



**PAROHIA "SFINȚII APOSTOLI PETRU ȘI PAVEL" - BĂRBOI**

Adresa: Jud. Iași, Mun. Iași, Std. Bărboi, Nr.12

Tel.: 0734 996 019, E-mail: parohia.barboi@gmail.com

## SPECIFICATII TEHNICE ȘI CONDIȚII DE PARTICIPARE

pentru procedura de achiziție

**"SERVICII DE PROIECTARE ȘI INGINERIE (PROIECT TEHNIC, DETALII DE EXECUȚIE) ȘI  
SERVICII ASISTENȚĂ TEHNICĂ DIN PARTEA PROIECTANTULUI"**

din cadrul proiectului cu titlul:

**RESTAURARE, CONSOLIDARE, AMENAJARE ȘI INTRODUCERE ÎN CIRCUITUL TURISTIC A  
MONUMENTELOR ISTORICE DIN ANSAMBLUL BARBOI IAȘI, BISERICA CU HRAMUL SF.  
APOSTOLI PETRU ȘI PAVEL, TURNUL DE INTRARE, AMENAJAREA INCINTEI,**  
cod SMIS: 116777

Proiect cofinanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020

**Axa prioritară 5 - Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și  
valorificarea durabilă a patrimoniului cultural**

Prioritatea de investiții 5.1 - Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea  
patrimoniului natural și cultural

**PAROHIA "SFINȚII APOSTOLI PETRU ȘI PAVEL" BĂRBOI**

*Inițiativă locală. Dezvoltare regională.  
[www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro)*

*"Investim în viitorul tău!"*

*Proiect selectat în cadrul Programului Operațional Regional și co-finanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European de Dezvoltare Regională*

## CUPRINS

- SECȚIUNEA I: INFORMAȚII GENERALE
- SECȚIUNEA II: SPECIFICAȚII TEHNICE
- SECȚIUNEA III: FORMULARE

Ofertantul este obligat **să** respecte cerintele Ghidul Solicitantului POR 2014-2020, precum **și** **cerințele** Ghidului Specific POR 2014-2020, Axa prioritara 5, Prioritatea de investitii 5.1 - Conservarea, protejarea, promovarea **și** dezvoltarea patrimoniului natural **și** cultural. De asemenea, se vor respecta prevederile din Instrucțiunea nr. 43/07.06.2017, **emisă** de AMPOR.

---

## SECȚIUNEA I: INFORMAȚII GENERALE

### I.1 INFORMAȚII BENEFICIAR

Denumire: <b>PAROHIA "SFINȚII APOSTOLI PETRU ȘI PAVEL" - BĂRBOI</b>	
<b>Cod unic de înregistrare fiscală:</b> 16366076	
Adresa: <b>Jud. Iași, Mun. Iași, Stradela Bărboi, Nr.12</b>	
Tel.: 0734 996 019, E-mail: parohia.barboi@gmail.com	
Persoana de contact: Geanina Postolachi - Manager proiect	Telefon: 0734 996 019
E-mail: parohia.barboi@gmail.com	
Modalitate de comunicare: email, poștă/curier rapid.	
Tipul achizitorului / Principala activitate: Unitate de cult conform Statutului Bisericii Ortodoxe Române / Religie, cultură.	
Persoana cu funcție de decizie a beneficiarului este Preot paroh Constantin ANDREI	

### I.2 OBIECTUL CONTRACTULUI

1. Denumire contract: <b>ACHIZIȚIE SERVICII DE PROIECTARE ȘI INGINERIE (PROIECT TEHNIC, DETALII DE EXECUȚIE) ȘI SERVICII ASISTENȚĂ TEHNICĂ DIN PARTEA PROIECTANTULUI</b>
2. Tip contract: servicii
3. Principalul loc de executare contract: <b>Jud. Iași, Mun. Iași, Stradela Bărboi, Nr.12;</b> Țara: ROMANIA
4. Durata contractului: 37 de luni de la semnarea contractului (1 luna - proiectare, 36 luni - asistență tehnică). Această durată nu cuprinde perioada pentru evaluarea proiectului tehnic în cadrul ADR Nord-Est, estimată la 1 lună.
5. Divizare pe loturi: <b>DA</b> <input type="checkbox"/> <b>NU</b> <input checked="" type="checkbox"/>
6. Oferte alternative sunt acceptate <b>DA</b> <input type="checkbox"/> <b>NU</b> <input checked="" type="checkbox"/>
7. <b>Valoarea estimată totală: 216.000,00 lei fără TVA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Valoare estimată servicii proiectare faza PT (proiect tehnic, detalii de execuție, documentații pentru obținerea avizelor, DTAC+ DTOE): 126.000,00 lei fără TVA</li><li>• Valoare estimată servicii asistență tehnică din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor: 90.000,00 lei fără TVA</li></ul> <p>Ofertele cu valori mai mari decât cea estimată nu vor fi luate în considerare. Ofertantul va trebui să-și întocmească oferta încadrându-se în valorile estimate ale celor 2 componente ale prețului total.</p>
8. Detalii despre <b>investiție</b> : <p>Suprafața de teren, care face obiectul proiectului, este de 8.826 mp. Pe acest teren sunt edificate monumentele istorice de clasă A, asupra carora se intervine prin proiect:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Biserica „Sfintii Apostoli Petru și Pavel” - Bărboi;</li><li>❖ Turnul Clopotnita/Turnul de intrare.</li></ul> <p>Pe lângă intervențiile ce se vor realiza asupra celor două construcții, se va amenaja și incinta.</p> <p>Activitățile din cadrul proiectului de restaurare, consolidare, amenajare și introducere în circuitul turistic vor fi:</p> <p><b>A. Activități de restaurare și consolidare a Bisericii Sfinții Apostoli Petru și Pavel:</b></p>

a) asigurarea elementelor în pericol de prăbușire la cutremur; b) asigurarea fundațiilor bisericii; c) refacerea continuității zidăriei pereților navei, prin injectarea fisurilor dinspre exterior pe contur (fără a afecta paramentul interior pictat); d) realizarea unei centuri perimetrale din beton armat la nivelul cornișei, pe conturul zidurilor pentru fixarea noii șarpante și a lespezilor din piatră profilate, din care este alcătuită cornișa; e) legarea zidurilor longitudinale cu patru grinzi principale transversale din beton armat, cu profil longitudinal în două pante. Grinzile vor fi realizate în pod, urmărind forma acoperișului, pe direcția șirurilor de stâlpi; f) consolidarea turlor; g) consolidarea bolților și cupolelor; h) protejarea mormintelor, monumentelor funerare, coloanelor din marmură și zonelor pictate, stranei, iconostatului din biserică; i) uscarea pereților, restaurarea tencuielii interioare prin injectări de hidrofobizare în zona stranelor; j) desfacerea și refacerea pardoselii din marmură la interior, cu lăsarea zonei de ventilație a fundațiilor (în jurul pereților exteriori); k) refacerea podinelor din lemn după formele originare ale acestora (pentru amplasarea stranelor); l) restaurarea zonei de pardoseala și parapet a porticului, a zonei treptelor de intrare; m) refacerea finisajului peretilor porticului, bolților, arcelor; n) restaurarea cornișelor; o) înlocuirea șarpantei și învelitorii, izolația termică a podului și a bolților; p) restaurarea paramentului exterior; q) înlocuirea ferestrelor actuale și a ușii de intrare; r) refacerea instalației interioare de încălzire, instalațiilor electrice și de curenți slabi; s) sistematizarea terenului din jurul bisericii; t) refacerea trotuarului perimetral și montarea unui gaigher de colectare a apelor pluviale pe conturul trotuarului; u) executia în zona sudică a porticului de acces (mai puțin vizibilă și care nu afectează silueta bisericii), a unei rampe pentru persoane cu handicap motor.

#### **B. Activități de restaurare și consolidare a Turnului Clopotniță (Turnul de intrare)**

a) consolidarea zidurilor cu stâlpi lamelari din beton armat; b) la cota +6,38 se dispun legături din beton armat, pe direcția longitudinală, care leagă cele două picioare și din care pleacă alți patru stâlpi lamelari care consolidează zidurile turnului între cotele +6,38 și +15,48; c) de la cota +15,48 până la cornișa turnului se dispun elemente metalice în formă de „L”, solidarizate cu zidurile și contravantuite în plan vertical și plan orizontal, în dreptul planșeelor din lemn; d) consolidarea fundațiilor cu grinzi din beton armat; e) eliminarea umidității din teren și împiedicarea pătrunderii apei la fundații prin crearea unui dop perimetral din argilă compactată, montarea unui dren perimetral și asigurarea evacuării corecte a apelor pluviale; f) refacerea continuității zidăriei pereților și fundațiilor; g) curățirea, restaurarea și consolidarea elementelor decorative din piatră; h) curățirea, restaurarea bolții pe sub care se face intrarea; i) înlocuirea șarpantei și învelitorii de peste nivelul 1 al turnului; j) reconstituirea structurii din lemn a turlei și refacerea învelitorii din tablă, a elementelor decorative ale acesteia; k) desfacerea și refacerea pardoselilor, tencuielilor; l) reparații la compartimentarea între nivele (de la nivelul 2 în sus) și la scările de acces; m) refacerea tâmplăriei ferestrelor, restaurarea grilajelor și jaluzelelor din lemn; n) refacerea instalațiilor electrice și de curenți slabi, încălzirea parterului și nivelului 1; o) restaurarea instalației ceasului din turn; p) reparații la sistemul de susținere, acționare al clopotelor; q) amenajarea camerei de la nivelul 1 ca muzeu de artă religioasă; r) amenajarea camerei vestice a parterului ca punct de informare și dotarea cu speaker audio, tabletă în Braille și materiale video pentru persoanele obișnuite sau cu deficiente motorii.

#### **C. Activități de amenajare a incintei**

a) dalaje pietonale alei cu finisaj- piatră; b) reabilitarea instalațiilor pentru iluminatul exterior din incintă, amplasarea unor corpuri de iluminat de epocă și restaurarea celor 3 corpuri de iluminat mai vechi existente; c) refacerea aleii principale, pavate cu piatră de granit (cubeți) și borduri decorative; d) realizarea de alei turistice de promenadă, de asemeni împietruite și a unui rond împietruit unde se pot desfășura evenimente culturale, religioase; e) executarea de rigole pentru colectarea apelor pluviale; f) refacerea platformei din fața bisericii și includerea în ea a “Monumentului comemorativ al Bisericii Sf. Vineri”; g) bănci pe aleile pentru odihnă; h) lărgirea aleii de lângă garaje pentru a se permite accesul auto și amplasarea unei platforme ecologice cu containere specializate pe tipuri de deșeuri (sticlă, plastic, metal, deșeuri menajere); i) înlocuirea echipamentelor pentru energie termică ce alimentează Biserica, amplasate în centrala termică existentă în clădirea C5 din incintă (fără a face modificări constructive în această clădire) și a traseului conductei de instalații termice dintre biserică și centrală.

j) toaletarea gardului viu *Buxus sempervirens* existent și plantarea de noi trasee de gard viu; k) refacerea spațiului verde.

**D. Activități de introducere în circuitul turistic**

a) amenajarea camerei de la nivelul 1 al turnului ca muzeu de artă religioasă și stabilirea unui traseu pietonal și cultural în incinta Ansamblului; b) amplasarea în incintă a unei platforme circulare pentru manifestări culturale; c) amenajare punct de informare la parterul Turnului Clopotnita; d) digitizarea monumentului istoric; e) informare și publicitate privind: demararea și finalizarea proiectului (anunțuri de presă), conștientizarea populației privind contribuția Uniunii Europene la finanțarea obiectivului de patrimoniu (panou temporar și placă permanentă); f) promovarea Ansamblului Barboi prin: materiale publicitare (pliante, broșuri, fluturări), crearea paginii web, organizarea unui eveniment cu prilejul unor sărbători.

**9. Obiectul contractului de prestări servicii**

- a) **Elaborare Documentație tehnică** - D.T. pentru autorizarea lucrărilor de construcții (DTAC+DTOE).
- b) **Elaborare Documentație avize**. Proiectantul va obține pe baza documentației întocmite toate avizele, acordurile și autorizațiile necesare.
- c) **Elaborare Proiect tehnic de execuție / Detalii de execuție** - P.T./D.E.

Proiectantul va asigura și asistența tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor.

Proiectantul are obligația de a susține în fața beneficiarului documentația tehnică întocmită.

Proiectantul are obligația să susțină documentația tehnică în fața instituțiilor abilitate, să completeze/modifice documentația tehnico-economică, fără costuri suplimentare, ca urmare a solicitărilor primite de la:

- instituțiile competente de a emite avize/acorduri/autorizații solicitate prin Certificatul de urbanism;
- O.I. pentru P.O.R. 2014-2020 în cadrul etapei de evaluare tehnico-economică.

Documentațiile tehnice trebuie să fie astfel elaborate încât să fie clare, să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice conform legislației în vigoare.

a. **Documentația tehnică** - D.T. pentru Autorizarea lucrărilor de construcții (DTAC+DTOE) se va întocmi și preda beneficiarului în 3 exemplare originale format hârtie și 1 exemplar format electronic, pe CD atât format pdf cât și format editabil .doc, .dwg (sau echivalent) după caz. Plata serviciilor de proiectare DT - se va efectua după obținerea Autorizației de construire.

Documentația tehnică - D.T. pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții se întocmește pentru:

- autorizarea executării lucrărilor de construire - DTAC;
- autorizarea executării organizării lucrărilor - DTOE.

Conținutul-cadru al documentației tehnice - D.T. pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții cuprinde opisul pieselor scrise și desenate, necesar a fi prezentate spre autorizare, fiind reglementată de Legea 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare și prezentat în anexa 1 la lege.

Documentația tehnică de organizare a execuției lucrărilor DTOE este necesară în toate cazurile în care se realizează o investiție și se prezintă, de regulă, împreună cu documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții, în condițiile legii.

Documentația tehnică de organizare a execuției lucrărilor trebuie să cuprindă descrierea tuturor lucrărilor provizorii pregătitoare și necesare în vederea asigurării tehnologiei de execuție a investiției, atât pe terenul aferent investiției, cât și pe spațiile ocupate temporar în afara acestuia, inclusiv cele de pe domeniul public. Se va întocmi și preda beneficiarului, ca și documentația DTAC, în 3 exemplare originale format hârtie și 1 exemplar format electronic pe CD atât în format editabil .doc, .dwg (sau echivalent) după caz. Plata serviciilor de proiectare DTOE se va efectua doar după obținerea Autorizației de construire.

**b. Elaborare Documentație în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații conform Certificatului de urbanism nr. 1335/28.04.2016.**

Ofertantul va obține în numele autorității contractante, toate avizele și acordurile necesare pentru obținerea Autorizației de construire, sau apărute ulterior, pe parcursul executării lucrărilor, din diverse motive. Beneficiarul va achita suma necesară pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizației de construire.

**Verificarea tehnică de calitate a proiectului nu face obiectul prezentei proceduri.** Proiectul tehnic va fi supus de către beneficiar spre verificare unor specialiști verficatori de proiecte atestați, pentru fiecare specialitate în parte și la cerințele impuse de categoria de importanță a construcției.

Plata verficatorilor nu intră în atribuțiile proiectantului și nu va fi tarifată în oferta financiară de proiectare.

Proiectantul va efectua fără costuri suplimentare orice remediere solicitată de Verficatorii de proiecte atestați MC și MDRAP, impuși prin legislație, norme și normative tehnice în vigoare.

În conformitate cu Ordin 777 din 26.05.2003, verificarea tehnică de calitate a proiectelor are ca scop realizarea unor construcții care să corespundă calitativ cel puțin unor niveluri minime de performanță prevăzute de legea 10/1995 republicată.

**c. Proiect tehnic și detalii de execuție**

PT/DE se vor întocmi cf. HG 28/2008, în 3 exemplare originale, conținând formularele F1 - F6 fără valori (acolo unde este cazul), necesare achiziției de lucrări pe format hârtie, în 2 exemplare documentația confidențială cu valori și 1 exemplar format electronic pe CD atât format pdf cât și format editabil word, dwg, după caz.

Plata serviciilor de proiectare PT/DE se va efectua după avizarea și emiterea de către beneficiar a procesului verbal de recepție, ca urmare a rezolvării cerințelor formulate și după evaluarea ADR.

Proiectul tehnic verificat potrivit prevederilor legale reprezintă documentația ce conține părți scrise și desenate privind realizarea obiectivului de investiții: execuția lucrărilor, montajul echipamentelor, utilajelor sau instalațiilor tehnologice, acțiunile de asigurare și certificare a calității, acțiunile de punere în funcțiune și teste, precum și acțiunile de predare a obiectivului de investiții către beneficiar.

Proiectul tehnic trebuie să fie astfel elaborat încât să fie clar, să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului.

Proiectul tehnic trebuie să permită elaborarea detaliilor de execuție în conformitate cu materialele și tehnologia de execuție propusă, cu respectarea strictă a prevederilor proiectului tehnic, fără să fie necesară suplimentarea cantităților de lucrări și fără a se depăși costul lucrării stabilit în faza de studiu de fezabilitate.

Proiectul tehnic se elaborează pe baza DALI existent, etapă în care s-au aprobat indicatorii tehnico-economici, elementele și soluțiile principale ale lucrării și în care au fost obținute toate avizele și acordurile de principiu, în conformitate cu prevederile legale.

