.
VI.5. Data limita de depunere a ofertelor	**23.02.2014** ora limită: **12:00**
VI.6. Deschiderea ofertelor	In conformitate cu prevederile capitolului VI din HG 925/2006

VII. Criterii de atribuire:

VII.1. Pretul cel mai scazut	□
VII.2. Oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere tehnico-economic	■

Criterii de atribuire:

Nr.	Denumire criteriu	Punctaj maxim
C1	***Pretul ofertei*** **ofertantii se vor incadra in valoarea estimata a contractului, atat per total, cat si per categorie.* ***ofertantul cu oferta cea mai mica pe fiecare categorie, primeste punctaj maxim, urmand ca celorlalti ofertanti, in functie de valoare, sa li se scada cate 1 punct pentru fiecare categorie la care pretul este mai ridicat;*	***23***
C2	***Costurile de mentenanta anuale*** **Ofertantul ale carui costuri de mentenanta sunt cele mai mici, primeste punctajul maxim urmand ca celorlalti ofertanti, in functie de valoare, sa li se scada cate 8 puncte;*	***36***
C3	***Perioada de implementare*** **Ofertantii se vor incadra in perioada maxima de implementare de 3 luni.* ***Ofertantul a carui perioada de implementare este cea mai redusa, primeste punctajul maxim urmand ca celorlalti ofertanti, in functie de perioada de implementare, sa li se scada cate 8 puncte;*	***36***
C4	***Colaborari anterioare cu Beneficiarul*** **Ofertantii nu au avut contracte cu Beneficiarul, care sa fi fost reziliate din culpa Prestatorului.* *** Ofertantii care au avut contracte semnate cu Beneficiarul si care au fost reziliate din culpa Prestatorului vor primi 0 puncte la acest criteriu.*	***5***
		100

UNIUNEA EUROPEANA

GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale 2007 - 2013

CAIET DE SARCINI
PRIVIND ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE ECHIPAMENTE TIC, LICENȚE SOFTWARE, PROGRAM INTEGRAT ERP ȘI CRM

Pentru realizarea proiectului de investiții finanțat prin

Programul Operaţional Sectorial

„Creșterea Competitivităţii Economice 2007-2013”,

cu denumirea

„ Achiziționarea și implementarea unui sistem informatic integrat de management pentru creșterea eficienței proceselor interne și îmbunătățirea deciziilor manageriale, în cadrul S.C. RUBIN S.R.L., loc. Bistrița, jud. Bistrița Năsăud”

Descrierea tehnică a proiectului

Societatea RUBIN SRL a înregistrat o dezvoltare continuă și susținută. Având în vedere analiza efectuată de managementul companiei la nivelul proceselor operaționale, precum și nevoia directă resimțită la nivel de top management se impune se impune reevaluarea și reorganizarea activității societății și a proceselor acesteia pe baza unui sistem informatic integrat de management.

Unul din furnizorii principali ai societății, Peugeot, și-a manifestat nevoia de a colabora cu societatea RUBIN SRL cu ajutorul unui sistem informatic compatibil cu sistemul informatic al Peugeot.

Astfel, se impune implementarea unui sistem performant care sa permită gestionarea întregului lanț de activități, de la furnizori și stocuri, trecând prin etapele fiecărui proces intern, până la distribuție, vânzare și gestionarea relației cu clienții societății.

Societatea RUBIN SRL are nevoie de un sistem integrat de management, alcătuit din componente interconectate care să ofere angajaților și conducerii societății un control integral al informației și al proceselor afacerii, să urmărească utilizarea eficientă a resurselor companiei, desfășurarea ritmică a activității și să semnaleze fenemenele care influențează indicatorii de performanță stabiliți de la nivelul societății până la nivelul fiecărui angajat, parte al acestui sistem. Deasemena sistemul informatic trebuie să fie compatibil cu sistemul informatic folosit de Peugeot.

Modulele necesare, care vor cuprinde procesele activității societății sunt:

- Vânzări autovehicule
- Vânzări piese de schimb auto
- Planificarea intervențiilor service
- Gestiunea clienților - CRM
- Coduri de bare
- Rezervare de service

Programul integrat - ERP și CRM trebuie să integreze toate modulele. Folosirea acestui program integrat de către toți utilizatorii desemnați oferă posibilitatea ca datele și informațiile companiei, din toate procesele, să fie gestionate de o platformă unică.

Programul intergat - ERP și CRM va permite executarea de sarcini din diferite sectoare ale activității și va susține majoritatea activităților executate în întreprindere. Programul integrat - ERP și CRM va putea în baza datelor și a informațiilor introduse să genereze rapoarte generale și specifice, administrative pe baza analizei sintetice a datelor din activitatea companiei.

Programul integrat - ERP și CRM va permite ca modificările efectuate în oricare din module să aibă efecte și în celelalte, unde există dependențe.

