

Nr. 1049 data. 28.12.2017

**SPECIFICAȚII TEHNICE ȘI CONDIȚII DE  
PARTICIPARE ȘI ATRIBUIRE  
PENTRU PROCEDURA DE ACHIZIȚIE A  
PRESTĂRII SERVICIILOR DE PROIECTARE ȘI EXECUȚIEI LUCRĂRILOR DE  
CONSTRUCȚII ȘI RESTAURARE**

**ÎN CADRUL PROIECTULUI  
„REABILITAREA CATEDRALEI ROMANO-CATOLICE DIN SATU MARE, JUD. SATU  
MARE ” Cod SMIS 119232**

proiect finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020  
Axa prioritară 5,  
Prioritatea de investiții 5.1 — Conservarea, protejarea, promovarea și  
dezvoltarea patrimoniului natural și cultural

Schönberger Eugen-Anton  
Episcop

+ Jev

Nyéki Éva  
Responsabil proiect

nyeki



**EPISCOPIA ROMANO CATOLICĂ – SATU MARE**

RO-440010 SATU MARE, Str. 1 Decembrie 1918, nr. 2.

☎ 0040-261-716.451; 0040-361-809830;

☎ 0040-261-714.955; ☎ 0040-742-070011;

E-mail: [puspokseg@ercsatumare.ro](mailto:puspokseg@ercsatumare.ro); <http://szatmariegyhazmegye.ro>;

## CUPRINS

- INFORMAȚII GENERALE, INSTRUCȚIUNI DE PARTICIPARE ȘI ATRIBUIRE
- SPECIFICAȚII TEHNICE – CAIET DE SARCINI, SF+DALI
- FORMULARE
- CONTRACT DE LUCRĂRI, INCLUSIV SERVICII DE PROIECTARE (P+E) —  
model orientativ

Ofertantul este obligat să respecte cerințele Ghidului Solicitantului POR 2014-2020, precum și cerințele Ghidului Specific POR 2014-2020, Axa prioritară 5, Prioritatea de Investiții 5.1- Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural.

De asemenea se vor respecta prevederile din Instrucțiunea nr. 43/7.06.2017, emisă de AM POR

## SECȚIUNEA I: BENEFICIAR PRIVAT

### I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

<b>Denumire oficiala:</b> EPISCOPIA ROMANO-CATOLICĂ SATU MARE
<b>Adresa:</b> str. 1 Decembrie 1918 nr. 2, Localitate Satu Mare, Județ Satu Mare, Cod postal 410010, România <b>CUI RO3897009</b>
<b>Persoana de contact:</b> Nyéki Éva
<b>Telefon:</b> 0740336155
<b>Fax:</b> 0261714955
<b>E-mail:</b> nyekieva@yahoo.com
<b>Modalitate (mijloace) de comunicare:</b> e-mail, poștă / curier rapid
<b>Tipul Beneficiarului privat / Principala activitate:</b> Unitate de cult / Religie, cultură
<b>VIZITAREA AMPLASAMENTULUI</b>  Pentru o oferta cat mai apropiata de conditiile reale si in termen, se recomanda consultarea SF+DALI, dar si observarea la fata locului a amplasamentului si a monumentului CATEDRALEI ROMANO-CATOLICE SATU-MARE. Pentru vizitarea amplasamentului este necesara solicitarea scrisa a operatorilor economici, in urma careia beneficiarul va organiza vizitarea amplasamentului. Se accepta cereri de vizitare a amplasamentului cu maxim 3 zile inainte de depunerea ofertelor. Cererile vor fi transmise prin mail sau fax la adresa beneficiarului. La finalul vizitei se va intocmi un proces verbal.

#### TERMENE

Documentatia tehnica SF+DALI va fi pusa la dispozitie la orice operator economic interesat pe baza unei solicitari in acest sens. (datorita capacitatii mari a acestui document). Solicitarile in acest sens vor fi transmise prin mail sau fax la adresa beneficiarului.

Specificatiile tehnice (Instruciunile de participare si atribuire la prezenta procedura competitiva, Formulare, Caietul de sarcini, Model contract proiectare si executie) vor fi publicate pe site-ul [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro).

Ofertele/proiectele vor fi transmise la adresa beneficiarului privat. Solicitarile vor fi transmise prin mail sau fax la adresa beneficiarului.

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: 5 zile calendaristice inainte de data limita de depunere a ofertei

Date limita de transmitere a răspunsului la clarificări: 3 zile calendaristice de la data primirii solicitării de clarificări.

**Data limita de depunere a ofertelor: 09.01.2018, ora 12.00.**

## **SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI**

### **II.1) DESCRIERE**

<b>II.1.1) Denumirea contractului</b>
<b>"REABILITAREA CATEDRALEI ROMANO-CATOLICE DIN SATU MARE, JUD. SATU MARE (Proiectare + Execuție)",</b> care se constituie din: -Elaborarea documentației tehnico-economice: fazele Expertiză tehnică de structuri portante istorice, dacă e cazul; PAC; POE; PTE; documentație pentru avize și acorduri, inclusiv autorizație de construcție; precum și asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada execuției lucrărilor, și, -Executarea lucrărilor de reabilitare a Catedralei Romano-Catolice din Satu Mare.
<b>II.1.2) Tipul contractului:</b> Proiectare și executare
<b>II.1.3) Durata contractului:</b> 30 luni începând de la data semnării contractului, fără a depăși data de finalizare a proiectului, respectiv data de 21.09.2020 (conform Contractului de finanțare) <b>- Proiectare – 6 luni de la data semnării contractului.</b> <b>- Execuție – 24 luni de la data emiterii ordinului de începe de către beneficiar.</b> Durata de execuție trebuie să includă toate activitățile inclusiv recepția la finalizarea lucrărilor, astfel încât obligațiile achizitorului care decurg din contractul de finanțare (întocmire raport final, cerere de plată finală, raport de audit final), să poată fi realizate în conformitate cu obligațiile asumate de acesta.
<b>II.1.4) Descrierea succintă a contractului</b>  Contractul cuprinde: prestarea serviciilor de Elaborare a documentației tehnico-economice - fazele Expertiză tehnică de structuri portante istorice, dacă e cazul, PAC, POE, PTE, documentație pentru avize și acorduri, inclusiv autorizație de construcție, precum și asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada execuției lucrărilor, cât și execuția lucrărilor pentru realizarea obiectivului "REABILITAREA CATEDRALEI ROMANO-CATOLICE DIN SATU MARE, JUD. SATU MARE (Proiectare + Execuție)"  <b>Lucrările de proiectare și execuție vor fi elaborate în conformitate cu documentația scrisă și desenată SF+DALI. Nerespectarea documentației scrise și desenate SF+DALI duce la respingerea ofertei.</b>  <b>ELEMENTE DE IDENTIFICARE ALE MONUMENTULUI</b> <b>Denumirea investiției</b> Reabilitarea catedralei romano-catolice Satu Mare, jud. Satu Mare <b>Localizare</b> Clădirea catedralei romano-catolice, este amplasată în zona centrală a municipiului Satu Mare,



în Piața Libertății nr. 24. Biserica este accesibilă prin intrarea principală de sub porticul fațadei principale și intrarea secundară nordică, iar restul intrărilor secundare deservesc turnurile, spațiile anexelor laterale (sacristie, muzeu, expoziții) și cripta.

#### **Funcțiunea anterioară**

Episcopia romano-catolică sătmăreană fiind întemeiată în 1804, de la edificarea ei din 1837, clădirea funcționează neîntrerupt ca și catedrală romano-catolică.

Clădirea anexă era utilizată de clopotar, ca locuință de serviciu.

#### **Funcțiunea actuală**

Funcțiunea actuală este catedrală, biserică parohială romano-catolică, oficiind servicii religioase pentru enoriași. Aceste servicii se desfășoară în navă cor și sacristia de pe latura sudică a corului, dar clădirea mai dispune de spații laterale, în care sunt amenajate un muzeu, expoziții, sau sunt folosite drept depozite.

Pe latura nordică a corului pe două nivele funcționează muzeul de artă bisericească MESZLÉNYI Gyula, iar în anexa sud-vestică a navei este amenajată o expoziție dedicată episcopului martir SCHEFFLER János. Pe latura sud a corului, etajul deasupra sacristiei se folosește pentru depozitare.

În clădirea anexă există grupuri sanitare pe sexe, dar mai găzduiește o sală de rugăciune. A fost extinsă cu o C.T. în a doua jumătate a secolului al XX-lea.

#### **Funcțiunea propusă**

Se păstrează în continuare funcțiunea actuală ca una principală – oficierea serviciilor religioase pentru enoriași, respectiv muzeul și expozițiile recent amenajate. Se propun noi funcțiuni culturale și turistice de utilizarea spațiului bisericii pentru concerte de muzică instrumentală și vocală și păstrarea scării interioare și utilizarea oratoriului ca depozit. Se dorește asigurarea accesului în muzeu și din interiorul navei. Se va asigura acces pentru persoanele cu dizabilități locomotorii în cât mai multe spații.

Clădirea anexă se va extinde cu o nouă centrală termică în locul celei vechi și se va refuncționaliza, va găzdui cabina de supraveghere, centrală servere, grupurile sanitare pentru vizitatori pe sexe, un grup sanitar pentru persoane cu dizabilități locomotorii.

#### **Proprietar**

Episcopia Romano-Catolică Satu Mare, județul Satu Mare, act de proprietate: Carte funciară nr.171681 cu nr. cad. 13440-C1, suprafață teren 2417 mp și suprafață construcții 1562mp – Catedrala Romano Catolică și carte funciară nr.176095 cu nr. cad. 176095-C1, suprafață teren 909 mp și suprafață construcții 75mp – Clădirea anexă, centrala termică 29 mp.

#### **PREZENTAREA MONUMENTULUI ISTORIC**

##### **Coduri din Lista monumentelor istorice din 2010**

Nr. crt. 131 – **SM-II-m-A-05220** – Ansamblul urban "Piața Libertății", municipiul SATU MARE, Piața Libertății Nr. 24, anul construirii cu toate imobilele de pe cele patru laturi, sec. XVIII, XIX, XX

Nr. crt. 136 – **SM-II-m-A-05225** – Catedrala romano-catolică „Înălțarea Domnului”, municipiul SATU MARE, Piața Libertății Nr. 24, anul construirii 1837

În vederea protejării, conservării patrimoniului istoric s-au prevăzut următoarele tipuri de lucrări

de restaurare și consolidare:

- lucrări de hidroizolație la clădirea catedralei, conform recomandărilor din expertiza de fizica construcției;
- lucrări de consolidări structurale (și de combatere a umidității) la clădirea catedralei, conform recomandărilor din expertiza tehnică a structurii portante;
- lucrări de înlocuire a învelitorii, tinichigeriei și accesoriilor acoperișului, inclusiv a sistemului de paratrăsnet la clădirea catedralei;
- lucrări de restaurare a fațadelor catedralei;
- lucrări de reamenajarea a curții, inclusiv consolidarea împrejmuirilor din zidărie;
- refacerea sistemului de încălzire în catedrală și lucrări interioare aferente;
- desfacerea integrală a soclului existent, izolarea verticală a elevației fundației și refacerea soclului ventilat cu plăci de piatră
- conservarea și restaurarea componentelor artistice de piatră și din fier;
- intervenții la instalațiile electrice interioare, completarea iluminatului de securitate și evacuare, instalare iluminat de panică;

Cele două clădiri anexe, C1 și C2, Catedralei Romano Catolice nu corespund nevoilor actuale, funcționii și nici cerințelor de calitate fundamentale în construcții (rezistență mecanică și stabilitate; securitate la incendiu; igienă, sănătate și mediu înconjurător; siguranță și accesibilitate în exploatare; protecție împotriva zgomotului; economie de energie și izolare termică; utilizare sustenabilă a resurselor naturale), astfel se propune realizarea unei noi construcții anexe, care să ofere toate spațiile anexe - centrală termică, grupuri sanitare pe sexe și un grup sanitar pentru persoane cu dizabilități, cabina portarului cu punct de informare și supraveghere video, depozit în vederea depozitării metarialelor tematice și expoziționale folosite în timpul anului cu ocazia diferitelor evenimente și un spațiu acoperit pentru parcare bicicletelor, depozitarea gunoiului într-un singur plan - care deservesc catedrala ca și obiectiv turistic, arhitectural și cultural. Suprafață clădirii nou construite va fi de 166,75 m<sup>2</sup>. Clădirea anexă nouă va avea structura de cadre de beton armat cu pereți de umplutură din cărămizi eficiente (tip. Porotherm), planșee din beton armat, acoperișul într-un singur versant se realizează din lemn.

