



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013

APROBAT
CEZAR BATU
ADMINISTRATOR

**SPECIFICATII TEHNICE
(DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE)**

**A CONTRACTULUI DE PRESTARE
SERVICII DE MEDIERE PE PIATA MUNCII, COD CPV 79610000-3**

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

**Titlu Proiect: ” Promovarea culturii antreprenoriale pentru persoanele din
mediul rural din Regiunile Bucuresti Ilfov, Sud Muntenia si Nord-Est”**

POSDRU/135/5.2/S /133986

Solicitant: Corex&CB SRL

Manager proiect
Gheorghe PIRLEA

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează această procedură de atribuire, ca singura bază a acestei proceduri, indiferent care sunt condițiile proprii de prestare a serviciilor ale ofertantului. Ofertanții au obligația de a analiza cu atenție documentația pentru ofertanți și de a pregăti oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor și specificațiilor tehnice conținute în această documentație. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

1. INFORMAȚII GENERALE

A. INFORMAȚII GENERALE CU PRIVIRE LA BENEFICIAR PRIVAT:

Denumire: Corex&CB SRL	
Adresă sediu social : Str. Avram Iancu , Nr.1, mezanin Hotel International, spatiul “Office Manager Restaurant International”, Sinaia, Jud. Prahova	
Persoană de contact: Gheorghe Pirlea	Telefon: -
E-mail: corex_52@yahoo.com	Fax: -
Calitatea beneficiarului privat	Beneficiar privat (potrivit prevederilor Ordinului MFE 1120/2013)
Mijloace de comunicare: Ofertele se depun în original, personal sau prin curier / poștă la adresa indicată în prezenta documentație pentru ofertanți. Solicitățile de clarificări se pot transmite prin fax / email la datele de contact mai sus menționate, fiind adresate persoanei de contact.	

B. TERMEN DE DEPUNERE A OFERTELOR: *pâna la data de 21.10.2015 , ora 12.00*

C. ADRESA UNDE SE DEPUN OFERTELE: Ofertele vor fi depuse la sediul din Str. Avram Iancu , Nr.1, mezanin Hotel International, spatiul “Office Manager Restaurant International”, Sinaia, Jud. Prahova

Ofertele transmise la o altă adresă decât cea indicată și cele depuse după data și ora de mai sus vor fi declarate respinse. În cazul ofertelor transmise prin curier / poștă se va lua în considerare data și ora recepției la sediul de implementare al proiectului.

D. PROCEDURA APLICATĂ. Procedura pentru atribuirea contractului de achiziție este procedura simplificată aplicată de beneficiarii privați în cadrul proiectelor finanțate din instrumente structurale, obiectivul "Convergență", precum și în cadrul proiectelor finanțate prin mecanismele financiare SEE și norvegian pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări aprobată prin Ordinul Ministrului fondurilor europene nr. 1120/2013.

E. CRITERIUL APLICAT PENTRU STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

Criteriul aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare este

PRETUL CEL MAI SCAZUT

F. CALENDARUL ESTIMATIV AL PROCEDURII DE ACHIZIȚIE

Etapa	Data
Publicarea anunțului de intenție	
Termenul limită pentru depunerea ofertelor	Ofertele se depun până la data de 21.10.2015, ora 12.00 la sediul din Str. Avram Iancu , Nr.1, mezanin Hotel International, spațiul "Office Manager Restaurant International", Sinaia, Jud. Prahova. Ofertele transmise la o altă adresă decât cea indicată și cele depuse după data de mai sus vor fi declarate respinse. În cazul ofertelor transmise prin curier / poștă se va lua în considerare data și ora recepției la sediul de implementare.
Solicitări de clarificări	Până la 3 zile înainte de data și până la limita de depunere a ofertelor, ofertanții pot transmite beneficiarului privat solicitări de clarificări. Solicitățile de clarificări vor fi transmise prin email la datele de contact menționate la pct A fiind adresate persoanei de contact. COREX&CB SRL va răspunde la orice clarificare solicitată într-o

	<p>perioadă ce nu va depăși 2 zile de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic. Întrebările și răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi publicate pe platforma www.fonduri-ue.ro, secțiunea achiziții beneficiari privați, fără a se preciza numele operatorului care a cerut clarificarea.</p>
--	--

G. PROCEDURA DE EVALUARE A OFERTELOR DEPUSE

Ofertele primite vor primi un număr de înregistrare, în ordinea cronologică a primirii. Pe fiecare ofertă se va specifica data și ora primirii. Ofertele vor fi deschise de către Comisia de evaluare și selecție. Ofertele primite după termenul limită sau la o altă adresă vor fi respinse.

Participantii la procedura trebuie sa faca dovada ca obiectul contractului de achizitie are corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului pentru operatorul economic respectiv) sau echivalent (pentru persoane juridice/fizice străine).

