



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, "Investește în oameni!"

Investește în oameni!

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Axa prioritară 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”

Domeniul major de intervenție 2.1 „Tranziția de la școală la viața activă”

Titlul proiectului: “Practica în studenție, primul pas spre angajare!”

Contract nr: POSDRU/189/2.1/G/156641

Aprob,
Andreea Chindriș
Expert coordonator implementare

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

pentru atribuirea contractului de achiziție de „**Servicii cazare, masa și transport**” în cadrul proiectului

“Practica în studenție, primul pas spre angajare!”

Intocmit,
Responsabil achiziției publice
Voichița Sandu



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, "Investește în oameni!"

CUPRINS

INFORMAȚII GENERALE

SECȚIUNEA I FIȘA DE DATE

SECȚIUNEA II SPECIFICATII TEHNICE

SECȚIUNEA III FORMULARE

SECȚIUNEA IV MODEL CONTRACT

NOTA:

Ofertanții trebuie să examineze cu atenție Documentația de Atribuire și să pregătească oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și ale caietului de sarcini conținute în această Documentație.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, "Investește în oameni!"

Descrierea Proiectului

Proiectul "Practica în studenție, primul pas spre angajare!" POSDRU/189/2.1/G/156641, este implementat de Asociația Europas în parteneriat cu Agrafics Communication, în perioada iulie – noiembrie 2015.

Obiectivul general al proiectului este reprezentat de dezvoltarea competențelor și creșterea independenței studenților din cadrul Școlii Naționale de Studii Politice și Administrative București, creșterea șanselor de angajare pe piața muncii prin stagii de practică.

Obiectivul specific al proiectului este crearea unui cadru performant consolidat de susținerea a 150 de studenți cu scopul îmbunătățirii tranziției de la școală la viața activă prin consilierea și organizarea stagiilor de practică în cadrul unor companii private, instituții publice, ONG-uri și partide politice, inclusiv cooperare trans-națională. În urma implementării activităților propuse, atingerii indicatorilor și implicit a obiectivelor proiectului, cei 150 de studenți vor dobândi cunoștințe practice despre mediul de lucru cu care se vor întâlni odată ce ies din facultate.



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, "Investește în oameni!"

SECȚIUNEA I

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

Denumirea Beneficiarului	SC AGRAFICS COMMUNICATION SRL
Titlul proiectului POSDRU	"Practica în studenție, primul pas spre angajare!"
Nr. contractului de finantare	POSDRU/189/1.2/G/155254
Calitatea Beneficiarului in cadrul proiectului	Partener
Adresa Beneficiarului	Adresă sediu social: Piata CA Rosetti, nr. 4, etaj 4, Bucuresti, sector 2, România
Persoana de contact	Andreea Chindriș
Telefon	0740 89 49 46
Fax	031/432.78.79
E-mail	practica-studentie@agrafics.ro
Adresa de internet	www.agrafics.ro

Alte informații pot fi obținute la:

- ☒ Punctul de contact menționat anterior
☐ Altele: *completați anexa A.I*

Caietul de sarcini și documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la:

- ☒ Punctul de contact menționat anterior
☐ Altele: *completați anexa A.II*

Ofertele sau solicitările de participare trebuie transmise la:

- ☒ Punctul de contact menționat anterior
☐ Altele: *completați anexa A.III*

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană <input type="checkbox"/> Altele (precizați): _____	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Apărare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> Educație <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): societate comerciala - comunicare institutionala si formare profesionala
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

Sau, după caz

<input type="checkbox"/> Producere, transport și distribuție de gaz și de energie termică <input type="checkbox"/> Electricitate <input type="checkbox"/> Prospectare și extragere a gazului și petrolului <input type="checkbox"/> Prospectare și extragere a cărbunelui și a altor combustibili solizi	<input type="checkbox"/> Apă <input type="checkbox"/> Servicii poștale <input type="checkbox"/> Servicii feroviare <input type="checkbox"/> Servicii feroviare urbane, de tramvai sau de autobuz <input type="checkbox"/> Activități portuare <input type="checkbox"/> Activități aeroportuare
---	---

OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă		
Servicii cazare, masa si transport in cadrul proiectului <i>"Practica în studenție, primul pas spre angajare!"</i>		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: 2B nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

specificate de autoritatea contractantă	Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de <input type="checkbox"/> cumpărare O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare Spania Cod NUTS □□□□□□
II.1.3) Procedura implică Un contract de achiziții publice Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) <input type="checkbox"/> Încheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/>		
II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz)		
Acord-cadru cu mai mulți operatori economici <input type="checkbox"/> Numărul □□□ sau, după caz, numărul maxim □□□ de participanți la acordul-cadru preconizat Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Dacă DA , (se fac precizări suplimentare referitoare la modul de desfășurare a reluării competiției între semnatarii unui acord-cadru)	Acord-cadru cu un singur operator economic <input type="checkbox"/>	
Durata acordului-cadru: Durata în ani: □□ sau în luni: □□□ Justificarea unui acord-cadru a cărui durată depășește patru ani:		
Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (după caz; numai în cifre): Valoarea estimată fără TVA: _____ Monedă: _____ _____ sau intervalul: între _____ și _____ Monedă: _____ Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc): _____		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
Servicii cazare, masa si transport in cadrul proiectului "Practica in studentie, primul pas spre angajare!"		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)
Obiect principal	COD CPV 55100000-1 servicii hoteliere 55300000-3 servicii de restaurant si de servire a mancarii 60000000-8 servicii de transport	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□

Obiect(e) suplimentar(e)		
II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.8) Împărțire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizați) Da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Dacă da , este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură casuță): un singur lot <input type="checkbox"/> unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/> toate loturile <input type="checkbox"/>		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul Servicii cazare, masa si transport in cadrul proiectului "Practica în studenție, primul pas spre angajare" <i>După caz, valoarea estimată cu TVA inclus (numai în cifre): 591.500,00 Monedă: lei</i> <i>Valoarea estimata fara TVA (numai in cifre): 477.016,1290 Moneda: lei</i> sau intervalul: între _____ și _____ Monedă: _____
II.2.2) Opțiuni (după caz) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Dacă da , descrierea acestor opțiuni: _____ <i>Dacă se cunoaște, calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opțiuni:</i> în luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau în zile: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (de la data atribuirii contractului)
Numărul de prelungiri posibile (după caz): <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau interval: între <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> și <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <i>Dacă se cunoaște, în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: în luni: <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> sau în zile: <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> (de la data atribuirii contractului)</i>

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata: pana la 30.11.2015

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă DA , se va preciza modul de ajustare a prețului contractului

II.5) Calendarul estimativ al procedurii de atribuire

Nr. crt	Etape	Data	Ora
1	Data lansarii anuntului	21.10.2015	

Nr. crt	Etape	Data	Ora
2	Termenul limita de solicitarea a clarificarilor de la achizitor	26.10.2015	Ora 10.00
3	Termenul limita de transmitere a clarificarilor de catre achizitor	28.10.2015	Ora 18.00
4	Termenul limita de depunere a ofertelor	02.11.2015	Ora 12.00
5	Termenul limita de deschidere al ofertelor	02.11.2015	Ora 14.00

INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE**III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT**

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)
III.1.1.a) Garanție de participare da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.1.b) Garanție de bună execuție da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Cuantumul garanției de bună execuție în lei: 5 % din valoarea contractului fără TVA. Garanția de bună execuție se va constitui sub forma unui instrument de garantare emis in condițiile legii de o societate bancară sau o societate de asigurări, și devine anexa la contract. Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție a contractului este cel puțin egală cu durata contractului. Dacă părțile convin, garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale.
III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013
III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz) În cazul existenței unui grup de operatori oferta trebuie să cuprindă un acord sau o scrisoare preliminară de asociere în care să se menționeze că toți asociații își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului, ca liderul asociației este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni în numele tuturor asociațiilor și este răspunzător în nume propriu și în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului. Înțelegerea trebuie să stipuleze, de asemenea că toți asociații din Asocierie sunt obligați să rămână în Asocierie pe întreaga durată a contractului. În cazul în care oferta depusă de grupul de operatori este declarată câștigătoare este obligatorie legalizarea asocierii, iar contractul de asociere legalizat va fi prezentat Achizitorului, înainte de data semnării contractului.
III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Dacă da, descrierea acestor condiții
III.1.5. Legislația aplicabilă a) Ordinul nr.1120/2013 MFE privind aprobarea procedurii simplificate aplicate de beneficiarii privați în cadrul proiectelor finanțate din instrumente structurale. b) Ordinul nr.1117/2170/17.08.2010 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin Programul Operațional Sectorial "Dezvoltarea resurselor umane 2007-2013", modificat și completat prin Ordinul 989/29.09.2014 "

c) orice alte acte normative nationale sau europene a caror aplicabilitate este sau va deveni incidenta in cauza.

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei		
III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:		
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:	
Cerinta Declaratie pe propria răspundere privind lipsa conflictului de interese	Declaratie pe propria răspundere privind lipsa conflictului de interese in conformitate cu prevederile OUG 66/2011 cu modificările și completările ulterioare. Declarația va fi completata de fiecare asociat, subcontractant sau tert susținator (daca este cazul) Formularul 1 Secțiunea III. Persoanele cu functii de decizie implicate in organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: <ul style="list-style-type: none">▪ Stefanescu Gabriel Marian – Administrator▪ Popeanga Amalia Luciana - Director▪ Sandu Voichița– Responsabil achizitii publice▪ Chindriș Andreea – Expert coordonator implementare▪ Andreea Mihai – Expert organizare stagii de practica▪ Anca Mihai – Responsabil selectie si monitorizare grup tinta	
III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale		
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:	
Cerinta Certificatul constatator	<i>Modalitatea de indeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii</i> - prezentare certificat constatator în original sau copie lizibilă "conform cu originalul" emis de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul teritorial în raza căruia ofertantul își are sediul social, din care să reiasă: a) informatiile sunt reale/valabile la data limita de depunere a ofertelor b) faptul că codul CAEN din certificatul constatator emis de oficiul registrului comerțului are corespondență cu obiectul contractului Persoanele juridice străine vor prezenta -documente edificatoare, care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional,	

<p>Demonstrarea îndeplinirii obligațiilor exigibile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat și bugetele locale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care ofertantul este stabilit până la data depunerii ofertelor.</p>	<p>în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident.</p> <p>Se vor prezenta:</p> <p>Certificat de atestare fiscală pentru bugetul de stat și contribuțiile sociale, eliberat de către unitățile teritoriale ale MFP, din care să reiasă că nu exista datorii scadente, în original sau copie lizibilă "conform cu originalul".</p> <p>Nota :Data la care expira termenul de achitare a datoriilor este data de 25 ale fiecărei luni, conform prevederilor Legii nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Certificat de atestare fiscală impozite și taxe locale emis la o dată ulterioară ultimei scadențe de plată, din care să reiasă situația obligațiilor scadente, în original sau copie lizibilă "conform cu originalul".</p> <p>NOTA: Operatorii economici pot prezenta initial o declaratie pe proprie răspundere din care să rezulte că și-au îndeplinit obligațiile exigibile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat și bugetele locale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, urmand sa prezinte certificatele fiscale doveditoare la solicitarea Achizitorului.</p> <p>Pentru persoane juridice străine:</p> <p>Operatorul economic nerezident va prezenta documente edificatoare (certificate, caziere judiciare, alte documente echivalente) prin care să dovedească că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor catre buget.</p> <p>În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor doua certificate fiscale, acesta are obligația să prezinte o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în țara în care este stabilit. Dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, ofertantul va prezenta o declarație autentică, dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale, cu competențe în acest sens.</p> <p>Dacă este cazul, declarația va fi însoțită de traducere realizată de un traducător autorizat a cărui semnătura va fi legalizată de un notar public.</p>
---	---

	In situația în care din documentele solicitate reiese că ofertantul inregistrează datorii, acesta va fi exclus de la procedura de atribuire a contractului .
III.2.2) Capacitatea economică și financiară	
Nivel(uri) specific(e) minim(e)	Informații și formalități necesare pentru evaluarea necesar(e) (după caz):
Nu este cazul	
III.2.3) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Nivel(uri) specific(e) minim(e)	Informații și formalități necesare pentru evaluarea necesar(e) (după caz):
Cerinta nr.1 Experiența similară și recomandări din partea altor beneficiari	<p>Avand in vedere termenul scurt in care trebuie finalizate activitatile proiectului, Achizitorul apreciaza de deosebita importanta selectarea unui furnizor de servicii care sa detina deja experienta similara in domeniu.</p> <p>Ofertantii vor prezenta o Declaratie privind Lista principalelor contracte similare prestate în ultimii 3 ani (calculați pana la termenul limită pentru depunerea ofertelor), insotita de documente de confirmare emise sau contrasemnate de beneficiarii serviciilor.</p> <p>Ofertantii vor face dovada prestarii in ultimii 3 ani de servicii de cazare, masa si transport pentru clienti in cadrul unui/unor contracte a caror valoare cumulata sa fie cel putin egala cu 400.000 lei cu TVA inclus.</p> <p>Pentru dovedirea experienței similare, ofertantul va prezenta documente care să confirme prestarea de servicii similare emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul privat beneficiar (ex. recomandari, acceptanțe, documente constatatoare, procese verbale de receptie, contracte etc.) in functie de informatiile si documentele disponibile ale operatorilor economici in copie certificata pentru conformitate cu originalul.</p> <p>Documentele trebuie să cuprindă cel puțin numele beneficiarului, obiectul contractului, valoarea finala a acestuia, perioada de prestare a serviciilor (pentru contractele pe care ofertantul nu le-a prestat în procent de 100% se vor atașa documente de suport din care să rezulte procentul(valoarea) îndeplinit/a din acestea și faptul că serviciile prestate de ofertant au fost în domeniul solicitat).</p> <p>Informații privind asociații și subcontractanții –<i>daca este cazul</i></p>
Cerinta nr.2 Declarație privind Lista asociațiilor și subcontractanților	Formularul nr. 2 completat de liderul Asocierii.