Programul integrat - ERP și CRM va permite structurarea datelor, prin alocarea de drepturi de acces, precum și prin particularizarea meniurilor, astfel încât fiecare utilizator să aibă acces și să utilizeze numai acele porțiuni ale bazei de date necesare scopurilor sale, în conformitate cu poziția sa în cadrul companiei.

Programul integrat - ERP și CRM trebuie să asigure:

- O interfață prietenoasă, accesibilă și eficientă, astfel încât utilizatorul să poate avea o eficiență ridicată în exploatare
- Integrare completă între module
- Acces facil și rapid la datele stocate
- Instrumente avansate de dezvoltare și de întreținere a sistemului
- Particularizarea formelor, meniurilor și a rapoartelor
- Comunicarea datelor prin e-mail
- Exportul datelor în formate tip Word, Excel sau echivalente
- Cuprinde instrumentul „Help” care să permită cunoașterea rapidă a sistemului, un timp redus de învățare și instruire, precum și un timp redus de rezolvare a problemelor de operare apărute.

Programul integrat - ERP va permite mărirea numărului de utilizatori, precum și mărirea capacității echipamentelor hardware, fără a fi nevoie de dezvoltarea sau modificarea programului.

Programul integrat - ERP și CRM permite elaborarea de rapoarte administrative și operative pentru toate departamentele. Rapoartele generate pot fi standard, cu câmpurile predefinite sau pot fi personalizate, utilizatorul putând alege câmpurile raportului.

Proiect tehnic - detalii referitoare la specificațiile funcționale și operaționale

Sistemul integrat - ERP va fi organizat în module separate cu diverse funcționalități.

Modulul Vânzări autovehicule

Acesta va permite managementul vânzărilor de mașini noi și second hand. Programul va evidenția costurile și veniturile la nivel de fiecare mașină.

Modulul Vânzări piese de schimb auto

Acesta va permite vânzarea directă de piese de schimb. Totodată va permite gestionarea prețurilor și a discounturilor acordate, precum și comenzile de piese și propunerile de comenzi de piese de stoc.

Modulul Planificarea intervențiilor service

Permite gestionarea reparării autovehiculelor, a prețului pentru manoperă și piese, precum și a discounturilor asociate. Poate gestiona propunerile de comenzi de piese de stoc și comenzile de piese.

Modulul Gestiunea clienților - CRM

Permite gestionarea relațiilor cu clienții societății. Gestionează acțiunile legate de clienții existenți și potențiali ai societății.

Modulul Coduri de bare

Permite gestionarea pieselor și comenzilor de atelier cu ajutorul codurilor de bare. De asemenea permite pontarea personalului din atelier.

Modulul Rezervare de service

Permite organizarea rezervărilor de service și gestionarea încărcării pe service.

Modulul Vânzări autovehicule, Modulul Vânzări piese de schimb auto, Modulul Planificarea intervențiilor service sunt incluse în program integrat - ERP.

Modulul Gestiunea clienților - CRM, Modulul Coduri de bare, Modulul Rezervare de service se vor evidenția separat, putând fi opționale.

Parametrii, funcţionalităţi, arhitectură

Caracteristicile principale ale sistemului ce urmează a fi dezvoltat trebuie să respecte parametrii de bază ai oricărui ERP:

- Flexibilitate (posibilitatea de a configura sistemul în funcţie de infrastructura şi nevoile clientului, cât şi asigurarea independenţei fiecarui departament, dar și controlul total, împreună cu integrarea datelor în sistemul central). Toate documentele sunt introduse în sistem o singură dată, programul asigurând legătura automată între departamente și către baza de date centrală. În acest fel toate operațiunile (gestiune/vânzări/logistică) pot fi urmărite în timpi reali, informațiile fiind disponibile în întregul sistemul până la nivel managerial)
- Scalabilitatea (posibilitatea de extindere atât pe orizontală – ca volum de lucru, cât şi pe verticală – ca număr de funcţionalităţi, singurele restricţii fiind date de infrastructura hardware şi de capacitatea canalelor de comunicaţii)
- Modularitate: să permită accesul partajat (pe nivele şi drepturi de utilizator) la funcţionalităţile ERP-ului
- Operare online: să asigure posibilitatea interconectării prin internet

O dată cu achiziționarea noului Program integrat - ERP și CRM, care va gestiona informații legate de vânzări autovehicule, vânzări piese de schimb, planificarea intervențiilor service, gestiunea clienților, gestiunea stocurilor (coduri de bare), gestiunea rezervărilor la intervențiile service (rezervari de service), precum și rapoarte pentru management, rețeaua existentă necesită a fi înlocuită integral cu o nouă rețea la care se vor conecta 21 utilizatori.
Programul integrat - ERP și CRM trebuie să integreze toate modulele. Folosirea acestui program integrat de către toți utilizatorii desemnați oferă posibilitatea ca datele și informațiile companiei, din toate procesele, să fie gestionate de o platformă unică.

