



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

OIPOSDRU

FUNDAȚIA UNIVERSITARĂ
BLACK SEA FOUNDATION

”Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial
Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013”

Axa prioritară 2 “ **Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii**”
Domeniul major de intervenție 2.3 “ **Acces și participare la formare profesională continuă**”
POSDRU/182/2.3/S/153875 Vreau să mă calific!

SECȚIUNEA I ANUNȚ DE PARTICIPARE

I. BENEFICIARUL PRIVAT

Fundația Universitară BLACK SEA FOUNDATION cu sediul în mun. Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, jud. Constanța, cod poștal 900663, telefon + 40-241-664740/int.112, fax: + 40-241-617260, e-mail: info@blackseafoundation.ro, vă invită să participați la Procedura simplificată având ca obiect achiziționarea de „**Laptopuri 17.3 inch**” necesare în implementarea activităților proiectului „**Vreau să mă calific!**” - POSDRU/182/2.3/S/153875:

Nr. crt.	Laptop	Nr. buc	Valoare estimată bugetată/produs Lei fără TVA/buc	Cod CPV
„Laptopuri 17.3 inch”				
I.1	Laptop 17.3 inch	10	2.800	30213100-6

II. SCOPUL PRINCIPAL AL ACHIZIȚIEI

Produsele sunt necesare pentru desfășurarea corespunzătoare a activităților din cadrul proiectului cu titlul „**Vreau să mă calific!**” număr de identificare contract: POSDRU/182/2.3/S/153875, Axa prioritară nr. 2 „**Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii**”, Domeniul major de intervenție 2.3. „**Acces și participare la formare profesională continuă**”.

III. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

„**Laptopuri 17.3 inch**”, necesare în desfășurarea activităților proiectului.

IV. MODALITATEA DE ACHIZIȚIE: Procedură simplificată

4.1. Anunțul de participare, documentația de atribuire, modelul de contract și formularele se vor publica pe site-ul www.fonduri-ue.ro, secțiunea ANUNȚURI-PROCEDURI și pe pagina de internet a **Fundației Universitare BLACK SEA FOUNDATION**, www.blackseafoundation.ro, în secțiunea ANUNȚURI.

4.2. Documentația

Operatorul economic, interesat să participe la procedură, va descărca documentele necesare elaborării ofertei de pe site-ul www.fonduri-ue.ro, secțiunea ANUNȚURI-PROCEDURI și/sau de pe pagina de internet a **Fundației Universitare BLACK SEA FOUNDATION**, www.blackseafoundation.ro, în secțiunea ANUNȚURI.

De asemenea, documentația este accesibilă prin solicitare la adresa de email: info@blackseafoundation.ro, cât și printată la Sediul Fundației Universitare BLACK SEA

FOUNDATION, Constanța str. Mircea cel Batrân, nr. 104, camera nr. E 703 – Secretariat, tel: + 40-241-664740/int.112, fax: + 40-241-617260, persoană de contact STOIAN CRISTALINA.

Operatorul economic (ofertantul) va examina cu atenție anunțul de participare, documentația de atribuire, modelul de contract, formularele, va respecta condițiile și va depune oferta în termenul indicat.

4.3. Mijloace de comunicare

- Orice comunicare, solicitare, informare sau notificare va fi transmisă în scris;
- Solicitățile de clarificări în legătură cu documentația se vor transmite beneficiarului prin fax sau e-mail;
- Răspunsul la solicitări se va transmite prin fax sau e-mail, cu confirmare de primire, și acestea vor fi postate și pe site-ul www.fonduri-ue.ro
- Eventualele modificări/completări apărute în specificațiile tehnice/documentația de atribuire, vor fi postate pe site-ul www.fonduri-ue.ro

O eventuală prelungire a perioadei de depunere a ofertelor, suspendare sau anulare a procedurii va fi publicată pe site-ul www.fonduri-ue.ro.