(se completeaza și daca nu există)	<p>Oferta trebuie să cuprindă un acord sau o scrisoare preliminară de asociere în care să se menționeze că toți asociații își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului, ca liderul asociației este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni în numele tuturor asociaților și este răspunzător în nume propriu și în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului.</p> <p>Ofertantul, în cazul în care este format dintr-o asociație la care participă mai mulți operatori economici, va semna o Declarație prin care se obligă ca în cazul în care oferta sa este declarată câștigătoare va legaliza asocierea, iar contractul de asociere legalizat va fi prezentat Achizitorului, înainte de data semnării contractului.</p>
<p>Informații privind subcontractanții – <i>daca este cazul</i></p> <p>Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze (lista subcontractanți, datele de recunoaștere, activități ce se subcontractează, procent din contract etc.).</p>	<p>Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze (lista subcontractanți, datele de recunoaștere, activități ce se subcontractează, procent din contract etc.). Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a prezenta la încheierea contractului de achiziție contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în ofertă. În cazul în care ofertantul nu are subcontractanți va fi prezentată o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte acest lucru.</p>
III.2.4) Standarde de asigurare a calității	
<p>Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (<i>după caz</i>):</p> <p>Nu este cazul</p>	<p>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p>
<p>III.2.4) Contracte rezervate (<i>după caz</i>) da</p> <p><input type="checkbox"/> nu</p>	
<p>Contractul este rezervat unor ateliere protejate</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p>Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate</p> <p><input type="checkbox"/></p>	

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

<p>III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii</p> <p>da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile</p>

PROCEDURĂ:

IV.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.1) Tipul procedurii – Procedura simplificata – procedura de atribuire aplicabila beneficiarilor privati de proiecte finantate prin instrumente structurale, obiectivul Convergenta – Ordin nr. 1120/15.10.2013
Licitație deschisă <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/> Justificare pentru alegerea licitației accelerate:
Negociere <input type="checkbox"/> Au fost deja selectați candidați da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Dacă da, indicați numele și adresa operatorilor economici selectați deja în secțiunea VI.3) <i>Informații suplimentare</i>
Negociere accelerată <input type="checkbox"/> Justificare pentru alegerea negocierii accelerate:
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>
Cerere de oferte <input type="checkbox"/>
IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe <i>(licitație restrânsă și negociere, dialog competitiv)</i> Număr de operatori economici preconizat <input type="text"/> sau Număr minim preconizat <input type="text"/> și, <i>după caz</i> , număr maxim <input type="text"/> Criterii obiective de limitare a numărului de candidați:
IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului <i>(negociere, dialog competitiv)</i> Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire (bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare)
Cel mai mic preț <input type="checkbox"/>
Sau
Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic în ceea ce privește <input type="checkbox"/>

1) Factori de evaluare	1. Pretul ofertei - 50 % pondere din punctaj total – 50 puncte 2. Oferta tehnica – 50 % pondere din punctaj total – 50 puncte
.2) Instrucțiuni privind aplicarea criteriului de atribuire:	
1. Punctajele pentru prețurile menționate la pct. 1 se vor calcula după urmatorul algoritm:	
a) Pentru oferta cu cel mai scăzut preț se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare – 50 puncte. b) Pentru celelalte oferte punctajul se acordă astfel: $P(n) = \frac{\text{Preț}(\min)}{\text{Preț}(n)} \times \text{nr puncte maxim alocat factorului de evaluare}$ Unde,	

$P(n)$ = Punctajul ofertei pentru factorul de evaluare

$Preț_{(min)}$ = Prețul cel mai mic oferit în cadrul procedurii de atribuire;

$Preț_{(n)}$ = Prețul oferit de operatorul economic pentru care se calculează punctajul.

2. **Punctajul pentru oferta tehnica se va calcula astfel:**

Pozitia	Factor	Punctaj maxim alocat
1	<p>Descrierea facilităților de suport (resurse tehnice, backstopping, logistice, administrative, etc.) pe care ofertantul le pune la dispoziție, în scopul susținerii îndeplinirii contractului, precum și a modului de alocare a acestora, pe fiecare componentă în parte.</p> <p>Punctajul se va calcula după următorul algoritm:</p> <p>a) Pentru cele mai multe resurse oferite se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare.</p> <p>b) Pentru celelalte oferte punctajul se acordă proporțional, astfel:</p> $P(n) = FS_{max} / FS(n) \times 20 \text{ puncte,}$ <p>Unde,</p> <p>$P(n)$ = Punctajul ofertei pentru factorul de evaluare;</p> <p>FS_{min} = Numarul de resurse cel mai mare oferit;</p> <p>$FS(n)$ = Numarul de resurse oferit de operatorul economic pentru care se calculează punctajul.</p> <p>Se vor lua în calcul doar acele resurse relevante pentru derularea contractului. Nu se vor puncta resursele ce nu au legatură cu obiectul contractului sau a căror multiplicare este realizată artificial în scopul creșterii punctajului.</p>	20
2	<p>Termenul de mobilizare al resurselor umane și materiale de la înștiințarea scrisă/comanda fermă emisă de Achizitor</p> <p>Punctajul se va calcula după următorul algoritm:</p> <p>a) Pentru cel mai mic termen de mobilizare oferit se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare.</p> <p>b) Pentru celelalte termene punctajul se acordă proporțional, astfel:</p> $P(n) = TM_{min} / TM(n) \times 30 \text{ puncte,}$ <p>Unde,</p> <p>$P(n)$ = Punctajul ofertei pentru factorul de evaluare;</p> <p>TL_{min} = Termenul de mobilizare cel mai mic oferit;</p> <p>$TL(n)$ = Termenul de mobilizare oferit de operatorul economic pentru care se calculează punctajul.</p> <p>Notă:</p> <p>I. Având în vedere că pentru realizarea activităților proiectului sunt necesare serviciile de cazare, masă și transport, Achizitorul consideră de maximă relevanță timpul de care are nevoie fiecare ofertant pentru a își mobiliza</p>	30

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât să demonstreze modul de îndeplinire a tuturor cerințelor caietului de sarcini.

La cererea Achizitorului ofertanții, în faza de evaluare, vor aduce orice clarificare solicitată referitoare la punctele insuficient detaliate. Termenul de răspuns pentru aceste solicitări este de maximum 1 zi de la data solicitării.

