

**MĂNĂSTIREA BÂRNOVA**

Adresa: Jud. Iași, Com. Bârnova, Sat Bârnova, Str. Barnovschi Vodă nr. 2, cod poștal 707035

Tel.: 0784257733, email: manastirea.barnova@gmail.com

**SPECIFICATII TEHNICE ȘI CONDIȚII DE PARTICIPARE**

**pentru procedura de achiziție  
”SERVICII DE DIRIGENȚIE DE ȘANTIER”**

din cadrul proiectului cu titlu:

**“RESTAURAREA ȘI VALORIFICAREA TURISTICĂ ȘI CULTURALĂ A ANSAMBLULUI  
MĂNĂSTIRII BÂRNOVA DIN COMUNA BÂRNOVA, JUD. IAȘI”,  
cod SMIS: 116355**

**Proiect cofinanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020  
Axa prioritară 5 - Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și  
valorificarea durabilă a patrimoniului cultural  
Prioritatea de investiții 5.1 - Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea  
patrimoniului natural și cultural**

**MĂNĂSTIREA BÂRNOVA**

*Inițiativă locală. Dezvoltare regională.  
[www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro)*

*“Investim în viitorul tău!”*

*Proiect selectat în cadrul Programului Operațional Regional și co-finanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European de Dezvoltare Regională”*

## CUPRINS

- SECȚIUNEA I: INFORMAȚII GENERALE
- SECȚIUNEA II: SPECIFICAȚII TEHNICE
- SECȚIUNEA III: FORMULARE

Ofertantul este obligat să respecte cerințele Ghidul Solicitantului POR 2014-2020, precum și cerințele Ghidului Specific POR 2014-2020, Axa prioritara 5, Prioritatea de investitii 5.1 - Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural.

## SECȚIUNEA I: INFORMAȚII GENERALE

### I.1 INFORMAȚII BENEFICIAR

<b>Denumire:</b> MĂNĂSTIREA BĂRNOVA	
<b>Cod unic de înregistrare fiscală:</b> 11242689	
<b>Adresa:</b> Sat Bârnova, Str. Barnovschi Vodă, Nr. 2, cod poștal 707035, Comuna Bârnova, Jud. Iași; Tara: ROMÂNIA	
<b>Persoana de contact:</b> Alina-Ana Nistor	<b>Telefon:</b> 0784257733
<b>E-mail:</b> manastirea.barnova@gmail.com	
<b>Modalitate de comunicare:</b> email, poștă/curier rapid.	
<b>Tipul achizitorului / Principala activitate:</b> Unitate de cult conform Statutului Bisericii Ortodoxe Române / Religie, cultură.	
<b>Persoana cu funcție de decizie în cadrul unității:</b> Furdui Vasile - stareț	

### I.2 OBIECTUL CONTRACTULUI

1. <b>Denumire contract:</b> ACHIZIȚIE SERVICII DE DIRIGENȚIE DE ȘANTIER		
2. <b>Tip contract:</b> servicii		
3. <b>Principalul loc de executare contract:</b> Jud. Iași, Comuna Bârnova, Sat Bârnova, Str. Barnovschi Vodă, Nr. 2		
4. <b>Durata contractului:</b> 36 de luni de la ordinul de începere a prestării serviciilor		
5. <b>Divizare pe loturi:</b> DA <input type="checkbox"/> NU X		
6. <b>Oferte alternative sunt acceptate</b> DA <input type="checkbox"/> NU X		
7. <b>Valoarea estimată totală:</b> 221.500,00 lei fără TVA Ofertele cu valori mai mari decât cea estimată nu vor fi luate în considerare.		
8. <b>Detalii despre proiect:</b> Prin proiect se vor întreprinde lucrări de restaurare la următoarele clădiri monumente istorice, componente ale ansamblului Mănăstirea Bârnova:		
Corp clădire	Cod LMI	Referința cadastrală
Biserica Sf. Gheorghe	(Nr. crt. LMI 11.305, cod LMI IS-II-m-A-04103.01)	63103 - C1
Chilii	(Nr. crt. LMI 1.306, cod LMI IS-II-m-A-04103.02)	63103 - C3
Ruine în incintă	(Nr. crt. LMI 1.307, cod LMI IS-II-m-A-04103.03)	63103 - C4
Turn poartă	(Nr. crt. LMI 1.308, cod LMI IS-II-m-A-04103.04)	63103 - C18
Zid de incintă	(Nr. crt. LMI 1.309, cod LMI IS-II-m-A-04103.05)	63103 - C5 63103 - C19
OB. 01- BISERICA		
A. Protecție:		
- A1. Zonă de protecție a fațadelor și a detaliilor de arhitectură: blocurile din piatră		



naturală fasonată la colțuri, zidăria din piatră naturală brută, zidăria aparentă din cărămidă, moloanele prelucrate la ferestre și ușa de intrare;

- A2. Protecția Sfântului Altar și Sfânta Masă;
- A3. Conservare plăci morminte, plasate în Pronaos Biserică;

#### B. Conservare - restaurare:

##### Conservare:

- B1. Conservare spații și elemente - Pridvor, Pronaos, Naos, Sfântul Altar; Reconstituire.
- B2. Reconstituire spațiu - Pridvor - prin desfacere tâmplărie (Vestibul și Pangar);
- B3. Conservare - Restaurare detalii din piatră - Cupole Biserică - cu supraveghere Specialist pictura murala (depistarea unei eventuale picturi)

##### Restaurare:

- B4. Restaurare ușă acces Biserică, situată la intrare Pridvor;
- B5. Zidărie din piatră naturală brută - pe suprafața peretelui exterior și a soclului, în zonele unde este prăbușită, deplasată și fisurată;
- B6. Zidărie din piatră naturală fasonată, la muchiile soclului, în zonele unde este deplasată;
- B7. Zidărie din cărămidă, în zonele unde este deteriorată, desprinsă - mai des întâlnită la turlă;
- B8. Moloane prelucrate la ferestre, ușă de intrare, partea superioară a soclului;
- B9. Crucile și bulbul de pe Turn și Turlă;

#### C. Intervenții:

- C1. Elemente fațadă pe toate laturile - refacere, protejarea elementelor decorative, după relevu și mulaje și conservare prin fotografii;
- C2. Pardoseală din piatră, de la cotele din proiect - desfacere și refacere, cu completări;
- C3. Pardoseală din dușumea de stejar, zona strane, solee și Altar - desfacere și refacere conform relevu;
- C4. Tencuială din piatră dřișcuită, în planul 2 al fațadei, culoare gri deschis, în zona ocnițelor, absidelor laterale, altar și turlă - refacere;
- C5. Tâmplării exterioare și interioare metalice, cu deschidere exterioară, respective interioară, având grilaj de protecție între ele - refacere, protejare după relevu și conservare după fotografii;
- C6. Desfacere glasvand Pangar din Pridvor;
- C7. Șarpantă, învelitoare din tablă - desfacere și construire 100%, înlocuire șarpantă cu elemente noi;
- C8. Coșuri de fum din cărămidă - desfacere;
- C9. Streșinile degradate se refac 100 % la cotele din proiect;
- C10. Trape defumare la turlă - 4 buc. - conform propunere;
- C11. Demolare zidărie coșuri de fum record Naos și demolare sobe existente (Naos și Sfântul Altar);
- C12. Demolare zidărie plombare acces secundar și ușă nouă, conform detalii ușă acces principal;

#### OBIECT 02. - Chilii

##### A. Protecție:

- A1. Zonă de protecție a fațadelor și a detaliilor de arhitectură: blocurile din piatră naturală fasonată la colțuri, zidăria din piatră naturală brută, zidăria din cărămidă plină, blocurile din piatră naturală prelucrate la ferestre și ușa de intrare;

##### B. Conservare - restaurare:

#### Conservare:

- B1. Conservare spații și elemente-Trapeza, camera chilii, beci; Reconstituire:
- B2. Reconstituire spații și elemente -Trapeza, camera chilii, beci prin consolidare, completare zidărie prăbușită sau refacere integrală a zidăriei; Restaurare:
- B3. Restaurare și completare ancadrame ferestre,
- B4. Zidărie din piatră naturală brută - pe suprafața peretelui exterior și a soclului, în zonele unde este prăbușită, deplasată și fisurată;
- B5. Zidărie din piatră naturală fasonată, la muchiile soclului, în zonele unde este deplasată;
- B6. Zidărie din cărămidă, în zonele unde este deteriorată, erodată sau prăbușită.

#### Intervenții:

- Elemente fațadă pe toate laturile - refacere, protejarea elementelor decorative, după relevu și mulaje și conservare prin fotografii;
- Pardoseală din piatră și dușumea din lemn din stejar - desfacere și refacere cu completări, sau înlocuire, conform proiect;
- Pardoseală din dale din piatră naturală la verandă - desfacere și refacere conform cotelor din proiect.
- Zidărie din piatră naturală brută - pe suprafața peretelui exterior și a soclului - consolidare și completare elemente lipsă, refacere zone prăbușite;
- Zidărie din cărămidă plină - consolidare și completare elemente lipsă, refacere zone prăbușite;
- Ancadrame ferestre din blocuri din piatră naturală fasonate pe 3 laturi -înlocuire elemente crăpate, completare elemente lipsă Coșuri de fum din cărămidă - desfacere;
- Șarpantă, învelitoare din tabla - desfacere și construire 100%, înlocuire șarpantă cu elemente noi; Streșinile degradate se refac 100% la cotele din proiect;
- Elemente structurale din lemn din stejar la verandă și parapet, precum și la parapet scară acces.

### OBIECT 03 - RUINE ÎN INCINTĂ

#### A. Protecție:

- A1. Zonă de protecție a fațadelor și a detaliilor de arhitectură blocurile din piatră naturală fasonată la intrare, zidăria din piatră naturală brută, blocurile din piatră naturală prelucrate la ferestre și ușa de intrare;

#### B. Conservare - restaurare:

##### Conservare:

- B1. Conservare spații și elemente - camera demisol; Reconstituire:
- B2. Reconstituire spații și elemente - demisol prin consolidare, completare zidărie prăbușită sau refacere integrală a zidăriei; Restaurare:
- B3. Restaurare și completare ancadrame ferestre,
- B4. Zidărie din piatră naturală brută - pe suprafața peretelui exterior și a soclului, în zonele unde este prăbușită, deplasată și fisurată;
- B5. Zidărie din piatră naturală fasonată, la intrare, în zonele unde este deplasată;

##### Intervenții:

- Elemente fațadă pe toate laturile - refacere, protejarea elementelor din piatra, după relevu și mulaje și conservare prin fotografii

### OB 4 -TURN POARTĂ

#### A. Protecție:



- A1. Zonă de protecție a fațadelor și a detaliilor de arhitectură: blocurile din piatră naturală fasonată la colțuri, zidăria din piatră naturală brută, zidăria aparentă din cărămidă, moloanele prelucrate la ferestre și ușa de intrare;

#### B. Conservare - restaurare:

Conservare:

- B10. Conservare spații și elemente - Camere Etaj 1 și 2 cu eliminare finisaje neconforme;

Reconstituire:

- B11. Conservare - Restaurare detalii din piatră - Boltă Turn;

Restaurare:

- B12. Restaurare poartă acces Incintă;
- B5. Zidărie din piatră naturală brută - pe suprafața peretelui exterior și a soclului, în zonele unde este prăbușită, deplasată și fisurată;
- B6. Zidărie din piatră naturală fasonată, la muchiile soclului, în zonele unde este deplasată;
- B7. Zidărie din cărămidă, în zonele unde este deteriorată, desprinsă;
- B8. Moloane prelucrate la ferestre ,ușă de intrare, partea superioară a soclului;
- B9. Crucea și bulbul de pe Turn;

