

Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară nr. 5 „Promovarea măsurilor active de ocupare”

Domeniul major de intervenție 5.2 „Promovarea sustenabilității pe termen lung a zonelor rurale în ceea ce privește dezvoltarea resurselor umane și ocuparea forței de muncă”

Fundatia Romtens

**Se aproba,
Theodor Haratau
Manager proiect**

DOCUMENTATIA PENTRU OFERTANTI

Achizitie servicii de formare profesionala

Coduri CPV

80500000-9 – Servicii de formare

Titlul proiectului

PSCR2

„Dezvoltarea resurselor umane in 19 comunitati rurale din Regiunile Centru, Sud-Est, Sud-Muntenia”
POSDRU/135/5.2/S/126095

An de implementare

ANUL 2

CUPRINS

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA.....	3
I.1) Denumire, adresa si punct(e) de contact.....	3
I.2) Tipul autoritatii contractante si activitatea principala (activitatile principale)	3
SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI	3
II.1) Descriere	3
II.2) Cantitatea sau domeniul contractului	4
II.3) Durata contractului sau termenul pentru finalizare	4
II.4) Ajustarea pretului contractului	4
II.5) Calendarul estimativ al procedurii de atribuire	4
SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE.....	4
III.1) Conditii referitoare la contract	4
III.2) Conditii de participare.....	5
III.3) Conditii specifice pentru contractele de servicii	6
SECTIUNEA IV: PROCEDURA	6
IV.1) Procedura	6
IV.2) Criterii de atribuire /criterii de evaluare a proiectelor (concurs de solutii).....	6
IV.3) Informatii administrative.....	8
IV.4. Prezentarea ofertei.....	9
SECTIUNEA V: CAIETUL DE SARCINI.....	10

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire, adresa si punct(e) de contact

Denumire oficiala: Fundatia Romtens		
Adresa: Str. Alexandru Donici nr. 11, sector 2		
Localitate: Bucuresti	Cod postal: 020476	Tara: Romania
Persoana de contact: Slave Crina	Telefon: 021.637.30.20	
E-mail: crina.slave@romtens.ro ;	Fax: 021.637.30.84	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): www.romtens.ro		
Adresa sediului principal al achizitorului (URL): Str. Aleea Stanila nr. 2, bl. H12, Sc. 5, et. 2, ap. 10, sector 3, Bucuresti		
Adresa profilului cumparatorului (URL): https://www.fonduri-ue.ro/		

Alte informatii pot fi obtinute la:

- ☐ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior
- ☐ Altele: *completati anexa A.I*

Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la:

- ☐ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior
- ☐ Altele: *completati anexa A.II*

Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la:

- ☐ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior
- ☐ Altele: *completati anexa A.III*

I.2) Tipul autoritatii contractante si activitatea principala (activitatile principale)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale
<input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal	<input type="checkbox"/> Aparare
<input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala	<input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica
<input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local	<input type="checkbox"/> Mediu
<input type="checkbox"/> Organism de drept public	<input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare
<input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana	<input type="checkbox"/> Sanatate
	<input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale
	<input type="checkbox"/> Protectie sociala
	<input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie
	<input type="checkbox"/> Educatie
<input type="checkbox"/> Altele (precizati): ONG	<input type="checkbox"/> Altele (precizati): — — — — —
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta: <u>Contract de prestari servicii de formare profesionala</u>		
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrari <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/>	Cumparare <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor:
Proiectare si executare <input type="checkbox"/>	Leasing <input type="checkbox"/>	nr. <input type="checkbox"/>
Executarea, prin orice mijloace, a	Inchiriere <input type="checkbox"/>	(Pentru categoriile de servicii

unei lucrari,conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta <input type="checkbox"/>	Inchiriere cu optiune de cumparare <input type="checkbox"/> O combinatie intre acestea <input type="checkbox"/>	1-27, consultati anexa II la Directiva 2004/18/CE).
Locul principal de executare Cod NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Locul principal de livrare 19 comune din Regiunile Centru, Sud Est si Sud Muntenia	Locul principal de prestare Cod NUTS: RO321 Cod NUTS: RO121-RO126 Cod NUTS: RO221- RO 226 Cod NUTS: RO311-RO317
II.1.3) Procedura implica Un contract de achizitii publice <input checked="" type="checkbox"/> Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD) <input type="checkbox"/> Incheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/>		
II.1.4) Informatii privind acordul-cadru Nu este cazul		
II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor		
<i>Se vor achizitiona servicii de formare profesionala, curs de calificare</i>		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	80500000-9 – Servicii de formare	
II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA) da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>		
II.1.8) Impartire in loturi (pentru precizari privind loturile utilizati anexa B de cate ori este necesar, pentru fiecare lot in parte) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Daca da , este necesar sa se depuna oferte pentru (bifati o singura casuta):		
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		

II.2) Cantitatea sau domeniul contractului

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile)

Se va organiza un curs de calificare „Lucrator in comert”

Valoarea totala estimata (numai in cifre): **96.774 lei fara TVA**

II.3) Durata contractului sau termenul pentru finalizare

Contractul este valabil 4 luni de la semnarea acestuia

II.4) Ajustarea pretului contractului

II.4.1. Ajustarea pretului contractului da ☐ nu ☒

II.5) Calendarul estimativ al procedurii de atribuire

Nr. crt	Etape	Data	Ora
1	Termenul limita de solicitarea a clarificarilor de la achizitor	10.11.2015	12.00
2	Termenul limita de transmitere a clarificarilor de catre achizitor	11.11.2015	15.00
3	Termenul limita de depunere a ofertelor	19.11.2015	12.00

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) Conditii referitoare la contract

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare da ☐ nu ☒

III.1.1.b) Garantie de buna executie da ☐ nu ☒

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013, Investeste în oameni!	
III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (după caz) Asociere conform art. 44 din OUG nr. 34/2006	
III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.5. Legislația aplicabilă a) Ordinului de ministru 1.120/2013 privind aprobarea procedurii simplificate aplicate de beneficiarii privați în cadrul proiectelor finanțate din instrumente structurale, obiectivul „Convergență” precum și în cadrul proiectelor finanțate prin mecanismele financiare SEE și Norwegian pentru atribuirea contractelor de furnizare bunuri, servicii sau lucrări.	

