

**BENEFICIAR: Manastirea Probota**  
**ADRESA: Sat Probota, Oras Dolhasca**  
**Jud. SUCEAVA**

## **SPECIFICATII TEHNICE SI CONDITII DE PARTICIPARE**

**Pentru procedura de achizitie Servicii de consultanta in managementul investitiei**  
**Cod CPV : 79400000- 8 Consultanta in afaceri si in management si servicii conexe**

**in vederea implementarii proiectului**

**„RESTAURAREA PATRIMONIULUI CULTURAL LA MANASTIREA**  
**PROBOTA, JUDETUL SUCEAVA”,**

**proiect finantat prin Programul Operational Regional 2014-2020**  
**Axa prioritara 5,**  
**Prioritatea de investitii 5.1 – Conservarea, protejarea, promovarea si dezvoltarea patrimoniului**  
**natural si cultural**

## **Cuprins**

<b>CAPITOLUL 1: INFORMATII GENERALE .....</b>	<b>3</b>
<b>CAPITOLUL 2: SPECIFICATII TEHNICE.....</b>	<b>14</b>
<b>CAPITOLUL 3- FORMULARE .....</b>	<b>23</b>
<b>CAPITOLUL 4: CONTRACT DE SERVICII - MODEL .....</b>	<b>40</b>

## CAPITOLUL 1: INFORMATII GENERALE

### 1. DATE GENERALE

<b>Denumire beneficiar:</b> Manastirea Probota	
<b>Adresa:</b> SAT PROBOTA, ORAS DOLHASCA, JUDETUL SUCEAVA, COD POSTAL 727176	
<b>Persoana de contact:</b> Maica Stareta CONSTANTA (MARINA) TURCANU; <b>E-mail:</b> <a href="mailto:marina.turcanu@yahoo.com">marina.turcanu@yahoo.com</a> <b>Telefon:</b> 0744/ 493 128; 0230/ 571 433	
<b>Denumirea contractului de achizitie:</b> Achizitie Servicii de consultanta in managementul investitiei	
<b>Mijloace de comunicare:</b> Posta/curier rapid sau prin depunere directa la sediul achizitorului, e-mail <a href="mailto:marina.turcanu@yahoo.com">marina.turcanu@yahoo.com</a>	
<b>Adresa de depunere oferte:</b> MANASTIREA PROBOTA, SAT PROBOTA, ORAS DOLHASCA, JUDETUL SUCEAVA, COD POSTAL 727176.	
<b>Termenul limita de depunere a ofertelor:</b> Conform anunt publicat pe site-ul <a href="http://www.fonduri-ue.ro">www.fonduri-ue.ro</a>	
<b>Solicitari de clarificari:</b> Data limita de primire a solicitarilor de clarificari: cu 5 zile inainte de data limita de depunere a ofertei. Data limita de transmitere a raspunsului la clarificari: in maxim 2 zile de la data primirii solicitarii	
<b>Informatii privind locul si modul de obtinere a documentelor de atribuire a contractului</b>	Specificatiile tehnice pentru atribuirea contractului de achizitie sunt disponibile pe site <a href="http://www.fonduri-ue.ro/anunturi">www.fonduri-ue.ro/anunturi</a> .
<b>Sursele de finantare:</b> Programul Operational Regional 2014-2020, Axa prioritara 5 – „Imbunatatirea mediului urban si conservarea, protectia si valorificarea durabila a patrimoniului cultural” Prioritate de investitii: 5.1 „Conservarea, protejarea, promovarea dezvoltarea patrimoniului natural si cultural” precum si surse proprii, conform contract finantare nr. 582 din 11.10.2017	

### 2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE SERVICII

<b>2.1. Denumirea contractului:</b> „Servicii de consultanta in managementul investitiei”, in vederea implementarii proiectului „RESTAURAREA PATRIMONIULUI CULTURAL LA MANASTIREA PROBOTA, JUDETUL SUCEAVA, cod SMIS 117875.
<b>2.2. Tipul contractului:</b> si locul de prestare a serviciilor:  „Servicii de consultanta in managementul investitiei” - CPV 7940000-8 Consultanta in afaceri si in management si servicii conexe  <b>Locul principal de prestare a serviciilor:</b> MANASTIREA PROBOTA, SAT PROBOTA, ORAS DOLHASCA, JUDETUL SUCEAVA, COD POSTAL 727176, ROMANIA
<b>2.3. Durata executarii contractului de achizitie:</b> 35 de luni de la data semnarii contractului, dar nu mai tarziu de data expirarii contractului de

finantare nr. 582 din 11.10.2017

**2.4. Valoarea totala estimata a contractului de achizitie:**

475.200,00 lei fara TVA

**2.5. Ajustarea pretului contractului:**

Pretul nu se ajusteaza.

### 3. PROCEDURA

**3.1. Tipul procedurii:**

Procedura competitiva in conformitate cu Ordinul Ministerului Fondurilor Europene nr. 1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/ beneficiarilor privati pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrari finantate din fonduri europene.

**3.2 Criterii de evaluare a ofertelor**

Analiza ofertelor: Conform Ordinul nr. 1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privati pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrari finantate din fonduri europene, emis de Ministerul Fondurilor Europene, analiza ofertelor se va face prin compararea ofertelor primite la toate cerintele publicate si alege oferta care indeplineste cerintele tehnice si prezinta avantaje fata de acestea.

Daca se primeste o singura oferta, solicitantul poate sa o analizeze si sa pcedeze la atribuirea contractului de achizitie daca oferta respecta specificatiile tehnice elaborate.

Solicitantul/Beneficiarul privat nu evalueaza ofertele care sunt transmise dupa data de expirare (data si ora din anunt). Acestea se vor returna nedeschise. Principiile care vor sta la baza desemnarii ofertantului si atribuirii contractului vor fi:

- principiul transparentei;
- principiul economicitatii;
- principiul eficientei;
- principiul eficacitatii.

Prin transparenta se intelege aducerea la cunostinta publicului a informatiilor referitoare la procedura competitiva, astfel incat operatorii economici care opereaza pe piata sa poata participa la competitie, asigurandu-se prin aceasta promovarea concurentei. Avand in vedere faptul ca respectarea acestui principiu asigura premisele pentru respectarea celorlalte 3 principii, sunt prevazute sanctiuni pentru nerespectarea cerintelor de publicitate.

Principiul economicitatii prevede minimizarea costului resurselor alocate pentru atingerea rezultatelor estimate ale unei activitati, cu mentinerea calitatii corespunzatoare a acestor rezultate.

Principiul eficientei presupune asigurarea unui raport optim intre resursele utilizate si rezultatele obtinute.

Principiul eficacitatii vizeaza gradul de indeplinire a obiectivelor specifice stabilite pentru fiecare activitate planificata, in sensul obtinerii rezultatelor scontate.

**3.3. Ofertele alternative sunt acceptate**

DA ☐

NU ☒

#### 4. PREZENTAREA OFERTEI

**4.1. Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare**  
Limba romana

**4.2. Perioada de valabilitate a ofertei**  
Valabilitatea ofertei: 60 zile.

#### **4.3. Situatia ofertantului:**

**Nota:** Toate cerintele solicitate prin prezenta procedura se pot indeplini prin prezentarea documentelor/certificatelor/atestatelor, etc. similare sau echivalente eliberate de autoritatile competente din tara de origine

#### **4.3.1. SITUATIA PERSONALA A OFERTANTULUI SE VA PREZENTA PRIN URMATOARELE:**

- **Declaratia privind eligibilitatea- cerinta obligatorie**

Se va prezenta Declaratia privind eligibilitatea - **Formularul nr. 3** – in original, precum ca ofertantul NU a fost condamnat in ultimii 5 ani prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti pentru participarea la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, fraudă si/ sau spalare de bani.

Incadrarea in situatia prevazuta in Declaratia privind eligibilitatea atrage excluderea ofertantului din procedura de atribuire a contractului.

- **Declaratie privind situatia personala a ofertantului - cerinta obligatorie**

Se va prezenta Declaratia privind situatia personala a ofertantului **Formularul nr. 4** – in original

Incadrarea in una situatiile prevazute in Declaratia privind situatia personala atrage excluderea ofertantului din procedura de atribuire a contractului.

- **Declaratie pe propria raspundere cu privire la evitarea conflictului de interese- cerinta obligatorie**

Se va prezenta Declaratia privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 15 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 66/ 2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora, cu modificarile si completarile ulterioare - **Formularul nr. 5** – in original.

Ofertantii vor trebui sa aiba in vedere obligatia de a nu se afla in situatia unui conflict de interese, dupa cum este definita de legislatia nationala, cu achizitorul si reprezentantii legali ai acestuia.

**Lista persoanelor cu functie de decizie ACHIZITOR:**

Persoana cu functie de decizie a beneficiarului este **Maica Stareta Constanta (Marina) C. Turcanu**

Persoanele care vor evalua ofertele:

- Contanta (Marina) Turcanu
- Lucia (Ofelia) Talianu
- Maria (Teodora) Cioltan

*Pentru atestarea faptului ca operatorul economic si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor catre bugetul general consolidat /bugetul local, in conformitate cu prevederile legale in vigoare – (in original / copie legalizata/ copie conform cu originalul) se vor prezenta urmatoarele:*

- **Certificat de atestare fiscala emis de Administratia Nationala a Finantelor Publice**

Se va prezenta documentul in original sau copie autentificata sau copie certificata conform cu originalul. In cazul persoanelor juridice straine se vor prezenta documente similare/ echivalente traduse si legalizate.

- **Certificat fiscal privind impozitele si taxele locale**

Documentul este emis de catre Directia Impozite, Taxe si alte Venituri Locale din cadrul Primariei, si se va prezenta in original sau copie autentificata sau copie certificata conform cu originalul. In cazul persoanelor juridice straine se vor prezenta documente similare/ echivalente traduse si legalizate.

