

DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE

In cadrul proiectului

**Consolidare, restaurare si punerea in valoare imobil situat in Strada Scaune, nr. 2, sector 3, Biserica
"Adormirea Maicii Domnului" – Scaune**

Cod SMIS 118744

Finantat din Fondul European de Dezvoltare Regionala prin Programul Operational Regional (POR) 2014-2020,
Axa prioritara 5. "Imbunatatirea mediului urban si conservarea, protectia si valorificarea durabila a patrimoniului
cultural", Domeniul major de interventie 5.1 "Conservarea, protejarea, promovarea si dezvoltarea patrimoniului
natural si cultural"

PROCEDURA SIMPLIFICATA

Cod CPV: 79411000 – 8 Servicii generale de consultanta in management

Contine:

Fisa de date;

Caiet de sarcini;

Formulare;

Model de contract;

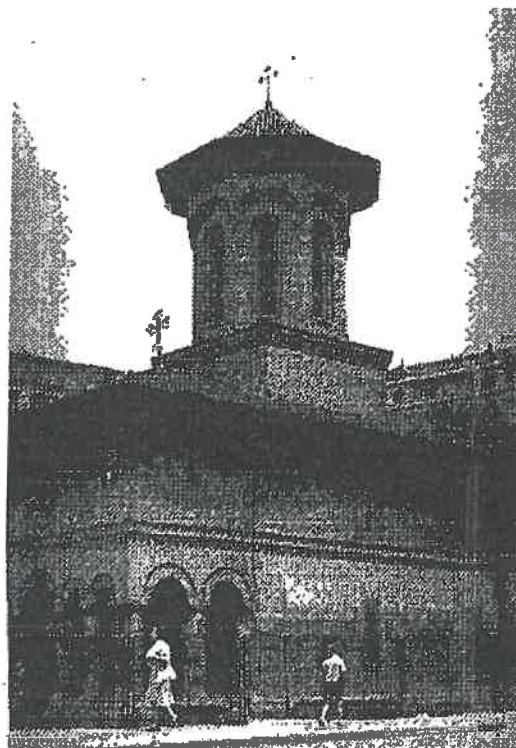
Regio
PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL BUCUREȘTI-ILFOV

Inițiativă locală. Dezvoltare regională.

www.inforegio.ro

Investim în viitorul tău! Proiect co-finanțat de din Fondul European pentru Dezvoltare Regională prin Programul
Operațional Regional 2014-2020





1. GENERALITATI

Autoritatea Contractanta: Parohia Scaune

Adresa: Bucuresti, Strada Scaune, nr. 2, Sector 3

Persoana de contact: Preot Paroh Dantis Jenica

Telefon/Fax: 0745.762.585/021.313.94.99

e-mail: dantis.jenica@yahoo.com

2. VALOAREA ESTIMATA A CONTRACTULUI: Valoarea estimata a prezentei proceduri: **312.050,97 lei** fara TVA.

3. TERMEN LIMITA DE DEPUNERE A OFERTELOR: 05.11.2017, ora 9.00.

Regio
PROGRAMUL OPERATIONAL REGIONAL BUCUREȘTI ILFOV

Inițiativă locală. Dezvoltare regională.

www.inforegio.ro

Investim în viitorul tău! Proiect co-finanțat de din Fondul European pentru Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014-2020



4. ADRESA DE DEPUERE A OFERTELOR: Parohia Scaune, Strada Scaune, nr. 2, Sector 3, Bucuresti, ROMANIA

5. CERINTE MINIME DE CALIFICARE SI/SAU SELECTIE

Criteriul	Cerinta minima/Modalitati de indeplinire
A. Situatia personala a ofertantului	<p>1. Declaratie pe propria raspundere a Ofertantului (Formular nr. 1) sau orice alt document considerat edificator (ex. certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autoritati competente din tara respectiva, etc.) privind neincadrarea in oricare dintre situatiile urmatoare:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Este in stare de faliment sau lichidare, afacerile ii sunt conduse de un administrator judiciar sau activitatile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui angajament cu creditorii, sau este intr-o situatie similara cu cele anterioare, reglementata prin lege; b) Face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa in una dintre situatiile mentionate la lit. a) de mai sus; c) Nu si-a indeplinit obligatiile privind plata impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat in conformitate cu prevederile legale in vigoare in Romania sau in tara in care este stabilit; d) In ultimii 2 ani nu si-a indeplinit sau si-a indeplinit in mod defectuos obligatiile contractuale, din motive imputabile ofertantului in cauza, fapt care a produs sau este de natura sa produca grave prejudicii beneficiarilor contractelor respective, indiferent de natura finantarii acestor contracte; e) A fost condamnat , in ultimii 3 ani, prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale, sau pentru comiterea unei greseli de materie profesionala; f) Prezinta informatii false sau nu prezinta informatiile solicitate de catre beneficiar, in legatura cu situatia proprie aferenta cazurilor mentionate mai sus. <p>Nota: Incadrarea Ofertantului in una dintre situatiile mai sus mentionate duce la excluderea din cadrul procedurii de atribuire.</p> <p>2. Declaratie pe proprie raspundere a Ofertantului (Formular nr. 2) privind neincadrarea in urmatoarele situatii:</p> <ul style="list-style-type: none"> • In ultimii 5 ani, a fost condamnat prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru participare la activitati ale unei organizatii



	<p>criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani. Documentele se vor prezenta semnate și stampilate în original.</p> <p><i>Nota: Incadrarea Ofertantului în una dintre situațiile mai sus menționate duce la excluderea din cadrul procedurii de atribuire.</i></p>
B. Capacitatea de exercitare a activității profesionale	<ol style="list-style-type: none"> 1. Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului sau echivalent, în original sau copie legalizată, valabil la data deschiderii ofertei sau să ateste faptul că: 2. Domeniul de activitate al Ofertantului corespunde obiectului procedurii; 3. Certificat de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale de pe raza căreia societatea își are sediul social, privind plata obligațiilor la bugetul de stat sau echivalent. Certificatul trebuie să fie valabil la data deschiderii ofertelor și va fi prezentat în original sau copie legalizată. 4. Certificat privind plata impozitelor și taxelor locale, în original sau copie legalizată, valabil la data deschiderii ofertelor.
C. Situația economică și financiară a ofertantului	<p>Se va prezenta copii conforme cu originalul aferente situațiilor financiare pentru anii 2015, 2016, 2017, copii ale documentelor depuse la organele competente. Dacă este cazul, cursul euro la care se va stabili echivalența în lei este cursul BNR mediu pentru decembrie a fiecărui an.</p> <p>Se va atașa semnat și stampilat în original, Formularul 3.</p>
D. Capacitatea tehnică și/sau profesională a ofertantului	<p>Cerința minimă:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Operatorul economic trebuie să dovedească îndeplinirea cerinței minime privind finalizarea cu succes, în ultimii 3 ani, a cel puțin 1 (un) contract, încheiat cu respectarea prevederilor legale, prin care au fost furnizate servicii în același domeniu de consultanță (consultanță acordată beneficiarilor pentru accesarea fondurilor europene – restaurare și consolidare monumente). 2. Resurse umane solicitate pentru îndeplinirea contractului: o echipă formată din personal cu competente și experiență dovedite, alcătuită din minim următorii experți: manager de proiect, expert tehnic și expert economico-financiar, cu următoarele cerințe minime: <p>Manager de proiect:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Studii superioare; • Certificat atestare Manager de proiect (sau echivalent); • Minimum doi ani experiență de lucru în elaborarea/implementarea de proiecte de investiții; • Experiența profesională generală de cel puțin 5 ani; • Abilitați de lucru pe calculator (MS Office: Word și Excel sau