III.2) Condiții de participare

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei									
III.2.1. Situația personală a candidatului sau ofertantului Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate. Se vor prezenta: a) <u>Formularul nr. 1</u> – Declarație de eligibilitate; b) <u>Formularul nr. 2</u> – Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare; c) Certificatul de înregistrare fiscală, copie conform cu originalul, semnată și stampilată d) <u>Formularul nr. 3</u> - Certificat de participare cu ofertă independentă conform Ordinului președintelui ANRMAP nr. 314/2010; e) <u>Formularul nr. 4</u> - Declarație pe propria răspundere conform căreia ofertantul nu se află în conflict de interese, așa cum este acesta statuat în cadrul art. 14 și 15 din O.U.G. nr. 66/2011; Notă: <i>Persoanele cu funcție de decizie din partea achizitorului în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:</i>									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nr. crt.</th> <th>Nume/Prenume</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Theodor Haratau – președinte Fundația Romtens</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Simona Stefanescu – responsabil tehnic</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Crina Slave – expert achiziții publice</td> </tr> </tbody> </table>	Nr. crt.	Nume/Prenume	1	Theodor Haratau – președinte Fundația Romtens	2	Simona Stefanescu – responsabil tehnic	3	Crina Slave – expert achiziții publice	
Nr. crt.	Nume/Prenume								
1	Theodor Haratau – președinte Fundația Romtens								
2	Simona Stefanescu – responsabil tehnic								
3	Crina Slave – expert achiziții publice								
III.2.2. Capacitatea tehnică și profesională									
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire								
Cerinta minimă 1 Autorizații eliberate de ANC – Autoritatea Națională pentru Calificări, pentru programele de calificare solicitate, în copie „Conform cu originalul”, semnate și stampilate de către reprezentantul legal.	Ofertanții trebuie să dețină acreditare ANC, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, ca furnizor autorizat să organizeze programele de formare care fac obiectul prezentei achiziții, sau alte documente care demonstrează că programele de formare sunt autorizate ANC pentru competențele incluse în tematica de formare. Autorizațiile/documentele trebuie să fie valabile la data depunerii ofertei și pe toată durata de execuție a contractului de achiziție. Se va prezenta copie conform cu originalul.								
Cerinta minimă 2 Fisa de autoevaluare din dosarul de autorizare al programului de formare	Fișa de autoevaluare din documentația depusă pentru obținerea autorizației unde sunt precizate numărul total de ore aferent cursului. Se va prezenta copie conform cu originalul.								
Cerinta minimă 3 Programa de pregătire	Programa de pregătire în care se precizează durata în ore a modulelor de teorie și practică. Se va prezenta copie conform cu originalul.								

Cerinta minima 4 Lista spatiilor si a dotarilor necesare desfasurarii cursurilor	Lista spațiilor și a dotărilor necesare desfășurării cursurilor teoretice și practice, însoțite de documente justificative privind deținerea acestora (contract/parteneriat/protocol încheiat cu diversi agenți economici).
Cerinta minima 5 Procedura de evaluare a competentelor dobândite de către participanți	Va fi prezentată o procedură de evaluare a competențelor dobândite de către participanți respectând cerințele prezentate în caietul de sarcini.
Cerinta minima 6 Lista formatorilor care are vor participa la desfășurarea programului de formare profesională și care vor asigura pregătirea teoretică și instruirea practică	Pentru formatori se vor anexa: <ul style="list-style-type: none"> - CV-ul semnat și datat, în care să detalieze experiența în specialitatea corespunzătoare programului de formare; - acordul fiecăruia pentru participarea ca formator în cadrul programului de formare profesională; - copii ale diplomelor și certificatelor de calificare/perfecționare/specializare în domeniul cursului și pentru demonstrarea pregătirii pedagogice specifice formării profesionale adulților pentru fiecare formator, - copii ale documentelor care susțin studiile și certificările menționate în CV.

III.3) Condiții specifice pentru contractele de servicii

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile: Dupa caz, menționați care profesie (concurs de soluții)	
III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) Procedura

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire Offline <input checked="" type="checkbox"/> On line <input type="checkbox"/>
IV.1.1.b) Tipul procedurii Procedura simplificată conform Ordinului 1120/2013

IV.2) Criterii de atribuire /criterii de evaluare a proiectelor (concurs de soluții)

IV.2.1) Criterii de atribuire	
Cel mai mic preț	<input type="checkbox"/>
Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic	<input checked="" type="checkbox"/>
IV.2.2) Instrucțiuni privind aplicarea criteriului de atribuire:	
Criterii	Pondere
1. Prețul total	20% respectiv 20 puncte
Punctajul pentru factorul de evaluare „Prețul total” se acordă astfel:	
a. Pentru oferta cu cel mai scăzut preț se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare.	
b. Pentru celelalte oferte punctajul se acordă astfel:	