#### C. Intervenții:

- C1. Elemente fațadă pe toate laturile - refacere, protejarea elementelor decorative, după relevu și mulaje și conservare prin fotografii;
- C2. Pardoseală din piatră, de la cotele din proiect - desfacere și refacere, cu completări;
- C2.1 Pardoseală din pavele - acces carosabil în Incintă;
- C5. Tâmplării exterioare și interioare metalice, cu deschidere interioară, respectiv exterioară, având grilaj de protecție între ele - refacere, protejare după relevu și conservare după fotografii;
- C7. Șarpantă, învelitoare din șită - desfacere și construire 100%, cu înlocuire elemente degradate și învelitoare nouă din tablă din cupru;
- C8. Coșuri de fum din cărămidă - demolare;
- C13. Cornișă degradată - refacere;

#### OBIECT 05. - ZID INCINTĂ

Finisaje

1. Piatra în stare buna, neafectata
2. Piatra cu infiltrații de apa
3. Acoperiș beton monolit
4. Învelitoare cu sita, parțial degradata
5. Prăbușiri de piatră de zidărie
6. Măcinarea pietrei de zidărie
7. Decopertare perete de cărămidă
8. Prăbușiri de cărămidă din zidărie

În plus fata de obiectele care privesc clădirile identificate cadastral și prin relevu, proiectul propune un număr de obiecte de investiții suplimentare, după cum urmează:

#### OB. 06 - INVESTITII CONEXE

A.06.01 - Rezervor subteran apa incendiu - construcție îngropată din diafragme de beton armat monolit plasata în apropierea celor doua rezervoare de apa. în aceasta camera sunt amplasate electropompele.

A.06.02 - Sistematizare verticala

În zona accesului principal în incinta, cota terenului va fi coborâtă pentru a asigura accesul în incinta a autospecialelor ISU și a evita stagnarea apelor din precipitații.

A.06.03 - Reparații alei auto și parcaje dalate din piatră

- parcaj pentru autoturisme 6 locuri- în interiorul incintei, din care 1 loc pentru persoane cu dizabilități.

A.06.04 - Reparații alei pietonale dalate - Realizarea parcurgerii pietonale în lungul axei longitudinale de la Vest la Est a Mănăstirii, pune în valoare volumul construit al Bisericii, cu acces dinspre Vest, creând acel spațiu pietonal necesar în zona unui lăcaș de cult.

A.06.05 - Amenajări spații verzi de incinta și punct gospodăresc. Prin amenajarea spațiilor verzi au fost păstrate zonele unde exista arbori în incinta.

A.06.06 - Dotări accesibilitate. 1) Placă informare pentru nevăzători, 2) Stâlp Decorativ Iluminat Exterior Fonta. 3) Coșuri de gunoi - Coș Gunoi Urban

OB. 07 - RETEA TERMICA INTERNA

Distribuția agentului termic se va realiza de la centrala termică, pe ramuri principale realizate din țevă de cupru montate conform planșelor de instalații de încălzire. În zona amplasamentului mănăstirii terenul este sensibil la umezire. Se vor prevedea canivouri de protecție pentru toate instalațiile montate în pământ.

OB. 08a - BRANSAMENT APA POTABILA

Reprezintă partea de asigurare cu utilități care nu se realizează pe terenul aflat în proprietate. Alimentarea cu apă rece de la rețea printr-o conductă din polietilena Dn 40mm va asigura debitul pentru consum menajer la clădirea C1 - Biserica; clădirea C3 - Chilia și umplerea rezervorului de înmagazinare pentru rezerva de incendiu cu apă.

OB. 08b - RETEA APA POTABILA PE PROPRIETATE

Reprezintă partea de asigurare cu utilități care se realizează pe terenul aflat în proprietate  
- Din branșament alimentarea cu apă rece de la rețea se continuă printr-o conductă din polietilena Dn 40mm va asigura debitul pentru consum menajer la clădirea C1 - Biserica; clădirea C3 - Chilia și umplerea rezervorului de înmagazinare pentru rezerva de incendiu cu apă.

OB. 08c - RETEA APA POTABILA INTERNA

Alimentarea cu apă rece în incinta Mănăstirii continuă rețeaua de apă pe proprietate printr-o conductă din polietilena Dn 40mm va asigura debitul pentru consum menajer la clădirea C1 - Biserica; clădirea C3 - Chilia și umplerea rezervorului de înmagazinare pentru rezerva de incendiu cu apă.

OB. 09a - BRANSAMENT CANALIZARE

Reprezintă partea de asigurare cu utilități care nu se realizează pe terenul aflat în proprietate. - Canalizarea se va realiza cu polipropilena ignifugată pentru distribuție, coloane și legături la obiectele sanitare (ape uzate menajere). Scurgerea și evacuarea la canalizarea exterioară se va realiza gravitațional.

OB. 09b - RETEA CANALIZARE PE TEREN PROPRIETATE

Reprezintă partea de asigurare cu utilități care se realizează pe terenul aflat în proprietate. Canalizarea pe terenul proprietate se va executa tot cu polipropilena ignifugată pentru distribuție, coloane și legături la obiectele sanitare (ape uzate menajere), având scurgerea și evacuarea la canalizarea exterioară gravitațional. Poziționarea canivourilor se regăsește în planșele de instalații sanitare.

OB. 09c - RETEA CANALIZARE INTERNA

Canalizarea internă în incinta Mănăstirii se realizează tot cu polipropilena ignifugată pentru distribuție, coloane și legături la obiectele sanitare (ape uzate menajere), având



prevăzută scurgerea și evacuarea la canalizarea exterioară propusă să se realizeze gravitațional.

**OB. 10a - BRANSAMENT GAZE NATURALE**

Reprezintă partea de asigurare cu utilități care nu se realizează pe terenul aflat în proprietate. Instalația de utilizare exterioară este alcătuită din ansamblul de conducte, armături, accesorii montate în incintă, în aval de P.R.M. până în limita de proprietate.

**OB. 10b - REȚEA GAZE NATURALE PE PROPRIETATE**

Reprezintă partea de asigurare cu utilități care se realizează pe terenul aflat în proprietate. Instalația de utilizare se va executa tot din țevă PE 100 SDR 11 Dn=90mm pozată subteran conf. planșelor anexate.

**OB. 10c- REȚEA GAZE NATURALE INTERNA**

Rețeaua internă de gaze naturale, incinta Mănăstirii se va executa tot din țevă PE 100 SDR 11 Dn = 90mm pozată subteran conf. planșelor anexate.

**OB. 11- REȚELE ELECTRICE ÎN INCINTA ȘI GRUP ELECTROGEN AUTOMAT**

Prin proiect s-au prevăzut următoarele categorii de lucrări pentru instalațiile electrice:

- 1 Alimentarea cu energie electrică
2. Instalații electrice aferente clădirilor din incintă
- 3 Instalații de iluminat exterior în incintei
- 4 Instalații electrice pentru gospodăria de incendiu.

**OB. 12 - BRANSAMENT ELECTRIC**

Alimentarea cu energie electrică a incintei, în prezent este realizată prin intermediul unei rețele aeriene de joasă tensiune cu stâlpi de beton și stâlpi din lemn și bransamente aeriene până la fiecare obiectiv. Prin proiect, s-a prevăzut, ca alimentarea cu energie electrică a incintei, să se realizeze din firida electrică de bransament existentă, aflată pe stâlpul de racordare la instalațiile E.ON. Moldova, (unde se afla punctul de delimitare furnizor-consumator), printr-un racord subteran până la tabloul electric general al incintei T.E.G. INCINTA, amplasat la parterul clădirii Chilii.

### **I.3 SURSA DE FINANȚARE**

- Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014-2020 Axa prioritară 5, Prioritatea de investiții 5.1 - Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural
- Surse proprii: Mănăstirea Bârnova.

### **I.4 PROCEDURA APLICATĂ**

**Procedura competitivă** în conformitate cu Ordinul nr. 1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene.

### **I.5 TERMENE**

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute de la adresa:

**MĂNĂSTIREA BÂRNOVA**

Jud. Iași, Comuna Bârnova, Sat Bârnova, Str. Barnovschi Vodă nr. 2, cod poștal 707035, E-mail: [manastirea.barnova@gmail.com](mailto:manastirea.barnova@gmail.com)



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data limită de primire a solicitărilor de clarificări: cu 6 zile calendaristice înainte de data limită de depunere a ofertei.</li> <li>• Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: în maxim 3 zile lucrătoare de la data primirii solicitării.</li> </ul>	
Informații privind locul și modul de obținere a documentelor de atribuire/specificații tehnice	Specificațiile tehnice sunt disponibile pe site <a href="http://www.fonduri-ue.ro/anunturi">www.fonduri-ue.ro/anunturi</a> . Proiectul tehnic poate fi consultat pe site-ul <a href="https://barnova.mmb.ro">https://barnova.mmb.ro</a> , Secțiunea Evenimente.

## I.6 CERINȚE MINIME SOLICITATE

Declarație privind eligibilitatea	<p><b>Cerință obligatorie:</b></p> <p>Prezentarea formularului <b>„Declarație privind eligibilitatea”, (Formularul 3)</b> completat în original.</p> <p>În cazul unei oferte depuse în subcontractare, fiecare subcontractant are obligația de a depune Declarația privind eligibilitatea, în original.</p>
Declarație privind situația personală a ofertantului	<p><b>Cerință obligatorie:</b></p> <p>Prezentarea formularului <b>„Declarație privind situația personală a ofertantului”, (Formularul 4)</b> completat în original.</p> <p>În cazul unei oferte depuse în subcontractare, fiecare subcontractant are obligația de a depune Declarația privind situația personală, în original.</p>
Declarație privind conflictul de interese	<p><b>Cerință obligatorie:</b></p> <p>Se va prezenta formularul <b>„Declarația privind neîncadrarea în situații de natură să determine apariția unui conflict de interese”</b> în cadrul achizițiilor (Formularul 5), în original.</p> <p>În cazul unei oferte depuse în subcontractare, fiecare subcontractant are obligația de a depune <b>Formularul 5</b>, în original.</p> <p>Persoana cu funcție de decizie a beneficiarului este <b>Stareț, FURDUI VASILE</b>,</p> <p>Persoanele care evaluează ofertele sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Furdui Vasile - stareț</li> <li>- Tănase Enache - econom</li> <li>- Sorin Niculuță - secretar</li> </ul> <p>În cazul în care se constată că unul dintre ofertanți/subcontractanți/membri ai asocierii se află în una dintre situațiile menționate în OUG 66/2011, oferta acestuia va fi respinsă.</p>
Certificat de atestare fiscală emis de Administrația Finanțelor Publice	<p>Pentru a demonstra lipsa datoriilor la bugetul de stat se va prezenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Certificat de atestare fiscală emis de Administrația Finanțelor Publice</b> în original sau copie autenticată sau copie certificată conform cu originalul. În cazul persoanelor juridice străine se vor prezenta aceleași documente traduse și legalizate.</li> </ul> <p><i>Nota: Certificatele trebuie să fie valabile la data depunerii ofertelor. Ofertantul clasat pe locul I va prezenta originalul certificatului anterior semnării contractului.</i></p>

