



Nr. 6803DP/08.10.2015

APROBAT,

Director Direcție Proiecte CNIPMMR,
Lavinia Mirabela Jianu

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

pentru achiziția de servicii de închiriere sală și echipamente – Cod CPV 55120000-7 și servicii de catering și cantină – COD CPV 55500000-5, pentru data de 29 octombrie 2015, în localitatea București

în cadrul proiectul “FORTA – Femei Ocupate, Resursă pentru o Țară Activă”,
ID: 128914, contract nr. POSDRU/144/6.3/S/128914,
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial
Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013 – Investește în oameni!
AXA PRIORITARĂ 6 – “Promovarea incluziunii sociale”,
DOMENIUL MAJOR DE INTERVENȚIE 6.3 – “Promovarea egalității de șanse pe piața
muncii”

prin procedură simplificată, conform prevederilor Ordinului nr. 1120/2013
al ministrului fondurilor europene *privind aprobarea Procedurii simplificate aplicate de beneficiarii privați în cadrul proiectelor finanțate din instrumente structurale, obiectivul “Convergență”, precum și în cadrul proiectelor finanțate prin mecanismele financiare SEE și norvegian pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări*



DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

pentru achiziția de servicii de închiriere sală și echipamente – Cod CPV 55120000-7 și servicii de catering și cantină – COD CPV 55500000-5, pentru data de 29 octombrie 2015, în localitatea București, în cadrul proiectului “FORȚA – Femei Ocupate, Resursă pentru o Țară Activă”, ID: 128914, prin procedură simplificată, conform prevederilor Ordinului nr. 1120/2013

Achizitor:	Consiliul Național al Întreprinderilor Private Mici și Mijlocii din România (CNIPMMR)
Titlul proiectului POSDRU:	FORȚA – Femei Ocupate, Resursă pentru o Țară Activă
ID proiect POSDRU:	128914
Calitatea achizitorului în cadrul proiectului:	Beneficiar

Ofertanții au obligația de a analiza cu atenție Documentația de atribuire și de a pregăti ofertele conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor și specificațiilor tehnice din cuprinsul acesteia.

Nici un cost suportat de operatorii economici pentru pregătirea și depunerea ofertelor nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de ofertanți, indiferent de rezultatul procedurii.

Desfășurarea procedurii de atribuire a contractului de achiziție de **servicii de închiriere sală și echipamente – Cod CPV 55120000-7 și servicii de catering și cantină - COD CPV 55500000-5** se face cu respectarea prevederilor Ordinului nr. 1120/2013, al ministrului fondurilor europene, *privind aprobarea Procedurii simplificate aplicate de beneficiarii privați în cadrul proiectelor finanțate din instrumente structurale, obiectivul "Convergență", precum și în cadrul proiectelor finanțate prin mecanismele financiare SEE și norvegian pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări, precum și în conformitate cu celelate dispoziții legale în vigoare.*



CAPITOLUL I **FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI**

1.a. ACHIZITOR

Denumire oficială: Consiliul Național al Întreprinderilor Private Mici și Mijlocii din România (CNIPMMR)	
Adresă: Sediul principal: Piața W. Măracineanu nr. 1-3, sector 1, cod postal 010155; Sediul secundar: Str. Dr. Lister, nr. 51, sector 5, București, cod postal 050542	
Localitate: București	Țara: România
Punct(e) de contact: În atenția: Manuela Mihoci	Telefon: 031/860 04 97
E-mail: manuela.mihoci@smeprojects.ro	Fax: 021/410 87 34
Adresa/ele de internet: www.smeprojects.ro , www.cnipmmr.ro	

Alte informații și/sau clarificări:

Solicitările de clarificări vor fi transmise Achizitorului la sediul său secundar, de luni până vineri între orele 09:00 – 17:00, pe fax 021/410 87 34 sau la adresa de e-mail manuela.mihoci@smeprojects.ro până la datele limită.

Date limită de primire a solicitărilor de clarificări: **14.10.2015**, Ora limită: 12⁰⁰

Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: maxim 48 de ore de la primirea solicitării.