Iv.2.2) Instrucțiuni privind aplicarea criteriului de atribuire:	
Criterii	Pondere
$P(n1) = [\text{Preț}(\text{min}) / \text{Preț}(n)] \times 20 \text{ puncte},$ <p>Unde,</p> <ul style="list-style-type: none"> -P(n1) = Punctajul ofertei pentru factorul de evaluare 1 „Prețul total”; -Preț(min) = Prețul cel mai mic ofertat în cadrul procedurii de atribuire; -Preț(n) = Prețul ofertat de operatorul economic pentru care se calculează punctajul. 	
2. Numarul facilităților suport relevante si specifice (backstopping – servicii de asistență și sprijin în caz de urgențe, logistică, administrativ, etc.) pe care ofertantul le pune la dispoziție, în scopul realizării activităților propuse	30% respectiv 30 puncte
<p>Modalitatea de calcul:</p> <p>Se vor contabiliza toate facilitățile suport relevante si specifice (backstopping – servicii de asistență și sprijin în caz de urgență, logistică, administrativ, etc.) puse la dispoziția autorității contractante prin oferte în concordanță cu activitățile propuse, așa cum au fost acestea prezentate de către fiecare ofertant în parte în cadrul propunerii tehnice, în vederea obținerii numărului maxim de facilități suport relevante si specifice pentru realizarea activităților (în mod suplimentar față de cerințele caietului de sarcini) propuse de către toți ofertanții din cadrul procedurii de atribuire (notat NF(max)).</p> <p>Punctajul obținut la acest factor de către un ofertant se va calcula astfel:</p> <ol style="list-style-type: none"> Pentru oferta care conține numărul maxim de facilități suport relevante si specifice pentru realizarea activităților se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv (30 puncte); Pentru ofertele cu un număr mai mic de facilități suport relevante si specifice propuse pentru realizarea activităților decât NF(max), punctajul se calculează procentual, astfel: $P(n2) = [NF(n) / NF(\text{max})] \times 30 \text{ puncte}$ <p>Unde,</p> <ul style="list-style-type: none"> -P(n2) - Punctajul ofertei pentru factorul de evaluare 2 „Descrierea facilităților suport relevante si specifice”; -NF(max) - Numărul maxim de facilități suport relevante si specifice propuse pentru realizarea activităților contabilizate în cadrul procedurii de atribuire; -NF(n) - Numărul de facilități suport relevante si specifice propuse pentru realizarea activităților, aferent ofertei pentru care se calculează punctajul. 	
3. Termenul de mobilizare a resurselor umane si materiale, pentru organizarea cursului	30% respectiv 30 puncte
<p>Punctajul pentru factorul de evaluare “Termenul de mobilizare a resurselor pentru organizarea cursului” se acordă astfel:</p> <ol style="list-style-type: none"> Pentru cel mai mic termen de mobilizare a resurselor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare. Pentru celelalte termene punctajul se acordă proporțional, astfel: $P(n3) = [TMR(\text{min}) / TMR(n)] \times 30 \text{ puncte},$ <p>Unde,</p> <ul style="list-style-type: none"> -P(n3) = Punctajul ofertei pentru factorul de evaluare 3 „Termenul de mobilizare a resurselor umane si materiale, pentru organizarea cursului”; -TMR(min) = Termenul de mobilizare a resurselor cel mai mic ofertat; -TMR(n) = Termenul de mobilizare a resurselor ofertat de operatorul economic pentru care se calculează punctajul. <p>Notă:</p> <ol style="list-style-type: none"> Termenul de mobilizare a resurselor pentru organizarea cursului reprezintă perioada exprimată în ore în care ofertantul face posibila demararea evenimentelor; 	

IV.2.2) Instrucțiuni privind aplicarea criteriului de atribuire:	
Criterii	Pondere
<p>II. Acesta durată se întinde între momentul primirii comenzii ferme din partea achizitorului, până la demararea efectivă a evenimentului;</p> <p>III. Achizitorul își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea termenelor oferite din punctul de vedere al asigurării îndeplinirii de către operatorii economici a cerințelor solicitate prin Caietul de sarcini, cu scopul protejării acestora împotriva ofertelor care prevăd termene nesustenabile/care nu pot fi fundamentate;</p> <p>IV. Ofertele care prevăd un termen nerealist/nesustenabil/care nu poate fi fundamentat din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din Caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.</p>	
4. Perioada de grație la obligațiile de plată ale achizitorului pentru situații excepționale în care achizitorul este blocat financiar	20% respectiv 20 puncte
<p>Punctajul pentru factorul de evaluare "Perioada de grație la obligațiile de plată ale achizitorului pentru situații excepționale în care achizitorul este blocat financiar" (PG) se acordă astfel:</p> <p>a. Pentru cea mai lungă perioadă de grație oferită în cadrul procedurii de atribuire se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare.</p> <p>b. Pentru celelalte perioade de grație punctajul se acordă proporțional, astfel:</p> $P(n4) = [PG(n) / PG(max)] \times 20 \text{ puncte}$ <p>Unde,</p> <ul style="list-style-type: none"> -P(n4) = punctajul ofertei pentru factorul de evaluare 4 „Perioada de grație”; -PG(n) = perioada de grație oferită de către operatorul economic pentru care se calculează punctajul; -PG(max) = cea mai lungă perioadă de grație oferită în cadrul procedurii; <p>Notă:</p> <p>I. Perioada de grație oferită se va exprima în zile de la data încheierii procesului verbal de recepție a serviciilor.</p> <p>II. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertanților documente adiționale care să ateste realismul perioadelor de grație oferite din punctul de vedere al capacității de susținere a cheltuielilor care incumbă din execuția contractului pentru a asigura îndeplinirea fără întârzieri a cerințelor solicitate prin Caietul de sarcini, documente pe care le va analiza și verifica cu scopul protejării împotriva ofertelor care prevăd perioade nerealiste.</p> <p>III. Ofertele care prevăd perioade de grație nerealiste, nefundamentate din punct de vedere al cash-flow-ului disponibil la nivelul ofertantului, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din Caietul de sarcini în condițiile mai sus menționate, vor fi respinse ca neconforme.</p>	
<p>În situația în care două sau mai multe oferte obțin același punctaj</p> <p>În situația în care două sau mai multe oferte obțin același punctaj prin aplicarea prevederilor de mai sus, clasamentul se va stabili în ordinea descrescătoare a prețului oferit, oferta câștigătoare fiind cea clasată pe locul 1. În cazul în care prin aplicarea acestui sistem vor rezulta două sau mai multe oferte pe locul 1, clasamentul se va reface în ordinea descrescătoare a valorii obținute de ofertele în discuție pentru factorul de evaluare următor, conform ordinii menționate mai sus, oferta câștigătoare fiind cea care se clasează pe locul 1, acest sistem urmând să fie aplicat ori de câte ori este necesar, până la identificarea unei singure oferte care se clasează pe locul 1.</p>	

IV.3) Informații administrative

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (după caz)	
Nu este cazul	
IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de	

participare
Romana
IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta 90 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)

Iv.4. Prezentarea ofertei

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în cadrul Secțiunii II – „Caietul de sarcini”.