<p><b>Certificat fiscal privind impozitele și taxele locale</b> emis de Direcția Impozite, Taxe și alte Venituri Locale din cadrul Primăriei</p>	<p><i>Pentru a demonstra lipsa datoriilor la bugetul local se va prezenta:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Certificat fiscal privind impozitele și taxele locale emis de Direcția Impozite, Taxe și alte Venituri Locale din cadrul Primăriei</b> în original sau copie autenticată sau copie certificată conform cu originalul. În cazul persoanelor juridice străine se vor prezenta aceleași documente traduse și legalizate sau echivalent.</li> </ul> <p><i>Nota: Certificatele trebuie să fie valabile la data depunerii ofertelor. Ofertantul clasat pe locul I va prezenta originalul certificatului anterior semnării contractului.</i></p>
<p><b>Cazier fiscal</b></p>	<p>Document eliberat de ANAF, valabil la data limită de depunere a ofertelor (în original sau copie autenticată sau copie certificată conform cu originalul). În cazul persoanelor juridice străine se vor prezenta aceleași documente traduse și legalizate sau echivalent.</p> <p><i>Nota: Certificatele trebuie să fie valabile la data depunerii ofertelor. Ofertantul clasat pe locul I va prezenta originalul certificatului anterior semnării contractului.</i></p>
<p><b>Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți</b></p>	<p><b>Cerință obligatorie:</b></p> <p>Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora - <b>Formularul 9</b>, în original.</p> <p>Ofertantul clasat pe locul I trebuie să prezinte contractele încheiate cu subcontractanți, înaintea semnării contractului de achiziție cu specificarea concretă a serviciilor care vor fi executate de aceștia, fizic și valoric. Pe parcursul derulării contractului nu pot fi înlocuiți subcontractanții fără acceptul beneficiarului, iar eventuala înlocuire nu trebuie să aducă modificări la propunerea tehnică sau financiară inițială.</p> <p>Documentele referitoare la resursele tehnice și umane ale subcontractanților declarați, precum și eventualele autorizații/ atestări ale acestora, vor fi depuse și se iau în considerare doar pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.</p>
<p><b>Se solicită aceste declarații/documente dată fiind complexitatea proiectului, iar ofertanții trebuie să facă dovada că dețin resursele necesare realizării acestuia.</b></p>	
<p><b>Persoane juridice române</b></p>	<p><b>Cerință obligatorie:</b></p> <p>Operatorii economici participanți la procedură trebuie să desfășoare activitatea economică corespunzătoare obiectului procedurii. Operatorii economici participanți la procedură trebuie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- să nu aibă activitatea suspendată,</li> <li>- să nu fie supuși procedurilor Legii 85/2014 privind procedura insolvenței și</li> <li>- să aibă autorizat ca obiect de activitate principal sau secundar (CAEN) activitatea economica corespunzătoare obiectului contractului.</li> </ul> <p>Pentru persoanele juridice române se va prezenta:</p>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Certificat constatator</b> (furnizare informații extinse) emis de Oficiul Registrului Comerțului care trebuie să fie valabil la data depunerii ofertelor, în original sau copie semnată și ștampilată cu mențiunea “conform cu originalul” pe fiecare pagină.</li> </ul>
<b>Persoane juridice străine</b>	<p><b>Cerință obligatorie:</b></p> <p>Operatorii economici participanți la procedură sau asociere de operatori economici trebuie să desfășoare activitatea economica corespunzătoare obiectului procedurii.</p> <p>Operatorii economici participanți la procedură trebuie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- să nu aibă activitatea suspendată,</li> <li>- să nu fie supuși procedurilor insolvenței/falimentului/echivalente aplicabile în țara unde își au stabilit sediul social și</li> <li>- să aibă activitatea economica corespunzătoare obiectului contractului.</li> </ul> <p>Se va (vor) prezenta: Document(e) edificator(oare) emis(e) de organizații/instituții independente care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident (în original sau copie semnată și ștampilată cu mențiunea “conform cu originalul” pe fiecare pagină) din care să rezulte cerințele de mai sus. Documentul/documentele vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română.</p>
<b>Informații privind experiența similară</b>	<p>Operatorul economic trebuie să dovedească faptul că deține experiența necesară pentru a executa contractul de achiziție la un standard de calitate corespunzător.</p> <p>Ofertantul a prestat servicii similare în cadrul unor contracte de restaurare monumente istorice de aceeași categorie (A) în ultimii 3 ani de cel puțin <b>221.000,00 lei</b>.</p> <p><b>Modalitatea de îndeplinire:</b></p> <p>Lista principalelor contracte de prestare servicii similare din ultimii 3 ani. (<b>Formular 6 + Anexa</b>). Se vor prezenta documente din care să rezulte ca serviciile similare au fost prestate în conformitate cu normele profesionale în domeniu și ca au fost duse la bun sfârșit, însoțite de certificări de buna execuție care să indice beneficiarii, obiectul, valoarea, perioada și locul serviciilor prestate.</p> <p>În situația în care contractul a fost semnat înainte de perioada de 3 ani, se vor lua în considerare serviciile prestate și duse la bun sfârșit în perioada solicitată, însă pentru fundamentarea experienței similare se vor avea în vedere doar serviciile prestate în această perioadă.</p>
<b>Asocierea operatorilor economici</b>	<p><b>Cerință obligatorie:</b></p> <p>Se va prezenta:</p> <p>Acordul de asociere - (<b>Formularul nr. 11</b>) - în original și Declarația privind informațiile despre asociați (<b>Formularul nr. 10</b>) - în original.</p> <p>Nota: Din acordul de asociere vor rezulta cel puțin următoarele informații:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Faptul că asociații sunt responsabili solidar și nelimitat față de beneficiar pentru executarea integrală a contractului de achiziție, la termen și în condițiile asumate prin acesta;</li> <li>- Nominalizarea liderului asociației, a membrilor asociației, împreună cu datele de identificare ale acestora;</li> <li>- Comunicările dintre beneficiar și membrii asociației se vor face cu liderul asociației;</li> <li>- Partea/părțile din contract care urmează să fie îndeplinită de fiecare dintre asociații în parte, inclusiv valoric și procent din valoarea contractului.</li> <li>- Împuternicirea liderului asocierii de a semna oferta în numele asocierii, precum și obligativitatea menținerii asocierii pe toată durata execuției contractului.</li> </ul>
<b>Informații privind experții cheie propuși</b>	<p>Lista cu personalul cheie experimentat de care dispune ofertantul sau al cărui angajament a fost obținut pentru prestarea serviciilor obiect al procedurii competitive conform <b>formular 7</b> din anexa Formulare (personal de specialitate).</p> <p>Personalul propus în vederea executării contractului de servicii obiect al procedurii va fi obligatoriu autorizat/atestat de Inspectoratul de Stat în Construcții și de Ministerul Culturii și Patrimoniului Național în următoarele domenii/ specializări:</p> <p><b>a) Diriginte de șantier - construcții civile</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Autorizație emisă de Inspectoratul de Stat în Construcții pentru Diriginte de șantier în domeniile:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Consolidări construcții - inclusiv monumente (toate categoriile de importanță (inginerie civilă și arhitectură)</i></li> <li>- <i>Construcții civile, industriale, agricole - Categoria de importanță A</i></li> </ul> </li> <li>• <i>Certificat de atestare eliberat de Ministerul Culturii și Patrimoniului Național pentru Domeniul 1 - restaurare arhitectură și Specializarea F - dirigentare lucrări.</i></li> </ul> <p><b>b) Diriginte de șantier - consolidare și restaurare monumente istorice</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Certificat de atestare eliberat de Ministerul Culturii și Patrimoniului Național Specializarea F - dirigentare lucrări în domeniile:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Domeniul 1 - Restaurare Arhitectură</i></li> <li><i>Domeniul 4 - Consolidare/restaurare structuri istorice</i></li> </ul> </li> </ul> <p><b>c) Diriginte de șantier - instalații</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Autorizație emisă de Inspectoratul de Stat în Construcții pentru Diriginte de șantier în domeniul 8.1. Instalații electrice</i></li> </ul>



	<p>• <i>Autorizație emisă de Inspectoratul de Stat în Construcții pentru Diriginte de șantier pentru domeniul 8.2. Instalații sanitare, termovenilații</i></p> <p>Un diriginte poate cumula mai multe funcții dacă este atestat pe mai multe domenii/specialități.</p> <p>Lista cu personalul cheie experimentat va fi însoțită de următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• copie după autorizația de diriginte de șantier;</li> <li>• copie după atestatul MCPN;</li> <li>• CV-urile personalului desemnat de către ofertant să desfășoare activitatea de diriginte de șantier;</li> <li>• declarație de disponibilitate pentru fiecare persoană propusă.</li> </ul> <p>Operatorii economici vor completa următoarele formulare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Formularul nr. 7</b> „Declarație privind personalul cheie utilizat în execuția contractului”;</li> <li>- <b>Formularul nr. 8</b> - Declarație de disponibilitate.</li> </ul> <p>Persoanele nominalizate ca responsabile pentru îndeplinirea contractului, dacă va fi cazul, se vor înlocui cu altele, cu respectarea cerințelor minime impuse, numai din motive obiective, cu acordul scris al beneficiarului, în conformitate cu prevederile din prezentul document.</p> <p>Ofertantul va propune un <b>Team leader</b> (care poate fi unul din diriginții enumerați mai sus sau o persoană diferită de aceștia), care va avea rolul de coordonare a întregii activități de dirigenție de șantier. Team leader-ul va reprezenta operatorul economic în relațiile cu Beneficiarul și Constructorul, va participa la ședințele de progres, la ședințele de implementare a proiectului și va coordona într-un mod unitar soluționarea problemelor identificate de Beneficiar, în conformitate cu legislația în vigoare și Contractul de finanțare. <b>Team leader-ul va trebui să asigure permanența în șantier pe toată durata de desfășurare a contractului. Important: alături de team leader, dirigințele/diriginții de șantier vor fi prezenți zilnic min. 6 ore/zi, atunci când în execuție se află faza/specialitatea pe care este propus.</b></p>
Participarea cu ofertă independentă	<p><b>Cerință obligatorie:</b></p> <p>Se va prezenta: <b>Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă (Formularul 14)</b></p>

**Note:**

În cazul ofertanților persoane juridice străine, toate cerințele solicitate prin prezenta procedură se pot îndeplini prin prezentarea documentelor/certificatelor/atestatelor, etc. **similare sau echivalente** eliberate de autorități competente din țara de origine.