Serviciile aferente implementarii aplicației ERP

Pentru livrarea aplicație ERP vor trebui prestate un număr de zile de servicii. Aceste servicii, în funcție de natura lor, sunt grupate în:

- servicii de analiza
- servicii de dezvoltare
- servicii de implementarea
- servicii de instruirea

Fiecare grupa de servicii reprezinta o etapa a procesului de implementare a aplicatiei ERP si trebuie sa contina actiuni specifice. Fiecare etapa va fi marcata de semnarea unui document de validare.

Servicii de analiza

Acest tip de servicii vor avea triplu rol:

- Validarea functionalitatilor deja existe în aplicația ERP prin parcurge lor.
- Configurarea aplicației ERP pe specificul RUBIN SRL și aici ne referim la utilizarea meniurilor de configurare existente în aplicație + configurarea tipizatelor.
- Identificarea dezvoltarilor necesare ce trebuie aduse aplicației ERP astfel încât sa răspundă caietului de sarcini mai sus descris. Aceaste dezvoltari vor trebui surprinse detaliat, pe scheme de fluxuri logice, într-un DOCUMENT de DEZVOLTARE.

La finalizarea acestui tip de servici de analiza vor trebui intocmite:

- Procese verbale de validare a functionalitatilor existente
- Un DOCUMENT de DEZVOLTARE a functionalitatilor ce trebuiesc dezvoltate, astfel încât aplicația sa răspundă în totalitate cerintelor formulate în CAIETUL DE SARCINI.

Aceste documete vor fi bilateral semnate.

Servicii de dezvoltare

Acest tip de servicii vor avea la rândul lor doua etape:

- Dezvoltarea aplicației ERP conform DOCUMENTULUI de DEZVOLTARE elaborat și validat în etapa anterioara. Acest tip de servicii va fi prestat de către FURNIZOR fără a implica resurse sau personal al RUBIN SRL.

- Validarea dezvoltarilor efectuate. Aceste servicii presupun validarea de către RUBIN SRL a aplicație ERP dezvolatate conform DOCUMENT-ului de DEZVOLTARE. Aceasta validare consta în testarea aplicației, în speta a functionalitatilor care au necesitat dezvoltare. Etalonul în acesta testarea va fi DOCUMENTUL de DEZVOLTARE.

La finalizarea acestui tip de servicii va trebuie intocmit un DOCUMENT de VALIDATE și recepție a aplicație ERP în forma finala.

Servicii de implementare

Acest tip de servicii vor avea la rândul lor urmatoarele etape:

- Configurarea serverului conform specificatiilor furnizorului și instalarea lui în reteaua informatica RUBIN SRL. Aceasta etapa va fi închisă printr-un PROCES VELBAL DE INSTALARE SERVER.
- Instalarea aplicatiilor ERP în cadrul retelei informatice RUBIN SRL. Aceasta etapa va fi închisă printr-un PROCES VELBAL DE INSTALARE APLICATIE.
- Preluarea situatiilor contabile la data lansării operarii pe noul sistem, a stocurilor de marfa și a informațiilor din modulul de salarizare. Aceasta etapa va fi închisă printr-un PROCES VELBAL RECEPTIE A BAZELOR DE DATE.

Servicii de instruire

Instruirea personalului care va utiliza/administra sistemul informatic de tip ERP implementat se va realiza la sediul SC RUBIN SRL si va fi asigurata de firma furnizoare a aplicatiei informatice. La aceasta instruire vor participa 21 de angajati astfel incat sa fie acoperite toate departamentele/compartimentele unitatii (productie, aprovizionare, comercializare, contabilitate, etc.) unde vor fi instalate statii de lucru.

Instruirea se va furniza in sesiuni teoretice si practice. Utilizatorii vor putea simula operatiunile aferente activitatilor proprii. Vor fi initiati in modul de intoducere si extragere date/informatii, realizarea de sinteze, astfel incat la sfarsitul perioadei de instruire fiecare utilizator sa cunoasca capacitatile sistemului. Personalul va participa la aceste sesiuni de instruire, deoarece acesta, dupa finalizarea proiectului va fi angrenat si in activitatea de exploatare a sistemului ERP implementat. De asemenea, managementul societatii comerciale

va participa la unele din sesiunile de instruire, deoarece prin deprinderile dobandite vor putea accesa informatiile in timp real in vederea luarii deciziilor manageriale corecte.

Mentenata si suportul

Dupa finalizarea implementarii aplicatiei ERP, furnizorul trebuie sa ofere suport permanent pentru aceasta. Acest suport consta in:

- asistenta in operarea si exploatarea aplicatie. Acest tip de suport este indreptat catre utilizatorii aplicatiei.
- mentenanta bazei de date. Acest tip de suport presupune intretineara bazei de date, integritatea tehnica a acesteia precum si verificarea permananenta a sistemelor de back-up.
- update-uri legislative. Acest tip de suport presupune actualizarea functiilor aplicatie ERP astfel incat aceasta sa raspunda in mod automat noilor norme legislative privind fiscalitatea. Aceste actualizari vor trebui furnizate pana la intrarea in vigoare a normelor legislative in cauza.