Comisia de Evaluare verifică data și ora primirii ofertelor și existența și relevanța certificatului constatator ONRC sau a documentelor echivalente. Certificatul constatator ONRC (sau documentul echivalent al acestuia) este considerat corespunzător dacă operatorul economic este autorizat să desfășoare activitățile aferente codului CAEN care este corespondentul obiectului contractului. **Ofertele vor fi declarate:**

- **acceptabile** – în cazul primirii ofertelor înainte de data și ora limită menționate în anunțul de intenție și al prezentării de către ofertant a certificatului constatator ONRC corespunzător (sau documente echivalente corespunzătoare) sau
- **inacceptabile** - în cazul primirii ofertei în afara datei și orei limită menționate în anunțul de intenție sau în cazul în care oferta depusă în termen nu prezintă certificatul constatator ONRC (sau documente echivalente) corespunzător.

Daca oferta a fost depusa la alta adresă decat cea mentionată la punctul I.C aceasta este declarata inacceptabila.

Sub sanctiunea declarării ofertei ca inacceptabilă, certificatul constatator ONRC se va prezenta în original sau copie certificata cu originalul, va conține toate informațiile valabile la data depunerii ofertelor.

Ofertele respinse ca inacceptabile vor fi păstrate la sediul Beneficiarului privat.

Comisia de Evaluare analizează ofertele depuse la adresa și în termenul limită indicat, verificând respectarea conformitatea administrativă (ținându-se cont de cerințele stipulate în prezenta documentație privind forma și conținutul ofertei) și a specificațiilor tehnice din prezenta documentație pentru ofertanți.

Pe toată durata procedurii și a evaluării, Comisia de Evaluare poate solicita ofertanților clarificări suplimentare. Netransmiterea de către ofertant a unui răspuns la clarificările solicitate în termenul stabilit de Comisie sau dacă explicațiile prezentate nu sunt concludente / edificatoare, va duce la respingerea ofertei.

Ofertele care nu respectă cerințele stipulate în prezenta documentație privind forma și conținutul ofertei precum și ofertele care nu specifică tehnicile impuse de prezenta documentație vor fi respinse.

Deciziile de respingere a ofertelor vor fi comunicate ofertanților a caror oferta constituie obiectul deciziei. Aceste decizii pot fi contestate de ofertantul participant în modalitățile descrise la punctul **i. modalități de contestare a deciziei beneficiarului privat de atribuire a contractului. modalități de soluționare a contestației** din prezenta documentație.

Ofertele care îndeplinesc condițiile administrative de prezentare a ofertei și specificațiile tehnice impuse de prezenta documentație vor fi considerate acceptabile.

Pe toată durata procedurii de atribuire, beneficiarul privat își rezervă dreptul de a solicita documente doveditoare și de a efectua verificări la autoritățile competente, pentru a verifica veridicitatea documentelor și a declarațiilor prezentate de ofertanți. Neîndeplinirea condițiilor impuse de prezenta documentație precum și constatarea oricăror neconcordanțe față de documentele depuse și datele furnizate în declarații atrage excluderea de la procedură.

Comisia de Evaluare va evalua și compara acele oferte considerate acceptabile. Ofertele vor fi clasate în ordine crescătoare a pretului, oferta acceptabilă cu pretul cel mai mic fiind declarată câștigătoare.

Ulterior încheierii notei justificative de atribuire a contractului, Comisia de Evaluare comunică în aceeași zi către toți participanții a căror oferte au fost declarate acceptabile la procedură rezultatul procedurii, în scris, prin email / fax. În acest sens toți ofertanții sunt obligați să indice un email / fax valabil. În cazul în care e-mailul sau fax-ul indicat nu funcționează corespunzător riscul este în întregime al ofertantului, beneficiarul privat având doar obligația de

a prezenta dovada trimiterii sau a incercarii repetate de trimite in cazul in care e-mail-ul/fax-ul indicat de ofertant dau erori.

H. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

Beneficiarul privat își rezervă dreptul de a accepta sau respinge orice ofertă și/sau să anuleze întreaga procedură de atribuire.

În cazul în care procedura se anulează, ofertanții vor fi notificați de către beneficiarul privat.

Anularea procedurii poate fi decisă când:

- a) niciunul dintre ofertanți nu a îndeplinit condițiile de calificare prevăzute în documentația de atribuire;
- b) au fost prezentate numai oferte neconforme sau inacceptabile;
- c) abateri grave afectează procedura pentru atribuirea contractului;
- d) urmare a clarificarilor solicitate de ofertanți se impune modificarea documentațiilor tehnice ce stau la baza întocmirii ofertei;
- e) în orice altă situație când beneficiarul consideră că nu poate finaliza procedura prin atribuirea contractului.

(1) Oferta este considerată inacceptabilă în următoarele situații:

- a) a fost depusă după data și ora-limită de depunere sau la o altă adresă decât cea stabilită în invitația de participare;
- b) a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește cerințele minime de calificare;
- c) nu respecta sau constituie o alternativă la prevederile cerintelor tehnice minimale.