## I.7 MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Limba de redactare a ofertei	Limba română. Eventualele oferte întocmite într-o altă limbă vor fi prezentate împreună cu <b>traducerea autorizată în limba română și legalizată.</b>
Perioada de valabilitate a ofertei	Valabilitatea ofertei: minim 90 zile.
Modul de prezentare a propunerii tehnice	<p>1. Propunerea tehnică se va întocmi pe baza specificațiilor tehnice de pe site-ul <a href="http://www.fonduri-ue.ro/anunturi">www.fonduri-ue.ro/anunturi</a>.</p> <p>2. Ofertanții vor include în oferta tehnică următoarele elemente obligatorii:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Prezentarea metodologiei de prestare a serviciilor pentru fiecare tip de activitate. Se vor lua în calcul următoarele aspecte:<ul style="list-style-type: none"><li>○ stabilirea și prioritizarea etapelor în vederea îndeplinirii contractului,</li><li>○ lista activităților necesare pentru atingerea obiectivelor,</li></ul></li><li>• Analiza de riscuri, măsuri de prevenire/diminuare a riscurilor;</li><li>• Prezentarea echipei de proiect și a atribuțiilor și responsabilităților experților propuși, astfel încât să fie acoperite toate serviciile necesare pentru realizarea activităților contractului.</li><li>• În vederea acordării punctajului aferent propunerii tehnice, ofertantul va anexa la propunerea tehnică lista serviciilor similare prestate în ultimii 3 ani.</li></ul> <p>3. Propunerea /Oferta tehnică va fi elaborată astfel încât să rezulte ca sunt <b>îndeplinite și asumate în totalitate cerințele din documentații/ specificații tehnice</b>, în caz contrar oferta urmând a fi declarată neconformă.</p> <p>4. Prestatorul va furniza personalul corespunzător, precum și dotările necesare în vederea finalizării eficiente a tuturor activităților solicitate în corespondența cu specificațiile tehnice ale proiectului, în vederea realizării obiectivelor specifice și generale ale proiectului. Specialiștii propuși vor trebui să cunoască și să respecte legislația în vigoare în domeniu, precum și convențiile internaționale privind protejarea și conservarea monumentelor istorice la care România este parte. Serviciile de dirigenție de șantier se vor presta cu respectarea întocmai a Proiectului Tehnic și a cerințelor din Ghidul Specific aferent apelului POR/2016/5/5.1/1.</p> <p>5. Responsabilitatea asigurării cerințelor legale privind condițiile de muncă și protecția muncii pentru angajații subcontractanților ofertantului revine în totalitate ofertantului care i-a subcontractat.</p> <p>Informații detaliate privind aceste reglementări se pot obține de la Ministerului Muncii și Justiției Sociale la adresa web: <a href="https://www.inspectiamuncii.ro/">https://www.inspectiamuncii.ro/</a>.</p>



	6. Formularul de contract, completat și semnat.
<b>Modul de prezentare a propunerii financiare</b>	<p><b>Prețul ofertelor va fi prezentat în lei.</b></p> <p>Prețul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de achiziție.</p> <p>Ofertantul trebuie să prezinte: Formularul de oferta - Formular 12</p> <p><i>Notă:</i></p> <p>1) La depunerea ofertelor pentru acest contract, ofertanții sunt obligați să respecte toate cerințele, instrucțiunile, formularele, specificațiile tehnice și prevederile contractuale. Depunerea unei oferte care nu conține toate informațiile și documentele solicitate conform cerințelor instrucțiunilor, în termenul specificat, va duce la respingerea ofertei.</p> <p>Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în totalitate și fără rezerve termenii care guvernează acest contract.</p> <p>Oferta va fi considerată neconformă dacă conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru beneficiar, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective. Dacă un operator economic consideră că anumite clauze îi sunt în defavoare, va solicita beneficiarului clarificări, inclusiv modificarea lor, astfel încât dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate, ele să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați.</p>
<b>Modul de prezentare a ofertei</b>	<p>Adresa la care trebuie depuse/transmise ofertele: <b>MĂNĂSTIREA BÂRNOVA, Sat Bârnova, Str. Barnovschi Vodă, Nr. 2, Jud. Iași, Comuna Bârnova, cod poștal 707035.</b></p> <p>Data și ora limită pentru depunerea ofertelor: <b>10.11.2017</b>, ora 12.00.</p> <p>Data ora și locul deschiderii ofertelor: <b>10.11.2017</b>, ora 13.00, la sediul achizitorului.</p> <p><b>Modul de prezentare:</b></p> <p>1. Numărul de exemplare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 1 exemplar <b>OFERTA în ORIGINAL</b> - plic separat: ORIGINAL</li> <li>➤ 1 exemplar <b>OFERTA în COPIE</b> - plic separat: COPIE</li> <li>➤ 1 <b>CD/DVD</b> conținând oferta.</li> </ul> <p>Plicurile vor fi marcate cu denumirea și adresa ofertantului pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta va fi declarată întârziată.</p> <p>Fiecare componentă a ofertei va avea pe prima/primele pagini un Opis, cu indicarea numărului paginii la care se găsește fiecare document; la finalul opisului se va menționa: „Prezentul dosar, ... (se va scrie ce componentă a ofertei conține dosarul - original/ copie), conține „x” pagini.</p> <p>2. Cele două plicuri se vor introduce într-un <b>plic/colet exterior</b>, sigilat și netransparent pe care se va marca:</p> <p>adresa beneficiarului, denumirea achiziției, titlul proiectului, precum și inscripționarea „<b>A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA...</b>”</p> <p>Oferta trebuie să fie semnată de reprezentantul legal sau de reprezentantul împuternicit să angajeze ofertantul în contract. Se va prezenta împuternicire în original, dacă este cazul (<b>Formular 2</b>).</p>

3. Separat de plicul cu oferta, se vor depune Documentele de înscriere la procedura, în original, în plic nesigilat. Documentele de înscriere la procedură sunt:

- Scrisoare de înaintare - (Formularul nr. 1) - în original.
- Împuternicirea scrisă de participare la ședința de deschidere împreună cu o copie după cartea de identitate a persoanei/persoanelor care reprezintă ofertantul (Formularul nr. 2) - în original.

Oferta va fi însoțită de următoarele documente:

➤ **Formulare:**

- Scrisoare de înaintare- Formular 1
- Împuternicire- Formular 2
- Declarație privind eligibilitatea- Formular 3
- Declarație privind situația personală a ofertantului- Formular 4
- Declarație privind neîncadrarea în situații de natură să determine apariția unui conflict de interese- Formular 5
- Declarație privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani - Formular 6 + Anexa
- Declarație privind personalul responsabil pentru prestarea serviciilor- Formular 7
- Declarație de disponibilitate- Formular 8
- Declarație privind subcontractanții- Formular 9+ Anexa
- Declarație privind informațiile despre asociați și specializarea acestora- Formular 10
- Acord de asociere (model)- Formular 11
- Formular de oferta- Formular 12
- Scrisoare de garanție bancară - garanție de bună execuție (model)- Formular 13
- Certificat de participare la licitație cu oferta independentă - Formularul 14

➤ **Documente ofertant:**

- Certificat de atestare fiscală emis de Administrația Finanțelor Publice
- Certificat fiscal privind impozitele și taxele locale
- Cazier fiscal
- Certificat constatator eliberat de ONRC
- Documente doveditoare pentru proiecte similare încheiate: de exemplu: contracte de prestări servicii, recomandări din partea beneficiarilor și procese verbale de recepție - în copie "conform cu originalul".
- **Propunere tehnică** (*conform specificațiilor tehnice*) în original.
- **Propunere financiară**, în original (Formular 12).

Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.

**Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei**

Oferta este declarată întârziată și inacceptabilă dacă aceasta a fost depusă la o altă adresă decât cea stabilită sau a fost depusă după data și



	<p>ora limită de depunere a ofertelor, situație în care se va returna plicul nedesfăcut.</p> <p>Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.</p> <p>Ofertantul are dreptul de a aduce clarificări la ofertă și/sau la documentele care însoțesc oferta numai ca urmare a unei solicitări scrise din partea beneficiarului.</p>
<b>Informații privitoare la clauzele contractuale generale</b>	<p><b>1. Modalitățile de plată</b> vor fi următoarele:</p> <p><u>NU</u> se acorda avans</p> <p>Plata facturilor se va face utilizând mecanismul Cererilor de plată, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2% din valoarea facturii (inclusiv TVA), anterior depunerii Cererii de plată la finanțator;</li> <li>- 98% din valoarea facturii (inclusiv TVA) în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la încasarea finanțării de la Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene (MDRAPFE).</li> </ul> <p>În situațiile în care nu va fi utilizat mecanismul Cererilor de plată, plata se va realiza în 30 de zile de la emiterea și acceptarea facturii de către beneficiar.</p> <p><b>2. Garanția de buna execuție:</b> se solicită 5% garanție de bună execuție (Formular 13).</p> <p>Modalitate de constituire: garanție financiară eliberată de o instituție financiară bancară, sau poliță de asigurare, eliberată de o societate de asigurări autorizată în România sau prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția beneficiarului, la o bancă agreată de ambele părți.</p> <p>Achizitorul va elibera/restitui garanția de bună execuție, după aprobarea de către OI/AMPOR a raportului final și a cererii de rambursare finală.</p> <p>Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract.</p>

## I.8 CĂI DE ATAC

<p>Orice ofertant nemulțumit de rezultatul procesului de adjudecare are dreptul de a depune contestație către beneficiar.</p> <p>Termenul de depunere a eventualelor contestații este de maxim 3 zile lucrătoare de la data primirii notificărilor rezultatului procesului de selecție. În caz contrar, contestațiile nu se vor lua în considerație.</p> <p>Contestatia se va depune în scris la adresa beneficiarului, mai sus menționată. Beneficiarul răspunde contestației în termen de 5 zile lucrătoare de la depunerea acesteia.</p> <p>În situația în care un operator economic este nemulțumit de modul în care s-a desfășurat procedura competitivă, acesta se poate adresa instanțelor de judecată competente pentru</p>
---

soluționarea cauzei, conform prevederilor Ordinului ministrului fondurilor europene nr. 1284/2016.

## I.9 INFORMARE PRIVIND REZULTATUL

Informare privind rezultatul procedurii: în termen de 5 zile calendaristice de la data semnării contractului de achiziție se va completa anunțul pe pagina [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro) cu informații privind câștigătorul contractului, se va întocmi o Notă justificativă de atribuire în care se vor prezenta informațiile privind atribuirea contractului.

## I.10 ATRIBUIRE CONTRACT

**Analiza ofertelor:** Conform Ordinului nr. 1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene, emis de Ministerul Fondurilor Europene, analiza ofertelor se va face prin compararea ofertelor primite.

Dacă se primește o singură ofertă, solicitantul poate să o analizeze și să procedeze la atribuirea contractului de achiziție dacă oferta respectă specificațiile tehnice elaborate.

Beneficiarul privat nu evaluează ofertele care sunt transmise după data de expirare (data și ora din anunț). Acestea se vor returna nedeschise.

Principiile care vor sta la baza desemnării ofertantului și atribuirii contractului vor fi:

- principiul transparenței;
- principiul economicității;
- principiul eficienței;
- principiul eficacității.

În vederea respectării principiului economicității, eficienței și eficacității, oferta câștigătoare va fi cea care va prezenta cele mai multe avantaje pentru realizarea scopului contractului. Având în vedere nivelul ridicat de complexitate al proiectului precum și de specificitatea dată de catalogarea imobilului drept monument istoric de arhitectură, se va pune accentul atât pe avantajul financiar cât și pe avantajele tehnice ale ofertei punând accent pe experiența ofertantului în prestarea de servicii de dirigenție de șantier și pe experiența profesională a specialiștilor implicați.