Furnizorul de ERP trebuie sa isi asume, prin contract, oferirea in timp util a celor trei tipuri de suport descrise mai sus. Ca si termene de raspuns si solutionare a sesizarilor formulate de RUBIN SRL, in functie de gravitatea acestora, furnizorul de ERP va trebui sa-si asume prin contract urmatorii timpi de raspuns si rezolvare:

1. PROBLEME BLOCANTE, sunt acele probleme care blocheaza activitate RUBIN SRL in general (ex.: nu mai pot fi tiparite facturile de clienti) sau care blocheaza activitatea unui intreg departament (ex.: nu mai pot fi tiparite contractele de service). Timpul de raspuns asumat pentru aceste probleme va trebuie sa fie de 4 ORE iar timpul de solutionare de 8 ORE.
2. PROBLEME VIITOR BLOCANTE, sunt acele probleme care intr-un anumit termen vor deveni BLOCANTE. Timpul de raspuns asumat pentru aceste probleme va trebuie sa fie de 8 ORE, iar timpul de solutionare trebuie sa fie ANTERIOR MOMENTULUI CAND ACESTE PROBLEME DEVIN BLOCANTE.
3. CERINTE DIVERSE. Timpul de raspuns asumat pentru aceste probleme va trebuie sa fie de 5 ZILE, iar timpul de solutionare de 10 ZILE.

Justificarea modalității în care echipamentele tic sunt necesare pentru funcționarea aplicației informatice

Din punct de vedere tehnic în prezent situația societății este:

- rețea de calculatoare, realizată în anul 2003.
- rețeaua este dotată cu un server (funcțional de aprox. 8 ani) care deservește toți utilizatorii conectați. Rețeaua existentă este depășită, atât fizic cât și moral, aceasta ne mai reușind să satisfacă cerințele actuale.
- echipamentele IT existente sunt învechite, perimate și depășite fizic și moral, acestea rulând greoi programele și aplicațiile folosite de utilizatori, generând pierderi semnificative de timp. Dotarea cu echipamentele IT existente s-a făcut în perioada 2003.
- softurile utilizate nu mai corespund cerințelor societății. Acestea dețin o bază redusă de date și suportul tehnic al programelor este depășit.

Prin implementarea proiectului, societatea comercială RUBIN SRL doreşte să achiziţioneze si echipamente TIC si licente software in vederea functionarii acestora. Conform Ghidului solicitantului sunt eligibile cheltuieli pentru achiziţionarea de echipamente TIC *(servere, calculatoare personale de tip desktop/portabile monitoare, echipamente de reţea, echipamente periferice etc.)* necesare pentru funcţionarea aplicaţiei informatice.

Astfel, se doreste achizitionarea urmatoarelor echipamente:

Cititor cod de bare

Modulul Coduri de bare permite gestionarea pieselor și comenzilor de atelier cu ajutorul codurilor de bare. Deasemenea permite pontarea personalului din atelier.

Modulul Coduri de bare permite gestionarea foarte precisă a timpilor efectiv lucraţi şi pontarea angajaţilor, permitând astfel creşterea productivităţii. Vânzarea en-gross a pieselor de schimb către utilizatorii finali, precum şi către alte ateliere service şi magazine de piese auto este o altă activitate pe care dorim să o dezvoltăm o dată cu implementarea noului soft integrat. Creşterea gradului de satisfacţie a clienţilor prin păstrarea continuă a contactului cu aceştia şi monitorizarea constantă a capacităţii noastre de a le satisface nevoile pentru care aceştia apelează la serviciile noastre.

O dată cu implementarea proiectului stocurile societății vor fi gestionate cu ajutorul codurilor de bare. Astfel, echipamentul TIC Cititor cod de bare (5 bucăți) va fi instalat și folosit pentru

a utiliza modulul Coduri de bare, care asigură gestiunea stocurilor, comenzilor și activitatea personalului.

Server de aplicații

Serverul de aplicații este un calculator specializat (dedicat) necesar pentru a procesa și stoca informațiile dintr-o rețea, informații generate de stațiile de lucru din acea rețea. Serverul prevăzut a fi achiziționat este necesar pentru a rula în condiții optime aplicațiile achiziționate. Noul serverul achiziționat are capacitatea de a deservi întreaga rețea de calculatoare, luând în calcul noul volum de date generate de stațiile de lucru, o dată cu implementarea proiectului.

Stație de lucru inclusiv monitor

Funcționarea aplicației informatice este dependentă de prezența stațiilor de lucru. Utilizarea aplicației informatice se poate face exclusiv cu ajutorul unor stații de lucru (fixe) și a monitoarelor aferente. Nevoile de funcționare ale aplicației informatice care face obiectul proiectului nu pot fi satisfăcute de sistemul informatic existent, datorită uzurii morale și a incapacității tehnice a acestuia. Stațiile de lucru inclusiv monitor, prevăzute a fi achiziționate ca echipamente TIC, prin prezentul proiect, sunt necesare pentru a procesa volumul de date și rularea în parametrii optimi ai aplicației informatice.