- **Cazier fiscal**

Document valabil la data limita de depunere a ofertelor (in original/ copie legalizata/ copie conform cu originalul).

#### **4.3.2. CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITATII PROFESIONALE A OFERTANTULUI**

**Referitor la ofertanti- persoane juridice romane:**

- **Certificat constatator eliberat de Oficiul National al Registrului Comertului- cerinta obligatorie**

Din acest document va rezulta in clar numele complet, sediul, persoanele autorizate/administrator. Documentul va fi prezentat in original sau copie lizibila cu mentiunea „Conform cu originalul”, si sa fie valabil la data depunerii ofertelor. Operatorii economici participanti la procedura trebuie sa nu aiba activitatea suspendata, Certificatul constatator trebuie sa ateste ca obiectul contractului are corespondent in codurile CAEN ce descriu activitatea ofertantului. Oferta operatorului economic care nu prezinta Certificat constatator, la data deschiderii ofertelor, din care sa reiasa ca are in obiectul de activitate COD CAEN care sa fie corespondent cu obiectul contractului din prezenta procedura de achizitie va fi respinsa ca inacceptabila.

Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor.

#### **Referitor la ofertanti- persoane juridice straine:**

Operatorii economici nerezidenti(straini) vor prezenta documente similare/ echivalente, in conformitate cu legislatia tarilor in care sunt inregistrati. Operatorii economici participantii la procedura trebuie, sa nu aiba activitatea suspendata, sa nu fie supusi procedurilor insolventei/falimentului/echivalente aplicabile in tara unde isi au stabilit sediul social si activitatea economica corespunzatoare obiectului contractului. Documentele se vor prezenta insotite de traducerea autentificata de catre un traducator autorizat, in limba romana.

#### **4.3.3. SITUATIA ECONOMICA SI FINANCIARA A OFERTANTULUI:**

Ofertantul trebuie sa faca dovada ca a realizat o cifra de afaceri medie globala pe ultimii 3 ani (2014, 2015, 2016) de minim 475.000,00 Lei.

#### **Se vor prezenta:**

- Fisa de informatii generale- ( Formularul nr. 6) – in original

#### **4.3.4. EXPERIENTA SIMILARA**

Ofertantul trebuie sa faca dovada ca a prestat in ultimii 3 ani ( calculati de la data limita de depunere a ofertelor) servicii similare celor solicitate. Prin serviciu similar se intelege acel contract al carui obiect si complexitate este de aceeaasi natura cu caracteristicile serviciilor contractului pentru care se organizeaza prezenta procedura de achizitie: Servicii de consultanta in managementul investitiei.

#### **Cerinte obligatorii:**

- Finalizarea in ultimii 3 ani a cel putin trei contracte avand ca obiect Servicii de consultanta in managementul investitiei similare;
- 3 recomandari pentru proiecte similare incheiate .

#### **Se vor prezenta:**

- a) Lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani prin documentul Declaratie privind lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani – ( Formular nr.7 +Anexa) – in original
- b) Documente doveditoare: contracte de servicii, recomandari din partea beneficiarilor si procese verbale de receptie – in copie “conform cu originalul”.

Documentele in alta limba decat limba romana vor fi prezentate in copie “conform cu originalul” si vor fi insotite de traducere autorizata in limba romana.

#### **4.3.5. PERSONALUL DE SPECIALITATE PROPUȘ PENTRU REALIZAREA CONTRACTULUI:**

- Declaratie privind asigurarea cu personal – ( Formular nr. 8)– in original

Ofertantul trebuie sa dispuna de urmatoarele resurse umane solicitate pentru indeplinirea contractului: o echipa formata din personal cu competente specifice obiectului contractului, alcatuita din minim urmatoorii experti: Manager de proiect, Responsabil financiar, Responsabil tehnic/juridic .

#### **4.3.6. SUBCONTRACTANTI (daca este cazul)**

- **Declaratia privind partea din contract care va fi data in subcontractare – (Formularul nr. 11) – in original**

In cazul in care ofertantul are intentia de a subcontracta parte/parti din contract, acesta va prezenta lista cu subcontractantii si specializarea acestora. Pe parcursul derularii contractului, contractantul nu are dreptul de a inlocui subcontractantii nominalizati in oferta fara acceptul achizitorului, iar eventuala inlocuire a acestora nu trebuie sa conduca la modificarea propunerii tehnice sau financiare initiale.

Pentru neprezentarea documentelor solicitate in aceasta sectiune oferta va fi declarata neconforma si respinsa .

##### **Nota:**

1) In depunerea ofertelor pentru acest contract, ofertantii sunt obligati sa respecte toate cerintele, instructiunile, formularele, specificatiile tehnice si prevederile contractuale. Depunerea unei oferte care nu contine toate informatiile si documentele solicitate conform cerintelor ,instructiunilor, in termenul specificat, va duce la respingerea ofertei.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul accepta in totalitate si fara rezerve termenii care guverneaza acest contract.

2) Oferta va fi considerata neconforma daca contine propuneri de modificare a clauzelor contractuale care sunt in mod evident dezavantajoase pentru beneficiar, iar ofertantul, desi a fost informat cu privire la respectiva situatie, nu accepta renuntarea la clauzele respective.

Daca un operator economic considera ca anumite clauze ii sunt in defavoare, va solicita beneficiarului clarificari, inclusiv modificarea lor, astfel incat daca aceste clauze vor fi amendate/modificate ele sa fie aduse la cunostinta tuturor operatorilor economici interesati, inainte de data limita de depunere a ofertelor.

#### **4.4. Modul de prezentare a propunerii tehnice**

**Propunerea tehnica** se va prezenta cu toate caracteristicile de identificare in corespondenta cu specificatiile tehnice, Capitolul 2. Fiecare caracteristica va fi evidentiata in documentatia ofertantului astfel incat sa se poata identifica drept criteriu indeplinit conform specificatiilor tehnice solicitate.

Ofertele care nu fac prezentarea explicita a specificatiilor tehnice vor fi considerate neconforme.

##### **Propunerea tehnica trebuie sa includa in mod obligatoriu:**

1. Planul de riscuri cu prezentarea elementelor distincte definite prin tip, probabilitate, impact, descriere si recomandari.
2. Plan de management al serviciilor complet si coerent abordand toate elementele necesare acestuia in conformitate cu specificatiile tehnice.
3. **Prezentare declaratie privind conditiile de munca si protectia muncii - (Formular nr.10)**

Ofertantul va trebui sa indice in cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acesteia a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii, conform reglementarilor in vigoare la nivel national- completare si prezentare **Formular nr.10.**

Acte normative ce stabilesc regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de securitate si sanatate in munca, care sunt in vigoare la nivel national si care trebuie respectate



pe parcursul indeplinirii contractului:

- a) Legea securitatii si sanatatii in munca nr. 319/2006;
- b) Hotararea de Guvern nr. 238/2002;
- c) Hotararea de Guvern nr.1425/2006.

#### 4.5. Modul de prezentare a propunerii financiare:

- **Formularul de oferta (Formularul nr. 12) (Formularul de oferta) completat- cerinta obligatorie si Anexa la Formularul nr.12 (Centralizatorul de preturi) completat- cerinta obligatorie**

##### Alte precizari:

1. Propunerea financiara trebuie sa se incadreze in limita fondurilor disponibile pentru indeplinirea contractului de servicii, respectiv 475.200,00 fara TVA
2. Platile se vor face in lei, conform prevederilor legale in vigoare.
3. Pretul va include toate cheltuielile ocazionate de prestarea serviciilor.
4. Propunerea financiara va include modelul de Contract prestari servicii agreeat de catre ofertant.
5. Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu. De asemenea, propunerea financiara va cuprinde si oferta financiara detaliata care va defalca preturile pentru fiecare livrabil in parte.

#### 4.6. Modul de prezentare a ofertei:

1. Adresa la care se depune oferta este: Manastirea Probota, Sat Probota, Oras Dolhasca, Judetul Suceava, Cod Postal 727176, Romania
2. Ofertele pot fi transmise prin posta la adresa indicata mai sus, depuse direct de catre ofertant la adresa indicata mai sus, pana la data limita de depunere a ofertelor mentionata in anuntul din cadrul [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro)

##### **Oferta transmisa fizic la sediul Beneficiarului, va respecta urmatoarele cerinte obligatorii:**

3. Documentele se vor indosaria si vor avea un **OPIS comun** (in care vor fi mentionate toate documentele solicitate in Specificatii tehnice, cu indicarea paginii la care se afla documentul– in ordinea din specificatiile tehnice), iar fiecare **pagina va fi numerotata, stampilata si semnata** de catre reprezentantul autorizat al ofertantului imputernicit sa angajeze ofertantul in contract.
4. Documentele ofertei se vor depune intr-un exemplar original.
5. Exemplarul ofertei, se va introduce intr-un plic, sigilat si marcat corespunzator astfel:
  - Catre: Manastirea Probota, Sat Probota, Oras Dolhasca, Judetul Suceava, Cod Postal 727176, Romania
  - OFERTA „Servicii de consultanta pentru managementul proiectului”
  - Denumirea si datele de contact ale ofertantului
  - Mentiuinea: „ A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA DE ....., ORA .....