### ALGORITM DE CALCUL

Algoritmul de calcul pentru evaluarea și departajarea ofertelor constă în aplicarea unui punctaj care presupune clasificarea ofertelor în ordinea descrescătoare a punctajelor combinate, tehnic și financiar. Va fi declarată câștigătoare oferta care obține cel mai mare număr de puncte. Factorii luați în considerare pentru evaluarea ofertelor și punctajul aferent fiecărui factor sunt prezentați în continuare:

Punctajul total acordat pentru fiecare ofertă se calculează pe baza formulei:

$$P_{\text{total}} = P \text{ I} + P \text{ II}$$

Factorii de evaluare și departajare propuși sunt:

Nr crt.	Factor	Punctaj
---------	--------	---------



I.	Propunerea financiară	60
II.	Propunerea tehnică	40
<b>Total</b>		<b>100</b>
<b>P I. PROPUNEREA FINANCIARĂ</b>		<b>Punctaj Maxim 60</b>
Pentru factorul „PROPUNERE FINANCIARĂ” punctajul se va acorda astfel: a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare: $P1 = 60$ puncte; b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) punctajul se calculează după algoritmul: $P1 = (\text{preț minim} / Pn) \times 60$ . <b>Unde:</b> $P1$ = punctaj factor de evaluare al ofertei financiare curente Preț minim = prețul cel mai scăzut oferit de ofertanți pentru realizarea contractului $Pn$ = prețul ofertei curente.		
<b>P II. PROPUNEREA TEHNICĂ</b>		<b>Punctaj Maxim 40</b>
<b>P1 - Experiența similară a ofertantului - servicii de dirigenție de șantier în cadrul unor proiecte implementate în ultimii trei ani</b> Numărul de proiecte implementate în ultimii trei ani. Propunerea tehnică cu numărul cel mai mare de proiecte prezentate primește <b>40 puncte</b> . Pentru celelalte propuneri tehnice punctajul se va acorda după formula: $Pn1 = (\text{Număr proiecte } n / \text{Număr maxim proiecte prezentat}) \times 40$ Unde: $Pn1$ - punctajul propunerii tehnice care se evaluează Număr proiecte $n$ - număr proiecte prezentat în propunerea tehnică care se evaluează		<b>Punctaj Maxim 40</b>
<b>TOTAL (P I+P II)</b>		<b>Punctaj Maxim Total 100</b>

Ofertele vor fi clasificate în ordinea descrescătoare a punctajului total. Oferta cu punctajul total cel mai mare va fi declarată câștigătoare.

*Toate cerințele prezentate sunt minimale și obligatorii*

În întocmirea ofertei se pot consulta părțile componente ale Proiectului Tehnic disponibil la adresa <https://barnova.mmb.ro/evenimente>. Proiectul Tehnic poate fi obținut în format electronic scanat și printr-o solicitare transmisă la adresa de mail a beneficiarului sau se ridică de la adresa acestuia.

## II.1. CERINȚE SPECIFICE în vederea executării contractului de dirigenție de șantier:

### Responsabilitățile dirigintelui de șantier

Dirigintele de șantier își va desfășura activitatea ca reprezentant al Beneficiarului în relațiile cu Proiectantul, Constructorul, Inspectoratul de Stat în Construcții și Autoritățile locale. Activitatea dirigintelui va fi condusă de următoarele principii:

- imparțialitate atât față de beneficiar cât și față de Constructor și Proiectant;
- profesionalism;
- fidelitate,
- confidențialitate,
- respectarea legalității.

Scopul serviciilor de asistență tehnică, pe care Dirigintele de șantier trebuie să le asigure este de a oferi Beneficiarului, garanția că Executantul căruia i-a fost atribuit contractul de execuție lucrări își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice și caietele de sarcini.

Dirigintele de șantier își va exercita atribuțiile în următoarele faze tipice derulării execuției obiectivului de investiții;

- I. EXECUȚIA LUCRĂRILOR
- II. RECEPȚIA LA TERMINAREA LUCRĂRILOR
- III. PERIOADA DE GARANȚIE

- I. EXECUȚIA LUCRĂRILOR;

#### ***1.1. Pregătirea în vederea execuției contractului de lucrări***

Activitățile de pregătire se desfășoară în perioada anterioară execuției lucrărilor și presupun:

1. Verificarea existenței autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la aceasta.
2. Verificarea corespondenței dintre prevederile autorizației de construire și ale proiectului. Se vor verifica planurile de amplasament, planurile de situație și identificarea rețelilor de utilități existente pe teren, conform avizelor și acordurilor obținute.
3. Preluarea de la Beneficiar și predarea către Antreprenor a amplasamentului și a reperelor de nivelment. Amplasamentul va fi predat liber de orice sarcină. Dirigintele de șantier va convoca pentru aceasta faza reprezentanți ai Beneficiarului, ai Constructorului și ai deținătorilor de instalații și utilități publice aflate pe amplasament. La predarea-primirea amplasamentului va fi întocmit Procesul Verbal de predare a amplasamentului care va conține mențiuni referitoare la construcțiile sau instalațiile aflate pe amplasament sau în subsol și termenele de eliberare.
4. Participarea, împreună cu Proiectantul și cu Antreprenorul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper. Inspectorul de șantier va asista la trasarea și materializarea bornelor de referință și a cotelor de nivel în imediata apropiere a amplasamentului. Vor mai



fi trasate și materializate căile de acces la amplasament și limitele acestuia. Dirigintele de șantier va dispune marcarea și protejarea bornelor de reper ale construcției.

5. Predarea către Antreprenor a terenului rezervat pentru organizarea de șantier. Dirigintele are obligația de a verifica valoarea cheltuielilor pentru organizarea de șantier, estimate de către proiectant conform HG 28/2008, respectiv cheltuielile necesare în vederea creării condițiilor de desfășurare a activității de construcții - montaj, taxele necesare obținerii autorizației de construcție provizorie, taxe de conectare la utilități, etc. Totodată Dirigintele de șantier va dispune locul de amplasare al panourilor de identificare al construcției/ investiției.
  6. Studiarea proiectului, caietelor de sarcini, tehnologiilor și procedurilor prevăzute pentru realizarea construcției, verificarea existenței tuturor pieselor scrise și desenate, corelarea acestora, respectarea reglementarilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori atestați, verificarea existenței în proiect a prevederilor privind fazele determinante precum și a programului de control al calității, verificarea existenței tuturor avizelor, acordurilor, precum și respectarea prevederilor legale privind documentația tehnică. Verificările vor fi făcute în funcție de categoria de importanță a construcției stabilită prin proiect atât la construcțiile permanente și provizorii cit și la lucrările de modernizare, modificare, transformare, consolidare și de reparații. Dirigintele de șantier are obligația de a emite comentarii asupra aplicabilității Detaliilor de Execuție, Caietelor de Sarcini și asupra corectitudinii Listelor de Cantități puse la dispoziție de către Beneficiar.
  7. Asigurarea implementării unui sistem eficient de informare, comunicare și raportare între Beneficiar, Antreprenor, Proiectant. Forma de comunicare de regula va fi în scris, exceptând situațiile în care se dispune oprirea lucrărilor pe motiv de nerespectare a calității lucrărilor sau a documentației, caz în care imediat după dispunerea opririi lucrărilor, Dirigintele de șantier va notifica acest lucru în scris Antreprenorul, Beneficiarului și tuturor factorilor implicați.
  8. Emiterea ordinului de începere a lucrărilor către Antreprenor și comunicarea datei de începere a lucrărilor de construcții Inspectoratului Teritorial de Stat în Construcții.
  9. Asistența pentru Beneficiar în verificarea și aprobarea Scrisorii de Garanție Bancară de Buna Execuție și a tuturor documentelor anexate (daca este cazul), înaintate de către Constructor. Dirigintele va verifica existența, valabilitatea și legalitatea documentelor prin care se constituie garanția de buna execuție.
  10. Asistența pentru Beneficiar în verificarea și aprobarea unui contract de asigurare adecvat. Asigurările încheiate și prezentate de către Antreprenor, precum și documentelor anexate lor, trebuie să fie în concordanță cu prevederile contractului de execuție de lucrări.
  11. Verificarea planului de acțiuni pentru implementarea măsurilor de reducere a impactului negativ asupra mediului, întocmit pe baza documentelor contractului, cerințelor Acordului de Mediu precum și monitorizarea implementării acestor măsuri.
  12. Verificarea și aprobarea propunerilor Antreprenorului privind managementul traficului și măsurile de protecția muncii atât pentru personalul din șantier al Constructorului cât și pentru public (acolo unde este cazul). Organizarea de șantier, accesul la și din șantier trebuie amenajate în așa fel încât să nu distrugă mediul înconjurător, iar în privința programului de lucru al șantierului, Inspectorul de Șantier va verifica existența aprobărilor necesare pentru programul de lucru prelungit sau pe timp de noapte (acolo unde este cazul) în scopul asigurării confortului riveranilor.
  13. Examinarea Programului de construcție a Antreprenorului și previziunilor fluxului de numerar, a mâinii de lucru și necesarului de echipament asociate.
  14. Examinarea/comentarea dacă este necesar a programului de achiziție a Antreprenorului în vederea respectării regulii de origine și de naționalitate.
  15. Verificarea și aprobarea Planului de asigurare a calității, a procedurilor de proces pentru lucrarea respective. Programul de verificări pe faze de recepție/determinante trebuie să fie vizat de Inspectoratul Teritorial de Stat în Construcții.
  16. Examinarea/comentarea dacă este necesar a Procedurilor de Protecția Muncii a Contractorului.
  17. Examinarea eligibilității, înregistrării Subcontractorilor propuși de Contractor, în vederea aprobării acestora.
  18. Examinarea/aprobarea echipamentului importat temporar de către Contractor.
-



## ***1.2. Execuția contractului de lucrări***

1. Sarcinile și îndatoririle Dirigintei de șantier pe parcursul executării lucrărilor de construcție sunt, fără a se limita însă, următoarele:
  - Respectarea Proiectului, a Caietelor de sarcini și a Reglementarilor tehnice în vigoare referitoare la execuția lucrărilor permanente;
  - Urmărirea realizării construcției în conformitate cu prevederile contractului, proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementarilor tehnice în vigoare.
  - Examinarea Programului de construcție al Antreprenorului și previziunilor fluxului de numerar asociate.
  - Verificarea respectării tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contract și în normele tehnice în vigoare.
  - Interzicerea utilizării de lucrători neautorizați pentru meseriile la care reglementările tehnice au prevederi în acest sens.
  - Interzicerea utilizării de tehnologii noi neagrementate tehnic.
  - Verificarea/aprobarea în colaborare cu Diriginta în domeniul materiale și produse pentru construcții a propunerii de materiale ale Contractorului, în vederea respectării regulii de origine și de naționalitate.
  - Efectuarea verificărilor prevăzute în norme și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinate, procese-verbale de lucrări ce devin ascunse.
  - Participarea alături de Inspectoratul de Stat în Construcții la verificarea execuției în faze intermediare și faze determinate.
  - Asistarea la prelevarea probelor de la locul de punere în opera.

Pe parcursul execuției lucrărilor, Diriginta de șantier trebuie să respecte, fără însă a se limita la acestea, obligațiile menționate în Obiectul contractului, Specificațiile Tehnice, în ceea ce privește respectarea proiectului, a Caietelor de sarcini și Reglementărilor tehnice în vigoare referitoare la execuția lucrărilor permanente cu următoarele mențiuni:

- a. Participarea ca martor la testarea materialelor (efectuate de Antreprenor), atunci când sunt cerute teste suplimentare, înregistrând rezultatele.
  - b. Analizarea măsurătorilor și testelor pentru orice lucrare ce devine ascunsă, înainte ca aceasta să fie acoperită.
  - c. Urmărirea realizării lucrărilor, din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, admitând la plata numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ.
  - d. Calcularea Sumelor Reținute (daca este cazul), sub forma de cota parte din fiecare certificat de plata, drept garanție de bună execuție.
  - e. Sistarea execuției, demolarea sau refacerea lucrărilor executate necorespunzător, în baza soluțiilor elaborate de proiectant sau de persoanele abilitate prin lege pentru dispunerea acestora.
  - f. Transmiterea către proiectant a sesizărilor proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției.
  - g. Monitorizarea evoluției lucrărilor în comparație cu Graficul de execuție a Antreprenorului pentru a lua măsuri de remediere în cazul în care apar stagnări, încetiniri sau alte impasuri.
  - h. Verificarea respectării prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale.
  - i. Urmărirea respectării de către executant a măsurilor dispuse de proiectant sau de organele abilitate.
  - j. Preluarea documentelor de la Antreprenor și Proiectant și completarea cărții tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale.
  - k. Înregistrarea zilnică a evenimentelor de pe șantier și a instrucțiunilor date Antreprenorului într-un jurnal de lucru. Înregistrările trebuie să fie făcute în baza activităților
-



Antreprenorului, incluzând echipamentul și forța de muncă pe șantier, precum și toate informațiile relevante privind factorii care ar afecta progresul - vremea, defectarea echipamentului, etc.