(2) Oferta este considerată neconformă în următoarele situații:

- a) nu satisface integral cerințele din documentația de atribuire;
- b) nu face referire expresă la toți factorii de evaluare din punct de vedere tehnic ai ofertei;
- c) conține propuneri referitoare la clauzele contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru beneficiarul privat.

În niciun caz beneficiarul privat nu va fi responsabil pentru daunele, indiferent de ce natura, legate de anularea procedurii, chiar dacă beneficiarul privat a fost notificat în prealabil în

acest sens. Transmiterea invitației de participare nu constituie o obligație a beneficiarului privat de a semna contractul de furnizare.

I. MODALITĂȚI DE CONTESTARE A DECIZIEI BENEFICIARULUI PRIVAT DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE FURNIZARE. MODALITĂȚI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIEI

Deciziile de respingere a ofertelor ca inacceptabile sau neconforme sau deciziile de atribuire a contractului de achiziție pot fi contestate de către ofertantul participant la procedura de atribuire, doar în scris, în termen de 1(una) zile de la data informării scrise privind atribuirea contractului de achiziție, în intervalul orar 09,00-16,00. Termenul de depunere a contestației curge începând cu ziua următoare transmiterii comunicării privind rezultatul procedurii de către beneficiar.

Contestațiile se depun, în original, la adresa: Corex&CB SRL, Str. Avram Iancu , Nr.1, mezanin Hotel International, spațiul “Office Manager Restaurant International”, Sinaia, Jud. Prahova, contestațiile se pot depune prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin depunere personală.

Contestațiile depuse după expirarea termenului mai sus amintit vor fi respinse. Contestațiile trebuie însoțite de documente suport care să susțină motivele de contestare formulate.

Răspunsurile la contestații vor fi transmise, în scris, prin email / fax. Contestațiile se vor soluționa de către o comisie desemnată în acest sens de către reprezentantul legal al beneficiarului privat.

Decizia Comisiei de soluționare a contestației este definitivă și executorie.

2 . OBIECTUL CONTRACTULUI

Denumirea contractului de achiziție:
Servicii de mediere pe piața muncii, cod CPV 79610000-3
Descrierea serviciilor ce vor fi achiziționate:
In cadrul prezentului contract se vor achiziționa Servicii de mediere pe piața muncii, cod CPV 79610000-3.
Descrierea și cerințele tehnice minimale a serviciilor achiziționate se regăsesc în capitolul 7. Cerințe tehnice minimale (Caietul de sarcini).

Obiectul contractului atribuit prin prezenta procedura îl constituie prestarea de Servicii de mediere pe piata muncii, cod CPV 79610000-3
Locul de prestare: Principalul loc de prestare: regiunile de implementare ale proiectului.
Procedura de atribuire se finalizează prin: Încheierea unui contract de prestare de servicii
Durata contractului de achiziție: de la semnarea contractului și până la prestarea serviciilor si plata lor, dar nu mai tarziu de finalizarea proiectului la 15.12.2015.
Valoarea estimată a contractului este de 322580 lei fără TVA.
Curs valutar 1 Euro = 4,4223lei, conform cursului Inforeuro aferent lunii octombrie 2015

3. PREZENTAREA OFERTEI

A. Limba de redactare a ofertei

Limba de redactare a ofertei este limba română. Operatorii economici pot prezenta și documente într-o altă limbă de circulație internațională cu condiția de a fi însoțite de o traducere autorizată în limba română.

B. Moneda în care trebuie exprimată oferta

Ofertele se vor elabora în lei sau Euro (după caz). În cazul ofertelor exprimate în Euro, cursul euro pentru conversia în lei, la care se va evalua oferta, este cel indicat în anunțul de intenție / invitația de participare.

C. Perioada minimă de valabilitate a ofertei

Minim 30 de zile calendaristice de la data limită de depunere a ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică de 30 de zile va fi respinsă de Comisia de Evaluare și Selecție.

D. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei

Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată beneficiarului privat până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor. Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând o solicitare scrisă beneficiarului privat.

Solicitarea de retragere sau modificare a ofertei trebuie făcută în scris și semnată de reprezentantul legal al operatorului economic sau de altă persoană împuternicită să semeneze în numele ofertantului.

Solicitarea scrisă se va transmite prin poștă / curier sau depunere personală și va fi adresată persoanei de contact. Înștiințările cu privire la intenția de modificare sau retragere a ofertelor vor fi întocmite, sigilate în plic, marcate și înaintate beneficiarului privat, iar pe plic se va indica ”Modificarea ofertei” sau ”Retragerea ofertei”, după caz.

Ofertanții nu au dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica ofertele după expirarea termenelor indicate, în caz contrar, ofertele acestora fiind excluse de la procedura pentru atribuire a contractului de achiziții.

E. Modul de elaborare și prezentare a ofertei

Oferta se va întocmi într-un exemplar original și va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau va fi depusă personal la adresa COREX&CB SRL - Str. Avram Iancu , Nr.1, mezanin Hotel International, spatiul “Office Manager Restaurant International”, Sinaia, Jud. Prahova.