Proiectul tehnic va fi actualizat fără costuri suplimentare, în conformitate cu eventualele solicitări de clarificări/observații efectuate în cadrul evaluării de către ADR Nord Est.

**d. Asistență tehnică din partea proiectantului**

- pe perioada de execuție a lucrărilor, incluzând și asistența tehnică de specialitate pe perioada achiziției de lucrări a obiectivului, colaborând în totalitate cu echipa de implementare a beneficiarului;
- pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de ISC.

Asistența tehnică începe odată cu procedura de achiziție lucrări, prin sprijinirea echipei de implementare a proiectului în atribuirea lucrărilor de realizare a obiectivului și se va desfășura pe toată durata de execuție a lucrărilor, participarea la întocmirea Cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate, până la recepția finală a lucrării.

<p>Serviciul de asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor se tarifează separat, în cadrul asistenței tehnice, și constă în următoarele activități:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La solicitarea beneficiarului va răspunde cu promptitudine, în maxim 24 ore de la convocare, prin reprezentanții săi legali, dar și prin specialiștii necesari atunci când aceasta se impune, pentru clarificarea oricăror probleme legate de activitatea de proiectare;</li> <li>- Să participe, ori de câte ori va fi solicitat de beneficiar sau de reprezentanții legali ai acestuia, pentru emiterea de soluții tehnice, precizări sau clarificări legate de aplicarea proiectului. Modificările aduse, din motive obiective proiectului, caietelor de sarcini sau listelor de cantități vor fi realizate numai de către proiectantul lucrării și însoțite de către specialiștii verificali de proiecte dacă este cazul;</li> <li>- Răspunde solicitărilor venite din partea beneficiarului cu privire la unele completări sau detalii suplimentare, dispoziții șantier, etc. în termen de maxim 5 zile lucrătoare. Dispozițiile de șantier emise vor fi numerotate și îndosariate, vor conține Memoriu tehnic justificativ și parte desenată, cu avizele expertului tehnic (dacă este cazul), dar obligatoriu avizate de verificali de proiect, iar atunci când conduc la modificări din punct de vedere financiar sau ale termenelor de execuție, vor fi însoțite de justificări economice susținute, cu explicitarea în clar din ce capitol financiar se suportă.</li> </ul> <p>Serviciul de asistență tehnică include și participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție avizat de ISC; la fazele determinante se vor prezenta, în mod obligatoriu, proiectanții de specialitate care au elaborat documentațiile aferente lucrărilor supuse fazei determinante.</p> <p>Plata asistenței tehnice se va face trimestrial, pe bază de raport de activitate.</p>
---

### I.3 SURSA DE FINANȚARE

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014-2020 Axa prioritară 5, Prioritatea de investiții 5.1 - Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural</li> <li>- Surse proprii: <b>Parohia "SFINȚII APOSTOLI PETRU ȘI PAVEL" - BĂRBOI.</b></li> </ul>
--

### I.4 PROCEDURA APLICATĂ

<p><b>Procedura competitivă în conformitate cu Ordinul nr. 1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene.</b></p>
--

### I.5 TERMENE

<p>Alte informații si/sau clarificări pot fi obținute de la adresa:  <b>Parohia "SFINȚII APOSTOLI PETRU ȘI PAVEL" - BĂRBOI</b>          Adresa: Jud. Iași, Mun. Iași, Std. Bărboi, Nr.12          Tel.: 0734996019, E-mail: parohia.barboi@gmail.com</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data limită de primire a solicitărilor de clarificări: cu 5 zile calendaristice înainte de data limită de depunere a ofertei.</li> <li>• Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: în maxim 3 zile lucrătoare de la data primirii solicitării.</li> </ul>	
<p>Informații privind locul și modul de obținere a documentelor de atribuire/specificații tehnice</p>	<p>Specificațiile tehnice sunt disponibile pe site <a href="http://www.fonduri-ue.ro/anunturi">www.fonduri-ue.ro/anunturi</a>.</p>

### I.6 CERINȚE MINIME SOLICITATE

<p>Declarație privind eligibilitatea</p>	<p><b>Cerință obligatorie:</b>          Prezentarea formularului „Declarație privind eligibilitatea”, (Formularul 3) completat în original.</p>
--	---

	În cazul unei oferte depuse în subcontractare, fiecare subcontractant are obligația de a depune Declarația privind eligibilitatea, în original.
Declarație privind situația personală a ofertantului	<p><b>Cerință obligatorie:</b> Prezentarea formularului „Declarație privind situația personală a ofertantului”, (Formularul 4) completat în original.</p> <p>În cazul unei oferte depuse în subcontractare, fiecare subcontractant are obligația de a depune Declarația privind situația personală, în original.</p>
Declarație privind conflictul de interese	<p><b>Cerință obligatorie:</b> Se va prezenta formularul „Declarația privind neîncadrarea în situații de natură să determine apariția unui conflict de interese” în cadrul achizițiilor (Formularul 5), în original.</p> <p>În cazul unei oferte depuse în subcontractare, fiecare subcontractant are obligația de a depune Formularul 5, în original.</p> <p>Persoana cu funcție de decizie a beneficiarului este Preot paroh, Constantin ANDREI,</p> <p><b>Persoanele care evaluează ofertele sunt:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Constantin Andrei</li> <li>2. Geanina Postolachi</li> <li>3. Alina-Ana Nistor</li> <li>4. Sabina-Marina Cristea</li> <li>5. Dumitru Nimerciag</li> </ol> <p><b>În cazul în care se constată că unul dintre ofertanți/subcontractanți/membri ai asocierii se află în una dintre situațiile menționate în OUG 66/2011, oferta acestuia va fi respinsă.</b></p>
Certificat de atestare <b>fiscală</b> emis de Administrația Finanțelor Publice	<p>Pentru a demonstra lipsa datoriilor la bugetul de stat se va prezenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Certificat de atestare fiscală emis de Administrația Finanțelor Publice în original sau copie autenticată sau copie certificată conform cu originalul. În cazul persoanelor juridice străine se vor prezenta aceleași documente traduse și legalizate.</b></li> </ul> <p><b>Nota: Certificatele trebuie să fie valabile la data depunerii ofertelor. Ofertantul clasat pe locul I va prezenta originalul certificatului anterior semnării contractului.</b></p>
Certificat fiscal privind impozitele și taxele locale emis de Direcția Impozite, Taxe și alte Venituri Locale din cadrul Primăriei	<p>Pentru a demonstra lipsa datoriilor la bugetul local se va prezenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Certificat fiscal privind impozitele și taxele locale emis de Direcția Impozite, Taxe și alte Venituri Locale din cadrul Primăriei în original sau copie autenticată sau copie certificată conform cu originalul. În cazul persoanelor juridice străine se vor prezenta aceleași documente traduse și legalizate sau echivalent.</b></li> </ul> <p><b>Nota: Certificatele trebuie să fie valabile la data depunerii ofertelor. Ofertantul clasat pe locul I va prezenta originalul certificatului anterior semnării contractului.</b></p>



Cazier fiscal	Document eliberat de ANAF, valabil la data limită de depunere a ofertelor (în original sau copie autenticată sau copie certificată conform cu originalul).
Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți	<p><b>Cerință obligatorie:</b></p> <p>Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora - Formularul 9, în original.</p> <p>Ofertantul clasat pe locul I trebuie să prezinte contractele încheiate cu subcontractanți, înaintea semnării contractului de achiziție cu specificarea concretă a serviciilor care vor fi executate de aceștia, fizic și valoric. Pe parcursul derulării contractului nu pot fi înlocuiți subcontractanții fără acceptul beneficiarului, iar eventuala înlocuire nu trebuie să aducă modificări la propunerea tehnică sau financiară inițială.</p> <p>Documentele referitoare la resursele tehnice și umane ale subcontractanților declarați, precum și eventualele autorizații/atestări ale acestora, vor fi depuse și se iau în considerare doar pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.</p>
<b>Se solicită aceste declarații/documente dată fiind complexitatea proiectului, iar ofertanții trebuie să facă dovada că dețin resursele necesare realizării acestuia.</b>	
Persoane juridice române	<p><b>Cerință obligatorie:</b></p> <p>Operatorii economici participanți la procedură trebuie să desfășoare activitatea economică corespunzătoare obiectului procedurii. Operatorii economici participanți la procedură trebuie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- să nu aibă activitatea suspendată,</li> <li>- să nu fie supuși procedurilor Legii 85/2014 privind procedura insolvenței și</li> <li>- să aibă autorizat ca obiect de activitate principal sau secundar (CAEN) activitatea economică corespunzătoare obiectului contractului.</li> </ul> <p>Pentru persoanele juridice române se va prezenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificat constatator (furnizare informații extinse) emis de Oficiul Registrului Comerțului care trebuie să fie valabil la data depunerii ofertelor, în original sau copie semnată și ștampilată cu mențiunea “conform cu originalul” pe fiecare pagină.</li> </ul>
Persoane juridice străine	<p><b>Cerință obligatorie:</b></p> <p>Operatorii economici participanți la procedură sau asociere de operatori economici trebuie să desfășoare activitatea economică corespunzătoare obiectului procedurii.</p> <p>Operatorii economici participanți la procedură trebuie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- să nu aibă activitatea suspendată,</li> <li>- să nu fie supuși procedurilor insolvenței/falimentului/echivalente aplicabile în țara unde își au stabilit sediul social și</li> <li>- să aibă activitatea economică corespunzătoare obiectului contractului.</li> </ul>

	<p>Se va (vor) prezenta: Document(e) edificator(oare) emis(e) de organizații/instituții independente care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident (în original sau copie semnată și stampilată cu mențiunea “conform cu originalul” pe fiecare pagină) din care să rezulte cerințele de mai sus. Documentul/documentele vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română.</p>
Informații privind experiența similară	<p>Operatorul economic trebuie să dovedească faptul că deține experiența necesară pentru a executa contractul de achiziție la un standard de calitate corespunzător.</p> <p><b>Ofertantul a prestat servicii similare în cadrul unor contracte de restaurare monumente istorice în ultimii 3 ani de cel puțin 216.000,00 lei fără TVA.</b></p> <p><b>Modalitatea de îndeplinire:</b></p> <p>Lista principalelor contracte de prestare servicii similare din ultimii 3 ani. (Formular 6 + Anexa). Se vor prezenta documente din care să rezulte ca serviciile similare au fost prestate în conformitate cu normele profesionale în domeniu și ca au fost duse la bun sfârșit, însoțite de certificări de buna execuție care să indice beneficiarii, obiectul, valoarea, perioada și locul serviciilor prestate.</p> <p>În situația în care contractul a fost semnat înainte de perioada de 3 ani, se vor lua în considerare serviciile prestate și duse la bun sfârșit în perioada solicitată, însă pentru fundamentarea experienței similare se vor avea în vedere doar serviciile prestate în această perioadă.</p>
Asocierea operatorilor economici	<p><b>Cerință obligatorie:</b></p> <p>Se va prezenta:</p> <p>Acordul de asociere - (Formularul nr. 11) - în original și Declarația privind informațiile despre asociați (Formularul nr. 10) - în original.</p> <p>Nota: Din acordul de asociere vor rezulta cel puțin următoarele informații:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Faptul că asociații sunt responsabili solidar și nelimitat față de beneficiar pentru executarea integrală a contractului de achiziție, la termen și în condițiile asumate prin acesta;</li> <li>- Nominalizarea liderului asociației, a membrilor asociației, împreună cu datele de identificare ale acestora;</li> <li>- Comunicările dintre beneficiar și membrii asociației se vor face cu liderul asociației;</li> <li>- Partea/părțile din contract care urmează să fie îndeplinită de fiecare dintre asociat în parte, inclusiv valoric și procent din valoarea contractului.</li> <li>- Împuternicirea liderului asocierii de a semna oferta în numele asocierii, precum și obligativitatea menținerii asocierii pe toată durata execuției contractului.</li> </ul>

<p><b>Informații privind experții cheie propuși</b></p>	<p>Lista cu personalul cheie experimentat de care dispune ofertantul sau al cărui angajament a fost obținut pentru prestarea serviciilor obiect al procedurii de cerere de ofertă conform formular 7 din anexa Formulare (personal de specialitate).</p> <p>Având în vedere faptul că activitățile ce urmează a fi derulate în cadrul contractului au o complexitate deosebită, clădirea fiind inclusă în Lista Monumentelor Istorice sub codul IS-II-a-A-03730 - <b>Ansamblul fostei Mănăstiri Barboi</b>, obiectiv de importanță națională și pentru respectarea legislației în vigoare privind protejarea monumentelor istorice, pentru îndeplinirea sarcinilor contractului, ofertantul va trebui să dețină o echipă de proiect formată din experți/specialiști, persoane cu experiență dovedită, care să realizeze activitățile solicitate prin contract, formată din minim:</p> <p>a) <b>Șef proiect complex - C</b>, domeniul de restaurare arhitectura-1  <i>Experiență profesională specifică:</i> implicarea efectivă în minim 1 contract de proiectare pentru clădiri monumente istorice;</p> <p>b) <b>Arhitect șef proiect</b>, Expert/Specialist atestat MC, domeniul 1 - restaurare arhitectură, specializarea D, conform Ordinului nr. 2495/2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verifcatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice. <i>Experiență profesională specifică:</i> implicarea efectivă în minim 1 contract de proiectare pentru clădiri monumente istorice.</p> <p>c) Expert/specialist atestat MC, domeniul 4 - consolidare/restaurare structuri istorice, specializarea D conform Ordinului nr. 2495/2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verifcatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice. <i>Experiență profesională specifică:</i> implicarea efectivă în minim 1 contract de proiectare pentru clădiri monumente istorice.</p> <p>d) <b>Inginer proiectant de specialitate instalații</b>. <i>Experiență profesională specifică:</i> implicarea efectivă în minim 1 contract de proiectare pentru clădiri monumente istorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Autorizare pentru proiectarea <b>sistemelor și instalațiilor de semnalizare, alarmare și alertare în caz de incendiu</b> - Conform Ordin nr. 87/06.04.2010 pentru aprobarea metodologiei de autorizare a persoanelor care efectuează lucrări în domeniul apărării împotriva incendiilor.</li> <li>• <b>Atestat proiectare instalații electrice</b> de tip Bp - Conform Ordin ANRE 45/ 2016.</li> </ul> <p>Fiecare ofertant prezintă echipa proprie de proiectare, formată din minim specialiștii menționați mai sus, dar completând echipa și cu alți specialiști pe care îi consideră necesari în executarea contractului.</p>
---	---

	<p>Experiența profesională și calificarea influențează în mod direct calitatea rezultatului ce trebuie atins prin contractul ce urmează a fi atribuit, contribuția fiecărui expert/specialist având o pondere ridicată în rezultatul final al contractului.</p> <p>Pentru îndeplinirea acestui nivel minim impus, aferent personalului propus, responsabil de îndeplinirea contractului ce urmează a fi atribuit, ofertantul va prezenta copii, certificate pentru conformitate cu originalul, ale diplomelor/ certificatelor / atestatelor de studii menționate în CV / legitimații vizate la zi sau documente similare, precum și CV-urile semnate de titulari, anexate pentru fiecare persoană în parte.</p> <p>Dacă personalul propus nu este angajat permanent al ofertantului, se vor prezenta documente care atestă relația juridică dintre acesta și ofertant (contract de colaborare - copii lizibile semnate și ștampilate conform cu originalul sau se vor prezenta angajamente/acorduri de participare, însoțite de declarații de disponibilitate semnate de aceste persoane).</p> <p>Experiența similară a experților/specialiștilor se va susține cu recomandări/avize Ministerul Culturii/procese verbale/CV și orice alte documente probante.</p> <p>Persoanele nominalizate ca responsabile pentru îndeplinirea contractului, dacă va fi cazul, se vor înlocui cu altele, cu respectarea cerințelor minime impuse, numai din motive obiective, cu acordul scris al beneficiarului, în conformitate cu prevederile din prezentul document.</p> <p>Pentru operatorii economici care prezintă experți străini se acceptă certificate echivalente emise de autoritățile de certificare abilitate din alt stat.</p>
<b>Participarea cu ofertă independentă</b>	<p><b>Cerință obligatorie:</b></p> <p>Se va prezenta: <b>Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă (Formularul 14)</b></p>

**Note:**

*În cazul ofertanților persoane juridice străine, toate cerințele solicitate prin prezenta procedură se pot îndeplini prin prezentarea documentelor/certificatelor/atestatelor, etc. **similare sau echivalente** eliberate de autorități competente din țara de origine.*

*În situația în care în cuprinsul prezentei documentații se regăsesc referiri la o anumită origine, sursă, producție sau marcă specifică, ofertanții vor considera și mențiunea „sau echivalent”, nefiind restricționați în procesul de ofertare.*

**I.7 MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI**

<b>Limba de redactare a ofertei</b>	Limba română. Eventualele oferte întocmite într-o altă limbă vor fi prezentate împreună cu <b>traducerea autorizată în limba română și legalizată.</b>
<b>Perioada de valabilitate a ofertei</b>	Valabilitatea ofertei: minim 90 zile.
<b>Modul de prezentare a propunerii tehnice</b>	1. Propunerea tehnică se va întocmi pe baza specificațiilor tehnice de pe site-ul <a href="http://www.fonduri-ue.ro/anunturi">www.fonduri-ue.ro/anunturi</a> .