1.b Principala activitate sau activități ale achizitorului

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> altele	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultură, religie și activ. recreative <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante <input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apă <input type="checkbox"/> poștă <input type="checkbox"/> transport <input checked="" type="checkbox"/> altele (specificați) ONG
---	--

Consiliul Național al Întreprinderilor Private Mici și Mijlocii din România (CNIPMMR)

Sediul principal: Piața W. Măracineanu nr. 1-3, sector 1, cod postal 010155;

Sediul secundar: Str. Dr. Lister, nr. 51, sector 5, București, cod postal 050542

Telefon: 031/860 04 97 int. 107, Fax: 021/410 87 34





1.c. Sursă de finanțare:

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană, prin Fondul Social European - în cadrul Programului Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane, gestionat de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale și OIRPOSDRU Regiunea București-Ilfov	După caz, proiecte finanțate din fonduri comunitare: DA ■ NU □ Titlul proiectului: "FORȚA – Femei Ocupate, Resursă pentru o Țară Activă", ID: 128914, contract nr. POSDRU/144/6.3/S/128914, Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013 – Investește în oameni! AXA PRIORITARĂ 6 – "Promovarea incluziunii sociale", DOMENIUL MAJOR DE INTERVENȚIE 6.3 – "Promovarea egalității de șanse pe piața muncii"
---	--

Achizitorul achiziționează în numele altei autorități contractante

DA □ **NU** ■

2. Formalități care trebuie îndeplinite pentru participarea la procedura de atribuire:

Data și ora limită de depunere a ofertei: 20.10.2015, ora 12:00

Adresa la care se transmit ofertele: CNIPMMR, Str. Dr. Lister, nr. 51, sector 5, București, cod postal 050542

Data și ora deschiderii ofertelor: 20.10.2015, ora 16:00

3. Locul și modul de obținere a documentației de atribuire: documentația se poate obține prin descărcarea acesteia de pe pagina web www.fonduri-ue.ro, secțiunea "Achiziții private" sau în format tipărit, de la sediul Achizitorului.

4. Tipul contractului: contract de servicii.

Durata contractului: 2 luni

5. CALENDARULUL ESTIMAT AL PROCEDURII

ACTIVITATE	DATA
Postarea anunțului de participare și a documentației de atribuire pe site-ul Ministerului Fondurilor Europene: www.fonduri-eu.ro	09.10.2015
Primirea de clarificări privind documentația de atribuire	14.10.2015, ora 12:00
Răspunsuri la clarificări	15.10.2015
Primirea ofertelor (data și ora limită)	20.10.2015, ora 12:00
Deschiderea ofertelor (data și ora limită)	20.10.2015, ora 16:00
Ședință evaluare	21.10.2015
Solicitări clarificări (dacă e cazul)	21.10.2015
Stabilirea ofertelor conforme și elaborarea Notei justificative de atribuire	22.10.2015
Semnarea contractului de achiziție	23.10.2015
Publicarea anunțului de atribuire pe site-ul Ministerului Fondurilor Europene: www.fonduri-eu.ro	26.10.2015

Consiliul Național al Întreprinderilor Private Mici și Mijlocii din România (CNIPMMR)

Sediul principal: Piața W. Măărăcineanu nr. 1-3, sector 1, cod postal 010155;

Sediul secundar: Str. Dr. Lister, nr. 51, sector 5, București, cod postal 050542

Telefon: 031/860 04 97 int. 107, Fax: 021/410 87 34





CAPITOLUL II – **OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE**

II.1. Descriere

II.1.1. Denumirea contractului:

Achiziție de servicii de servicii de închiriere sală și echipamente – Cod CPV 55120000-7 și servicii de catering și cantină – COD CPV 55500000-5, pentru data de 29 octombrie 2015, în București, în cadrul proiectului “ FORȚA – Femei Ocupate, Resursă pentru o Țară Activă”, ID: 128914, potrivit cerințelor din Caietul de sarcini.