##### **Plicul ofertei va fi insotit de urmatoarele documente:**

**Formulare:**

- ✓ Scrisoare de inaintare- Formular 1
- ✓ Imputernicire- Formular 2
- ✓ Declaratie privind eligibilitatea- Formular 3
- ✓ Declaratie privind situatia ofertantului- Formular 4
- ✓ Declaratie privind neincadrarea in situatii de natura sa determine aparitia unui conflict de interese- Formular 5 + Anexa
- ✓ Informatii generale- Formular 6
- ✓ Declaratie privind lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani – Formular 7 +Anexa
- ✓ Declaratie privind asigurarea cu personal- Formular 8
- ✓ Declaratie de disponibilitate- Formular 9
- ✓ Declaratie pe propria raspundere privind respectarea conditiilor de munca si protectia muncii – Formular 10
- ✓ Declaratie privind subcontractantii- Formular 11+ Anexa
- ✓ Formular de oferta- Formular 12 + Anexa

**Documente ofertant:**

- ✓ Certificat de atestare fiscala emis de Administratia Nationala a Finantelor Publice
- ✓ Certificat fiscal privind impozitele si taxele locale
- ✓ Cazier fiscal
- ✓ Certificat constatator eliberat de Oficiul National al Registrului Comertului- cerinta obligatorie
- ✓ Documente doveditoare pentru proiecte similare incheiate : contracte de servicii, recomandari din partea beneficiarilor si procese verbale de receptie – in copie “conform cu originalul”.
- ✓ Propunere tehnica
- ✓ Propunere financiara

**Neprezentarea propunerii tehnice si/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.**

**Nota:**

1) In depunerea ofertelor pentru acest contract, ofertantii sunt obligati sa respecte toate cerintele, instructiunile, formularele, specificatiile tehnice si prevederile contractuale. Depunerea unei oferte care nu contine toate informatiile si documentele solicitate conform cerintelor ,instructiunilor, in termenul specificat, va duce la respingerea ofertei.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul accepta in totalitate si fara rezerve termenii care guverneaza acest contract.

2) Oferta va fi considerata neconforma daca contine propuneri de modificare a clauzelor contractuale care sunt in mod evident dezavantajoase pentru beneficiar, iar ofertantul, desi a fost informat cu privire la respectiva situatie, nu accepta renuntarea la clauzele respective.

Daca un operator economic considera ca anumite clauze ii sunt in defavoare, va solicita beneficiarului clarificari, inclusiv modificarea lor, astfel incat daca aceste clauze vor fi amendate/ modificate ele sa fie aduse la cunostinta tuturor operatorilor economici interesati, inainte de data limita de depunere a ofertelor.

În exteriorul plicului/ coletului sigilat se vor depune documentele de înscriere la procedura. Indiferent de modalitatea de depunere/transmitere, ofertantul își asumă riscurile transmiterii ofertei.

Oferta depusă la o altă adresă decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se consideră ofertă întârziată și se returnează fără a fi deschisă.

#### 4.7. Documente de înscriere la procedura

1. Scrisoare de înaintare – ( **Formularul nr. 1** ) -în original.

2. Imputernicirea de reprezentare a ofertantului în cadrul procedurii competitive în cazul în care nu este reprezentantul legal al ofertantului (administratorul) – ( **Formular nr.2** ) -în original

Imputernicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei imputernicite (BI,CI,pasaport).

#### 4.8. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei

Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens. Ofertantul nu are dreptul de a-și modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului. În cazul în care ofertele se depun la o altă adresă sau după ora limită de deschidere a ofertelor, acestea sunt considerate inacceptabile.

#### 4.9 Grila Evaluare ofertanti: punctaj, factori de evaluare

**Punctajul ofertei este compus din : - Financiar: 60 puncte**

**- Tehnic : 40 puncte**

Nr. Crt	Tip Criteriu	Descriere criteriu și metoda de calcul	Punctaj minim	Punctaj maxim
1	Financiar	Se va acorda punctajul maxim la acest criteriu operatorului economic cu cea mai mică ofertă financiară. Toate celelalte oferte vor avea punctajul la acest criteriu calculate după formula: <b><math>P(n) = (\text{Pret min} / \text{Pret}(n)) \times P \text{ max}</math></b> Unde: P(n) – punctajul acordat pentru oferta “n” Pret min – pretul cel mai scăzut oferit Pret(n) – pretul ofertei “n” P max – punctajul maxim ce poate fi alocat pentru pretul ofertei (60 de puncte)	1	60
2	Tehnic	Se acorda punctaj maxim operatorului economic care prezintă <u>planul de riscuri</u> , cu cele mai multe elemente	1	20

		<p>distincte definite prin tip, probabilitate, impact, descriere si recomandari. Se vor analiza riscurile si vor fi eliminate din procesul de evaluare toate acelea care vor fi considerate duplicate, sau apartinand unei categorii generale de riscuri. Calculul se va face dupa formula urmatoare:</p> <p><i>Punctajul maxim se acorda operatorului economic cu cele mai multe riscuri distincte prezentate si evaluate. Punctajul celorlalti operatori economici se va calcula dupa formula:</i></p> <p><i>Punctaj = Punctaj maxim * (nr. riscuri prezentate de operatorul economic curent)/ (nr. riscuri prezentate de operatorul economic cu punctaj maxim).</i></p>		
3	Tehnic	Se va acorda punctajul maxim la acest criteriu tuturor operatorilor economici care vor prezenta in oferta sau anexat un <u>plan de management complet</u> si coerent abordand toate elementele necesare acestuia, mai putin planul de riscuri, care este evaluat la criteriul nr 1. Operatorii care nu vor prezenta planul de management complet in cadrul propunerii tehnice vor primi 0 puncte la acest criteriu.	0	10
4	Tehnic	Se va acorda punctajul maxim tuturor operatorilor economici care vor prezenta oferta comentand fiecare linie/paragraf din documentatia descriptiva a specificatiilor tehnice. Operatorii care nu vor realiza in acest mod prezentarea vor primi 0 puncte la acest criteriu.	0	10

**Punctaj total :  $P_{total} = P + PT1 + PT2 + PT3$**

Unde: P- punctajul financiar; PT1- punctaj tehnic crit 2, PT2- punctaj tehnic crit 3, PT.

#### **MODALITATI DE CONTESTARE A DECIZIEI ACHIZITORULUI DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZITIE SI DE SOLUTIONARE A CONTESTATIEI**

Contestatii se pot depune la sediul Achizitorului in termen de 2 zile lucratoare incepand cu ziua urmatoare de la data comunicarii rezultatului procedurii.

Achizitorul va analiza contestatia depusa si va raspunde in termen de maximum 4 zile lucratoare.

Daca contestatarul nu este multumit de solutionarea contestatiei, se poate adresa instantelor judecatoresti competente pentru solutionarea cauzei, conform prevederilor Ordinului Ministrului Fondurilor Europene nr. 1284/ 2016.

Informare publica privind rezultatul procedurii: in termen de 5 zile calendaristice de la data semnarii contractului de achizitie se va completa anuntul pe pagina [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro) cu informatii privind castigatorul contractului.

Nota: Toate orele sunt specificate la ora Romaniei.

## CAPITOLUL 2: SPECIFICATII TEHNICE

Prezentele specificatii tehnice cuprind cerintele pentru atribuirea Contractului de „*Servicii de consultanta in managementul investitiei*”, in vederea implementarii proiectului „**RESTAURAREA PATRIMONIULUI CULTURAL LA MANASTIREA PROBOTA, JUDETUL SUCEAVA**”, cod SMIS 117875.

Capitolul 2 – specificatii tehnice face parte integranta din documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei si contine indicatii privind regulile de baza care trebuie respectate astfel incat potentialii ofertanti sa elaboreze propunerea tehnica si oferta financiara corespunzator cu necesitatile Beneficiarului.

Capitolul 2 – specificatii tehnice contine, in mod obligatoriu specificatii tehnice impuse ce vor fi considerate ca fiind minimale.

In acest sens, orice oferta prezentata, care se abate de la prevederile specificatiilor tehnice, va fi luata in considerare, dar numai in masura in care propunerea tehnica presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerintelor minimale din specificatiile tehnice.

Ofertele de servicii care nu satisfac cerintele specificatiilor tehnice vor fi declarate oferte neconforme si vor fi respinse.

### 1. INFORMATII GENERALE

#### 1.1 ACHIZITOR: Manastirea Probota

Cod de inregistrare fiscala: **4674714**

Adresa: Sat Probota, Oras Dolhasca, Judetul Suceava, Cod postal 727176, Romania

Persoana de contact: Maica Stareta Constanta (Marina) C. Turcanu – Manager proiect.

E-mail: [marina.turcanu@yahoo.com](mailto:marina.turcanu@yahoo.com)

Tel 0744/ 493 128; 0230/ 571 433

#### 1.2. INFORMATII GENERALE DESPRE PROIECT:

Proiectul „**RESTAURAREA PATRIMONIULUI CULTURAL LA MANASTIREA PROBOTA, JUDETUL SUCEAVA**”, cod SMIS 117875 , **are urmatoarele surse de finantare** asigurate in cadrul Contractului de finantare nr. 582 din 11.10.2017:

- Programul Operational Regional 2014-2020, Axa prioritara 5 – „Imbunatatirea mediului urban si conservarea, protectia si valorificarea durabila a patrimoniului cultural”, Prioritatea de investitii 5.1 “Conservarea, protejarea, promovarea dezvoltarea patrimoniului natural si cultural”
- **Surse proprii:** Manastirea Probota

Partile care au luat la cunostinta si au semnat Contractul de finantare nr. 582 din 11.10.2017 sunt:

- **Autoritate de Management** : Ministerul Dezvoltarii Regionale, Administratiei Publice si Fondurilor europene;
- **Organism Intermediar** : Agentia pentru Dezvoltare Regionala Nord – Est
- **Manastirea Probota.**

##### a) Descrierea sumara a proiectului

**Obiectivul general** al proiectului il reprezinta punerea in valoare a patrimoniului cultural din satul Probota, sat apartinator al Orasului Dolhasca din judetul Suceava prin reabilitarea complexului

monahal, monument istoric, Manastirea Probota si **transformarea locasului intr-un „leagan pentru toti iubitorii de istorie, arta, cultura si spiritualitate”**. Dorinta de a implementa proiectul are temeiuri mai mult decat justificate si solide, avand in vedere ca Manastirea Probota este o manastire ce se remarca prin unicitatea artistica si arhitecturala, fiind, in acelasi timp, reprezentativa pentru epoca istorica in care a fost construita. Specialistii considera ca Biserica "Sf. Nicolae" din cadrul Manastirii Probota, este o capodopera a arhitecturii medievale, vizitatorii putand admira astazi bogatia de forme si elemente arhitecturale, rafinamentul artistic, maiestria si complexitatea ornamentatiilor cu care a fost impodobita.