4.4. Criteriul de atribuire: “Prețul cel mai scăzut”, cu condiția respectării cerințelor documentației de atribuire.

4.5. Modalitatea de furnizare și punere în funcțiune a produselor: pe bază de contract de achiziție de produse.

4.6 Valoarea estimată a achiziției: 28.000,00 lei fără TVA.

V. SURSA DE FINANȚARE:

Sursa de finanțare aferentă derulării acestei achiziții este asigurată din **FONDUL SOCIAL EUROPEAN**, bugetul proiectului „Vreau să mă calific!”, număr de identificare contract: POSDRU/182/2.3/S/153875, **FONDUL SOCIAL EUROPEAN** Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013, Axa prioritară nr. 2. „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”, Domeniul major de intervenție 2.3. „Acces și participare la formare profesională continuă”.

VI. CALENDARUL ACHIZIȚIEI

Punerea la dispoziție a anunțului de participare, documentației de atribuire, modelului de contract și formularelor, pe site-ul www.fonduri-ue.ro și pe site-ul www.blackseafoundation.ro: 22.10.2015 – 30.10.2015.

Data limită pentru solicitarea clarificărilor: 27.10.2015 ora 15:00

Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: se va răspunde clar, fără ambiguități, în cel mai scurt timp posibil;

Data limită pentru depunerea ofertelor (data sosirii la sediul beneficiarului): 30.10.2015 ora 15:00

Data de deschidere a ofertelor (la sediul beneficiarului): 30.10.2015, ora 16:00

Informare privind rezultatul procedurii: în termen de maxim 5 zile de la data semnării contractului de achiziție se va completa anunțul pe pagina www.fonduri-ue.ro cu informații privind câștigătorul contractului.

Notă: Toate orele sunt specificate la ora României.

VII. VALABILITATEA OFERTEI: minim 50 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

VIII. LIMBA DE REDACTARE: limba română.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU

”Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial
Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013”
Axa prioritară 2 “ **Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii**”
Domeniul major de intervenție 2.3 “ **Acces și participare la formare profesională continuă**”
POSDRU/182/2.3/S/153875 Vreau să mă calific!

SECȚIUNEA II

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

**privind achiziția de
„Laptopuri 17.3 inch”
în vederea implementării proiectului
„Vreau să mă calific!”: POSDRU/182/2.3/S/153875**

REGULI GENERALE

a) Prezenta procedura este organizată în conformitate cu prevederile Instrucțiunii nr.103/18.03.2015, emisă de către AMPOSDR care specifică la art. 8.22: „*Beneficiarii/ partenerii privați au obligația de a efectua achizițiile publice din cadrul proiectului în conformitate cu Ordinul MFE nr. 1120/15.10. 2013 privind Procedura simplificată aplicată de beneficiarii privați în cadrul proiectelor finanțate din instrumente structurale, obiectivul "Convergență", precum și în cadrul proiectelor finanțate prin mecanismele financiare SEE și norvegian pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări*”.

b) Conform Ordinul MFE nr. 1120/15.10. 2013: „*Beneficiarii privați care achiziționează servicii sau lucrări aplică prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare, (O.U.G. nr. 34/2006), dacă sunt îndeplinite cumulativ condițiile art. 9 lit. c) și c¹*).

c) Având în vedere faptul că valoarea estimată totală a contractului/contractelor (pentru produsele care fac obiectul prezentei achiziții nu s-a depus ofertă în Procedura simplificată cu nr. 14544/01.10.2015 site www.fonduri-ue.ro) depășește pragurile valorice prevăzute de art. 19 din O.U.G. nr. 34/2006 pentru fiecare achiziție, beneficiarul aplică procedura simplificată prevăzută la cap. VII, cu respectarea următoarelor principii:

- principiul transparenței;
- principiul economicității;
- principiul eficienței;
- principiul eficacității.