Totodată se vor realiza lucrări de reamenajare a curții și consolidarea împrejmuirilor din zidărie. Se va îndepărta vegetația parazitară de lângă clădire și arbuștii mai înalți care camuflează vizual fațada nordică. În urma canalizării tuturor burlanelor și a apelor de suprafață și a remontării îngropate a conductei de alimentare a CT cu gaz metan, se va executa sistematizarea verticală a întregii curți, cu refacerea trotuarelor de garda în jurul catedralei, precum și a aleilor și zonelor verzi.

#### **INTERVENȚII PROPUSE**

**Intervenții structurale:** (i) Lucrări de consolidare conform expertizei de structuri portante; (ii) Desfacerea sau înzidirea unor goluri, conform necesităților funcționale; (iii) Refacerea clădirii anexă conform necesităților funcționale;

**Intervenții funcționale:** (i) Posibilități de utilizare a navei pentru audieri de concerte și recitaluri de muzică clasică instrumentală și vocală; (ii) Circuitul de vizitare a clădirii (biserica, muzee, expoziții) – înființarea unei încăperi pentru supraveghetor (inclusiv prin sistem video); în clădirea anexă (iii) Asigurare acces pentru persoane cu dizabilități în cât mai multe spații ale clădirii; (iv) Asigurare acces în muzeu/ și din interiorul bisericii; (v) Reconstruirea clădirii anexă



după necesități; (vi) Realizare grupuri sanitare pentru vizitatori, înființarea cabinei pentru persoane cu dizabilități locomotorii în clădirea anexă; (vii) Recosntruirea centralei termice în clădirea anexă.

**Intervenții asupra finisajelor și tâmplăriilor exterioare și interioare:** (i) Decaparea și refacerea tencuielilor și placajelor interioare și exterioare de la baza clădirii aferente zonelor umede, inclusiv lucrări de izolații dacă sunt necesare; (ii) Refacerea elementelor decorative după caz și a picturilor decorative interioare aferente lucrărilor de intervenții structurale și asupra instalațiilor; (iii) Reparații/înlocuire tencuieli exterioare și ornamente de tencuială; (iv) Zugrăveli și vopsitorii interioare parțiale și exterioare totale; (v) Desfacerea parțială a pardoselilor și refacerea după necesități, în funcție de soluția de modernizare a sistemului de încălzire în biserică; (vi) Restaurarea tâmplăriilor după necesități, propunere de noi tâmplării în golurile nou create; (vii) Restaurarea/înlocuirea parțială a grilajelor metalice existente (protecție goluri, parapete, balustrăzi, garduri); (viii) Înlocuirea învelitorii de tablă zincată cu învelitoare din tablă de cupru (mai estetică și mai trainică); (ix) Înlocuirea șorturilor de tablă, jgheburilor și burlanelor cu unele noi din tablă de cupru prepatinată verde; (x) Restaurarea/refacerea ornamentelor de vârf; (xi) Desfacerea și refacerea soclului din interiorul bisericii; (xii) Decaparea și refacerea tencuielilor, placajelor, zugrăvelilor interioare și exterioare inclusiv lucrări de izolații dacă sunt necesare, desfacerea și refacerea pardoselilor, înlocuirea tâmplăriilor și învelitorii la clădirea anexă.

**Intervenții asupra componentelor artistice și valorilor mobile:** (i) Restaurarea componentelor artistice de piatră – soclu, ancadramente, sculpturi ornamentale, basoreliefuri și statui; (ii) Protejarea picturilor murale pe timpul execuției și restaurarea unor picturi murale după necesități;

**Amenajări exterioare:** (i) Restaurare împrejmuire istorică, inclusiv gardul; (ii) Canalizarea pluvială a burlanelor; (iii) Refacere traseu conducte aeriene de gaze naturale îngropat; (iv) Tăierea vegetației parazitare și de obturare din jurul bisericii; (v) Renunțarea la gardulețul din lemn existent în dreptul centralei termice; (vi) Reamenajarea spațiilor verzi cu crearea de locuri de odihnă pentru vizitatori; (vii) Refacerea trotuarelor din jurul clădirii și a aleilor de circulație din incintă;

#### **Intervenții asupra instalațiilor, rețelelor exterioare și a utilităților**

**Instalații electrice și de curenți slabi** (i) Păstrarea instalației electrice interioare (iluminat general, artistic și de siguranță, prize, forță (orgă), sonorizare, muzeu, expoziții, etc); (ii) Instalații electrice noi după necesități (iluminat de securitate - iluminat pentru evacuare/circulație, împotriva panicii, iluminarea arhitecturală a obiectelor de artă din interiorul catedralei; (iii) Păstrarea instalației de automatizare a clopotelor și orologiului; (iv) Refacerea instalației de paratrăsnet și pământare; (v) Intervenții la instalații de curenți slabi (antiefracție, supraveghere video, de semnalizare, alarmare și alertare în caz de incendiu, voce date, sistem de sonorizare); (vi) Intervenții asupra rețelelor electrice din incintă și clădire anexă după necesități; (viii) Refacerea bransamentului electric (bransament nou) în cazul depășirii puterii actuale existente de puterea propusă rezultată.

**Instalații de apă-canal și sanitare:** (i) Asigurarea instalațiilor de apă-canal și sanitare pentru grupurile sanitare modernizate și a altor puncte de utilizare (sacristie, CT, clădire anexă); (ii) Canalizarea pluvială a burlanelor și a apelor de suprafață din curte; (iii) Intervenții asupra

rețelelor de apă-canal din incintă după necesități; (iv) Refacerea după caz a bransamentului de apă și/sau a racordului la canalizare; (v) Instalație de hidranți exteriori.

**Instalații de încălzire:** (i) Modernizarea a instalației de încălzire existentă în navă; (ii) Înlocuirea instalației de încălzire existentă în cor cu sistem îngropat (iii) Realizarea încălzirii spațiilor actual neîncălzite (etaje sacristii) și a clădirii anexă; (iv) Modernizare CT existent prin reamenajare/extindere – dotarea CT cu utilaje noi (în clădirea anexă); (v) Refacerea rețelei termice din incintă și a distribuției (desființarea conductelor termice existente în criptă).

**Instalații de gaze naturale:** (i) Desființarea alimentării cu gaze a sobei existente în sacristie (păstrarea sobei ca obiect de valoare); (ii) Refacere traseu conducte aeriene de gaze naturale îngropat; (iii) Refacerea bransamentului de gaze (bransament nou), dacă debitul actual este insuficient.

**Proiectul va ține seama de posibilitatea utilizării bisericii pentru liturgii inclusiv pe durata execuției.**

#### **DOCUMENTAȚII ȘI LUCRĂRI ANTERIOARE REFERITOARE LA MONUMENT**

S-a amplasat statuia lui Ham János în fața bisericii, conform proiectului "Reamenajare scuar cu amplasare bust în zona fațadei principale a catedralei romano-catolice".

#### **CERCETĂRI ȘI INVESTIGAȚII EXECUTATE ÎN FAZA SF+DALI**

Se pun la dispoziția proiectantului:

- Ridicare topografică și documentație cadastrală;
- Studiu geotehnic;
- Studii componente artistice
- Relevu parțial al clădirii
- Expertiză structuri portante istorice
- Studiu de istoria artei
- Expertiza de fizica construcției
- Expertiza de biologia construcției
- Expertiză tehnică a lucrărilor de instalații electrice existente
- SF+DALI privind "Reabilitarea Catedralei Romano-Catolice Satu Mare"
- Certificat de urbanism
- Avize pentru faza SF+DALI: Sanepid, PSI, Monumente, Mediu

#### **ETAPIZAREA PROIECTĂRII**

Etapa - Studii și expertize, proiect faza SF+DALI

În prima etapă s-a realizat, pe baza studiilor și expertizelor preliminare, proiectul în faza SF+DALI, cu scopul obținerii finanțare din Fonduri Europene. Etapa fiind finalizată în iulie 2016. Finanțare obținută în septembrie 2017. Întreaga documentația SF+DALI la solicitare, fi pusă la dispoziția ofertanților în format electronic.

**Etapa – Proiect Tehnic, constând din elaboarea și obținerea următoarelor documente:**

- Expertiză tehnică de structuri portante istorice, dacă e cazul;
- PAC, proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor construire; conform Hotărârii 907/2016.



- POE, proiectul de organizare a lucrărilor, conform Hotărârii 907/2016.
- PTE, reprezentând proiectul tehnic de execuție, conform Hotărârii 907/2016.
- Documentațiile necesare pentru obținerea avizelor;
- Obținerea avizelor, acordurilor
- Obținerea Autorizației de construire.

PROIECTUL TEHNIC NU VA FI RECEPTIONAT DE BENEFICIAR DECAT DUPA VERIFICAREA ACESTUIA DE VERIFICATORII ATESTATI PE SPECIALITATI.

Proiectantul va asigura asistență tehnică din partea proiectantului:

- pe perioada de execuție a lucrărilor, colaborând în totalitate cu echipa de implementare a beneficiarului;
- prin participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de ISC.

### **MENȚIUNI FINALE**

\*Documentația tehnico-economică existentă va fi pusă la dispoziția ofertanților.

\*Proiectul Tehnic – parte din obiectul prezentei achiziții – trebuie să respecte soluțiile tehnice propuse prin SF+DALI, conform cerinței finanțatorului. În cazul în care se propune o altă soluție decât cea prevăzută în SF+DALI, trebuie solicitat acceptul beneficiarului și al finanțatorului.

\*Verificarea proiectului nu este inclusă în prezenta achiziție, ea cade în sarcina beneficiarului. În acest sens verificatorii atestați pe specialități – conform legislației în vigoare, vor fi contractați de beneficiar separat, printr-o achiziție distinctă. Verificatorii vor fi disponibili din momentul predării proiectului spre verificare, în vederea obținerii în timp a tuturor avizelor/acordurilor și a AC. În acest sens, etapizarea proiectării, respectiv a verificării proiectului vor fi corelate astfel încât perioada de implementare a proiectului finanțat să nu fie afectată.

\*Pe parcursul elaborării proiectului, proiectantul va informa beneficiarul despre rezultate/concluzii și îl va consulta înainte de definitivarea soluțiilor tehnice și economice.

#### **II.1.5) NU se acceptă oferte alternative!!!**

#### **II.1.6) Coduri de clasificare CPV:**

- 45212314-0 Lucrări de construcții de monumente istorice sau memoriale;
- 45454100-5 Lucrări de restaurare;
- 71322000-1 Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice..