**Obiectivele specifice** ce vor duce la indeplinirea obiectivului general sunt:

01. Consolidarea si restaurarea patrimoniului cultural al Manastirii Probota
02. Cresterea vizibilitatii monumentului pe plan local regional, national si international
03. Cresterea nivelului de informare in ceea ce priveste Manastirea Probota
04. Cresterea nivelului de promovare si vizibilitate a Manastirii Probota
05. Organizarea si sustinerea unor evenimente pentru prezentarea rezultatelor obtinute, dar si pentru promovarea bisericii, a educatiei religioase si dezvoltarea de activitati cultural-educative in randul tinerilor
06. Cresterea nivelului de satisfactie a turistilor care viziteaza Manastirea Probota

Cresterea numarului de vizitatori ai Manastirii Probota de la 670 (in anul anterior scrierii cererii cererii de finantare), la 750 (dupa 2 ani de la finalizarea investitiei) si la 900 (dupa 5 ani de la finalizarea investitiei)

Lucrarile de interventie in cadrul proiectului vizeaza mai multe obiective care fac parte din complexul monahal al Manastirii Probota:

- corp C1: Biserica "Sf. Nicolae" cu suprafata de construita de 440 mp, cladire clasata ca monument istoric categoria A, cod LMI SV-II-m-A-05592.01, construita in 1530
- corp C2: Clisiarnita cu suprafata de construita de 114 mp, cladire clasata ca monument istoric categoria A, cod LMI SV-II-m-A-05592.02, construita in 1530
- corp C4: Turn cu suprafata de construita de 60 mp, cladire clasata ca monument istoric categoria A, cod LMI SV-II-m-A-05592.05 (turnuri de colt), construit in 1550
- corp C5: Turn cu suprafata de construita de 58 mp, cladire clasata ca monument istoric categoria A, cod LMI SV-II-m-A-05592.05 (turnuri de colt), construit in 1550
- corp C6: Turn cu suprafata de construita de 62 mp, cladire clasata ca monument istoric categoria A, cod LMI SV-II-m-A-05592.05 (turnuri de colt), construit in 1550
- corp C7: Zid, cu suprafata de construita de 293 mp clasat ca monument istoric categoria A, cod LMI SV-II-m-A-05592.06 (zid de incinta), construit in 1550
- corp C8: Zid, cu suprafata de construita de 60 mp clasat ca monument istoric categoria A, cod LMI SV-II-m-A-05592.06 (zid de incinta), construit in 1550
- corp C9: Zid, cu suprafata de construita de 158 mp clasat ca monument istoric categoria A, cod LMI SV-II-m-A-05592.06 (zid de incinta), construit in 1550

-corp C10: Ruine chilii, cu suprafata de construita de 256 mp, cladire clasata ca monument istoric categoria A, cod LMI SV-II-m-A-05592.04 (Cladiri din incinta- ruine) construita in sec. XVI- XVII

-corp C11: Ruine casa Domneasca Petru Rares, cu suprafata de construita de 306 mp, cladire clasata ca monument istoric categoria A, cod LMI SV-II-m-A-05592.03 (Casele Domnesti- ruine), construit in 1530

-corp C12: Ruine casa Domneasca Vasile Lupu, cu suprafata de construita de 350 mp, cladire clasata ca monument istoric categoria A, cod LMI SV-II-m-A-05592.03 (Casele Domnesti- ruine), construit in 1530.

In acelasi timp sunt prevazute lucrari de amenajare a terenului, amenajare peisagistica si drenuri precum si asigurare utilitati si iluminat arhitectural.

- Proiectul propus recomanda o serie de interventii absolut necesare asupra monumentului, unele directe, cu rol de asigurare a integritatii si stabilitatii constructiilor altele indirecte, cu rolul de a inlatura factorii care pun in pericol starea monumentului. precum si crearea de facilitati / adaptarea infrastructurii/ echipamentelor pentru accesul persoanelor cu dizabilitati. Toate interventiile ce vor fi intreprinse vor fi in spiritul regulilor restaurarii si conservarii monumentelor istorice.

Pe obiecte, lucrarile de interventie se refera la:

**Obiectul 1 – Biserica Sf. Nicolae:** reparatia invelitorii si inlocuirea elementelor din lemn degradate la sarpanta;\_refacerea sistematizarii verticale in jurul constructiei pentru a diminua infiltratiile de umiditate in pereti;

**Obiectul 2 – Clisiarnita**”injectarea fisurilor si reteserea zonelor dislocate pentru restabilirea continuitatii zidariei;\_injectari in masa cu mortar de var hidraulic natural dupa o curatare in prealabil a rosturilor de mortarul friabilizat pe ambele fete ale zidurilor;\_revizuirea invelitorii si inlocuirea elementelor din lemn degradate ale sarpantei; stoparea infiltratiilor de umiditate la baza zidurilor;

**Obiectul 3 – Casele domnesti – ruine:** protejarea ruinelor cu structuri metalice usoare cu caracter provizoriu;\_injectari de fisuri, injectari in masa, reteseri de zone dislocate pentru restabilirea continuitatii zidariei;

**Obiectul 4 – Cladiri din incinta- ruine** :protejarea ruinelor cu structuri metalice usoare cu caracter provizoriu;\_injectari de fisuri, injectari in masa, reteseri de zone dislocate pentru restabilirea continuitatii zidariei;

**Obiectul 5 – Turn de colt nord-est:** injectarea fisurilor pentru restabilirea continuitatii zidariei; injectari in masa cu mortar de var hidraulic natural dupa o curatare in prealabil a rosturilor de mortarul friabilizat pe ambele fete ale zidurilor;\_revizuirea invelitorii si inlocuirea elementelor din lemn degradate ale sarpantei; stoparea infiltratiilor de umiditate la baza zidurilor;

**Obiectul 6 – Turn de intrare:** injectarea fisurilor pentru restabilirea continuitatii zidariei; injectari in masa cu mortar de var hidraulic natural dupa o curatare in prealabil a rosturilor de mortarul friabilizat pe ambele fete ale zidurilor; revizuirea invelitorii si inlocuirea elementelor din lemn degradate ale sarpantei; stoparea infiltratiilor de umiditate la baza zidurilor;

**Obiectul 7 – Turn de colt sud-est:** injectarea fisurilor pentru restabilirea continuitatii zidariei;\_injectari in masa cu mortar de var hidraulic natural dupa o curatare in prealabil a rosturilor de mortarul friabilizat pe ambele fete ale zidurilor; revizuirea invelitorii si inlocuirea elementelor din lemn degradate ale sarpantei; stoparea infiltratiilor de umiditate la baza zidurilor;

**Obiectul 8 – Ziduri de incinta si drum de straja:** injectarea fisurilor pentru restabilirea continuitatii zidariei; injectari in masa cu mortar de var hidraulic natural dupa o curatare in prealabil a rosturilor de mortarul friabilizat pe ambele fete ale zidurilor; stoparea infiltratiilor de umiditate la baza zidurilor.

#### **b) Bugetul aprobat al proiectului**

Valoarea totala a proiectului – 22.665.387,06 lei.

Valoarea totala eligibila – 22.660.627,06lei, din care:

- Valoare nerambursabila din fonduri publice (FEDR)- 19.261.532,99 lei;



- Valoare nerambursabila din fonduri publice (buget national)- 2.945.881,52 lei;
- Cofinantarea eligibila a beneficiarului – 453.212,55 lei
- Valoarea totala neeligibila, inclusiv TVA – 4.760,00 lei;
- Valoarea estimata a contractului de servicii de consultanta in managementul investitiei este maxim 475.200,00 lei fara TVA.

c) **Durata de implementare a proiectului**

Durata de implementare a proiectului este de 36 luni calendaristice, conform contract de finantare nr. 582/ 11.10.2017.

Durata contractului de servicii: 35 luni de la semnarea contractului de servicii, dar nu mai tarziu de data expirarii contractului de finantare nr. 582/ 11.10.2017.

d) **Locul de desfasurare al proiectului:**

Manastirea Probota, Sat Probota, Oras Dolhasca, Judetul Suceava, Cod Postal 727176, Romania  
 Locul principal de prestare a serviciilor: Manastirea Probota, Sat Probota, Oras Dolhasca, Judetul Suceava, Cod Postal 727176, Romania

## **2. OBIECTIVELE CONTRACTULUI DE CONSULTANTA:**

**Obiectivul principal** al contractului de consultanta este de a asigura managementul de proiect, exclusiv organizarea procedurilor de achizitie prevazute in contractul de finantare.

**Obiectivele specifice sunt:** asigurarea unor servicii de management de proiect corespunzatoare, in vederea implementarii proiectului finantat din fonduri europene nerambursabile, cu respectarea clauzelor contractului de finantare si reglementarilor legislative in vigoare.

Rezultatul asteptat al acestui contract este implementarea proiectului in termenul stabilit, cu respectarea calendarului si incadrarea in bugetul aprobat, obtinerea rambursarii sumelor solicitate.

Contractul de servicii de consultanta in management se va derula pana la finalizarea implementarii proiectului.

**Durata** acestui contract poate fi modificata, cu acordul partilor, in cazul extinderii perioadei de implementare a proiectului cu accord scris din partea unitatii finantatoare, fara modificarea valorii contractului.

## **3. ACTIVITATILE CONTRACTULUI DE CONSULTANTA**

### **3.1 Activitati generale**

Tinand cont de anvergura si de complexitatea proiectului, precum si de obligatiile asumate de catre Beneficiar prin Contractul de Finantare, beneficiarul doreste contractarea unor servicii profesionale de consultanta in domeniul managementului de proiect in sprijinul coordonarii implementarii cu succes a proiectului.