c2. evitarea conflictului de interese: în cazul beneficiarilor privați sunt aplicabile prevederile art. 14 și 15 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a

fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare (O.U.G. nr. 66/2011), coroborate cu prevederile art. 8 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 875/2011, cu modificările și completările ulterioare.

d) Persoana fizică sau juridică are obligația de a elabora și prezenta oferta de furnizare a produselor conform prevederilor prezentei documentații.

e) Prin depunerea ofertei în cadrul Procedurii simplificate de „**Laptopuri 17.3 inch**”, ofertantul își asumă în mod complet și necondiționat respectarea tuturor prevederilor și specificațiilor din Documentația de atribuire aferentă achiziției.

Cap.I. INFORMAȚII GENERALE:

1.1. Beneficiar: Fundația Universitară BLACK SEA FOUNDATION cu sediul în mun. Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, jud. Constanța, cod poștal 900663, tel: + 40-241-664740/int.112, fax: + 40-241-617260, e-mail: info@blackseafoundation.ro.

1.2. Descrierea cadrului actual din sectorul relevant:

Programul sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013, Axa prioritară nr. 2, „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”, Domeniul major de intervenție

2.3. „Acces și participare la formare profesională continuă”

Cap.II. OBIECTIVELE PROPUSE ȘI REZULTATE AȘTEPTATE

2.1.Obiectivele generale și specifice ale proiectului

Obiectivele proiectului sunt corelate cu obiectivele generale POSDRU și cele specifice AP 2, DMI 2.3 „Acces și participare la FPC”.

- **OS1.** Informarea a 400 angajați cu privire la oportunitățile de calificare/recalificare și promovare a beneficiilor FPC prin campanii de informare destinate angajaților, angajatorilor și altor factori interesați cu privire la beneficiile FPC prin schimbarea mentalității populației, angajatorilor și a partenerilor sociali. Prin sprijinul acordat grupului țintă pentru participarea la cursuri de formare profesională și prin oferirea de oportunități de calificare/recalificare și păstrare a locurilor de muncă, proiectul contribuie la realizarea obiectivului de dezvoltare a capitalului uman și creșterea competitivității economice.

- **OS2.** Participarea la programe de FPC a 220 de angajați din regiunile Sud-Est și Sud-Vest Oltenia. Competențele dobândite de grupul țintă, prin formarea profesională continuă în cadrul cursurilor de calificare/recalificare organizate, vor asigura condițiile pentru o productivitate a muncii sporită la nivel de întreprindere. Beneficiul proiectului pentru angajați constă în consolidarea poziției ocupate în întreprindere, prin calificare, fie mobilitatea angajaților pe piața muncii, în vederea obținerii unui loc de muncă mai bine plătit, avansarea în carieră sau reorientarea spre un alt domeniu de activitate. Îndeplinirea acestui obiectiv contribuie la îndeplinirea obiectivelor POSDRU prin indicatorul - Numărul participanți la programe de FPC = 220.

OS3. Dezvoltarea și furnizarea a 14 cursuri de calificare/recalificare, autorizate de ANC, pentru 6 calificări:

- sudor (nivel 2/ cod N.C 7212.2.1);
- electrician constructor (nivel 2/ cod N.C 7137.2.1);
- marinar (nivel 2/ cod N.C 8340.2.1);
- motorist nave (nivel 2/ cod N.C 7233.2.4);
- operator confecționar industrial (nivel 1/ cod N.C 8263.1.1);

- lucrator în comerț (nivel 1/cod NC 5220.1.1).

OS4. Certificarea a 198 participanți la cursurile de formare profesională continuă. În urma participării la cursurile de FPC cursanții vor da examen și vor obține diplome de calificare acreditate ANC.

Îndeplinirea acestui obiectiv contribuie la îndeplinirea obiectivelor POSDRU prin indicatorul - Număr de participanți la instruire certificați - formare profesională continuă = 198 persoane.