DESCRIEREA TEHNICĂ MINIMA A ECHIPAMENTELOR TIC

Echipament TIC	Nr. buc	Caracteristici tehnice minime
Cititor cod de bare	5	▪ Tehnologie scanare: Laser ▪ Conectare: cablu USB/serial (baza-calculator) si Bluetooth (cititor-baza) ▪ Viteza scanare: 100 scanari/secunda ▪ Funcţionare: manual sau auto-trigger ▪ Comunicaţie: USB
Server de aplicații	1	• Procesor: Dual Procesor Intel Quad Core Xeon E5430 2.66 GHz 1333 MHz 12 MB cache 64 bit sau echivalent • Hard Disc: 8 x 300 GB SAS, 2 x 147 GB SAS • Memorie: 16 GB DDR2 ECC FB, upgradabil la 48 GB DDR2 (12 sloturi) • Optical drive: DVDROM • Placa retea: Dual Broadcom NetXtreme II™ 5708 GigabitPorturi sau echivalent • Conectare spate: 2 x USB 2.0, 1 x serial connector; • Conectare Fata: 2 x USB 2.0, 1 x video connector, 1x

		RJ45 for DRAC 5/i connector • Sursa: 2 surse Hot Plug AC Redundant 930W
Stație de lucru inclusiv monitor	21	**Stație de lucru** • Model Procesor: Intel, AMD sau echivalent • FSB (MHz): 1066 • Frecventa procesor (MHz): 3200 • Tip RAM: DDR3 • Capacitate (MB): 4096 • Capacitate HDD (GB): 500 **Monitor** ▪ Tip display: LED ▪ Diagonala: 23 inch ▪ Timp de raspuns: 2 ms ▪ Dimensiune punct: 0.265 mm • Rezolutie optima: 1920 x 1080 • Tuner TV: Nu • Tip ecran: Wide

Totodata, se doreste achizitionarea urmatoarelor licente software pentru echipamente:

Licenta software	**Nr. Buc**
Soft+Licente Win 2003/2008 x64 Ent OEM sau echivalent	1
Soft+Licenta Win Trmnl SVCS CAL 2008 sau echivalent	21
Soft+Licenta SQL SVR Ent 2005x64 1 procesro License Runtime sau echivalent	1
Soft+Licenta Microsoft office Pro Plus 2007 Romanian sau echivalent	3
Soft+Licenta Microsoft Windows 7 sau echivalent	21
Soft+Licenta Software antivirus pentru server sau echivalent	1

Prin implementarea investiţiei se vor crea trei noi locuri de muncă pe o perioadă nedeterminată de timp. Personalul nou angajat va fi instruit în ceea ce priveşte folosirea echipamentelor noi achiziţionate.

Numărul personalului care va utiliza noul program integrat - ERP, precum și echipamentele TIC este de 21 persoane, 18 din cadrul personalului existent, iar trei utilizatori sunt noi, angajați în urma implementării proiectului.

BOGDAN Mihai
Reprezentant legal
SC RUBIN SRL

UNIUNEA EUROPEANA

GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale 2007 - 2013

Formulare

UNIUNEA EUROPEANA

GUVERNUL ROMÂNIEI

FORMULARUL NR. 1

OFERTANTUL Inregistrat la sediul beneficiarului privat

..... nr. ..... data ..... ora .....
(*denumirea/numele*)

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre **S.C. RUBIN S.R.L.**

Ca urmare a invitatiei de participare nr. ..... din .....……. privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului:

Achizitie echipamente TIC, licente software, sistem informatic integrat de management si servicii de implementare

noi ....., va transmitem alaturat urmatoarele:
(*denumirea/numele ofertantului*)

1. Coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand:

- FORMULARUL Nr. 1 - Scrisoare de inaintare;
- FORMULARUL Nr. 2 - Imputernicire pentru semnatarul ofertei (daca este cazul);
- FORMULARUL Nr. 3 - Declaratie privind calitatea de participant la procedura;
- FORMULARUL Nr. 4 - Declaratie privind eligibilitatea;
- FORMULARUL Nr. 5 - Declaratie de respectare a legislatiei in vigoare privind conflictul de interese;
- FORMULARUL Nr. 6 - Informatii generale;
- FORMULARUL Nr. 7 – Oferta financiara;
- FORMULARUL Nr. 8 – Declaratie privind asumarea caietului de sarcini;
- FORMULARUL Nr. 9 – Lista contractelor
- FORMULARUL Nr. 10 - Graficul de indeplinire a contractului;
- FORMULARUL Nr. 11 – Solicitare clarificari (daca este cazul);
- FORMULARUL Nr. 12 – Imputernicire pentru reprezentarea ofertantului la sedinta de deschidere (daca este cazul);
- Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului sau echivalent pentru ofertanti straini;
- Contracte similare de implementare ERP in anul 2013.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Data completarii .....