### **II.2) VALOAREA CONTRACTULUI**

Valoarea estimativă totală a achiziției: 9.761.292,61 lei fără TVA, care se compune conform devizului general elaborat de proiectantul de specialitate din:

- valoare estimativă elaborare Proiect Tehnic și asistență tehnică din partea proiectantului: 384.301,37 lei fără TVA;

- valoare estimativă lucrări de construcții, reabilitarea catedralei: 9.376.991,24 lei fără TVA, unde:

- valoare investiție de baza = 9.202.308,80. lei fara TVA;
- Cheltuieli cu organizare de santier = 174.682,44 lei fara TVA;

- valoare cheltuieli diverse și neprevăzute (5%)= 436.706,10 lei fara TVA.

Valoarea totală estimată a achiziției (inclusiv Diverse și neprevăzute): 10.197.998,71 lei fără TVA.

### II.3) SURSA DE FINANȚARE ȘI PROCEDURA DE ACHIZIȚIE

#### Sursa de finanțare

Bugetul Proiectului "REABILITAREA CATEDRALEI ROMANO-CATOLICE DIN SATU MARE, JUD. SATU MARE""REABILITAREA CATEDRALEI ROMANO-CATOLICE DIN SATU MARE, JUD" SATU MARE, Cod SMIS 119232 Finanțat prin Programul Operational Regional 2014-2020, Axa prioritară 5, Prioritatea de investiții 5.1 - Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural

**PROCEDURĂ COMPETITIVĂ** în conformitate cu Ordinul nr. 1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene.

**Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (după caz)**

**Asociere și/sau Subcontractare**

**Acordare avans**

**\* NU SE ACORDA AVANS!!!**

### II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

Pretul contractului nu se ajustează.

### III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
---	----------------------------



<p><b>Declarație privind conflictul de interese (completat conform model anexat)</b></p>	<p>Se va prezenta:</p> <p>Declarație de respectare a legislației în vigoare privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 15 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/ 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare— (Formularul anexat)— în original. În cazul unei oferte depuse în asociere / subcontractare, fiecare asociat / subcontractant are obligația de a depune Declarația privind conflictul de interese, în original.</p> <p>Persoana/persoanele cu funcție de decizie a beneficiarului privat este <b>Schönberger Eugen-Anton</b>, episcop.</p> <p>Persoanele care vor evalua ofertele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Schönberger Eugen-Anton</b>, episcop</li> <li>- <b>Hankovszky Francisc</b>, vicar</li> <li>- <b>Melega Petru</b>, director economic</li> <li>- <b>Ramona Cacuci</b>, expert achiziții cooptat</li> </ul> <p><b>În cazul în care se constată că unul dintre ofertanți/subcontractanți/membri ai asocierii se află în una dintre situațiile menționate în OUG 66/2011, oferta acestuia va fi respinsă.</b></p>
<p><b>Certificat privind plata obligațiilor la bugetul general consolidat (bugetul local și bugetul de stat)</b></p>	<p>Certificat privind plata obligațiilor la bugetul general consolidat (bugetul local și bugetul de stat) care să confirme faptul că ofertantul și-a îndeplinit obligațiile RESTANTE de plata a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la sediul social, sediile secundare, precum și punctul/punctele de lucru „pentru care există obligații de plată” la momentul DEPUNERII ACESTORA.</p>
<p><b>Cazier fiscal</b></p>	<p>Cazier fiscal pentru operatorul economic.</p>
<p><b>Cazier judiciar</b></p>	<p>Cazier judiciar pentru operatorul economic, Cazier judiciar pentru orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control sau Certificat constatator emis de</p>

		ONRC sau echivalent.
<b>Certificat Constatator emis de ONRC</b>		<p>Ofertantul (inclusiv subcontractantii – dacă este cazul) va demonstra că are autorizat domeniul de activitate principal sau secundar, care să răspundă cererii de oferte prin prezentarea Certificatului Constatator emis de către Oficiul Registrului Comerțului (sau echivalent pentru ofertantii persoane fizice sau juridice straine) pentru el, pentru subcontractanți (dacă este cazul) și pentru toate persoanele juridice (firme) actionare/asociate până la proprietarii finali ai acestuia (persoane fizice), cu excepția acționarilor/asociaților tip listă în cazul societăților pe acțiuni, bancilor, fondurilor de investiții și producătorilor. Aceste certificate nu trebuie să aibă o vechime mai mare de 6 luni de la data depunerii ofertelor.</p> <p>Modalitate de prezentare: În original sau copie legalizată. În caz de neprezentare, oferta va fi declarată neconformă.</p>
<p>Notă: Toate cerințele solicitate prin prezenta procedură se pot îndeplini prin prezentarea documentelor, certificatelor ori atestatelor, etc. similare sau echivalente eliberate de autoritățile competente din țara de origine.</p>		
<p><b>- Lista serviciilor prestate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, din care să rezulte că a prestat servicii similare a căror valoare CUMULATĂ a fost de minim 380.000 lei fără tva - însoțită de certificate/documente pentru serviciile cele mai importante.</b> Ultimii 3 ani vor fi calculați până la data limită de depunere a ofertei, cu mențiunea că modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de eventuale decalări ale termenului limită prevăzut în AP/IP publicat. Prin lista serviciilor însoțită de certificate/documente, ofertantul trebuie să facă dovada că, în ultimii 3 ani calculați până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor au fost prestate servicii similare cu cele ce fac obiectul contractului care se atribuie prin prezenta procedură cu o valoare CUMULATĂ fără TVA mai mare sau cel puțin egală cu 380.000 lei fără tva.</p> <p>Prin servicii similare achizitorul înțelege: servicii de proiectare tehnică pentru monumente istorice grupa A.</p> <p>Documentele justificative vor consta în:</p> <p>-Certificate/documente pentru acele servicii pe care ofertantul considera că achizitorul trebuie să le ia în considerare pentru evaluarea îndeplinirii cerinței privind experiența similară. Respectiv certificate/documente vor trebui să indice:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>obiectul serviciilor astfel încât să fie furnizate toate informațiile solicitate și necesare pentru a se verifica îndeplinirea cerinței privind experiența similară,</li> <li>beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați,</li> <li>valoarea în lei fără tva,</li> <li>perioada, mai exact intervalul periodic (data de început și data de finalizare) în care s-a</li> </ol>		



prestat contractul

e) locul prestării serviciilor și

f) să precizeze dacă au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și dacă au fost duse la bun sfârșit;

CertIFICATELE/documentele vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar (autoritate contractantă sau client privat).

Nota 1: Certificatele/documentele vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar (autoritate contractantă sau client privat). Intra în categoria certificatelor / documentelor: procese verbale de recepție sau recomandări sau documente constatatoare sau alte documente similare în măsura în care acestea sunt emise sau contrasemnate de beneficiar și furnizează toate informațiile solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței privind experiența similară. Ca și condiție ad validitatem, sub sancțiunea considerării cerinței ca neîndeplinită, certificatele/documentele vor avea număr de înregistrare și semnatura emitentului, lipsa acestora fiind vicii de formă care lipsesc documentele de forță probantă.

Nota 2: Dacă se vor prezenta ca experiență similară contracte care au ca obiect prestarea mai multor tipuri de servicii, atunci ofertantul are obligația să evidențieze și să dovedească în mod clar în certificatele/documentele depuse, care sunt serviciile de natură a îndeplini solicitările Instrucțiuni/Specificații tehnice.

Nota 3: Documentele edificatoare vor fi prezentate în original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”. Persoanele juridice străine vor prezenta certificatele/documentele edificatoare în original/ copie legalizată /copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” însoțite de traducere autorizată în limba română.

Nota 4: Pentru contractele exprimate în euro se va folosi pentru conversie rata medie lunară de schimb comunicată de către Banca Centrală Europeană pe site-ul <http://ec.europa.eu/budget/infocureuro> pentru luna decembrie a anului în care respectivul contract a fost semnat. ( exemplu: decembrie 2011: 1 euro = 4,351800 lei; decembrie 2012: 1 euro = 4,510000 lei; decembrie 2013: 1 euro = 4,436100 lei ; decembrie 2014 : 1 euro = 4,20500 lei decembrie 2015 : 1 euro = 4.503332 lei ; decembrie 2016 : 1 euro = 4,51637 lei etc)

Nota 5: Pentru contractele exprimate în alte monede decât Euro, se transformă mai întâi în Euro, utilizându-se cursurile medii publicate pe site-ul <http://ec.europa.eu/budget/infocureuro> pentru luna decembrie a anilor în care contractele au fost semnate. Pentru transformarea Euro în Lei se vor urma indicațiile de la nota 1.

**- Lista lucrărilor executate în cursul unei perioade care acopera cel mult ultimii 5 ani, din care să rezulte că a executat lucrări similare a caror valoare CUMULATĂ a fost de minim 9.300.000 lei fără tva - însoțită de certificările de bună execuție pentru lucrările cele mai importante.** Ultimii 5 ani vor fi calculați până la data limită de depunere a ofertei, cu mențiunea că modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de eventuale decalări ale termenului limită prevăzut în AP/IP publicat. Prin lista lucrărilor însoțită de certificări, ofertantul trebuie să facă dovada că, în ultimii 5 ani calculați până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, au fost executate, în conformitate cu normele profesionale în domeniu și duse la bun sfârșit, lucrări similare cu cele ce fac obiectul contractului care se atribuie prin prezenta procedură cu o valoare CUMULATĂ fără TVA mai mare sau cel puțin egală cu 9.300.000 lei fără tva.

Prin lucrări similare achizitorul înțelege: lucrări de construire și/sau reabilitare, și/sau modernizare de monumente istorice grupa A, care includ operațiuni tehnice similare celor necesare realizării prezentului contract.

Documentele justificative vor consta în:

-Certificările de bună execuție pentru acele lucrări pe care ofertantul considera ca achizitorul trebuie să le ia în considerare pentru evaluarea îndeplinirii cerinței privind experiența similară. Respectivele certificări vor trebui să indice:

- a) obiectul lucrării astfel încât să fie furnizate toate informațiile solicitate și necesare pentru a se verifica îndeplinirea cerinței privind experiența similară,
- b) beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați,
- c) valoarea în lei fără TVA,
- d) perioada, mai exact intervalul periodic (data de început și data de finalizare) în care s-a executat contractual
- e) locul execuției lucrărilor și
- f) să precizeze dacă au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și dacă au fost duse la bun sfârșit ;

Nota 1: Certificările vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar (autoritate contractantă sau client privat). Intră în categoria certificărilor de bună execuție: procese verbale de recepție sau recomandări sau documente constatatoare sau alte documente similare în măsura în care acestea sunt emise sau contrasemnate de beneficiar și furnizează toate informațiile solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței privind experiența similară. Ca și condiție de validitate, sub sancțiunea considerării cerinței ca neîndeplinită, certificările vor avea număr de înregistrare și semnatura emitentului lipsa acestora fiind vicii de formă care lipsesc documentele de forță probantă.

Nota 2: Dacă se vor prezenta ca experiență similară contracte care au ca obiect execuția mai multor tipuri de lucrări, atunci ofertantul are obligația să evidențieze și să dovedească în mod clar în documentele reprezentând certificări de bună execuție depuse, care sunt lucrările de natură a îndeplini solicitările din documentația achiziției.

Nota 3: Documentele edificatoare vor fi prezentate în original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”. Persoanele juridice străine vor prezenta certificările edificatoare în original/ copie legalizată /copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” însoțite de traducere autorizată în limba română.