Toate aceste obiective aduc beneficii angajaților, care vor putea opta pentru o varietate de noi calificări.

2.2.Obiectivul achiziției

Fundația Universitară BLACK SEA FOUNDATION intenționează să achiziționeze **laptopuri de 17.3 inch** necesare în implementarea proiectului „Vreau să mă calific!” număr de identificare contract: POSDRU/182/2.3/S/153875, Axa prioritară nr. 2. „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”, Domeniul major de intervenție 2.3. „Acces și participare la formare profesională continuă”.

a) Scopul principal este achiziția de laptopuri necesare în derularea activităților din cadrul proiectului:

- organizarea și desfășurarea sesiunilor de formare și certificare, dedicate grupului țintă care cuprinde un număr de 220 participanți;

- sesiunile de recrutare, formare și certificare programate în perioada mai 2015 - decembrie 2015.

b) Proiectul va derula o parte din activitățile specifice de FPC destinate angajaților din regiunea Sud-Est.

c) Grupul țintă

Grupul țintă al proiectului este constituit dintr-un număr de 220 angajați.

Cap.III. CERINȚE MINIME DE CALIFICARE ȘI DOCUMENTE SOLICITATE

în cadrul Procedurii simplificate privind achiziția „Laptopuri 17.3 inch”, necesare în implementarea proiectului „Vreau să mă calific!” POSDRU/182/2.3/S/153875.

3.1. Cerința nr. 1. - Neîncadrarea în prevederile art.180 din O.U.G. nr. 34/2006

Modalitatea de îndeplinire: se va completa și prezenta în original, semnat autorizat și stampilat - **Formular nr. 1** - Declarație pe proprie răspundere **privind neîncadrarea în prevederile art.180 din O.U.G. nr. 34/2006**, cu modificările și completările ulterioare.

a) Are obligația de îndeplinire a cerinței:

- a1) Fiecare ofertant unic;

- a2) Fiecare asociat, în cazul depunerii unei oferte în asociere.

3.2. Cerința nr. 2. – Neîncadrarea în dispozițiile art.181 din O.U.G. nr. 34/2006

Modalitatea de îndeplinire: se va completa și prezenta în original, semnat autorizat și stampilat - **Formular nr.2** - Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în dispozițiile art.181 din O.U.G. nr. 34/2006, aprobată cu modificările și completările ulterioare.

- În cazul depunerii unei oferte în asociere, cerințele formulate pentru situațiile prevăzute la art.181 din O.U.G.nr.34/2006, vor fi demonstrate de fiecare asociat-se va completa și prezenta, în original - **Formular nr.2.**

3.3. Cerința nr. 3. - Evitarea conflictului de interese: ofertantul nu trebuie să se afle în conflict de interese, așa cum este acesta definit la art. 14 și art 15 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 8 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 875/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire: se va completa și prezenta în original, semnat autorizat și ștampilat - **Formular nr.3** - Declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese

a) Are obligația de îndeplinire a cerinței:

a1) Fiecare ofertant unic;

a2) Fiecare asociat, în cazul depunerii unei oferte în asociere

b) Lista cu persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul beneficiarului, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea achiziției este următoarea:

Manager de proiect: Panait Cornel

Asistent manager: Diaconescu Amalia

Responsabil financiar: Coman Carmen

Responsabil achiziții publice: Stoian Cristalina

Coordonator proiect solicitant: Stan Liviu

Responsabil formare: Arsenie Paul

Responsabil informare și publicitate: Murineanu Victor

Responsabil monitorizare internă: Neacșu Luminița

Coordonator activitate partener: Cococi Toma Longin

Secretar solicitant: Ciocoi Florentina

Contabil solicitant: Pop Gheorghe

3.4. Cerința nr. 4. – Informații despre capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)

Modalitatea de îndeplinire: Prezentarea **Certificatului constatator** emis de Oficiul Registrului Comerțului în raza căruia este situat sediul ofertantului din care să rezulte cel puțin informațiile legate de structura acționarilor, reprezentanților legali, obiectul de activitate care trebuie să corespundă obiectului contractului care urmează să fie atribuit, faptul că nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr.85/2006 privind procedura insolvenței sau că ofertantul este în incapacitate de plată, lichidare voluntară sau alte proceduri care au ca efect juridic suspendarea activității/dizolvarea persoanei juridice.

