

SC MEDIAFOREST SRL

J08/313/2009

RO25172176

Municipiul Braşov, str. Aurel Vlaicu, nr. 40, ap. 14, judeţul Braşov

SPECIFICAȚII

La procedura de atribuire a Contractului de servicii licență soft ERP:

PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL

„Creșterea Competitivității Economice”

AXA PRIORITARĂ 3

Tehnologia Informației și Comunicațiilor pentru sectoarele privat și public

DOMENIU MAJOR DE INTERVENȚIE 3

Dezvoltarea e-economiei

OPERAȚIUNEA 1

Sprijin pentru sisteme TIC integrate și alte aplicații electronice pentru afaceri

“ Inovarea si modernizarea societatii MEDIAFOREST SRL prin eficientizarea managementului cu ajutorul solutiilor TIC”

I. Informații generale

Obiectul contractului de servicii :

1. Licență soft ERP

Locul de livrare (locația implementării proiectului): Municipiul Braşov, str. Aurel Vlaicu, nr. 40, ap. 14, judeţul Braşov

Tipul și durata contractului:

- contract de servicii licență soft ERP
- durata contractului: 12 luni

Termenul de livrare: în maxim 3 luni de la semnarea contractului de servicii

Termenul de plată al facturii: 90 de zile calendaristice de la emitere

Valoarea estimată a contractului: 249.000 RON fără TVA

Defalcarea valorii estimate:

- Denumire: licență soft ERP: 249.000 RON fără TVA

Procedura de atribuire aplicată: Ordin 1120 din 2013

Termenul limită pentru depunerea ofertelor: 26.11.2013 ora 12:00

Locul și modalitatea de depunere:

Prin poștă, curierat sau personal la adresa: Municipiul Brașov, str. Aurel Vlaicu, nr. 40, ap. 14, județul Brașov

Locul, data și ora deschiderii ofertei:

Municipiul Brașov, str. Aurel Vlaicu, nr. 40, ap. 14, județul Brașov, 27.11.2013, în intervalul orar: 09 : 00 - 17 : 00.

Limba de redactare a ofertei: română

Moneda folosită: RON

Ofertele alternative: interzise

Modalitatea de solicitare a clarificărilor:

Clarificările pot fi trimise prin fax la numărul 0372-252814, către persoana de contact Mijoiu Cristian Paul.

II. Specificații tehnice minime pentru licență soft ERP

Cerinte generale:

Proiectul vizează implementarea unui sistem informatic integrat de management a relațiilor cu clienții respectiv a resurselor întreprinderii, care trebuie să îndeplinească următoarele cerințe majore:

- gestionarea portofoliului de clienți;
- gestionarea incidentelor de suport;
- întocmirea contabilității primare;
- managementul resurselor umane;
- managementul activității de desfacere.

Prevederi de securitate:

Sistemul, de tip multi-utilizator, va fi instalat pe un server fizic aflat în locația beneficiarului, accesul din afară la acesta din urmă fiind restricționat pe baza de adresă IP.

Conform atribuțiilor ce îi revin în cadrul organizației, fiecărui utilizator îi vor fi definite roluri în sistem ce îi vor conferi anumite seturi de drepturi de accesare, utilizare, adăugare, modificare și ștergere a unor zone specifice din cadrul bazei de date.

Accesul la baza de date va fi restricționat, în sistem securizat, pe bază de nume și parolă unice.

Totodată, sistemul trebuie să permită copierea, urmată de stocarea, pe un suport hardware securizat și la intervale de timp bine definite, a bazei de date aferentă sistemului.

De asemenea, accesarea prin internet a aplicației va trebui să fie realizată în sistem securizat iar în comunicarea datelor să se folosească encripție SSL (SSL este un protocol de encripție al datelor ce permite comunicarea securizata peste Internet).