Nota 4: Pentru contractele exprimate în euro se va folosi pentru conversie rata medie lunară de schimb comunicată de către Banca Centrală Europeană pe site-ul <http://ec.europa.eu/budget/infocureuro> pentru luna decembrie a anului în care respectivul contract a fost semnat. ( exemplu: decembrie 2011: 1 euro = 4,351800 lei; decembrie 2012: 1 euro = 4,510000 lei; decembrie 2013: 1 euro = 4,436100 lei ; decembrie 2014 : 1 euro = 4,20500 lei decembrie 2015 : 1 euro = 4.503332 lei ; decembrie 2016 : 1 euro = 4,51637 lei etc)

Nota 5: Pentru contractele exprimate în alte monede decât Euro, se transformă mai întâi în Euro, utilizându-se cursurile medii publicate pe site-ul <http://ec.europa.eu/budget/infocureuro> pentru luna decembrie a anilor în care contractele au fost semnate,. Pentru transformarea Euro în Lei se vor urma indicațiile de la nota 1

#### **Asocierea :**

1. Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant sau candidat, individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, subcontractant propus sau terț susținător.
2. Ofertantul va depune acordul de asociere.



**Subcontractarea :**

1. Achizitorul (beneficiarul privat) solicita ofertantului sa precizeze în oferta partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractantilor propusi.
2. Achizitorul (beneficiarul privat) solicita ofertantului sa precizeze în oferta, numele, datele de contact și reprezentantii legali pentru :
  - subcontractantii sai implicati în executarea contractului de achizitie,
  - pentru subcontractantii subcontractantilor contractantului sau subcontractantii aflatii pe niveluri subsecvente ale lantului de subcontractare.
  - pentru furnizorii implicati în contracte de achizitii de lucrari sau de servicii;
3. Achizitorul (beneficiarul privat) va verifica inexistenta unei situatii de excludere prevazute la conflictul de interese.
5. În cazul în care este identificata o situatie de excludere, achizitorul (beneficiarul privat) va solicita ofertantului o singura data sa înlocuiasca un subcontractant în legatura cu care a rezultat, în urma verificarii, ca se afla în aceasta situatie.
6. Achizitorul (beneficiarul privat) nu stabileste cerinte de participare pentru subcontractantii propusi de ofertant/candidat în oferta sau solicitarea de participare, dar ia în considerare capacitatea tehnica si profesionala a subcontractantilor propusi pentru partea lor de implicare în contractul care urmeaza sa fie îndeplinit, daca documentele prezentate sunt relevante în acest sens.
7. Subcontractarea nu diminueaza raspunderea contractantului în ceea ce priveste modul de îndeplinire a viitorului contract de achizitie.
8. Contractantul are obligatia de a notifica beneficiarului privat orice modificari ale subcontractantilor pe durata contractului de achizitie.
9. Contractantul are dreptul de a implica noi subcontractanti, pe durata executarii contractului de achizitie, cu conditia ca nominalizarea acestora sa nu reprezinte o modificare substantiala a contractului de achizitie, în conditiile art. 5.2. pct. 9 – Secțiunea a 5-a din Ordinul 1284/2016. În situatia modificarii subcontractantilor, contractantul va transmite beneficiarului informatiile referitoare la numele, datele de contact si reprezentantii legali ai noilor subcontractanti si va obtine acordul beneficiarului privat privind noi subcontractanti implicati ulterior în executarea contractului. Atunci când înlocuirea sau introducerea unor noi subcontractanti are loc dupa atribuirea contractului, acestia transmit certificatele si alte documente necesare pentru verificarea inexistentei unor situatii de excludere si a resurselor/capabilitatilor corespunzatoare partii lor de implicare în contractul care urmeaza sa fie îndeplinit.

**Terti sustinatori :**

- 1) Operatorul economic are dreptul sa invoce sustinerea unui/unor tert/terti în ceea ce priveste îndeplinirea criteriilor referitoare la criteriile privind capacitatea tehnica si profesionala, indiferent de natura relatiilor juridice existente între operatorul economic si tertul/tertii respectiv/respective.
- 2) În cazul în care operatorul economic își demonstreaza capacitatea tehnica si/sau profesionala invocând si sustinerea acordata de catre unul sau mai multi tertii, atunci operatorul economic are obligatia de a dovedi beneficiarului privat ca a luat toate masurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea tertului/tertilor. Odata cu angajamentul de sustinere, ofertantul/candidatul are obligatia sa prezinte documente transmise acestuia de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.
- 3) În cazul în care sustinerea tertului/tertilor vizeaza resurse netransferabile (cum ar fi

experiența similară), angajamentul asigură autorității contractante îndeplinirea obligațiilor asumate prin acesta, în situația în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului.

4) Achizitorul (beneficiarul privat) va verifica dacă tertul/terții care asigură susținerea în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau nu se încadrează în motivele de excludere prevăzute la conflictul de interese.

5) Dacă tertul/terții nu îndeplinesc/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la conflictul de interese, achizitorul va solicita, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască tertul/terții sustinator/sustinatori.

6) În scopul verificării îndeplinirii criteriilor de participare de către tertul/terții care acordă susținere, achizitorul poate solicita tertului/terților sustinator(i), oricând pe parcursul procesului de evaluare, documente și informații suplimentare în legătură cu angajamentul dat sau cu documentele prezentate, în cazul în care există rezerve în ceea ce privește corectitudinea informațiilor sau documentelor prezentate sau cu privire la posibilitatea de executare a obligațiilor asumate prin respectivul angajament.

7) În cazul în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul executării contractului de achiziție, iar susținerea acordată de unul sau mai mulți terți vizează îndeplinirea condițiilor privind experiența similară, beneficiarul privat va solicita ofertantului/candidatului ca prin actul încheiat cu tertul/terții sustinator(i) **să garanteze materializarea aspectelor ce fac obiectul respectivului angajament ferm.**

#### IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

##### IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va întocmi în baza documentației tehnice SF+DALI pusă la dispoziție la orice operator economic interesat pe baza unei solicitări în acest sens, precum și a specificațiilor tehnice publicate pe site-ul [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro), conform Ordinului 1284/2016..

Perioada de valabilitate a ofertei: 120 zile de la data deschiderii ofertelor.

Nu se acceptă oferte vagi și generice.

Oferta va cuprinde:

- **graficul de prestare a activităților:** de atasat grafic fizic în conformitate cu care se va verifica derularea activităților și care va face obiectul analizei sedintelor de progres, detaliat pe fiecare tip de activitate, serviciu/ documentație/tip lucrări construcții.

- **memoriu tehnic de prezentare a lucrărilor** din care să reiasă ordinea tehnologică și tehnologiile utilizate cu respectarea strictă a prevederilor din memoriile tehnice din SF+DALI.

*Având în vedere că obiectivul investiției se încadrează în domeniul protejării monumentelor istorice prestatorii de servicii de proiectare cât și executanții de lucrări de construcții, conform Ordinului nr. 2495 din 26.08.2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialiștilor, experților, și verificatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice, personalul cheie implicat în proiect trebuie să*



*detina certificari si autorizari, dupa CUM urmeaza:*

## **1). PROIECTARE**

Ofertantii vor include in oferta tehnica urmatoarele elemente obligatorii:

**1. Prezentarea metodologiei** de prestare a serviciilor pentru fiecare tip de activitate. Se vor lua in calcul urmatoarele aspecte:

-stabilirea si prioritizarea etapelor, in vederea indeplinirii contractului, inclusiv lista activitatilor necesare pentru atingerea obiectivelor, cu termene estimative pentru fiecare etapa;

-prezentarea echipei de proiect si a atributiilor si responsabilitatilor expertilor propusi, astfel incat sa" fie acoperite toate serviciile necesare pentru realizarea activitatilor contractului;

## **ECHIPA DE PROIECT**

-Pentru indeplinirea sarcinilor prezentelor specificatii tehnice, prestatorul va trebui sa aiba o echipa de experti care sa detina o solida pregatire in domeniu si experienta in domeniul interventiilor pe cladiri existente de patrimoniu, sa realizeze in timp util activitatile solicitate prin contract. Astfel, beneficiarul privat considera necesara o echipa de experti cheie care sa realizeze activitatile solicitate.

-Autorizatii care tin de domeniul de activitate aferent contractului: autorizatii speciale conform art. 51 din Legea 307/2010, anexa Cap. II art. 7,8 din Ord. 2495/2010 (OMCPN), art. 24 alin. 4 din Legea 422/2001, art. 8 Cap II din Ordinul 45/2016 si art. 1,2 din Legea 184/2001

1. Arhitect – specialist restaurare arhitectura – atestat MCIN, Domeniul 1, Specializarea C (sef de proiect);
2. Inginer specialist consolidare/restaurare structuri istorice – atestat MCIN, Domeniul 4, Specializarea D;
3. Arhitect expert restaurare arhitectură – atestat MCIN, Domeniul 1, Specializarea D;
4. Inginer – cu certificat de tehnician devize si masuratori in constructii;
5. Inginer in telecomunicatii (pentru instalatia de curenti slabi).

Pentru demonstrarea studiilor absolvite de catre personalul propus in echipa de proiect, operatorul economic va prezenta declaratii de disponibilitate (Formular ) cu mentiunea competentelor si autorizatiilor detinute. Totodata, se vor prezenta CV-uri si copii dupa diplomele/certIFICATELE/adeverintele care atesta studiile sau atestarile solicitate pentru fiecare membru propus in echipa, in cadrul ofertei tehnice. Neprezentarea oricarui document doveditor al studiilor, respectiv atestatelor, certificatelor pentru specializarile solicitate, vor atrage declararea ofertei tehnice ca fiind neconforma.

**2. Prezentarea modului de organizare a activitatilor**, compus din:

- Prezentarea unui plan de management al riscurilor de proiectare si recomandari de reducere/ eliminare a riscurilor identificate.

Avand in vedere faptul ca la nivelul investitiei propuse, problema majora este capacitatea de planificare si realizare efectiva a proiectului, se vor identifica si evalua riscurile specifice activitatii de proiectare tehnica, atat riscuri externe cat si riscuri interne.

Planul de management al riscurilor va cuprinde, in principal:

- a) tipuri de risc, nivel de impact si caracteristici
- b) identificarea si evaluarea riscurilor specifice
- c) gestionarea procesului evenimentelor de risc operational

- d) metode de monitorizare a limitelor de expunere la riscuri
- e) calcularea, monitorizarea și previzionarea indicatorilor de risc
- f) impactul asupra obiectivelor în cazul materializării riscului / evaluarea expunerii la risc
- g) organizarea procesului de management al riscului, responsabilități ale personalului
- h) persoane responsabile cu raportările interne de risc specifice
- i) relația dintre managementul riscului și controlul intern/manAGERIAL
- j) modalități de rezolvare promptă a problemelor aparute pe timpul execuției care nu s-au cunoscut în faza de proiectare.

**3. Prezentarea unui grafic de realizare a contractului pe etape de desfășurare în concordanță cu solicitările referitoare la serviciile ce se achiziționează.**

**Termenul de proiectare și autorizare este de maxim 6 luni calendaristice, perioadă în care se obține inclusiv avizul de conformitate a proiectului, conform Grilei de analiză a conformității proiectului tehnic de execuție, din partea finanțatorului.**

## **2.) EXECUȚIE**

2.a) Propunerea tehnică va cuprinde prezentarea **modului de realizare a lucrărilor (planul propus)** prin care ofertantul va descrie:

a1) abordarea din punct de vedere proces tehnologic (metodologia de execuție) pentru realizarea lucrărilor;

a2) resurse (personal și instalații/echipamente) + completarea Formulelor anexate, aferente personalului și utilajelor/echipamentelor folosite pentru realizarea contractului;

a3) programul de execuție (diagrama Gantt) pe luni calendaristice, la nivel de categorie de lucrări (deviz), care să ilustreze succesiunea tehnologică de realizare a lucrărilor, ordinea și derularea în timp a activităților pe care ofertantul propune să le îndeplinească pentru realizarea lucrărilor, în special:

-lucrările permanente și temporare ce urmează să fie executate,

-activitățile de interfatare cu lucrările existente și operarea acestora, după caz (dacă este inclusă asemenea solicitare în caietul de sarcini);

-secvențierea, derularea în timp și durata testelor, cu evidențierea clară a activităților incluse în procesele de asigurare, respectiv de control al calității, conform legislației specifice corespunzătoare obiectului contractului;

-denumirea activităților și subactivităților aferente, durata acestora, cu evidențierea punctelor cheie (jaloanele) în execuția contractului;

-drumul critic clar identificat în planificarea activităților, inclusiv prezentarea informațiilor privind utilizarea resurselor: utilaje, financiare și de personal.

