

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: INFORMAȚII PRIVIND PROCEDURA DE ACHIZITIE

I.1 BENEFICIAR

Denumire oficială: S.C. CITY A.D. S.R.L.		
Adresa: Brașov, Str. Traian Grozăvescu, Nr. 8, Ap. Camera 40, Jud. Brașov.		
Localitate: Brașov	Cod postal: 500091	Tara: România
Persoana de contact: Deaconu Liviu Dumitru	Telefon: 0368/408277	
E-mail: citybv@gmail.com	Fax: 0368/408279	

I.2 TIPUL SI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): Societate comercială cu răspundere limitată	<input type="checkbox"/> Altele (precizați):
Beneficiarul achiziționează în numele altui beneficiar: NU <input checked="" type="checkbox"/>	

I.3 SURSA DE FINANȚARE

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit: Proiect "SISTEM INFORMATIC INTEGRAT PENTRU MANAGEMENTUL RELAȚIEI CU CLIEȚII" , conform bugetului proiectului: Valoarea eligibilă nerambursabilă din acordată din FEDR: 82,70 %, Valoarea eligibilă nerambursabilă din acordată din Bugetul național: 17,3 % Cofinanțarea eligibilă a beneficiarului: 30 %.	Dupa caz, proiect/program finantat din fonduri comunitare DA <input checked="" type="checkbox"/> Programul Operational Sectorial Creșterea Competitivității Economice 2007 – 2013 Axa prioritară 3 – Tehnologia Informației și Comunicațiilor pentru sectoarele privat și public Domeniul major de intervenție 3 – Susținerea E-Economiei Operațiunea 1 – Sprijin pentru sisteme TIC integrate și alte aplicații electronice pentru afaceri
--	--

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1 DESCRIERE

II.1.1 Denumirea proiectului SISTEM INFORMATIC INTEGRAT PENTRU MANAGEMENTUL RELAȚIEI CU CLIEȚII		
II.1.2 Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor Servicii		
a) Lucrări	B) Produse	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, conform cerințelor specificate de beneficiar <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Înciriere <input type="checkbox"/> Înciriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: 7 nr. 84 Servicii informatice și servicii conexe
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare: Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare Brașov, Str. Traian Grozăvescu, Nr. 8, Ap. Camera 40, Jud. Brașov. Cod NUTS RO0122
II.1.3. Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/>		

II.1.4 Clasificare CPV	
Obiect principal	Cod CPV 72222000-7 – Servicii de analiză strategică și de planificare a sistemului sau tehnologiei informatice 72212445-0 – Servicii de dezvoltare software de management al relațiilor cu clienții.
Obiect(e) suplimentar(e)	Cod CPV 48445000-9 – Pachet software de management al relațiilor cu clienții 48310000-4 - Pachete software pentru creare de documente (Rev.2) 48820000-2- Servere
II.1.5 Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA) DA ■	
II.1.6 Împărțire în loturi NU ■	
II.1.7 Vor fi acceptate variante (oferte alternative) NU ■	

II.2 CANTITATEA, DURATA SI VALOAREA ESTIMATĂ A CONTRACTULUI

Cantitatea este conform prevederilor din Caietul de sarcini: echipamente, licențe și servicii aferente
Valoarea estimată fără TVA: 350.418,00 RON.
Durata în luni: maxim 3 luni, nu mai târziu de 27.06.2014.