	<p>echivalent);</p> <p>Expert tehnic:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Studii superioare tehnice; • Certificat atestare Manager de proiect (sau echivalent); • Minimum doi ani experienta de lucru in elaborarea/implementarea de proiecte de investitii; • Abilitati de lucru pe calculator (MS Office: Word si Excel sau echivalent); <p>Expert economico-financiar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Studii superioare economice; • Minimum doi ani experienta de lucru in elaborarea/implementarea de proiecte de investitii; • Abilitati de lucru pe calculator (MS Office: Word si Excel sau echivalent); <p>Pentru fiecare expert se vor prezenta in mod obligatoriu urmatoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Curriculum vitae pentru fiecare expert; • Copii ale diplomelor de studii si ale certificatelor profesionale obtinute si mentionate in CV.
E. Standarde de asigurare a calitatii	Avand in vedere valoarea viitorului contract nu se solicita certificarea unui Sistem de management al calitatii pentru a da posibilitate a cat mai multor ofertanti sa participe la procedura.
F. Criteriul de atribuire	Oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere tehnico-economic
G. Evaluarea ofertei tehnice	Oferta tehnica va fi evaluata in conformitate cu cerintele minime din caietul de sarcini. <i>Nota: Ofertele care nu raspund cerintelor minime solicitate prin caietul de sarcini vor fi respinse.</i>
H. Evaluarea ofertei financiare	Valoarea ofertei financiare fara TVA <i>Nota: Ofertele care depasesc bugetul maxim disponibil pentru proiect vor fi respinse.</i>
I. Desemnarea ofertei castigatoare/ Algoritm de calcul / Scor final	Oferta castigatoare va fi desemnata din cadrul ofertelor declarate admisibile (care indeplinesc cerintele minime de calificare si cerintele din caietul de sarcini) prin aplicarea criteriului, Oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere tehnico-economic. <u>Evaluarea ofertelor:</u>

Nota: Ofertele care nu satisfac cerintele minime stabilite in Caietul de sarcini vor fi considerate oferte neconforme.

Grila de evaluare a ofertelor

Factor de evaluare	Pondere
1. Prezentarea metodologiei de prestare a serviciilor de consultanta	40
2. Prezentarea modului de organizare si planificare in timp a activitatilor	20
3. Oferta financiara	40
Total oferta tehnica + Oferta financiara	100

Detalii privind modul de calculare a punctajului:

Total punctaj oferta = P1+P2+P3

Unde:

P1 – Punctaj ponderat factorul 1 - Prezentarea metodologiei de prestare a serviciilor de consultanta.

P2 – Punctaj ponderat factorul 2- Prezentarea modului de organizare si planificare in timp a activitatilor.

P3 – Punctaj ponderat factorul 3 – Oferta financiara.

Oferta care va obtine cel mai mare punctaj total va fi declarata castigatoare.

In cazul in care 2 oferte se vor clasa pe locul intai avand acelasi punctaj, autoritatea contractanta va incheia contractual cu ofertantul a carui oferta are cel mai mic pret. Daca si ofertele financiare sunt egale, departajarea se va face prin reofertarea propunerii financiare in plic inchis depus la sediul Beneficiarului.

Detalierea algoritmului de calcul pentru fiecare factor de evaluare:

1. – P1: Factorul de evaluare 1 – prezentarea metodologiei de prestare a serviciilor de consultant

Regio
PROGRAMUL OPERATIONAL REGIONAL BUCURESTI-ILFOV

Inițiativă locală. Dezvoltare regională.

www.inforegio.ro

Investim în viitorul tău! Proiect co-finanțat de din Fondul European pentru Dezvoltare Regională prin Programului Operațional Regionala 2014-2020





Componentele factorului de evaluare 1	Punctaj maxim
1.1 Prezentarea metodologiei de prestari serviciilor de consultant pentru sarcinile din <u>Activitatea 1</u> – “Consultanta pentru respectarea procedurilor programului si asistenta in managementul de proiect si monitorizarea implementarii proiectului conform graficului de desfasurare a activitatilor prevazute in contractul de finantare”	10
1.2 Prezentarea metodologiei de prestari serviciilor de consultant pentru sarcinile din <u>Activitatea 2</u> – “Realizarea cererilor de rambursare, cererilor de plata si cererilor de rambursare aferente cererilor de plata, a rapoartelor de progres tehnice si financiare”	40
1.3 Prezentarea metodologiei de prestari serviciilor de consultant pentru sarcinile din <u>Activitatea 3</u> – “Consultanta cu privire la procedurile de achizitii pentru servicii/bunuri/lucrari aferente proiectului”	50
Punctaj total	100

$P1 = \text{Punctaj total factor de evaluare 1} \times 40\%$

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul pentru fiecare component a factorului de evaluare 1:

1.1 Se vor contabiliza elementele componente ale metodologiei de prestari servicii pentru sarcinile descrise la **Activitatea 1** “Consultanta pentru respectarea procedurilor programului si asistenta in managementul de proiect si monitorizarea implementarii proiectului conform graficului de desfasurare a activitatilor prevazute in contractul de finantare” (din prezentul Caiet de sarcini), respectiv propunerea unor solutii eficiente pentru o derulare cat mai adecvata a implementarii proiectului, prezentarea unor termene maxime de raspuns la solicitarile de clarificari transmise de organele de verificare, precum si prezentarea unor solutii eficiente pentru respectarea graficului de desfasurare a activitatilor prevazute in contractul de finantare.