**Termenul maxim de execuție este de 24 de luni, dar nu mai târziu de data de 21.09.2020. (data limită din Contractul de finanțare).**

2.b) **Declarație privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate.**

2.c) Prezentarea modalității de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente.

**ECHIPA DE EXECUȚIE:**



1. Responsabil Tehnic cu Executia (RTE) – atestat MC – autorizatie si legitimatie emisa de ISC;
2. Responsabil de Calitate (RQ) – certificat de atestare / diploma cu specializarea de coordonator SSM;
3. Sef Santier (inginer CCIA);
4. Inginer electronist – atestat ANRE (Diploma inginer + atestat ANRE);
5. Inginer instalatii constructii (inginer constructii);
6. Coordonator proiect – certificat de atestare / diploma in domeniul reabilitarii monumentelor istorice;
7. SPECIALIST IN DOMENIUL CONSOLIDARE / RESTAURARE STRUCTURI ISTORICE (4) – Certificat de atestare pentru desfasurarea de activitati in domeniul protejarii monumentelor istorice, Specializarea: executare lucrari (E), Domeniul: consolidare/restaurare structuri istorice (4) – eliberat de Ministerul Culturii – valabil;
8. SPECIALIST IN DOMENIUL CONSERVARE / RESTAURARE DECORATII DE PIATRA, STUCATURA (9) – Certificat de atestare pentru desfasurarea de activitati in domeniul protejarii monumentelor istorice, Specializarea: executare lucrari (E), Domeniul: conservare/restaurare decoratii piatra, stucatura (9) – eliberat de Ministerul Culturii – valabil;
9. SPECIALIST IN DOMENIUL CONSERVARE / RESTAURARE VITRALII (13) – Certificat de atestare pentru desfasurarea de activitati in domeniul protejarii monumentelor istorice, Specializarea: executare lucrari (E), Domeniul: conservare/restaurare vitralii (13) – eliberat de Ministerul Culturii – valabil

Nota:

1) Lista specialistilor nu este limitativa, prestatorul/ executantul fiind liber sa foloseasca specialisti pe care ii considera necesari pentru indeplinirea optima a tuturor activitatilor si subactivitatilor pe care executia serviciilor de proiectare si executie lucrari de constructii si instalatii le implica.

2) Pentru persoanele juridice straine, se vor prezenta autorizatii/ atestate echivalente, emise de autoritatile competente din tara de origine.

Se vor intocmi declaratii de disponibilitate a persoanelor implicate— (Formular )- inclusiv cu referire la atestarile specifice dupa caz pe care le detin fiecare. Totodata, se vor prezenta copii dupa diplomele/ certificatele/adeverintele care atesta studiile sau atestarile solicitate pentru fiecare membru propus in echipa, in cadrul ofertei tehnice. Neprezentarea oricarui document doveditor al studiilor, respectiv atestatelor, certificatelor pentru specializarile solicitate, vor atrage declararea ofertei tehnice ca fiind neconforma.

3). Indicarea in cadrul ofertei a faptului ca la elaborarea acesteia au tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca. In cazul in care ofertantul nu asigura respectarea reglementarilor obligatorii referitoare la conditiile specifice de munca si de protectie a muncii oferta va fi respinsa ca inacceptabila. Se vor completa formularele aferente: Formular - Declaratie Privind Respectarea Reglementărilor Nationale De Mediu si Formular - Declaratie Privind Respectarea Reglementărilor Din Domeniul Social Si Al Relatiilor De Munca. In cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi asumata de toti membri asocierii. Informatii suplimentare pot fi obtinute pe site-ul <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/> si de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie> );

4). Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea tehnica care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislatiei

aplicabile, partea din propunerea tehnica considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente Formularul - Declaratie cuprinzand – informatiile considerate confidentiale nu va fi depus, propunerea tehnica fiind astfel considerata ca document public in sensul legii 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public. Ofertantii vor avea in vedere prevederile art.19 din Legea 101/2016 - Caracterul confidential trebuie demonstrat prin orice mijloace de proba.

5). Se va prezenta Formular - declaratie privind acceptarea clauzelor contractuale.

6). Achizitorul solicita ofertantului/candidatului sa precizeze in oferta furnizorii implicati in contracte de achizitii publice de lucrari - numele, datele de contact si reprezentantii legali ai furnizorilor.

7). Achizitorul solicita ofertantului/candidatului sa precizeze in oferta - numele, datele de contact si reprezentantii legali pentru subcontractantii subcontractantilor contractantului sau subcontractantii aflati pe niveluri subsecvente ale lantului de subcontractare.

8). Propunerea tehnica trebuie sa corespunda in totalitate cerintelor SF+DALI.

9). Specificatiile tehnice care indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie, o licenta de fabricatie, sunt mentionate doar pentru identificarea cu usurinta a tipului de produs si NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificatii vor fi considerate ca fiind insotite de mentiunea «sau echivalent».

\* Propunerea Tehnică va cuprinde și completarea Formulelor anexate "Formular privind Lista utilajelor / echipamentelor tehnice / instalațiilor utilizate în îndeplinirea contractului", "Formular privind Personalul angajat, Personalul de conducere și Personalul de specialitate pe care-l va utiliza executantul în vederea îndeplinirii contractului", din care să reiasă îndeplinirea obligației stipulate în cuprinsul SF+DALI, și anume: 35 de persoane angajați ai antreprenorului general responsabil pentru execuție și 8 persoane pentru întocmirea proiectului pe faze și specialități.

Propunerea tehnica va fi elaborata astfel incat sa rezulte ca sunt indeplinite in totalitate cerintele din întreaga documentatie a achizitiei, in caz contrar oferta urmand a fi declarata neconforma.

Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor/obligatiilor prevazute in Specificatiile tehnice.

Nota: In depunerea ofertelor pentru acest contract, ofertantii sunt obligati sa respecte toate cerintele, instructiunile, formularele, specificatiile tehnice si prevederile contractuale prevazute in specificatiile tehnice. Depunerea unei oferte care nu contine toate informatiile si documentele solicitate conform cerintelor ,instructiunilor, in termenul specificat, va duce in respingerea ofertei.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul accepta in totalitate si fara rezerve termenii care guverneaza acest contract.

#### **IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare**

1. Se va prezenta - Formularul de Oferta – Pretul din formularul de oferta reprezinta pretul ofertat pentru executia contractului (proiectare și execuție) conform documentatiei de achiziție si va fi exprimat in lei fara TVA.

Lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului



juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

Se va prezenta o singură ofertă de preț, nu se admit oferte alternative, iar prețurile vor fi exprimate în lei și vor rămâne ferme pe toată durata de îndeplinire a contractului. Nu se accepta ajustări de prețuri.

2. Se va întocmi Formularul de Ofertă. Separat, într-un Centralizator, se va prezenta prețul achiziției, defalcat pe proiectare (inclusiv pe faze de proiectare) și execuție, organizare de șantier, diverse și neprevăzute.

În formularul de ofertă se va evidenția în clar, valoarea de diverse și neprevăzute din valoarea ofertată. Evaluarea prețului ofertei se va face la valoarea ofertată, fără valoarea procentului cheltuielilor diverse și neprevăzute.

Nota:

1) În depunerea ofertelor pentru acest contract, ofertanții sunt obligați să respecte toate cerințele, instrucțiunile, formularele, specificațiile tehnice și prevederile contractuale. Depunerea unei oferte care nu conține toate informațiile și documentele solicitate conform cerințelor, instrucțiunilor, în termenul specificat, va duce la respingerea ofertei.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în totalitate și fără rezerve termenii care guvernează acest contract.

3. Organizarea de șantier se va oferta calculându-se ca un procent, iar valoarea aferentă acestuia urmând a fi inclusă în oferta financiară. După semnarea contractului de lucrări, constructorul va prezenta proiectul pentru organizare de șantier. Proiectul propriu pentru organizarea de șantier, după aprobarea lui de către beneficiar va asigura decontarea lucrărilor de organizare de șantier.

4. Indicarea, motivată, a informațiilor din propunerea financiară care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Partea din propunerea tehnică considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat conținând această mențiune. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente Formularul - Declarație cuprinzând – informațiile considerate confidențiale nu va fi depus, propunerea tehnică fiind astfel considerată ca document public în sensul legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

5. În prețul contractului vor fi incluse și cheltuielile pentru transportul și taxa de depozitare a materialelor de tip moloz (deseuri, pământ, asfalt, beton etc.).

6. La întocmirea ofertelor ofertanții vor trebui să ia în calcul eventualele cheltuieli aferente transportului pe care le-ar putea avea. Ulterior nu se vor accepta suplimentări ale cheltuielilor de transport rezultate din acest motiv.

7. Perioada de valabilitate a ofertei: 120 de zile de la data limită stabilită pentru depunerea

ofertei – Ofertantii trebuie sa-si evalueze preturile astfel incat pretul total al ofertei sa acopere toate cheltuielile si obligatiile contractului mentionate in, sau care reies din documentatia achizitiei.

8. Ofertantii trebuie sa-si evalueze preturile astfel încât pretul total al ofertei sa acopere toate obligatiile contractantului mentionate în SF+DALI, sau care reies din documentele achiziției pentru întreg ansamblul lucrarilor descrise în documentatie . Nu se accepta ajustari de pret ale ofertei financiare pe parcursul derularii lucrarilor de executie.

9. Ofertantul odata cu elaborarea ofertei de pret va lua in calcul toate riscurile care sunt determinate de: - modificari ale preturilor la materiale, manopera, transport si utilaje; - evolutiile viitoare ale cursului de schimb valutar; - evolutiile viitoare ale ratei inflatiei; - modificari de ordin legislativ care pot da nastere la obligatii suplimentare in sarcina ofertantului; - alte riscuri care pot interveni pe parcursul executiei lucrarilor cu impact asupra preturilor la materiale, manopera si utilaje;

10. Costul probelor, încercarilor si verificarilor, prevazute în documentatie, inclusiv al manoperei aferente acestora vor fi suportate de antreprenorul general, care va elibera buletine de verificare. În cadrul ofertei, toate probele, verificarile si încercarile se vor cota cu zero.

11. Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea financiara care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. partea din propunerea tehnica considerata confidentiala va fi prezentata într-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente Formularul - Declaratie cuprinzand – informatiile considerate confidentiale nu va fi depus, propunerea tehnica fiind astfel considerata ca document public în sensul legii 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

#### **IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei**

##### **MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI**

Adresa la care se depun ofertele: Romania, jud. Satu Mare, 440010 Satu Mare, str. 1 Decembrie 1918 nr. 2

Modul de prezentare:

1. Numarul de exemplare:

- 1 exemplar OFERTA IN ORIGINAL — plic separat
- 1 exemplar OFERTA IN COPIEE - plic separat: COPIA 1
- 1 CD/DVD continand oferta.

Plicurile vor fi marcate cu denumirea si adresa ofertantului pentru a permite returnarea ofertei fara a fi deschisa, în cazul în care oferta va fi declarata intarziata.

2. Cele doua plicuri se vor introduce într-un plic/colet exterior, sigilat si netransparent pe care se va marca: adresa beneficiarului, denumirea achizitiei, titlul proiectului, precum si inscripționarea

„A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ...”