- l. Realizarea inspecțiilor așa cum sunt prevăzute în Programul de Control pe faze de lucrări și înregistrarea acestora.
- m. Primirea reclamațiilor Antreprenorului și formularea de recomandări pentru Beneficiar în privința plăților adiționale/ prelungirii duratei de execuție.
- n. Calcularea despăgubirilor/ penalităților.
- o. Mediarea disputelor care apar pe șantier în timpul execuției lucrărilor.
- p. Întocmirea rapoartelor lunare, în formatul aprobat de comun acord cu Beneficiarul, care trebuie să cuprindă cel puțin informații privitoare la progresul lucrării, calitate, protecția muncii, variații și orice alte probleme care ar afecta execuția adecvată a lucrărilor.
- q. Urmărirea dezafectării lucrărilor de organizare și predarea terenului deținătorului acestuia. La terminarea lucrărilor va dispune și verifica aducerea la forma inițială a terenului și mediului afectat de lucrări, decontarea acestor lucrări fiind făcută conform capitolului "Cheltuieli pentru amenajarea terenului" din Devizul General.

## II. RECEPȚIA LA TERMINAREA LUCRĂRILOR

Sarcinile și îndatoririle Dirigintelui de șantier la recepția lucrărilor de construcție sunt, fără a se limita însă la acestea, următoarele:

1. Participarea la recepția lucrărilor. Asigura secretariatul Comisiei de recepție și întocmește Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor inclusiv anexele care cuprind lucrările restante/necorespunzătoare stabilite de Comisia de recepție și care trebuie finalizate/remediate în timpul perioadei de garanție.
2. Predarea investitorului/utilizatorului a actelor de recepție, documentația tehnică și economică a construcției, împreună cu capitolele aferente cărții tehnice a construcției.
3. Întocmirea Certificatului de plată la recepționarea lucrărilor în baza situației de lucrări transmise de Contractor.

## III. PERIOADA DE GARANȚIE

Sarcinile și îndatoririle Dirigintelui de șantier în perioada de notificare a defectelor se referă, fără a se limita însă la acestea, la remedierea defecțiunilor/neconformităților constatate de către Comisie la recepția la terminarea lucrărilor:

Urmărirea rezolvării problemelor constatate de Comisia de recepție și întocmirea documentelor de aducere la îndeplinire a măsurilor impuse de Comisia de recepție. Dirigintele de șantier va urmări rezolvarea remedierilor în termen de cel mult 90 zile de la data recepției lucrărilor, conform art. 22 din HGR 273/ 14.06.1994.

În cazul în care Constructorul nu-și va respecta obligațiile, Dirigintele de șantier va emite o somație și dacă nici în acest caz executantul nu se conformează, va Notifica atât Antreprenorul cât și Beneficiarului, propunerea de a se executa remedierile de către alt executant, cheltuiala fiind suportată de Antreprenorul care nu și-a îndeplinit obligațiile.

Sarcinile și îndatoririle Dirigintelui de șantier la recepția lucrărilor de construcție sunt, fără a se limita însă la acestea, următoarele:

- a. Participarea la recepția lucrărilor. Asigura secretariatul Comisiei de recepție și întocmește Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor inclusiv anexele care cuprind lucrările restante/necorespunzătoare stabilite de Comisia de recepție și care trebuie finalizate/remediate în timpul perioadei de garanție.
- b. Predarea investitorului/utilizatorului a actelor de recepție, documentația tehnică și economică a construcției, împreună cu capitolele aferente cărții tehnice a construcției.
- c. Întocmirea Certificatului de plată la recepționarea lucrărilor în baza situației de lucrări transmise de Contractor.

*Perioada de garanție*

---

Sarcinile și îndatoririle Dirigintelui de șantier în perioada de notificare a defectelor se refera, fără a se limita însă la acestea, la remedierea defecțiunilor/neconformităților constatate de către Comisie la recepția la terminarea lucrărilor.

---



### SECȚIUNEA III: FORMULARE

Formular nr.	Denumire
1	Scrisoare de înaintare- Formular 1
2	Împuternicire- Formular 2
3	Declarație privind eligibilitatea- Formular 3
4	Declarație privind situația personală a ofertantului- Formular 4
5	Declarație privind neîncadrarea în situații de natură să determine apariția unui conflict de interese- Formular 5
6	Declarație privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani - Formular 6 + Anexa
7	Declarație privind personalul responsabil pentru prestarea serviciilor - Formular 7
8	Declarație de disponibilitate- Formular 8
9	Declarație privind subcontractanții- Formular 9+ Anexa
10	Declarație privind informațiile despre asociați și specializarea acestora- Formular 10
11	Acord de asociere ( model)- Formular 11
12	Formular de ofertă- Formular 12
13	Scrisoare de garanție bancară - garanție de bună execuție (model)- Formular 13
14	Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă - Formular 14

## **Instrucțiuni de completare a documentelor/ declarațiilor/ formularelor solicitate**

Orice document/Declarație/formular solicitat va fi completat și prezentat numai în original de ofertant/candidat și va fi semnat de reprezentantul legal al acestuia, sau după caz, de către altă persoană autorizată să reprezinte ofertantul. În acest ultim caz, persoana autorizată va depune și împuternicirea reprezentantului legal.

În cazul ofertelor în asociere depuse de un grup de operatori, orice document/ Declarație/formular solicitat va fi completat și prezentat de către fiecare membru al grupului de operatori.

Documentele / declarațiile / certificatele /emise de terță parte (instituții competente) vor fi prezentate în limba română și vor îndeplini una din următoarele condiții de formă: original, copie legalizată sau copie conform cu originalul. Achizitorul își rezervă dreptul de a solicita ofertantului situat pe locul 1 prezentarea acestor documente în forma original, înainte de semnarea contractului, în cazul în care acestea au fost depuse în procedură în forma “copie conform cu originalul”.

Persoanele fizice / juridice străine vor prezenta documentele / declarațiile / certificatele în copie conform cu originalul, însoțite de traducerea autorizată și legalizată în limba română.

Completarea formularelor se va face respectând informațiile solicitate, trebuie să fie complete și fără echivoc pentru a permite verificarea concordanței acestora cu documentele de confirmare care vor fi depuse ulterior la solicitarea achizitorului.

---



OPERATOR ECONOMIC

înregistrat la sediul achizitorului  
nr ...../.....

Nr. .... din .....

### SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către: \_\_\_\_\_

*(denumirea achizitorului și adresa completa)*

Ca urmare a Anunțului/invitației nr. .... din ....., privind procedura competitivă pentru achiziție servicii de dirigenție de șantier, în cadrul proiectului “RESTAURAREA ȘI VALORIFICAREA TURISTICĂ ȘI CULTURALĂ A ANSAMBLULUI MĂNĂSTIRII BÂRNOVA DIN COMUNA BÂRNOVA, JUD. IAȘI”, cod SMIS: 116355 noi ..... *(denumire ofertant)* vă transmitem alăturat următoarele:

1. Coletul sigilat și marcat vizibil, conținând, în original și o copie:

- a) oferta;
- b) documente care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Operator economic,

OFERTANT

## ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa ..... cu sediul în ..... , înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. .... , CUI. .... , atribut fiscal ..., reprezentată legal prin ..... în calitate de ..... , împuternicim prin prezenta pe ..... , domiciliat în ..... , identificat cu B.I./C.I. seria ..... , nr. .... CNP ..... , eliberat de ..... , la data de ..... având funcția ..... , să ne reprezinte la procedura competitivă .....

pentru achiziție servicii de dirigenție de șantier, în cadrul proiectului **“RESTAURAREA ȘI VALORIFICAREA TURISTICĂ ȘI CULTURALĂ A ANSAMBLULUI MĂNĂSTIRII BÂRNOVA DIN COMUNA BÂRNOVA, JUD. IAȘI”**, cod SMIS: 116355

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii;
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii;
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedura.

Data

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Denumirea mandantului

S.C. ....

reprezentată legal prin  
(Nume, prenume) (Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampilă)



OFERTANT

---

**DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

Subsemnatul \_\_\_\_\_, reprezentant legal/ împuternicit al

.....  
*denumirea/ numele și sediul/adresa operatorului economic)*

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării ...../ ...../ .....

Operator economic,

.....  
*(semnătura autorizată)*

OFERTANT

**DECLARAȚIE PRIVIND SITUAȚIA PERSONALA A OFERTANTULUI**

Subsemnatul(a) ..... reprezentant legal/ împuternicit al ..... (*denumirea, numele operatorului economic*), în calitate de ofertant la procedura competitivă organizată de MĂNĂSTIREA BÂRNOVA pentru achiziție servicii de dirigenție de șantier, în cadrul proiectului “**RESTAURAREA ȘI VALORIFICAREA TURISTICĂ ȘI CULTURALĂ A ANSAMBLULUI MĂNĂSTIRII BÂRNOVA DIN COMUNA BÂRNOVA, JUD. IAȘI**”, cod SMIS: 116355, la data de..... (*zi/luna/an*), declar pe proprie răspundere că:

- a) Nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;
- b) Mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit;
- c) În ultimii 2 ani mi-am îndeplinit toate obligațiile contractuale și nu sunt în situația ca din motive imputabile noua în cauză, să fi produs fapte sau este de natura să producă grave prejudicii beneficiarilor contractelor respective, indiferent de natura finanțării acestor contracte;
- d) Nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.
- e) Nu prezint informații false și ca prezint informațiile solicitate de către achizitor.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării \_\_/ \_\_/

Operator economic,

(*semnătura autorizată*)



## OFERTANT

---

### DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 15 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/ 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare

Subsemnatul/a ..... reprezentant legal al .....,  
în calitate de ....., referitor la procedura competitivă organizată de MĂNĂSTIREA BÂRNOVA pentru achiziție servicii de dirigenție de șantier, în cadrul proiectului “RESTAURAREA ȘI VALORIFICAREA TURISTICĂ ȘI CULTURALĂ A ANSAMBLULUI MĂNĂSTIRII BÂRNOVA DIN COMUNA BÂRNOVA, JUD. IAȘI”, cod SMIS: 116355, declar pe proprie răspundere,

sub sancțiunea falsului în declarații, așa cum este acesta prevăzut la art. 326 din Legea nr. 286/ 2009 privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare, ca nu mă încadrez în ipotezele descrise la art. 13 și art. 14 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/ 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/ 2012, cu modificările și completările ulterioare.

Subsemnatul/a ..... declar ca voi informa imediat MĂNĂSTIREA BÂRNOVA dacă vor interveni modificări în prezenta declarație.

De asemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice informații suplimentare.