Echipa care va asigura managementul proiectului va fi o echipa mixta, formata atat din membrii ai echipei de proiect din partea Manastirii Probota, cat si din membrii echipei Consultantului. Astfel, beneficiarul doreste selectiunea unei firme specializate de consultanta care sa-l asiste prin servicii de supervizare si de coordonare metodologica a proiectului.

#### ***Activitati vizate de contract***

Ofertantul ce va fi declarat castigator se angajeaza sa presteze servicii de consultanta privind managementul proiectului, respectiv:

- Servicii de consiliere in implementare si coordonarea activitatilor proiectului;
- Servicii de coordonare, planificare, organizare eficienta a activitatilor aprobate prin proiect;
- Servicii de monitorizare a activitatilor din proiect pentru asigurarea corectitudinii, legalitatii, oportunitatii diferitelor operatiuni in implementarea proiectului;
- Servicii privind intocmirea documentelor solicitate in cadrul procesului de derulare si implementare a proiectului
- Servicii de consultanta pentru solutionarea problemelor care pot sa apara sau sunt provocate de situatii neprevazute, inclusiv prin solicitarea unor amendamente la conditiile contractuale
- Servicii de evaluare permanenta a rezultatelor implementarii proiectului
- Servicii de consultanta privind asigurarea gestionarii corecte a conturilor bancare deschise pentru operarea tranzactiilor financiare legate de implementarea proiectului si tinerea contabilitatii analitice a proiectului
- Servicii de consultanta privind verificarea organizarii achizitiilor publice si derularea contractelor incheiate.
- Realizarea documentatiilor necesare efectuarii platilor catre furnizori si a cererilor de plata si rambursare catre autoritatea de plata;

Ofertantul va presta cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, conform cu cele mai bune practici aplicabile in domeniu, respectand specificatiile tehnice, serviciile de management de proiect prezentate mai sus. Ofertantul este deplin responsabil pentru prestarea serviciilor in termenul prevazut in acest document.

In timpul prestarii serviciilor de consultanta privind managementul proiectului, Ofertantul va respecta normele, normativele si standardele in vigoare pentru domeniul reglementat, daca este cazul.

### 3.2 Activitati specifice

Activitatile specifice care fac obiectul contractului, mentionate in cele ce urmeaza, trebuie considerate ca fiind cerinte **minime**, iar daca alte activitati relationate sunt necesare in vederea realizarii obiectivelor, acestea vor face parte din responsabilitatea prestatorului:

- a) Planificarea activitatilor proiectului
- b) Monitorizarea si raportarea tuturor activitatilor derulate in cadrul proiectului:
  - Urmarirea realizarii activitatilor proiectului conform calendarului aprobat;
  - Identificarea problemelor rezultate din implementare;
  - Propunerea de solutii pentru rezolvarea acestora;
  - Colectarea datelor neccsare pentru diferitele raportari;
  - Elaborarea rapoartelor de progres, propunerea spre aprobare responsabilului de proiect al Beneficiarului si transmiterea catre OI dupa aprobare;
  - Asigurarea activitatilor de management financiar al proiectului prin analiza lunara a costurilor estimate si reale ale activitatilor programate/realizate si a variatiei costurilor, realizarea unor previziuni lunare privind fluxurile de plati in vederea asigurarii, de catre achizitor, a resurselor financiare necesare efectuarii platilor;
  - Elaborarea cererilor de rambursare si/sau a cererilor de plata, propunerea spre aprobare responsabilului de proiect al Beneficiarului si transmiterea catre OI dupa aprobare,
  - Pastrarea legaturii cu OI si AM POR si punerea la dispozitia acestora a tuturor documentelor solicitate pentru rambursarea cheltuielilor;

- c) Managementul contractelor de achizitie incheiate pentru implementarea proiectului:
  - Alocarea resurselor umane necesare pentru participarea in cadrul comisiilor de evaluare si de contestatie in cadrul procedurilor de achizitie organizate de achizitor;
  - Monitorizarea contractelor de achizitie semnate pentru implementarea proiectului;
  - Verificarea si propunerea spre aprobare a rapoartelor de activitate ale contractorilor achizitionati pentru realizarea activitatilor proiectului;
  - Verificarea receptiei lucrarilor, bunurilor si a serviciilor furnizate prin contractele incheiate in cadrul proiectului;
  - Verificarea documentelor de plata emise de contractori.
- d) Realizarea masurilor de informare si publicitate pentru proiect conform activitatilor din proiect;
- e) Diseminarea informatiilor necesare tuturor celor implicati in proiect;
- f) Pastrarea si arhivarea documentelor la sediul achizitorului;
- g) Pastrarea unei piste de audit corespunzatoare a proiectului.

**Achizitorul, in calitate de beneficiar al proiectului, are responsabilitatea implementarii acestuia si va realiza urmatoarele activitati de management al proiectului:**

- Asigurarea unei comunicari permanente cu prestatorul serviciilor de management de proiect;
- Monitorizarea contractului de management de proiect, respectiv a activitatilor desfasurate de prestator si aprobarea rapoartelor de activitate ale acestuia;
- Aprobarea rapoartelor de progres, a cererilor de plata si a cererilor de rambursare inainte de transmiterea acestora catre autoritatea finantatoare;
- Aprobarea facturilor primite de la furnizori pe baza verificarilor realizate de Prestatorul serviciilor de management de proiect si efectuarea platilor catre acestia;
- Realizarea procedurilor de achizitie;
- Aprobarea rapoartelor de activitate / proceselor verbale de receptie ale contractorilor achizitionati, pe baza recomandarilor formulate de expertii care asigura managementul de proiect;
- Asigurarea resurselor financiare necesare realizarii activitatilor proiectului, conform calendarului aprobat;
- Pastrarea unei evidente contabile distincte pentru proiect;

#### **4. CERINTE PRIVIND PERSONALUL PRESTATORULUI**

**Consultantul in managementul investitiei** va angaja toate resursele materiale si logistice pentru desfasurarea corespunzatoare a activitatilor solicitate prin contract.

**Resurse umane** – Consultantul de Management va pune la dispozitia proiectului, personalul corespunzator (din punct de vedere al expertizei si al alocarii timpului), precum si echipamentele necesare, in vederea finalizarii eficiente a tuturor activitatilor solicitate in cadrul scopului proiectului si in vederea realizarii in final a obiectivelor specifice si generale ale proiectului.

Aceasta sarcina trebuie efectuata de un Consultant calificat, cu experienta ampla in domeniul managementului de proiect.

Consultantul trebuie sa furnizeze personal conform cerintelor minime si obligatorii descrise in cele ce urmeaza:

##### **1. Manager de proiect**

Pentru obiectivul contractului, Consultantul de Management va furniza un coordonator de echipa care va fi prezent permanent in zona de proiect pentru coordonarea si gestionarea contractului si pentru legatura cu unitatea de implementare a proiectului, pe parcursul intregii perioade a activitatii.

Calificare si aptitudini

- studii superioare economice/tehnice ;
- competente in managementul de proiect (studii universitare/postuniversitare/calificare COR 241919 – manager proiect)
- cunostinte amanuntite si experienta in conducerea echipei de implementare

Experienta in domeniul managementului proiectelor cu finantare nerambursabila

- minim 10 ani

**2. Responsabil tehnic/juridic**

Calificare si aptitudini

- studii superioare tehnice / juridice ;
- calificare achizitii publice si COR 241919 – manager de proiect

Experienta in domeniul managementului proiectelor cu finantare nerambursabila

- minim 5 ani

**3. Responsabil financiar**

Calificare si aptitudini

- studii superioare economice
- calificare COR 241919 – manager de proiect

Experienta in domeniul managementului proiectelor cu finantare nerambursabila

- minim 5 ani
- Pentru personal conform cerintelor minime si obligatorii descrise , se va prezenta , individual Declaratie de disponibilitate personal– (Formular 9), cu mentionarea calificarii/ atestatelor/specializarilor si competentelor profesionale individuale .

Pe langa expertii cheie solicitati, ofertantii pot include in ofertele lor si alti experti, daca vor considera acest lucru necesar in vederea acoperirii cerintelor specificatiilor tehnice.

In plus, Ofertantul va asigura personalul administrativ care este necesar echipei sale.

Ofertantul va stabili cum isi organizeaza echipele, cati experti va aloca, profilul lor generic precum si rolul si responsabilitatile acestora in cadrul proiectului.

*In cadrul ofertei se vor prezenta urmatoarele:*

## **5. CERINTE DE RAPORTARE**

Pe tot parcursul implementarii proiectului, **derularea contractului de Servicii de consultanta in managementul investitiei va fi monitorizata de Achizitor urmarind:**

- livrarea documentelor si rapoartelor necesare, conform termenelor stabilite, respectand cerintele impuse de Ghidul Solicitantului, Contractul de Finantare si anexele sale, procedurile europene, legislatia romaneasca relevanta, planul de activitati al proiectului;
- inregistrarea si arhivarea adecvata a fluxului de documente generat de activitatile proiectului;
- aprobarea de catre OI a rapoartelor de progres, a cererilor de plata si de rambursare si rambursarea de catre AM a cheltuielilor solicitate;

**Prestatorul** va intocmi rapoarte de activitate trimestrial si la facturarea serviciilor si un raport final cu privire la activitatea derulata in cadrul contractului pe care le va supune aprobarii achizitorului.

Achizitorul va organiza sedinte lunare de monitorizare cum membrii echipei de implementare si cu echipa Prestatorului, pentru a discuta progresul si modul de derulare a activitatilor din proiect, eventualele deficiente si/sau neconformitati constatate in prestarea serviciilor.

Receptia serviciilor descrise in rapoartele de activitate trimestriale se face de catre Achizitor, prin Proces verbal de receptie partiala si, daca este cazul, dupa ce Prestatorul a remediat deficientele si/sau neconformitatile comunicate.