<p>propunerii tehnice</p>	<p>2. Ofertanții vor include în oferta tehnică următoarele elemente obligatorii:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prezentarea metodologiei de prestare a serviciilor pentru fiecare tip de activitate. Se vor lua în calcul următoarele aspecte: <ul style="list-style-type: none"> <li>o stabilirea și prioritizarea etapelor în vederea îndeplinirii contractului,</li> <li>o lista activităților necesare pentru atingerea obiectivelor,</li> <li>o termene estimative pentru fiecare etapă;</li> </ul> </li> <li>• Analiza de riscuri, măsuri de prevenire/diminuare a riscurilor;</li> <li>• Prezentarea echipei de proiect și a atribuțiilor și responsabilităților experților propuși, astfel încât să fie acoperite toate serviciile necesare pentru realizarea activităților contractului.</li> <li>• În vederea acordării punctajului aferent propunerii tehnice, ofertantul va anexa la propunerea tehnică lista serviciilor similare prestate în ultimii 3 ani și lista proiectelor implementate (pentru care a asigurat asistența tehnică în baza proiectelor elaborate, astfel cum se prevede în Lg. 10/1995 (r)).</li> </ul> <p>3. Propunerea /Oferta tehnică va fi elaborată astfel încât să rezulte ca sunt <b>îndeplinite</b> și asumate în totalitate cerințele din specificații tehnice, în caz contrar oferta urmând a fi declarată neconformă.</p> <p>4. Prestatorul va furniza personalul corespunzător, precum și dotările necesare în vederea finalizării eficiente a tuturor activităților solicitate în corespondența cu specificațiile tehnice ale proiectului, în vederea realizării obiectivelor specifice și generale ale proiectului. Specialiștii propuși vor trebui să cunoască și să respecte legislația în vigoare în domeniu, precum și convențiile internaționale privind protejarea și conservarea monumentelor istorice la care România este parte. Serviciile de proiectare și asistență tehnică se vor presta cu respectarea întocmai a legislației în vigoare și a cerințelor din Ghidul Specific Axa 5, PI 5.1.</p> <p>5. <b>Responsabilitatea asigurării cerințelor legale privind condițiile de muncă și protecția muncii pentru angajații subcontractanților ofertantului revine în totalitate ofertantului care i-a subcontractat.</b>  Informații detaliate privind aceste reglementări se pot obține de la Ministerului Muncii și Justiției Sociale la adresa web: <a href="https://www.inspectiamuncii.ro/">https://www.inspectiamuncii.ro/</a>.</p> <p>6. Formularul de contract, completat și semnat.</p>
<p>Modul de prezentare a propunerii financiare</p>	<p>Prețul ofertelor va fi prezentat în lei.</p> <p>Prețul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de achiziție.</p> <p><b>Pentru fiecare serviciu prezentat în cadrul ofertei tehnice (în conformitate cu cerințele stipulate la punctul I.2.9 al prezentului document) se va prezenta distinct costul.</b></p> <p>Etapele de realizare a serviciilor:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborare documentatie DT (DTAC+DTOE)</li> <li>• Elaborare <b>documentații</b> pentru obținere avize, acorduri și autorizație de construire</li> <li>• Elaborare documentație PT/DE</li> <li>• Asistența tehnică pe toată perioada de execuție a lucrărilor de intervenție.</li> </ul> <p><b>Notă:</b></p> <p>1) <i>În depunerea ofertelor pentru acest contract, ofertanții sunt obligați să respecte toate cerințele, instrucțiunile, formularele, specificațiile tehnice și prevederile contractuale. Depunerea unei oferte care nu conține toate informațiile și documentele solicitate conform cerințelor instrucțiunilor, în termenul specificat, va duce la respingerea ofertei.</i></p> <p><i>Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în totalitate și fără rezerve termenii care guvernează acest contract.</i></p> <p><i>Oferta va fi considerată neconformă dacă conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru beneficiar, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective. Dacă un operator economic consideră că anumite clauze îi sunt în defavoare, va solicita beneficiarului clarificări, inclusiv modificarea lor, astfel încât dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate, ele să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați.</i></p>
Modul de prezentare a ofertei	<p>Adresa la care trebuie depuse/transmise ofertele: <b>PAROHIA "SFINȚII APOSTOLI PETRU ȘI PAVEL" - BĂRBOI</b></p> <p>Adresa: Jud. Iași, Mun. Iași, Std. Bărboi, Nr.12, Romania.</p> <p>Data și ora limită pentru depunerea ofertelor: 04.01.2018, ora 12.00.</p> <p>Data ora și locul deschiderii ofertelor: 04.01.2018, ora 12.30, la sediul achizitorului din Jud. Iași, Mun. Iași, Std. Bărboi, Nr.12, Romania.</p> <p>Modul de prezentare:</p> <p><b>1. Numărul de exemplare:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 1 exemplar <b>OFERTA în ORIGINAL</b> - plic separat: ORIGINAL</li> <li>➤ 1 exemplar <b>OFERTA în COPIE</b> - plic separat: COPIE</li> <li>➤ 1 CD/DVD conținând oferta scanată.</li> </ul> <p>Plicurile vor fi marcate cu denumirea și adresa ofertantului pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta va fi declarata întârziată.</p> <p>Fiecare componentă a ofertei va avea pe prima/primele pagini un Opis, cu indicarea numărului paginii la care se găsește fiecare document; la finalul opisului se va menționa: „Prezentul dosar, .... (se va scrie ce componentă a ofertei conține dosarul - original/ copie), conține „x“ pagini.</p> <p><b>2. Cele două plicuri se vor introduce într-un plic/colet exterior, sigilat și netransparent pe care se va marca:</b></p> <p>adresa beneficiarului, denumirea achiziției, titlul proiectului, precum și inscripționarea <b>„A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA...”</b></p>

Oferta trebuie să fie semnată de reprezentantul legal sau de reprezentantul împuternicit să angajeze ofertantul în contract. Se va prezenta împuternicire în original, dacă este cazul (Formular 2).

3. Separat de plicul cu oferta, se vor depune Documentele de înscriere la procedura, în original, în plic nesigilat. Documentele de înscriere la procedură sunt:

- Scrisoare de înaintare - (Formularul nr. 1) - în original.
- Împuternicirea scrisă de participare la ședința de deschidere împreună cu o copie după cartea de identitate a persoanei/persoanelor care reprezintă ofertantul (Formularul nr. 2) - în original.

Oferta va fi însoțită de următoarele documente:

➤ Formulare:

- Scrisoare de înaintare- Formular 1
- Împuternicire- Formular 2
- Declarație privind eligibilitatea- Formular 3
- Declarație privind situația personală a ofertantului- Formular 4
- Declarație privind **neîncadrarea în** situații de natură să determine apariția unui conflict de interese- Formular 5
- Declarație privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani - Formular 6 + Anexa
- Declarație privind personalul responsabil pentru prestarea serviciilor- Formular 7
- Declarație de disponibilitate- Formular 8
- Declarație privind subcontractanții- Formular 9+ Anexa
- Declarație privind informațiile despre asociați și specializarea acestora- Formular 10
- Acord de asociere (model)- Formular 11
- Formular de oferta- Formular 12
- Scrisoare de garanție bancară - garanție de **bună execuție** (model)- Formular 13
- Certificat de participare la licitație cu oferta independentă - Formularul 14

➤ Documente ofertant:

- Certificat de atestare fiscală emis de Administrația Finanțelor Publice
- Certificat fiscal privind impozitele și taxele locale
- Cazier fiscal
- Certificat constatator eliberat de ONRC
- **Documente doveditoare pentru proiecte similare încheiate:** de exemplu: contracte de **prestări servicii**, **recomandări** din partea beneficiarilor și procese verbale de recepție - în copie "conform cu originalul".

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Propunere tehnică</b> (<i>conform specificațiilor tehnice</i>) în original.</li> <li>• <b>Propunere financiară</b>, în original (Formular 12).</li> </ul> <p>Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.</p>
<b>Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</b>	<p>Oferta este declarată întârziată și inacceptabilă dacă aceasta a fost depusă la o altă adresă decât cea stabilită sau a fost depusă după data și ora limită de depunere a ofertelor, situație în care se va returna plicul nedeșfăcut.</p> <p>Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.</p> <p>Ofertantul are dreptul de a aduce clarificări la ofertă și/sau la documentele care însoțesc oferta numai ca urmare a unei solicitări scrise din partea beneficiarului.</p>
<b>Informații privitoare la clauzele contractuale generale</b>	<p><b>1. Modalitățile de plată</b> vor fi următoarele:</p> <p><b>NU</b> se acorda avans</p> <p>Plata facturilor se va face utilizând mecanismul Cererilor de plată, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2% din valoarea facturii (inclusiv TVA), anterior depunerii Cererii de plată la finanțator;</li> <li>- 98% din valoarea facturii (inclusiv TVA) în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la încasarea finanțării de la Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene (MDRAPFE).</li> </ul> <p>În situațiile în care nu va fi utilizat mecanismul Cererilor de plată, plata se va realiza în 30 de zile de la emiterea și acceptarea facturii de către beneficiar.</p> <p>Plata aferentă serviciilor de proiectare se va realiza conform tranșelor stabilite în modelul de contract. Decontarea asistenței tehnice se realizează trimestrial, pe baza pontajului realizat lunar de către proiectant.</p> <p><b>2. Garanția de buna execuție:</b> se solicită 5% garanție de bună execuție (Formular 13).</p> <p>Modalitate de constituire: garanție financiară eliberată de o instituție financiară bancară, sau poliță de asigurare, eliberată de o societate de asigurări autorizată în România sau prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția beneficiarului, la o bancă agreată de ambele părți.</p> <p>Garația de bună execuție se va elibera/restitui astfel:</p> <p>Etapă I - în 15 zile de la aprobarea de către OI/AMPOR a Proiectului Tehnic.</p> <p>Etapă II - în 15 zile de la aprobarea de către OI/AMPOR a raportului final și a cererii de rambursare finală.</p> <p>Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract.</p>

## I.8 CĂI DE ATAC



Orice ofertant nemulțumit de rezultatul procesului de adjudecare are dreptul de a depune contestație către beneficiar.

Termenul de depunere a eventualelor contestații este de maxim 3 zile lucrătoare de la data primirii notificărilor rezultatului procesului de selecție. În caz contrar, contestațiile nu se vor lua în considerație.

Contestatia se va depune în scris la adresa beneficiarului, mai sus menționată. Beneficiarul răspunde contestației în termen de 5 zile lucrătoare de la depunerea acesteia.

În situația în care un operator economic este nemulțumit de modul în care s-a desfășurat procedura competitivă, acesta se poate adresa instanțelor de judecată competente pentru soluționarea cauzei, conform prevederilor Ordinului ministrului fondurilor europene nr. 1284/2016.

#### I.9 INFORMARE PRIVIND REZULTATUL

Informare privind rezultatul procedurii: în termen de 5 zile calendaristice de la data semnării contractului de achiziție se va completa anunțul pe pagina [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro) cu informații privind câștigătorul contractului, se va întocmi o Notă justificativă de atribuire în care se vor prezenta informațiile privind atribuirea contractului.

#### I.10 ATRIBUIRE CONTRACT

Analiza ofertelor: Conform Ordinului nr. 1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene, emis de Ministerul Fondurilor Europene, analiza ofertelor se va face prin compararea ofertelor permise.

Dacă se primește o singură ofertă, solicitantul poate să o analizeze și să procedeze la atribuirea contractului de achiziție dacă oferta respectă specificațiile tehnice elaborate.

Beneficiarul privat nu evaluează ofertele care sunt transmise după data de expirare (data și ora din anunț). Acestea se vor returna nedeschise.

Principiile care vor sta la baza desemnării ofertantului și atribuirii contractului vor fi:

- principiul transparenței;
- principiul economicității;
- principiul eficienței;
- principiul eficacității.

În vederea respectării principiului economicității, eficienței și eficacității, oferta câștigătoare va fi cea care va prezenta cele mai multe avantaje pentru realizarea scopului contractului.

Având în vedere nivelul ridicat de complexitate al proiectului precum și de specificitatea dată de catalogarea imobilului drept monument istoric de arhitectură, se va pune accentul atât pe avantajul financiar cât și pe avantajele tehnice ale ofertei punând accent pe experiența ofertantului în elaborarea și implementarea (asistență tehnică) unor proiecte similare și pe experiența profesională a specialiștilor implicați în elaborarea proiectului.

#### ALGORITM DE CALCUL

Algoritmul de calcul pentru evaluarea și departajarea ofertelor constă în aplicarea unui punctaj care presupune clasificarea ofertelor în ordinea descrescătoare a punctajelor combinate, tehnic și financiar. Va fi declarată câștigătoare oferta care obține cel mai mare număr de puncte.

<p>Factorii luați în considerare pentru evaluarea ofertelor și punctajul aferent fiecărui factor sunt prezentați în continuare:  Punctajul total acordat pentru fiecare ofertă se calculează pe baza formulei:  <math>P_{total} = P I + P II</math>  <b>Factorii de evaluare și departajare propuși sunt:</b></p>		
Nr crt.	Factor	Punctaj
I.	Propunerea financiară	40
II.	Propunerea tehnică	60
Total		100
P I. PROPUNEREA FINANCIARĂ		Punctaj Maxim 40
<p>Pentru factorul „<b>PROPUNERE FINANCIARĂ</b>” punctajul se va acorda astfel:  a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare: <math>P1 = 40</math> puncte;  b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) punctajul se calculează după algoritmul: <math>P1 = (\text{preț minim} / P_n) \times 40</math>.  Unde:  <math>P1</math> = punctaj factor de evaluare al ofertei financiare curente  <b>Preț minim</b> = prețul cel mai scăzut oferit de ofertanți pentru realizarea contractului  <math>P_n</math> = prețul ofertei curente.</p>		
P II. PROPUNEREA TEHNICĂ		Punctaj Maxim 40
<p><math>P1</math> - <b>Experiența similară a ofertantului</b> - servicii de <b>proiectare și asistență tehnică în cadrul unor proiecte implementate în ultimii trei ani</b>  Numărul de proiecte implementate în ultimii trei ani.  Propunerea tehnică cu numărul cel mai mare de proiecte prezentate primește 60 puncte.  Pentru celelalte propuneri tehnice punctajul se va acorda după formula:  <math>Pn1 = (\text{Număr proiecte } n / \text{Număr maxim proiecte prezentat}) \times 60</math>  Unde: <math>Pn1</math> - punctajul propunerii tehnice care se evaluează  Număr proiecte <math>n</math> - număr proiecte prezentat în propunerea tehnică care se evaluează</p>		Punctaj Maxim 60
TOTAL (P I+P II)		Punctaj Maxim Total 100

Ofertele vor fi clasificate în ordinea descrescătoare a punctajului total. Oferta cu punctajul total cel mai mare va fi declarată câștigătoare.

*Toate cerințele prezentate sunt minimale și obligatorii*

## II.1. CERINȚE SPECIFICE în vederea executării contractului de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului:

Se solicită elaborarea documentațiilor tehnico-economice DT (DTAC+DTOE) și PT/DE, obținere avize, acorduri, autorizații și asistență tehnică pe perioada execuției lucrărilor de intervenții, respectându-se conținutul cadru solicitat prin anexa 1 a Legii 50/1991 cu modificările și completările ulterioare, Ordinul nr. 863 din 02/07/2008 pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții și HG 28/2008, în vederea executării lucrărilor de restaurare pentru următoarele obiective:

### **BISERICA SFINȚII APOSTOLI PETRU ȘI PAVEL - BĂRBOI**

**Biserica Sfinții Apostoli Petru și Pavel - Bărboi** din Iași datează din 1615, fiind reconstruită între anii 1841-1843, după planul preluat de la bisericile athonite.

Biserica Bărboi este o construcție de plan dreptunghiular, cu două mici abside în dreptul naosului, care sunt mai scunde decât înălțimea zidurilor, terminându-se în semicalote înainte de a ajunge la nivelul cornișei. Absidele sunt flancate de pilaștri angajați, sprijiniți pe soclu. Aceste abside reprezintă o notă de originalitate a monumentului, față de modelele athonite.

Ferestrele bisericii, de mari dimensiuni, luminoase, se termină prin arce „în plin cintru”. Pe fațada de sud, în dreptul altarului, se află o ușă de acces, situată deasupra a șapte trepte de piatră.

Coronamentul bisericii este alcătuit din cinci turlle poligonale. Turla centrală are o bază pătrată și este încadrată de patru turlle mici, cu baze octogonale, prea scunde în raport cu înălțimea zidurilor și cu diametrul lor. Turla centrală are opt ferestre simple, terminate în semicerc la partea superioară. Turllele mici au câte patru ferestre, de aceeași formă, alternând cu patru ocnite oarbe.

Accesul în biserică se face prin fațada de apus, prin cinci trepte de piatră, de formă semicirculară. Pridvorul deschis (*exonartexul*) este marcat de un portic format din patru coloane sobre, de formă dorică, pe care se sprijină cinci arce „în plin cintru”. Pe acestea se sprijină cafasul bisericii, luminat de cinci ferestre (două dispuse lateral). Această încăpere este boltită longitudinal, în semicilindru. Frontonul este flancat pe laturi de două vase decorative, de piatră.