a) Are obligația de îndeplinire a cerinței:

a1) Fiecare ofertant unic;

;

a2) Fiecare asociat, în cazul depunerii unei oferte în asociere.

b) Ofertantul declarat câștigător în urma derulării achiziției prin aplicarea „Procedurii simplificate” va prezenta, pentru conformitate, Certificatul constatator în original/copie legalizată/în formă electronică având incorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică extinsă (în cazul depunerii documentului copie).

3.5. Cerința nr. 5. - Calitatea de participant la achiziție:

Modalitatea de îndeplinire: se va completa și prezenta în original, semnat autorizat și ștampilat – **Formular nr.4** – Declarația pe propria răspundere privind calitatea de participant la achiziție;

3.5. Cerința nr. 6. - Scrisoarea de înaintare – se va completa și prezenta în original, semnat autorizat și ștampilat – **Formular nr. 5.**

3.6. Cerința nr. 7.- Formular nr. 6 – privind mandatul persoanei împuternicite.

3.7. Cerința nr.8.- Se va prezenta în copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul", semnat autorizat și ștampilat: certificat emis de organisme independente prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă standardele de asigurare a calității – **ISO 9001** sau alte sisteme de asigurare a calității bazate pe seriile de standarde europene relevante, certificate de organisme conforme cu seriile de standarde europene privind certificarea.

Este admis doar certificatul care are ca domeniu de implementare și aplicare un sistem de management al calității specific realizării produselor care fac obiectul principal al procedurii de atribuire a contractului.

Certificatul va fi valabil la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

a) Potrivit prevederilor art. 193 din O.U.G. 34/2006, în cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de calitate, astfel cum a fost solicitat, va prezenta orice alte probe sau dovezi, în măsura în care probele/dovezile confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității. Operatorii economici aflați în situația de a nu putea prezenta documentele solicitate vor fi descalificați.

NOTĂ: Neîndeplinirea oricărei cerințe de participare dintre cele prezentate anterior conduce la excluderea ofertei operatorului economic.

Cap.IV. CAIET DE SARCINI - SPECIFICAȚII TEHNICE SOLICITATE

în cadrul Procedurii simplificate privind achiziția de „Laptopuri 17.3 inch”, necesare în implementarea proiectului „Vreau să mă calific!” POSDRU/182/2.3/S/153875.

A. INTRODUCERE

A1. Caietul de sarcini reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs să fie descris în mod obiectiv, în așa manieră încât să corespundă necesităților autorității contractante pentru îndeplinirea implementării corespunzătoare a activităților proiectului cu titlul „Vreau să mă calific!” număr de identificare contract: POSDRU/182/2.3/S/153875, Axa prioritară nr. 2. „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”, Domeniul major de intervenție 2.3. „Acces și participare la formare profesională continuă”.

A2. Cerințele impuse prin Caietul de sarcini sunt minimale.

În acest sens, **orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din Caietul de sarcini.**

A3. Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în Caietul de sarcini.

A4. Ofertarea de produse cu caracteristici inferioare specificațiilor prevăzute în Caietul de sarcini, atrage descalificarea ofertantului.