Propunerea tehnică va cuprinde:

- prezentarea aspectelor considerate de către ofertant ca fiind esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate ale contractului
- descrierea detaliată a serviciilor propuse de ofertant pentru realizarea activităților, în vederea îndeplinirii contractului și documentele ce trebuie prezentate pentru fiecare activitate
- descrierea facilităților suport (resurse tehnice, logistice, administrative etc.) pe care ofertantul le pune la dispoziție în scopul realizării activităților propuse Serviciile conexe oferite cursantilor (daca e cazul)
- organizarea activităților
- programa de curs
- planificarea, succesiunea și durata activităților și etapelor, luându-se în considerare și timpul necesar pentru mobilizare, cu evidențierea momentelor semnificative ale proiectului și utilizarea resurselor pentru fiecare etapă, în raport cu necesitatea atingerii rezultatelor

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

- Propunerea financiară se va prezenta prin completarea Formularului de ofertă.
- Propunerea financiară va fi exprimată în Lei, exclusiv T.V.A. și va fi elaborată astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț.
- Orice alt document al propunerii financiare se va prezenta corespunzător astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile cu privire la prețurile și tarifele respective (exprimate în Lei, fără TVA) precum și la alte condiții financiare și comerciale astfel încât aceasta să asigure prestarea întregilor cantități de servicii solicitate prin caietul de sarcini.
- Se vor prezenta Formularul nr. 7 și 8. Tarifele unitare ofertate în cadrul propunerii financiare, vor trebui să includă toate cheltuielile (de exemplu inclusiv transport, costuri montaj, etc.).
- Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.
- Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de preturi, determinate de astfel de motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între partile contractante.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Data, ora și locul de depunere a ofertelor

-Adresa la care se depun ofertele: str. Alexandru Donici nr.11, Bucuresti, Romania

-Data limita pentru depunerea ofertei: **19.11.2015 ora 12.00.**

-Oferta depusa după data și ora limită pentru depunerea ofertelor sau la alta adresa va fi respinsă și returnată nedeschisă.

Modul de prezentare a ofertei:

-Oferta se va întocmi într-un exemplar original.

-Oferta, în original, trebuie înaintată: prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire SAU depusă personal, la aceeași adresa.

-Ofertantul trebuie să introducă oferta într-un plic închis corespunzător și netransparent. Plicul în care este inclusă oferta tehnico-financiară și documentele de calificare, va purta următoarele informații obligatorii:

- a. Numele/denumirea și adresa completă a ofertantului pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectiva este declarată întârziată;

- b. Titlul contractului pentru care se depune oferta;
 - c. Denumirea proiectului;
 - d. Denumirea si adresa achizitorului indicata mai sus si la care este depusa oferta;
- Oferta va contine OBLIGATORIU urmatoarele documente:

1. Documente de calificare.
2. Oferta tehnica.
3. Oferta financiara.

-Ofertantul are obligatia de a prezenta/completa toate certificatele/documentele solicitate de autoritatea contractantă.

-Toate documentele vor avea pe fiecare pagina semnatura reprezentantului legal sau a persoanei împuternicite pentru a semna oferta si stampila Ofertantului.

-Documentele emise în alta limba decât limba româna trebuie sa fie însoțite de traducere autorizata în limba româna.

-Operatorii economici nerezidenti în România vor prezenta o declaratie pe proprie raspundere semnata de reprezentantul legal/împuternicit sa semneze oferta în care vor fi mentionate perioadele de valabilitate pentru certificatele/documentele emise de autoritatile competente.

Alte documente depuse parte a ofertei

-Împreună cu propunerea tehnică și propunerea financiară se vor mai depune și următoarele documente:

1. Documentele de calificare solicitate;
2. Scrisoarea de înaintare – Formularul nr. 5;
3. Declarație privind calitatea de participant la procedură – Formularul nr. 8 (completată de ofertant sau, după caz, de fiecare asociat/subcontractant în parte);
4. Împuternicire legală – semnată de către administrator/reprezentantul legal, sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul/ reprezentantul legal al firmei (original/traducere autorizată și legalizată). Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului;
6. Modelul de contract însușit (Secțiunea IV);

Notă:

a. Modelul de contract va trebui să aiba mențiunea "Am citit și suntem de acord fără rezerve cu termenii și condițiile contractuale prevăzute în Secțiunea IV «Modelul de contract – clauzele contractuale obligatorii» din Documentația de Atribuire și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare să semnăm contractul de achiziție publică în conformitate cu prevederile din Documentația de atribuire și cu necesitățile autorității contractante".

b. Clauzele obligatorii sunt imperative.

c. Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractului și eventualele propuneri cu privire la clauzele specifice contractuale ale contractului se vor formula în scris sub forma de clarificari, înainte de depunerea ofertei.

SECȚIUNEA V: CAIETUL DE SARCINI

Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia de atribuire a contractului si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza de catre fiecare ofertant propunerea sa tehnica.

Caietul de sarcini contine specificatiile tehnice minime obligatorii.

In acest sens orice oferta prezentata, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luata in considerare, dar numai in masura in care propunerea tehnica asigura un nivel calitativ superior cerintelor minime din caietul de sarcini.

Oferta care prezinta produse cu caracteristici tehnice inferioare sau cele care nu satisfac cerintele Caietului de Sarcini, va fi declarata oferta neconforma si va si respinsa.

DESCRIEREA OBIECTULUI CONTRACTULUI. SPECIFICATII TEHNICE

1. Scurta descriere a proiectului PSCR2

1.1. Titlul proiectului:

Fundatia Romtens in parteneriat cu Sc DAD Expertise Srl, SC Euro DSM Management si Consultanta Srl, AEDU si Universitatea din Perugia, Italia, desfasoara proiectul „Dezvoltarea resurselor umane in 19 comunitati rurale din Regiunile Centru, Sud-Est, Sud-Muntenia – PSCR2”, proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, proiect inregistrat sub numarul POSDRU/135/5.2/S/126095.

1.2. Obiectivul general al proiectului

Dezvoltarea sustenabila a calitatii resurselor umane din mediul rural, in regiunile Centru, Sud-Muntenia si Sud-Est, in vederea adaptarii la o piata a muncii dinamica, flexibila si inclusiva.