- Punctajul obtinut la componenta 1.1 se va calcula astfel:
Pentru oferta cu numarul cel mai mare de elemente metodologice se acorda 10 puncte
Punctaj maxim $N = \text{Numarul maxim de elemente ale metodologiei}$

Regio

PROGRAMUL OPERATIONAL REGIONAL BUCUREȘTI-ILFOV

Inițiativă locală. Dezvoltare regională.

www.inforegio.ro

Investim în viitorul tău! Proiect co-finanțat de din Fondul European pentru Dezvoltare Regională prin Programului Operațional Regional 2014-2020





= 10 puncte

- Pentru celelalte oferte se va aplica urmatorul algoritm de calcul:

Punctaj oferta N = $NEM/NMEM \times 10$

Unde:

NEM = numar de elemente metodologice

NMEM = numar maxim de elemente ale metodologiei

Punctaj oferta N = Oferta pentru care se calculeaza punctajul

1.2 Se va contabiliza numarul de elemente ale metodologiei de prestari servicii pentru sarcinile descrise la Activitatea 2 "*Realizarea cererilor de rambursare, cererilor de plata si cererilor de rambursare aferente cererilor de plata, a rapoartelor de progres tehnice si financiare*" (din prezentul Caiet de sarcini): propunerea unor solutii eficiente pentru intocmirea Cererilor de rambursare, cererilor de plata si a cererilor de rambursare aferente cererilor de plata, prezentarea unui timp maxim de raspuns atat la solicitarile de clarificari transmise de catre organele de verificare cat si la solicitarile beneficiarului. Timpul maxim pentru intocmirea Rapoartelor de progres tehnice si financiare. Prezinta avantaj prezentarea echipamentelor de care dispune ofertantul pentru a putea indeplini in conditii optime rezultatul intocmirii documentatiei necesare. De asemenea, prezentarea unor dovezi ce stau la baza experientei similare precum si specializarea si pregatirea profesionala a expertilor constituie un avantaj.

- Punctajul obtinut la componenta 1.2 se va calcula astfel:
Pentru oferta cu numarul cel mai mare de elemente metodologice se acorda 40 puncte

Punctaj maxim N = Numarul maxim de elemente ale metodologiei = 40 puncte

- Pentru celelalte oferte se va aplica urmatorul algoritm de calcul:

Punctaj oferta N = $NEM/NMEM \times 40$

Unde:

NEM = numar de elemente metodologice

NMEM = numar maxim de elemente ale metodologiei

Punctaj oferta N = Oferta pentru care se calculeaza punctajul

1.3 Se va contabiliza numarul de elemente ale metodologiei de prestari



servicii pentru sarcinile descrise la Activitatea 3 "Consultanta cu privire la procedurile de achizitii pentru servicii/bunuri/lucrari aferente proiectului" (din prezentul Caiet de sarcini): propunerea unor solutii eficiente pentru intocmirea procedurilor de achizitii, prezentarea unui timp maxim de raspuns atat la solicitarile de clarificari transmise de catre organele de verificare cat si la solicitarile beneficiarului. Prezinta avantaj prezentarea echipamentelor de care dispune ofertantul pentru a putea indeplini in conditii optime rezultatul intocmirii documentatiei necesare. De asemenea, prezentarea unor dovezi ce stau la baza experientei similare precum si specializarea si pregatirea profesionala a expertilor constituie un avantaj.

- Punctajul obtinut la componenta 1.3 se va calcula astfel:
Pentru oferta cu numarul cel mai mare de elemente metodologice se acorda 50 puncte
 $\text{Punctaj maxim } N = \text{Numarul maxim de elemente ale metodologiei} = 50 \text{ puncte}$
- Pentru celelalte oferte se va aplica urmatorul algoritm de calcul:
 $\text{Punctaj oferta } N = \text{NEM} / \text{NMEM} \times 50$
Unde:
NEM = numar de elemente metodologice
NMEM = numar maxim de elemente ale metodologiei
 $\text{Punctaj oferta } N = \text{Oferta pentru care se calculeaza punctajul}$

2. – P2: Punctaj ponderat Factorul 2 de evaluare – descrierea modului de organizare si planificare in timp a activitatilor descrise in caietul de sarcini

Componentele factorului de evaluare 2	Punctaj maxim
2.1 Descrierea detaliata a etapelor de realizare a activitatilor prezentate in caietul de sarcini	50
2.1 Descrierea detaliata a factorilor si a riscurilor care pot influenta implementarea cu succes a sarcinilor descrise in caietul de sarcini, precum si a recomandarilor de reducere/eliminare a riscurilor identificate, fara a se afecta cerintele Caietului de Sarcini.	50
Punctaj total	100



P2 = Total punctaj factor de evaluare 2 x 20%

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul pentru fiecare oferta:

2.1 Componenta factor de evaluare 2.1 - Descrierea detaliată a etapelor de realizare a activităților prezentate în caietul de sarcini corelat cu termenele de livrare a rezultatelor stabilite în caietul de sarcini

Se va evalua măsura în care ofertantul prezintă o detaliere a etapelor de realizare a activităților descrise în caietul de sarcini corelat termenele de livrare a rezultatelor și obiectivelor contractului de consultanță prevăzute în caietul de sarcini, obținându-se un număr denumit "Numărul de etape relevante".

- Se acorda 50 de puncte ofertei care prezintă "Numărul maxim de etape relevante" corelat cu termenele de livrare a rezultatelor și obiectivelor contractului de consultanță.

NEMR = Numărul maxim de etape relevante

- Pentru celelalte oferte se va folosi următorul algoritm de calcul:

Punctaj oferta N = $NER / NEMR \times 50$

Unde:

NER = Numărul de etape relevante

NEMR = Numărul maxim de etape relevante

Punctaj oferta N = Oferta pentru care se calculează punctajul.

2.2 Se vor contabiliza factorii și riscurile care pot influența implementarea cu succes a activităților descrise în caietul de sarcini, precum și recomandările de reducere/eliminare a riscurilor identificate, fără a se afecta cerințele Caietului de Sarcini obținându-se un număr denumit "Numărul de riscuri identificate".

- Se acorda punctaj maxim de 50 de puncte ofertei care prezintă cel mai mare număr de riscuri identificate împreună cu recomandări de reducere/eliminare a riscurilor identificate, fără a afecta cerințele Caietului de Sarcini.

NMRI = Numărul maxim de riscuri identificate

- Pentru celelalte oferte se va utiliza următorul algoritm de calcul:

Punctaj oferta N = $NRI / NMRI \times 50$

Unde:

NRI = Numărul de riscuri identificate (inclusive recomandări de reducere/eliminare a riscurilor identificate, fără a se afecta cerințele Caietului de Sarcini)



Inițiativă locală. Dezvoltare regională.

www.inforegio.ro

Investim în viitorul tău! Proiect co-finanțat de din Fondul European pentru Dezvoltare Regională prin Programului Operațional Regional 2014-2020