Nota: Specificațiile tehnice menționate în caietul de sarcini reprezintă cerințe minime. Ofertele care nu vor întruni cerințele minime vor fi respinse fiind considerate neconforme.

Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligatiilor prevăzute în Caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va fi însoțită de **Formularul nr. 3 - Declarație** prin care ofertantul să confirme că la elaborarea ofertei, a ținut cont de obligațiile referitoare la **condițiile de muncă și protecția muncii**, care sunt la nivel național, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

În cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi prezentată de către liderul asocierii.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va respecta plafoanele maxime prevăzute în Ordinul 1117/2170/2010 cu modificările și completările ulterioare.

Propunerea financiară trebuie să fie exprimată în lei cu prezentarea TVA separat și trebuie să includă: Formularul de oferta (Formularul nr.4 din Documentația de atribuire – Secțiunea III - Formulare) și Centralizatorul de preturi - formular 5;

Oferta financiară va fi exprimată în lei, cu precizarea separată a TVA-lui aferent.

Ofertantul va avea în vedere la stabilirea prețului ofertei: cheltuielile cu personalul (onorariul, salariu sau orice formă stabilită de operatorul economic), cheltuielile pentru consumabile, servicii de printare, servicii de multiplicare, cheltuielile cu transportul personalului propriu în teritoriu, cheltuielile de cazare și diurna, cheltuieli cu impozitele și contribuțiile legale de orice natură în legătură cu obiectul contractului, oricare alt gen de cheltuieli care concură la desfășurarea și finalizarea în condiții legale și de calitate a serviciilor furnizate etc.

Preturile vor fi finale și vor cuprinde toate taxele și costurile aferente. Propunerea financiară va fi întocmită pentru toată gama și cantitatea de servicii solicitată prin Caietul de sarcini, conform formularului 5 atașat în cadrul prezentei documentații, fără a fi permisă introducerea de noi servicii. Ofertele ce depășesc baremurile stabilite vor fi respinse.

Baremurile maxime sunt:

Serviciu	Numar unitati	Pret unitar lei cu TVA inclus
servicii de cazare	910	280
servicii de asigurare a mesei	1820	45
servicii de transport EXTERN (AVION)	182	1400

Valabilitatea ofertei: minim 30 de zile de la data depunerii acesteia.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Oferta se va întocmi pentru toate serviciile solicitate și va fi înaintată prin curier sau depusă personal la adresa: Piața CA Rosetti nr. 4, etaj 4 sector 2 București respectând următoarele cerințe:

Oferta financiară: 1 exemplar original și o copie

Oferta tehnică: 1 exemplar original și o copie

Documentele de calificare 1 exemplar original și o copie

Nota: un exemplar din oferta financiară și oferta tehnică, declarată castigatorie, se vor constitui în anexe la contractul de achiziție.

Ofertantul trebuie să folosească 3 plicuri distincte, marcate corespunzător, în care să introducă individual, documentele de calificare, oferta tehnică și oferta financiară.

Aceste 3 plicuri se introduc într-un plic separat, care va purta mențiunea „**Servicii cazare, masa și transport**”

Plicul exterior în care sunt incluse cele 3 plicuri conținând: oferta tehnică, oferta financiară și documentele de calificare, va purta următoarele informații obligatorii:

Numele/denumirea și adresa completă a ofertantului:

Denumirea proiectului: **”Practica în studenție, primul pas spre angajare” ID 156641**

Denumirea și adresa Beneficiarului la care este depusă oferta;

Mențiunea „A nu se deschide înainte de data de ora ”

Oferta cu plicurile va fi însoțită de scrisoarea de înaintare –

Oferta va conține OBLIGATORIU următoarele documente:

Documente de calificare: 1 ex original

Oferta tehnică: 1 ex original

Oferta financiară 1 ex original

În oferta, orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana autorizată să semneze oferta. Documentele de participare la procedura se primesc de Beneficiar numai dacă sunt intacte, sigilate și se păstrează de aceasta în acest mod, până la data și ora deschiderii procedurii.

Orice oferta primită după termenul limită de depunere a ofertelor stabilită în documentația pentru ofertanți sau la o altă adresă decât cea indicată, nu va fi evaluată de Achizitor, aceasta fiind păstrată la sediul Achizitorului, nedeschisă.

Notă:

a. În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, Achizitorul își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.

b. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse la o altă adresă decât cea stabilită în cadrul invitației de participare sau după expirarea datei pentru depunere vor fi respinse din cadrul procedurii și, după caz, se returnează nedeschise.

c. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale;

d. Documentele emise de instituții/organisme oficiale abilitate trebuie să fie valabile, atât din punctul de vedere al perioadei de valabilitate, cât și din punct de vedere al prezentării acestora (în special acolo unde valabilitatea acestora este condiționată de prezentarea în original sau copie legalizată)

ALTE INFORMAȚII (după caz):

Deciziile Comisiei de evaluare se iau de comun acord, iar dezbaterile au loc în ședință închisă. În momentul verificării și comparării ofertelor, comisia de evaluare poate solicita ofertantului să clarifice



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, "Investește în oameni!"

orice aspect al ofertei sale. Ofertantului i se vor pune la dispoziție cel mult trei zile pentru a răspunde la solicitările de clarificare.

Departajarea ofertelor clasate pe primul loc cu propuneri financiare identice se va realiza în urma reofertărilor făcute de către operatorii economici cu propuneri egale. Comisia de evaluare va solicita, ca și clarificări, depunerea Formularului de propunere financiară, cu noile propuneri financiare. Clasamentul final se va stabili având în vedere noile oferte depuse.

Ofertantul declarat câștigător va fi anunțat pe site-ul www.fonduri-ue.ro, secțiunea Achiziții private, la anunțul dedicat prezentei proceduri.

VI.4) CĂI DE ATAC

VI.4.1) Utilizarea căilor de atac

Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac:

Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept ori într-un interes legitim printr-un act al achizitorului se poate adresa instanțelor de judecată competente pentru soluționarea cauzei.



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, "Investește în oameni!"

SECȚIUNEA II CAIET DE SARCINI SPECIFICATII TEHNICE MINIMALE



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, "Investește în oameni!"

Investește în oameni!

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Axa prioritara 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”

Domeniul major de intervenție 2.1 „Tranziția de la școală la viața activă”

Titlul proiectului: “Practica în studenție, primul pas spre angajare!”

Contract nr: POSDRU/189/2.1/G/156641

CAIET DE SARCINI ***Servicii cazare, masa si transport***



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, "Investește în oameni!"

1. INFORMAȚII GENERALE

Agrafics Communication SRL deruleaza, în calitate de partener cu Asociația Europas, în perioada 02.07.2015-30.11.2015, respectiv pentru o perioadă de 5 luni, proiectul „Practica în studenție, primul pas spre angajare!”, cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013.

Proiectul “Practica în studenție, primul pas spre angajare!” POSDRU/189/2.1/G/156641, este implementat de Asociația Europas în parteneriat cu Agrafics Communication, în perioada iulie – noiembrie 2015.