Înțeleg ca în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

*(nume și funcție persoana autorizată)*

*(semnătura persoana autorizată și stampila)*

*(semnătura autorizată)*

OFERTANT

---

## DECLARAȚIE

### PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR SERVICII SIMILARE PRESTATE ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....  
..... (*denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai MĂNĂSTIRII BÂRNOVA cu sediul în Sat Bârnova, Comuna Bârnova, Str. Barnovschi Vodă, Nr. 2, cod poștal 707035 Jud. Iași, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării \_\_\_\_\_ / \_ \_ /

Operator economic,

(*semnătura autorizata*)



**LISTA**

**Principalelor servicii similare prestate în ultimii 3 ani**

Nr. crt	Obiectul contractului	Denumirea beneficiarului Date de contact	Calitatea prestatorului <sup>1)</sup>	Prețul total al contractului	Procent executat %	Perioada de derulare <sup>2)</sup>
	1	2	3	4	5	6
1.						
2.						

Data completării \_\_/\_\_/\_\_

**Operator economic,**

*(semnătura autorizata)*

<sup>1</sup> Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

<sup>2</sup> Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului

**OFERTANT**  

---

**DECLARAȚIE privind asigurarea cu personal responsabil direct de îndeplinirea contractului de prestări servicii****CONDUCEREA GENERALA**

Nr.crt.	Numele și prenumele	Studii	Funcția
1			
2			
3			

**ECHIPA PROPUȘA PENTRU PRESTAREA SERVICIILOR:**

Nr.crt.	Funcția	Numele și prenumele Studii de specialitate	Vechimea în specialitate (ani)	Numărul de contracte similare la execuția cărora a participat
0	1	2	3	4
1				
2				
3				

Data completării \_\_/\_\_/\_\_

**Operator economic,***(semnătura autorizată)*



OFERTANT

## DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul/ subsemnata .....cu domiciliul în \_\_\_\_\_, legitimat cu CI/BI, seria: \_\_, nr.: \_\_, declar că sunt disponibil(ă) pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente postului de \_\_\_\_\_, pentru servicii de dirigenție de șantier în cadrul proiectului **“RESTAURAREA ȘI VALORIFICAREA TURISTICĂ ȘI CULTURALĂ A ANSAMBLULUI MĂNĂSTIRII BÂRNOVA DIN COMUNA BÂRNOVA, JUD. IAȘI”**, cod SMIS: **116355**, ce urmează a fi implementat de **MĂNĂSTIREA BÂRNOVA**, în perioada:

De la	Până la
*	*

Menționez că în acesta perioadă nu am alte obligații de muncă care să împiedice îndeplinirea în condiții optime a atribuțiilor aferente postului declarat în cadrul proiectului sus-menționat.

Prezenta declarație de disponibilitate își menține valabilitatea în cazul prelungirii perioadei de execuție a proiectului.

Mă angajez să prelungesc în mod corespunzător prezenta declarație de disponibilitate în cazul în care perioada de execuție a contractului se va prelungi datorită unor motive care nu pot fi prevăzute la momentul de față.

Precizez ca pentru efectuarea activității specifice sunt calificat/ acreditat/ atestat în conformitate cu atestatul/diploma/certificatul de calificare nr.:

Nume și prenume	
Semnătura	
Data	

\*- perioada estimată în care persoana va presta servicii de dirigenție de șantier aferente implementării proiectului

*Nume, prenume  
semnătura*

OFERTANT

---

**DECLARAȚIE**

**PRIVIND PARTEA/PARTILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE  
SUBCONTRACTANTI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al

\_\_\_\_\_,  
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai achizitorului MĂNĂSTIRII BÂRNOVA cu sediul în Sat Bârnova, Comuna Bârnova, Str. Barnovschi Vodă, Nr. 2, cod poștal 707035 Jud. Iași, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

4. Prezenta declarație este valabilă până la data de .....

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării \_\_\_\_\_ / \_ \_/

**Operator economic,**

**Anexă la Formular nr. 9**

Denumire subcontractant /adresa/CUI	Specializare subcontractant	Partea din contract ce urmează a fi prestată de către subcontractant	Procentul din valoarea contractului reprezentat de serviciile ce urmează a fi subcontractate	Acordul subcontractantului cu următoarele date: numele reprezentantului legal, semnătura acestuia ștampila societății subcontractante

Data completării \_\_\_\_\_ / \_\_ \_\_/

**Operator economic,**  
*(semnătura autorizata)*  
*(denumirea/numele)*



OFERTANT

**DECLARAȚIE privind informațiile despre asociați  
și specializarea acestora**

Subsemnatul, reprezentant al \_\_\_\_\_

*(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)*

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție servicii de dirigenție de șantier în cadrul proiectului **“RESTAURAREA ȘI VALORIFICAREA TURISTICĂ ȘI CULTURALĂ A ANSAMBLULUI MĂNĂSTIRII BÂRNOVA DIN CÔMUNA BÂRNOVA, JUD. IAȘI”**, con **SMIS: 116355** și ținând cont de prevederile legislației penale aplicate faptei de fals în declarații, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Denumire asociat/CUI	Date de contact (adresa, persoana de contact, tel, fax) și Obiect de activitate	Partea/ părțile din contract care urmează a fi executate de asociat

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai achizitorului **MĂNĂSTIREA BARNOVA**, cu privire la orice aspect în măsură să dovedească veridicitatea datelor de mai sus

Data completării \_\_\_\_\_

Operator economic, **LIDER DE ASOCIERE**

---

*(semnătura autorizata)*

OFERTANT

---

## ACORD DE ASOCIERE în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție

### Art. 1. Părțile acordului:

.....(*denumire operator economic, sediu, telefon, CUI, J*),  
reprezentată legal prin ....., în calitate de *LIDER de ASOCIERE*

.....(*denumire operator economic, sediu, telefon, CUI, J*), reprezentată legal prin, ....., în calitate de *ASOCIAT*

Au convenit încheierea prezentului acord de asociere cu respectarea următoarelor clauze:

### Art. 2. Obiectul asocierii

Părțile convin să întemeieze o asociere, fără personalitate juridică, pentru realizarea contractului de achiziție de \_\_\_\_\_ (*denumirea contractului*)

### Art. 3. Durata asocierii

Prezenta asociere este încheiată pe o perioadă determinată, acesta producându-și efectele pe perioada atribuirii contractului de achiziție și a desfășurării integrale a contractului de achiziție.

### Art. 4. Condițiile asocierii

**4.1.** Pentru realizarea obiectivului prevăzut la art. 2. Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la atribuirea contractului de achiziție organizată de .....  
pentru atribuirea contractului de achiziție ..... (*obiectul contractului*)

b) derularea în comun a contractului de achiziție în cazul semnării acestuia de către Asociere.

c) alte activități ce se vor realiza în comun: \_\_\_\_\_

**4.2.** Contribuția (financiară/tehnică/profesională) a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție este:

1. % S.C. \_\_\_\_\_

2. % S.C. \_\_\_\_\_

**4.3.** Repartizarea beneficiilor și a pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. %S.C. \_\_\_\_\_

2. % S.C. \_\_\_\_\_

#### **Art. 5. Administrarea Asocierii**

a) Părțile, prin prezenta asociere împuternicesc și desemnează societatea ca lider de Asociere, poziție care implică faptul că toate comunicările dintre achizitor și membrii Asocierii cu privire la atribuirea contractului, inclusiv dreptul de a reprezenta asocierea, de a întocmi oferta comună, de a semna și depune oferta în numele și pentru Asociere) se vor face cu \_\_\_\_\_ , în calitate de lider de asociere

b) Se împuternicește societatea \_ (*poate fi tot liderul*) \_ pentru semnarea contractului de achiziție în numele și pentru Asocierea constituită prin prezentul acord, dacă va fi cazul.

c) în cazul în care Asocierea va semna contractul de achiziție, plățile se vor face în contul indicat de către liderul asocierii.

#### **Art. 6. Răspunderea părților asociate**

a) Asociații sunt responsabili solidar și nelimitat față de Achizitor de executarea integrală a contractului de achiziție, la termen și conform obligațiilor asumate prin acesta. Achizitorul se poate întoarce împotriva oricărei părți asociate pentru repararea totală a daunelor produse prin executarea necorespunzătoare sau neexecutarea contractului de achiziție.

b) Ambele părți se obligă să urmărească și să se informeze reciproc asupra derulării acestei asocieri.

c) Nicio parte nu poate modifica unilateral prezenta asociere. Modificarea poate interveni numai prin acordul de voință exprimat printr-un act adițional semnat de către părți. Nicio modificare nu poate fi făcută în defavoarea Achizitorului sau care să aibă sau să implice efecte negative asupra implementării contractului de achiziție.

d) Pentru neîndeplinirea, îndeplinirea defectuoasă sau cu întârziere a obligațiilor asumate prin această asociere, partea în culpă va plăti daune pentru prejudiciile cauzate celeilalte părți.

#### **Art. 7. Comunicarea între părți**

a) Notificările și comunicările între părți trebuie să fie făcute în scris și ele trebuie să fie considerate valabile dacă transmisia și recepția pot fi dovedite (prin fax, scrisoare recomandată cu confirmare de primire, e-mail, etc.)



b) Părțile convin ca orice comunicare sau notificare să fie făcută la următoarele adrese sau numere de fax:

- societatea \_\_\_\_\_, adresa \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_

- societatea \_\_\_\_\_, adresa \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_

#### **Art. 8. încetarea acordului de asociere**

Prezenta asociere încetează ca efect secundar al încetării contractului de achiziție.

**Art. 9. Alte clauze:** \_\_\_\_\_ *considerate necesare de părți:*

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de 3 exemplare, câte unul pentru fiecare parte, și un exemplar pentru dosarul de achiziție ținut de Achizitor, astăzi.....(*data semnării lui*).

#### **LIDER de ASOCIERE**

denumirea acestuia

\_\_\_\_\_

Numele și semnătura reprezentantului legal \_\_\_\_\_

ștampilă

#### **ASOCIAT**

denumirea acestuia

\_\_\_\_\_

Numele și semnătura reprezentantului legal \_\_\_\_\_

Ștampilă

OFERTANT

## FORMULAR DE OFERTĂ

Către: MĂNĂSTIRII BÂRNOVA cu sediul în Sat Bârnova, Comuna Bârnova, Str. Barnovschi Vodă, Nr. 2, cod poștal 707035 Jud. Iași,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul(a), reprezentant(ă) a(l) ofertantului \_\_\_\_\_ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să executăm contractul **pentru achiziție servicii de dirigenție de șantier în cadrul proiectului "RESTAURAREA ȘI VALORIFICAREA TURISTICĂ ȘI CULTURALĂ A ANSAMBLULUI MĂNĂSTIRII BÂRNOVA DIN COMUNA BÂRNOVA, JUD. IAȘI"**, cod SMIS: 116355, pentru suma de ..... LEI (suma în litere și în cifre) fără TVA, plătită în una sau mai multe tranșe, reprezentând echivalentul a ..... Euro (suma în litere și în cifre), la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de.....(suma în litere și în cifre).

Se va lua în calcul valoarea Euro, 1 euro= 4,4300 lei, curs de schimb conform Ghidului Solicitantului, POR, Axa 5, PI 5.1.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem prestarea serviciilor cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere și să terminăm prestarea de servicii în conformitate cu graficul fizic și valoric de execuție a lucrării. Durata de prestare a serviciilor este de 36 luni calendaristice.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile (durata în litere și cifre), respectiv până la data de .....(ziua/luna/anul - atenție la perioada de valabilitate solicitată pentru ofertă: 90 zile de la data deschiderii ofertelor), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

- depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";
- nu depunem ofertă alternativă.