DESCRIEREA TEHNICĂ A PROIECTULUI

Cerințele funcționale ale sistemului:

Sistemul informatic ce se dorește a fi implementat va fi de tip integrat, cu o structură multi-modul și o bază de date în regim relaționat. Acest deziderat impune ca datele de intrare într-un anumit modul al sistemului să genereze modificări în zonele de stocare ale informațiilor aferente celorlalte module, fără a se produce efectul de redundanță.

Cerințele funcționale specifice ale sistemului, descrise pe fiecare modul în parte sunt:

- **Modulul CRM** (*Customer Relationship Management*):
 - înregistrarea datelor de identificare ale clienților;
 - posibilitatea vizualizării și tipăririi evidenței clienților;
 - prezentarea situației plăților pentru fiecare client;
 - întocmirea unui istoric al relațiilor comerciale pentru anumite perioade;
 - realizarea unui clasament al clienților buni platnici, în vederea aplicării unor politici de preț flexibile;
 - posibilitatea trimiterii de notificării automate de plată către clienți;

- posibilitatea trimiterii de buletine informaționale către clienți cu privire la oferte promoționale sau alte lucruri ce se doresc a fi comunicate în masă.

- **Modulul *Resurse Umane*:**

- întocmirea situației noilor angajați și a lichidărilor;
- posibilitatea planificării și urmăririi concediilor și a absențelor de orice fel;
- vizualizarea și tipărirea situației concediilor.

- **Modulul *Vânzări*:**

- posibilitatea lansării ofertelor de preț;
- evidențierea istoricului ofertelor de preț pentru un client pentru anumite perioade;
- înregistrarea comenzilor sau a contractelor de vânzare;
- înregistrarea noilor clienți;
- verificarea disponibilității de livrare a produselor și serviciilor;
- definirea momentului de livrare;
- întocmirea proces verbal de livrare;
- realizarea procesului de facturare;
- evidența și urmărirea încasărilor;

- ***Support Clienți*:**

- înregistrarea incidentelor de suport;
- înregistrarea diagnosticării tehnice;
- întocmirea și tipărirea unui istoric al incidentelor de suport;

- **Modulul *Mijloace fixe și obiecte de inventar*:**

- înregistrarea activelor patrimoniale;
- casarea activelor;