Obiectivul general al proiectului este reprezentat de dezvoltarea competențelor și creșterea independenței studenților din cadrul Școlii Naționale de Studii Politice și Administrative București, creșterea șanselor de angajare pe piața muncii prin stagii de practică.

Obiectivul specific al proiectului este crearea unui cadru performant consolidat de susținerea a 150 de studenți cu scopul îmbunătățirii tranziției de la școală la viața activă prin consilierea și organizarea stagiilor de practică în cadrul unor companii private, instituții publice, ONG-uri și partide politice, inclusiv cooperare trans-națională. În urma implementării activităților propuse, atingerii indicatorilor și implicit a obiectivelor proiectului, cei 150 de studenți vor dobândi cunoștințe practice despre mediul de lucru cu care se vor întâlni odată ce ies din facultate.



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, "Investește în oameni!"

2. SPECIFICATII TEHNICE SERVICII CAZARE, MASA SI TRANSPORT PENTRU PROIECTUL "PRACTICA IN STUDENTIE, PRIMUL PAS SPRE ANGAJARE!"

1. Scopul contractului

Achiziția de servicii de cazare, masa si transport pentru grupul tinta al proiectului si pentru personalul propriu in vederea sustinerii activitatilor ce vor fi derulate in cadrul proiectului "Practica in studentie, primul pas spre angajare", ID Proiect 156641, pana la 30.11.2015.

2. Necesarul de cazare, masa si transport:

Pentru asigurarea bunului mers al activitatilor proiectului mentionat, este necesara achizitia de:

- 2.1 Servicii de cazare **in regim single**, cu **mic dejun inclus** - total maximum 160 de nopti;
- 2.1 Servicii de cazare **in regim double, twin**, cu **mic dejun inclus** - total maximum 750 de nopti;
- 2.2 Servicii de masa pentru pranz si cina - total maximum 1820 de portii;
- 2.3 Servicii de transport cu avionul dus intors Romania – Spania (Bucuresti – Barcelona sau Madrid sau Valencia) – 182 persoane;

Prestarea serviciilor va fi asigurata pentru Spania.

3. Cerințe cu privire la serviciile solicitate

a. Cazare

La elaborarea propunerii tehnice, operatorii economici participanți la procedură trebuie să țină seama de specificațiile de mai jos, in vederea prestarii serviciilor solicitate.

Unitățile de cazare trebuie sa fie clasificate la 3 stele sau echivalent, conform prevederilor legale in vigoare.

Camerele structurilor de cazare trebuie sa detina minimum următoarele facilități funcționale:

- duș,
- toaleta,
- acces la internet wireless in toate camerele de hotel

Structurile de cazare trebuie sa asigure cel puțin următoarele servicii:

- să asigure permanent igiena în camere;
- să asigure furnizarea apei calde și reci 24/24 ore;
- să dispună de camere de fumători si/sau nefumători;
- sa asigure loc/locuri de parcare;
- sa asigure confort termic.

Unitățile de cazare propuse trebuie sa fie poziționate pe o raza de maximum 50 km față de Barcelona, Madrid sau Valencia.

Prestatorul va pune la dispoziția Beneficiarului minimum doua locatii pentru asigurarea cazării.

b. Masa pentru grupul țintă al proiectului și pentru reprezentanții beneficiarului

La elaborarea propunerii tehnice, operatorii economici participanți la procedură trebuie să țină seama de specificațiile de mai jos în vederea prestării serviciilor solicitate.

Mic dejun sistem bufet suedez:

- ceai, cafea, lapte, apa minerală / plată, sucuri naturale, zahăr, pâine, ouă, mezeluri, brânzeturi, legume, unt, dulceața.

Prânz :

- supă/ ciorba cu carne (pasare/porc/vită) sau de legume – cca 300 g
- fel principal cald constând din carne de pasare/ porc/ vită sau pește – cca 200 g + garnitura – cca 250 g
- salată – cca 150 g
- pâine – cca 100 g
- posibilitatea alăturării de meniu vegetarian pentru minimum 10% din participanți (cu respectarea cantităților solicitate la felul principal)
- apă plată / minerală, ceai, sucuri, cafea.
- desert (prăjitură/ fructe) – cca 50 g

Dat fiind specificul proiectului și al activităților de schimb de bune practici internaționale ce se vor realiza pentru grupul țintă al proiectului, va exista inclusiv posibilitatea ca prânzul să fie oferit de unitatea de cazare, la cerere, în sistem la pachet (lunch box).

Cina:

- fel principal cald constând din carne de pasare/ porc/ vită sau pește – cca 200 g + garnitura – cca 250 g
- salată – cca 150 g
- pâine – cca 100 g
- posibilitatea alăturării de meniu vegetarian pentru minimum 10% din participanți (cu respectarea cantităților solicitate la felul principal)
- apă plată / minerală, ceai, sucuri, cafea.
- desert (prăjitură/ fructe) – cca 50 g

Prestatorul va asigura pentru fiecare masă oferită minimum 2 sortimente din fiecare fel de mâncare (minimum 2 supe/ ciorbe, minimum 2 feluri principale etc).

Meniul care va fi oferit la cina trebuie să difere de meniul oferit la prânz.

Prestatorul va asigura servirea tuturor meselor în locația în care este asigurată și cazarea reprezentanților beneficiarului.

4. Cerințe generale cu privire la prestarea serviciilor

- a. Prestatorul trebuie să-și asume întreaga responsabilitate pentru prestarea serviciilor contractate.
- b. În cazul în care vor exista abateri, beneficiarul va notifica prestatorul cu privire la neconformitățile constatate.
- c. Prestatorul este responsabil pentru executarea la timp a obligațiilor contractuale și pentru calitatea tuturor sarcinilor stabilite în conformitate cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini
- d. Prestatorul se va conforma solicitărilor transmise de beneficiar prin intermediul persoanei de contact desemnate. Beneficiarul va furniza toate informațiile necesare, solicitate de către prestator în scopul ducerii la îndeplinire a contractului de prestări servicii.
- e. Prestatorul va informa în cel mai scurt timp persoana de contact desemnată de către beneficiar cu privire la orice eveniment sau circumstanțe ce împiedică execuția contractului în timp util.

În executarea activităților ce fac obiectul contractului, prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare în România, precum și reglementărilor la nivelul Uniunii Europene aplicabile în România.

Prestatorul va depune toate diligențele pentru asigurarea unui nivel calitativ ridicat al serviciilor.

5. Recepția și plata serviciilor

Prestatorul va ține evidența tuturor cheltuielilor, a documentelor justificative, precum și a corespondenței și solicitărilor primite din partea Beneficiarului.

Prestarea serviciilor (cazare, masă, transport) se va face pe baza de Formular de comandă din partea Beneficiarului. Formularul de comandă se va transmite, de regulă, cu cel puțin 3 zile înainte de data prestării activității.