Interiorul bisericii este un spațiu foarte generos, interesant prin arhitectura sa specială, deosebită de a celorlalte biserici din vechea capitală a Moldovei. Spațiul interior este împărțit în trei nave, din care una centrală și două laterale, de mai mici dimensiuni. Acestea sunt demarcate de două rânduri a câte patru coloane; primele și ultimele, mai impozante, sunt din piatră de marmură de culoare gri, cu venatura gri mai închis, terminate prin capiteluri de tip doric - eclectic. Coloanele din mijloc lucrate în marmură, sunt mai suple și sunt încoronate de capiteluri de tip ionic - eclectic. Acestor șiruri de coloane le corespund două șiruri de pilaștri angajați, prinși în cadrul pereților laterali ai bisericii. Pe aceste coloane și pilaștri a fost construită o adevărată rețea de arce pe care se sprijină bolțile „în cruce”.

Turla centrală, aflată deasupra naosului, este prismatică la exterior și cilindrică la interior. Aceasta se sprijină, prin patru arcade largi și a pandantivilor, pe cele patru coloane de marmură,

cu capitelluri ionice. Pe navele laterale, mai înguste, se înalță câte două turle mici, cilindrice la interior, care încadrează absidele naosului.

Pardoseala bisericii este din marmură cenușie, precum cea provenită din insula Marmara, din apropierea Constantinopolului. Marmura actuală a pardoselii este de proveniență românească (de Rușchita).

**Biserica Sfinții Apostoli Petru și Pavel** se înscrie într-o formă dreptunghiulară, cu altarul și absidele de formă semicirculară ieșite din cadrul acestei forme.

- ✓ Lungimea totală a bisericii = 28,40 m;
- ✓ Lățimea bisericii = 13,75m.

Biserica are fundații din piatră, ziduri din piatră și cărămidă, bolți din cărămidă. Ea este acoperită cu șarpantă din lemn și are învelitoare din tablă de cupru.

Sistemul de boltire este astfel:

Peste pridvorul deschis este amplasată o boltă cilindrică, sprijinită pe arce ce leagă coloanele libere și cele angajate între ele. Bolta cilindrică de peste pridvor are înălțimea maximă de 6,65m.

Pronaosul este acoperit cu bolți din cărămidă. Acestea sunt delimitate de arce. Bolta centrală este o semicalotă cu H maxim de 14,50 m, iar cele laterale sunt bolți „a vella” cu H maxim de 2,90m. Pronaosul este compartimentat de naos prin 2 coloane din marmură până la H de 8,21 m. Peste acestea sunt construite arce până la H de 11,35m. Acestea preiau bolțile naosului.

Naosul este realizat foarte elaborat, sprijinit pe patru coloane din marmură până la H de 8,21m. Acestea sunt legate prin arce din zidărie, până la H de 11,35 m. Ele delimitează sistemul de boltire și cele 5 turle.

Turla centrală se ridică până la H de 20,67 m. Ea este înconjurată pe cele 4 părți de turle mai mici cu H interior maxim de 11,70m.

Zona centrală dintre turlele mici este boltită cilindric, H maxim interior de 12,90m.

Altarul este acoperit cu o boltă semisferică cu H interior de 14,50 m, iar peste zona semicirculară a altarului se ridică o boltă semisferică de înălțime mai mică, cu H interior maxim de 11,35m (secțiune A-A).

#### ■ regim de înălțime :

Biserica este construită pe 3 nivele:

- Nivelul parterului la care sunt amplasate ,pridvorul, pronaosul, naosul, altarul ;
- Nivelul 1 cota + 4.50m la care este realizat cafusul, nivel realizat din lemn, sprijinit pe grinzi “I” metalice montate între coloanele și zidurile pronaosului
- La cota + 7.30 se afla tainița (nivelul intermediar). Ea este realizată între aceasta cotă (peste bolțile pridvorului pe toată lățimea acestuia) și cota + 11.70m. Tainița (nivelul intermediar) este acoperită cu o boltă de cărămidă de formă ogivală.

#### ■ înălțimi :

H la streșină = 9,30m; H la turla cea mai înaltă = 21,12m; H la streșină= 9,50m;

H la frontonul fațadei principale = 15,27m.

#### ■ suprafețe

- suprafața construită- Sc = 493,0 mp. Suprafața desfășurată Ad = 553,0mp. Suprafața utilă Au = 375,2mp.

■ finisaje exterioare (material/culoare): tencuiala specială stearsă din var nisip și adaos de praf de piatră ce constituie rostuirea pentru șirurile de piatră în alternanță cu cele de cărămidă ce sunt aparente;

- în pridvor paramentul este tencuit, tencuiala în praf de piatră culoarea ocru;

---

- corpul turlor este tencuit, tencuiala cu var nisip si adaos de praf de piatra culoarea ocru ;
- coloanele și ancadramentele simple din piatră de gresie, partial se păstrează în culoarea naturală a materialului de construcție, parțial sunt adaosuri de finisaje moderne la arce;
- tâmplărie exterioară (material/culoare): lemn culoare maro (natur)
- finisaje interioare:
  - pardoseala din marmura cenusie si podina din lemn in dreptul stranelor.
  - peste cota stranelor biserica este pictata.
  - sistem de încălzire actual : centralizată, centrala termică și corpuri de încălzire radiatoare din oțel amplasate sub strane.

## **Propunerea de restaurare și consolidare**

**Biserica Sfinții Apostoli Petru și Pavel se va consolida și restaura conform concluziilor expertizei tehnice, soluția minimală, astfel:**

a) Asigurarea elementelor în pericol de prăbușire la cutremur, în cazul de față, a frontonului triunghiular din zidărie;

eliminarea umidității și împiedicarea pătrunderii apei la fundații, prin crearea pe conturul exterior a unui dop de argilă și prin montarea unui dren. Practic se vor asigura fundațiile bisericii;

b) Se va asigura ventilarea fundațiilor prin lăsarea unui spațiu interior de 10cm - 15cm pe lângă fundații umplut cu material granular;

refacerea continuității zidăriei pereților navei, prin injectarea fisurilor dinspre exterior pe contur, cu lianți pe bază de var hidraulic. Injectările se vor realiza din exterior, astfel încât să nu se afecteze paramentul interior pictat, pentru protecția picturii interioare;

c) realizarea unei centuri perimetrice din beton armat la nivelul cornișei, pe conturul zidurilor pentru fixarea noii șarpante și a lespezilor din piatră profilate din care este alcătuită cornișa;

d) legarea zidurilor longitudinale cu patru grinzi principale transversale din beton armat, cu profil longitudinal în două pante. Grinzile vor fi realizate în pod, urmărind forma acoperișului, pe direcția șirurilor de stâlpi. Se prevede de asemenea realizarea a două grinzi secundare pe direcția longitudinală.

Grinzile reazemă pe pereții exteriori prin intermediul centurii perimetrice. Astfel, se realizează o diafragmă orizontală (șaiabă) la nivelul acoperișului care transmite încărcările orizontale la pereți, iar turlor sunt susținute de grinzi, descărcând astfel arcele și stâlpii și prevenind cedările locale și progresive, descrise anterior;

Consolidarea turlor se va face utilizând benzi și țesături din fibre de carbon;

Consolidarea bolților și cupolelor se va face la extradadosul acestora, cu mortar pe baza de var și armat cu fibre de carbon.

Elemente de restaurare

La începutul lucrărilor se vor proteja mormintele, monumentele funerare din biserica, coloanele din marmură și zonele pictate. Stranele și iconostasul se vor scoate din opera în scopul protecției lor pe perioada execuției lucrărilor. Protecția lor se va face conform regulilor de conservare, protejare.

Pentru eradicarea umidității interioare se vor usca pereții și se vor realiza injectări de hidrofobizare pe interior, pe zona stranelor (zona nepictată).

Se va executa desfacerea și refacerea pardoselii din marmură la interior, cu lăsarea zonei de ventilație a fundațiilor (în jurul pereților exteriori);

Se vor reface podinele din lemn după formele originare ale acestora (pentru amplasarea stranelor). Se va restaura tencuiala interioară simplă după injectarea de hidrofobizare, din dreptul stranelor, cu mortar pe baza de var nisip.

Se va proceda la restaurarea zonei de pardoseala și parapet a porticului, a zonei treptelor de intrare.

Refacerea finisajului pereților porticului, bolților, arcelor se va face conform soluțiilor originare. Se procedează la înlocuirea șarpantei și învelitorii, precum la restaurarea cornișelor din piatră, a frontoanelor, altor elemente arhitecturale din piatră. Se va realiza izolația termică a podului. Peste zona de bolți, izolarea ce se va face cu vată minerală ignifugată fixată după formele bolților. Se va restaura paramentul exterior realizat din alternanță dintre șiruri din piatră și cărămidă prin:

- curățirea paramentului,
- integrarea volumetrică a zonelor în care piatra sau cărămidă sunt deteriorate,
- completarea zonelor rostuite cu mortar pe baza de var nisip cu același tip de material;
- realizarea integrării cromatice a întregului parament.

După uscarea soclului se va proceda la restaurarea acestuia.

Pentru biserică se mai prevăd următoarele:

- Înlocuirea ferestrelor actuale și a ușii de intrare cu ferestre din lemn la doua randuri, ușa din lemn, amplasate pe poziția originală față de ziduri. În biserică spre interior se vor monta panouri speciale pentru protecția UV a picturii.
- Refacerea instalației interioare de încălzire, pe soluția actuală, cu radiatoare situate în spatele stranelor;
- Refacerea instalațiilor electrice și de curenți slabi;
- Sistematizarea terenului din jurul bisericii;

Pentru punerea în siguranță a bisericii față de intemperii și asigurarea accesibilității la ea se prevede:

- refacerea trotuarului perimetral și montarea unui gâgher de colectare a apelor pluviale pe conturul trotuarului;
- executia în zona sudică a porticului de acces (mai puțin vizibilă și care nu afectează silueta bisericii), a unei rampe pentru persoane cu handicap motor.

Prezentele operații nu cuprind curățirea, restaurarea mormintelor cu plăci funerare din piatră, din biserică; restaurarea picturii și a iconostasului. Pe parcursul execuției ele vor fi protejate prin împachetare cu folie, vată minerală și cofraje speciale.

## TURNUL CLOPOTNIȚA (TURNUL DE INTRARE)

### I. Descriere

La extremitatea sud-vestică a incintei Ansamblului Bărboi este amplasat Turnul Clopotniță, o construcție din secolul al XVII-lea, refacută în timpul lui Dimitrie Sturza în secolul al XIX-lea.

Turnul are dimensiunile în plan de 11,00 m x 6,40 m, de formă dreptunghiulară. Volumetria este de tip piramidal, nivelele retrăgându-se succesiv spre partea superioară a acestuia. O bază mai lată (11,00 m lungime), pe sub care există o trecere de acces în curtea Ansamblului, se ridică până la înălțimea de 9,13 m. De la această înălțime, un turn cu latura de 5,2m se ridică pe 3 nivele până la înălțimea de 26,33m. Atât baza cât și turnul au acoperiș din lemn și învelitoare din tablă de aramă. În cadrul bazei se dezvoltă 2 nivele cu câte 3 încăperi, iar pe sub zona din mijloc, la nivelul de călcare, există o trecere de acces în curtea Ansamblului, cu înălțimea de 6 m. Separația dintre această trecere și nivelul 1 al turnului se face cu o boltă din piatră, căptușită spre exterior cu cărămidă, realizată în "bolți încrucișate".

---

*Nivelul 1* al turnului este format din scara de acces și două încăperi. În aceste încăperi a locuit arhitectul Karidis, iar mai târziu Alecu Russo. Turnul mai are încă 3 nivele compartimentate prin planșee din lemn. La acestea se accede prin scări din lemn.

*Nivelul 2* al turnului este un nivel intermediar format dintr-o singură încăpere la cota de +10,43 m.

*Nivelul 3* al turnului este format din camera clopotelor și este realizat între cota +15,20 m și cota +21,86 m, compartimentat pe verticală prin planșee din lemn. Ultimul nivel al turnului este camera ceasului, realizat între cota +21,86 m și 27,48 m. La aceasta se accede pe o scăriță metalică din camera clopotelor.

Turnul este încoronat de o șarpantă elaborată, ce are forma în plan a unui pătrat cu laturile teșite ce pornește de la cota +26,33m. Acoperirea se retrage pe verticală în planuri curbe până la o zonă superioară, la cota de +29,48 m. Peste această zonă un laternou executat din lemn de formă octogonală cu D=2,0m, căptușit spre exterior cu tablă de aramă, se ridică între cotele +29,48 m și +32,13 m. Peste această cotă, turnul are un acoperiș sub forma unei semicalote octogonale până la cota +33,47 m. Peste aceasta se ridică crucea decorativă.

Fațadele turnului sunt din piatră fasonată, cu reliefuri și brâuri ce marchează compartimentările mai importante, pe verticală a acestuia. Golurile în zid sunt marcate de asemeni prin ancadrame din piatră. Decorația este simplă, elegantă și marchează trecerea de la baza lărgită a turnului la turnul propriu-zis (un bandou din piatră sculptat cu elemente încrucișate sub forma florii de crin). Un alt decor sculptat, sub formă florală, este amplasat sub cota de +26,33 m (peste camera ceasului). Ceasul are un cadran din piatră cu reliefuri și inscripționare a orelor. Limbile sunt din tablă groasă, neagră. Dimensiunea cadranelui este de 1,65m.

Construcția nu are extinderi și anexe.

## II. Situația existentă- degradări

La Turnul Clopotniță( turnul de intrare) degradările relevate sunt de tipul fisurilor și crăpăturilor, vizibile atât la exterior cât și la interiorul structurii.

- Planșeul de lemn de peste parter din camera dinspre sud-vest este complet distrus;
- Scara din lemn de acces de la parter la etaj este degradată, are elemente putrezite;
- Din cadrul paramentului lipsesc elemente decorative ce au cedat;
- În zona învelitorilor din cauza infiltrațiilor de apă, anumite planșee din lemn sunt putrezite;
- Mecanismul ceasului nu mai funcționează.
- Mecanismul de fixare și funcționare a clopotelor este defect, iar două dintre clopote sunt fisurate.

Din punctul de vedere al alcătuirii Turnului Clopotniță( turnul de intrare), se stabilește conform expertizei:

- R1= 51,90 - clasa de risc seismic II conf.P100/ 3-2008;
- Gradul de afectare structurală, R2=88,12;
- Construcția se încadrează în clasa II de risc seismic;
- Construcția se încadrează în clasa II de risc seismic, corespunzătoare construcțiilor care pot suferi degradări structurale majore, fără pierderea stabilității.

## III. Gabarite existente

Turnul are dimensiunile în plan de 11,00m x6,40m. Acesta are o formă piramidală cu un număr de 5 nivele.

- **funcțiunea:** obiectiv de cult ortodox: turn cu clopotniță și ceas. La cota +0.00
- **regim de înălțime:**

Turnul este construit pe 5nivele :

---

- Nivelul 1 - la cota de + 0,00m
- Nivelul 2 - la cota de + 6.70m Nivelul 3 - la cota de + 10.34
- Nivelul 4 - la cota de + 14,0m (camera clopotelor
- Nivel 5 - la cota de + 22,0m (camera ceasului)

#### ■ Înălțimi :

- H la turla = +33,47m;
- H la cornișa părții centrale a turnului = + 26.53m;
- H la cornișă a zonei evazate a turnului = +9.13m.

- **suprafața construită**-  $Sc = 70,0mp$  . Suprafata desfasurata  $Ad = 206,0mp$ . Suprafata utila  $Au = 66,54mp$ .

## IV. Propunerea de restaurare și consolidare

### a) Elementele de consolidare:

Considerând încadrarea structurii de rezistență în clasa a II-a de risc seismic și caracterul de monument istoric al construcției, **se recomandă soluția minimală de intervenție**, soluție care consideră intervențiile cele mai puțin agresive în substanța monumentului.

Consolidare

- consolidarea zidurilor cu stâlpi lamelari din beton armat, dispuși la colțurile celor două picioare ale turnului, (elemente) înglobate în zidărie;
- la cota +6,38 se dispun legături din beton armat, pe direcția longitudinală, care leagă cele două picioare și din care pleacă alți patru stâlpi lamelari care consolidează zidurile turnului între cotele +6,38 și +15,48;
- de la cota +15,48 până la cornișa turnului se dispun elemente metalice în formă de „L”, solidarizate cu zidurile și contravantuite în plan vertical și plan orizontal, în dreptul planșelor din lemn;
- consolidarea fundațiilor cu grinzii din beton armat, în care să se încastreze stâlpii de consolidare ai zidurilor. Grinzile din beton armat se vor dispune la o cotă cât mai joasă, se vor evaza în plan și se vor ancora cu piloți din beton armat pentru a se evita pericolul de răsturnare a turnului, mai ales pe direcție transversală;
- eliminarea umidității din teren și împiedicarea pătrunderii apei la fundații prin crearea unui dop perimetral din argilă compactată, montarea unui dren perimetral și asigurarea evacuării corecte a apelor pluviale. Practic se vor asigura fundațiile turnului;
- refacerea continuității zidăriei pereților și fundațiilor prin injectarea fisurilor și injectări în masa cu lianți hidraulici, pe bază de var (fără amestecuri de ciment).

### b) Restaurare, reabilitare

Din punctul de vedere al restaurării, operațiile de arhitectură sunt:

#### a) la exterior:

- curățirea, restaurarea și consolidarea elementelor din piatră;
- curățirea, restaurarea bolții pe sub care se face intrarea;
- se va înlocui șarpanta și învelitoarea de peste nivelul 1 al turnului;
- se va reconstitui structura din lemn a turlei și se va reface învelitoarea din tablă, elementele arhitecturale ale acesteia, situate între cota +26,53m- +33,47m.