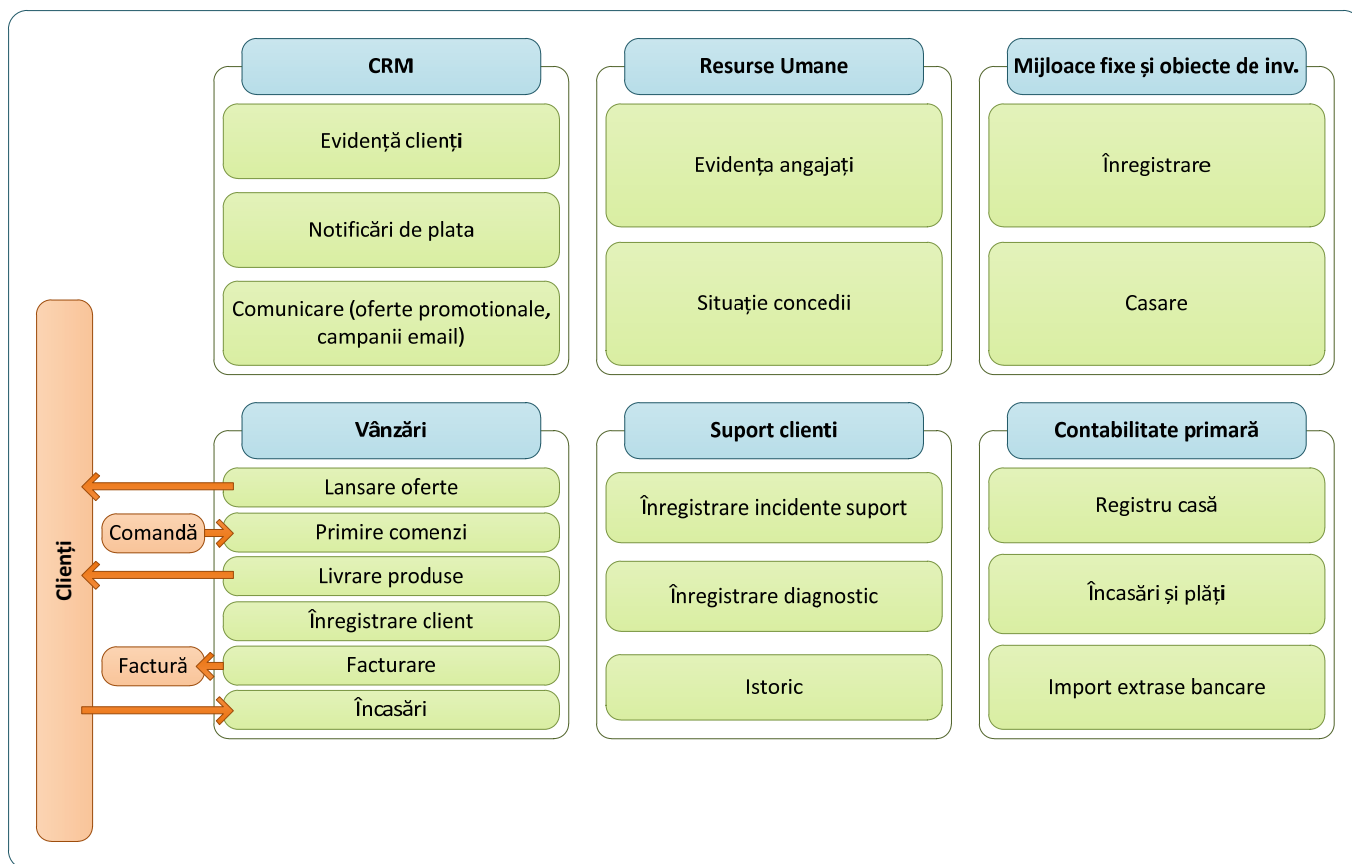
- **Modulul *Contabilitate primară*:**

- evidența facturilor de intrare și ieșire;
- întocmirea notelor de intrare-recepție;
- întocmirea registrului de casă;
- importul extraselor bancare;
- urmărirea soldurilor cu clienții și furnizorii;

Ca și cerințe operaționale, sistemul trebuie să poată fi accesat atât din sediul întreprinderii cât și de la distanță. Va trebui să beneficieze atât de o interfață utilizator desktop cât și de o interfață web, ambele putând îndeplini aceleași funcții. Interfața desktop trebuie să se remarce prin ușurința și viteza de introducere a datelor și exclude folosirea tehnologiilor web. Interfața web trebuie să se remarce prin ușurința accesării sistemului de la distanță nefiind permisă folosirea de utilitare terțe pentru accesul de la distanță (remote desktop, etc)