	<p>NMRI = Numarul maxim de riscuri identificate (inclusive recomandari de reducere/eliminare a riscurilor identificate, fara a se afecta cerintele Caietului de Sarcini)</p> <p>Punctaj oferta N = Oferta pentru care se calculeaza punctajul.</p> <p>3. P3 – Punctaj factor de evaluare 3 – Oferta financiara</p> <p>Pentru factorul de evaluare 3 – oferta financiara, punctajul se va acorda astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> Pentru cel mai scazut dintre preturile ofertelor se acorda punctajul maxim alocat factorului 3 respectiv 40 de puncte. <p>$P3 = 40$ de puncte</p> <ul style="list-style-type: none"> Pentru alte preturi decat cele prevazute in prezentul contract, punctajul se calculeaza dupa urmatorul algoritm: <p>$P3 = PM / PN \times 40$</p> <p>Unde:</p> <p>P3 = Punctajul factorului de evaluare 3 pentru oferta care se evalueaza pretul</p> <p>PM = Pretul cel mai scazut oferit de ofertanti pentru realizarea contractului</p> <p>PN = Pretul ofertei curente</p> <p>Algoritm de calcul pentru calculul punctajului total al ofertei (Po)</p> <p>Punctajul total al unei oferte se calculeaza dupa urmatoarea formula:</p> <p>$Po = Pf + Pt$, unde:</p> <p>Pf este punctajul financiar al ofertei, iar Pt este punctajul tehnic al ofertei.</p>
J. Durata contractului de achizitie	36 luni si pana la terminarea tuturor obligatiilor ce deriva din prezentul contract (depunerea ultimei Cereri de rambursare).
K. Perioada de valabilitate a ofertei	60 zile de la data deschiderii ofertelor, perioada considerata necesara pentru incheierea contractului.
L. Limba de redactare a ofertei	Limba romana. Documentele emise intr-o alta limba vor fi insotite de traduceri autorizate in limba romana.
M. Moneda in care este exprimat pretul contractului	Lei
N. Posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei	Ofertantul are posibilitatea de a retrage, modifica, redepune oferta pana la data si ora limita de depunere a ofertelor.
O. Modalitati de contestare a deciziei achizitorului de	In situatia in care unul dintre ofertanti este nemulțumit de modul in care s-a desfasurat procedura competitiva, acesta se poate adresa instantelor de judecata competente pentru solutionarea cauzei.



	contine Plic 1 si Plic 2 mai sus mentionat, pe care se vor mentiona urmatoarele: a) "Servicii de consultanta pentru management de proiect" b) "A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA 05.11.2017, ora 9.00" c) Denumirea si datele de contact ale ofertantului. <i>Nota: Orice oferta primita dupa termenul mentionat va fi respinsa si returnata fara a fi deschisa.</i>

6. CALENDARUL DESFASURARII PROCEDURII DE ATRIBUIRE (orientativ)

Data limita de primire a solicitarilor de clarificari: 01.11.2017, la sediul achizitorului din Bucuresti, Strada Scaune, nr. 2, Sector 3, telefon/fax: 021/313.94.99, e-mail: dantis.jenica@yahoo.com

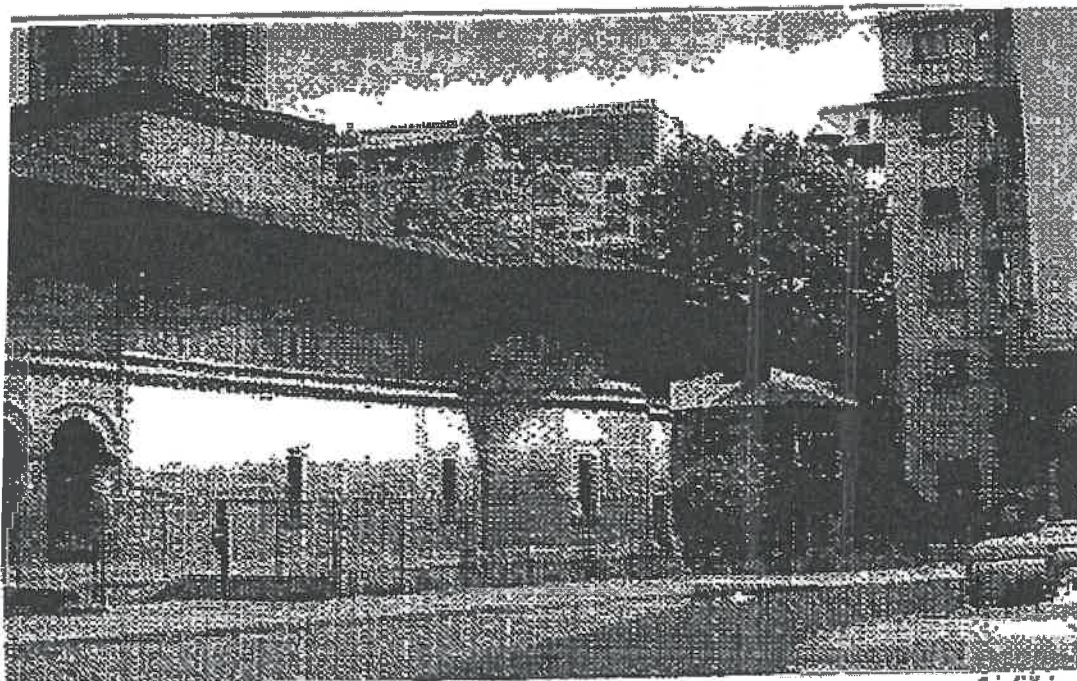
Data limita de transmitere a raspunsului la clarificari: 02.11.2017.

Data limita pentru depunerea ofertelor: 05.11.2017, ora 9.00, la sediul achizitorului din Bucuresti, Strada Scaune, nr. 2, Sector 3.

Nu va exista sesiune de deschidere a ofertelor.

Data transmiterii rezultatului procedurii: 12.11.2017

atribuire a contractului de de achizitie si de solutionare a contestatiei	
P. Informatii si clarificari	Alte informatii si/sau clarificari pot fi obtinute prin fax la nr. 021/313.94.99 sau prin e-mail la adresa dantis.jenica@yahoo.com, mentionandu-se numele proiectului, codul SMIS al proiectului, denumirea contractului de servicii, numele ofertantului si numele persoanei de contact.
R. Informatii referitoare la termenele pentru prestarea serviciilor	Prestarea serviciilor va incepe in ziua unnatore semnarii contractului de ambele parti.
S. Modul de prezentare a ofertei	<p>Oferta va fi insotita de adresa de inaintare, conform Formularului nr. 4; Formularele se pot solicita in format word (editabil) la adresa de e-mail dantis.jenica@yahoo.com.</p> <p>Propunereatehnica se va prezenta, cu toate caracteristicile de identificare, in corespondenta cu specificatiile tehnice continute in caietul de sarcini, insotita de graficul de prestare al serviciilor solicitate.</p> <p>Fiecare caracteristica va fi evidentiata in documentatiaofertantului astfel incat sa se poata identifica drept criteriu indeplinit conform cerintelor tehnice solicitate. Ofertele care nu fac prezentarea explicita a caracteristicilor tehnice vor fi considerate neconforme.</p> <p>Propunerea financiara: se va prezenta - Pretul ofertei (fara TVA), prin inmultirea unui pret lunar cu numarul de luni al contractului (36 luni); se va exprima in LEI si va ramane neschimbat pe toata perioada de valabilitate a ofertei.</p> <p>Ofertantul va tipari, insusi, semna si stampila, pe ultima pagina, Modelul de contract (Formularul 6) si il va atasa Ofertei tehnice.</p> <p>Pretul va include toate cheltuielile ocazionate de prestarea serviciilor. In acest sens se va prezenta Formularul5;</p> <p>Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre autoritatea contractanta.</p> <p>Oferta nu va contine randuri inserate, sublinieri, stersaturi sau cuvinte scrise peste scrisul initial.</p> <p>Fiecare ofertant este obligat sa numeroteze paginile, sa semneze fiecare pagina a ofertei si sa o stampileze. Se va prezenta 1 (un) exemplar ORIGINAL si 1 (un) exemplar COPIE;</p> <p>In caz de neconcordanțe între original și copie, va prevala originalul. Se vor prezenta separat documente de calificare, propunerea tehnica, propunerea financiara, organizate in Plic 1- original si Plic 2 - copie.</p> <p>Oferta se va depune la sediul achizitorului, in plic sigilat si stampilat, plic ce va</p>