Prin Formularul de comandă se stabilesc: locația, durata, tipul/tipurile de serviciu solicitat/e, nr. de persoane pentru care se solicită prestarea serviciilor, orice alte informații necesare (preferințe de cazare/masă în raport cu activitățile desfășurate în cadrul proiectului etc.). Formularul de comandă va fi anexă la contractul de prestări servicii.

La începutul fiecărei luni sau la solicitarea Beneficiarului, prestatorul va emite Rapoarte de activitate, conform formatului agreeat de beneficiar, în care se vor preciza activitățile prestate (cazare, masă, transport) în luna/perioada anterioară. Formularul de Raport de activitate va fi anexă la contractul de prestări servicii.

Raportul de activitate va fi recepționat și aprobat de către Beneficiar în baza unui proces verbal de recepție.

După aprobarea Raportului de activitate de către Comisia de recepție, Prestatorul va emite factura aferentă serviciilor prestate. Fiecare factură va conține: serviciile realizate, luna pentru care au fost prestate, ID-ul și denumirea proiectului.

Plățile se vor realiza numai după aprobarea Rapoartelor de activitate în baza facturii acceptate de către beneficiar pentru serviciile prestate de către prestator și numai pe baza tarifelor oferite.

Plata serviciilor se va efectua în termen de maximum 90 zile după primirea facturii. În cazul în care factura va fi solicitată la plată prin mecanismul cererilor de plată reglementat prin Instrucțiunile AM POSDRU, plata facturii se va face în maximum 3 zile lucrătoare de la încasarea banilor de la AM POSDRU.



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, "Investește în oameni!"

La solicitarea beneficiarului si/sau a altor autoritatii sau institutii abilitate ale statului, prestatorul are obligatia sa puna la dispozitie documentele doveditoare ale activitatilor prestate.

6. Cerințe cu privire la prezentarea propunerii tehnice

Operatorii economici vor elabora propunerea tehnică în conformitate cu cerințele prevăzute în prezenta documentatie de atribuire si vor prezenta orice alte informații relevante pentru detalierea serviciilor oferite.

Informațiile din propunerea tehnică trebuie să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile minime precum și cu toate cerințele impuse în Caietul de sarcini.

Propunerea Tehnica trebuie sa se refere la întreg obiectul contractului, adică la realizarea tuturor serviciilor. Nu se accepta propuneri tehnice care se refera numai la o parte din obiectul contractului.

7. Cerințe cu privire la prezentarea propunerii financiare

Operatorii economici vor elabora propunerea financiara cu încadrarea în bugetul comunicat. Orice depășire a bugetului duce la descalificarea Ofertantului.

8. Elaborarea ofertei

Oferta va fi elaborata conform instrucțiunilor din Secțiunea I – Fisa de date a achiziției.

9. Precizări finale

Ofertantul trebuie sa asigure pachetul de servicii de cazare, masa si transport conform solicitarilor beneficiarului, pe baza de formulare de comanda, in baza unui pret fix pentru fiecare categorie de servicii prestate.



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, "Investește în oameni!"

SECȚIUNEA III

FORMULARE



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, "Investește în oameni!"

SECȚIUNEA III Formulare

Operator economic

FORMULAR 1

(denumirea/numele)

Declarație

privind conflictul de interese pentru ofertanti/ ofertanti asociati/ subcontractanti/tert sustinator

Subsemnatul reprezentant legal al în calitate de ofertant la procedura de achiziție, având ca obiect, desfășurată de către **Agrafics Communication SRL**, declar pe propria răspundere că societatea:

- Nu se află în conflict de interese, așa cum este acesta definit la art. 14 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare (OUG 66/2011), coroborate cu prevederile art. 8 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobate prin HG nr. 875/2011, cu modificările și completările ulterioare.
- De asemenea, declar că am luat cunoștință de obligația pe care o am de a notifica în scris entitatea care a organizat această procedură și să ia măsuri pentru înlăturarea situației respective, în conformitate cu art. 15 alin. (2) din O.U.G. nr. 66/2011.

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea care a organizat procedura de achiziții are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg de asemenea că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale, iar oferta va fi respinsă.

Data completării

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

FORMULAR 2

Operator economic,

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND LISTA ASOCIAȚILOR ȘI SUBCONTRACTANȚILOR

Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al <denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului>, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelele anexate sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai <denumirea și adresa autorității contractante> cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

ASOCIAȚI:

Nume entitate legala	Activități din contract	Valoarea aproximativă	% din valoarea contractului	Adresa	Acord asociat cu specimen semnătură
Liderul asociației					
Asociat 1					
Asociat 2					

Se va include în acest tabel o listă a activităților și valoarea lor corespunzătoare pentru fiecare asociat.

SUBCONTRACTANȚI: Se va include în acest tabel o listă a activităților și valoarea lor corespunzătoare

Nr. crt	Denumire /nume subcontractant	Datele de recunoaștere ale subcontractanților	Specializare	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate (activități, procent etc.)

pentru fiecare subcontractant.



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, "Investește în oameni!"

Data :[ZZ.LL.AAAA](numele și prenume)_____, (semnătură și ștampilă), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____.
(denumire/nume operator economic)

FORMULAR 4

Operator economic,

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Către: Agrafics Communication SRL

Adresă: Piata CA Rosetti nr. 4, etaj 4, sector 2, Bucuresti

Doamnelor/Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului

_____, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire, să livram "....." în cadrul proiectului "Practica în studenție, primul pas spre angajare!" POSDRU/189/1.2/G/156641 implementat de Agrafics Communication SRL pentru suma delei (suma în litere) la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare delei.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp prezentat.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 30 de zile, respectiv până la data de _____, și
(durata în litere și cifre) (ziua/luna/anul)

ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(nume și semnătură)

oferta pentru și în numele _____.
(denumirea/numele ofertantului)



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, "Investește în oameni!"



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, "Investește în oameni!"

FORMULAR 5

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

CENTRALIZATOR DE PRETURI

NR. CRT	SERVICIU	NUMAR PERSOANE/ SERVICIU	PRET TOTAL LEI CU TVA INCLUS
1	CAZARE IN REGIM SINGLE (NOPTI)	160	
2	CAZARE IN REGIM DOBULE TWIN (NOPTI)	750	
3	MASA (PORTII)	1820	
4	TRANSPORT (AVION) BUCURESTI – SPANIA (BARCELONA/ MADRID/ VALENCIA) (DUS-INTORS)	182	
	TOTAL GENERAL (lei fara TVA)		

Data

Operator economic,
(semnatura autorizată)





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni”

FORMULAR 6

Inregistrată la sediul autorității contractante -

Nr. / Ora.....

OFERTANTUL (denumirea/numele)

Adresa:

Telefon :.....

Fax :.....