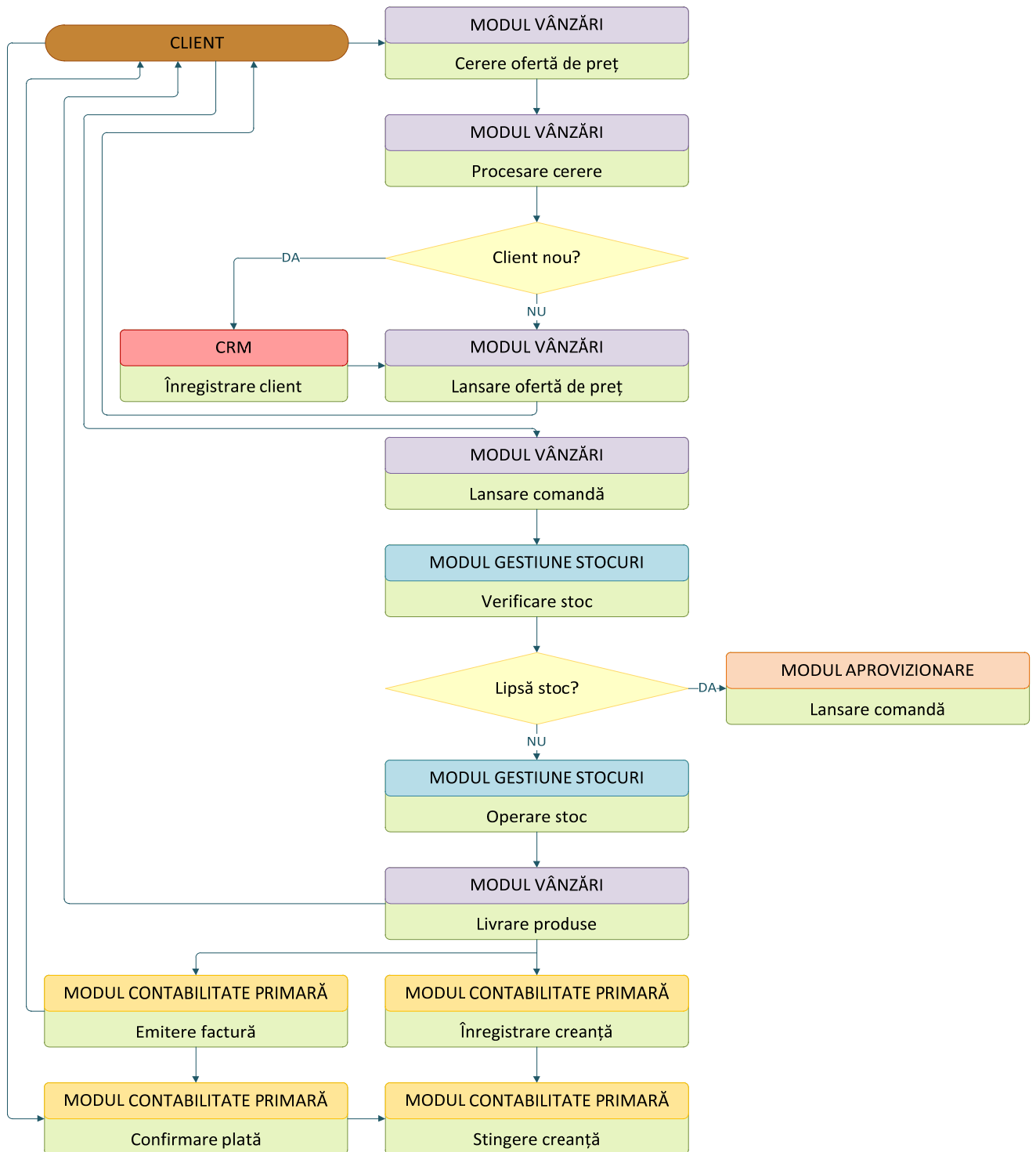
Arhitectura funcțională a sistemului:

Arhitectura logică a sistemului se prezintă astfel:

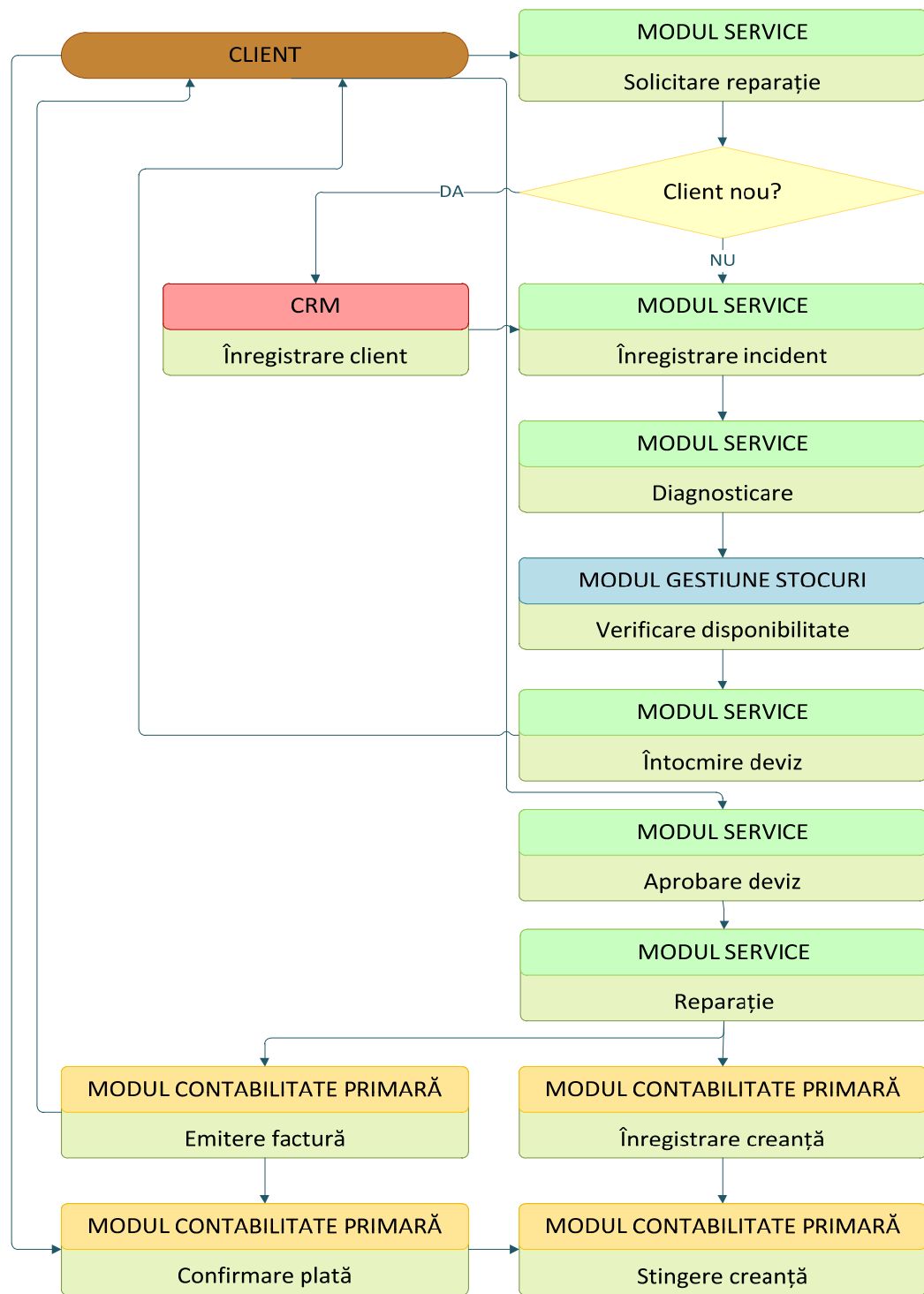


Procesele economice importante pot fi sintetizate schematic astfel:

Vânzări



Suport



Managementul utilizatorilor și accesul la sistem

Managerul de proiect responsabil cu implementarea sistemului integrat este Directorul General al beneficiarului. Acesta va avea ca atribuție principală menținerea unui contact permanent cu executantul pe toată durata implementării sistemului, în vederea creerii perspectivelor corecte de respectare a prevederilor ghidului solicitantului.

Responsabilul tehnic al proiectului este Directorul Tehnic al beneficiarului. În procesul de implementare, atribuțiile acestuia sunt:

- punerea la dispoziția executantului a infrastructurii necesare implementării sistemului integrat;
- întreținerea stării optime de funcționare a echipamentelor ce vor deservi sistemul.

După încheierea implementării, se va îngriji de:

- administrarea sistemului;
- semnalarea către executant a incidentelor de ordin funcțional ale sistemului, în vederea asigurării mentenanței și suportului.

Accesul utilizatorilor în sistem se face doar pe bază de nume și parolă. Acest criteriu va fi respectat și în situația în care accesarea sistemului se va face prin interfața web a acestuia, din afara rețelei interne.