II.1.2. Tipul contractului și locul de prestare:

- Contract de prestari de servicii: conform caietului de sarcini
- Locul de desfășurare a serviciilor: Localitatea București

II.1.3. Procedura se finalizează prin :

Contract de achiziție: ☒ Încheierea unui acord-cadru: ☐

II.1.4. Durata contractului de achiziție - termen de prestare:

Durata contractului de achiziție: 2 luni

II.1.5. Divizare pe loturi DA ☐ **NU** ☒

II.1.6. Ofertele alternative sunt acceptate DA ☐ **NU** ☒

II.2. Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1. Total servicii: conform caietului de sarcini

Valoare estimată a contractului: conform caietului de sarcini

a) Scopul contractului de achiziție de servicii: conform caietului de sarcini

b) Cantitatea minimă/maximă de servicii: corespunde precizărilor din Caietul de sarcini.

II.3. Condiții specifice contractului

II. 3.1 Alte condiții particulare referitoare la contract:

Contract rezervat

DA ☐

NU ☒

Altele

DA ☐

NU ☒

II.3.2. Forma juridică pe care trebuie să o ia asocierea unui grup de operatori economici, pentru a i se putea atribui contractul de servicii: contract de asociere.

II. 4. PROCEDURA

II. 4.1. Procedura selectată: procedură simplificată, conform prevederilor Ordinului nr. 1120/2013 al ministrului fondurilor europene privind aprobarea Procedurii simplificate aplicate de beneficiarii privați în cadrul proiectelor finanțate din instrumente structurale, obiectivul "Convergență", precum și în cadrul proiectelor finanțate prin mecanismele financiare SEE și norvegian pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări, cu depunerea ofertelor la sediul Achizitorului, până la data și ora indicate ca dată limită.

II. 4.2 Etapa finală de licitație electronică DA ☐ **NU** ☒

Informațiile relevante privind procesul achiziției: în vederea realizării achiziției, Achizitorul va pune la dispoziția potențialilor ofertanți documentația de atribuire în format electronic la adresa www.fonduri-eu.ro sau în format tipărit la sediul Achizitorului.



În cazul în care ofertantul nu se poate deplasa pentru ridicarea unui exemplar al documentației de atribuire atunci va fi trimisă prin poștă la adresa indicată și va suporta costurile de transport ale documentației.

II. 4.3. Legislația aplicată

1. Ordinul nr. 1120/2013 al ministrului fondurilor europene *privind aprobarea Procedurii simplificate aplicate de beneficiarii privați în cadrul proiectelor finanțate din instrumente structurale, obiectivul "Convergență", precum și în cadrul proiectelor finanțate prin mecanismele financiare SEE și norvegian pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări*;
2. Prevederile relevante din Codul civil, Codul fiscal, Codul de procedură fiscală, Codul muncii, Legea nr. 31/1990 a societăților comerciale, Legea nr. 346/2004 privind stimularea întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare (O.U.G. nr. 66/2011);
4. Instrucțiuni POSDRU și orice reglementări aplicabile, potrivit legislației române sau acquis-ului comunitar.

CAPITOLUL III – **CERINȚE MINIME JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI** **TEHNICE**

5. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECȚIE

5.1. Situația personală a candidatului /ofertantului	
Declarații privind eligibilitatea Solicitat ■ Nesolicitat □	Prezentarea declarației pe propria răspundere: formularul nr. 4 - Încadrarea în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență nr. 34/2006 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.
Documente care demonstrează neîncadrarea în prevederile art. 181 Solicitat ■ Nesolicitat □	Prezentarea declarației pe propria răspundere: formularul nr. 5 - Încadrarea în situația prevăzută la art. 181 din Ordonanța de urgență nr. 34/2006 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.
Documente care demonstrează lipsa conflictului de interese Solicitat ■ Nesolicitat □	Prezentarea declarației pe propria răspundere: formularul nr. 7 - Încadrarea în situația conflictului de interese atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.
5.2. Capacitatea de exercitare a activității care face obiectul achiziției	
Persoane juridice Solicitat ■ Nesolicitat □	Prezentarea declarației privind calitatea de participant la procedura - formularul nr. 6 <i>Certificat de înmatriculare emis de Oficiul Registrului Comerțului – în fotocopie certificată pe proprie răspundere, de către reprezentantul legal al entității, cu mențiunea „conform cu originalul”.</i> <i>Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului,</i>