CAIET DE SARCINI

1. GENERALITATI

Autoritatea Contractanta: Parohia Scaune

Adresa: Bucuresti, Strada Scaune, nr. 2, Sector 3

Persoana de contact: Preot Paroh Dantis Jenica

Telefon/Fax: 0745.762.585/021.313.94.99

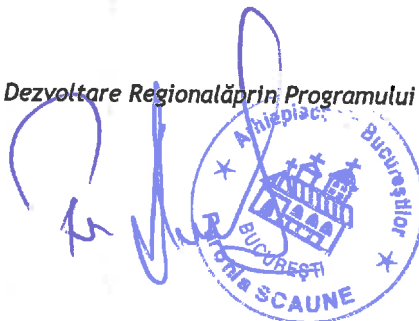
e-mail: dantis.jenica@yahoo.com

Regio
PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL BUCUREȘTI-ILFOV

Inițiativă locală. Dezvoltare regională.

www.inforegio.ro

Investim în viitorul tău! Proiect co-finanțat de din Fondul European pentru Dezvoltare Regională prin Programului Operațional Regional 2014-2020



2. DATE DESPRE PROIECT

Proiectul este cofinanțat în cadrul PROGRAMULUI OPERAȚIONAL REGIONAL, AXA PRIORITARĂ 5 – Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural.

DOMENIUL MAJOR DE INTERVENȚIE 5.1 – Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural.

Proiectul este localizat în: București, Strada Scaune, nr. 2, Sector 3, România

Obiectivul general al proiectului ce face obiectul serviciilor de consultanță este Impulsionarea dezvoltării locale a municipiului București prin creșterea numărului de vizitatori la monumentul istoric restaurat Biserica Scaune

Obiectivele specifice:

- Restaurarea și consolidarea monumentului istoric de interes național Biserica Scaune București în vederea introducerii acestuia în circuitul turistic cultural – religios local și valorificării potențialului turistic al municipiului București.
- Creșterea cu 1 a numărului de obiective de patrimoniu restaurate, protejate și valorificate turistic din Municipiul București până în anul 2019;
- Creșterea medie a numărului anual de vizitatori ai monumentului istoric Biserica Scaune București cu minim 5,1% (de la 14976 vizitatori în anul 2015 la 15740 vizitatori la sfârșitul perioadei de implementare a proiectului).

Valoarea totală a proiectului este de 9.045.325,40 lei, din care valoarea totală eligibilă este de 8.917.043,00 lei, și anume:

- ❖ Valoarea eligibilă nerambursabilă din FEDR este de 7.133.634,40 lei (80 %);
- ❖ Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național este de 1.605.067,74 lei (18 %);
- ❖ Co-finanțarea eligibilă a Beneficiarului este de 178.340,86 lei (2 %);
- ❖ Valoarea neeligibilă, inclusiv TVA aferentă acesteia este de 128.282,40 lei

Durata de realizare a investiției și implementare a proiectului este de 36 luni, începând cu 17.08.2017

Regio
PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL BUCUREȘTI-ILFOV

Inițiativă locală. Dezvoltare regională.
www.inforegio.ro

Investim în viitorul tău! Proiect co-finanțat de din Fondul European pentru Dezvoltare Regională prin Programului Operațional Regional 2014-2020



Activitățile proiectului:

- ❖ Constituire Echipei de Implementare a Proiectului(EIP);
- ❖ Selectarea firmei care va furniza servicii de management al proiectului;
- ❖ Organizarea sedintei de demarare a implementarii proiectului (kick-off meeting);
- ❖ Realizarea procedurii de atribuire si semnarea contractului de lucrari de consolidarea a monumentului istoric Biserica Scaune;
- ❖ Selectarea dirigintelui de santier si executia contractului de dirigentie de santier;
- ❖ Realizarea procedurii de atribuire si semnarea contractului de lucrari de restaurare iconostas si mobilier liturgic;
- ❖ Realizarea procedurii de atribuire si semnarea contractului de lucrari de restaurare a picturii;
- ❖ Prestarea serviciilor de asistenta tehnica din partea proiectantului;
- ❖ Executarea lucrarilor de consolidare si reabilitare a monumentului istoric
 - Executarea lucrarilor de consolidare a monumentului istoric;
 - Executarea lucrarilor de consolidare/reabilitare iconostas si mobilier liturgic;
 - Executarea lucrarilor de restaurare a picturii.
- ❖ Monitorizarea, evaluarea si auditul proiectului
 - Monitorizarea si evaluarea externa a proiectului;
 - Monitorizarea si evaluarea interna a proiectului;
 - Realizarea auditului proiectului.
- ❖ Selectarea personalului pentru operarea investitiei;
- ❖ Realizarea publicitatii proiectului, implementarea strategiei de promovare si digitizarea obiectivului turistic
 - Realizarea publicitatii proiectului;
 - Implementarea strategiei de marketing;
 - Digitizarea monumentului istoric restaurat.
- ❖ Intocmire si depunere cerere de rambursare finala.

Calendarul orientativ al activitatilor proiectului

Activitatea/Subactivitatea	Data estimativa a inceperii procedurii	Data estimativa a finalizarii procedurii
Consultanta managementul proiectului	Luna 1	Luna 1
Lucrari de consolidare a monumentului istoric Biserica Scaune	Luna 2	Luna 4
Diirigentie de santier	Luna 1	Luna 2
Asistenta tehnica din partea proiectantului	Luna 1	Luna 2
Lucrari de restaurare iconostas si mobilier liturgic	Luna 1	Luna 2
Lucrari de restaurare a picturii	Luna 1	Luna 2
Auditul proiectului	Luna 2	Luna 2
Digitizarea monumentului	Luna 33	Luna 33
Servicii de publicitate a proiectului	Luna 1	Luna 36
Servicii de marketing si promovare	Luna 25	Luna 36

Calendarul previzionat al cererilor de rambursare:

Cererea de rambursare numarul 1 – Luna 2
Cererea de rambursare numarul 2 (finala) – Luna 37

Calendarul previzionat al cererilor de plata:

Cererea de plata numarul 1 – Luna 4
Cererea de plata numarul 2 – Luna 5
Cererea de plata numarul 3 – Luna 6
Cererea de plata numarul 4 – Luna 7
Cererea de plata numarul 5 – Luna 8
Cererea de plata numarul 6 – Luna 9