MENȚIUNE:

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, **sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de «sau echivalent».**

B. SCURTĂ DESCRIERE

În vederea implementării corespunzătoare a activităților proiectului cu titlul „*Vreau să mă calific!*” număr de identificare contract: POSDRU/182/2.3/S/153875, Axa prioritară nr. 2. „*Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii*”, Domeniul major de intervenție 2.3. „*Acces și participare la formare profesională continuă*”, Fundația Universitară BLACK SEA FOUNDATION intenționează să achiziționeze:

„Laptopuri 17.3 inch”

I.1. LAPTOP 17.3 inch – 10 buc

Display	
Diagonala	17.3 inch
Rezoluție	1920 x 1080 pixeli
Format	Full HD
Procesor	
Familie	Intel Core i5, 5 th generation
Nucleu	Broadwell
Numar nuclee	2
Numar thread-uri	4
Frecventa de baza	2,2 GHz
Frecventa turbo	2,7 GHz
Smart Cache	3072 KB
Tehnologie	14 nm
Procesor grafic integrat	HD 5500
Memorie	
Capacitate	8 GB
Tip memorie	DDR3
Frecventa	1600 MHz
Stocare	
Capacitate	1000 GB
Viteza	5400 rpm
Interfata	SATA
Cache SSH	24GB
Placa Video	
Tip	Dedicata
Model	GeForce 9xxM
Memorie dedicata	2048 MB
Suport DirectX 11	Da
Unitate Optica	
Unitate optica	DVD-RW
Sunet	
Sunet	HD Audio
Microfon incorporat	Da
Sistem	Stereo
Conectivitate	
LAN	10/100/1000 Mbps
Wireless	802.11 b/g/n
Bluetooth	4.0
Porturi	
USB 3.0	3
RJ-45	1
HDMI	1
VGA	1

Iesire audio	1x Combo
Baterie	
Tip	Li-ion
Numar celule	4
Software	
Sistem de operare	FreeDos sau Linux
Multimedia	
Camera web	Da
Cititor carduri	Da

GARANȚIE: minim 2 ani de la semnarea de către ambele părți a Procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă

C. CERINȚE TEHNICE

Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime solicitate. Ofertarea de produse cu caracteristici inferioare produselor prevăzute în caietul de sarcini, atrage descalificarea ofertantului.

Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din Caietul de sarcini.

Nu se acceptă oferta/oferte cu repere (produse) lipsă.

Oferta tehnică va fi prezentată în oglindă, respectiv Specificații solicitate – Specificații oferite

Cantitățile de achiziționat sunt cele prevăzute mai sus.

1. Ofertanții vor prezenta **Declarație pe proprie răspundere**, din care să reiasă că produsele oferite sunt produse noi, de calitate și vor respecta întocmai cerințele.
2. În vederea verificării conformității produselor din punct de vedere al elementelor, aspectelor tehnice și funcționale, ofertanții vor prezenta fișe tehnice ale produselor.
3. Autoritatea contractantă nu este obligată să declare câștigătoare oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o poate primi, aceasta urmând să declare câștigătoare oferta care corespunde cerințelor solicitate în secțiunile III CERINȚE MINIME DE CALIFICARE ȘI DOCUMENTE SOLICITATE și IV_ CAIET DE SARCINI - _SPECIFICAȚII TEHNICE SOLICITAT.
4. Produsele vor fi însoțite de manuale de utilizare în limba română.

D. LIVRAREA, INSTALAREA, PUNEREA ÎN FUNCȚIUNE, RECEPȚIA PRODUSELOR ȘI INSTRUIREA UTILIZATORILOR

1. Transportul, ambalarea și asigurarea produselor sunt în sarcina ofertantului.
2. Cantitățile de achiziționat sunt cele prevăzute mai sus.
3. Furnizarea produselor: Sediul central al Fundației Universitare „Black Sea Foundation”, Str. Mircea cel Bătrân nr. 104, Constanța.
Furnizarea produselor va fi realizată într-o singură tranșă.
4. Recepția cantitativă, calitativă, punerea în funcțiune, instruirea utilizatorilor echipamentelor, precum și întocmirea documentelor aferente recepției se vor realiza cu participarea furnizorului, în termen de **maxim 15 zile** de la data semnării contractului de către ambele părți, în conformitate cu clauzele contractuale.