	<p>complet, în termen de valabilitate la data deschiderii ofertelor, în original sau în copie certificată pe proprie răspundere, de către reprezentantul legal al entității, cu mențiunea „conform cu originalul”. <i>Certificat de înregistrare în scopuri de TVA</i> - în fotocopie certificată pe proprie răspundere, de către reprezentantul legal al entității, cu mențiunea „conform cu originalul”.</p> <p>Se solicită ca ofertantul să aibă incluse între domeniile de activitate serviciile ce fac obiectul achiziției și să nu aibă datorii la bugetul de stat, local, asigurărilor sociale.</p> <p>Persoanele juridice/fizice străine vor demonstra îndeplinirea criteriilor cu înscrisuri eliberate de autoritățile competente din țara de origine, însoțite de traducerea autorizată în limba română.</p>
5.3. Situația economico-financiară	
Informații privind situația economico-financiară Solicitat ■ Nesolicitat □	Prezentarea de informații generale - formularul nr. 3
5.4. Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Capacitatea de a realiza cu profesionalism și la timp serviciile care fac obiectul achiziției Solicitat ■ Nesolicitat □	Declarație pe propria răspundere – elaborată de ofertant privind capacitatea de a realiza cu profesionalism și la timp serviciile care fac obiectul achiziției – formularul nr. 8
5.5. Experiență similară Solicitat □ Nesolicitat ■	Nesolicitat ■
5.6. Subcontractare Solicitat ■ Nesolicitat □	<p>Ofertantul nu poate subcontracta integral serviciile care fac obiectul prezentului contract. Ofertantul are dreptul de a include în propunerea tehnică posibilitatea de a subcontracta doar unul dintre serviciile care fac obiectul contractului (doar <u>serviciile de închiriere sală și echipamente sau doar serviciile de catering și cantină</u>). În acest sens, ofertantul va completa Formularul 6 în mod corespunzător.</p> <p>Achizitorul solicită ca ofertantul să precizeze în oferta tehnică partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși (denumire, CUI). Totodată, la semnarea contractului cu achizitorul, ofertantul câștigător va prezenta contractele încheiate cu subcontractanții. Ofertantul este deplin răspunzător de modul în care subcontractanții își îndeplinesc părțile lor din contract.</p>

- 1) Documentele de calificare vor fi analizate de comisia de evaluare numită de Achizitor. Ofertanții trebuie să îndeplinească în totalitate cerințele minime corespunzătoare criteriilor de calificare. Pentru ca o ofertă să fie admisibilă, ea trebuie să fie mai mica sau egală cu valoarea estimată.

- 2) Fiecare pagină a documentelor de calificare va fi numerotată, semnată şi ştampilată de către ofertanţi. În caz contrar, documentele nu pot fi luate în considerare deoarece nu sunt asumate de către ofertant prin semnare şi ştampilare de către reprezentantul legal.
- 3) Documentele pentru care nu este prevăzută o perioadă de valabilitate stabilită prin lege, nu vor fi emise cu mai mult de 30 de zile calculate până la data deschiderii ofertelor.
- 4) Orice fel de comisioane prezentate şi incluse în oferta financiară vor fi considerate neeligibile.
- 5) Achizitorul va informa ofertanţii cu privire la rezultatul aplicării procedurii de atribuire în conformitate cu legislaţia în vigoare.
- 6) Ofertanţii a căror ofertă nu a fost declarată câştigătoare vor fi informaţi în conformitate cu legislaţia în vigoare.
- 7) Achizitorul îşi rezervă dreptul de a nu selecta nici o ofertă ca fiind câştigătoare.