#### b) la interior:

- desfacerea și refacerea pardoselilor (pardoselile vor fi din dușumea din lemn de stejar sau brad, bine uscat și bățuit);



- pe toată înălțimea, la interioare, se desfac și se refac tencuielile;
- zugrăvelile vor fi simple cu var;
- de la nivelul 2 în sus al turnului, compartimentarea între nivele este din lemn. Se prevăd reparații la acestea, sau în momentul în care se constată degradări semnificative, se prevăd înlocuiri locale ale materialelor;
- scările de acces între nivele (de la nivelul 2 în sus) răman din lemn, dar vor fi refăcute;
- refacerea tâmplăriei ferestrelor;
- restaurarea grilajelor și jaluzelelor din lemn;
- refacerea instalațiilor electrice și de curenți slabi;
- încălzirea parterului și nivelului 1 -pentru încăperile ce sunt utile, vizitabile, se va face electric cu corpuri de încălzire electrice;

Se restaurează instalația ceasului din turn și se repară sistemul de susținere, acționare al clopotelor, clopotele.

### **Amenajări exterioare funcționale pentru punerea în siguranță a bisericii și turnului din punctul de vedere al protecției la intemperii**

În acest scop se va reface trotuarul pe conturul bisericii, astfel încât să nu fie permisă infiltrarea apei de ploaie la fundații, prin „sigilarea” hidrofobă a contactului trotuar- soclu. Trotuarul se va realiza din dale de piatră, pe placă din beton, hidrofobizată. Înclinația acestuia va avea pantă de minim 3% spre exteriorul construcției a trotuarului;

Lângă trotuar se prevede o rigolă ce preia apele pluviale la canalizare.

Se prevede resistemizarea terenului din partea de nord a amplasamentului bisericii cu realizarea unei contrapante față de biserică.

În jurul turnului la adâncimea de fundare se prevede montarea unui dren perimetral și asigurarea evacuării corecte a apelor pluviale.

Pentru încălzirea bisericii se prevede înlocuirea instalației termice actuale. Turnul va fi încălzit doar la parter (acces nivel 1 și punct informații) și nivelul 1 unde se amenajează punctul muzeal. Încălzirea este realizată cu corpuri de încălzire electrice.

### **În cadrul spațiilor amenajate se prevede:**

#### **În cadrul spațiilor amenajate se prevede:**

- dalaje pietonale alei cu finisaj - piatră;
- reabilitarea instalațiilor pentru iluminatul exterior din incintă , amplasarea unor corpuri de iluminat de epocă și restaurarea celor 3 corpuri de iluminat mai vechi existente;
- păstrarea iluminatului architectural existent al Bisericii și Turnului;
- refacerea aleii principale, pavate cu piatră de granit (cubeți) și borduri decorative;
- realizarea de alei turistice de promenadă, de asemeni împietruite și a unui rond împietruit unde se pot desfășura evenimente culturale, religioase;
- executarea de rigole pentru colectarea apelor pluviale;
- refacerea platformei din fața bisericii și includerea în ea a “Monumentului comemorativ al Bisericii Sf. Vineri”;
- bănci pe aleile pentru odihnă;
- lărgirea aleii de lângă garaje pentru a se permite accesul auto și amplasarea unei platforme ecologice cu containere specializate pe tipuri de deșeuri (sticlă, plastic, metal, deșeuri menajere);
- amenajările peisagistice se vor pastra, speciile de plante valoroase vor pune în evidență elementele din cadrul Ansamblului Bărboi;

- înlocuirea echipamentelor pentru energie termică ce alimentează Biserica, amplasate în centrala termică existentă în clădirea C5 din incintă ( fără a face modificări constructive în această clădire ) și a traseului conductei de instalații termice dintre biserică și centrală.

#### **Amenajări peisagistice**

- se prevede delimitarea zonelor - parțial cu toaletarea gardului viu *Buxus sempervirens* existent, parțial cu plantarea de noi trasee de gard viu;
- refacerea spațiului verde, în partea de sud a bisericii se va prin gazonarea suprafețelor;
- spațiul verde dinspre nord se va regazona, se vor păstra arborii existenți, iar în rest se vor păstra grupurile de arbori de diferite talii din zonă care vor masca zona garajului existent, a platformei gospodărești ecologice și vecinătatea nedorită cu terenuri neamenajate.

#### **Accese, utilități pentru persoane cu handicap**

Accesul în Biserică se realizează și prin trepte dar și prin rampă, conform planului de situație.

La parterul turnului, încăperea din partea vestică, unde va funcționa un punct de informare se va dota cu speaker audio, tabletă în Braille și materiale video pentru persoanele obișnuite sau cu deficiențe motorii. Dotările respective vor furniza informații despre zonă și Ansamblu, Muzeul de artă religioasă de la nivelul 1 al turnului.

#### **Parcaje**

Pe proprietate se prevăd 2 parcaje pentru personal în partea de vest lângă casa parohială.

Zona dispune spre vest, în fața incintei și turnului de un parcaj pentru un număr de 20 locuri de parcare, iar lateral spre sud, în lungul stradelei Bărboi există un parcaj posibil a fi utilizat de autocare.

#### **Facilități pentru introducerea în circuitul turistic**

Ansamblul Bărboi este amplasat în zona centrală, în centrul istoric al orașului Iași, pe traseul turistic al bisericilor și mănăstirilor monument (Mitropolia, Biserica Trei Ierarhi, Biserica Sf. Sava, Biserica Armeană, Mănăstirea Golia). Acest traseu poate fi făcut pietonal, deoarece între obiective nu există distanțe mai mari de 200-300m.

Amenajarea camerei de la nivelul 1 al turnului ca muzeu de artă religioasă și stabilirea unui traseu pietonal și cultural în incinta Ansamblului va reprezenta o atracție turistică.

Biserica este unică, obiect arhitectural religios de o deosebită valoare, copie a Bisericii Vatoped de la Muntele Athos. Amplasarea în incintă a unei platforme circulare pentru manifestări culturale, poate permite realizarea de activități conexe pentru programul turistic.

Ansamblul va dispune de alei de acces pietonal și auto, spații de parcare, facilități pentru persoane cu handicap.

În prezent Ansamblul are un grup sanitar, aflat în stare foarte bună ce va putea fi utilizat de turiști. Acesta este situat în clădirea C5. Acesta este format din 2 toalete pentru femei și una pentru bărbați. Clădirea pentru centrala termică și grupul sanitar (C5) nu necesită reabilitări, fiind în stare foarte bună, funcțională.

#### **Operații ce nu se prevăd în această fază:**

- restaurarea iconostasului, mobilierului liturgic de artă;
- restaurarea picturii medalioanelor de pe bolți;

#### **c) Instalații**

---

## **I. Instalații electrice**

În prezent clădirile și incinta sunt alimentate cu energie electrică printr-un bransament din rețeaua 0,4 kV, existentă în zonă și este dotată cu instalații de iluminat și prize. Distribuția se face printr-un tablou electric echipat cu siguranțe fuzibile și contor de energie electrică, amplasat lângă intrarea în incintă.

Având în vedere situația existentă, detaliată mai sus, se propune dezafectarea tuturor instalațiilor electrice existente, reproiectarea acestora cu asigurarea necesarului clădirii și executare unor noi instalații electrice.

Alimentarea cu energie electrică a obiectivului se va realiza din rețeaua de distribuție existentă în zonă (LEA 0,4kV), printr-un bransament trifazat (3N~;50Hz; 230/400V) cu BMP la capăt, amplasat la limita de proprietate. Soluția de alimentare va fi stabilită de către S.C. E-ON Energie S.A. .

**Blocul de măsură și protecție (BMP) existent va fi amplasat la limita de proprietate.**

Alimentarea cu energie electrică a instalațiilor de iluminat exterior (din incinta) va fi asigurată în continuare din rețeaua stradală de iluminat a municipiului Iași.

Tabloul electric general TDG este amplasat în biserică, în altar. Din tabloul general TDG se alimentează circuitele de iluminat și prize, iluminat de siguranță, aferente bisericii.

Pentru Turnul Clopotniță se asigura din TGD1 iluminatul interior, iluminatul de siguranță, instalație de prize, instalații de încălzire pentru parter și nivelul 1 al turnului (cu corpuri radiante), instalație de paratrăsnet.

### **Iluminatul de siguranță împotriva panicii**

În camerele cu o suprafață mai mare de 60mp sau cu aglomerări de persoane (peste 100 persoane), în conformitate cu art.7.23.9. din I7/2011, s-a prevăzut un iluminat de panică asigurat cu corpuri de iluminat cu lampă fluorescență 2x18W.

Iluminatul de panică va avea o autonomie de minim 1 oră realizată dintr-o sursă exterioară (UPS).

### **Sistem de iluminat de siguranță de evacuare**

S-a prevăzut iluminat de siguranță, pentru evacuare. Astfel s-au prevăzut corpuri de iluminat de siguranță cu acumulatori 2x8W (IP54), amplasate în punctul de informare, acestea indicând traseul cel mai scurt de evacuare.

Circuitele iluminatului de siguranță se vor instala pe trasee diferite de a celorlalte categorii de instalații electrice sau la o distanță de minim 10 cm.

Toate aceste corpuri de iluminat vor avea o autonomie de 2 ore realizată prin acumulatori interni.

### **Instalație de protecție împotriva trăsnetului**

În conformitate cu prevederile I7-2011, a rezultat necesitatea realizării unei instalații de paratrăsnet exterioară și interioară, corespunzător nivelului de protecție III.

Atât biserica cât și turnul sunt prevăzute cu instalații de paratrăsnet în funcțiune, acestea asigurând protecția celor două clădiri.

### **Instalația de legare la pământ**

În faza de execuție se va verifica priza de pământ existentă. Aceste prize de pământ, la verificare, la faza determinată, prevăzută în Programul de control al calității lucrărilor executate pe șantier, va trebui să aibă rezistența de max. 1,0 ohm. În caz contrar se vor dimensiona și prize suplimentare.

La aceste prize se vor lega, prin piese de separație:

- Bara de egalizare a potențialelor;
  - Coborârile instalațiilor de paratrăsnet;
  - Conductorul principal de egalizare a potențialelor.
-

## II. Instalații curenți slabi

În cadrul proiectului, pentru turn și biserică sunt prevazute următoarele tipuri de instalații de curenți slabi:

### a) Instalații de detecție, alarmare și semnalizare incendiu

Sistemul de detecție și semnalizare incendiu ce va fi instalat în **Biserică** va cuprinde:

- 1 centrală detecție incendiu adresabilă, cu comunicator inclus;
- 2 buc. detectoare de fum;
- 5 buc. barieră optica de fum;
- 2 butoane declanșare manuală a alarmei de incendiu;
- 1 sirenă alarmare optoacustică de interior;
- 1 sirenă alarmare optoacustica de exterior.

Sistemul de detecție și semnalizare incendiu ce va fi instalat în Turn va cuprinde:

- 1 centrală detecție incendiu adresabilă, cu comunicator inclus;
- 7 buc. detectoare de fum; -
- 5 butoane declanșare manuală a alarmei de incendiu;
- 1 sirenă alarmare optoacustică de interior;
- 1 sirenă alarmare optoacustica de exterior.

### b) Instalații de detecție și alarmare efracție la Biserică și Turnul Clopotniță

#### ■ La Biserică se amplasează:

- centrală detecție și alarmare împotriva efracției cu 32 zone;
- tastatură de programare armare/dezarmare;
- 2 contacte magnetice radio;
- 7 detectoare de prezență radio;
- 11 detectoare acustice geam spart - radio;
- 1 sirenă exterior radio cu supervizare bidirecțională;
- 1 sirenă pentru interior;
- 1 comunicator GPRS/GSM.

#### ■ La Turnul Clopotniță se amplasează:

- o centrala detecție și alarmare împotriva efracției cu 32 zone;
- o tastatură de programare armare/dezarmare;
- 2 contacte magnetice radio;
- 3 detectoare de prezență radio;
- 1 detectoar acustic geam spart - radio;
- 1 sirena pentru interior;
- 1 sirena pentru exterior;
- 1 comunicator GPRS/GSM.

Sistem de sonorizare

Sistemul de sonorizare va cuprinde un amplificator cu intrări pentru microfon și auxiliare pentru surse audio, boxe de perete pentru interior și boxe pentru exterior.

## III. Instalații sanitare

---

Documentația cuprinde următoarele categorii de instalații:

**a) Instalații sanitare interioare aferente consumatorilor prevăzuți**

- instalație de alimentare cu apă rece a consumatorilor din biserică (montaj aparent și îngropat în interiorul construcției);

**b) Instalații apă - canal din incinta proprietății;**

- rețea de alimentare cu apă rece a consumatorilor din corpul de clădire (montaj îngropat sub adâncimea de îngheț în incinta proprietății);

- rețea de canalizare menajeră (montată îngropat sub adâncimea de îngheț în exteriorul construcției);

**c) Instalații sanitare interioare aferente consumatorilor prevăzuți**

**d) Instalații pentru stingerea incendiilor**

**e) Canalizarea apelor uzate menajere interioare**

#### **IV. Instalații termice**

Măsurile de intervenție asupra clădirii trebuie să asigure un echilibru al performanțelor și costurilor, avându-se în vedere satisfacerea cerințelor utilizatorilor în condiții de calitate, îmbunătățirea izolației termice a elementelor de construcție, precum și creșterea eficienței energetice a instalațiilor de încălzire.

Ca urmare a vizualizării stării tehnice a instalațiilor termice, se propun următoarele intervenții:

- dimensionarea instalațiilor de încălzire noi, conform normelor tehnice și normativelor în vigoare;
- echiparea centralei termice cu un cazan mural în condensatie, dimensionat corespunzător necesarului clădirii pentru încălzire;
- înlocuirea integrală a echipamentelor din centrala termică: cazane, pompă, vas expansiune, etc., instalații ce asigură încălzirea bisericii ;
- echiparea centralei termice cu un boiler pentru prepararea apei calde menajere;
- înlocuirea integrală a conductelor de distribuție din biserică și camera centralei termice, conducte ce sunt vechi si nu asigura un randament bun ;
- amplasarea în biserică (cafes) a unor radiatoare care să asigure necesarul de energie termică pentru încălzire.

Instalațiile de încălzire se vor dimensiona în conformitate cu reglementările tehnice actuale, cu înlocuirea elementelor componente ale acestora.

---

### SECȚIUNEA III: FORMULARE

Formular nr.	Denumire
1	<b>Scrisoare de înaintare</b> - Formular 1
2	<b>Împuternicire</b> - Formular 2
3	Declarație privind eligibilitatea- Formular 3
4	Declarație privind situația <b>personală</b> a ofertantului- Formular 4
5	Declarație privind <b>neîncadrarea în situații de natură să</b> determine apariția unui conflict de interese- Formular 5
6	Declarație privind lista principalelor servicii prestate <b>în</b> ultimii 3 ani - Formular 6 + Anexa
7	Declarație privind personalul responsabil pentru prestarea serviciilor - Formular 7
8	Declarație de disponibilitate- Formular 8
9	Declarație privind subcontractanții- Formular 9+ Anexa
10	Declarație privind informațiile despre asociați și specializarea acestora- Formular 10
11	Acord de asociere ( model)- Formular 11
12	Formular de ofertă- Formular 12
13	Scrisoare de garanție bancară - garanție de bună execuție (model)- Formular 13
14	Certificat de participare la licitație <b>cu ofertă independentă</b> - Formular 14

## Instrucțiuni de completare a documentelor/ declarațiilor/ formularelor solicitate

Orice document/Declarație/formular solicitat va fi completat **și prezentat numai în original** de ofertant/candidat **și va fi semnat de reprezentantul legal al acestuia, sau după caz, de către altă persoană autorizată să reprezinte ofertantul**. În acest ultim caz, persoana autorizată va depune și împuternicirea reprezentantului legal.

**În cazul ofertelor în asociere depuse** de un grup de operatori, orice document/ Declarație/formular solicitat va fi completat **și prezentat de către fiecare membru al grupului de operatori**.

Documentele / declarațiile / certificatele /emise de **terță parte (instituții competente)** vor fi prezentate **în limba română și vor îndeplini una din următoarele condiții de formă: original, copie legalizată sau copie conform cu originalul**. Achizitorul **își rezervă dreptul de a solicita ofertantului** situat pe locul 1 prezentarea acestor documente în forma original, înainte de semnarea contractului, în cazul în care acestea au fost depuse în procedură în forma “copie conform cu originalul”.

**Persoanele fizice / juridice străine vor prezenta documentele / declarațiile / certificatele în copie conform cu originalul, însoțite de traducerea autorizată și legalizată în limba română.**

**Completarea formularelor se va face respectând informațiile solicitate, trebuie să fie complete și fără echivoc pentru a permite verificarea concordanței acestora cu documentele de confirmare care vor fi depuse ulterior la solicitarea achizitorului.**

---

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_

înregistrat la sediul achizitorului  
nr ...../.....

Nr. .... din .....

### SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către: \_\_\_\_\_

(denumirea achizitorului și adresa completa)

Ca urmare a Anunțului/invitației nr. .... din ....., privind procedura competitivă pentru achiziție „SERVICII DE PROIECTARE ȘI INGINERIE (PROIECT TEHNIC, DETALII DE EXECUȚIE) ȘI SERVICII ASISTENȚĂ TEHNICĂ DIN PARTEA PROIECTANTULUI”, în cadrul proiectului “RESTAURARE, CONSOLIDARE, AMENAJARE ȘI INTRODUCERE ÎN CIRCUITUL TURISTIC A MONUMENTELOR ISTORICE DIN ANSAMBLUL BARBOI IAȘI, BISERICA CU HRAMUL SF. APOSTOLI PETRU ȘI PAVEL, TURNUL DE INTRARE, AMENAJAREA INCINTEI”, cod SMIS: 116777, noi ..... (denumire ofertant) va transmitem alăturat următoarele:

1. Coletul sigilat și marcat vizibil, conținând, în original și o copie:

- a) oferta;
- b) documente care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Operator economic,



OFERTANT

## ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa ..... cu sediul în ..... , înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr....., CUI....., atribut fiscal ..., reprezentată legal prin ..... în calitate de ..... , împuternicim prin prezenta pe ..... , domiciliat în....., identificat cu B.I./C.I. seria....., nr.....CNP....., eliberat de....., la data de .....având funcția ..... , să ne reprezinte la procedura competitivă .....

pentru achiziție „SERVICII DE PROIECTARE ȘI INGINERIE (PROIECT TEHNIC, DETALII DE EXECUȚIE) ȘI SERVICII ASISTENȚĂ TEHNICĂ DIN PARTEA PROIECTANTULUI”, în cadrul proiectului “RESTAURARE, CONSOLIDARE, AMENAJARE ȘI INTRODUCERE ÎN CIRCUITUL TURISTIC A MONUMENTELOR ISTORICE DIN ANSAMBLUL BARBOI IAȘI, BISERICA CU HRAMUL SF. APOSTOLI PETRU ȘI PAVEL, TURNUL DE INTRARE, AMENAJAREA INCINTEI”, cod SMIS: 116777

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii;
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii;
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Data

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Denumirea mandantului

S.C .....

reprezentată legal prin  
(Nume, prenume) (Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampilă)

OFERTANT

---

**DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

Subsemnatul \_\_\_\_\_, reprezentant legal/ împuternicit al

.....  
*denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)*

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării ...../...../.....

Operator economic,

.....  
*(semnătura autorizată)*

OFERTANT

**DECLARAȚIE PRIVIND SITUAȚIA PERSONALA A OFERTANTULUI**

Subsemnatul(a) ..... reprezentant legal/ împuternicit al ..... (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant la procedura competitivă organizată de PAROHIA „SFINȚII APOSTOLI PETRU ȘI PAVEL” - BĂRBOI pentru achiziție „SERVICII DE PROIECTARE ȘI INGINERIE (PROIECT TEHNIC, DETALII DE EXECUȚIE) ȘI SERVICII ASISTENȚĂ TEHNICĂ DIN PARTEA PROIECTANTULUI”, în cadrul proiectului “RESTAURARE, CONSOLIDARE, AMENAJARE ȘI INTRODUCERE ÎN CIRCUITUL TURISTIC A MONUMENTELOR ISTORICE DIN ANSAMBLUL BARBOI IAȘI, BISERICA CU HRAMUL SF. APOSTOLI PETRU ȘI PAVEL, TURNUL DE INTRARE, AMENAJAREA INCINTEI”, cod SMIS: 116777, la data de..... (zi/luna/an), declar pe proprie răspundere că:

- a) Nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;
- b) Mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit;
- c) În ultimii 2 ani mi-am îndeplinit toate obligațiile contractuale și nu sunt în situația ca din motive imputabile noua în cauză, să fi produs fapte sau este de natura să producă grave prejudicii beneficiarilor contractelor respective, indiferent de natura finanțării acestor contracte;
- d) Nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.
- e) Nu prezint informații false și ca prezint informațiile solicitate de către achizitor.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării \_ \_/ \_ \_/

Operator economic,

(semnătura autorizată)

OFERTANT

---

**DECLARAȚIE**

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 15 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/ 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare

Subsemnatul/a ..... reprezentant legal al .....,  
în calitate de ....., referitor la procedura competitivă organizată de PAROHIA „SFINȚII APOSTOLI PETRU ȘI PAVEL” - BĂRBOI pentru achiziție „SERVICII DE PROIECTARE ȘI INGINERIE (PROIECT TEHNIC, DETALII DE EXECUȚIE) ȘI SERVICII ASISTENȚĂ TEHNICĂ DIN PARTEA PROIECTANTULUI”, în cadrul proiectului “RESTAURARE, CONSOLIDARE, AMENAJARE ȘI INTRODUCERE ÎN CIRCUITUL TURISTIC A MONUMENTELOR ISTORICE DIN ANSAMBLUL BARBOI IAȘI, BISERICA CU HRAMUL SF. APOSTOLI PETRU ȘI PAVEL, TURNUL DE INTRARE, AMENAJAREA INCINTEI”, cod SMIS: 116777, declar pe proprie răspundere,

sub sancțiunea falsului în declarații, așa cum este acesta prevăzut la art. 326 din Legea nr. 286/ 2009 privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare, ca nu mă încadrez în ipotezele descrise la art. 13 și art. 14 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/ 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/ 2012, cu modificările și completările ulterioare.

Subsemnatul/a ..... declar ca voi informa imediat PAROHIA „SFINȚII APOSTOLI PETRU ȘI PAVEL” - BĂRBOI dacă vor interveni modificări în prezenta declarație.

De asemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice informații suplimentare.

Înțeleg ca în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

*(nume și funcție persoana autorizată)*

*(semnătura persoana autorizată și stampila)*

*(semnătura autorizată)*

OFERTANT

---

DECLARAȚIE

PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR SERVICII SIMILARE PRESTATE ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....  
..... (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai PAROHIEI „SFINȚII APOSTOLI PETRU ȘI PAVEL” - BĂRBOI cu sediul în Jud. Iași, Mun. Iași, Stradela Bărboi, Nr.12, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării / \_ \_ / \_\_\_\_

Operator economic,

(semnătura autorizata)

LISTA

Principalelor servicii similare prestate **în ultimii 3 ani**

Nr. crt	Obiectul contractului	Denumirea beneficiarului Date de contact	Calitatea prestatorului i <sup>1)</sup>	Prețul total al contractului	Procent executat %	Perioada de derulare <sup>2)</sup>
	1	2	3	4	5	6
1.						
2.						

Data completării \_\_/\_\_/\_\_

Operator economic,

*(semnătura autorizata)*

<sup>1</sup> Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

<sup>2</sup> Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului

OFERTANT

\_\_\_\_\_

**Declarație privind personalul responsabil pentru execuția contractului**

CONDUCEREA GENERALA

Nr.crt.	Numele și prenumele	Studii	Funcția
1			
2			
3			

ECHIPA PROPUȘA PENTRU PRESTAREA SERVICIILOR:

Nr.crt.	Funcția	Numele și prenumele Studii de specialitate	Vechimea în specialitate (ani)	Numărul de contracte similare la execuția cărora a participat
0	1	2	3	4
1				
2				
3				

Data completării \_\_/\_\_/\_\_

Operator economic,  
*(semnătura autorizata)*

OFERTANT

**DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE**

Subsemnatul/ subsemnata .....cu domiciliul

în \_\_\_\_\_, legitimat cu CI/BI, seria: \_\_, nr.: \_\_, declar că sunt disponibil(ă) pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente postului de ....., pentru „SERVICII DE PROIECTARE ȘI INGINERIE (PROIECT TEHNIC, DETALII DE EXECUȚIE) ȘI SERVICII ASISTENȚĂ TEHNICĂ DIN PARTEA PROIECTANTULUI” în cadrul proiectului “RESTAURARE, CONSOLIDARE, AMENAJARE ȘI INTRODUCERE ÎN CIRCUITUL TURISTIC A MONUMENTELOR ISTORICE DIN ANSAMBLUL BARBOI IAȘI, BISERICA CU HRAMUL SF. APOSTOLI PETRU ȘI PAVEL, TURNUL DE INTRARE, AMENAJAREA INCINTEI”, cod SMIS: 116777., ce urmează a fi implementat de PAROHIA „SFINȚII APOSTOLI PETRU ȘI PAVEL” - BĂRBOI, în perioada:

De la	Până la
*	*

Menționez că în acesta perioadă nu am alte obligații de muncă care să împiedice îndeplinirea în condiții optime a atribuțiilor aferente postului declarat în cadrul proiectului SUS-menționat.

Prezenta declarație de disponibilitate își menține valabilitatea în cazul prelungirii perioadei de execuție a proiectului.

Mă angajez să prelungesc în mod corespunzător prezenta declarație de disponibilitate în cazul în care perioada de execuție a contractului se va prelungi datorită unor motive care nu pot fi prevăzute la momentul de față.

Precizez ca pentru efectuarea activității specifice sunt calificat/ acreditat/ atestat în conformitate cu atestatul/diploma/certificatul de calificare nr.:

Nume și prenume	
Semnătura	
Data	

\*- perioada estimata în care persoana va presta „SERVICII DE PROIECTARE ȘI INGINERIE (PROIECT TEHNIC, DETALII DE EXECUȚIE) ȘI SERVICII ASISTENȚĂ TEHNICĂ DIN PARTEA PROIECTANTULUI” aferente implementării proiectului

Nume, prenume  
semnătura



OFERTANT

---

**DECLARAȚIE**

**PRIVIND PARTEA/PARTILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE  
SUBCONTRACTANTI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

**1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al**

\_\_\_\_\_  
*(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)*

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai achizitorului PAROHIA "SFINȚII APOSTOLI PETRU ȘI PAVEL" - BĂRBOI cu sediul în Jud. Iași, Mun. Iași, Stradela Bărboi, Nr.12, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

4. Prezenta declarație este valabilă până la data de .....

*(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)*

Data completării / \_ \_ / \_\_\_\_

Operator economic,

Denumire subcontractant /adresa/CUI	Specializare subcontractant	Partea din contract ce urmează a fi prestată de către subcontractant	Procentul din valoarea contractului reprezentat de serviciile ce urmează a fi subcontractate	Acordul subcontractantului cu următoarele date: numele reprezentantului legal, semnătura acestuia ștampila societății subcontractante

Data completării /\_\_ \_\_/ \_\_\_\_

Operator economic,  
(semnătura autorizată)  
(denumirea/numele)

OFERTANT

**DECLARAȚIE privind informațiile despre asociați și  
specializarea acestora**

Subsemnatul, reprezentant al \_\_\_\_\_

(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție „SERVICII DE PROIECTARE ȘI INGINERIE (PROIECT TEHNIC, DETALII DE EXECUȚIE) ȘI SERVICII ASISTENȚĂ TEHNICĂ DIN PARTEA PROIECTANTULUI” în cadrul proiectului “RESTAURARE, CONSOLIDARE, AMENAJARE ȘI INTRODUCERE ÎN CIRCUITUL TURISTIC A MONUMENTELOR ISTORICE DIN ANSAMBLUL BARBOI IAȘI, BISERICA CU HRAMUL SF. APOSTOLI PETRU ȘI PAVEL, TURNUL DE INTRARE, AMENAJAREA INCINTEI”, con SMIS: 116777 și ținând cont de prevederile legislației penale aplicate faptei de fals în declarații, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Denumire asociat/CUI	Date de contact (adresa, persoana de contact, tel, fax) și Obiect de activitate	Partea/ părțile din contract care urmează a fi executate de asociat

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai achizitorului MĂNĂSTIREA BARNOVA, cu privire la orice aspect în măsură să dovedească veridicitatea datelor de mai sus

Data completării \_\_\_\_\_

Operator economic, LIDER DE ASOCIERE

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizata)

OFERTANT

# **ACORD DE ASOCIERE în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție**

## **Art. 1. Părțile acordului:**

.....(denumire operator economic, sediu, telefon, CUI, J),  
**reprezentată legal prin \_ ....., în calitate de LIDER de ASOCIERE**

..... (denumire operator economic, sediu,  
 telefon, CUI, J), **reprezentată legal prin, ....., în calitate de ASOCIAT**

Au convenit încheierea prezentului acord de asociere cu respectarea următoarelor clauze:

## **Art. 2. Obiectul asocierii**

**Părțile convin să întemeieze o asociere, fără personalitate juridică, pentru realizarea contractului de achiziție de \_\_\_\_\_ (denumirea contractului)**

## **Art. 3. Durata asocierii**

**Prezenta asociere este încheiată pe o perioadă determinată, acesta producându-și efectele pe perioada atribuirii contractului de achiziție și a desfășurării integrale a contractului de achiziție.**

## **Art. 4. Condițiile asocierii**

**4.1. Pentru realizarea obiectivului prevăzut la art. 2. Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:**

**a) participarea la atribuirea contractului de achiziție organizată de ..... pentru atribuirea contractului de achiziție..... (obiectul contractului)**

**b) derularea în comun a contractului de achiziție în cazul semnării acestuia de către Asociere.**

**c) alte activități ce se vor realiza în comun: \_\_\_\_\_**

**4.2. Contribuția (financiară/tehnică/profesională) a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție este:**

**1. % S.C. \_\_\_\_\_**

**2. % S.C. \_\_\_\_\_**

**4.3. Repartizarea beneficiilor și a pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:**

1. %S.C. \_\_\_\_\_

2. % S.C. \_\_\_\_\_

#### Art. 5. Administrarea Asocierii

a) **Părțile, prin prezenta asociere împuternicesc și desemnează societatea ca lider de Asociere, poziție care implică faptul că toate comunicările dintre achizitor și membrii Asocierii cu privire la atribuirea contractului, inclusiv dreptul de a reprezenta asocierea, de a întocmi oferta comună, de a semna și depune oferta în numele și pentru Asociere) se vor face cu \_\_\_\_\_, în calitate de lider de asociere**

b) **Se împuternicește societatea \_\_\_\_\_ (poate fi tot liderul) \_\_\_\_\_ pentru semnarea contractului de achiziție în numele și pentru Asocierea constituită prin prezentul acord, dacă va fi cazul.**

c) **în cazul în care Asocierea va semna contractul de achiziție, plățile se vor face în contul indicat de către liderul asocierii.**

#### Art. 6. Răspunderea părților asociate

a) **Asociații sunt responsabili solidar și nelimitat față de Achizitor de executarea integrală a contractului de achiziție, la termen și conform obligațiilor asumate prin acesta. Achizitorul se poate întoarce împotriva oricărei părți asociate pentru repararea totală a daunelor produse prin executarea necorespunzătoare sau neexecutarea contractului de achiziție.**

b) **Ambele părți se obligă să urmărească și să se informeze reciproc asupra derulării acestei asocieri.**

c) **Nicio parte nu poate modifica unilateral prezenta asociere. Modificarea poate interveni numai prin acordul de voință exprimat printr-un act adițional semnat de către părți. Nicio modificare nu poate fi făcută în defavoarea Achizitorului sau care să aibă sau să implice efecte negative asupra implementării contractului de achiziție.**

d) **Pentru neîndeplinirea, îndeplinirea defectuoasă sau cu întârziere a obligațiilor asumate prin această asociere, partea în culpă va plăti daune pentru prejudiciile cauzate celeilalte părți.**

#### Art. 7. Comunicarea între părți

a) **Notificările și comunicările între părți trebuie să fie făcute în scris și ele trebuie să fie considerate valabile dacă transmisia și recepția pot fi dovedite (prin fax, scrisoare recomandată cu confirmare de primire, e-mail, etc.)**

b) **Părțile convin ca orice comunicare sau notificare să fie făcută la următoarele adrese sau numere de fax:**

- societatea \_\_\_\_\_, adresa \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_

- societatea \_\_\_\_\_, adresa \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_

#### Art. 8. Încetarea acordului de asociere

**Prezenta asociere încetează ca efect secundar al încetării contractului de achiziție.**

Art. 9. Alte clauze: \_\_\_\_\_ *considerate necesare de părți:*

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de 3 exemplare, câte unul pentru fiecare parte, și un exemplar pentru dosarul de achiziție ținut de Achizitor, astăzi.....(*data semnării lui*).

LIDER de ASOCIERE

denumirea acestuia

---

Numele și semnătura reprezentantului legal\_\_\_\_\_

șampilă

ASOCIAT

denumirea acestuia

---

Numele și semnătura reprezentantului legal\_\_\_\_\_

Șampilă

OFERTANT

**FORMULAR DE OFERTĂ**

Către: PAROHIA "SFINȚII APOSTOLI PETRU ȘI PAVEL" - BĂRBOI cu sediul în Jud. Iași, Mun. Iași, Stradela Bărboi, Nr.12,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul(a), reprezentant(ă) a(l) ofertantului \_\_\_\_\_ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să executăm contractul pentru achiziție „SERVICII DE PROIECTARE ȘI INGINERIE (PROIECT TEHNIC, DETALII DE EXECUȚIE) ȘI SERVICII ASISTENȚĂ TEHNICĂ DIN PARTEA PROIECTANTULUI” în cadrul proiectului “RESTAURARE, CONSOLIDARE, AMENAJARE ȘI INTRODUCERE ÎN CIRCUITUL TURISTIC A MONUMENTELOR ISTORICE DIN ANSAMBLUL BARBOI IAȘI, BISERICA CU HRAMUL SF. APOSTOLI PETRU ȘI PAVEL, TURNUL DE INTRARE, AMENAJAREA INCINTEI”, cod SMIS: 116777, pentru suma de ..... LEI (*suma în litere și în cifre*) fără TVA, plătită în una sau mai multe tranșe, reprezentând echivalentul a ..... Euro (*suma în litere și în cifre*), la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de.....(*suma în litere și în cifre*).