Ofertant,

.....
(*semnatura si stampila autorizata*)

UNIUNEA EUROPEANA

GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale 2007 - 2013

FORMULARUL NR. 2

OFERTANTUL

.....
(*denumirea/numele*)

IMPUTERNICIRE PENTRU SEMNATARUL OFERTEI

Subsemnatul ..... *(numele si prenumele)*, posesor al actului de identitate .....*(tipul actului)* seria.....nr..... , emis de.....*(emitent)* la data de ..... , cod numeric personal ..... , in calitate de ..... *(funcţia),* reprezentant legal al ..... *(denumirea / numele ofertantului)*, conform ..... *(se menţioneaza documentul legal prin care a fost numit reprezentant legal)*, imputernicesc persoana de mai jos sa semneze documentele ofertei privind procedura de atribuire a contractului: Achizitie echipamente TIC, licente software, sistem informatic integrat de management si servicii de implementare

1. Domnul/Doamna ..... *(numele)*, act de identitate ..... *(tipul actului)* seria ..... nr ....., emis de .....*(emitent)* la data de ..... , cod numeric personal .....;

Data completarii: …….....….

Ofertant,

…….....
(*semnatura si stampila autorizata*)

UNIUNEA EUROPEANA

GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale 2007 - 2013

FORMULARUL NR. 3

OFERTANTUL

.....
(*denumirea/numele*)

DECLARAŢIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA

1. Subsemnatul(a) .....*(numele si prenumele),* reprezentant legal/imputernicit al .....*(denumirea operatorului economic),* declar pe propria raspundere, sub sancţiunile
aplicate faptei de fals in acte publice, ca, la procedura simplificata privind achizitiile publice pentru atribuirea contractului de achiziţie publica având ca obiect: Achizitie echipamente TIC, licente software, sistem informatic integrat de management si servicii de implementare, organizata de ..... particip si depun oferta:

[ ] in nume propriu;
[ ] ca asociat in cadrul asociaţiei ..... ;
(Se bifeaza opţiunea corespunzatoare)

2.Subsemnatul(a) declar ca:

[ ] nu sunt membru al niciunui grup sau reţele de operatori economici;
[ ] sunt membru in grupul sau reţeaua a carei lista cu date de recunoastere o prezint in anexa.
(Se bifeaza opţiunea corespunzatoare si, daca este cazul, se ataseaza anexa)

3. Subsemnatul(a) declar ca voi informa imediat autoritatea contractanta daca vor interveni modificari in prezenta declaraţie la orice punct pe parcursul derularii procedurii de atribuire a contractului de achiziţie publica sau, in cazul in care vom fi desemnaţi câstigatori, pe parcursul derularii contractului de achiziţie publica.

4. De asemenea, declar ca informaţiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inţeleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaraţiilor, situaţiilor si documentelor care insoţesc oferta, orice informaţii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaraţie.

5. Subsemnatul(a) autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai autoritaţii contractante, cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Data completarii: …….....….

Ofertant,

…….....
(*semnatura si stampila autorizata*)

UNIUNEA EUROPEANA

GUVERNUL ROMÂNIEI

FORMULARUL NR. 4

OFERTANTUL

.....
(*denumirea/numele*)

DECLARAŢIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul(a) ..... *(numele si prenumele),* reprezentant imputernicit al ..... *(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic),* declar pe propria raspundere, sub sancţiunea excluderii din procedura si sub sancţiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ma aflu in situaţia prevazuta la art. 180 din Ordonanţa de urgenţa a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziţie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv in ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotarâre definitiva a unei instanţe judecatoresti pentru participarea la activitaţi ale unei organizaţii criminale, pentru corupţie, frauda si/sau spalare de bani.
Subsemnatul(a) declar ca informaţiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inţeleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completarii: …….....….

Ofertant,

…….....
(*semnatura si stampila autorizata*)

UNIUNEA EUROPEANA

GUVERNUL ROMÂNIEI

FORMULARUL NR. 5

OFERTANTUL

.....
(*denumirea/numele*)

DECLARAŢIE DE RESPECTARE A LEGISLATIEI IN VIGOARE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Subsemnatul .....… reprezentant legal/imputernicit al ..... ,

(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

in calitate de ofertant la procedura de achiziţie având ca obiect Achizitie echipamente TIC, licente software, sistem informatic integrat de management si servicii de implementare, desfasurata de catre S.C. RUBIN S.R.L., cu sediul social in Str. Cerbului Nr.20, Loc. Bistrita, Jud. Bistrita Nasaud, declar pe propria raspundere ca ofertantul nu se afla in conflict de interese, asa cum este acesta definit la art. 14 si 15 din Ordonanţa de Urgenţa a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea si sancţionarea neregulilor aparute in obţinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, si anume in situaţia in care exista legaturi intre structurile acţionariatului beneficiarului si ofertanţii acestuia, intre membrii comisiei de evaluare si ofertanţi sau in care ofertantul câstigator deţine pachetul majoritar de acţiuni in doua firme participante pentru acelasi tip de achiziţie.