Respectarea termenului limită de depunere a ofertelor se va consemna pe baza datei de recepție a acestora la sediul beneficiarului privat și nu pe baza datei de transmitere de la sediul ofertantului.

Ofertantul trebuie să introducă documentele ofertei într-un plic închis corespunzător și netransparent. Plicul în care este inclusă oferta va fi inscripționat cu:

Către COREX&CB SRL

- Titlul contractului pentru care se depune oferta: Servicii de mediere pe piata muncii pentru Proiectul: ” Promovarea culturii antreprenoriale pentru persoanele din mediul rural din Regiunile Bucuresti Ilfov, Sud Muntenia si Nord-Est”, Contract POSDRU/135/5.2/S /133986
- Numele si adresa ofertantului
- Mențiunea ”A nu se deschide până la 21.10.2015, ora 12,00.”

Participantii la procedura trebuie sa faca dovada ca obiectul contractului de achizitie are corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului pentru operatorul economic respectiv) sau echivalent (pentru persoane juridice/fizice străine).

Comisia de Evaluare verifică data și ora primirii ofertelor și existența și relevanța certificatului constatator ONRC sau a documentelor echivalente. Certificatul constatator ONRC (sau documentul echivalent al acestuia) este considerat corespunzător dacă operatorul economic este autorizat să desfășoare activitățile aferente codului CAEN care este corespondentul obiectului contractului.

Toate documentele ofertei trebuie să fie semnate și ștampilate de reprezentantul legal al ofertantului. Toate documentele solicitate trebuie să fie valabile în momentul depunerii ofertei și vor fi prezentate în original.

Ordinea de aranjare a documentelor este următoarea:

- a) Certificat constatator
- b) Formular 1 – Declarația pe propria răspundere privind eligibilitatea
- c) Formular 2 – Declarația pe propria răspundere privind inexistența conflictului de interese conform art. 14 din OUG 66 / 2011
- d) Oferta financiară
- e) Oferta tehnică

Condițiile specifice de întocmire a documentelor:

Toate documentele ofertei trebuie prezentate în original, iar certificatele/documentele emise de autoritățile competente pot fi prezentate în original sau copie legalizată / copie certificată conform indicațiilor de la fiecare subcapitol, toate aceste documente trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor.

În cazul operatorilor economici străini, dovada calitatii de reprezentant legal va fi prezentată în original sau în copie legalizată, însoțită de o traducere autorizată în limba română.

În cazul în care persoana care semnează declarațiile/formularele solicitate nu este reprezentantul legal al operatorului economic, va atașa o împuternicire pentru aceasta (în original însoțită de o traducere autorizată în limba română, după caz), semnată de reprezentantul legal al operatorului economic, precum și dovada calitatii de reprezentant legal a mandantului în original sau în copie legalizată, însoțită de o traducere autorizată în limba română, după caz.

ATENȚIE: Dacă în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu există prevederi legale referitoare la declarația pe proprie răspundere, atunci se acceptă o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

- **Formular 1 – Declarația pe propria răspundere privind eligibilitatea**

Documentul se prezintă într-un exemplar original, datat, semnat și ștampilat de reprezentantul legal al ofertantului. Nu se admit modificări în structura și conținutul formularului 1 cu excepția celor necesare pentru personalizarea acestuia cu datele ofertantului. Ofertanții care modifică structura și conținutul formularului 1 vor fi excluși de la prezenta procedură.

- **Formular 2 – Declarația pe propria răspundere privind inexistența conflictului de interese conform art. 14 din OUG 66 / 2011.**

Documentul se prezintă într-un exemplar original, datat, semnat și ștampilat de reprezentantul legal al ofertantului. Nu se admit modificări în structura și conținutul formularului 2 cu excepția celor necesare pentru personalizarea acestuia cu datele ofertantului. Ofertanții care modifică structura și conținutul formularului 2 vor fi excluși de la prezenta procedură.

- **Oferta tehnică**

Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în prezenta documentație și să permită identificarea facilă în timpul procesului de evaluare a corespondenței cu specificațiile tehnice solicitate în documentația pentru ofertanți pentru fiecare serviciu în parte.

Specificatiile si/sau caracteristicile tehnice mentionate in caietul de sarcini reprezinta cerinte minimale.

Ofertele care nu vor intruni cerintele minime vor fi respinse fiind considerate neconforme.

Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor/obligatiilor prevazute in Caietul de sarcini. Ofertantul va trebui sa prezinte în cadrul ofertei o metodologie de prestare a serviciilor în care va descrie modul de organizare al activității sale pentru a finaliza fiecare din obiectivele și cerințele contractului. De asemenea, va descrie detaliat metodele folosite în cadrul proiectului și activitățile legate de organizarea contractului. Descrierea trebuie sa fie suficient de clara, astfel încât să se poată identifica etapele de derulare indeplinirea contractului pentru fiecare activitate a proiectului. Descrierea va face referire la toata perioada de implementare a contractului. Ofertantul va face o prezentare a activitatii sale, va detalia care sunt resursele umane și materiale pe care le va aloca pentru executarea contractului prezentand inclusiv dovada detinerii acestor resurse. Ofertantul va prezenta pe larg

organizarea pe care si-o propune pentru a-si desfasura activitatea in cadrul proiectului, conform cu metodologia propusa.