E-mail:

SCRISOARE DE INAINTARE

Către: Agrafics Communication SRL

Adresă: Piata CA Rosetti nr. 4, etaj 4, sector 2, Bucuresti

Ca urmare a anuntului de participare publicat pe site-ul www.fonduri-ue.ro, secțiunea Achizitii beneficiari privati,, privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului având ca obiect "....." în cadrul proiectului "PRACTICA IN STDUENTIE, PRIMUL PAS SPRE ANGAJARE" POSDRU/189/1.2/G/156641 implementat de Agrafics Communication SRL,

Noi vă

transmitem alăturat următoarele documente care însoțesc oferta:

1. Documentul privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația de atribuire, prezentat....

2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, un exemplar original și 1 copie în limba română, conținând:

1. documente de calificare;
2. propunerea tehnică;
3. propunerea financiară.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completării :[ZZ.LL.AAAA]

Cu stimă,

.....
(numele, semnătura autorizată și ștampilă)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSORU



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni”

Formular 7

Ofertant,

(denumirea/numele)

Telefon

Fax

E-mail

SOLICITARE DE CLARIFICARI

Procedura atribuire contract "....." - **"PRACTICA IN STUDENTIE, PRIMUL PAS SPRE ANGAJARE"** POSDRU/189/1.2/G/156641 implementat de Asociatia Europas in parteneriat cu Agrafics Communication SRL.

NR.	Secțiunea din documentație la care se face referire și se solicită clarificări	Întrebări	Răspunsuri
1.			Va fi specificat de Autoritatea Contractantă.
2.			

.....
Semnături autorizate ale ofertantului
Ștampila





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni”

Formular 3

Ofertant,

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND SANATATEA ȘI PROTECȚIA MUNCII

Subsemnatul (nume și prenume), reprezentant al
(denumirea ofertantului) declar pe propria răspundere că mă angajez să prestez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data completării :[ZZ.LLLL.AAAA]

Operator economic,.....

(nume, semnătura autorizată și ștampila)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni!”

SECȚIUNEA IV MODEL CONTRACT



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPODRUMINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni!”

CONTRACT DE SERVICII **MODEL**

Preambul

Având în vedere prevederile contractului de finanțare POSDRU/189/1.2/G/156641 a proiectului „Practica în studenție, primul pas spre angajare!”, în temeiul prevederilor OMFE nr.1120/2013 privind aprobarea Procedurii simplificate aplicate de beneficiarii privați în cadrul proiectelor finanțate din instrumente structurale, obiectivul ”Convergență”, precum și în cadrul proiectelor finanțate prin mecanismele financiare SEE și norvegian pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări, s-a încheiat prezentul contract de servicii între

CAP. 1 PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1. Agrafics Communication SRL, cu sediul în București, Piața CA Rosetti, nr.4, etaj 4, sector 2, tel/fax 031.432.78.79, cod fiscal RO15103170, având contul nr. _____, deschis la Banca _____, reprezentată prin d-na. Popeanga Amalia Luciana, Director, în calitate de **BENEFICIAR**, pe de o parte,

și

1.2 și

1.2 _____, cu sediul _____, str. _____ nr. 4 _____ jud. _____ înregistrată în Registrul Comerțului sub nr. _____, CUI _____, cont nr. _____ deschis la _____, reprezentată prin _____, având funcția de _____, în calitate de

PRESTATOR

2. DEFINIȚII

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. contract – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;

b. beneficiar și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

e. zi - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. INTERPRETARE

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni”

4. OBIECTUL CONTRACTULUI

4.1. Obiectul contractului îl constituie furnizarea de “ ” în cadrul proiectului ”**Practica în studenție, primul pas spre angajare!**”, contract de finanțare **POSDRU/189/1.2/g/156641** cofinanțat din FSE prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, așa cum au fost ele prezentate în cadrul procedurii de achiziție din

4.2. Prestarea serviciilor se va realiza în conformitate cu prevederile prezentului contract și cu respectarea condițiilor contractuale din următoarele documente:

- a) Oferta de pret – **Anexa nr. 1**
- b) Oferta tehnică – **Anexa nr. 2**

Asa cum au fost ele prezentate în cadrul procedurii de achiziție din

5. VALOAREA (PREȚUL) CONTRACTULUI

. **LEI** la care se adaugă TVA în valoare de lei, pret unitar ferm și nerevizibil pe toată perioada derulării contractului. Pretul total cu TVA este de **LEI**

6. DURATA CONTRACTULUI

6.1. Durata prezentului contract este de începând cu data de semnării acestuia

6.2. Durata acestui contract se poate modifica numai cu acordul partilor.

6.3. Termenele limita de livrare pentru serviciile contractate

7. OBLIGAȚIILE PARTILOR

7.1. Obligațiile Prestatorului

- a) să presteze serviciile ce fac obiectul prezentului contract cu profesionalism, eficiență, promptitudinea și diligența cuvenite angajamentului asumat, la standardele și/sau performanțele solicitate prin documentația de atribuire și/sau prezentate în anexele prezentului contract;
- b) prestatorul are obligația de a asigura resursele umane și logistice necesare pentru serviciul de prestat pe toată durata contractului;
- c) prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu solicitările achizitorului;
- d) să realizeze serviciile ce fac obiectul prezentului contract, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, cu regulile profesiei sale, fiind singurul responsabil pentru mijloacele și metodele folosite pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale;
- e) să presteze serviciile în conformitate cu termenul de prestare stabilit de comun acord între parti. Datele și termenele de prestare pot fi revizuite din motive justificate, cu acordul partilor. Orice modificare la prezentul contract se poate face doar printr-un act adițional separat.
- f) să analizeze împreună cu Achizitorul orice problema intervenită pe parcursul executării prezentului contract și să ofere soluții în termen util, fără însă să se poată depăși termenul maxim de 24 de ore de la sesizare;
- g) să îndeplinească orice altă obligație prevăzută în sarcina sa prin contract sau prin anexele acestuia;
- h) să presteze serviciile oferite, conform cerințelor din documentația de atribuire, la termenele stabilite de parti.

8.2. Obligațiile Achizitorului

- a) Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice informații pe care acesta le consideră necesare îndeplinirii contractului ;
- b) să efectueze plata în conformitate cu prevederile prezentului contract ;
- c) să colaboreze cu Prestatorul pentru solutionarea oricaror incidente aparute pe parcursul derulării contractului.
- d) să plătească pretul în conformitate cu prevederile prezentului contract.

8. MODALITATI DE PLATA

8.1. Emiterea facturilor pentru serviciile prestate se va face după îndeplinirea integrală a prevederilor contractuale.

Plata se va efectua de către Achizitorul în termen de maxim **90 de zile** de la data primirii facturii fiscale însoțită de procesul verbal de recepție.

Factura trebuie să conțină, în mod obligatoriu, următoarele elemente: numele și ID-ul proiectului, numărul de contract al achizitorului și scadența plății. Factura va fi însoțită de procesul verbal de recepție, semnat de părți, de raportul privind modul de prestare a serviciilor contractate, precum și de alte documente materiale, justificative referitoare la îndeplinirea obiectului contractului.