Cererea de plata numarul 7 – Luna 10
Cererea de plata numarul 8 – Luna 11
Cererea de plata numarul 9 – Luna 12
Cererea de plata numarul 10 – Luna 13
Cererea de plata numarul 11 – Luna 14
Cererea de plata numarul 12 – Luna 15
Cererea de plata numarul 13 – Luna 16
Cererea de plata numarul 14 – Luna 17
Cererea de plata numarul 15 – Luna 18
Cererea de plata numarul 16 – Luna 19
Cererea de plata numarul 17 – Luna 20
Cererea de plata numarul 18 – Luna 21
Cererea de plata numarul 19 – Luna 22
Cererea de plata numarul 20 – Luna 23
Cererea de plata numarul 21 – Luna 24
Cererea de plata numarul 22 – Luna 25
Cererea de plata numarul 23 – Luna 26
Cererea de plata numarul 24 – Luna 27
Cererea de plata numarul 25 – Luna 28
Cererea de plata numarul 26 – Luna 29
Cererea de plata numarul 27 – Luna 30
Cererea de plata numarul 28 – Luna 31
Cererea de plata numarul 29 – Luna 32
Cererea de plata numarul 30 – Luna 33
Cererea de plata numarul 31 – Luna 34
Cererea de plata numarul 32 – Luna 35
Cererea de plata numarul 33 – Luna 36

Calendarul previzionat al cererilor de rambursare aferente cererilor de plata:
• In termen de 5 zile de la efectuarea platilor de catre AM POR.

Achizițiile prevazute de proiect:

1. Servicii de consultanta (management de proiect, organizare achizitii publice),
2. Servicii de asistenta tehnica,
3. Lucrari de consolidarea a monumentului istoric Biserica Scaune,
4. Lucrari de restaurare iconostas si mobilier liturgic,
5. Lucrari de restaurare a picturii,
6. Servicii dirigentie de santier,
7. Digitizarea monumentului,
8. Servicii de publicitate a proiectului,
9. Servicii marketing si promovare,
10. Servicii de audit financiar.

3. OBIECTIVELE CONTRACTULUI DE CONSULTANTA

Obiectivul principal al contractului de consultanta este de a asigura managementul de proiect si organizarea procedurilor de achizitie prevazute in contractul de finantare.

Obiectivul specific este asigurarea unor servicii de management corespunzatoare, in vederea implementarii proiectului finantat din fonduri europene nerambursabile, cu respectarea clauzelor contractului de finantare, procedurilor specifice programului de finantare si reglementarilor legislative in vigoare.

Rezultatul asteptat al acestui contract de servicii consta in asigurarea derularii in termenele mentionate a activitatilor prevazute in Cererea de Finantare, obtinerea prefinantarii si a tuturor rambursarilor, fara depasiri ale bugetului aprobat.

Regio
PROGRAMUL OPERATIONAL REGIONAL BUCUREȘTI-ILFOV

Inițiativă locală. Dezvoltare regională.

www.inforegio.ro

Investim în viitorul tău! Proiect co-finanțat de din Fondul European pentru Dezvoltare Regională prin Programului Operațional Regional 2014-2020



4. ACTIVITATI VIZATE DE CONTRACT

Ofertantul ce va fi declarat castigator se angajeaza sa presteze servicii de management de proiect, respectiv:

1. Consultanta pentru respectarea procedurilor programului si asistenta in managementul de proiect si monitorizarea implementarii proiectului conform graficului de desfasurare a activitatilor prevazute in contractul de finantare;
2. Realizarea cererilor de rambursare, cererilor de plata si cererilor de rambursare aferente cererilor de plata, a rapoartelor de progres tehnice si financiare;
3. Consultanta cu privire la procedurile de achizitii pentru servicii/bunuri/lucrari aferente proiectului.

Ofertantul va presta cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, conform cu cele mai bune practici aplicabile in domeniu, respectand specificatiile din caietul de sarcini, serviciile de management de proiect prezentate inai sus. Ofertantul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor in termenul prevazut in acest document.

In timpul prestarii serviciilor de consultanta si management de proiect, Ofertantul va respecta normele, normativele si standardele in vigoare pentru domeniul reglementat, daca este cazul.

Echipa de management a Ofertantului va desfasura activitatile manageriale specifice necesare atingerii obiectivelor propuse si implementarii cu succes a proiectului. Managerul de proiect conduce echipa Ofertantului si raspunde de buna desfasurare a tuturor activitatilor din proiect.

In acest scop, Managerul de Proiect stabileste si mentine legaturi de colaborare, printr-o comunicare eficienta si permanenta cu reprezentantii Beneficiarului, Constructorului, Dirigintelui de Santier, Prestatorii serviciilor de publicitate si audit.

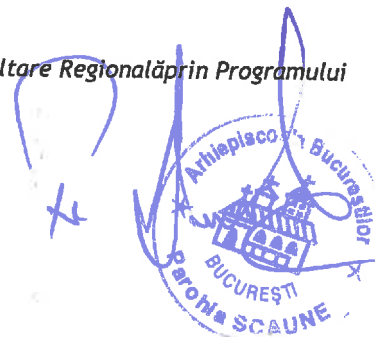
Atributiile minime si rolul fiecarui membru al echipei de proiect sunt prezentate detaliat in cele ce urmeaza:

- **Manager de proiect:**

Regio
PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL BUCUREȘTI ILFOV

Inițiativă locală. Dezvoltare regională.
www.inforegio.ro

Investim în viitorul tău! Proiect co-finanțat de din Fondul European pentru Dezvoltare Regională prin Programului Operațional Regional 2014-2020



1. Coordonarea activitatilor proiectului,
2. Responsabil pentru implementarea cu succes a activitatilor proiectului si atingerii rezultatelor planificate in proiect,
3. Participa la diferite sedinte sectoriale si tematice relevante, insoteste expertii ce se vor ocupa de proiect si va fi la curent cu toate activitatile,
4. Asigura un circuit informational adecvat, discutii si feedback,
5. Asigura executarea la timp a activitatilor,
6. Ghideaza serviciile/executia lucrarilor contractantilor, supraveghind desfasurarea activitatilor conform planului de lucru negociat,
7. Participa la toate evenimentele proiectului, asigurand pregatirea adecvata a acestora,
8. Asigura realizarea masurilor de informare si publicitate pe baza .bugetului si a calendarului aprobat,
9. Asigura realizarea materialelor de prezentare efectuate prin proiect,
10. Asigura raportarea la termen catre Organismul Intermediar a realizarilor si deficientelor proiectului in conformitate cu Raportul de Progres,
11. Participa la intocmirea Cererilor de rambursare in conformitate cu Calendarul activitatilor si graficul cererilor de rambursare,
12. Stabileste impreuna cu expertul financiar conturile analitice distincte, conform instructiunilor Autoritatii de Management

Cerinte minime pentru aceasta functie

- ❖ studii superioare;
 - ❖ certificat atestare Manager de proiect;
 - ❖ minimum doi ani experienta de lucru in elaborarea/implementarea de proiecte de investitii
 - ❖ experienta profesionala generala in munca - cel putin 5 ani.
 - ❖ abilitati de lucru pe calculator (MS Office: Word si Excel sau echivalent);
- **Expert tehnic**
 1. Participa la implementarea proiectului in calitate de expert tehnic in cadrul contractului de consultanta,

Regio
PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL BUCUREȘTI-ILFOV

Inițiativă locală. Dezvoltare regională.

www.inforegio.ro

Investim în viitorul tău! Proiect co-finanțat de din Fondul European pentru Dezvoltare Regională prin Programului Operațional Regiona 2014-2020



2. Participa la elaborarea documentatiei necesare organizarii si desfasurarii procedurilor de achizitii,
3. Urmareste incadrarea activitatilor proiectului in graficul stadiilor fizice si valorice,
4. Intocmeste rapoartele proiectului (cu exceptia capitolelor ' economice) si participa la intocmirea dosarelor cererilor de rambursare, plata si prefinantare, a memoriilor si documentelor justificative legate de managementul proiectului.