Se va lua în calcul valoarea Euro, 1 euro= 4,4300 lei, curs de schimb conform Ghidului Solicitantului, POR, Axa 5, PI 5.1.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem prestarea serviciilor cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere și să terminăm prestarea de servicii în conformitate cu graficul fizic și valoric de execuție a lucrării. Durata de execuție lucrări este de 36 luni calendaristice.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile (durata în litere și cifre), respectiv până la data de ..... (ziua/luna/anul - *atenție la perioada de valabilitate solicitată pentru ofertă: 90 zile de la data deschiderii ofertelor*), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

- depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";
- nu depunem ofertă alternativă.

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data..... / ..... / .....

\_\_\_\_\_(numele și prenumele), în calitate de  
\_\_\_\_\_(funcția), legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele  
\_\_\_\_\_(denumirea/numele ofertantului)

\_\_\_\_\_(semnătura)



OFERTANT

---

**SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE CONTRACT**

Către \_\_\_\_\_

*(denumirea achizitorului și adresa completa)*

Cu privire la contractul de achiziție \_\_\_\_\_ *(denumirea contractului)* încheiat între \_\_\_\_\_, în calitate de contractant, și \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_

achizitor, ne obligam prin prezenta sa plătim în favoarea achizitorului, pana la concurenta sumei de \_\_\_\_\_ reprezentând \_\_\_\_\_% din valoarea contractului respectiv, orice suma ceruta de acesta la prima sa cerere însoțita de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție mai sus menționat. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o alta formalitate suplimentara din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabila pana la data de \_\_\_\_\_.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord sa prelungească perioada de valabilitate a garanției sau sa modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafata de Banca \_\_\_\_\_ în ziua \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_

OFERTANT

**DECLARAȚIE****"Certificat de participare la procedura cu ofertă independentă"**

Subsemnatul/Subsemnata.....reprezentant/  
reprezentanți legali al/ai ....., întreprindere/asociere care va  
participa la procedura de achiziție organizată de ....., în calitate de beneficiar  
privat, cu nr. .... din data de ....., certific/certificăm prin  
prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

**II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele ....., următoarele:**

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

**III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declaram că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.**

Operator economic,

Reprezentant legal

Nume și prenume

.....

(semnătură autorizată)

**CONTRACT DE SERVICII DE PROIECTARE ȘI INGINERIE (PROIECT TEHNIC, DETALII DE EXECUȚIE) ȘI  
SERVICII ASISTENȚĂ TEHNICĂ DIN PARTEA PROIECTANTULUI**  
nr. .... data .....

**1. Părțile contractante**

În temeiul Ordinului nr. 1284/2016, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii,

Între:

**PAROHIA "SFINȚII APOSTOLI PETRU ȘI PAVEL" – BĂRBOI**, cu sediul în Jud.Iasi, Mun Iasi, Std.Barboi, Nr.12, tel/fax: 0232 214 436, cod fiscal 16366076, cont IBAN RO50BTRL02401205J43136XX, deschis la Banca Transilvania, reprezentată prin Pr. Constantin Andrei – Reprezentant legal/ Preot paroh parohia Bărboi, în calitate de **Achizitor**, pe de o parte,  
Și

SC ..... cu sediul în ....., Strada ....., nr. ...., județul ....., telefon ....., fax ....., număr de înregistrare ....., cod fiscal ....., cont IBAN ....., deschis la ..... reprezentată prin ....., funcția ....., în calitate de .....

**Definiții:**

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

**Art. 1 OBIECTUL CONTRACTULUI**

1.1. Prestatorul se obligă să presteze **servicii de proiectare (P.T. - Proiect Tehnic și detalii de execuție, Documentații avize, acorduri și autorizații, Documentația tehnică - D.T. pentru autorizarea lucrărilor de construcții (DTAC+DTOE)), respectiv Asistență tehnică din partea proiectantului:**

<b>Etapa I</b>
1. D.T. pentru autorizarea lucrărilor de construcții (DTAC+DTOE))
2. Documentații pentru obținerea avizelor la faza P.T
3. P.T. - Proiect Tehnic (inclusiv detalii de execuție, caiete de sarcini, antemăsurători, liste de cantități, fișe tehnice, etc): se vor respecta formatul și cerințele HG nr. 28/2008.
<b>Etapa II</b>
4. Asistență tehnică din partea proiectantului pe șantier

**pentru proiectul "Restaurare, consolidare, amenajare și introducere în circuitul turistic a monumentelor istorice din Ansamblul Barboi Iași, biserica cu hramul Sf. Apostoli Petru și Pavel, turnul de intrare, amenajarea incintei"**, conform legislației în vigoare, conform ofertei, în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

1.2 În executarea obligațiilor asumate, Prestatorul va organiza și coordona întreaga activitate de proiectare necesară realizării documentatiei de proiectare, la toate specialitățile implicate, în care scop va constitui **o echipă de proiectare** completă, alcătuită din specialiști cu experiență în domeniul proiectării de construcții civile, în conformitate cu specificațiile tehnice.

1.3 În cazul în care, pentru unele părți ale proiectului, prin legislația în vigoare sau în interesul lucrării, se impune elaborarea documentațiilor de către firme de proiectare specializate sau persoane autorizate expres, Prestatorul va încheia cu acestea contracte de subcontractare, ale căror clauze și termene vor fi concordante cu cele ale prezentului contract.

1.4 Prestatorul va asigura coordonarea tehnică a subcontractanților și va integra în proiect documentațiile elaborate de aceștia, după o atenta verificare.

1.5 Șeful de proiect este ....., care este și autorul principal al lucrării și persoana de contact în relația Prestator-Achizitor.

## **Art.2 VALOAREA CONTRACTULUI ȘI MODALITATEA DE PLATĂ**

2.1. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii.

2.2. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătitibil prestatorului de către Achizitor conform Graficului de plăți, este de ..... lei la care se adaugă TVA în valoare de ..... lei.

2.3. În cazul în care, pe durata contractului, se modifică structura / forma documentațiilor prevăzute la art. 1, Prestatorul se obligă să actualizeze / modifice / adapteze documentațiile de la art. 1 în funcție de noile cerințe legislative, fără să modifice valoarea contractului prevăzută de la art. 2.2.

2.5 Prețul contractului este ferm și nu se ajustează.

2.6 Plata serviciilor de proiectare se va face conform Graficului de plăți, în maximum 30 zile după primirea facturii emise de către prestator:

<b>Tranșe de plată</b>	<b>Valoare fără Tva</b>	<b>TVA</b>	<b>Valoare totală cu TVA</b>
<b><i>Etapa I - PTh</i></b>			
40% la predarea documentațiilor			
60% la primirea scrisorii de finalizare cu succes a verificării Proiectului tehnic din cadrul etapei ETF de către finanțator.			
<b><i>Etapa II – Asistenta Tehnica</i></b>			
Plata trimestrială, în transe egale			

2.7 Plata valorii eventualelor servicii suplimentare convenite de parti prin acte aditionale la prezentul contract, se va face la termenele indicate in acestea.

2.8 Plata eventualilor Subcontractanți se va face prin intermediul prestatorului general, la termenele și în condițiile prevăzute în contractele de subcontractare.

2.9. Plata serviciilor de proiectare nu este condiționată de obținerea aprobărilor sau avizelor ce potrivit legii se obțin de către Achizitor, cu excepția situațiilor în care respingerea aprobărilor sau avizelor se face din culpa prestatorului (documentații întocmite necorespunzător).

## **Art.3. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI**

3.1. Garanția de bună execuție este în cuantum de 5% din valoarea contractului fără TVA, respectiv ..... lei.

3.2. Modul de constituire a garanției de bună execuție: oricare din modalitățile prevăzute în Specificații Tehnice. În cazul constituirii prin **Rețineri succesive**, Prestatorul are obligația de a deschide un Cont la dispoziția Achizitorului, la o bancă agreeată de ambele părți. Pe parcursul îndeplinirii contractului, Achizitorul urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite executantului până la concurența sumei stabilită drept garanție de bună execuție. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea Prestatorului.

3.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

3.4 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție după cum urmează:

- Etapa I – în 15 zile de la aprobarea de către Ol/AMPOR a Proiectului Tehnic.
- Etapa II - în 15 zile de la aprobarea de către Ol/AMPOR a raportului final și a cererii de rambursare finală.

#### **Art.4. TERMENELE DE FINALIZARE ALE CONTRACTULUI**

4.1 – Termenele prezentului contract sunt:

- (1) pentru serviciile de la art. 1, respectiv **Etapa I**, este de **1 lună**, începând cu data ordinului de începere a prestării serviciilor.
  - (2) pentru serviciile de la art. 1, respectiv **Etapa II**, este de **36 luni**, începând cu data ordinului de începere a prestării serviciilor.
- 4.2. – Prezentul contract încetează să producă efecte de la data expirării garanției de bună execuție a lucrărilor executate pe baza Proiectului Tehnic de Execuție.

#### **Art.5. DOCUMENTELE CONTRACTULUI**

5.1 - Documentele contractului sunt:

- a) oferta tehnică și financiară;
- b) graficul de elaborare a proiectului.
- c) grila de evaluare PT anexă a Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice de accesare a fondurilor”, din cadrul Programului de finanțare: POR 2014-2020, Axa prioritară 5 prin Prioritatea de investiții 5.1.

#### **Art.6. VOLUMUL DOCUMENTAȚIILOR**

6.1 Volumul și celelalte elemente caracteristice ale documentațiilor sunt cele definite prin specificațiile tehnice de către beneficiar.

6.2 În completarea datelor de temă, Achizitorul va remite în scris Prestatorului, în maximum 15 zile de la încheierea contractului, următoarele informații / documente: Certificat de urbanism, Acte de proprietate, Extras de carte funciară

6.3 Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de parti, termen care se calculează de la data primirii ordinului de începere a prestării serviciilor.

6.4 În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului; sau
- ii) alte circumstanțe neobisnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci partile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

6.5 Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă termenul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate se face cu acordul partilor, prin act adițional.

6.6 În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului cf. art. 12.

6.7 Nerespectarea de către una din părți a termenelor și clauzelor convenite conduce la decalarea corespunzătoare a obligațiilor și termenelor pentru cealaltă parte.

6.8 Prestatorul se obligă să predea achizitorului documentațiile tehnice în exemplare originale și pe suport electronic în format editabil (.dwg).

#### **Art.7. RECEPȚIE ȘI VERIFICĂRI**

7.1 Documentațiile tehnice ce fac obiectul contractului, de la art. 1, se predau Achizitorului în original, la sediul acestuia, conform termenelor angajate, în exemplare originale color, atât piesele scrise, cât și cele desenate, inclusiv un exemplar pe suport electronic editabil (\*dwg), astfel, conform tabelului:

<i>Etapa I</i>	<i>Nr. exemplare</i>
DTAC+DTOE	2 ex. originale
Documentații pentru obținerea avizelor la faza P.T. – D.E. (inclusiv în format electronic editabil pe DVD).	numărul de exemplare cerut de fiecare Avizator în parte + un exemplar în original, cu excepția situațiilor în care exemplarul original depus la Avizator este returnat Achizitorului cu mențiunea "Vizat spre neschimbare".
Proiect Tehnic inclusiv Detalii de Execuție (inclusiv în format electronic editabil pe DVD)	3 ex. originale
<i>Etapa II</i>	<i>Nr. exemplare documentații emise</i>
Asistență tehnică pe șantier (rapoarte trimestriale)	2 exemplare originale

7.2. Eventualele copii solicitate în plus de către achizitor se vor realiza contra cost, pe cheltuiala acestuia.

7.3 Recepția documentațiilor se face prin **Proces-verbal de predare-primire** și **Proces verbal de recepție** pentru fiecare documentație tehnică de la art. 1, semnate de Achizitor și Prestator la predarea-primirea și respectiv recepția documentațiilor.

**7.4 Se va solicita Acordul scris al Achizitorului pentru soluțiile de proiectare adoptate, pe parcursul a cel puțin 2 întâlniri consultative la sediul Achizitorului, înainte de predarea finală a documentației.**

7.5 În caz de constatare a unor lipsuri sau inadvertențe în documentația predată, Achizitorul va face obiecțiunile cuvenite – în limitele Temei de proiectare și a Misiunilor asumate de prestator, a normativelor și legilor în vigoare – *în maxim 10 zile* de la primirea documentației, iar Prestatorul va completa sau va corecta, *în 5 zile de la sesizare*, omisiunile sau inadvertențele din documentație semnalate de Achizitor. Neprezentarea de obiecțiuni în acest termen prezumă acceptarea lucrărilor în forma predată.

7.6 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

7.7 Verificările vor fi efectuate de către Achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

## **Art.8. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

8.1 Contractul de servicii se poate modifica, cu acordul ambelor parti, prin semnarea unor acte aditionale, in cazul in care pe durata executarii lui apar modificari ale conditiilor sau datelor initiale avute in vedere la semnarea lui.

8.2 Ambele părți semnate se obligă să-și aducă la cunoștință în timp util oricare dificultăți survenite în executarea contractului, precum și oricare modificări ale acestuia ce pot apărea ca necesare.

8.3 **Obligațiile Achizitorului** sunt următoarele:

- Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturii la achizitor.
- Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.
- Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.
- Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului documentația necesară prestării serviciilor de proiectare, la solicitarea scrisă a acestuia, pe baza unui proces-verbal de predare-primire.

- e) Achizitorul se obligă să obțină pentru prestator permisiunea de acces în zona lucrărilor pentru a culege datele tehnice necesare executării obligațiilor contractuale;
- f) Achizitorul se obligă să comunice cu prestatorul numai prin șeful de proiect complex și șefii de proiect de specialitate sau, după caz, prin alte persoane autorizate prin semnătura de aceștia;
- g) Achizitorul se obligă să asigure în timp util obținerea din partea forurilor în drept a aprobărilor / avizelor – tehnice și financiare – ce cad în sarcina sa, conform legislației în vigoare;
- h) Achizitorul se obligă să intervină prompt, la sesizarea prestatorului, pentru rezolvarea problemelor de competența sa legate de situațiile neprevăzute ce pot să apară în derularea contractului.
- i) Achizitorul se obligă să asigure corectitudinea și exactitatea informațiilor tehnice și datelor tehnologice transmise prestatorului, precum și pentru conținutul Temei de proiectare însușite
- j) Achizitorul se obligă să asigure însușirea în condițiile contractului a documentațiilor de proiectare elaborate de prestator și decontarea la termen a contravalorii prestației;
- k) Achizitorul se obligă să asigure relațiile administrative și juridice, care cad în sarcina sa, cu autoritățile publice în legătura cu executarea contractului.

**8.4 Obligațiile prestatorului** sunt următoarele:

- a) Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract, respectând normativele tehnice și legislația în vigoare în domeniu, în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate;
- b) Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.
- c) Prestatorul se obligă să asigure și următoarele detalii de arhitectură:
  - \* Toate detaliile de arhitectură în vederea realizării unui obiect vor fi alese în așa fel încât să nu existe neclarități sau interpretări în execuție și procurare.
  - \* Planșele vor cuprinde toate dimensiunile elementelor ce intră în detaliu cu specificarea materialelor, precum și a culorilor.
  - \* De asemenea, ele vor cuprinde și elementele de detalii de structură și instalații acolo unde sunt prezente, cu precizarea relației acestora cu elementele de arhitectură.
  - \* Vor fi precizate clar tehnologiile de realizare a fiecărui detaliu.
- d) Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.
- e) Prestatorul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricărui:
  - reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
  - daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.
- f) Prestatorul se obligă să nu angajeze sau să nu efectueze nici o activitate în detrimentul intereselor Achizitorului.
- g) Prestatorul se obligă să completeze sau să corecteze, în 5 zile de la sesizare, omisiunile sau inadvertențele din documentație semnalate de Achizitor în condițiile prevăzute la art. 7 "Recepția și verificarea" documentațiilor din contract;
- h) Prestatorul se obligă să-l informeze pe Achizitor asupra tuturor împrejurărilor neconforme cu situația avută în vedere la contractare și să participe la soluționarea problemelor ivite pe parcursul contractului.
- i) Prestatorul se obligă să întocmească conform prevederilor legale documentațiile tehnice de obținere a avizelor și acordurilor;
- j) Prestatorul se obligă să asiste pe Achizitor și să-l susțină tehnic la obținerea avizelor și acordurilor legale;
- k) Prestatorul se obligă să analizeze și să introducă în proiect recomandările forurilor de avizare legale;
- l) Prestatorul se obligă să respecte legislația tehnică și juridică în vigoare în domeniul construcțiilor;
- m) Prestatorul se obligă să respecte Tema de proiectare;

- n) Prestatorul se obligă să asigure calitatea și fezabilitatea soluțiilor tehnico-constructive propuse în proiect;
- o) Prestatorul se obligă să asigure realizarea etapelor de proiectare în termenele convenite.
- p) Prestatorul se obligă să respecte Legea 10/1995 privind "Calitatea în construcții" și H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- q) **Prestatorul se obligă să respecte, în elaborarea documentațiilor tehnice de la art.1, cerințele din "Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice de accesare a fondurilor", inclusiv a Grilelor de evaluare ETF și PT, din cadrul Programului de finanțare: POR 2014-2020, Axa prioritară 5 prin Prioritatea de investiții 5.1.**

#### **Art.9. SUBCONTRACTANȚI**

9.1 Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

9.2 (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie anexe la contract.