Recepția calitativă și cantitativă, precum și întocmirea documentelor aferente recepției se vor realiza la data furnizării, cu participarea furnizorului.

E. TERMEN DE GARANȚIE

Perioada de garanție minimă este solicitată în specificațiile minime ale produsului.

Nu se acceptă defecte ale produselor furnizate.

Furnizorul are obligația de a remedia defecțiunile constatate la recepția produselor și de a respecta specificațiile achizitorului.

În perioada de garanție se vor asigura serviciile de service, în interval de maxim 3 zile lucrătoare de la data notificării defecțiunii.

Cap.V. CRITERIUL DE ATRIBUIRE APLICAT PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI

5.1. Atribuirea contractului de achiziție publică se face pe baza criteriului ***“Prețul cel mai scăzut”***.

5.1.1. ***Ofertantul va avea în vedere la întocmirea Ofertei / Propunerii Financiare faptul că prețul ofertat trebuie să cuprindă toate costurile aferente furnizării, livrării, montării, punerii în funcțiune a produselor și instruirea utilizatorilor.***

5.1.2. Prețul **ofertat** (fără TVA) rămâne neschimbat pe toată perioada de derulare a contractului, iar facturarea produselor, se va face fără alte costuri suplimentare.

5.2. Evaluarea ofertelor se realizează prin compararea prețurilor fiecărei oferte admisibile în parte și prin întocmirea, în ordine crescătoare a prețurilor respective, a clasamentului pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare.

a) Stabilirea ofertei câștigătoare se realizează prin compararea prețurilor prezentate în cadrul ofertelor admisibile.

b) Oferta declarată câștigătoare trebuie să îndeplinească cerințele de calificare și specificațiile tehnice minime considerate obligatorii, astfel cum au fost acestea stabilite în documentația de atribuire.

5.3. Actul prin care operatorul economic își manifesta voința de a se angaja d.p.d.v. juridic în relația contractuală cu Beneficiarul produselor, îl reprezintă formularul de ofertă, exprimat în LEI - ***Formular nr.7 și Anexa la Formular nr.7*** – Centralizatorul Propunerii financiare, conform cu modelul prezentat - Se va depune în original, ștampilat și semnat de reprezentantul legal.

Cap.VI. ELABORAREA ȘI PREZENTAREA OFERTEI

6.1. **Propunerea tehnică** va fi elaborată astfel încât să fie posibilă identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele minime și trebuie să îndeplinească specificațiile tehnice minime din Caietul de sarcini.

6.2. **Toate cerințele menționate la Cap.III. CERINȚE MINIME DE CALIFICARE ȘI DOCUMENTE SOLICITATE sunt obligatorii.**

6.3. **Propunerea Financiară**, exprimată în LEI, va fi elaborată conform cu model prezentat - ***Formular nr. 7 și Anexa la Formular nr. 7*** – Centralizatorul Propunerii financiare și se va depune în original, ștampilată și semnată de reprezentantul legal.

6.4. **Instrucțiuni cu privire la depunerea ofertelor**

a) **Adresa la care se depune oferta: Fundația Universitară BLACK SEA FOUNDATION**, mun. Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, - cam E703, jud. Constanța, cod poștal 900663- E-mail: info@blackseafoundation.ro, tel: + 40-241-664740/int.112.

b) **Data limită pentru depunerea ofertei: 30.10.2015 ora 15:00.**

c) Oferta se va depune la secretariatul **Fundației Universitare BLACK SEA FOUNDATION**, unde va primi un număr de înregistrare cu specificarea orei la care a fost depusă, în plic sigilat, ștampilat și înscrispționat.

c1) Pe plicul/pachetul exterior se vor scrie următoarele informații:

• **Fundația Universitară BLACK SEA FOUNDATION** – Secretariat- cam. E703 mun. Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, jud. Constanța, cod poștal 900663.