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1 CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1 Depozite valorice și garanții solicitate	
Garanție de participare	DA ■
3.504,00 RON. Valabilitate: cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei și până la 90 zile de la data limită de depunere a ofertelor. Constituită conform prevederilor art 86 HG 925/2006 prin: <ul style="list-style-type: none"> - Scrisoare de garanție bancară sau polița de asigurare emisă de o societate de asigurări; - Prin depunerea la casieria Beneficiarului a unui ordin de plată sau a unei file de cec, cu condiția confirmării acestora de către bancă până la data deschiderii ofertelor. Garanția de participare (GP) se poate constitui și sub forma de OP. Datele de identificare ale contului sunt: RO38VBBU2511BR0334752701, VOLKSBANK BRASOV, C.U.I. RO 18282010. In oricare formă va fi emisă garanția bancară de participare va fi irevocabilă și va respecta prevederile art. 86 din HG925/2006. În cazul unei asocieri documentul privind garanția de participare poate fi emis pe numele oricărui membru al asocierii. Garanția de participare emisă în altă limbă decât română va fi prezentată în original și va fi însoțită de traducerea legalizată în limba română.	
III.1.2 Executarea contractului este supusă altor condiții speciale NU ■	
III.1.3 Procedura selectată Ordinul nr. 1120 din 15.10.2013 privind aprobarea procedurii simplificate aplicate de beneficiarii privați în cadrul proiectelor finanțate din instrumente structurale, obiectivul „Convergență”, precum și în cadrul proiectelor finanțate prin mecanismele financiare SEE și norvegian pentru atribuirea contractelor de furnizare servicii sau lucrări.	

III.2 CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1 Situația personală a ofertantului	DA ■
Cerințe obligatorii:	
1 Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată la bugetul general	

<p>consolidat al statului, eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale pe raza căreia își are sediul social operatorul economic, din care să reiasă că ofertantul nu are datorii scadente în luna anterioară celei în care se depun ofertele.</p> <p>2 Certificat de atestare fiscală privind plata impozitelor și taxelor locale pentru punctul/punctele de lucru/sediul implicate în derularea contractului din care să reiasă că ofertantul nu are datorii scadente în luna anterioară celei în care se depun ofertele.</p> <p>3 Se va completa Declarație privind neîncadrarea în conflict de interese așa cum este definit la art. 14 din O.U.G. nr. 66/2011</p> <p>Se solicita prezentarea declarației pe propria răspundere a ofertantului ca nu se afla în conflict de interese așa cum este acesta definit la art. 14 din OUG nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor aparute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, prin completarea formularului nr. 3 atașat.</p> <p>Neprezentarea documentelor solicitate sau neîndeplinirea cerințelor obligatorii poate conduce la descalificarea ofertei ca neconformă.</p>	
III.2.2 Capacitatea de exercitare a activității profesionale	DA ■
<p>Cerințe obligatorii:</p> <p>4 Se va prezenta certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului; informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.</p> <p>Documentele se vor prezenta în oricare din formele: original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, semnată și stampilată de către ofertant.</p> <p>În urma evaluării ofertelor, Beneficiarul va solicita ofertantului clasat pe primul loc, să prezinte pentru conformitate documentul în original/copie legalizată, înainte de a transmite comunicarea privind rezultatul procedurii de atribuire.</p> <p>Pentru persoane juridice/fizice străine, dovedirea formei de înregistrare ca persoană fizică sau juridică, în conformitate cu prevederile din țara în care operatorul economic este stabilit. Se vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit. Documentele prezentate trebuie să fie înregistrate/atestare la autoritățile competente ale țării respective.</p> <p>Documentele vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română.</p> <p>Neprezentarea documentelor solicitate sau neîndeplinirea cerințelor obligatorii poate conduce la descalificarea ofertei ca neconformă.</p>	
III.2.3 Capacitatea economică și financiară	DA ■
<p>Informații privind situația economico – financiară</p> <p>5 Se vor prezenta bilanțurile contabile sau extrase de bilanț, în cazul în care publicarea acestor bilanțuri este prevăzută de legislația țării în care este stabilit ofertantul, vizate și înregistrate de organele competente, pentru ultimii 3 ani (2010, 2011, 2012) – în copie “conform cu originalul”</p> <p>6 Se va prezenta declarație privind cifra de afaceri (Informații generale ofertant) (formularul nr. 4 atașat). Media cifrei de afaceri globale a ofertantului pe ultimii trei ani financiari să fie cel puțin egală cu 700.836,00 lei.</p>	
III.2.4 Informații privind asocierea	DA ■
<p>Cerințe obligatorii:</p> <p>7 Operatorii economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comună.</p> <p>Într-o astfel de situație se va prezenta un acord de asociere din care vor rezulta cel puțin următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - faptul ca asociatii sunt responsabili solidar si nelimitat de executarea contractului pe parcursul derulării acestuia; - nominalizarea liderului asociației; - comunicările se vor face cu liderul asociației; - plățile se vor face către liderul asociației; 	

- partea/părțile din contract care urmează să fie îndeplinită/îndeplinite de fiecare asociat în parte. Beneficiarul își rezervă dreptul de a solicita legalizarea asocierii în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare.