De asemenea, declar ca am luat cunostinţa de obligaţia pe care o am de a notifica in scris Autoritatea contractanta de indata ce apare o situaţie de conflict de interese pe perioada derularii procedurii de achiziţie si de a lua masuri pentru inlaturarea situaţiei respective, in conformitate cu art. 15 alin. (2) din O.U.G. nr. 66/2011.

Subsemnatul, declar ca informaţiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inţeleg ca Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Inteleg de asemenea ca in cazul in care aceasta declaraţie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislaţiei penale, iar oferta va fi respinsa.

Data completarii: …….....….

Ofertant,

…….....
(*semnatura si stampila autorizata*)

UNIUNEA EUROPEANA

GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale 2007 - 2013

FORMULARUL NR. 6

OFERTANTUL

.....
(*denumirea/numele*)

INFORMAŢII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa (sediu central, filiale, sucursale, puncte de lucru):
4. Adresa de corespondenţa pentru prezentul contract:
5. Telefon:
6. Fax:
7. Email:
8. Certificatul de inmatriculare/inregistrare

(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)

7. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anualã la 31 decembrie (RON)	Cifra de afaceri anualã la 31 decembrie (Euro)
2012		
2011		
2010		
Media anualã:		

Pentru conversia in RON, daca situaţiile financiare sunt intocmite in alta moneda, se va lua in calcul cursul BNR valabil pentru data de 31 decembrie a anului respectiv.

Data completarii: …….....….

Ofertant,

…….....
(*semnatura si stampila autorizata*)

UNIUNEA EUROPEANA

GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale 2007 - 2013

FORMULAR NR. 7

OPERATORUL ECONOMIC
……..
CUI: ……..
Adresa: ……

Catre: **S.C. RUBIN S.R.L.**
Adresa: Str. Cerbului Nr.20, Loc. Bistrita, Jud. Bistrita Nasaud

Nr. inreg.
Moneda:

OFERTA FINANCIARA

"Achizitionarea si implementarea unui sistem informatic integrat de management pentru cresterea eficientei proceselor interne si imbunatatirea deciziilor manageriale, in cadrul S.C. RUBIN S.R.L., loc. Bistrița, jud. Bistrița Năsăud"

1. Urmare a solicitarii de oferta, subscrisa S.C. ..... S.R.L., ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatie, sa furnizam bunuri si sa prestam servicii pentru proiectul "Achizitionarea si implementarea unui sistem informatic integrat de management pentru cresterea eficientei proceselor interne si imbunatatirea deciziilor manageriale, in cadrul S.C. RUBIN S.R.L.", loc. Bistrița, jud. Bistrița Năsăud, la un pret de …… lei/euro (…….), la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de ……. lei/euro (……), conform tabelului de mai jos :

Nr. crt.	Denumire	Pret unitar (fara TVA)	UM	Cantitate	Total fara TVA	TVA	Total cu TVA
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6=3*5**	**7=6*24/100**	**8=6+7**
I. Echipamente TIC si licente software							
1	Cititoare coduri de bare		buc	5	0	0	0
2	Server de aplicatii		buc	1	0	0	0
3	Statii de lucru inclusiv monitor		buc	21	0	0	0
4	Soft+Licente Win 2003/2008 x64 Ent OEM sau echivalent		buc	1	0	0	0
5	Soft+Licenta Win Trmnl SVCS CAL 2008 sau echivalent		buc	21	0	0	0
6	Soft+Licenta SQL SVR Ent 2005x64 1 procesro License Runtime sau echivalent		buc	1	0	0	0
7	Soft+Licenta Microsoft office Pro Plus 2007 Romanian sau echivalent		buc	3	0	0	0
8	Soft+Licenta Microsoft Windows 7 sau echivalent		buc	21	0	0	0
9	Soft+Licenta Software antivirus pentru server sau echivalent		buc	1	0	0	0
Total echipamente TIC si licente software					0	0	0
II. Licente software necesare implementarii proiectului							
10	Program integrat - ERP		buc	21	0	0	0
11	Modul CRM		buc	1	0	0	0
12	Modul Rezervare de Service		buc	1	0	0	0
13	Modul Coduri de bare		buc	1	0	0	0

Total licente software necesare implementarii proiectului					**0**	**0**	**0**
III. Servicii de implementare							
14	Servicii Implementarea modulelor		zile	27	0	0	0
Total servicii de implementare					**0**	**0**	**0**
Total oferta I+II+III					**0**	**0**	**0**

2. Mentenanta anuala in urmatorii 5 ani: pret de …… lei/euro (…….) cu TVA

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de ..... de zile si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la atribuirea si semnarea contractului aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Precizam ca nu depunem oferta alternativa.

6. Intelegem ca nu sunteti obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data completarii: ……

Nume, prenume: …….…….