Sistemul va beneficia după implementare de șapte utilizatori, ale căror roluri și responsabilități sunt detaliate mai jos. Aceste responsabilități vor genera drepturile de accesare ale diferitelor sub-sisteme sau module ale sistemului integrat de management al resurselor întreprinderii:

- *Director general:*
 - adăugarea, modificarea sau ștergerea oricăror date din sistem;
 - vizualizarea și tipărirea oricăror situații, evidențe sau rapoarte;
- *Responsabil tehnic:*
 - crearea de utilizatori, prin atribuirea fiecăruia de nume și parole unice, precum și modificarea sau ștergerea acestora;

- accesul în toate zonele sistemului, în vederea alocării sau restricționării către utilizatori, cu acordul Directorului general a drepturilor în ceea ce privește accesarea sistemului;
- *Responsabil vânzări:*
 - managementul portofoliului de clienți;
 - înregistrarea datelor de identificare ale clienților;
 - întocmire oferte de preț de vânzare sau închiriere;
 - procesare comenzi și contracte de vânzare sau închiriere;
 - înregistrarea datelor de identificare ale furnizorilor;
 - întocmirea cererilor de ofertă;
 - recepția produselor achiziționate;
 - livrarea către clienți a produselor;
- *Reprezentant service / suport:*
 - Inregistrarea incidentelor;
 - întocmirea formularului de diagnosticare tehnică;
 - alocarea resurselor materiale și umane pentru efectuarea depanării;
 - urmărirea stadiului lucrărilor de reparații / suport;
 - întocmirea devizului;
- Utilizator 6 – *Director economic:*
 - operare angajări și lichidări personal;
 - întocmire situații concedii;
 - întocmirea a situațiilor financiare pe centrele de profit sau clienți;
 - calcularea și previzionarea cash-flow-lui;
 - urmărirea facturilor de intrare sau ieșire;
 - verificarea notelor de intrare-recepție;
 - verificarea efectuării plăților către furnizori;
 - verificarea încasărilor;
 - verificarea registrului de casă și al jurnalului de bancă;
 - înregistrarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar;
 - casarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar;

- importul în sistem al extraselor bancare;

Securitatea sistemului

Acces de la distanță

Rețeaua va fi protejată de accesări neautorizate din exterior cu ajutorul unui firewall implementat în routerul fizic de internet deja existent. În cazul în care se va dori accesarea din afară a serverului sau a stațiilor de lucru acest lucru va fi permis din firewall pe bază de adresă de IP și adresa MAC care permit identificarea unică a unui calculator.

În cazul accesării sistemului ERP folosind aplicația client de WEB acest lucru se va realiza prin protocolul HTTPS folosind encripție SSL (SSL este un protocol de encripție al datelor ce permite comunicarea securizata peste Internet).

La cerere și în baza unui contract de confidențialitate, personalului de suport din partea implementatorului i se va permite acces de la distanță în rețea pentru eventuale intervenții.

Politică de securitate internă

Angajații întreprinderii vor primi o pereche de nume utilizator si parolă unică, configurate astfel încât sa poată accesa doar resursele și modulele ERP ce le sunt necesare în îndeplinirea rolului lor în organizație.

Doar persoana desemnată ca și administrator de rețea va avea acces direct la serverul ERP.

Backup

Serverul pe care va fi instalat sistemul ERP va fi prevăzut cu sistem RAID cu redundanță astfel încât defectarea unuia dintre hard-diskuri să nu cauzeze pierderea datelor sau întreruperea activității.

Zilnic se va efectua un backup automat al întregului sistem ERP pentru a permite restaurarea sistemului în cazul unei avarii majore a serverului. Acest backup se va stoca pe un alt calculator decât serverul iar accesul la backupuri va fi permis doar responsabilului tehnic. Ora la care acest backup zilnic va fi efectuat va fi aleasă astfel încât să nu afecteze activitatea întreprinderii.