1.3. Activitatile principale ale proiectului:

- Activitati de furnizare a serviciilor de informare si consiliere in cariera pentru manageri si angajati
- Activitati de furnizare a serviciilor de informare si consiliere profesionala, si consiliere in cariera pentru 265 de persoane inactive.
- Furnizarea programelor de formare profesionala in sectoarele non-agricole, inclusive programe de formare pentru imbunatațirea abilitatilor și competentelor necesare pe piata muncii, pentru persoanele ocupate în agricultura de subzistenta si/sau persoanele din mediul rural
- Furnizarea de programe de formare profesionala in sectoarele non-agricole, programe care sa integreze module privind asigurarea sanatatii și securitatii la locul de munca, de programe de formare profesionala pentru manageri si specialisti in managementul resurselor umane din mediul rural, si de programe de formare profesionala pentru dezvoltarea competențelor antreprenoriale pentru promovarea afacerilor în mediul rural
- Furnizarea de programe de formare profesionala pentru obtinerea de noi calificari (cu exceptia formarii in scopul calificarii sau recalificarii angajatilor din domeniile agricole)
- Furnizarea de servicii de mediere, plasare pentru sprijinirea persoanelor inactive in procesul de inserare pe piata muncii
- Organizarea unei campanii de promovare a unui mod de viața sanatos, si a unei campanii care vizeaza aplicarea legislatiei ssm in intreprinderile din mediul rural si in gospodariile agricole individuale din agricultura de subzistenta
- Infiintarea si dezvoltarea retelelor si parteneriatelor pentru facilitarea schimbului si integrarii bunelor practici

2. Obiectul achizitie:

Achizitionarea de servicii de formare profesionala pentru programul de calificare Nivel 1 “Lucrator in comert”, cod COR: **5220.1.1**.

2.1. RECRUTAREA CURSANTILOR LA CURSUL DE CALIFICARE

Prestatorul va trebui presta urmatoarele activitati:

2.1.1. Identificarea potentialilor cursanti.

Prestatorul va trebui sa identifice participantii la cursul de calificare „Lucrator in comert”, Nivel I. Participantii constituie grup tinta in cadrul proiectului si de aceea acestia vor trebui sa indelineasca conditii de eligibilitate, acestea fiind enuntate mai jos.

2.1.2. Selectarea grupului tinta in functie de criteriile de eligibilitate si informarea acestuia cu privire la programul de formare.

Selectia grupului tinta se va realiza respectand **criterii de eligibilitate in cadrul proiectului** pentru 3 categorii de grup tinta:

- Persoane in cautarea unui loc de munca

Definitie „Persoane aflate în căutarea unui loc de muncă sunt conform Legii șomajului nr. 76/2002 actualizată, persoanele care fac demersuri pentru a-și găsi un loc de muncă, prin mijloace proprii sau prin înregistrare la AJOFM sau alt furnizor de servicii de ocupare acreditat

- Persoane inative

*Definitie Persoana inactiva - Persoane cu varsta peste 16 ani care in momentul inregistrarii desfasoara numai activitati casnice (prepararea hranei, meninerea curateniei, ingrijirea si educarea copiilor) in gospodaria proprie sau a unei rude pana la grul al III-lea inclusiv; de exemplu sotiile casnice sau parintii care nu sunt pensionari si fac menajul in gospodarii sau ingrijesc copii **neavand o sursa de venit**.*

- Someri

Definitie Somerul este persoana care indeplineste cumulativ urmatoarele conditii:

- *este in cautarea unui loc de munca de la varsta de minimum 16 ani si pana la indeplinirea conditiilor de pensionare;*
 - *starea de sanatate si capacitatile fizice si psihice o fac apta pentru prestarea unei munci;*
 - *nu are loc de munca, nu realizeaza venituri sau realizeaza, din activități autorizate potrivit legii, venituri mai mici decat valoarea indicatorului social de referinta al asigurarilor pentru somaj si stimulării ocupării forței de munca, în vigoare, respectiv 500 ron;*
 - *este disponibila sa inceapa lucrul in perioada imediat urmatoare, daca s-ar gasi un loc de munca.*
- Somer inregistrat - persoana care indeplineste cumulativ conditiile prevazute mai sus si se inregistreaza la agentia pentru ocuparea fortei de munca in a carei raza teritoriala isi are domiciliul sau, dupa caz, resedinta ori la alt furnizor de servicii de ocupare, care functioneaza in conditiile prevazute de lege, in vederea obtinerii unui loc de munca.*

Pentru a participa in cadrul proiectului la programul de formare, participantul trebuie sa se incadreze intr-un dintre categoriile de mai sus si sa indeplineasca cumulativ cerintele de mai jos:

- Sa aiba cetatenie romana si domiciliul stabil in Romania;
- Sa aiba domiciliul sau resedinta in **mediul rural** intr-una dintre cele 3 Regiuni de Dezvoltare in care se implementeaza proiectul (**Centru, Sud-Est, Sud-Muntenia**).

2.1.3. Intocmirea corecta a dosarelor personale ale cursantilor

Dosar personal pentru fiecare participant eligibil (in format fizic si scanat) care sa contina urmatoarele documente:

- Copie carte identitate;
- Copie diploma ultima scoala absolvita;
- Copie certificat nastere;
- Contract de formare profesionala;
- Adeverinta medicala apt pentru formare;
- Formulare puse la dispozitie de catre achizitor pentru a fi completate de catre cursanti (doc specifice proiectului).

2.2. SUSTINERE CURSULUI DE CALIFICARE

Orarul activitatilor de teorie si practica va fi stabilit respectand legislatia in vigoare in domeniul formarii profesionale a adultilor.

Programul de formare profesionala se va desfasura pana cel tarziu in data de 14 decembrie 2015!

Datorita acestui termen limita este necesara desfasurarea unei **evaluari initiale in vederea reducerii numarului de ore a programului de formare**.

Locatie: Programul de formare va avea loc intr-una dintre cele 3 Regiuni de dezvoltare: Centru, Sud-Est, Sud-Muntenia.

Numar participanti: mim 20 participanti

Cursul de formare profesionala se va desfasura in limba romana.

Programele de formare se vor sustine in mod obligatoriu cu formatorii indicati in oferta inregistrata in aceasta procedura de achizitie. Formatorii desemnati pentru grupele de formare vor sustine programele de formare (cursurile) integral. Daca pe parcursul contractului de servicii va fi necesara inlocuirea unui formator, Prestatorul de servicii va nominaliza noul formator prin transmiterea catre beneficiar, cu cel putin 3 zile inainte de modificare, a documentelor care dovedesc calificarea si experienta formatorului, aferente pozitiei preluate si justificarea inlocuirii acestuia.

2.2.1. Asigurarea echipamentelor si a locatiilor necesare desfasurarii programului de formare

Prestatorul va asigura locatiile in care se va derula pregătirea teoretică și instruirea practică. Pregătirea teoretică se va desfășura în săli spațioase de cursuri, special amenajate și dotate specific programului de formare.