Semnatura: …….…….…….

in calitate de ……..……...

autorizat sa semnez oferta pentru si in numele

S.C. ..... S.R.L

UNIUNEA EUROPEANA

GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale 2007 - 2013

FORMULARUL NR. 8

OFERTANTUL

.....
(*denumirea/numele*)

DECLARAŢIE
PRIVIND ASUMAREA CAIETULUI DE SARCINI

Subsemnatul .....… reprezentant

legal/imputernicit al ..... ,

(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

in calitate de ofertant la procedura de achiziţie având ca obiect Achizitie echipamente TIC, licente software, sistem informatic integrat de management si servicii de implementare, desfasurata de catre S.C. RUBIN S.R.L., cu sediul social in Str. Cerbului Nr.20, Loc. Bistrita, Jud. Bistrita Nasaud, ne angajam sa furnizam bunuri si sa presteze servicii in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in prezentul Caiet de sarcini, la costurile surprinse in cadrul FORMULARUL Nr. 7 – Oferta financiara.

Data completarii: …….....….

Ofertant,

…….....
(*semnatura si stampila autorizata*)

UNIUNEA EUROPEANA

GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale 2007 - 2013

FORMULARUL NR. 9

OFERTANTUL

.....
(*denumirea/numele*)

LISTA CONTRACTELOR
relevante de implementare ERP

Subsemnatul .....… reprezentant

legal/imputernicit al .....,

(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

in calitate de ofertant la procedura de achiziţie având ca obiect Achizitie echipamente TIC, licente software, sistem informatic integrat de management si servicii de implementare, desfasurata de catre S.C. RUBIN S.R.L., cu sediul social in Str. Cerbului Nr.20, Loc. Bistrita, Jud. Bistrita Nasaud, atasez o copie „conform cu originalul" a contractelor mai jos mentionate:

NR.	**CLIENT**	**VALOARE CONTRACT**	**PERIOADA DE IMPLEMENTARE**
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Subsemnatul, declar ca informaţiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inţeleg ca Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Inteleg de asemenea ca in cazul in care aceasta declaraţie nu este conforma cu realitatea, oferta va fi respinsa.

Data completarii: …….....….

Ofertant,

…….....
(*semnatura si stampila autorizata*)

UNIUNEA EUROPEANA

GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale 2007 - 2013

FORMULARUL NR. 10

OFERTANTUL
….....
(*denumirea/numele*)

Graficul de indeplinire a contractului

Luna	**1**				**2**				**3**			
Sãptãmâna	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Atribuirea contractului												
Analiza necesitatilor												
Dezvoltarea sistemului ERP												
Implementarea sistemului ERP												
Migrarea datelor												
Testarea aplicatie												
Instruirea angajatilor care vor utiliza sistemul ERP												
Instruirea administratorului sistemului ERP												

Data completarii: …….....….

Ofertant,

…….....

(*semnatura si stampila autorizata)*

UNIUNEA EUROPEANA

GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale 2007 - 2013

FORMULARUL NR. 11

OFERTANTUL

.....
(*denumirea/numele*)

SOLICITARE DE CLARIFICARI

Catre,.....*(denumire autoritate contractanta)*

Referitor la ..... pentru atribuire contractului de achiziţie
(tip procedura)
Publica.....,va
adresam urmatoarea solicitare de clarificari cu privire la:

1. _____

2. _____

(semnatura autorizata)
Fata de cele de mai sus, va rugam sa ne prezentati punctul dumneavoastra de vedere cu privire la aspectele mentionate mai sus.

Cu consideratie,

Data completarii: …….....….

Ofertant,

…….....
(*semnatura si stampila autorizata*)

UNIUNEA EUROPEANA

GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale 2007 - 2013

FORMULARUL NR. 12

OFERTANTUL

.....
(*denumirea/numele*)

IMPUTERNICIRE PENTRU REPREZENTAREA OFERTANTULUI LA SEDINŢA DE DESCHIDERE

Subsemnatul(a) ..... *(numele si prenumele),* posesor al actului de identitate ..... *(tipul actului)* seria..... nr. ..... , emis de *(emitent)* la data de ..... , cod numeric personal , in calitate de ..... *(funcţia),* reprezentant legal al ..... *(denumirea / numele ofertantului),* conform ..... *(se menţioneaza documentul legal prin care a fost numit reprezentant legal),* imputernicesc persoana de mai jos sa reprezinte ofertantul ..... *(denumirea/numele ofertantului)* la sedinţa de deschidere din cadrul procedurii de atribuire a contractului:

1) Domnul/Doamna ..... *(numele si prenumele),* având act de identitate ..... *(tipul actului)* seria ..... nr..... , emis de .....*(emitent)* la data de....., cod numeric personal ..... ;

(se inscriu toate persoanele imputernicite sa reprezinte ofertantul la sedinţa de deschidere)

Data completarii: …….....…

Ofertant,

…….....
(*semnatura si stampila autorizata*)