Oferta trebuie sa fie semnata de reprezentantul legal sau de reprezentantul imputernicit sa angajeze ofertantul in contract pe fiecare pagina .

Se va prezenta Imputernicire in original- daca este cazul ( Formular ).

*Oferta va fi insotita, de urmatoarele: Formularele completate (care si unde este cazul) si toate documentele / certificatele emise de autorități sau instituții, cât și recomandări – așa cum au fost acestea solicitate în cuprinsul prezentelor Instrucțiuni de elaborare și prezentare a ofertelor.*

Neprezentarea propunerii tehnice si/sau financiare are ca efect respingerea ofertantului.

- Ofertele vor fi depuse in integritatea lor. Nu se admit oferte parțiale si/sau oferte alternative. In caz contrar, oferta operatorului economic participant la procedura va fi declarata neconforma si va fi respinsa.

- Oferta va fi redactata in limba romana. In cazul participarii cu oferta a unui ofertant persoana fizica sau juridica straina, documentele vor fi prezentate insotite de traducere autorizata in limba romana. In caz contrar, oferta operatorului economic participant la procedura va fi declarata neconforma si va fi respinsa.

Posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei:

-Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei si numai printr-o solicitare scrisa in acest sens.

- Ofertantul nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta dupa expirarea datei limita pentru depunerea ofertelor, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie.

- Vor fi considerate intarziate si inacceptabile ofertele care au fost depuse la o alta adresa decat cea stabilita sau dupa expirarea datei si orei limita pentru depunere. Acestea se vor returna nedeschise.

#### **ALTE MENȚIUNI**

\*Documentația tehnico-economică existentă va fi pusă la dispoziția ofertanților.

\*Proiectul Tehnic – parte din obiectul prezentei achiziții – trebuie să respecte soluțiile tehnice propuse prin SF+DALI, conform cerinței finanțatorului. În cazul în care se propune o altă soluție decât cea prevăzută în SF+DALI, trebuie solicitat acceptul beneficiarului și al finanțatorului.

\*Verificarea proiectului nu este inclusă în prezenta achiziție, ea cade în sarcina beneficiarului. În acest sens verificatorii atestați pe specialități – conform legislației în vigoare, vor fi contractați de beneficiar separat, printr-o achiziție distinctă. Verificatorii vor fi disponibili din momentul predării proiectului spre verificare, în vederea obținerii în timp a tuturor avizelor/acordurilor și a AC. În acest sens, etapizarea proiectării, respectiv a verificării proiectului vor fi corelate astfel încât perioada de implementare a proiectului finanțat să nu fie afectată.

\*Pe parcursul elaborării proiectului, proiectantul va informa beneficiarul despre rezultate/concluzii și îl va consulta înainte de definitivarea soluțiilor tehnice și economice.

#### **CAI DE ATAC**

Orice ofertant nemulțumit de rezultatul procesului de adjudecare are dreptul de a depune contestație către beneficiar — (Formular).

Modalitati de contestare a deciziei achizitorului de atribuire a contractului de achizitie si de solutionare a contestatiei.

Termenul de depunere a eventualelor contestatii este de 3 zile lucratoare de la data primirii notificarii rezultatului de selectie, in caz contrar contestatiile nu se vor lua in considerare. Contestatia se va depune in scris la adresele mai sus mentionate, beneficiarul raspunde contestatiei in termen de 5 zile lucratoare de la depunerea acesteia.

Daca contestatarul nu este multumit de solutionarea contestatiei, se poate adresa instantelor judecatoresti competente pentru solutionarea cauzei, conform prevederilor Ordinului Ministrului Fondurilor Europene nr. 1284/ 2016.

## **INFORMARE PRIVIND REZULTATUL PROCEDURII**

Informare privind rezultatul procedurii: in termen de 5 zile calendaristice de la data semnarii contractului de achizitie se va completa anuntul pe pagina [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro) cu informatii privind castigatorul contractului, se va intocmi o Nota justificativa de atribuire in care se va rezenta avantajele si dezavantajele atribuirii contractului.

## **DEPARTAJAREA OFERTELOR / FACTORI DE EVALUARE AI OFERTELOR**

Având în vedere faptul că activitățile ce urmează să fie derulate în cadrul prezentului contract au o complexitate deosebită, clădirea fiind inclusă în Lista monumentelor istorice categoria A, iar obiectul contractului incluzând atât proiectare cât și execuție, și, în vederea respectării legislației în vigoare privind protejarea monumentelor istorice, ofertantul va trebui să dețină o echipă de experți / specialiști – persoane cu experiență dovedită care să realizeze activitățile cuprinse în contract.

Experiența profesională și calificarea influențează în mod direct calitatea rezultatului ce trebuie atins prin contractul ce urmează a fi atribuit, contribuția fiecărui expert / specialist având o pondere ridicată în rezultatul final al contractului.

Așadar, experiența profesională, ținând cont de nivelul ridicat de complexitate al obiectului contractului, reprezintă un avantaj calitativ ce se va puncta alături de preț.

Prin urmare, vor fi punctați următorii factori de evaluare:

<b>Factori de evaluare</b>	<b>Pondere</b>
<b>1. Prețul ofertei - Punctaj financiar</b>	<b>40 puncte</b>
Algoritm de calcul: I.1. Pentru oferta cu valoarea cea mai scăzută, exprimată în lei fără TVA, se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv $P(\text{financiar})_{\text{maxim}} = 40$ de puncte. I.2. Pentru o altă ofertă decât cea prevăzută la lit I.1. se acordă punctajul astfel: $P(\text{financiar})(n) = (\text{preț minim} / \text{preț}(n)) \times 40$ Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile fără TVA declarate în Formularul de ofertă.	
<b>2. Experiența experților-cheie, concretizată în numărul de proiecte similare în care respectivii experți au îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract</b>	<b>60 puncte</b>

<b>Factori de evaluare pentru experiența experților-cheie</b>	<b>Pondere</b>
2.1. Experiența profesională a persoanei nominalizate ca <b>Arhitect (cu drept de semnătură OAR) – specialist restaurare arhitectura – atestat MCIN, Domeniul 1, Specializarea C - șef proiect complex</b> - (se va prezenta portofoliu de proiecte- recomandări pentru servicii similare)	<b>8 puncte</b>



2.2. Experiența profesională a persoanei nominalizate ca <b>Inginer specialist consolidare/restaurare structuri istorice – atestat MCIN, Domeniul 4, Specializarea D</b> (se va prezenta portofoliu de proiecte - recomandări pentru servicii similare)	5 puncte	
2.3. Experiența profesională a persoanei nominalizate ca <b>Arhitect expert restaurare arhitectură – atestat MCIN, Domeniul 1, Specializarea D</b> - coordonator echipă arhitectură (recomandări pentru servicii similare)	5 puncte	
2.4. Experiența profesională a persoanei nominalizate ca <b>Inginer – cu certificat de tehnician devize și masuratori în construcții</b> (recomandări pentru servicii similare)	3 puncte	
2.5. Experiența profesională a persoanei nominalizate ca <b>proiectant instalații electrice - Inginer în telecomunicații (pentru instalația de curenți slabi)</b> (recomandări pentru servicii similare)	3 puncte	
2.6. Experiența profesională a persoanei nominalizate ca <b>Responsabil Tehnic cu Executia (RTE) – atestat MC – autorizatie și legitimatie emisa de ISC</b> (se va prezenta portofoliu de lucrări- recomandări pentru lucrări similare)	5 puncte	
2.7. Experiența profesională a persoanei nominalizate ca <b>Responsabil de Calitate (RQ) – certificat de atestare / diploma cu specializarea de coordonator SSM</b> (se va prezenta portofoliu de lucrări- recomandări pentru lucrări similare)	5 puncte	
2.8. Experiența profesională a persoanei nominalizate ca <b>Sef Santier (inginer CCIA)</b> (se va prezenta portofoliu de lucrări- recomandări pentru lucrări similare)	3 puncte	
2.9. Experiența profesională a persoanei nominalizate ca <b>Inginer electronist – atestat ANRE (Diploma inginer + atestat ANRE)</b> (se va prezenta portofoliu de lucrări- recomandări pentru lucrări similare)	3 puncte	
2.10. Experiența profesională a persoanei nominalizate ca <b>Inginer instalații în construcții – (Diploma inginer)</b> (se va prezenta portofoliu de lucrări- recomandări pentru lucrări similare)	3 puncte	
2.11. Experiența profesională a persoanei nominalizate ca <b>Coordonator proiect – certificat de atestare / diploma în domeniul reabilitării monumentelor istorice</b> (se va prezenta portofoliu de lucrări- recomandări pentru lucrări similare)	8 puncte	
2.12. Experiența profesională a persoanei nominalizate ca <b>SPECIALIST IN DOMENIUL CONSOLIDARE / RESTAURARE STRUCTURI ISTORICE (4) – Certificat de atestare pentru desfasurarea de activitati in domeniul protejarii monumentelor istorice, Specializarea: executare lucrari (E), Domeniul: consolidare/restaurare structuri istorice (4) – eliberat de Ministerul Culturii – valabil</b> (se va prezenta portofoliu de lucrări- recomandări pentru lucrări similare)	3 puncte	
2.13. Experiența profesională a persoanei nominalizate ca <b>SPECIALIST IN DOMENIUL CONSERVARE / RESTAURARE DECORATII DE PIATRA, STUCATURA (9) – Certificat de atestare pentru desfasurarea de activitati in domeniul protejarii monumentelor istorice, Specializarea: executare lucrari (E), Domeniul: conservare/restaurare decoratii piatra, stucatura (9) – eliberat de Ministerul Culturii – valabil</b> (se va prezenta portofoliu de lucrări- recomandări pentru lucrări similare)	3 puncte	
2.14. Experiența profesională a persoanei nominalizate ca <b>SPECIALIST IN DOMENIUL CONSERVARE / RESTAURARE VITRALII (13) – Certificat</b>	3 puncte	

de atestare pentru desfasurarea de activitati in domeniul protejarii monumentelor istorice, Specializarea: executare lucrari (E), Domeniul: conservare/restaurare vitralii (13) – eliberat de Ministerul Culturii – valabil (se va prezenta portofoliu de lucrări- recomandări pentru lucrări similare)		
---	--	--

**Algoritm de calcul:**

**1. Experiența profesională a persoanei nominalizate ca "Arhitect (cu drept de semnătură OAR) – specialist restaurare arhitectura – atestat MCIN, Domeniul 1, Specializarea C - șef proiect complex" – se punctează cu 8 puncte.**

Se punctează experiența expertului-cheie respectiv a arhitectului, concretizată în numărul de proiecte în care respectivul expert / arhitect a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract

- a) pentru experiența constând în implicarea într-un proiect a persoanei propuse se acordă  $\frac{1}{4}$  din punctajul maxim de 8 puncte;
- b) pentru experiența constând în implicarea în 2 proiecte a persoanei propuse se acordă  $\frac{1}{2}$  din punctajul maxim de 8 puncte;
- c) pentru experiența constând în implicarea în minim 3 și peste 3 proiecte a persoanei propuse se acordă punctajul maxim de 8 puncte.

Se va atasa recomandare sau orice alt document echivalent, emis sau contrasemnat de beneficiar sau de seful de proiect sau de prestatorul principal.

Recomandarea/ documentul echivalent prezentat trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii:

- 1. Sa fie emis sau contrasemnat și înregistrat de beneficiar sau de seful de proiect sau de prestatorul principal.
- 2. Din el sa reiasa tipurile de activitati indeplinite astfel incat sa se faca dovada ca persoana nominalizata a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract.
- 3. Să conțină datele de contact ale emitentului pentru eventuale posibile clarificări.