Oferta tehnică va cuprinde toate elemente care să demonstreze capacitatea ofertantului de a presta serviciile în cele mai bune condiții pentru derularea contractului.

Oferta financiară

Oferta financiară va fi exprimată în lei sau în Euro, fără TVA (după caz). În cadrul ofertei financiare, dacă este cazul, se va menționa TVA separat. În cazul ofertelor exprimate în Euro, cursul valutar utilizat pentru conversia în lei, la care se va evalua oferta, este cel indicat în anunțul de intenție.

Oferta financiară va prezenta detaliat costul pentru fiecare participant in parte și valoarea totală a contractului.

Ofertanții trebui să-și evalueze prețurile astfel încât prețul total al ofertei să acopere toate obligațiile care reies din documentele achiziției. În prețuri se vor lua în considerare de asemenea toate cheltuielile directe și cheltuielile legate de transport, cheltuieli indirecte, taxele, impozitele, considerate ca obligații legale ale ofertanților, profitul și alte asemenea (enumerarea nefiind limitativă).

Oferta financiară va fi semnată de persoanele împuternicite ale operatorului economic și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei.

Prețul va rămâne ferm pe toată durata contractului.

In cazul in care pretul ofertat va fi mai mic de 75% din valoarea estimata, Beneficiarul poate solicita ofertantului, in scris si inainte de a lua o decizie de respingere a acelei oferte, detalii si precizari pe care le considera semnificative cu privire la oferta, precum si de a verifica raspunsurile care justifica pretul respectiv. Daca se probeaza justificarile aduse de ofertant, atunci Beneficiarul va accepta oferta financiara.

F. Oferte alternative

Nu se acceptă oferte alternative.

4. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA PROCEDURĂ

Cerința 1 – Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea – Completarea Formularului 1.

Operatorii economici vor completa, semna și ștampila formularul nr 1, prin care ofertantul confirmă eligibilitatea pentru a participa la procedură. Sunt considerați eligibili pentru a participa la procedură operatorii economici, persoane juridice române sau străine, care:

1) au *capacitatea de a livra obiectul contractului* ce face subiectul prezentei proceduri de atribuire conform documentelor lor statutare. Prin capacitatea de a livra obiectul contractului se înțelege că ofertantul are ca obiect de activitate autorizat, principal sau secundar, conform legislației în vigoare, activități de tipul celor care fac obiectul prezentei proceduri de atribuire. Confirmarea deținerii capacității de a livra obiectul contractului se face prin declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal al ofertantului, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice sau declarații.

2) Nu participă la prezenta procedură în două sau mai multe asocieri de operatori economici și nu depun candidatură / ofertă individuală împreună cu o altă candidatură / ofertă comună.

3) În ultimii 5 ani nu au fost condamnați prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și / sau spălare de bani

4) Nu sunt în stare de faliment ori lichidare și nu au afacerile conduse de un administrator judiciar, nu au activitățile comerciale suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau orice altă situație similară reglementată prin lege.

5) În ultimii 2 ani și-au îndeplinit toate obligațiile contractuale fără să existe situații în care și-au îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile lor, fapt care a condus sau care a fost de natură să producă grave prejudicii clienților lor

6) Nu au fost condamnați în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Pe tot parcursul procedurii de atribuire, beneficiar privatul își rezervă dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare.

Cerința 2 – Declarație privind inexistența conflictului de interese conform art. 14 OUG 66 / 2011 – Completarea Formularului 2

Persoanele cu funcție de decizie în cadrul COREX&CB SRL, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de achiziție sunt:

1. Cezar BAȚU
2. Gheorghe PIRLEA
3. Elisa PIRLEA
4. Maria BATU

5. CLAUZE CONTRACTUALE OBLIGATORII

Contractul de servicii va include în mod obligatoriu clauze cu privire la următoarele obligații ale prestatorului:

- Asigura resurse umane, materiale, tehnice sau altele asemenea necesare desfășurării activității de mediere pe piața muncii conform ofertei tehnice și ofertei financiare.
- Pune la dispoziția beneficiarului, pe parcursul derulării contractului, toate informațiile solicitate în legătură cu modul de desfășurare a programului.
- Trebuie să accepte vizite de monitorizare, anunțate sau neanunțate, ale reprezentanților Achizitorului, care verifică modul de implementare a contractului, dar și ale reprezentanților Autorității de Management pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane (AM POSDRU), Autorității de Certificare și Plata, Curtii de Conturi a României – Autoritatea de Audit, Departamentului de Luptă Antifraudă și al altor organisme de control abilitate să efectueze verificări asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile primite din Fondul Social European.
- Pune la dispoziția organelor de control, AMPOSDRU, OIRPOSDRU NORD-EST, etc toate documentele necesare verificării obiectului prezentului contract
- De a păstra toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile, în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate până la 31.12.2021, cu posibilitatea prelungirii acestui termen până la închiderea oficială a POSDRU.