Vor fi asigurate echipamentele necesare desfasurarii orelor de practica si a orelor de teorie (laptop, ecran proiectie, flipchart, videoproiector, etc).

Instruirea practică se va desfășura fie la prestator, fie la agenții economici cu care prestatorul de servicii a încheiat contracte de colaborare.

Locurile de desfășurare a instruirii teoretice și practice vor fi dotate corespunzător pentru parcurgerea tuturor pașilor prevăzuți în programa de pregătire.

Prestatorul va asigura toate condițiile ca, pe durata instruirii practice, cursanții să parcurgă programa de instruire practică, în condiții de securitate a muncii. Se va realiza **instruirea colectiva** iar fisa de instruire se va transmite odata cu celelalte documente specifice cursului.

Prestatorul va asigura echipamente de protecție pentru participanții la program și materialele/materia primă necesară pentru realizarea pregătirii practice.

2.2.2. Elaborarea suporturilor de curs

Prestatorul are obligația de a asigura pe perioada de desfășurare a programului de formare profesională, în mod gratuit: suport de curs, rechizite și materiale de instruire.

- Suporturile de curs vor cuprinde informații despre subiectele teoretice și practice ale cursurilor, structurate și detaliate astfel încât să reiasă atingerea obiectivelor.
- Suportul de curs cuprinde conținuturile de bază menționate în programa de pregătire autorizată/certificată ANC (fostul C.N.F.P.A.).
- Informațiile din suporturile de curs sunt accesibile (se utilizează un limbaj accesibil, termenii noi sunt explicați, se oferă exemple, există elemente de marcare și desumarizare a conținutului de reținut) și adaptate pentru grupul țintă.

Furnizorii de formare nu pot solicita niciun fel de taxă sau tarif de participare persoanelor participante, toate costurile formării fiind incluse de prestator în oferta financiară.

2.3. ASIGURAREA SERVICIILOR DE CATERING

Pe durata desfășurării cursului, Prestatorul va asigura servicii de masă (pauză de cafea, masă de prând) pentru toți participanții, după cum urmează:

Pauză de cafea:

Prestatorul va asigura în fiecare zi de desfășurare a cursului câte 2 pauze de cafea în locațiile sălilor de curs. Pauza de cafea trebuie să cuprindă următoarele produse pentru toți participanții:

- cafea (cel puțin 1 cafea/persoană) – 50 ml/pers,
- ceai – 50 ml/pers,
- apă plată și apă minerală - 0.5 l/pers,
- lapte condensat – 2 capsule/pers,

- zahăr – 5 pliculețe/pers,
- produse de patiserie dulce – minim 4 produse/pers
- produse de patiserie sărată – minim 4 produse/pers

Masă de prânz:

Prestatorul va asigura în fiecare zi de desfășurare a cursului câte 1 masă de prânz. Masa de prânz trebuie să cuprindă următoarele produse pentru toți participanții:

- supă/ciorbă cu carne (pasăre, porc, vită) sau de legume
- fel principal constând în carne de pasăre/porc/vită sau pește + garnitură + salată
- pâine
- desert
- apa plata/minerală, ceai, sucuri, cafea
- posibilitatea alcătuirii de meniu vegetarian pentru minim 10% din participanți (cu respectarea cantităților solicitate la felul principal)

2.4. EVALUARE INITIALA IN VEDEREA REDUCERII NUMARULUI DE ORE

Se va realiza o **evaluare initiala, organizata cu comisie ANC** (fostul C.N.F.P.A.), a persoanelor recutate in vederea reducerii numarului de ore pentru programului de formare. Evaluarea initiala este organizata conform Normelor metodologice privind organizarea, desfasurarea si absolvirea cursurilor.

2.5. EVALUAREA INITIALA A NEVOILOR DE FORMARE

Se va realiza un instrument prin intermediul căruia vor fi identificate nevoile existente și modul cum acestea pot fi adresate / satisfăcute.

Instrumentul de evaluare va cuprinde întrebări punctuale, de tip întrebări cu răspuns deschis și întrebări cu răspuns închis, care sa urmărească:

- identificarea așteptărilor acestora de a participa la astfel de sesiuni;
- (auto)evaluarea cunoștințelor astfel încât să se poată identifica nivelul cunoștințelor grupului țintă cu privire la temele abordate în cadrul sesiunilor de formare;
- evaluarea gradului de participare al respondenților la activități de formare;

Pe baza acestor instrumente se va realiza un **raport de evaluare de nevoi** care va cuprinde:

- Identificarea scopului și obiectivelor analizei de nevoi de formare profesională a cursantilor;
- Definirea grupului țintă și a părților interesate;
- Identificarea surselor de date;
- Definirea metodologiei de analiză;
- Dezvoltarea instrumentelor de colectare a datelor;
- Analiza datelor;
- Descrierea rezultatelor și elaborarea unor recomandări cu privire la integrarea rezultatelor analizei în planificarea activităților și alocarea resurselor.

Obs. Acesta evaluare nu reprezinta evaluarea initiala cu comisia ANC (fostul C.N.F.P.A.) in vederea reducerii munarului de ore.

2.6. EVALUARE PRE SI POST CURS

Se vor realiza instrumente prin intermediul carora vor fi evaluate cunostintele cursantilor atat inainte de inceperea cursului cat si la sfarsitul cursului.

Pe baza acestor instrumente se va realiza un **raport de evaluare curs** care va cuprinde:

- Evaluarea reacției participanților
- Evaluarea procesului de învățare
- Evaluarea schimbărilor comportamentale
- Evaluarea rezultatelor

Obs. Acesta evaluare nu reprezinta evaluarea initiala sau finala organizata in prezenta comisiei ANC (fostul C.N.F.P.A.).

Presatorul va prezenta ca si livrabile instrumentele de evaluare completate de catre cursanti, baza de date completata cu rezultatele evaluarii, raportul de evaluare de nevoi si raportul de evaluare a cursului.

2.7. EVALUAREA FINALA IN PREZENTA COMISIEI ANC

Prestatorul va organiza examenele de certificare a participanților la cursuri și va asigura toate materialele necesare pentru examinare, conform reglementărilor legale în vigoare privind formarea profesională.