Cerinte minime pentru aceasta functie:

- ❖ studii superioare tehnice;
- ❖ certificat atestare Manager de proiect;
- ❖ minimum doi ani experienta de lucru in elaborarea/implementarea de proiecte de investitii;
- ❖ abilitati de lucru pe calculator (MS Office: Word si Excel sau echivalent);

• **Expert economico-financiar**

1. Asigura monitorizarea si implementarea din punct de vedere financiar a proiectului,
2. Pregateste necesarul de cash-flow pentru fiecare componenta a proiectului,
3. Se asigura ca fondurile eligibile si cele neeligibile aferente cofinantarii proiectului sunt prevazute in buget,
4. Mentine un sistem de contabilitate adecvat pentru costurile proiectului,
5. Pregateste informatiile financiare pentru a efectua plata la timp catre Prestatori,
6. Participa la elaborarea documentatiei necesare organizarii si desfasurarii procedurilor de achizitii,
7. Pregateste informatiile financiare necesare intocmirii diferitelor rapoarte pentru proiect,
8. Revizuieste planul de finantare al proiectului,
9. Verifica atingerea indicatorilor economico-financiar ai proiectului.

Cerinte minime pentru aceasta functie:

studii superioare economice;

minimum doi ani experienta de lucru in elaborarea/implementarea de proiecte de investitii
abilitati de lucru pe calculator MS Office: Word si Excel sau echivalent);

Regio
PROGRAMUL OPERATIONAL REGIONAL BUCUREȘTI ILFOV

Inițiativă locală. Dezvoltare regională.

www.inforegio.ro

Investim în viitorul tău! Proiect co-finanțat de din Fondul European pentru Dezvoltare Regională prin Programului Operațional Regional 2014-2020



5. RESPONSABILITATI PRINCIPALE ALE BENEFICIARULUI, CONFORM CONTRACTULUI DE FINANTARE

- ❖ Beneficiarul are obligatia de a incepe implementarea proiectului la data indicata in contractul de finantare;
- ❖ Beneficiarul se obliga sa implementeze proiectul pe propria raspundere, in conformitate cu prevederile contractului de finantare si ale legislatiei comunitare si nationale in vigoare,
- ❖ Beneficiarul are obligatia de a respecta calendarul activitatilor prevazute in contract,
- ❖ Beneficiarul este obligat sa realizeze toate masurile de informare si publicitate in conformitate cu obligatiile asumate,
- ❖ In vederea realizarii contractului de servicii, beneficiarul va pune la dispozitia prestatorului toate documentele si informatiile necesare si va raspunde si la alte solicitari relevante pentru contract ale prestatorului;

6. CONDITII SPECIFICE

Durata prestarii serviciilor:

Serviciile de consultanta vor fi prestate conform cerintelor rezultate din graficul activitatilor proiectului, pana la finalizarea acestuia. Durata acestui contract poate fi modificata in functie de evolutia proiectului, de comun acord intre cele doua parti, in functie de modificarea duratei contractului de finantare.

Prestatorul are obligatia de a efectua minim 2 vizite lunare la sediul achizitorului/locul de implementare a proiectului. In cazul in care intr-o anumita luna nu este necesara deplasarea, acestea se vor raporta pentru lunile viitoare de implementare.

Contractul de servicii se va derula pana la finalizarea implementarii proiectului.

Regio
PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL SUD MUNTENIA

Inițiativă locală. Dezvoltare regională.

www.inforegio.ro

Investim în viitorul tău! Proiect co-finanțat de din Fondul European pentru Dezvoltare Regională prin Programului Operațional Regional 2014-2020



Potrivit contractului de finantare mai sus mentionat, durata de implementare a proiectului este de 36 de luni, incepand cu 17.08.2017

Receptia si verificarea serviciului:

Receptia serviciilor de consultanta se va realiza prin prezentarea de catre Prestator a unui Raport de activitate trimestrial. Toate rapoartele vor furniza minim urmatoarele informatii:

- Progresul general: activitatile legate de rezultatele identificate, actiuni, planuri de lucru, intalniri cu reprezentantii Prestatorilor, etc.,
- Problemele intampinate si solutiile gasite,
- Planuri de actiune si recomandari,
- Documente transmise/primite.

Conditii de plata:

Plata serviciilor se va face trimestrial dupa prezentarea Raportului trimestrial, in cantumuri egale, corespunzator pretului oferat. Achizitond are obligatia stabilirii unui pret lunar, oferta financiara fiind stabilita prin inmultirea pretului lunar cu numarul de luni (36 luni).

Intocmit,

Preot Paroh Dantis Jenica



Inițiativă locală. Dezvoltare regională.
www.inforegio.ro

Investim în viitorul tău! Proiect co-finanțat de din Fondul European pentru Dezvoltare Regională prin Programului Operațional Regional 2014-2020



FORMULARE




(denumirea/numele)

DECLARATIE

Subsemnatul(a) [se insereaza numele operatorului economic] Persoana juridica, in calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura simplificata pentru achizitia **Serviciilor de consultanta pentru Managementul proiectului „ Consolidare, restaurare si punerea in valoare imobil situat in Strada Scaune, nr. 2, sector 3, Biserica “Adormirea Maicii Domnului” – Scaune**”, cod SMIS 118744, cod CPV: 79411000-8 Servicii generale de consultanta in management, organizata de Parohia Scaune, declar pe proprie raspundere ca:

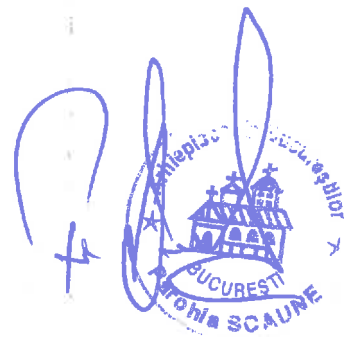
1. Nu sunt in stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitatile mele comerciale nu sunt suspendate si nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. Deasemenea, nu sunt intr-o situatie similara cu cele anterioare, reglementata prin lege;
2. Nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea in una dintre situatiile prevazute la punctul 1;
3. Mi-am indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in Romania sau in tara in care sunt stabilit pana la data solicitata;
4. Nu sunt in situatia ca in ultimi 2 ani sa nu-mi fi indeplinit sau indeplinit in mod defectuos obligatiile contractuale, din motive imputabile mie, fapt care ar fi produs sau ar fi fost de natura sa produca grave prejudicii beneficiarilor;
5. Nu am fost condamnat, in ultimii trei ani, prin hotararea de finitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispunem.