6. PREZENTAREA OFERTEI

6.1. Limba de redactare a ofertei	limba română
6.2. Perioada de valabilitate a ofertei	60 zile
6.3. Garanție de participare	1. Nu se solicită garanție de participare. Solicitat Nesolicitat ■
6.4. Modul de prezentare a propunerii tehnice	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat şi complet în corelație cu Caietul de sarcini. Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor oferate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini a documentatiei de atribuire. 2. Formularele ce trebuie prezentate de către ofertanți: vor fi întocmite de către ofertant în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini. 3. Nerespectarea oricărei solicitări din Caietul de sarcini atrage de la sine respingerea ofertei. 4. Oferta tehnică trebuie să cuprindă descrierea caracteristicilor serviciilor, raportate la specificațiile tehnice minimale <ul style="list-style-type: none"> - adresa şi denumirea exactă a locației; - descrierea sălii de eveniment, cu indicarea suprafeței şi prezentarea a minimum 3 fotografii ale acesteia; dacă spațiul ofertat se află în incinta unui hotel se va prezenta certificatul de clasificare a hotelului şi autorizația de funcționare a acestuia, copii certificate de ofertant pentru conformitate; - autorizație de funcționare/sanitară pentru serviciile de catering, copie certificată de ofertant pentru conformitate; - detalierea produselor pentru serviciile de catering, cu menționarea cantității/gramajului; - prezentarea unei confirmări ferme de rezervare a sălii pentru data solicitată, semnată şi ştampilată de reprezentanții legali, în original. <p><i>Prin propunerea tehnică, care va conține comentariul şi sinteza prestației, ofertanții vor trebui să-şi ia angajamentul explicit al prestării integrale a serviciilor oferate, în condițiile respectării, cel puţin, a standardelor (cerințelor) minime solicitate în Caietul de sarcini.</i></p>



6.5. Modul de prezentare a propunerii financiare	<p>1. Prezentarea propunerii financiare: Propunerea financiară va fi exprimată în lei și euro, conform formular nr. 2 si Anexa 1.</p> <p>Prețul total va cuprinde defalcat următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - chiria pentru spatiul inchiriat; - prețul serviciilor de catering per participant, prețul total al serviciilor de catering pentru 50 de participanți. Prețul per participant va include: welcome coffee, 1 coffee-break și prânzul.
6.6. Modul de prezentare a ofertei	<p>Adresă la care se depune oferta: CNIPMMR, Str. Dr. Lister, nr. 51, sector 5, București, cod postal 050542</p> <p>Ofertele se pot transmite prin poștă/curier (cu suportarea taxelor de expediere de către ofertant) sau depuse la registratura de la sediul secundar al CNIPMMR</p> <p>1. Data limită pentru depunerea ofertei: 20.10.2015, ora 12:00</p> <p>2. Modul de prezentare a documentelor care însoțesc oferta: Oferta se va depune la sediul Achizitorului în plic sigilat și ștampilat, pe care se va menționa:</p> <p>“OFERTĂ PENTRU ACHIZIȚIA DE servicii de închiriere sală și echipamente și servicii de catering – Localitatea București, în cadrul proiectului “FORȚA – Femei Ocupate, Resursă pentru o Țară Activă”, ID: 128914</p> <p>„A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 20.10.2015, ora 16:00”.</p> <p>Plicul va conține în interior documentele de calificare și propunerea tehnico-financiară.</p> <p>Plicul trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, pe cheltuiala ofertantului, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.</p> <p>Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/ reprezentanții autorizat/autorizați să angajeze ofertantul prin contract. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.</p> <p>Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate.</p> <p>Pe lângă documentele de calificare, cele cuprinse în propunerea tehnică și cea financiară solicitate se vor prezenta și <u>Scrisoarea de înaintare</u> si alte inscripții potrivit cerintelor prezentei documentatii.</p> <p>Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut în formularul nr. 1, care va fi plasat în exteriorul plicului, la vedere.</p> <p>Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor menționate mai sus, achizitorul nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.</p> <p>Ofertele depuse la o altă adresă, sau după ora limită de depunere a ofertelor, sau care au menționate o altă dată sau o altă oră pentru deschidere nu vor fi evaluate de achizitor, urmând a fi returnate ofertantului nedeschise.</p> <p>3. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate acestea trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana / persoanele autorizate să semneze oferta.</p>