Receptia finala a serviciilor se va face de catre reprezentantul Achizitorului care va incheia un proces verbal de receptie finala a serviciilor, numai dupa ce serviciile corespunzatoare contractului au fost executate in totalitate de catre Prestator.

Receptia finala a serviciilor descrise in raportul final se face de catre Achizitor, prin Proces verbal de acceptanta finala a serviciilor, dupa sedinta finala de monitorizare.

Procesul verbal de acceptanta finala a serviciilor va fi semnat doar dupa remedierea tuturor deficientelor sau a neconformitatilor constatate si comunicate Prestatorului.

## **6. ALTE INFORMATII**

### **Facilitatile furnizate de catre Ofertant**

Ofertantul trebuie sa asigure:

- sprijinul si echipamentele adecvate (hardware si software) pentru toti expertii;
- servicii administrative suficiente, de secretariat si de interpretare, pentru a da posibilitatea expertilor sa se concentreze asupra responsabilitatilor lor principale;
- transferarea fondurilor, in functie de necesitati, pentru a-si sustine activitatile din contract si pentru a se asigura ca angajatii sai sunt platiti cu regularitate si la timp;
- consumabilele de birou;
- personal de suport, daca considera necesar, care va fi implicat in toate activitatile proiectului si care vor sustine activitatile din contract,
- toate costurile aferente executarii contractului (personal administrativ, transport, telefoane, diurne).

### **Facilitati oferite de Achizitor**

Achizitorul va asigura Prestatorului, dupa semnarea contractului de servicii, toate facilitatile necesare in conformitate cu prevederile legislative in vigoare, precum si acces la toate informatiile si/sau documentele considerate necesare pentru buna implementare a proiectului.

Ofertantul va trebui sa prezinte in cadrul ofertei modul de organizare a activitatii sale pentru a finaliza fiecare din activitatile contractului.

De asemenea, va descrie detaliat metodele folosite in timpul proiectului, principalele activitati legate de organizarea proiectului, expertii cheie, programul si livrabilele.

Descrierea trebuie sa fie suficient de clara astfel incat sa se poata identifica rezultatele pentru fiecare activitate.

Subliniem faptul ca demonstrarea expertizei pe intreg ciclul de viata al proiectelor finantate si implementate din fonduri europene este vitala pentru asigurarea unei bune desfasurari a implementarii proiectului si a incheierii acestuia cu succes.

#### Nota:

1) In depunerea ofertelor pentru acest contract, ofertantii sunt obligati sa respecte toate cerintele, instructiunile, formularele, specificatiile tehnice si prevederile contractuale. Depunerea unei oferte care nu contine toate informatiile si documentele solicitate conform cerintelor, instructiunilor, in termenul specificat, va duce la respingerea ofertei.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul accepta in totalitate si fara rezerve termenii care guverneaza acest contract.

2) Oferta va fi considerata neconforma daca contine propuneri de modificare a clauzelor contractuale care sunt in mod evident dezavantajoase pentru beneficiar, iar ofertantul, desi a fost informat cu privire la respectiva situatie, nu accepta renuntarea la clauzele respective.

Daca un operator economic considera ca anumite clauze ii sunt in defavoare, va solicita beneficiarului clarificari, inclusiv modificarea lor, astfel incat daca aceste clauze vor fi amendate/ modificate ele sa fie aduse la cunostinta tuturor operatorilor economici interesati, inainte de data limita de depunere a ofertelor.

### CAPITOLUL 3- FORMULARE

Formular nr.	Denumire
1	<b>Scrisoare de inaintare- Formular 1</b>
2	<b>Imputernicire- Formular 2</b>
3	<b>Declaratie privind eligibilitatea- Formular 3</b>
4	<b>Declaratie privind situatia personala a ofertantului- Formular 4</b>
5	<b>Declaratie privind neincadrarea in situatii de natura sa determine aparitia unui conflict de interese- Formular 5</b>
6	<b>Informatii generale- Formular 6</b>
7	<b>Declaratie privind lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani – Formular 7 +Anexa</b>
8	<b>Declaratie privind asigurarea cu personal- Formular 8</b>
9	<b>Declaratie de disponibilitate- Formular 9</b>
10	<b>Declaratie pe propria raspundere privind respectarea conditiilor de munca si protectia muncii – Formular 10</b>
11	<b>Declaratie privind subcontractantii- Formular 11+ Anexa</b>
12	<b>Formular de oferta- Formular 12 + Anexa</b>
13	<b>Contestatie- Formular 13</b>

Denumirea ofertantului  
contractante

Inregistrat la sediul autoritatii

nr...../.....

Nr.....din.....

**SCRISOARE DE INAINTARE**

Catre,

\_\_\_\_\_  
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a Anuntului de participare privind procedura competitiva pentru atribuirea contractului de servicii **“Servicii de consultanta in managementul investitiei”, in cadrul proiectului „RESTAURAREA PATRIMONIULUI CULTURAL LA MANASTIREA PROBOTA, JUDETUL SUCEAVA”, cod SMIS 117875** noi \_\_\_\_\_ (denumire ofertant ) va transmitem alaturat urmatoarele:

- 1.Coletul sigilat si marcat vizibil, continand
- oferta si documente care insotesc oferta;
  - adresa de corespondenta valabila la prezenta procedura;
  - date de contact

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Data completarii. \_\_/\_\_/\_\_\_\_

**Operator economic,**



## OFERTANT

IMPUTERNICIRE

Subscrisa ....., cu sediul in ....., inmatriculata la Registrul Comertului sub nr. ...., CUI ....., atribut fiscal ....., reprezentata legal prin ..... in calitate de ....., imputernicim prin prezenta pe ....., domiciliat in ....., identificat cu B.I./C.I. seria ....., nr. ...., CNP ....., eliberat de ....., la data de ....., avand functia ....., sa ne reprezinte la procedura competitiva pentru atribuirea contractului de servicii: **“Servicii de consultanta in managementul investitiei”, in cadrul proiectului „RESTAURAREA PATRIMONIULUI CULTURAL LA MANASTIREA PROBOTA, JUDETUL SUCEAVA”, cod SMIS 117875**

In indeplinirea mandatului sau, imputernicitul va avea urmatoarele drepturi si obligatii:

1. Sa semneze toate actele si documentele care emana de la subscrisa in legatura cu participarea la procedura;
2. Sa participe in numele subscrisei la procedura si sa semneze toate documentele rezultate pe parcursul si/sau in urma desfasurarii procedurii;
3. Sa raspunda solicitarilor de clarificare formulate de catre comisia de evaluare in timpul desfasurarii procedurii;
4. Sa depuna in numele subscrisei contestatiile cu privire la procedura.
5. In cazul in care o imputernicire este redata intr-o alta limba aceasta va fi insotita de de o traducere autorizata.

Prin prezenta, imputernicitul nostru este pe deplin autorizat sa angajeze raspunderea subscrisei cu privire la toate actele si faptele ce decurg din participarea la procedura.

Data

\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Denumirea mandantului

S.C.

.....

reprezentata legal prin

(Nume, prenume)

(Functie)

(Semnatura autorizata si stampila)

**OPERATOR ECONOMIC**

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

Subsemnatul \_\_\_\_\_, reprezentant legal/ imputernicit al

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura si sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca in ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti pentru participarea la activitati ale unei organizati criminale, pentru coruptie, fraudă si/sau spalare de bani.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completarii \_\_/\_\_/\_\_\_\_

**Operator economic,**

\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizata)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)**DECLARATIE PRIVIND SITUATIA PERSONALA A OFERTANTULUI**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ reprezentant legal/ imputernicit al \_\_\_\_\_  
 (denumirea, numele operatorului economic), in calitate de ofertant la procedura competitiva organizata de MANASTIREA PROBOTA (denumirea autoritatii contractante) pentru atribuirea contractului de servicii: **“Servicii de consultanta in managementul investitiei”, in cadrul proiectului „RESTAURAREA PATRIMONIULUI CULTURAL LA MANASTIREA PROBOTA, JUDETUL SUCEAVA”, cod SMIS 117875**, la data de \_\_\_\_\_ (zi/luna/an), declar pe proprie raspundere ca:

- a) Nu am intrat in faliment ca urmare a hotararii pronuntate de judecatorul-sindic;
- b) Mi-am indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in Romania sau in tara in care este stabilit ;
- c) In ultimii 2 ani mi-am indeplinit toate obligatiile contractuale si nu sunt in situatia ca din motive imputabile noua in cauza, sa fi produs fapte sau este de natura sa produca grave prejudicii beneficiarilor contractelor respective, indiferent de natura finantarii acestor contracte;
- d) Nu am fost condamnat, in ultimii 3 ani, prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala.
- e) Nu prezint informatii false si ca prezint informatiile solicitate de catre achizitor.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Data completarii \_\_/\_\_/\_\_\_\_

**Operator economic,**

\_\_\_\_\_  
 (semnatura autorizata)

OFERTANT

\_\_\_\_\_  
( denumirea/ numele)**DECLARATIE**

privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 15 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 66/ 2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora, cu modificarile si completarile ulterioare

Subsemnatul/a .....reprezentant legal al....., in calitate de ....., referitor la procedura ....., declar pe proprie raspundere, sub sanctiunea falsului in declaratii, asa cum este acesta prevazut la art. 326 din Legea nr. 286/ 2009 privind Codul Penal, cu modificarile si completarile ulterioare, ca nu ma incadrez in ipotezele descrise la art. 13 si art. 14 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 66/ 2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 142/ 2012, cu modificarile si completarile ulterioare.

Subsemnatul/a ..... declar ca voi informa imediat..... daca vor interveni modificari in prezenta declaratie.

De asemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca ..... are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiei, orice informatii suplimentare.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

.....  
(nume si functie persoana autorizata)

.....  
(semnatura persoana autorizata si stampila)

## OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

**INFORMATII GENERALE**

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:/ Fax/ E-mail:
5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare .....(numarul inmatriculare/inregistrare, data)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: \_\_\_\_\_ (in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
- Activitati CAEN pentru care exista autorizare.....(se va solicita dupa caz, certificatul constatator conform caruia operatorul economic indeplineste conditiile de functionare specifice pentru activitatea CAEN in care se inscrie obiectul contractului de achizitie)
- Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul:**
- i. \_\_\_\_\_  
(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)
- ii. \_\_\_\_\_

7. Principala piata a afacerilor :
8. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie ( lei RON)
1. 2014	
2. 2015	
3. 2016	
Media anuala:	

Data completarii \_ \_ / \_ \_ / \_\_\_\_\_

**Operator economic,**

\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizata)

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARATIE**  
**PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR SERVICII PRESTATE IN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al ..... (denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai MANASTIRII PROBOTA, cu sediul: Sat Probota, Oras Dolhasca, Judetul Suceava, Cod postal 727176, cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Data completarii \_\_/\_\_/\_\_\_\_

**Operator economic,**

\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizata)

Anexa la Formular nr. 7

**LISTA**  
**principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani**

Nr. crt	Obiectul contractului	Denumirea beneficiarului Date de contact	Calitatea executantului *)	Pretul total al contractului	Procent executat %	Perioada de derulare **)
	1	2	3	4	5	6
1.						
2.						
3.						

Data completarii \_ \_ / \_ \_ / \_ \_

**Operator economic,**

\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizata)

\*) Se precizeaza calitatea in care a participat la indeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau

contractant conducator (lider de asociatie); contractant asociat; subcontractant.

\*\*) Se va preciza data de incepere si de finalizare a contractului de prestari servicii

Operator economic

Formularul nr. 8

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARATIE**

**privind asigurarea cu personal responsabil direct de indeplinirea contractului de servicii**

**CONDUCEREA GENERALA**

Nr.crt.	Numele si prenumele	Studii	Funcția
1			
2			
3			

**PERSONAL PRESTARE SERVICII:**

Nr.crt.	Explicatii	Numar	Vechimea medie in speciatilate (ani)
0	1	2	3
1	Personal calificat (atestat)		
2	Personal necalificat		
...			

Data completarii \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_

**Operator economic,**

\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizata)



Operator economic

(denumirea/numele)**DECLARATIE DE DISPONIBILITATE**

Subsemnatul/ subsemnata \_\_\_\_\_, cu domiciliul in \_\_\_\_\_, legitimat cu CI/BI, seria : \_\_\_\_ , nr. : \_\_\_\_\_ , declar ca sunt disponibil(a) pentru a indeplini in totalitate atributiile aferente postului de ..... , **“Servicii de consultanta in managementul investitiei”** in cadrul proiectului **„RESTAURAREA PATRIMONIULUI CULTURAL LA MANASTIREA PROBOTA, JUDETUL SUCEAVA”**, cod SMIS 117875., ce urmeaza a fi implementat de **MANASTIREA PROBOTA**, in perioada:

De la	Pana la
*	*

Mentionez ca in aceasta perioada nu am alte obligatii de munca care sa impiedice indeplinirea in conditii optime a atributiilor aferente postului declarat in cadrul proiectului sus-metionat.

Prezenta declaratie de disponibilitate isi mentine valabilitatea in cazul prelungirii perioadei de executie a proiectului.

Ma angajez sa prelungesc in mod corespunzator prezenta declaratie de disponibilitate in cazul in care perioada de executie a contractului se va prelungi datorita unor motive care nu pot fi prevazute la momentul de fata.

Precizez ca pentru efectuarea activitatii specifice sunt calificat/ acreditat/ atestat in conformitate cu atestatul/diploma/certificatul de calificare nr.....

Nume si prenume	
Semnatura	
Data	

\*- perioada estimata in care persoana va presta servicii de proiectare si executie lucrari aferente implementarii proiectului

Operator economic

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARATIE PE PROPRIE RASPUNDERE  
privind conditiile de munca si protectia muncii**

Subsemnatul \_\_\_\_\_ (nume, prenume, functie),  
reprezentant legal al \_\_\_\_\_ (denumirea si sediul ofertantului),  
declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca vor fi respectate  
conditiile de munca si protectia muncii in cadrul derularii contractului „RESTAURAREA  
PATRIMONIULUI CULTURAL LA MANASTIREA PROBOTA, JUDETUL SUCEAVA”, cod SMIS  
117875.

Data completarii \_\_/\_\_/\_\_\_\_

**Operator economic,**

\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizata)

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARATIE****PRIVIND PARTEA/PARTILE DIN CONTRACT CARE SUNT INDEPLINITE  
DE SUBCONTRACTANTI SI SPECIALIZAREA ACESTORA**

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al

\_\_\_\_\_,  
(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

2. Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai achizitorului MANASTIREA PROBOTA, cu sediul : Sat Probota, Oras Dolhasca, Judetul Suceava, Cod postal 727176, cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

4. Prezenta declaratie este valabila pana la data de \_\_\_\_\_.

(se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completarii \_\_/\_\_/\_\_\_\_

**Operator economic,**

\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizata)

Denumire subcontractant / adresa / CUI	Specializare subcontractant	Partea din contract ce urmeaza a fi prestata de catre subcontractant	Procentul din valoarea contractului reprezentat de serviciile ce urmeaza a fi subcontractate	Acordul subcontractantului cu urmatoarele date: numele reprezentantului legal, semnatura acestuia si stampila societatii subcontractante

Data completarii \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizata)

.....  
(denumirea/numele)

## FORMULAR DE OFERTA

Catre: **MANASTIREA PROBOTA**

Sat Probota, Oras Dolhasca, Judetul Suceava, Cod postal 7271761.

Examinand specificatiile tehnice, subsemnatul(a), reprezentant(a) a(l) ofertantului ..... (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa executam contractul **„RESTAURAREA PATRIMONIULUI CULTURAL LA MANASTIREA PROBOTA, JUDETUL SUCEAVA”**, cod SMIS 117875, pentru suma de ..... LEI (suma in litere si in cifre) fara TVA, platibila in una sau mai multe transe, reprezentand echivalentul a .....Euro (suma in litere si in cifre), la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de ..... (suma in litere si in cifre).

Se va lua in calcul valoarea Euro, 1 euro= 4,4300 lei, curs de schimb conform Ghidului Solicitantului, POR, Axa 5, PI 5.1..

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa incepem presatrea serviciilor cat mai curand posibil dupa semnarea contractului si sa terminam lucrarile in conformitate cu graficul fizic si valoric de executie a lucrarii anexat. Durata de executie lucrari este de .....luni calendaristice.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de ..... zile, (durata in litere si cifre), respectiv pana la data de ..... (ziua/luna/anul – perioada de valabilitate solicitata pentru oferta: 60 zile de la data deschiderii ofertelor), si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Precizam ca:

- ☐ depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";
- ☐ nu depunem oferta alternativa.

6. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ...../...../.....

.....(numele si prenumele), in calitate de  
.....(functia), legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele  
..... (denumirea/numele ofertantului)

.....(semnatura)

**CENTRALIZATOR DE PRETURI**

Contract de servicii: **Servicii de consultanta in managementul investitiei** in cadrul PROIECTULUI **„RESTAURAREA PATRIMONIULUI CULTURAL LA MANASTIREA PROBOTA, JUDETUL SUCEAVA”**, cod SMIS 117875

Nr.crt	ACTIVITATEA	TARIF UNITAR	VALOARE LEI ( RON)	VALOARE TVA ( RON)
1.				
....				
TOTAL				

TOTAL	lei:	..... % asociati
		..... % subcontractanti

Data completarii.....

Operator economic,  
 .....  
 (semnatura autorizata)

Antet/contestator

.....

### CONTESTATIE

Subscrisa ....., cu sediul in  
.....,  
cod unic de inregistrare ....., reprezentata legal prin  
.....,  
in calitate de ofertant/candidat la procedura de atribuire a contractului de  
.....,  
organizata de achizitor ....., avand sediul  
in.....,

contest decizia autoritatii contractante ....., pe care o consider nelegala.

Motivele care stau la baza contestatiei sunt:

- in fapt .....
- in drept .....

In sprijinul contestatiei depun urmatoarele mijloace de proba:

.....  
.....

Reprezentant legal (nume/prenume in clar)

.....

(semnatura autorizata)

## CAPITOLUL 4: CONTRACT DE SERVICII - MODEL

Nr.inregistrare achizitor :

Nr.inregistrare prestator:

Intre

**A. MANASTIREA PROBOTA**, Sat Probota, Oras Dolhasca, Judetul Suceava, Cod postal 727176, codul de inregistrare fiscala 4674714, tel. 0744/ 493 128; 0230/ 571 433 cont IBAN nr. RO80 CECE SV01 30RO N114 8773, deschis la CEC BANK SUCEAVA, reprezentata prin Maica Stareta CONSTANTA (MARINA) C. TURCANU - reprezentant legal , in calitate de achizitor, pe de o parte

si

**B** ..... cu sediul in ....., str. .... nr. ...., Sector....., telefon: ....., fax: ....., numar de inmatriculare ..... cod fiscal ....., cont.....deschis la ....., reprezentata prin ....., avand functia de.....,in calitate de **prestator**, pe de alta parte.

### 2. Definitii

**2.1.** - In prezentul contract urmatoorii termeni vor fi interpretati astfel:

- a.** contract - prezentul contract si toate anexele sale;
- b.** achizitor si prestator - partile contractante, asa cum sunt acestea numite in prezentul contract;
- c.** pretul contractului - pretul platibil prestatorului de catre achizitor, in baza contractului, pentru indeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor asumate prin contract;
- d.** servicii - activitatile a caror prestare face obiectul contractului;
- e.** finantatorul – entitatea juridica ce asigura finantarea prezentului contract in temeiul contractului de finantare nr. 582/ 11.10.2017;
- f.** forta majora - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva, ci enuntiativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti;
- g.** zi - zi calendaristica; an - 365 de zile.