Inteleg ca incazul in carea ceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea Prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Data:

Operator economic
(semnatura autorizata)



DECLARATIE

Subsemnatul....., reprezentant imputernicit al

.....(denumirea/numele si sediul / adresa operatorului economic), declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura si a sanctiunilor aplicate faptei de fals in acte, ca nu ne incadram in situatia urmatoare: in ultimii 5 ani, nu am fost condamnat prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti pentru participarea la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, fraudă si/sau spalare de bani.

☐ Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispunem.

Data:

Operator economic
(semnatura autorizata)



(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon: Fax:
E-mail:
5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare:
(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii:
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul:
(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)
8. Principala piata a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent euro)
2017		
2016		
2015		
Media		

Data:

Operator economic

(semnatura autorizata)



OPERATOR ECONOMIC
(denumirea/numele)

Formularul 4

Nr. /

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre Parohia Scaune

Bucuresti, Strada Scaune, nr. 2, Sector 3

Ca urmare a anuntului de participare nr. din, privind aplicarea procedurii simplificate de atribuire a contractului Servicii de consultanta pentru Managementul proiectului „ **Consolidare, restaurare si punerea in valoare imobil situat in Strada Scaune, nr. 2, sector 3, Biserica “Adormirea Maicii Domnului” – Scaune**”, cod SMIS 118744,

noi(denumirea/numele ofertantului) va transmitem alaturat urmatoarele:

- Coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original si intr-un numar de.....copii:
 - a) oferta;
 - b) documentele care insotesc oferta.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Data completarii:

Cu stima,

Ofertant

(semnatura autorizata)



FORMULAR DE OFERTA

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului
..... (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam Servicii de consultanta pentru Managementul proiectului "Consolidare, restaurare si punerea in valoare imobil situat in Strada Scaune, nr. 2, sector 3, Biserica "Adormirea Maicii Domnului" – Scaune", cod SMIS 118744, pentru suma de lei (suma in litere si in cifre), corespunzatoare unui pret lunar de lei¹, platibila trimestrial, la care se adauga taxa pe valoare adaugata in valoare de lei (suma in litere si in cifre).

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile in conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de zile (durata in litere si cifre), respectiv pana la data de (ziua/luna/anul) si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, printr-o oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

Data:

..... (nume/prenume) in calitate de, legal autorizat sa semneze oferta pentru si in numele..... (denumirea/numele operatorului economic)

Semnatura si stampila



¹Pretul ofertat se va calcula prin inmultirea pretului lunar cu numarul de luni de contract (11 luni).

Model CONTRACT DE SERVICII

nr.....din.....

1. Părțile contractante

Între:..... (denumirea autorității contractante), adresa, telefon/fax, număr de înmatriculare, cod fiscal....., cont trezorerie....., reprezentată prin (denumirea conducătorului), funcția....., în calitate de achizitor, pe de o parte,

și

.....(denumirea operatorului economic), adresa....., telefon fax, număr de înmatriculare, cod fiscal, cont (trezorerie, banca)....., reprezentată prin....., (denumirea conducătorului), funcția..... în calitate de prestator, pe de altă parte,

s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii.

2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract ;
- c. prețul contractului - prețul plătitibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract ;
- d. servicii - activitățile a căror prestare face obiectul contractului ;
- e. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care ar putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului, sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare



3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul principal al contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze: servicii de consultanță pentru managementul proiectului "Consolidare, restaurare și punerea în valoare imobil situat în Strada Scaune, nr. 2, sector 3, Biserica "Adormirea Maicii Domnului" -- Scaune" cod SMIS 118744, în perioada / perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de..... lei, la care se adaugălei, reprezentând TVA.

5.2. Plățile aferente contractului se vor efectua în conformitate cu caietul de sarcini și oferta depusă, în baza facturilor emise de Prestator.

6. Durata contractului

6.1. Durata prezentului contract este de 36 luni, începând de la data de semnării de ambele părți,

6.2. Prezentul contract încetează să producă efecte după stingerea tuturor obligațiilor ce derivă din prezentul contract.

7. Documentele contractului

7.1. Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini,
- b) propunerea tehnică,
- c) propunerea financiară.

8. Obligațiile principale ale prestatorului

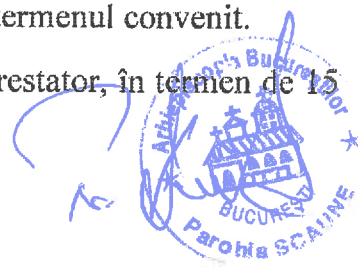
8.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

8.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu specificațiile documentației de atribuire și cele menționate în documentele anexe contractului de finanțare al proiectului prezentat în propunerea tehnică.

9. Obligațiile principale ale achizitorului

9.1. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

9.2. Achizitorul se obligă să plătească trimestrial prețul către prestator, în termen de 15 zile de la emiterea facturii de către acesta.



9.3. Dacă achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plata la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,05 din prețul contractului pentru fiecare zi de întârziere.

10.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul convenit, atunci acesta are obligația de a plăti penalități zilnice de întârziere în cuantum de 0,05 aplicabile la soldul de plată al fiecărei facturi scadente.

10.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune- interese.

10.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urma dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1. Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

11.2. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele, precum și orice alte asemenea, cerute de/pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.3. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu prevederile caietului de sarcini. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

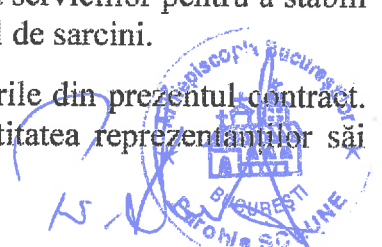
12. Alte responsabilități ale achizitorului

12.1. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și / sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

13. Recepție și verificări

13.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

13.2. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.



14. Incepere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în ziua imediat următoare semnării contractului de ambele părți.

În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului și suplimentarea totalului cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

14.2. Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

În cazul în care din orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea serviciilor de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respecta graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități.

15. Ajustarea prețului contractului

15.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

15.2. Prețul contractului va rămâne ferm pe toată durata derulării prezentului contract.

16. Amendamente

16.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

17. Subcontractanți

17.1 Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

17.2. Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

17.3. Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.



Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

Prestatorul are dreptul de a pretinde daune interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

17.4. Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

18. Forța majoră

18.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. Soluționarea litigiilor

19.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

20. Limba care guvernează contractul

20.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

21. Comunicări

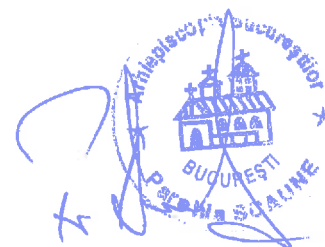
21.1. Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

21.2 Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

21.3. Comunicările între părți se pot face prin fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22. Legea aplicabilă contractului

22.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.



părțile au înțeles să încheie astăzi, prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor

Prestator