Ofertele care nu vor nominaliza o astfel de persoana pentru aceasta pozitie vor fi declarate ca neconforme iar ofertele care nu demonstreaza indeplinirea cerintelor, vor primi zero puncte.

**2. Experiența profesională a persoanei nominalizate ca "Inginer specialist consolidare/restaurare structuri istorice – atestat MCIN, Domeniul 4, Specializarea D" – se punctează cu 5 puncte.**

Se punctează experiența proiectantului structură de rezistență, concretizată în numărul de proiecte în care respectivul expert / proiectant a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract

- a) pentru experiența constând în implicarea într-un proiect a persoanei propuse se acordă  $\frac{1}{4}$  din punctajul maxim de 5 puncte;
- b) pentru experiența constând în implicarea în 2 proiecte a persoanei propuse se acordă  $\frac{1}{2}$  din punctajul maxim de 5 puncte;
- c) pentru experiența constând în implicarea în minim 3 și peste 3 proiecte a persoanei propuse se acordă punctajul maxim de 5 puncte.

Se va atasa recomandare sau orice alt document echivalent, emis sau contrasemnat de beneficiar sau de seful de proiect sau de prestatorul principal.

Recomandarea/ documentul echivalent prezentat trebuie sa indeplineasca urmatoarele



conditii:

1. Sa fie emis sau contrasemnat și înregistrat de beneficiar sau de seful de proiect sau de prestatorul principal.

2. Din el sa reiasa tipurile de activitati indeplinite astfel incat sa se faca dovada ca persoana nominalizata a indeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract.

3. Să conțină datele de contact ale emitentului pentru eventuale posibile clarificări.

Ofertele care nu vor nominaliza o astfel de persoana pentru aceasta pozitie vor fi declarate ca neconforme iar ofertele care nu demonstreaza indeplinirea cerintelor, vor primi zero puncte.

3. Experiența profesională a persoanei nominalizate ca **"Arhitect expert restaurare arhitectură – atestat MCIN, Domeniul 1, Specializarea D – coordonator echipă arhitectură"** – se punctează cu 5 puncte.

Se puncteaza experienta expertului restaurare arhitectura, concretizată în numărul de proiecte în care respectivul expert a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract

a) pentru experiența constând în implicarea într-un proiect a persoanei propuse se acordă  $\frac{1}{4}$  din punctajul maxim de 5 puncte;

b) pentru experiența constând în implicarea în 2 proiecte a persoanei propuse se acordă  $\frac{1}{2}$  din punctajul maxim de 5 puncte;

c) pentru experiența constând în implicarea în minim 3 și peste 3 proiecte a persoanei propuse se acordă punctajul maxim de 5 puncte.

Se va atasa recomandare sau orice alt document echivalent, emis sau contrasemnat de beneficiar sau de seful de proiect sau de prestatorul principal.

Recomandarea/ documentul echivalent prezentat trebuie sa îndeplineasca urmatoarele conditii:

1. Sa fie emis sau contrasemnat și înregistrat de beneficiar sau de seful de proiect sau de prestatorul principal.

2. Din el sa reiasa tipurile de activitati indeplinite astfel incat sa se faca dovada ca persoana nominalizata a indeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract.

3. Să conțină datele de contact ale emitentului pentru eventuale posibile clarificări.

Ofertele care nu vor nominaliza o astfel de persoana pentru aceasta pozitie vor fi declarate ca neconforme iar ofertele care nu demonstreaza indeplinirea cerintelor, vor primi zero puncte.

4. Experiența profesională a persoanei nominalizate ca **"Inginer – cu certificat de tehnician devize si masuratori in constructii"** – se punctează cu 3 puncte.

Se puncteaza experienta proiectantului devizier, concretizată în numărul de proiecte în care respectivul expert / proiectant a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract

a) pentru experiența constând în implicarea într-un proiect a persoanei propuse se acordă  $\frac{1}{4}$  din punctajul maxim de 3 puncte;

b) pentru experiența constând în implicarea în 2 proiecte a persoanei propuse se acordă  $\frac{1}{2}$  din punctajul maxim de 3 puncte;

c) pentru experiența constând în implicarea în minim 3 și peste 3 proiecte a persoanei propuse se acordă punctajul maxim de 3 puncte.

Se va atasa recomandare sau orice alt document echivalent, emis sau contrasemnat de

beneficiar sau de seful de proiect sau de prestatorul principal.

Recomandarea/ documentul echivalent prezentat trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii:

1. Sa fie emis sau contrasemnat și înregistrat de beneficiar sau de seful de proiect sau de prestatorul principal.

2. Din el sa reiasa tipurile de activitati indeplinite astfel incat sa se faca dovada ca persoana nominalizata a indeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le indeplinească în viitorul contract.

3. Să conțină datele de contact ale emitentului pentru eventuale posibile clarificări.

Ofertele care nu vor nominaliza o astfel de persoana pentru aceasta pozitie vor fi declarate ca neconforme iar ofertele care nu demonstreaza indeplinirea cerintelor, vor primi zero puncte.

**5. Experiența profesională a persoanei nominalizate ca "proiectant instalații electrice - Inginer în telecomunicații (pentru instalația de curenți slabi)" – se punctează cu 3 puncte.**

Se puncteaza experienta proiectantului instalații electrice, concretizată în numărul de proiecte în care respectivul expert / proiectant a indeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le indeplinească în viitorul contract

a) pentru experiența constând în implicarea într-un proiect a persoanei propuse se acordă  $\frac{1}{4}$  din punctajul maxim de 3 puncte;

b) pentru experiența constând în implicarea în 2 proiecte a persoanei propuse se acordă  $\frac{1}{2}$  din punctajul maxim de 3 puncte;

c) pentru experiența constând în implicarea în minim 3 și peste 3 proiecte a persoanei propuse se acordă punctajul maxim de 3 puncte.

Se va atasa recomandare sau orice alt document echivalent, emis sau contrasemnat de beneficiar sau de seful de proiect sau de prestatorul principal.

Recomandarea/ documentul echivalent prezentat trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii:

1. Sa fie emis sau contrasemnat și înregistrat de beneficiar sau de seful de proiect sau de prestatorul principal.

2. Din el sa reiasa tipurile de activitati indeplinite astfel incat sa se faca dovada ca persoana nominalizata a indeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le indeplinească în viitorul contract.

3. Să conțină datele de contact ale emitentului pentru eventuale posibile clarificări.

Ofertele care nu vor nominaliza o astfel de persoana pentru aceasta pozitie vor fi declarate ca neconforme iar ofertele care nu demonstreaza indeplinirea cerintelor, vor primi zero puncte.

**6. Experiența profesională a persoanei nominalizate ca "Responsabil Tehnic cu Executia (RTE) – atestat MC – autorizatie si legitimatie emisa de ISC" - se punctează cu 5 puncte.**

Se puncteaza experienta RTE, concretizată în numărul de proiecte în care respectivul expert a indeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le indeplinească în viitorul contract

a) pentru experiența constând în implicarea într-un proiect a persoanei propuse se acordă  $\frac{1}{4}$  din punctajul maxim de 5 puncte;

b) pentru experiența constând în implicarea în 2 proiecte a persoanei propuse se acordă  $\frac{1}{2}$  din punctajul maxim de 5 puncte;

c) pentru experiența constând în implicarea în minim 3 și peste 3 proiecte a persoanei



propușe se acordă punctajul maxim de 5 puncte.

Se va atașa recomandare sau orice alt document echivalent, emis sau contrasemnat de beneficiar sau de șeful de proiect sau de prestatorul principal.

Recomandarea/ documentul echivalent prezentat trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

1. Să fie emis sau contrasemnat și înregistrat de beneficiar sau de șeful de proiect sau de prestatorul principal.
2. Din el să reiasă tipurile de activități îndeplinite astfel încât să se facă dovada că persoana nominalizată a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract.
3. Să conțină datele de contact ale emitentului pentru eventuale posibile clarificări.

Ofertele care nu vor nominaliza o astfel de persoană pentru această poziție vor fi declarate ca neconforme iar ofertele care nu demonstrează îndeplinirea cerințelor, vor primi zero puncte.

7. Experiența profesională a persoanei nominalizate ca **"Responsabil de Calitate (RQ) – certificat de atestare / diploma cu specializarea de coordonator SSM"** - se punctează cu 5 puncte.

Se punctează experiența RQ, concretizată în numărul de proiecte în care respectivul expert a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract

- a) pentru experiența constând în implicarea într-un proiect a persoanei propuse se acordă  $\frac{1}{4}$  din punctajul maxim de 5 puncte;
- b) pentru experiența constând în implicarea în 2 proiecte a persoanei propuse se acordă  $\frac{1}{2}$  din punctajul maxim de 5 puncte;
- c) pentru experiența constând în implicarea în minim 3 și peste 3 proiecte a persoanei propuse se acordă punctajul maxim de 5 puncte.

Se va atașa recomandare sau orice alt document echivalent, emis sau contrasemnat de beneficiar sau de șeful de proiect sau de prestatorul principal.

Recomandarea/ documentul echivalent prezentat trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

1. Să fie emis sau contrasemnat și înregistrat de beneficiar sau de șeful de proiect sau de prestatorul principal.
2. Din el să reiasă tipurile de activități îndeplinite astfel încât să se facă dovada că persoana nominalizată a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract.
3. Să conțină datele de contact ale emitentului pentru eventuale posibile clarificări.

Ofertele care nu vor nominaliza o astfel de persoană pentru această poziție vor fi declarate ca neconforme iar ofertele care nu demonstrează îndeplinirea cerințelor, vor primi zero puncte.

8. Experiența profesională a persoanei nominalizate ca **"Șef Șantier (inginer CCIA)"** – se punctează cu 3 puncte.

Se punctează experiența șefului de șantier, concretizată în numărul de proiecte în care respectivul expert a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract

- a) pentru experiența constând în implicarea într-un proiect a persoanei propuse se acordă  $\frac{1}{4}$  din punctajul maxim de 3 puncte;
- b) pentru experiența constând în implicarea în 2 proiecte a persoanei propuse se acordă  $\frac{1}{2}$  din

punctajul maxim de 3 puncte;

c) pentru experiența constând în implicarea în minim 3 și peste 3 proiecte a persoanei propuse se acordă punctajul maxim de 3 puncte.

Se va atasa recomandare sau orice alt document echivalent, emis sau contrasemnat de beneficiar sau de seful de proiect sau de prestatorul principal.

Recomandarea/ documentul echivalent prezentat trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii:

1. Sa fie emis sau contrasemnat și înregistrat de beneficiar sau de seful de proiect sau de prestatorul principal.

2. Din el sa reiasa tipurile de activitati indeplinite astfel incat sa se faca dovada ca persoana nominalizata a indeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le indeplinească în viitorul contract.

3. Să conțină datele de contact ale emitentului pentru eventuale posibile clarificări.

Ofertele care nu vor nominaliza o astfel de persoana pentru aceasta pozitie vor fi declarate ca neconforme iar ofertele care nu demonstreaza indeplinirea cerintelor, vor primi zero puncte.

**9. Experiența profesională a persoanei nominalizate ca " Inginer electronist – atestat ANRE (Diploma inginer + atestat ANRE)" – se punctează cu 3 puncte.**

Se puncteaza experiența inginer electronist, concretizată în numărul de proiecte în care respectivul expert a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract

a) pentru experiența constând în implicarea într-un proiect a persoanei propuse se acordă  $\frac{1}{4}$  din punctajul maxim de 3 puncte;

b) pentru experiența constând în implicarea în 2 proiecte a persoanei propuse se acordă  $\frac{1}{2}$  din punctajul maxim de 3 puncte;

c) pentru experiența constând în implicarea în minim 3 și peste 3 proiecte a persoanei propuse se acordă punctajul maxim de 3 puncte.