### 3. Interpretare

**3.1.** - In prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural si viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

**3.2.** - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice daca nu se specifica in mod diferit.

### Clauze obligatorii

#### 4. Obiectul principal al contractului

**4.1.** - Prestatorul se obliga sa presteze *Servicii de consultanta in managementul investitiei*, in vederea implementarii proiectului „**RESTAURAREA PATRIMONIULUI CULTURAL LA MANASTIREA PROBOTA, JUDETUL SUCEAVA**”, cod SMIS 117875 conform specificatiilor tehnice



atasate acestui contract in perioada/perioadele convenite si in conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obliga sa plateasca pretul convenit in prezentul contract pentru serviciile prestate, conform ofertei financiare atasata acestui contract, dupa acceptarea serviciilor corespunzatoare prin incheierea intre parti a unui proces verbal de receptie partiala, respectiv procesului verbal de acceptanta finala, fara obiectiuni.

4.3 - Facturarea serviciilor va fi realizata de catre Prestator numai dupa semnarea de catre parti a procesului verbal de receptie partiala, respectiv a procesului verbal de acceptanta finala

## 5. Pretul contractului

5.1. - Pretul convenit pentru indeplinirea contractului, platibil prestatorului de catre achizitor, este de ..... lei, la care se adauga TVA in cuantum de .....lei.

## 6. Durata contractului

6.1. - Durata prezentului contract este de 35 luni pentru perioada de implementare, incepand de la data de ..... .

6.2. - Durata prevazuta la art. 6.1 se modifica corespunzator, in cazul extinderii aprobate de Autoritatea de Management a perioadei de implementare a proiectului, fara modificarea valorii contractului.

6.2. - Prezentul contract inceteaza sa produca efecte la data de ..... .cu mentiunea stingerii obligatiilor intre partile contractante.

## 7. Executarea contractului

7.1. - Executarea contractului incepe dupa semnarea contractului de ambele parti contractante, la data de ..... .

## 8. Documentele contractului

8.1. - Documentele contractului sunt:

Specificatii tehnice,  
Oferta tehnica,  
Oferta financiara,  
Acte aditionale (daca este cazul)  
Anexe.

## 9. Obligatiile principale ale prestatorului

9.1. - Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la standardele si sau performantele prezentate in propunerea tehnica, anexa la contract.

9.2. - Prestatorul se obliga sa presteze serviciile in conformitate cu graficul de prestare prezentat in propunerea tehnica.

9.3. - Prestatorul se obliga sa despagubeasca achizitorul impotriva oricaror:

i) reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu produsele achizitionate; si

ii) daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea specificatiilor tehnice intocmite de catre achizitor.

9.4. Prestatorul are obligatia de a asigura disponibilitatea informatiilor si a documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfasurate de AM/OI sau de alte structuri cu competente in controlul si recuperarea debitelor aferente fondurilor comunitare si / sau fondurilor publice nationale aferente acestora, dupa caz.

#### 10. Obligatiile principale ale achizitorului

10.1. - Achizitorul se obliga sa receptioneze, serviciile prestate in termenul convenit.

10.2. - Achizitorul se obliga sa plateasca pretul catre prestator in termenul convenit de, 30 de zile de la emiterea facturii de catre acesta. Facturile se vor emite ....., conform centralizatorului de preturi.

10.3. - Daca achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevazute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor si de a beneficia de reactualizarea sumei de plata la nivelul corespunzator zilei de efectuare a platii. Imediat ce achizitorul onoreaza factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor in cel mai scurt timp posibil.

#### 11. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor

11.1. - In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reuseste sa-si execute obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu 0,01% / zi din suma ramasa de plata din contract.

11.2. - In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite mai sus, atunci acesta are obligatia de a plati ca penalitati o suma echivalenta cu 0,01% / zi din plata neefectuata.

11.3. - Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil si repetat, da dreptul partii lezate de a considera contractul de drept reziliat si de a pretinde plata de daune-interese.

11.4. - Achizitorul isi rezerva dreptul de a renunta oricand la contract, printr-o notificare scrisa, adresata prestatorului, fara nicio compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru prestator. In acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

#### Clauze specifice

12. Garantia de buna executie a contractului – Nu se aplica.

#### 13. Alte responsabilitati ale prestatorului

13.1. - (1) Prestatorul are obligatia de a executa serviciile prevazute in contract cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat si in conformitate cu propunerea sa tehnica.

(2) Prestatorul se obliga sa asigure resursele umane, materialele, instalatiile, echipamentele si orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitiva, cerute de si pentru contract, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in contract sau se poate deduce in mod rezonabil din contract.

13.2. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor in conformitate cu obligatiile asumate prin oferta adjudecata. Totodata, este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

#### 14. Alte responsabilitati ale achizitorului

14.1. - Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia prestatorului orice facilitati si/sau informatii pe care acesta le-a cerut in propunerea tehnica si pe care le considera necesare indeplinirii contractului.

## 15. Receptie si verificari

15.1. - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnica si din specificatiile tehnice.

15.2 - Receptia serviciilor se va face trimestrial, de catre reprezentantul Achizitorului, care va incheia un proces verbal de receptie partiala a serviciilor;

15.3 - Receptia finala a serviciilor se va face de catre reprezentantul Achizitorului, care va incheia un proces verbal de acceptanta finala a serviciilor, numai dupa ce serviciile corespunzatoare prezentului contract au fost executate in totalitate de catre Prestator.

15.4. - Verificarile vor fi efectuate in conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligatia de a notifica, in scris, prestatorului identitatea reprezentantilor sai imputerniciti pentru acest scop.

## 16. Incepere, finalizare, intarzieri, sistare

16.1. - (1) Prestatorul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor in timpul cel mai scurt posibil de la semnarea contractului de catre ambele parti contractante.

(2) In cazul in care prestatorul sufera intarzieri si/sau suporta costuri suplimentare, datorate in exclusivitate achizitorului, partile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; si

b) totalul cheltuielilor aferente, daca este cazul, care se vor adauga la pretul contractului.

16.2. - (1) Serviciile prestate in baza contractului sau, daca este cazul, oricare faza a acestora prevazuta a fi terminata intr-o perioada stabilita in graficul de prestare trebuie finalizate in termenul convenit de parti, termen care se calculeaza de la data inceperii prestarii serviciilor.

(2) In cazul in care:

i) orice motive de intarziere, ce nu se datoreaza prestatorului; sau

ii) alte circumstante neobisnuite, susceptibile de a surveni altfel decat prin incalcarea contractului de catre prestator, indreptatesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricarei faze a acestora, atunci partile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare si valoarea contractului si vor semna un act aditional.

16.3. - Daca pe parcursul indeplinirii contractului prestatorul nu respecta graficul de prestare, acesta are obligatia de a notifica acest lucru, in timp util, achizitorului.

Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate in graficul de prestare se face cu acordul partilor, prin act aditional.

16.4. - In afara cazului in care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de executie, orice intarziere in indeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalitati prestatorului.

## 17. Ajustarea pretului contractului

17.1. - Pentru serviciile prestate, platile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate in propunerea financiara, anexa la contract.

17.2. - **Pretul contractului nu se ajusteaza.**

## 18. Amendamente

18.1. - Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, numai in cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza

interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

## 19. Subcontractanti

19.1. - Prestatorul are obligatia, in cazul in care subcontracteaza parti din contract, de a incheia contracte cu subcontractantii desemnati, in aceleasi conditii in care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2. - (1) Prestatorul are obligatia de a prezenta la incheierea contractului toate contractele incheiate cu subcontractantii desemnati.

(2) Lista subcontractantilor, cu datele de recunoastere ale acestora, precum si contractele incheiate cu acestia se constituie in anexe la contract.

19.3. - (1) Prestatorul este pe deplin raspunzator fata de achizitor de modul in care indeplineste contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin raspunzator fata de prestator de modul in care isi indeplineste partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractantilor daca acestia nu isi indeplinesc partea lor din contract.

19.4. - Prestatorul poate schimba oricare sub contractant numai daca acesta nu si-a indeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba pretul contractului si va fi notificata achizitorului.

## 20. Cesiunea

20.1. - Prestatorul are obligatia de a nu transfera total sau partial obligatiile sale asumate prin contract, fara sa obtina, in prealabil, acordul scris al achizitorului.

20.2. - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garantia sau orice alte obligatii asumate prin contract.

## 21. Forta majora

21.1. - Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

21.2. - Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

21.3. - Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

21.4. - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

21.5. - Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna dintre parti sa poata pretinda celeilalte daune-interese.

## 22. Solutionarea litigiilor

22.1. - Achizitorul si prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

22.2. - Daca, dupa 15 zile de la inceperea acestor tratative, achizitorul si prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuală, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze fie prin arbitraj la Camera de Comert si Industrie a Romaniei, fie de catre instantele judecatoresti din Romania.

23. Limba care guverneaza contractul

23.1. - Limba care guverneaza contractul este limba romana.

24. Comunicari

24.1. - Orice comunicare dintre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris. Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii, cat si in momentul primirii.

24.2. - Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail, cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

25. Legea aplicabila contractului

25.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

26. Dreptul de proprietate

26.1.- Dreptul de proprietate intelectuala este reglementat prin Legea nr. 8/1996, actualizata, prin cap.3 stabileste care este obiectul dreptului de autor. Legea confera autorului atat drepturi de natura patrimoniala cat si morala.

Partile au inteles sa incheie astazi, ....., prezentul contract in \_\_\_\_ exemplare, cate \_\_\_\_ pentru fiecare parte.

**ACHIZITOR,**

**PRESTATOR,**

**MANASTIREA PROBOTA**

**MAICA STARETA**

**CONSTANTA (MARINA) C. TURCANU**