Notă:

În cazul asocierii mai multor persoane juridice, cerințele privind situația personală a candidatului/ofertantului și capacitatea de exercitare a activității profesionale trebuie să fie îndeplinite de fiecare asociat în parte.

Neprezentarea documentelor solicitate sau neîndeplinirea cerințelor obligatorii poate conduce la descalificarea ofertei ca neconformă.

III.2.5 Capacitatea tehnică și/sau profesională

DA ■

Cerințe obligatorii:

8. Se va prezenta, în original, **declarația pe proprie răspundere** privind capacitatea tehnică/profesională a echipei ofertantului, prin completarea formularului nr. 5, atașat.

Ofertantul va prezenta CV-urile echipei de dezvoltare și implementare a sistemului oferat.

Neprezentarea documentelor solicitate poate conduce la descalificarea ofertei ca neconformă.

IV. CRITERII DE ATRIBUIRE

Criterii de atribuire:

Prețul cel mai scăzut

□

Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic

■

Stabilirea ofertei câștigătoare se realizează pe baza grilei de evaluare prezentată în continuare:

Grila de evaluare – maxim 100 puncte:

- a. **Prețul ofertei** – maxim 20 puncte
- b. **Termen de intervenție** în perioada de garanție – maxim 20 puncte
- c. **Tarif orar practicat în cazul unor solicitări de modificări/dezvoltări ulterioare a sistemului informatic oferat** – maxim 20 puncte
- d. **Disponibilitatea de deplasare** pe parcursul implementării – maxim 20 puncte
- e. **Termen de implementare proiect** – maxim 20 puncte

Algoritmul după care se va efectua calculul punctajului este următorul:

- a. **Prețul ofertei** – maxim 20 puncte

Prețul cel mai mic, în valoare de X lei, va primi 20 puncte

Prețul Y va primi punctajul $X/Y \times 20$ (X împărțit la Y înmulțit cu 20) puncte

- b. **Termen de intervenție** în perioada de garanție – maxim 20 puncte

Termen de intervenție în perioada de garanție = durata maximă exprimată în ore, în care un angajat al ofertantului intervine în cazul semnalării unor probleme în funcționarea sistemului informatic integrat.

Punctajul pentru acest factor se acordă în felul următor:

- Mai puțin de 30 minute – 20 puncte
- Între 30 minute și 1 oră – 10 puncte
- Între 1 oră și 2 ore – 5 puncte
- Peste 2 ore – 0 puncte

- c. **Tarif orar practicat în cazul unor solicitări de modificări/dezvoltări ulterioare a sistemului informatic oferat** – maxim 20 puncte

Tariful orar cu valoarea cea mai mică X, primește 20 puncte

Tariful orar cu valoarea Y, va avea punctajul $X/Y \times 20$ (X împărțit la Y înmulțit cu 20) puncte

Tariful orar va fi exprimat în LEI, iar valoarea nu va conține TVA.

d. Disponibilitatea de deplasare pe parcursul implementării – maxim 20 puncte

Ofertantul trebuie să pună la dispoziție resurse la sediul beneficiarului, pe parcursul implementării, pentru a participa la ședințele interne și a adapta planul de proiect și funcționalitățile necesare în funcție de specificul beneficiarului.

Punctajul pentru acest factor se acordă în felul următor:

- Minim 2 ori/săptămână – 20 puncte
- Minim 1 dată la săptămână – 10 puncte
- Minim 1 dată la 2 săptămâni – 5 puncte
- Mai puțin de 1 dată la 2 săptămâni – 0 puncte

e. Termen de implementare proiect – maxim 20 puncte

Punctajul pentru acest factor se acordă în felul următor:

- Mai mic sau egal cu 1 lună: 20 puncte
- Mai mare de 1 lună și mai mic sau egal cu 2 luni: 10 puncte
- Mai mare de 2 luni și mai mic sau egal cu 3 luni – 5 puncte
- Mai mare de 3 luni – 0 puncte

Calculul punctajului total se va face cu două zecimale.