8.2. Achizitorul are dreptul de a refuza plata unei facturi dacă aceasta nu este însoțită de toate documentele stabilite în documentația de atribuire sau impuse de prevederile legale în vigoare specifice accesării de fonduri europene, fără ca pentru aceasta Achizitorul să fie ținut să plătească penalități de întârziere.

9. SANCTIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR

9.1. În cazul în care **Achizitorul** nu își onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci prestatorul are dreptul de a deduce, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,15 % din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

9.2. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească la timp obligațiile asumate în cadrul prezentului contract, atunci Achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,15% din prețul contractului pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. În cazul nerespectării termenului de mobilizare ofertat, penalitățile sunt de 1% din valoarea contractului pe zi de întârziere. În cazul neîndeplinirii de către Prestator a obligațiilor asumate prin neatingerea indicatorilor contractului, Achizitorul are dreptul, fără punere în întârziere și fără intervenția instanțelor judecătorești, la daune interese în suma egală cu valoarea prejudiciilor suferite ca urmare a aplicării unor corectii de către Autoritatea de Management. Prezentul contract constituie titlu executoriu în acest sens.

9.3. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci Achizitorul are dreptul de a rezilia unilateral contractul.

9.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment.

10. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

10.1. Pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute în acest contract, partea în culpă datorează celeilalte părți daune-interese, conform legislației în vigoare și prevederilor prezentului contract.

10.2. În cazul în care prestarea necorespunzătoare a serviciilor cauzează prejudicii Achizitorului, prestatorul va suporta contravaloarea acestuia, precum și orice sancțiune care ar fi opozabilă prestatorului.

11. VERIFICARI

11.1. Achizitorul are dreptul de a verifica, prin intermediul unor reprezentanți, modul de prestare pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din contract.

11.2. Verificarile vor fi efectuate prin sondaj, fara notificare prealabila. Achizitorul are obligatia de a notifica in scris Prestatorului, identitatea reprezentantilor sai imputerniciti pentru acest scop.

12. INCETAREA CONTRACTULUI

12.1. Prezentul contract încetează: de drept, fara notificare prealabila si fără a mai fi necesara intervenția unei instanțe judecătorești în cazul în care una dintre părți:

- este declarata în stare de incapacitate de plăți sau a fost declanșată procedura de insolventa, conform legislatiei in vigoare, înainte de începerea executării prezentului contract;
- își încalcă oricare dintre obligațiile sale, după ce a fost avertizată, printr-o notificare scrisă adresata cu cel puțin 30 zile înainte de data la care rezilierea ar produce efecte, de către cealaltă parte, ca o noua nerespectare a acestora va duce la rezoluțiunea prezentului contract;
- cesionează drepturile și obligațiile sale prevăzute de prezentul contract fără acordul celeilalte părți.

12.2. De asemenea, prezentul contract poate inceta prin ajungerea la termen, indeplinirea obligatiilor contractuale asumate sau prin denuntare unilaterala, cu conditia notificarii în scris cu cel puțin 30 zile înainte de data la care incetarea urmeaza sa isi produca efectele.

12.3. Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

13. FORTA MAJORA

13.1. Exceptând cazurile care nu au prevăzut în mod expres altfel, niciuna din părțile prezentului contract nu va fi răspunzătoare pentru neexecutarea la termen și/sau în mod corespunzător, total sau parțial, a oricăreia din obligațiile care îi incumba în baza prezentului contract, dacă neexecutarea obligației respective a fost cauzată de un eveniment imprevizibil la data încheierii contractului și ale cărui consecințe sunt de neînlăturat de către partea care îl invocă.

13.2. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

13.3. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de maxim 3 zile producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile și să le comunice în scris celeilalte părți, în vederea limitării consecințelor lui.

13.4. Dacă în termen de 30 de zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea deplin drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

14. LITIGII

14.1 Litigiile aparute pe parcursul derularii prezentului contract se vor solutiona pe cale amiabila, in caz contrar vor fi inaintate spre solutionare catre instantele judecatoresti teritorial competente de la sediul beneficiarului.

15. CESIUNEA

15.1. Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină în prealabil acordul scris al Achizitorului.

15.2. Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRUMINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni!”

16. AMENDAMENTE

16.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni de comun acord asupra modificării clauzelor contractului, printr-un act adițional.

17. ALTE CLAUZE SPECIFICE CU PRIVIRE LA EXECUTAREA CONTRACTULUI ÎNCHEIAT ÎN VEDEREA IMPLEMETĂRII UNUI PROIECT CU FINANȚARE DIN FONDUL SOCIAL EUROPEAN

17.1. Prestatorul are obligația de a păstra toate documentele pe baza cărora a participat la achiziția efectuată de beneficiar, precum și toate documentele aferente executării prezentului contract până la data de 31 decembrie 2021, acest termen putând fi prelungit cu o perioadă de 3 ani în situația amânării închiderii oficiale de către Guvernul României și Comisia Europeană a POSDRU 2007-2013.

17.2. În perioada de păstrare a documentelor prevăzută la pct. 17.1, prestatorul are obligația de a prezenta aceste documente în situația în care sunt solicitate de beneficiar, de AMPOSDRU/OIRPOSDRU sau de alte organisme de audit și de control de la nivel național/european și să permită verificarea lor de către aceste instituții.

17.3. În cazul în care organismele de audit și control de la nivel național/european abilitate identifică, în cadrul misiunilor de audit/control, situații legate de executarea defectuasa sau neconforma, de către prestator, din motive imputabile lui, a prezentului contract care conduc la declararea, totală sau parțială, ca neeligibilă a sumei încasate de prestator de la beneficiar, prestatorul se obligă să restituie respectiva sumă în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens din partea beneficiarului.

17.4. În executarea prezentului contract, beneficiarul și prestatorul/furnizorul se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese sau incompatibilitate definită de legislația românească în vigoare, respectiv OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare, și Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare și să se informeze reciproc, cu celeritate, în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict.

18. LIMBA CARE GUVERNEAZA CONTRACTUL

18.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

19. COMUNICARI

19.1. (1) Orice situație ce implica o modificarea prezentului contract, trebuie să fie comunicată în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

19.2. Comunicările dintre părți referitoare la derularea contractului se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau email.

20. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

20.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ŞI PROTECŢIEI SOCIALE
AMPOSDRU



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, PROTECŢIEI SOCIALE
ŞI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanţat din Fondul Social European prin Programul Operaţional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investeşte în oameni”

Prezentul contract a fost încheiat azi,
pentru fiecare parte contractanta.

, în 2 (doua) exemplare, câte unul

ACHIZITOR
Agrafics Communication SRL

PRESTATOR

.....
Director,
Popeanga Amalia Luciana