Documentația aferentă pentru care se solicită plata serviciilor va cuprinde:

- Liste de prezență la fiecare din activitățile de mediere vizate de personalul calificat - original
- Fotografii relevante.
- Raport de activitate lunar al prestatorului de servicii—original, însoțit de livrabilele aferente

Documentele tehnice vor respecta regulile de identitate vizuala a proiectului . "

Beneficiarul privat verifica documentatia in termen de 5 zile si daca e cazul, aproba raportul de activitate si procesul verbal de receptie a serviciilor. In situatia in care documentatia este incompleta sau incorecta, beneficiarul solicita prestatorului remedierea documentatiei.

Termenul de plata al serviciilor va fi de 30 de zile de la emiterea facturii.

Termenul de plata poate fi modificat prin prisma procedurilor de derulare a mecanismului cererilor de plata. Prestatorul va emite facturile in accord cu mecanismul cererilor de plata. Partile conveni si acceptarea de facturi in avans pentru serviciile prestate.

6. CONDITII DE MODIFICARE ALE CONTRACTULUI

Contractul de furnizare se poate modifica doar conditiile prevazute de Ordinul MFE 1120/2013.

7. CERINTE TEHNICE MINIMALE (CAIET DE SARCINI)

Specificatiile tehnice fac parte integranta din documentatia de atribuire si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza propunerea tehnica.

Ofertele care nu acopera in totalitate cerintele minime obligatorii specificate pentru prestarea de servicii vor fi declarate neconforme si respinse in cadrul procesului de evaluare.

7.1. Descrierea proiectului:

Obiectivul general al proiectului este Obiectivul General Promovarea sustenabilitatii zonelor rurale din regiunile de dezvoltare Bucuresti-Ilfov, Sud Muntenia si Nord-Est prin implementarea de interventii locale integrate si active cu accent pe dezvoltarea afacerilor si cresterea calitatii resurselor umane.

Obiectivele specifice / operationale ale proiectului sunt:

ObS 1 Promovarea si mentinerea afacerilor in mediul rural din Regiunile Bucuresti-Ilfov, Sud Muntenia si Nord-Est prin dezvoltarea si implementarea unui program integrat de informare consiliere si crestere a competentelor antreprenoriale prin formare profesionala a cel putin 1500 de persoane din mediul rural (inclusiv angajati si manageri); ObS 2 Cresterea calitatii resurselor umane din mediul rural si reducerea agriculturii de subzistenta in Regiunile Bucuresti-Ilfov, Sud Muntenia si Nord-Est prin promovarea formarii continue a adultilor. Acest obiectiv specific va fi indeplinit si printr-o campanie de constientizare rivind oportunitatile de formare a adultilor in

mediul rural din regiunile vizate prin proiect; ObS 3 Implementarea de instrumente active de ocupare in Regiunile Bucuresti-Ilfov, Sud Muntenia si Nord-Est prin promovarea antreprenoriatului ca varianta viabila de dezvoltare durabila a comunitatilor rurale. Acest obiectiv va fi indeplinit prin dezvoltarea si implementarea unui program pentru persoanele din grupul tinta eligibil al DMI 5.2; Proiectul contribuie la atingerea obiectivelor specifice aferente Axei prioritare 5 a FSE prin faptul ca toate ofera un set de instrumente active de ocupare (informare, consiliere, formare continua, antreprenoriat); Proiectul contribuie la atingerea obiectivelor aferente DMI 5.2: - imbunatatirea calitatii resurselor umane prin cresterea nivelului de informare si interes al persoanelor din mediul rural prin organizarea si implementarea unei campanii de informare legata de oportunitatile de formare a adultilor precum si prin programele de formare efective ce se vor derula pe parcursul implementarii; - crearea conditiilor pentru dezvoltarea intreprinderilor profitabile non agricole prin promovarea conceptului de antreprenoriat rural; - asistenta si consiliere pentru infiintarea si operationalizarea unei afaceri rurale; promovarea programelor de finantare care sprijina demararea afacerilor nonagricole; - realizarea efectiva a unor programe de formare pentru dezvoltarea culturii antreprenoriale; - cresterea oportunitatilor de ocupare prin faptul ca sustinand crearea/dezvolatrea afacerilor non agricole rurale se creaza premiza pentru noi locuri de munca prin faptul ca promoveaza conceptul de autoangajare (PFA , Intreprindere individuala) - 1500 de participanti din zone rurale la programe integrate (100%) - Ponderea participantilor din mediul rural la programe integrate certificati:85% (1275persoane) - Ponderea participantilor din mediul rural la programe integrate certificati - femei: 60% (756 persoane) - 285 persoane angajate (19%)Proiectul contribuie la realizarea obiectivului general al POS DRU: sustine dezvoltarea capitalului uman prin invatare continua si creaza oportunitati de ocupare noi in mediul rural in activitati nonagricole dezvoltand o piata rurala a muncii, moderna, flexibila si incluziva.