Dacă în urma aplicării grilei de evaluare rezultă un punctaj egal pentru doi sau mai mulți operatori economici, se va solicita ofertanților o nouă propunere financiară în plic închis, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui propunere financiară are prețul cel mai mic.

In cazul nerespectării criteriilor de evaluare asumate în ofertele depuse sunt prevazute penalități în propunerea de contract atasată prezentei Fișe de Date.

V. PREZENTAREA OFERTEI

V.1 Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va respecta obligatoriu prevederile din Caietul de sarcini, din Fișa de date și va evidenția corespondența dintre produsele solicitate și produsele oferite.

Se va răspunde punctual la toate cerințele prezentate în Caietul de sarcini, respectându-se numerotația acestora.

Propunerea tehnică va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate a ofertei, stabilită de Beneficiar.

Prezentarea unei propuneri tehnice care nu este în concordanță cu cerințele solicitate în Caietul de sarcini are ca efect considerarea ofertei respective ca neconformă.

Ofertantul care participă la procedura de atribuire înțelege să ofere numai produse / servicii care să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice minime specificate în caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va fi redactată în limba română, semnată și ștampilată pe fiecare pagină de către ofertant sau de către un împuternicit autorizat al acestuia.

Lipsa propunerii tehnice din ofertă conduce la descalificarea acesteia ca fiind neconformă.

V.2 Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț/tarif, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică, în conformitate cu cerințele solicitate în Caietul de sarcini.

Pentru conformitatea evaluării ofertelor prețurile vor fi exprimate în lei, cu evidențierea separată a TVA-ului.

Prețurile exprimate în lei sunt ferme și nu se pot modifica pe toată durata de valabilitate a ofertei, precum nici pe durata derulării contractului de achiziție

Valoarea bugetată pentru achiziția Sistemului informatic integrat este de **350.418,00 Lei** (total fără TVA).

V.3 Modul de prezentare a ofertei

Prezentarea ofertelor

Adresa la care se depun ofertele: adresa Beneficiarului **S.C. CITY A.D. S.R.L., Str. Traian Grozăvescu, Nr. 8, Ap. Camera 40, Brașov, Jud. Brașov**

Data limită de depunere a ofertelor este cea din anunțul de participare. Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie primită și înregistrată la sediul Beneficiarului până la data și ora comunicată în anunțul de participare.

Toate ofertele primite după data și ora limită de depunere a ofertelor specificate în anunțul de participare vor fi declarate întârziate și vor fi returnate nedeschise, împreună cu garanțiile de participare asociate.

Ofertele vor fi înaintate fie prin poștă (recomandat cu confirmare de primire), fie livrate personal la secretariatul Beneficiarului, care va semna de primire. Ofertele depuse prin alte mijloace decât cele menționate nu vor fi luate în considerare.

Ofertele depuse personal de către ofertanți vor putea fi înregistrate doar în zilele lucrătoare și doar între orele 09.00 – 16.00, la secretariatul Beneficiarului.

Oferta va fi depusă într-un exemplar original marcat în mod clar "ORIGINAL" și un exemplar în "COPIE", semnat în același mod ca originalul. În cazul în care există discrepanțe între acestea, versiunea originală, va prevala. Oferta va fi însoțită și de un CD care va conține varianta în format electronic a acesteia.

Oferta trebuie să cuprindă toate documentele de calificare solicitate, propunerea tehnică și propunerea financiară, în plicuri distincte, marcate corespunzător.

Exemplarul original al ofertei va fi tipărit și semnat de persoana sau persoanele împuternicite să semneze în numele ofertantului, în baza împuternicirii prezentate de către ofertant conform formularului nr. 1.

Toate paginile în care au fost operate adăugiri sau modificări vor fi semnate de persoana sau persoanele împuternicite să semneze oferta, în dreptul fiecărei astfel de modificări sau adăugiri, și vor purta ștampila ofertantului. Paginile vor fi numerotate consecutiv.