Se va atasa recomandare sau orice alt document echivalent, emis sau contrasemnat de beneficiar sau de seful de proiect sau de prestatorul principal.

Recomandarea/ documentul echivalent prezentat trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii:

1. Sa fie emis sau contrasemnat și înregistrat de beneficiar sau de seful de proiect sau de prestatorul principal.

2. Din el sa reiasa tipurile de activitati indeplinite astfel incat sa se faca dovada ca persoana nominalizata a indeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract.

3. Să conțină datele de contact ale emitentului pentru eventuale posibile clarificări.

Ofertele care nu vor nominaliza o astfel de persoana pentru aceasta pozitie vor fi declarate ca neconforme iar ofertele care nu demonstreaza indeplinirea cerintelor, vor primi zero puncte.

**10. Experiența profesională a persoanei nominalizate ca " Inginer instalații în construcții – (Diploma inginer)" – se punctează cu 3 puncte.**

Se puncteaza experiența inginer instalații construcții, concretizată în numărul de proiecte în care respectivul expert a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract

a) pentru experiența constând în implicarea într-un proiect a persoanei propuse se acordă  $\frac{1}{4}$  din punctajul maxim de 3 puncte;



b) pentru experiența constând în implicarea în 2 proiecte a persoanei propuse se acordă ½ din punctajul maxim de 3 puncte;

c) pentru experiența constând în implicarea în minim 3 și peste 3 proiecte a persoanei propuse se acordă punctajul maxim de 3 puncte.

Se va atașa recomandare sau orice alt document echivalent, emis sau contrasemnat de beneficiar sau de seful de proiect sau de prestatorul principal.

Recomandarea/ documentul echivalent prezentat trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

1. Să fie emis sau contrasemnat și înregistrat de beneficiar sau de seful de proiect sau de prestatorul principal.

2. Din el să reiasă tipurile de activități îndeplinite astfel încât să se facă dovada că persoana nominalizată a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract.

3. Să conțină datele de contact ale emitentului pentru eventuale posibile clarificări.

Ofertele care nu vor nominaliza o astfel de persoană pentru această poziție vor fi declarate ca neconforme iar ofertele care nu demonstrează îndeplinirea cerințelor, vor primi zero puncte.

**11. Experiența profesională a persoanei nominalizate ca "Coordonator proiect – certificat de atestare / diploma în domeniul reabilitării monumentelor istorice" – se punctează cu 8 puncte.**

Se punctează experiența expertului-cheie, concretizată în numărul de proiecte în care respectivul expert-cheie a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract

a) pentru experiența constând în implicarea într-un proiect a persoanei propuse se acordă ¼ din punctajul maxim de 8 puncte;

b) pentru experiența constând în implicarea în 2 proiecte a persoanei propuse se acordă ½ din punctajul maxim de 8 puncte;

c) pentru experiența constând în implicarea în minim 3 și peste 3 proiecte a persoanei propuse se acordă punctajul maxim de 8 puncte.

Se va atașa recomandare sau orice alt document echivalent, emis sau contrasemnat de beneficiar sau de seful de proiect sau de prestatorul principal.

Recomandarea/ documentul echivalent prezentat trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

1. Să fie emis sau contrasemnat și înregistrat de beneficiar sau de seful de proiect sau de prestatorul principal.

2. Din el să reiasă tipurile de activități îndeplinite astfel încât să se facă dovada că persoana nominalizată a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract.

3. Să conțină datele de contact ale emitentului pentru eventuale posibile clarificări.

Ofertele care nu vor nominaliza o astfel de persoană pentru această poziție vor fi declarate ca neconforme iar ofertele care nu demonstrează îndeplinirea cerințelor, vor primi zero puncte.

Ofertele care nu vor nominaliza o astfel de persoană pentru această poziție vor fi declarate ca neconforme iar ofertele care nu demonstrează îndeplinirea cerințelor, vor primi zero puncte.

**12. Experiența profesională a persoanei nominalizate ca "SPECIALIST ÎN DOMENIUL CONSOLIDARE / RESTAURARE STRUCTURI ISTORICE (4) – Certificat de atestare pentru desfășurarea de activități în domeniul protejării monumentelor istorice, Specializarea: executare lucrări (E), Domeniul:**

**consolidare/restaurare structuri istorice (4) – eliberat de Ministerul Culturii – valabil” – se punctează cu 3 puncte.**

Se punctează experiența specialistului în consolidare/restaurare structuri istorice, concretizată în numărul de proiecte în care respectivul specialist a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract

a) pentru experiența constând în implicarea într-un proiect a persoanei propuse se acordă  $\frac{1}{4}$  din punctajul maxim de 3 puncte;

b) pentru experiența constând în implicarea în 2 proiecte a persoanei propuse se acordă  $\frac{1}{2}$  din punctajul maxim de 3 puncte;

c) pentru experiența constând în implicarea în minim 3 și peste 3 proiecte a persoanei propuse se acordă punctajul maxim de 3 puncte.

Se va atașa recomandare sau orice alt document echivalent, emis sau contrasemnat de beneficiar sau de șeful de proiect sau de prestatorul principal.

Recomandarea/ documentul echivalent prezentat trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

1. Să fie emis sau contrasemnat și înregistrat de beneficiar sau de șeful de proiect sau de prestatorul principal.

2. Din el să reiasă tipurile de activități îndeplinite astfel încât să se facă dovada că persoana nominalizată a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract.

3. Să conțină datele de contact ale emitentului pentru eventuale posibile clarificări.

Ofertele care nu vor nominaliza o astfel de persoană pentru această poziție vor fi declarate ca neconforme iar ofertele care nu demonstrează îndeplinirea cerințelor, vor primi zero puncte.

Ofertele care nu vor nominaliza o astfel de persoană pentru această poziție vor fi declarate ca neconforme iar ofertele care nu demonstrează îndeplinirea cerințelor, vor primi zero puncte.

**13. Experiența profesională a persoanei nominalizate ca "SPECIALIST ÎN DOMENIUL CONSERVARE / RESTAURARE DECORAȚII DE PIATRĂ, STUCATURA (9) – Certificat de atestare pentru desfășurarea de activități în domeniul protejării monumentelor istorice, Specializarea: executare lucrări (E), Domeniul: conservare/restaurare decorații piatră, stucatura (9) – eliberat de Ministerul Culturii – valabil” – se punctează cu 3 puncte.**

Se punctează experiența specialistului în restaurare decorațiuni de piatră, concretizată în numărul de proiecte în care respectivul specialist a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract

a) pentru experiența constând în implicarea într-un proiect a persoanei propuse se acordă  $\frac{1}{4}$  din punctajul maxim de 3 puncte;

b) pentru experiența constând în implicarea în 2 proiecte a persoanei propuse se acordă  $\frac{1}{2}$  din punctajul maxim de 3 puncte;

c) pentru experiența constând în implicarea în minim 3 și peste 3 proiecte a persoanei propuse se acordă punctajul maxim de 3 puncte.

Se va atașa recomandare sau orice alt document echivalent, emis sau contrasemnat de beneficiar sau de șeful de proiect sau de prestatorul principal.

Recomandarea/ documentul echivalent prezentat trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

1. Să fie emis sau contrasemnat și înregistrat de beneficiar sau de șeful de proiect sau de prestatorul principal.

2. Din el să reiasă tipurile de activități îndeplinite astfel încât să se facă dovada că



persoana nominalizată a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract.

3. Să conțină datele de contact ale emitentului pentru eventuale posibile clarificări.

Ofertele care nu vor nominaliza o astfel de persoană pentru această poziție vor fi declarate ca neconforme iar ofertele care nu demonstrează îndeplinirea cerințelor, vor primi zero puncte.

Ofertele care nu vor nominaliza o astfel de persoană pentru această poziție vor fi declarate ca neconforme iar ofertele care nu demonstrează îndeplinirea cerințelor, vor primi zero puncte.

**14. Experiența profesională a persoanei nominalizate ca "SPECIALIST IN DOMENIUL CONSERVARE / RESTAURARE VITRALII (13) – Certificat de atestare pentru desfasurarea de activitati in domeniul protejarii monumentelor istorice, Specializarea: executare lucrari (E), Domeniul: conservare/restaurare vitralii (13) – eliberat de Ministerul Culturii – valabil"** – se punctează cu 3 puncte.

Se punctează experiența specialistului în restaurare vitralii, concretizată în numărul de proiecte în care respectivul specialist a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract

a) pentru experiența constând în implicarea într-un proiect a persoanei propuse se acordă  $\frac{1}{4}$  din punctajul maxim de 3 puncte;

b) pentru experiența constând în implicarea în 2 proiecte a persoanei propuse se acordă  $\frac{1}{2}$  din punctajul maxim de 3 puncte;

c) pentru experiența constând în implicarea în minim 3 și peste 3 proiecte a persoanei propuse se acordă punctajul maxim de 3 puncte.

Se va atașa recomandare sau orice alt document echivalent, emis sau contrasemnat de beneficiar sau de șeful de proiect sau de prestatorul principal.

Recomandarea/ documentul echivalent prezentat trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

1. Să fie emis sau contrasemnat și înregistrat de beneficiar sau de șeful de proiect sau de prestatorul principal.

2. Din el să reiasă tipurile de activități îndeplinite astfel încât să se facă dovada că persoana nominalizată a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract.

3. Să conțină datele de contact ale emitentului pentru eventuale posibile clarificări.

Ofertele care nu vor nominaliza o astfel de persoană pentru această poziție vor fi declarate ca neconforme iar ofertele care nu demonstrează îndeplinirea cerințelor, vor primi zero puncte.

**Nota generală:** Nu este suficientă menționarea funcției deținute de expertul / proiectantul nominalizat. Pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor se vor respecta cerințele de mai sus, menționându-se tipurile de activități prestate.

**Desemnarea ofertei câștigătoare:** Membrii comisiei de evaluare vor acorda fiecărei oferte în parte un punctaj individual. Punctajul individual rezultă prin însumarea punctajelor parțiale obținute prin aplicarea algoritmului de calcul pentru fiecare factor de evaluare. Prin urmare, punctajul total obținut de o ofertă va fi media punctajelor individuale acordate de către membrii comisiei.

Ofertele vor fi clasificate în ordinea descrescătoare a punctajului total, calculat conform formulei:

$P_{\text{total}} = P_1 + P_2 + P_3 + P_4 + P_5 + P_6 + P_7 + P_8 + P_8 + P_9 + P_{10} + P_{11} + P_{12} + P_{13} + P_{14}$ ;  
unde  $P_1 - P_{14}$  sunt punctajele acordate pentru cei 14 factori de evaluare.

Oferta cu valoare  $P_{total} = P1 + P2 + P3 + P4 + P5 + P6 + P7 + P8 + P9 + P10 + P11 + P12 + P13 + P14$  cea mai mare va fi declarată câștigătoare.

Va fi declarată câștigătoare oferta care va întruni cel mai mare punctaj rezultat din aplicarea sistemului de factori de evaluare menționați mai sus, dintre ofertele declarate admisibile. Punctajul maxim pe care îl poate cumula o ofertă este de 100 de puncte.

În cazul în care există 2 sau mai mulți ofertanți care au acumulat punctaje identice și care ar ocupa locul 1 într-un clasament al ofertelor admisibile, va fi câștigător, ofertantul cu prețul cel mai scăzut. În cazul în care prețurile ofertate sunt identice, clasamentul final se va face prin reofertare, în plic închis, urmând a se încheia contractul cu ofertantul a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.