DESCRIERE GRUP TINTA

Grupul tinta al proiectului este format din minim 1500 de persoane din grupul tinta eligibil, din care: - 1.275 sunt femei, - 225barbati. Din totalul grupului general de 1.500 persoane grup tinta se face urmatoarea structurare: - 1000 someri, - 150 persoane ocupate in agricultura de subzistenta - 50 persoane in cautarea unui loc de munca - 100 persoane inactive - 200 angajati din mediul rural Grupul tinta a fost identificat de catre Solicitantul proiectului si prin intermediul analizelor si statisticilor existente la nivel multi-regional si local, proiectul se adreseaza

persoanelor rezidente in regiunile proiectului, din mediul rural, incluzand in categoria grupului tinta si someri tineri (15–24 ani) de durata scurta si lunga (peste 6 luni de somaj), aceasta categorie fiind expusa dificultatii de integrare pe piata fortei de munca tocmai pentru ca nu exista o corelare intre calificarile si competentele obtinute prin instruire si exigentele pietei de munca. Proiectul promoveaza egalitatea de sanse si participarea in mod egal pe piata fortei de munca. Solicitantul a identificat numarul de persoane care poate fi asistat prin intermediul proiectului. Totodata, in vederea mentinerii grupului tinta in cadrul proiectului sunt prevazute si subventii pentru a incuraja participarea acestora la programele de formare profesionala. De asemenea pentru incurajarea participantilor la bursele de locuri de munca se vor acorda subventii in natura somerilor si persoanelor in cautarea unui loc de munca. Recrutarea grupului tinta se va face prin campaniile de informare ale proiectului si prin materialele elaborate in cadrul acestora, realizand materiale de informare specifice categoriilor de grup tinta descrise conform structurii de mai sus. Implicarea grupului tinta in cadrul proiectului se va realiza prin prezenta de 100% la curs, prin atractivitatea creata de catre formatorii proiectului, prin implicarea activa a cursantilor in timpul sesiunilor de formare profesionala si prin oferirea oportunitatii de a participa la concursul organizat in cadrul proiectului.

7.2. Cerinte minime prestator

1. Ofertantul trebuie să facă dovada că este furnizor acreditat de Servicii de mediere a muncii pe piata interna in temeiul HG 277 / 2002 privind aprobarea Criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării fortei de muncă, cu completarile si modificarile ulterioare;

2. Documentul trebuie sa fie valabil la data limita de depunere a ofertelor si pe durata derulari contractului.

3. Ofertantul trebuie sa demonstreze accesul la personalul de specialitate de care dispune sau al carui angajament a fost obtinut de catre Ofertant pentru indeplinirea corespunzatoare a contractului care urmeaza a fi atribuit. In acest sens, Ofertantul trebuie sa faca dovada ca dispune de cel putin urmatorul personal cheie de specialitate necesar pentru indeplinirea contractului:

a. 10 experti in mediere pe piata muncii (experti cu experienta in consultanta, recrutare si plasare pe piata muncii – fie in cadrul unor contracte de prestari servicii fie in cadrul departamentelor de resurse umane - de minim 2 ani)

b. 1 organizator evenimente cu experienta in organizarea de Targ-Joburi (experienta in minim un proiect similar)

Se vor prezenta cv-urile expertilor propusi semnate de catre acestia, insotite de diplome de studii, specializari/ perfectionari, precum si de experienta profesionala specifica .

Pentru demonstrarea calificarii si a experientei specifice se vor prezenta documente suport care sa ateste calificarea si experienta profesionala specifica.

Toti expertii propusi vor semna Declaratie de disponibilitate

Comisia de evaluare poate sa solicite clarificări cu privire la experienta specifica prezentata.

5. Ofertantul trebuie să facă dovada că are experienta similara in organizarea a cel putin unui Targ Job sau are in cadrul echipei desemnate pentru realizarea contractului de servicii un expert cu experienta in realizarea de Targ Joburi.

Pentru demonstrarea experientei similare ofertantii trebuie sa prezinte lista principalelor prestari de servicii din ultimii 3 ani insotita de documente suport precum certificate/documente, etc. emise sau contrasemnate de beneficiarii acestor servicii (autoritate publica sau client privat), contracte, procese verbale de receptie, etc.

Daca ofertantul pune la dispozitie un expert cu experienta in realizarea de Targ Joburi atunci va prezenta pentru acesta o adeverinta, recomandare, contract care sa ateste acest lucru impreuna cu lista evenimentelor pe care expertul le-a organizat.

7.3. Descrierea serviciilor : .

Proiectul are prevazut desfasurarea a 16 burse a locurilor de munca.

Cele 16 burse de locuri de munca se vor desfasura cu precadere in cele doua regiuni cu grup tinta majoritar si anume Sud-Muntania si Nord-Est, in judetele de unde a fost recrutat grupul tinta si anume Gura Humorului, Suceava, Vaslui, Botosani, Ialomita, Ilfov, Dambovita, Prahova, Teleorman.