Ofertantul va sigila originalul și copiile în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu "ORIGINAL" și "COPIE". Plicurile trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta este declarată întârziată.

Plicurile se vor introduce într-un plic/colet exterior, închis corespunzător și netransparent. În acest plic/colet se vor introduce și documentele care însoțesc oferta. Plicul/coletul exterior va fi însoțit de următoarele documente:

- Scrisoare de înaintare (formularul nr.2).
- Garanția de participare, în original.
- Împuternicirea scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în

procedura de atribuire a contractului de achiziție. (formularul nr.1).

În absența sigilării și marcării ofertei conform cerințelor, Beneficiarul nu își asumă răspunderea pentru rătăcirea ofertei sau deschiderea acesteia înainte de data și ora ședinței de deschidere a ofertelor.

Plicul (coletul) exterior sigilat, va avea înscrise: a) adresa Beneficiarului; b) denumirea contractului pentru care se depune oferta, numărul anunțului de participare; c) precizarea "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTEA ȘEDINȚEI DE DESCHIDERE A OFERTELOR, DATA 25.02.2014 / ORA 14:00; d) numele/denumirea și adresa ofertantului.

V.4 Deschiderea ofertelor

Ofertele vor fi deschise la sediul Beneficiarului, în data de 25.02.2014 la ora 14:00 de către comisia de evaluare desemnată în acest scop. Pot să participe la ședința de deschidere a ofertelor, reprezentanți ai ofertanților care prezintă împuternicirea scrisă prin care sunt autorizați să angajeze ofertantul și/sau să îl reprezinte în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție, împuternicire care conține în mod expres limitele acestui mandat – în original, precum și copie după un document de identitate (BI/CI/pașaport) al persoanei care reprezintă ofertantul.

Cu excepția ofertelor depuse după data și ora limită de depunere sau la o altă adresă decât cele stabilite în anunțul de participare și a celor neînsoțite de garanție de participare în conformitate cu prevederile prezentei documentații de atribuire, nici o altă ofertă nu va fi respinsă în cursul ședinței de deschidere a ofertelor.

VI. Ajustarea prețului contractului	<u>NU</u> ■	Pe durata derulării contractului prețul acestuia nu se ajustează.
VII. Garanția de bună execuție a contractului	<u>NU</u> ■	Nu se solicită garanție de bună execuție.

Nr. înregistrare...../.....

OPERATORUL ECONOMIC

.....

(denumirea/numele)

.....

(sediul/adresa)

ÎMPUTERNICIRE

Subsemnatul reprezentant legal al,cu sediul în, tel./fax., E-mail cod fiscal, înregistrată la O.R.C. cu nr....., cont bancar, deschis la Banca,

ÎMPUTERNICESC PE

.....

(numele și prenumele, funcția)

cu domiciliul în identificat prin C.I./B/I. serianr. emisă de la data,

să semneze toate documentele necesare pentru participarea la procedura de atribuire a

contractului de achiziție publică:

.....

.....

(denumirea contractului de achiziție publică),

organizată de, **S.C. CITY AD S.R.L**

precum și contractul de achiziție publică.

De asemenea, împuternicesc pe sus-numitul să participe, în calitate de reprezentant, la ședința de deschidere a ofertelor (dacă este cazul).

OPERATOR ECONOMIC,

.....

(ștampila și semnătura)

Formular nr. 2

Nr. înregistrare...../.....

OPERATORUL ECONOMIC

.....

(denumirea/numele)

.....

(sediul/adresa)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către:

S.C CITY AD S.R.L, Brașov, Str. Traian Grozăvescu, Nr. 8, Ap. Camera 40, Jud. Brașov.

Ca urmare a anuntului de atribuire nr. din / ... / ... (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii de.....(denumire procedură) pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică)

Noi,

.....

(denumirea/numele ofertantului)

Vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul (tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația de atribuire;
2. Pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de copii:
 - a) oferta;
 - b) documentele care însoțesc oferta;
 - c) mostre, schițe (după caz).

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Cu stimă,

OPERATOR ECONOMIC,

.....