O dată pe săptămână va fi realizat un backup automat extern pe un server securizat pus la dispoziție de către implementator. Scopul acestui backup este să protejeze datele în cazul unei situații de forță majoră ce ar putea afecta sediul întreprinderii.

Confidențialitatea datelor

Utilizatorii, prin rolurile și responsabilitățile pe care le au în cadrul organizației, vor accesa doar zonele de stocare a informațiilor din cadrul sub-sistemelor sau modulelor pentru care le-au fost alocate drepturi. Aceste informații se referă la date personale angajați, date confidențiale ale întreprinderii (asociați, participații, conturi bancare, solduri ale acestor conturi, soldul de casă, foi colective de prezență, situația concediilor, state de plată, etc.), date confidențiale terți (conturi bancare, încasări, plăți, etc.), prețuri de achiziție, adaosuri comerciale și altele asemenea.

Pentru ducerea la îndeplinire a acestui deziderat, fiecărui utilizator i se vor aduce la cunoștință drepturile de care beneficiază în cadrul sistemului, ce vor fi acceptate prin semnarea unui acord de confidențialitate.

La nivelul bazei de date, datele personale ale angajaților vor fi encriptate pentru a evita intrarea în posesia terților a acestor informații, în eventualitatea accesării neautorizate a bazei de date.

Modalitățile de asigurare ale mentenanței și sustenabilității proiectului

Mentenanță din partea furnizorului:

Implementatorul va avea obligația de a oferi servicii de suport și mentenanță pe o durată de minim 3 ani după cum urmează:

- soluționarea unui număr de minim 2 incidente per utilizator per an;
- upgradarea imediată a soluției în ceea ce privește schimbările legislative ce afectează activitatea întreprinderii;
- upgradarea la cererea beneficiarului a soluției atunci când producătorul sistemului publică noi versiuni ce vin să îmbunătățească la modul general soluția.

În cazul schimbării legislației upgradul trebuie efectuat cel târziu la data intrării în vigoare a respectivelor legi sau acte normative. În cazul upgradeurilor la cerere acestea trebuie efectuate la cel mult o lună de zile de la formularea cererii.

Incidentele trebuie soluționate la maxim 48 de ore de la exprimarea acestora. În cazul care, din motive tehnice, soluționarea la timp nu este posibilă, vor fi oferite soluții temporare alternative astfel încât activitatea întreprinderii să nu aibă de suferit pe durata soluționării incidentului.

Din punct de vedere tehnic, sistemul trebuie să fie modular și configurabil, în așa fel încât să nu fie necesară dezvoltarea ulterioară a sa, pentru eventuale minime schimbări în activitatea întreprinderii.

Sistemul trebuie să fie portabil, în sensul că nu va depinde de anumiți producători terți de software (ex: producători de sisteme de operare), pentru a nu impune costuri suplimentare viitoare indirecte cu scalarea și upgradarea sistemului.

Furnizorul va pune la dispoziție o echipă tehnică formată din:

- Informatician, tehnician IT
- Consultant implementare 1
- Consultant implementare 2

Cerințele minime pentru personalul furnizorului de software, care răspunde pentru implementarea sistemului de management integrat ERP, sunt definite după cum urmează:

- Informatician, tehnician IT: studii superioare în domeniul informaticii, experiență de minim 5 ani în domeniul informaticii, implementarea a minim 5 proiecte, cunoștințe în gestionarea bazelor de date SQL
- Consultant implementare 1, 2: studii superioare tehnice sau economice, experiență de minim 5 ani în implementarea sistemelor de management, implementarea a minim 5 asemenea proiecte, cunoștințe în sisteme de management, funcționarea și organizarea firmelor



Garanție și mentenanță: ofertantul trebuie să ofere în mod obligatoriu garanție și mentenanță. Garanția și mentenanța vor face obiectul unui contract separat între ofertant și achizitor. Perioadă minimă: 40 de luni de la implementarea și punerea în funcțiune a ERP-ului.

DATA: 15.11.2013

Nume firmă SC MEDIAFOREST SRL, persoană de contact Mijoiu Cristian Paul