	<p>4. Nu se acceptă oferte alternative. Ofertantul va depune doar oferta de bază.</p> <p>5. Neprezentarea propunerii tehnice și / sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.</p>
6.7. Data limită de depunere a ofertelor	20.10.2015, ora 12:00
6.8. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<p>1.Orice operator economic are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei. Ofertantul nu are dreptul de a modifica oferta după expirarea datei limită de depunere a ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție.</p> <p>2.Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta achizitorului o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Achizitorul nu este răspunzător în cazul imposibilității ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire. Transmiterea oricăror modificări trebuie făcută în conformitate cu procedura indicată la punctul 6.6 de mai sus, cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, corespunzător, „MODIFICARE”.</p> <p>3.Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.</p>
6.9. Deschiderea ofertelor	<p>1. Ora, data și locul deschiderii ofertelor: 20.10.2015, ora 16:00</p> <p>Locul deschiderii ofertelor: Sediul secundar al CNIPMMR: Str. Dr. Lister, nr. 51, sector 5, București, cod postal 050542</p> <p>Evaluarea ofertelor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Orice ofertant care îndeplinește în totalitate cerințele minime corespunzătoare criteriilor de calificare este considerat ofertant calificat. • Numai propunerile tehnice și financiare ale ofertelor declarate calificate vor fi analizate de către comisia de evaluare. • Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă atât din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, cât și din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică: <ul style="list-style-type: none"> - propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini; - propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție. <p>Pentru a fi conformă, orice ofertă trebuie să fie mai mică sau cel mult egală cu valoarea estimată pentru lotul respectiv. Orice ofertă cu o valoare mai mare decât valoarea estimată pentru lotul respectiv va fi respinsă.</p>
<p>Prețul ofertei va include toate cheltuielile, taxele, impozitele etc. aferente serviciilor prestate.</p> <p>Achizitorul va atribui contractul de achiziție în termen de maximum 20 de zile de la deschiderea ofertelor.</p>	

7. CRITERII DE ATRIBUIRE

7.1. Prețul cel mai scăzut

7.2. Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic



8. Atribuirea CONTRACTULUI

8.1. Ajustarea prețului contractului DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	NU
8.2. Garanția de bună execuție a contractului DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	Nu se solicită

CAPITOLUL IV – CAIETULUL DE SARCINI

1. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea ofertei, conține indicații privind regulile de bază ce trebuie respectate de operatorii economici ofertanți și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică.
2. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minime.

A. Preambul:

A.1. Scurtă descriere a proiectului

Achiziție publică de servicii se realizează în cadrul proiectului “FORȚA – Femei Ocupate, Resursă pentru o Țară Activă”, ID: 128914, contract nr. POSDRU/144/6.3/S/128914, Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013 **INVESTEȘTE ÎN OAMENI!**

AXA PRIORITARĂ 6 – “Promovarea incluziunii sociale”, DOMENIUL MAJOR DE INTERVENȚIE 6.3 – “Promovarea egalității de șanse pe piața muncii”.

Solicitant: Consiliul Național al Întreprinderilor Private Mici și Mijlocii din România

Perioada de implementare a proiectului:

mai 2014 – octombrie 2015

Obiectivul general :

Obiectivul general al proiectului vizează promovarea principiului egalității de șanse și de gen la nivelul societății civile, instituțiilor publice și firmelor din regiunile București-Ilfov, Nord Vest, Nord Est, Sud, Sud Est, prin identificarea, analizarea și implementarea bunelor practici europene în domeniu, în vederea creșterii ocupării în rândul femeilor și al persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile prin promovarea și sprijinirea dezvoltării profesionale și antreprenoriale a acestora.

Grup țintă: 1110 de femei.

Consiliul Național al Întreprinderilor Private Mici și Mijlocii din România (CNIPMMR)

Sediul principal: Piața W. Măărăcineanu nr. 1-3, sector 1, cod postal 010155;

Sediul secundar: Str. Dr. Lister, nr. 51, sector 5, București, cod postal 050542

Telefon: 031/860 04 97 int. 107, Fax: 021/410 87 34





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
ORDONANȚA REGIUNEA VEST



CNIPMMR

Descrierea proiectului se regăsește pe pagina de internet a Achizitorului, la adresa: <http://www.proiect-forta.eu>.

A.2. Obiectul achiziției: servicii de închiriere sală și echipamente și servicii de catering și cantină

Locul de prestare a serviciilor:

Municipiul București, regiunea București-Ilfov

Durata contract: 2 luni

Ofertele alternative: nu se admit

Valoarea estimativă:

Servicii închiriere sală conferințe: 2.200,00 lei, TVA inclusă.

Servicii de catering pentru 50 de participanți: 4.500,00 lei, TVA inclusă.