(ștampila și semnătura autorizată)

Data completării: (ziua/luna/anul)

Formular nr. 3

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neincadrarea în conflict de interese așa cum este definit

la art. 14 din O.U.G. 66/2011

Subsemnatul în calitate de reprezentant al candidatului/ofertantului declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații următoarele:

1. La data desfășurării procedurii de achiziție, (denumirea procedurii) nu se află în situații de natură să determine apariția unui conflict de interese, respectiv:
 - a) Nu există legături între structurile acționariatului achizitorului și (candidatului/ofertantului).
 - b) Nu există legături între personalul achizitorului și (candidatul/ofertantul).
 - c) (candidatul/ofertantul) nu deține pachetul majoritar de acțiuni în alte firme care participă la prezenta procedură de achiziție.
2. Totodată, (candidatul/ofertantul) se obligă, dacă apare o situație de conflict de interese pe perioada derulării procedurii de achiziție, așa cum este ea definită în art. 14 din O.U.G. 66/2011, să notifice în scris, de îndată, entitatea care a organizat această procedură pentru a lua măsurile convenite pentru înlăturarea situației respective.

Data completării

Operator economic,

.....
(semnatura autorizată)

Formular nr. 4

OPERATORUL ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon
Fax:
E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrareeliberat la..... (numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii:(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
8. Principala piață a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Nr. crt.	Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (lei)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent euro)
1.	2010		
2.	2011		
3.	2012		
	Media anuală:		

10. Cont:
Deschis la Banca

Operator economic,
.....
(ștampila și semnătura autorizată)

Formular nr. 5

OPERATORUL ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind asigurarea cu personal de specialitate, numarul si pregatirea acestora

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al, (denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul de mai jos sunt reale.

2. Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca achizitorul are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc candidatura/oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai achizitorului S.C. CITY AD S.R.L. cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

4. Prezenta declaratie este valabila pana la data de (se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei).

Personal de specialitate desemnat pentru implementarea contractului	Nume/Prenume	Responsabilitati (descriere sumara)

Atasam CV-urile personalului de specialitate pentru îndeplinirea contractului de achizitie.

Data completarii

Ofertant,

.....
(semnatura autorizata)

Model Contract de servicii

nr. _____ data _____

1. Părțile contractante

Se încheie prezentul contract de servicii,
între

..... **denumirea beneficiarului privat**, adresa
....., telefon/fax , număr de înmatriculare
....., cod fiscal , cont trezorerie
reprezentată prin , (denumirea conducătorului), funcția
..... , în calitate de **beneficiar**, pe de o parte,

și

..... **denumirea operatorului economic**, adresa
..... telefon/fax număr de înmatriculare cod
fiscal cont (trezorerie, banca)
reprezentată prin (denumirea conducătorului), funcția
..... în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **Beneficiar și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **Prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **Servicii** - activități a căror prestare fac obiectul contractului;
- e) **Produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **Forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forța majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **Zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile calendaristice.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile aferente
(denumirea serviciilor) și să furnizeze echipamentele (*denumirea echipamentelor*), în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Beneficiarul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii (denumirea)

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate și al echipamentelor furnizate, plătit prestatorului de către beneficiar conform graficului de plăți, este de lei, din care T.V.A. lei.

5. Durata contractului

5.1 – Durata prezentului contract este de luni, adică de la până la

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt (cel puțin):

- a) caietul de sarcini;
 - b) propunerea tehnică și propunerea financiară;
 - c) graficul de îndeplinire a contractului;
 - d) graficul de plăți;
 - e) garanția de bună execuție, dacă este cazul;
 - f) angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul.
- (se enumeră, după caz, toate documentele pe care părțile înțeleg să le considere ca fiind parte intergrăntă a contractului)

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile și să furnizeze echipamentele care fac obiectul prezentului contract în perioada/perioadele convenite în propunerea tehnică și în conformitate cu obligațiile asumate (termenul de implementare).

7.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile și să furnizeze echipamentele la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

7.3 - Prestatorul se obligă să respecte timpul de intervenție în perioada de garanție, asumat în propunerea tehnică.

7.4 – Prestatorul se obligă să respecte tariful orar practicat în cazul unor solicitări de modificări/dezvoltări ulterioare a sistemului informatic oferit, asumat în propunerea tehnică.