Salile alocate pentru derularea Burselor de locuri de munca vor avea o capacitate de minim 100 de persoane si logistica aferenta. In cadrul celor 16 burse de locuri de munca participa aproximativ 100 de persoane/eveniment (inclusiv angajatori).

Scopul burselor de locuri de munca este acela de a oferi sanse reale persoanelor motivate care isi doresc obtinerea unui loc de munca si astfel reintegrarea pe piata muncii.

Bursa de locuri de munca este locul in care cererea si oferta de pe piata muncii se intalnesc intr-un cadru creat de Beneficiar pentru ocuparea fortei de munca.

Obiectivele principale ale burselor sunt: informarea persoanelor din grupul tinta asupra posibilitatilor de plasare pe piata muncii; asigurarea unui cadru organizat si eficient de intalnire directă a cererii cu oferta de forta de munca; familiarizarea persoanelor in cautarea unui loc de munca cu metodele de cautare a unui loc de munca si motivarea cautarii unui loc de munca prin multitudinea de alternative oferite direct de catre agentii economici; sensibilizarea angajatorilor la problemele comunitatii in domeniul ocuparii; plasarea directa a persoanelor in cautarea unui loc de munca - participanti la targ, etc.

Ca activitate premergatoare burselor, se vor organiza servicii mediere in cadrul carora prestatorul va analiza si studia dosarele de consiliere ale persoanelor certificate in cadrul proiectului, in scopul selectiei profilelor eligibile pentru a fi integrate pe piata muncii.

Criteriile urmarite de-a lungul analizei vor fi:

- disponibilitatea pentru a-si gasi un loc de munca,
- mobilitatea,
- disponibilitatea de a incepe intr-un interval de timp rezonabil,
- nivelul de experienta,
- studii,
- profilul personal.

Medierea pentru persoanele din grupul tinta (pentru toti participantii la bursa locurilor de munca presupune urmatoarele etape si cerinte:

- Selectia persoanelor certificate in urma cursurilor de formare din cadrul proiectului. In aceasta etapa, se va face o impartire a dosarelor in functie de domiciliu / zonele de interes ale candidatilor din grupul tinta, in scopul prezentarii de oferte de munca vacante din localitatile respective. Fiecare candidat selectat va fi contactat telefonic de catre specialistii pusi la dispozitie de prestator in scopul determinarii disponibilitatii de angajare, a disponibilitatii de participare la sedintele de grup si participarii la bursele de locuri de munca.

In urma desfasurarii burselor de locuri de munca, Prestatorul va intocmi un raport al evenimentului, insotit de urmatoarele documente:

- adresele de inaintare a CV-urilor catre companiile participante

- lista persoanelor mediate

- companiile participante

- arhiva foto din care sa reiasa cel putin detalii legate de companiile participante si derularea evenimentului.

Prestatorul de servicii va asigura prezenta la targurile de joburi a unui numar suficient de angajatori care sa permita angajarea persoanelor dupa mediere.

Se vor organiza activitati de mediere pe piata muncii pentru un numar de 1000 persoane certificate in cadrul proiectului.

Toate activitatile de mediere, inclusiv angajarea celor de persoane trebuie sa fie finalizata pana cel tarziu la data de 15.12.2015.

Pentru orice informații suplimentare legate de procedura de achiziție operatorii economici interesați sunt invitați să contacteze beneficiar privatul la datele de contact indicate în cuprinsul documentației.

8. FORMULARE

Formular 1 – Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea

DECLARATIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul....., reprezentant al,
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic), în calitate de ofertant la procedura de atribuire a Contractului de prestare de servicii, ***declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte și declarații, că:***

- Operatorul economic pe care îl reprezint are capacitatea de a livra obiectul contractului de prestare care face obiectul procedurii de atribuire.
- Nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură / ofertă individuală și o altă candidatură / ofertă comună
- În ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și / sau spălare de bani
- Nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- În ultimii 2 ani mi-am îndeplinit toate obligațiile contractuale fără să existe situații în care mi-am îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive care îmi sunt imputabile, fapt care a produs sau care a fost de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;
- Nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Beneficiarul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Operator economic,

.....

Data completării

DECLARATIE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Subsemnatul....., reprezentant al,
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic), în calitate de ofertant la procedura de atribuire a Contractului de furnizare, **declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte și declarații, că** nu există o situație de conflict de interese așa cum este ea prevăzută de art.14 din OUG nr.66/2011, în sensul că(numele ofertantului) nu are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau nu are acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv sau care se află în relații comerciale, sau alte relații cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul COREX&CB SRL, și nici cu membrii Comisiei de Evaluare și Selecție.

.....(numele ofertantului) nu deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante la această procedură de atribuire.

Subscrise declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Beneficiar privatul, COREX&CB SRL, are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Operator economic,

.....

Data completării