9.3 (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

9.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea prețului contractului și va fi notificată achizitorului și avizată de către acesta.

#### **Art.10. DREPTUL DE PROPRIETATE**

10.1 Documentațiile întocmite de Prestator și predate Achizitorului devin, după plata lor, proprietatea Achizitorului. Acesta le va putea utiliza numai pentru obiectivul pentru care au fost proiectate și contractate.

10.2 Documentațiile care fac obiectul prezentului contract pot fi utilizate fără aprobarea Prestatorului numai pentru obiectivul pentru care au fost proiectate și contractate.

10.3 Prestatorul garantează Achizitorului că deține, prin cesiune exclusivă de la autorii documentațiilor, drepturile de autor și proprietatea intelectuală asupra concepției de ansamblu, rezolvărilor funcționale, tehnice și estetice, cuprinse în documentațiile predate achizitorului sau în studiile, planșele și documentele proprii, elaborate pe parcursul derulării contractului.

10.4 Prestatorul păstrează dreptul de folosință asupra materialelor documentare și de calcul întocmite, precum și al soluțiilor arhitecturale și ingineresti la care a ajuns cu ocazia elaborării proiectului.

10.5 Prestatorul și coautorii proiectanți de specialitate vor păstra un original al documentațiilor în arhiva lor.

10.6 În caz de publicitate sau mediatizare a lucrării (investiției), se va menționa obligatoriu numele autorilor și al firmei de proiectare care au elaborat proiectul.

10.7 Ambele părți convin să păstreze deplina confidențialitate asupra conținutului lucrării și a modului de derulare a contractului față de persoane fizice sau juridice care nu au legătură cu obiectul contractului.

#### **Art.11. SISTAREA SAU REZILIEREA CONTRACTULUI**

11.1 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de servicii și de a pretinde plata de daune-interese.

11.2 Rezilierea contractului va putea fi cerută de una din părți, atunci când cealaltă parte nu și-a executat obligațiile contractuale ce îi revin, din cauze ce îi sunt imputabile, după ce a fost atenționată că o nouă încălcare a clauzelor contractuale va duce la rezilierea contractului. Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte părți, cu cel puțin 10 zile înainte



de data la care încetarea urmează să-și producă efectele. Rezilierea contractului nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

11.3 Achizitorul își rezervă dreptul de a sista sau de a denunța unilateral Contractul în cazul în care nu mai există posibilitatea asigurării unor fonduri suficiente pentru finanțarea Serviciilor de proiectare, precum și în cazul în care intervin circumstanțe care conduc la întreruperea sau stoparea finanțării serviciilor menționate mai sus. Sistarea contractului din inițiativa achizitorului atrage după sine suportarea de către acesta a tuturor cheltuielilor efectuate de prestator până la data primirii înștiințării scrise de sistare.

11.4 Cheltuielile angajate de prestator până la data comunicării sistării vor fi decontate de către achizitor în termen de maximum 30 zile de la data comunicării sistării, pe baza procesului verbal de sistare, a procesului verbal de predare-primire și a procesului verbal de recepție, a borderoului de lucrări.

#### **Art.12 SANCTIUNI PENTRU NEINDEPLINIREA CULPABILA A OBLIGATIILOR**

12.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract în termenul convenit, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală de 0,05%/zi din pretul contractului.

12.2 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti ca penalități o sumă echivalentă cu o cota procentuală de 0,05%/zi din plata neefectuată.

12.3 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă da faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract indeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

#### **Art.13. RISCUL CONTRACTULUI**

13.1 În cazul neexecutării obligațiilor contractuale, în totalitate sau în parte, din cauze independente de voința unei părți și fără culpa acesteia, riscul contractului va fi suportat de partea debitoare a obligației imposibil de executat, proporțional cu partea de obligație neexecutată.

#### **Art.14. FORȚA MAJORĂ**

14 (1) Părțile sunt exonerate de răspundere în caz de forță majoră, iar termenul de executare a dispozițiilor contractuale se prelungește cu durata împrejurărilor de forță majoră.

(2) Termenele se decalează - respectiv se recalculează corespunzător - la reluarea activității după încetarea împrejurărilor de forță majoră.

(3) Dacă aceste împrejurări vor dura mai mult de 1 lună, fiecare din părțile contractante are dreptul de a renunța la executarea contractului, notificând despre aceasta celeilalte părți.

(4) Activitățile prestate, documentațiile întocmite și toate cheltuielile efectuate de prestator pentru și în legătura cu prevederile contractului, până la apariția împrejurărilor de forță majoră, vor fi decontate de către achizitor potrivit prevederilor prezentului contract.

#### **Art.15. LITIGII**

15.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

15.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

#### **Art.16. CONFIDENȚIALITATEA INFORMAȚIILOR**

16.1 - Prestatorul se obligă să păstreze confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor pe care le va deține ca urmare a executării clauzelor prezentului contract pe toată durata precum și după încetarea acestuia.

16.2 - În cazul în care prestatorul, cu intenție sau din culpă, divulgă informații, date sau documente confidențiale, are obligația de a despăgubi achizitorul corespunzător prejudiciilor pe care le-a produs.

16.3- Furnizarea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

16.4—Prestatorul răspunde pentru respectarea acestor dispoziții de către toți subcontractanții săi.

#### **Art.17. ALTE CLAUZE ȘI PRECIZARI**

17.1 Termenele din cuprinsul prezentului contract, exprimate în număr de zile, se referă în toate cazurile la zile calendaristice.

17.2 (1) Clauzele și prevederile prezentului contract nu pot fi modificate sau denunțate – parțial sau total – de una din părți și nu pot face obiectul unor noi negocieri pe parcursul derulării contractului, decât dacă ambele părți își dau explicit acordul. Nu poate fi invocată într-o asemenea situație voința unor terțe persoane fizice sau juridice, care au sau nu au legătură cu contractul.

(2) Sunt exceptate de la rigorile aliniatului precedent, acele prevederi ale contractului care contravin actelor normative sau legilor în vigoare la data semnării contractului.

Părțile au înțeles să încheie azi, ....., prezentul contract, în 3 (trei) exemplare, 2 exemplare pentru PAROHIA "SFINTII APOSTOLI PETRU SI PAVEL"-BARBOI și unul pentru .....

Prestator,

.....

.....

.....

Achizitor,

**PAROHIA "SFINTII APOSTOLI PETRU SI PAVEL" -BARBOI**

**Pr. Andrei Constantin,**

Paroh/Reprezentant legal

Programul Operațional Regional 2014-2020

Anexa 3 PT

Prioritatea de investiții 5.1 - Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural

**Grila de verificare a conformității PT  
intervenții asupra monumentelor istorice**

Titlul proiectului: Solicitant: Codul SMIS: Locul de implementare a proiectului: Durata Proiectului: Proiect întocmit de: Număr proiect:
--

NR. CRT.	ASPECTE DE VERIFICAT	DA	NU	NU ESTE CAZUL	OBSERVAȚII
1	Proiectul cuprinde părți scrise și părți desenate?				
<b>PĂRȚILE SCRISE</b>					
2	Partea scrisă cuprinde foaia de capăt în care sunt prezentate:?				
	-denumirea proiectului (titlul);				
	-denumirea obiectivului și codul, conform Listei Monumentelor Istorice actualizată și adresa;				
	-numele proprietarului / beneficiarului / deținătorului imobilului, cu orice titlu, indiferent de regimul juridic al acestuia;				
	-datele proiectantului;				
	-numărul proiectului / contractului / anul;				
	-faza de proiectare;				
	-data elaborării proiectului.				
3	Partea scrisă conține lista cu semnături ale reprezentantului legal și a întregului colectiv de elaborare?				
	- numele și coordonatele, proiectantului general, al șefului de proiect complex, al șefului de proiect, al proiectanților de specialitate, cu precizarea numelui, profesiei calității / responsabilității pe care au avut-o la elaborarea documentației;				
	- nominalizarea specialiștilor / experților / verifcatorilor atestați MC, elaboratori, consultanți sau verifcatori ai documentației, cu semnătura și ștampila în original.				
4	S-a întocmit expertiză tehnică de către un expert atestat MC (inclusiv breviar de calcul, raport de expertiză) în care să fie evidențiate clar concluziile aferente?				
5	S-a întocmit studiu geotehnic, ridicare topografică, respectiv actualizarea lor, după caz?				
6	Există și se prezintă Datele Generale?:				
	- denumirea obiectivului de investiții;				
	- amplasamentul (județul, localitatea, strada, numărul);				
	- titularul investiției;				
	- beneficiarul investiției;				

NR. CRT.	ASPECTE DE VERIFICAT	DA	NU	NU ESTE CAZUL	OBSERVAȚII
	- elaboratorul documentației.				
7	Există și se prezintă descrieri asupra următoarelor elemente?:				
	- amplasamentul;				
	- topografia;				
	- clima și fenomenele naturale specifice zonei;				
	- geologia, seismicitatea;				
	- prezentarea proiectului pe specialități;				
	- devierile și protejările de utilități afectate;				
	- sursele de apă, energie electrică, gaze, telefon și altele asemenea pentru lucrări definitive și provizorii;				
	- căile de acces permanente, căile de comunicații și altele asemenea;				
	- trasarea lucrărilor;				
	- antemăsurătoarea;				
8	Există o corespondență între obiectele de investiție din cadrul P.T. și cele din D.A.L.I. (a fost luat în calcul scenariul recomandat de către elaboratorul studiului / documentației de avizare / expertizei tehnice)?				
9	Există memorii tehnice pentru specialitățile: arhitectură, rezistență, instalații interioare și exterioare, rețele edilitare, tehnologie / dotări, componente artistice, sistematizare verticală, amenajări peisagere, design interior etc., după caz?				
10	Memoriile tehnice pe specialități conțin semnătura și ștampila verificatorilor atestați MC, a expertului tehnic atestat MC care a întocmit expertiza tehnică și a specialistului atestat MC?				
11	PT cuprinde proiectul pentru organizarea de șantier cu demolări, devieri de rețele, căi de acces provizorii, alimentare cu apă, energie electrică, termică, telecomunicații?				
12	Au fost elaborate proiectele de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor și documentația privind post - utilizarea construcțiilor, după caz?				
13	Există Caietele de sarcini pentru toate specialitățile?				
14	Caietele de sarcini conțin breviare de calcul pentru dimensionarea elementelor de construcție și a instalațiilor?				
15	Caietele de sarcini descriu lucrările și materialele prevăzute în cadrul fiecărui proiect de specialitate în parte?				
16	Caietele de sarcini conțin instrucțiuni de execuție, montaj, specificații tehnice referitoare la folosirea materialelor, utilajelor, teste și verificări, cu indicarea standardelor, normativelor și a prescripțiilor tehnice ce trebuie respectate?				
17	Au fost elaborate instrucțiuni privind exploatarea, întreținerea, reparațiile, utilajele, echipamentele?				
18	S-a actualizat devizul general cu respectarea Prevederilor Generale (Cap.A) conform Metodologiei din 9 ianuarie 2008 privind elaborarea devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții - Anexa 4 din HG nr.28/2008)?				
19	Este elaborat centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări pe obiecte (Formularele F1 - F2) în concordanță cu structura Devizului pe Obiect (Capitolul C) din Metodologia				

NR. CRT.	ASPECTE DE VERIFICAT	DA	NU	NU ESTE CAZUL	OBSERVAȚII
	din 9 ianuarie 2008 privind elaborarea devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții - Anexa 4 la HG nr.28/2008 și conform instrucțiunii din Ordinul nr.863/2008?				
20	Există liste de cantități lucrări pe categorii de lucrări, inclusiv introduse în formularele F3, semnate și ștampilate de către proiectant., conform instrucțiunii din Ordinul nr.863/2008?				
21	Există listele cuprinzând cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotările, introduse în formularele F4, semnate și ștampilate de către proiectant, conform instrucțiunii din Ordinul nr.863/2008?				
22	Există listele cu cantități de lucrări pentru construcții provizorii OS (organizare de șantier)?				
23	Există fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice introduse în formularele F5, semnate și ștampilate de către proiectant, conform instrucțiunii din Ordinul nr.863/2008?				
24	Graficul general de realizare a lucrării (formularul F6), cu unități fizice și valorice, este inclus în documentație și respectă termenele? (conform cerințe Cap.(A), art.1, pct.5 din Ordinul nr.863/2008)				
<b>PĂRȚILE DESENAȚE</b>					
25	Există piese desenate?				
	- plan de încadrare / amplasare în zonă (1:25000 -1:5000);				
	- plan general (1:2000 -1:500);				
	- planșele topografice principale;				
	- planșele principale privind sistematizarea pe verticală a terenului, cu înscrierea volumelor de terasamente, săpături - umpluturi, depozite de pământ, volumul pământului transportat (excedent și deficit), a lucrărilor privind stratul vegetal, a precizărilor privind utilajele și echipamentele de lucru, precum și a altor informații și elemente tehnice și tehnologice;				
26	Există planșe releveu, planșe de arhitectură, structură, instalații, utilaje și echipamente tehnologice, tablouri de tâmplarii, de confecții metalice, dotări, sistematizare verticală, de amenajare peisageră, de design interior, planșe pentru componentele artistice etc., după caz?				
27	Planșele cu caracter tehnic definesc și explicitează toate elementele construcției?				
28	Planșele de arhitectură definesc și explicitează toate elementele de arhitectură ale fiecărui obiect, inclusiv cote, dimensiuni, distanțe, funcțiuni, arii, precizări privind finisajele și calitatea acestora și alte informații de această natură?				
29	Planșele de structură definesc și explicitează pentru fiecare obiect alcătuirea și execuția structurii de rezistență, cu toate caracteristicile acesteia, cuprinzând inclusiv: ?				
	- planurile infrastructurii și secțiunile caracteristice cotate;				
	- planurile suprastructurii și secțiunile caracteristice cotate;				
	- descrierea soluțiilor constructive, descrierea ordinii tehnologice de execuție și montaj (numai în situațiile speciale în care aceasta este obligatorie), recomandări				

NR. CRT.	ASPECTE DE VERIFICAT	DA	NU	NU ESTE CAZUL	OBSERVAȚII
	privind transportul, manipularea, depozitarea și montajul.				
30	Planșele de instalații definesc și explicitează pentru fiecare obiect amplasarea, alcătuirea și execuția instalațiilor, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe și altele asemenea?				
31	Planșele de utilaje și echipamente tehnologice cuprind planșele principale de tehnologie și montaj, secțiuni, vederi, detalii, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe, detalii montaj, precum:?				
	- planșe de ansamblu;				
	- scheme ale fluxului tehnologic;				
	- scheme cinematice, cu indicarea principalilor parametri;				
	- scheme ale instalațiilor hidraulice, pneumatice, electrice, de automatizare, comunicații, rețele de combustibil, apă, iluminat și altele asemenea, precum și ale instalațiilor tehnologice;				
	- planșe de montaj, cu indicarea geometriilor, dimensiunilor de amplasare, prestațiilor, sarcinilor și a altor informații de aceeași natură, inclusiv a schemelor tehnologice de montaj;				
32	Planșele de dotări cuprind planșe de amplasare și montaj, inclusiv cote, dimensiuni, secțiuni, vederi, tablouri de dotări și altele asemenea, pentru:?				
	- piese de mobilier, după caz;				
	- elemente de inventar gospodăresc, după caz;				
	- dotări PSI, după caz;				
	- dotări necesare securității muncii, după caz;				
	- alte dotări necesare în funcție de specific.				
33	Planșele de specialități sunt corelate cu memoriile tehnice pentru specialități?				
34	Planșele sunt numerotate / codificate, prezintă cartuș (cu format și conținut conform standardelor) și semnăturile proiectanților?				
35	Planșele sunt ștampilate și semnate de:				
	șeful de proiect complex - expert/specialist atestat MC?				
	șeful de proiect, cu ștampila pătrată de arhitect cu drept de semnătură, conform reglementări OAR?				
36	Planșele sunt însoțite prin semnătură și ștampilă de expertul tehnic, atestat MC și MLPAT care a întocmit expertiza tehnică?				
37	Planșele sunt verificate și ștampilate de verificatori atestați, MC și MLPAT pentru cerințele fundamentale aplicabile stabilite de proiectant, inclusiv pentru cele precizate obligatoriu prin alte acte normative în vigoare?				
<b>AVIZE, ACORDURI, AUTORIZAȚII</b>					
38	Avizul MC pentru proiectul tehnic, este obținut în conformitate cu legislația în vigoare?				
39	Sunt obținute avizele pentru devierile de rețele necesare de la proprietarii/operatorii lor, dacă este cazul?				
40	Sunt anexate avize, acorduri, aprobări, autorizația de construire, de desființare, de executare a organizării lucrărilor, acorduri tehnice - după caz?				

Nota: Formularele F1 - F5 se regăsesc în Ordinul 863/2008

**Proiectul va fi respins în cazul bifării cu NU la oricare din punctele 8, 36 și 37**

*În cazul bifării cu NU la oricare dintre celelalte criterii, se vor cere clarificări, în funcție de prevederile ghidului specific și se vor formula recomandări de îmbunătățire a proiectului tehnic.*

*Proiectul se va puncta în baza proiectului tehnic anexat la depunerea cererii de finanțare.*