7.5 - Prestatorul se obligă să respecte disponibilitatea de deplasare la locul de implementare a proiectului, asumată în propunerea tehnică.

7.6 - Prestatorul se obligă să despăgubească beneficiarul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu echipamentele furnizate sau serviciile prestate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către beneficiar.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 – Beneficiarul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate și echipamentele furnizate.

8.2- Beneficiarul se obligă să recepționeze serviciile prestate și echipamentele furnizate în termenul convenit.

8.3 - Beneficiarul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta. Plățile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

(se precizează termenul de plată de la emiterea facturii și, după caz, graficul de plată)

8.4 - Dacă beneficiarul nu onorează facturile în termen de zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și furnizarea echipamentelor. Imediat ce beneficiarul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil *(se va indica un termen cert)*.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci beneficiarul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului.

Astfel pentru nerespectarea **termenului de implementare** asumat în propunerea tehnică, beneficiarul percepe penalități de 10% din valoarea contractului, pentru fiecare zi de întârziere, până la finalizarea implementării sistemului.

9.2 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și respecte obligațiile asumate privind **disponibilitatea de deplasare** în timpul implementării sistemului integrat, beneficiarul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 10% din prețul contractului, pentru fiecare deplasare programată și neonorată.

9.3 – În cazul în care, în perioada de garanție a sistemului, beneficiarul solicită modificări sau dezvoltări suplimentare cerințelor specificate în caietul de sarcini și prestatorul nu respectă **tariful orar** asumat în propunerea tehnică, beneficiarul are dreptul de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 - În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termen de 10 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată.

(se precizează o cotă procentuală, pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)

9.5 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept/de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

9.6 – Beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

10. Garanția de bună execuție a contractului

10.1 - Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului înainte de data de....., în cuantum de, pentru perioada și oricum înainte de începerea execuției contractului.

(se precizează modul de constituire, cuantumul și perioada de constituire a garanției de bună execuție)

10.2 - Beneficiarul se obligă să elibereze garanția pentru participare și, după caz, să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

10.3 - Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra

garanției de bună execuție, beneficiarul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

10.4 - Beneficiarul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de de la îndeplinirea obligațiilor asumate.

(se precizeaza modul de restituire si termenul)

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile și a furniza echipamentele prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor și furnizarea echipamentelor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

(se precizează anexa ce conține graficul de prestare)

12. Alte responsabilități ale beneficiarului

12.1 - Beneficiarul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

13. Recepție și verificări

13.1 - Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor și furnizare al echipamentelor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

13.2 - Verificările vor fi efectuate de către beneficiar prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Beneficiarul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

(se precizează anexa care conține modul de verificare și recepție a serviciilor și echipamentelor)

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor și furnizarea echipamentelor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(se precizează data maximă de emitere a ordinului de începere a contractului)

- (2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate beneficiarului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciilor și furnizare a echipamentelor; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

14.2 - (1) Serviciile prestate și echipamentele furnizate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor și furnizării echipamentelor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor și furnizare a echipamentelor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, beneficiarului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4 - În afara cazului în care beneficiarul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul beneficiarului de a solicita penalități prestatorului.

15. Ajustarea prețului contractului

15.1 - Pentru serviciile prestate și echipamentele furnizate, plățile datorate de beneficiar prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

15.2 - Prețul contractului se ajustează utilizând formula convenită.

(se precizează formula de ajustare)

16. Subcontractanți

16.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

16.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(Clauza se utilizează numai în cazul în care prețul contractului nu este ferm).

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

16.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de beneficiar de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

16.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea prețului contractului și va fi notificată achizitorului.

17. Forța majoră

17.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

17.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. Soluționarea litigiilor

18.1 - Beneficiarul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, beneficiarul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

(se precizează modalitatea de soluționare a litigiilor)

19. Limba care guvernează contractul

19.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

20. Comunicări

20.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

20.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

21. Legea aplicabilă contractului

21.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 3 (trei) exemplare, două pentru beneficiarul privat și unul pentru prestator.

Beneficiar, Prestator