• Oferta pentru achiziție de „**Laptopuri 17.3 inch**” - „**Vreau să mă calific!**”- A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE **30.10.2015 ora 16:00**.

d) Nu se acceptă oferte alternative.

e) Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și a documentelor care o însoțesc.

f) Ofertele trebuie să fie depuse folosind sistemul de plic dublu, adică un pachet sau un plic exterior sigilat și netransparent care să conțină 2 (două) plicuri interioare marcate: "ORIGINAL" (1 exemplar), respectiv „OFERTA MARTOR" (1 exemplar - se va arhiva sigilat) .

Fiecare din plicurile interioare, respectiv "ORIGINAL" și „OFERTA MARTOR”, va conține documentele privind:

f1) îndeplinirea Condițiilor de participare, respectiv:

Cerința nr. 1, Cerința nr. 2, Cerința nr. 3, Cerința nr. 4. Cerința nr. 5, Cerința nr. 6, Cerința nr.7, Cerința nr.8.

f2) oferta Tehnică;

f3) oferta Financiară- **Formular nr.7 și Anexa la Formular nr.7** ;

f4) formularul de contract completat unde este cazul de ofertant, semnat autorizat și ștampilat pe fiecare pagină; se permite formularea de amendamente la acestea, odată cu depunerea ofertei.

g) Întreaga ofertă va fi semnată și ștampilată, de către reprezentanții legali ai ofertantului, pe fiecare pagină și numerotată crescător de la prima până la ultima pagină, pe aceasta din urmă fiind trecută mențiunea „ULTIMA PAGINĂ”.

h) Oferta va conține în mod obligatoriu un OPIS al documentelor care se depun.

j) **Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului și respingerea ofertei.**

k) Oferta are caracter ferm pe toată durata de îndeplinire a proiectului.

Cap. VII. DISPOZIȚII FINALE

Cazuri de respingere a ofertelor:

- NEPREZENTAREA ÎN CADRUL OFERTEI, DEPUȘĂ PÂNĂ LA DATA ȘI ORA LIMITĂ DE DEPUNERE A OFERTELOR, A TUTUROR DOCUMENTELOR DE CALIFICARE SOLICITATE ÎN CADRUL DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE

- neprezentarea în cadrul ofertei a Propunerii tehnice și /sau Propunerii financiare;

- depunerea ofertei după termenul limită de depunere a ofertelor specificat în documentația de atribuire sau transmiterea ofertei prin intermediul altor mijloace decât cele indicate (ofertele primite pe e-mail sau fax nu sunt valabile);

- prezentarea incompletă a ofertei (ofertarea parțială a produselor solicitate) sau alte neconformități ale ofertei.

Condiții eliminatorii: Nerespectarea cerințelor tehnice solicitate prin caietul de sarcini (considerate a fi minime).

Eventualele contestații se vor depune în termen de o zi lucrătoare de la primirea comunicării scrise privind rezultatul procedurii, urmând ca fundamentarea în drept și în fapt să poată fi depusă în mod valabil într-un termen de o zi lucrătoare de la înregistrarea contestației declarative potrivit celor de mai sus. Termenul de depunere a contestației curge începând cu ziua următoare primirii comunicării privind rezultatul procedurii de la achizitor. Fundația Universitară Black Sea Foundation va proceda la soluționarea contestației depuse în termen de o zi lucrătoare de la primirea acesteia.

Dacă niciuna din ofertele primite nu respectă caracteristicile tehnice solicitate, procedura se va anula.

Cap. VIII. VALABILITATEA OFERTEI: minim 50 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Cap. IX. LIMBA DE REDACTARE : limba română.

Manager proiect,
Prof. Univ. Dr. Ing. Cornel PANAIT

Responsabil Achiziții publice,
Ing. Cristalina STOIAN