2.8. ASIGURAREA PERSONALULUI SUPT

Prestatorul va pune la dispozitie personal suport care va avea ca si responsabilitati:

- Realizarea dosarului personal pentru fiecare cursanti;
- Realizarea si completarea listelor de participanti;
- Oferirea de suport in organizarea si derularea orelor de teorie si practica si indosarierea documentelor rezutate;
- Organizarea evalurii initiale si finale si indosarierea documentelor rezultate;
- Realizarea de fotografii;
- Etc.

2.9. PREZENTAREA DE LIVRABILE

La finalul cursului vor fi prezentate urmatoarele livrabile:

- Dosarele personale ale cursantilor
- Lista de participanti ;
- Documentele aferente evaluarii finale (catalog, proces verbal, note proba practica si proba teoretica)
- Fisa de instruire colectiva
- Raport evaluare initiala a nevoilor de formare
- Raport evaluare curs

Intocmit,

Slave Crina
Expert achizitii

FORMULARE

Formularul nr. 1

Operator economic (*denumirea operatorului economic*)

DECLARAȚIE privind eligibilitatea

Subsemnatul/Subsemnata, _____ (*numele, adresa si datele de indentificare ale declarantului*), în apacitatea mea de reprezentant împuternicit al _____ (*denumirea/numele si sediul/adresa si datele de indentificare ale operatorului economic*), având calitatea de _____ (*se precizează calitatea operatorului economic care completează declarația în raport cu participarea la procedura de atribuire*) la procedura de _____ (*tipul procedurii*) pentru achiziția de _____ (*denumirea contractului*), cu termen de depunere a ofertelor la data de _____ organizată de _____ (*denumirea achizitorului*), declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34 /2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006 respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (*denumirea și adresa achizitorului*), cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data _____ completării

Operator economic (*denumirea operatorului economic*)
(*nume semnatar, semnătură autorizată, stampila*)

Operator economic (denumirea operatorului economic)

**DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181
din Ordonanța de urgență a Guvernului 34/2006**

Subsemnatul/Subsemnata, _____ (numele, adresa și datele de indentificare ale declarantului), în apacitatea mea de reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa și datele de indentificare ale operatorului economic), având calitatea de _____ (se precizează calitatea operatorului economic care completează declarația în raport cu participarea la procedura de atribuire) la procedura de _____ (tipul procedurii) pentru achiziția de _____ (denumirea contractului), cu termen de depunere a ofertelor la data de _____ organizată de _____ (denumirea achizitorului), declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice că:

nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;

mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit;

nu mi-am îndeplinit în mod defectuos, în ultimii doi ani, obligațiile contractuale din motive imputabile mie, fapt care fie să fi produs sau să fie de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor mei;

nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională ;

înțeleg să nu prezint informații false în legătură cu situația proprie, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai _____ (denumirea și adresa achizitorului), cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării _____

Operator economic (denumirea operatorului economic)
(nume semnatar, semnătură autorizată, stampila)

Operator economic (denumirea operatorului economic)

CERTIFICAT
de participare la licitație cu ofertă independentă

Subsemnatul/Subsemnata, _____ (numele, adresa și datele de identificare ale declarantului), în apăsarea mea de reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic), având calitatea de _____ (se precizează calitatea operatorului economic care completează declarația în raport cu participarea la procedura de atribuire) la procedura de _____ (tipul procedurii) pentru achiziția de _____ (denumirea contractului), cu termen de depunere a ofertelor la data de _____ organizată de _____ (denumirea achizitorului), certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere

Certific/Certificăm prin prezenta, în numele _____ (denumirea/numele ofertantului/candidatului) următoarele:

am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;

consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;

fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;

în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, altă decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;

oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;

oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;

oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;

detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declaram că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Data completării _____

Operator economic (denumirea operatorului economic)
(nume semnatar, semnătură autorizată, stampila)

DECLARAȚIE
privind conflictul de interese pentru
oferanti/asociați/subcontractanți

Subsemnatul/Subsemnata, _____ (*numele, adresa și datele de indentificare ale declarantului*), în apacitatea mea de reprezentant împuternicit al _____ (*denumirea/numele și sediul/adresa și datele de indentificare ale operatorului economic*), având calitatea de _____ (*se precizează calitatea operatorului economic care completează declarația în raport cu participarea la procedura de atribuire*) la procedura de _____ (*tipul procedurii*) pentru achiziția de _____ (*denumirea contractului*), cu termen de depunere a ofertelor la data de _____ organizată de _____ (*denumirea achizitorului*), declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice că nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere colectivă sau supervizare și/sau nu avem acționari ori asociați persoane care sunt soț/sotie rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv, sau care se află în relații comerciale astfel cum acestea sunt prevăzute la art. 69¹ lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare, și în art. 14 și 15 din O.U.G. nr. 66/2011 cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul achizitorului.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data _____ completării

Operator economic (*denumirea operatorului economic*)
(*nume semnatar, semnătură autorizată, stampila*)

A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie, precum și de către eventualii subcontractanți/terți susținători

Operator economic (*denumirea operatorului economic*)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către
(*denumirea achizitorului și adresa completa*)

Ca urmare a invitației de participare publicat în _____ din _____ privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului _____
(*denumirea contractului de achiziție publică*) noi, _____ (*denumirea/numele ofertantului*), vă transmitem alăturat oferta conținând:

- Propunere tehnică;
- Propunere financiară;
- Documente de calificare.

Data _____ completării

Operator economic (*denumirea operatorului economic*)
(*nume semnatar, semnătură autorizată, stampila*)

DECLARAȚIE
privind calitatea de participant la procedură

Subsemnatul/Subsemnata, _____ (numele, adresa și datele de indentificare ale declarantului), în apacitatea mea de reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa și datele de indentificare ale operatorului economic), declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că la procedura de _____ (tipul procedurii) pentru achiziția de _____ (denumirea contractului), cu termen de depunere a ofertelor la data de _____ organizată de _____ (denumirea achizitorului) particip și depun oferta/candidatura:

- ☐ în nume propriu;
 - ☐ ca asociat în cadrul asociației
 - ☐ ca subcontractant al
 - ☐ ca terț susținător al
- (se bifează opțiunea corespunzătoare)**

Subsemnatul declar că:

- ☐ nu sunt membru al nici unui grup sau rețele de operatori economici;
 - ☐ sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei lista cu date de recunoaștere o prezint în anexă.
- (se bifează opțiunea corespunzătoare)**

Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai _____ (denumirea și adresa autorității contractante), cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării _____
Operator economic (denumirea operatorului economic)
(nume semnatar, semnătură autorizată, stampila)

FORMULAR DE OFERTA

Catre
(denumirea achizitorului si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____ (*denumirea/numele operatorului economic*) ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia de atribuire pentru contractul _____ (*numele contractului, conform documentatiei de atribuire*), sa prestam urmatoarele servicii (*denumirea serviciilor si cantitatile*) _____, si sa prestam toate serviciile conexe necesare, in termenele prevazute, pentru suma de _____ (*suma in litere si in cifre*) (moneda ofertei), platibila dupa receptia produselor, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de _____ (*suma in litere si in cifre*)
2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile in graficul de timp anexat.
3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____ zile (*durata in litere si cifre*) respectiv pana la data de _____ (*ziua/luna/anul*), si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica, aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.
5. Precizam ca:
☐ depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar „alternativa”;
☒ nu depunem oferta alternativa.
(Se bifeaza optiunea corespunzatoare.)
6. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____/____/____

(nume, prenume), in calitate de _____, legal autorizat sa
semnez oferta pentru si in numele _____ (*denumirea/numele
ofertantului*)

(semnatură autorizată si stampila)

ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTA

Achizitorul : _____
 Obiectul contractului _____

Pretul total precizat in Formularul de oferta depus in cadrul procedurii mentionate mai sus este rezultatul urmatoarelor preturi unitare si cantitati de produse si/sau servicii luate in considerare, conform denumirilor de mai jos si in conformitate cu cerintele caietului de sarcini si a ofertei tehnice depuse in cadrul procedurii:

Denumirea produsului din caietul de sarcini	Detalii privind produsul oferit, conform ofertei tehnice	Numar participant	Pret unitar (Lei, fara TVA)	Per cursant	Pret total (Lei, fara TVA)	TVA
Curs calificare		Numar participant		cursant		
PRET TOTAL (Lei, fara TVA)						
TVA (Lei)						
PRET TOTAL (Lei, inclusiv TVA si toate taxele platite sau platibile)						

Note:

1. Preturile unitare mentionate sunt valabile pe intreaga perioada de valabilitate a ofertei, inclusiv pentru eventualele prelungiri solicitate de achizitor si acceptate de ofertant
2. **Preturile unitare includ toate serviciile mentionate in caietul de sarcini**
3. Preturile unitare vor prima asupra totalurilor, in caz de erori aritmetice la calcularea pretului total
4. Serviciile respecta intrutotul cerintele din caietul de sarcini aferent procedurii de atribuire.

Data ____/____/____
 _____(nume, prenume), in calitate de _____, legal autorizat sa
 semnez oferta pentru si in numele _____(denumirea/numele
 ofertantului)

(semnatură autorizată si stampila)

Contract de prestari servicii
nr. _____ data _____

1. Părțile contractante

XX, pe de o parte,

și

.....	denumirea	operatorului	economic	adresă
.....	telefon/fax	număr	de înmatriculare
.....	cod fiscal	cont	(trezorerie, bancă)
.....			reprezentată	prin
.....		(denumirea		conducătorului),
funcția.....	în calitate de prestator , pe de altă parte.			

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile solicitate, în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii..... (denumirea)

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor, este de lei, din care T.V.A. lei.

5. Durata contractului

5.1 – Durata prezentului contract este începând de la data semnării prezentului contract de către ambele părți până pe -----

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt (cel puțin):

- a) caietul de sarcini;

b) propunerea tehnică și propunerea financiară;

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

7.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

7.3 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

7.4 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate, după efectuarea serviciilor contractate și în termenul convenit în anexele prezentului contract (se precizează termenul de plată).

8.2- Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

8.3 – Pentru situații excepționale în care achizitorul este blocat financiar, perioada de grație la obligațiile de plată ale achizitorului este de fără obligația de a plăti despăgubiri pentru întârzierea plății.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, referitor la calitatea și termenul solicitat, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului, aceasta fiind de 0,1% /zi întârziere și 0,1% /document în cazul traducerilor de slabă calitate.

9.2 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

9.3 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

10. Alte responsabilități ale prestatorului

10.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11. Alte responsabilități ale achizitorului

11.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

12. Recepție și verificări

12.1 –Achizitorul va transmite o comanda scrisa catre prestator, în care va mentiona termenul de prestare a serviciilor.

12.2 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

12.3 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

13. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

13.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

13.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

13.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

14. Ajustarea prețului contractului

14.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

14.2 - Prețul contractului nu se actualizează/ajustează.

15. Subcontractanți

15.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

15.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

15.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

15.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea prețului contractului și va fi notificată achizitorului.

16. Forța majoră

16.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

16.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

17. Soluționarea litigiilor

17.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

17.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

18. Rezilierea contractului

18.1 – În cazul în care prestatorul nu respectă prevederile art.14.1(1), conform art.14.1(4), achizitorul va fixa un nou termen până la care prestatorul este obligat să înceapă serviciile. Dacă prestatorul nu începe prestarea serviciilor nici la acest nou termen, achizitorul este îndreptățit să rezilieze contractul în mod unilateral, fără notificare sau acțiune judecătorească.

18.2 În cazul în care prestatorul nu prestează serviciile în conformitate cu graficul de execuție, achizitorul constatând stagnări în execuție, acesta din urmă va soma în scris prestatorul să accelereze ritmul de lucru și să depună un nou grafic de eșalonare a prestării serviciilor.

Dacă după două somații, prestatorul nu accelerează ritmul execuției și nu se încadrează în grafic, achizitorul va proceda la rezilierea contractului în mod unilateral și la calcularea penalităților prevăzute la art. 9.1.

19.3 În cazul în care prestatorului i s-a reziliat contractul din motive imputabile acestuia, va pierde dreptul de a participa la procedurile viitoare organizate de achizitor pe o perioadă de 2 ani.

20. Limba care guvernează contractul

20.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

21. Comunicări

21.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

21.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22. Legea aplicabilă contractului

22.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi (*se precizează data semnării de către părți*).
prezentul contract în 2 (doua) exemplare, unul pentru achizitor și unul pentru prestator.

Achizitor,

Prestator,

.....

.....