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ..... / ..... / .....

\_\_\_\_\_ (*numele și prenumele*), în calitate de  
\_\_\_\_\_ (*funcția*), legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele  
\_\_\_\_\_ (*denumirea/numele ofertantului*)  
  
\_\_\_\_\_ (*semnătura*)



OFERTANT

---

**SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE CONTRACT**

Către \_\_\_\_\_

*(denumirea achizitorului și adresa completa)*

Cu privire la contractul de achiziție \_\_\_\_\_ *(denumirea contractului)* încheiat între \_\_\_\_\_, în calitate de contractant, și \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_

achizitor, ne obligam prin prezenta sa plătim în favoarea achizitorului, pana la concurenta sumei de \_\_\_\_\_ reprezentând \_\_\_\_% din valoarea contractului respectiv, orice suma ceruta de acesta la prima sa cerere însoțita de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție mai sus menționat. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o alta formalitate suplimentara din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabila pana la data de \_\_\_\_\_ .

În cazul în care părțile contractante sunt de acord sa prelungească perioada de valabilitate a garanției sau sa modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafata de Banca \_\_\_\_\_ în ziua \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_

OFERTANT

---

**DECLARAȚIE****"Certificat de participare la procedura cu ofertă independentă"**

Subsemnatul/Subsemnații.....reprezentant / reprezentanți legali al/ai ....., întreprindere/asociere care va participa la procedura de achiziție organizată de ....., în calitate de beneficiar privat, cu nr. .... din data de ....., certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele ....., următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferi sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declarăm că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Operator economic,  
Reprezentant legal  
Nume și prenume  
.....  
(semnătură autorizată)



**CONTRACT DE SERVICII DIRIGENȚIE DE ȘANTIER**  
**nr. .... data .....**

**1. Părțile contractante**

În temeiul Ordinului nr. 1284/2016, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii,

Între:

**MĂNĂSTIREA BÂRNOVA** cu sediul în Sat Bârnova, Comuna Bârnova, Str. Barnovschi Vodă, Nr. 2, cod poștal 707035 Jud. Iași, România, cod fiscal 11242689, cont IBAN nr. RO88 CECE IS01 30RO N119 5182, deschis la CEC BANK SUCURSALA IAȘI, reprezentată legal de către VASILE FURDUI - stareț, în calitate de **Achizitor**, pe de o parte, și

**SC .....** cu sediul în ....., Strada ....., nr. ...., județul ....., telefon ....., fax ....., număr de înregistrare ....., cod fiscal ....., cont IBAN ....., deschis la ..... reprezentată prin ....., funcția ....., în calitate de **Prestator**, pe de altă parte.

**2. Definitii**

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. pretul contractului - pretul platibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. servicii - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e. produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;
- f. forta majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă.  
Nu este considerat forta majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

### 3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### Clauze obligatorii

#### 4. Obiectul și prețul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze servicii de **Dirigenție de șantier** în cadrul proiectului: **"RESTAURAREA ȘI VALORIFICAREA TURISTICĂ ȘI CULTURALĂ A ANSAMBLULUI MĂNĂȘTIRII BÂRNOVA DIN COMUNA BÂRNOVA, JUD. IAȘI"**, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995, cu modificările și completările ulterioare.

4.2- Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii **Dirigenție de șantier** în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor, este de ..... lei, la care se adaugă TVA în valoare de ..... lei.

#### 5. Durata contractului

5.1 Durata prezentului contract este de **36 luni** începând cu data ordinului de începere a prestării serviciilor. În condițiile în care, din motive obiective, perioada de implementare a proiectului se va prelungi pe baza unui act adițional încheiat cu Autoritatea de Management (AM POR), prezentul contract de servicii va fi prelungit în mod automat, fără modificarea valorii acestuia.

5.2 Prezentul contract încetează să producă efecte la data încheierii procesului verbal de recepție finală a lucrărilor care fac obiectul serviciilor de Dirigenție de șantier.

#### 6. Documentele contractului

6.1 Documentele contractului sunt:

- a) specificațiile tehnice
- b) propunerea tehnică și propunerea financiară;
- c) garanția de bună execuție;
- c) acte adiționale (dacă vor exista).

#### 7. Obligațiile principale ale prestatorului:

7.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu cerințele din specificații tehnice și în acord cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

7.2 Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

7.3 Întrucât prezentul contract s-a încheiat în vederea implementării proiectului: "RESTAURAREA ȘI VALORIFICAREA TURISTICĂ ȘI CULTURALĂ A ANSAMBLULUI MĂNĂSTIRII BÂRNOVA DIN COMUNA BÂRNOVA, JUD. IAȘI" - finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020, în cazul în care achizitorul suportă prejudicii în raport de obligațiile asumate în cadrul P.O.R. din culpa exclusivă a prestatorului, acesta va fi obligat la plata de daune în cuantum egal cu prejudiciul suferit de achizitor.

7.4 Prestatorul se obligă să nu angajeze sau să nu efectueze nici o activitate în detrimentul intereselor achizitorului.

## **8. Obligațiile principale ale achizitorului:**

8.1 Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta. Plata se va efectua numai în baza facturii emisă de către executant. Prestatorul acordă achizitorului o perioadă de grație la plata facturilor de 30 zile calendaristice.

8.2 Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plata la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil, dar nu mai târziu de 12 ore de la efectuarea plății de către achizitor.

8.3 Ultima plata se va face după efectuarea recepției la terminarea lucrărilor care fac obiectul serviciilor de dirigenție de șantier.

8.4 - Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului documentația necesară prestării serviciilor, la solicitarea scrisă a acestuia, pe baza unui proces-verbal de predare-primire.

## **9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

9.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate, conform graficelor de execuție a contractului stabilite de comun acord, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,01% din valoarea contractului, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor;

9.2. În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termenul prevăzut la subpunc. 8.2 din contract, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,01% pe zi de întârziere din plata neefectuată.

9.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept/ de a cere rezilierea contractului si de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

9.5 (1) Achizitorul va fi îndreptățit să rezilieze unilateral contractul si dacă prestatorul:

a) subcontractează toate serviciile sau cesează contractul fără să obțină aprobarea Achizitorului;

b) nu îndeplinește total sau partial obligațiile prevăzute în contract cu plata unei despăgubiri în sarcina prestatorului;

(2) În cazurile prevăzute la literele a) și b), contractul se consideră desființat de plin drept fără punerea în întârziere si fără orice altă finalitate prealabilă.

9.6 Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte părți, cu cel puțin 5 zile înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele. Rezilierea contractului nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

## **Clauze specifice**

### **10. Garanția de bună execuție a contractului**

10.1 - Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în maxim 15 zile de la semnarea contractului, în cuantum de 5% din valoarea contractului, pentru perioada de 36 de luni și oricum înainte de începerea execuției contractului. Modalitatea de constituire este .....(una din variantele prezentate în specificațiile tehnice).

10.2 - Achizitorul se obligă să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

10.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

10.4 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție după aprobarea de către OI/AMPOR a raportului final si a cererii de rambursare finală.

### **11. Alte responsabilitati ale prestatorului**



11.1. Prestatorul are obligatia de a executa serviciile prevazute in contract cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat si in conformitate cu propunerea sa tehnica.

11.2 Prestatorul are obligația de a verifica respectarea dispozițiilor **Legii nr. 10/1995** privind calitatea in constructii, cu modificarile și completările ulterioare.

11.3 Prestatorul are obligația de a respecta indeplinirea obligatiilor sale ce deriva din acest contract in conformitate cu prevederile **H.G. nr.273/1994**, cu modificarile si completarile ulterioare, privind aprobarea regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora.

11.4 Orice neconformitate legată de adaptarea la teren a proiectului care poate prejudicia continuarea sau realizarea unui obiectiv al proiectului sau a lucrării în ansamblu va fi adusă la cunostința achizitorului, in termen de max. 3 zile de la sesizarea acesteia.

11.5 Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.6 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit in propunerea tehnica. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11.7 Prestatorul are obligația sa furnizeze informatii de natura tehnica legate de proiect solicitate de catre Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Plata/Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeana sau orice alt organism abilitate sa verifice sau sa realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinantate din instrumente structurale.

11.8 Prestatorul are obligația de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de AM/OI sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.

## **12. Alte responsabilitati ale achizitorului**

12.1. - Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia prestatorului orice facilitati si/sau informatii pe care acesta le-a cerut si pe care le considera necesare indeplinirii contractului.

## **13. Receptie si verificari**

13.1. - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnica si din specificațiile tehnice.

13.2. - Verificarile vor fi efectuate in conformitate cu prevederile din prezentul contract. **MĂNĂSTIREA BÂRNOVA** are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentantilor sai imputerniciti pentru acest scop.

#### **14. Incepere, finalizare, intarzieri, sistare**

14.1. - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor după semnarea contractului de către parti și primirea ordinului de începere a serviciilor.

14.2. - (1) Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de parti, termen care se calculează de la data semnării contractului de ambele parti și primirea ordinului de începere a serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului; sau

ii) alte circumstanțe neobisnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci partile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3. - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă termenul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate se face cu acordul partilor, prin act adițional.

14.4. - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

#### **15. Ajustarea prețului contractului**

15.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

15.2 Prețul contractului este ferm și nu se ajustează pe durata derulării contractului.

#### **16. Subcontractanți**

16.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

16.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

16.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

16.4 - Pe parcursul derulării contractului, Prestatorul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în oferta fără acceptul scris al Achizitorului, iar

eventuala inlocuire a acestora nu trebuie sa conduca la modificarea propunerilor tehnice si financiare initiale.

## **17. Încetarea contractului**

17.1 Contractul încetează în următoarele situații:

- a) - prin atingerea la termen și îndeplinirea obligațiilor asumate;
- b) - prin încetarea activității prestatorului (faliment, dizolvare, desființare, lichidare voluntară, etc);
- c) prin reziliere, ca efect al neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale.

17.2 Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte părți, cu cel puțin 15 zile înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele. Rezilierea contractului nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

## **18. Forta majora**

18.1. Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

18.2. Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

18.3. Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

18.4. Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

18.5 Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 2 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna dintre parti sa poata pretinda celeilalte daune-interese.

## **19. Solutionarea litigiilor**

19.1. Achizitorul si prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

19.2. Daca, dupa 15 zile de la inceperea acestor tratative, achizitorul si prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti competente de la sediul achizitorului.

## **20. Confidențialitatea informațiilor**

20.1 - Prestatorul se obligă să păstreze confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor pe care le va deține ca urmare a executării clauzelor prezentului contract pe toată durata precum și după încetarea acestuia.

20.2 - În cazul în care prestatorul, cu intenție sau din culpă, divulgă informații, date sau documente confidențiale, are obligația de a despăgubi achizitorul corespunzător prejudiciilor pe care le-a produs.

20.3- Furnizarea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

20.4 -Prestatorul răspunde pentru respectarea acestor dispoziții de către toți subcontractanții săi.

## **21. Limba care guvernează contractul**

21.1. - Limba care guvernează contractul este limba română.

## **22. Comunicări**

22.1. - (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

22.2. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## **23. Legea aplicabilă contractului**

23.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, ....., prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**Achizitor,**

**MĂNĂSTIREA BÂRNOVA**

**FURDUI VASILE**

Reprezentant Legal  
Stareț

**Prestator,**

.....