Modalități principale de finanțare și de plată:

- în cadrul proiectului "FORȚA – Femei Ocupate, Resursă pentru o Țară Activă", ID: 128914, contract nr. POSDRU/144/6.3/S/128914, Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013 **INVESTEȘTE ÎN OAMENII!**;
- factura va fi emisă după prestarea serviciilor și va fi însoțită de procesul verbal de recepție a serviciilor
- plata se va face în funcție de **numărul efectiv de participanți**, pe baza listei de prezență; dacă numărul participanților este mai mare de 50, plata se va face pentru 50 de participanți
- plata se va face în termen de 30 de zile de la data recepției cantitative și calitative, cu condiția respectării de către OI/AM POSDRU a termenelor prevăzute de mecanismul Cererilor de Plată.

Caracteristicile și dotările minime ale spațiului inchiriat:

Condiții generale:

Închiriere sală și echipamente:

- sală cu capacitate de minim 60 de locuri (pentru o eventuală suplimentare), situată la o distanță de maximum 3 kilometri de centrul orașului, ușor accesibilă cu mijloace de transport în comun, în data de 29 octombrie 2015, interval orar 09.00 am – 17.00 pm
- locuri de parcare supra sau subterane în vecinătatea sălii;
- masă prezidiu pentru 3 persoane, cu aranjament care să includă apă, pahare, blocnotes, pixuri
- configurare teatru/amfiteatru cu scaune pentru 50 de persoane, cu posibilitatea suplimentării numărului de scaune rapid și fără deranj
- sistem de ventilație sau aer condiționat reglabil din sală
- echipamente tehnice: laptop, videoproiector, ecran proiecție, presenter wireless pentru derularea slide-urilor, echipament sonorizare, 3 microfoane fixe, 2 microfoane mobile, masă rezervată personalului tehnic, flipchart, hârtie, markere
- acces internet wlan/wireless
- posibilitate de reducere a luminii pentru vizualizarea prezentărilor
- masă de întâmpinare pentru înregistrarea participanților la intrarea în sală

Consiliul Național al Întreprinderilor Private Mici și Mijlocii din România (CNIPMMR)

Sediul principal: Piața W. Măărăcineanu nr. 1-3, sector 1, cod postal 010155;

Sediul secundar: Str. Dr. Lister, nr. 51, sector 5, București, cod postal 050542

Telefon: 031/860 04 97 int. 107, Fax: 021/410 87 34





- bol pentru cărți de vizită
- minimum 10 locuri de parcare oferite gratuit participanților la eveniment pe durata desfășurării acestuia
- persoană de contact desemnată de ofertat responsabilă cu organizarea evenimentului

Servicii de catering:

- 1 welcome coffee care să cuprindă patiserie dulce, patiserie sărată, sucuri naturale, apă, ceai, cafea, lapte
- 1 pauză de cafea care să cuprindă apă, ceai, cafea
- 1 bufet suedez care să cuprindă minim 5 sortimente de antreu (minim 300 g/pers.), minim 3 sortimente de fel principal carne (minim 250 g/pers.), minim 3 tipuri de garnitura (minim 200 g/pers.), minim 2 tipuri de salata (minim 150 g/pers.), minim 2 tipuri de desert (minim 100g/pers.), apă minim 500 ml/persoană, băuturi răcoritoare minim 500 ml/persoană, cafea minim 150 ml/persoană
- amplasare tip cocktail

Ofertantul va detalia produsele de catering și va indica gramajele pentru acestea.

Prețul total va cuprinde defalcăt următoarele:

- chiria pentru spațiul închiriat, cu toate cheltuielile, taxele, impozitele, etc. aferente;
- prețul serviciilor de catering per participant, prețul total al serviciilor de catering pentru **50 de participanți**. Prețul per participant va include: welcome coffee, 1 coffee-break și prânzul, cu toate cheltuielile, taxele, impozitele, etc. aferente.

Durata contractului în luni: **2 luni**.

Lipsa cerințelor minime dă dreptul achizitorului la respingerea ofertei ca neconformă.

În cazul în care prestatorul nu își execută la timp obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul total al contractului, ca penalități, 0,1% pentru fiecare zi de întârziere.

În cazul în care prestatorul execută parțial sau necorespunzător serviciile care fac obiectul contractului, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, până la 100% din valoarea totală a contractului.