



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ŞI PROTECŢIEI SOCIALE
DIRPOSDRU NORD-VEST**“Investește în oameni!” – FONDUL SOCIAL EUROPEAN**

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013;

Axa prioritară 5 “Promovarea măsurilor active de ocupare”;

Domeniul major de intervenție 5.2 “Promovarea sustenabilității pe termen lung a

zonelor rurale în ceea ce privește dezvoltarea resurselor umane și ocuparea forței de muncă”

Titlul proiectului: «CEO – Centru de excelență în ospitalitate»

Contract: POSDRU/135/5.2/S/126580

**DOCUMENTAȚIA PENTRU OFERTANȚI
A ACHIZIȚIEI DE SERVICII ORGANIZARE CONFERINȚA „GALA OSPITALITĂȚII
ROMANEȘTI” – BAILE FELIX**

Achizitor:	S.C. ACTIVE JOB CONSULTING S.R.L.
Titlul proiectului POSDRU:	CEO – Centru de Excelență în Ospitalitate
ID proiect POSDRU:	126580
Calitatea achizitorului în cadrul proiectului	Beneficiar

1. INFORMAȚII GENERALE**1.1. Achizitor:**

Denumire: ACTIVE JOB CONSULTING S.R.L.	
Adresă: str. OLTENIEI nr.67, ap. 2, cod poștal: 410059, Localitate: ORADEA, Țara: ROMANIA	
Persoană de contact: POPA CONSTANTIN AURELIAN	Telefon: 0749081382
E-mail: constantin.popa@activejob.ro	Fax: 0359457658
Adresa de internet: www.activejob.ro	

1.2.**a) Termen limită de depunere a ofertelor (data și ora): 19.10.2015, ora 12:00****b) Adresa unde se primesc ofertele: S.C. ACTIVE JOB CONSULTING S.R.L.****Adresă: str. OLTENIEI nr. 67, ap.2, cod poștal: 410059, Localitate: ORADEA, Țara: ROMANIA**

Orice ofertă primită după termenul limită de depunere a ofertelor stabilită în documentația pentru ofertanți sau la o altă adresă decât cea indicată mai sus nu va fi evaluată de achizitor, acestea fiind păstrate la sediul achizitorului, nedeschise.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE**2.1. Descriere**

2.1.1. Denumirea contractului de achiziție: Titlu: SERVICII ORGANIZARE CONFERINȚA „GALA OSPITALITĂȚII ROMANEȘTI” BAILE FELIX
2.1.2. Descriere produselor / serviciilor / lucrărilor ce vor fi achiziționate: Oferta va conține o propunere pentru o locație din Baile Felix, jud. Bihor Data de desfășurare a evenimentului: 23 Octombrie 2015



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
DIRPOSDRU NORD-VEST



“Investește în oameni!” – FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013;

Axa prioritară 5 “Promovarea măsurilor active de ocupare”;

Domeniul major de intervenție 5.2 “Promovarea sustenabilității pe termen lung a zonelor rurale în ceea ce privește dezvoltarea resurselor umane și ocuparea forței de muncă”

Titlul proiectului: «CEO – Centru de excelență în ospitalitate»

Contract: POSDRU/135/5.2/S/126580

Locatie: Baile Felix, min. 4 stele

Durata evenimentului: 15:30 – 20:30

Detalii Gala ospitalității românești din Baile Felix:

- Inscrisoare participanti (si vizitare stand-uri mesteri populari): 15:30 – 16:00;
- Sesiunea plenara – cuprinde prezentarea rezultatelor proiectului: 16:00-17:00;
- Testimoniale cursanti si reprezentati firme de turism incluse in proiect: 17:00-17:30;
- Prezentare sustinuta de vorbitor cu experienta in turism si ospitalitate: 17:30 – 18:15;
- Incheiere conferinta – Moderator si Manager de Proiect: 18:15-18:30;
- Servire cina: 18:30-20:30;
- Doua momente artistice – sustinute in timpul cinei:
 1. interpret de muzica traditionala (populara) romaneasca, vocalist si instrumentist (care canta la mai multe instrumente, inclusiv la nai) – 60 minute;
 2. ansamblu folcloric cu dansatori in costum traditional (aprox. 10 de artisti) – minim 30 minute.

Gala va avea un moderator cu experienta in televiziune si moderare de evenimente.

Sala sau salile in care se va desfasura evenimentul vor fi decorate in stil traditional romanesc.

Numar participanti: 150

Necesar: sala de conferinta si/sau de evenimente min. 150 persoane;

Dotare tehnica sala: masa cu doua scaune la intrarea in sala pentru inregistrare participanti, scaune in sala min.150 buc., videoproiector, sistem audio, ecran proiectie, flipchart cu coli si markere pentru flipchart, 2 microfoane portabile fara fir, asistenta tehnica pentru partea de audio-video inainte cu 60 min. de inceperea conferintei si pe tot parcursul acesteia, A/C reglabil, acces nelimitat la Wi-Fi.

Nota: in timpul inscrierii si pe durata evenimentului va fi pus la dispozitie un spatiu de expunere de articole de artizanat ale diversilor mesteri populari prezenti la “Gala ospitalității românești” din Baile Felix – vor fi puse la dispozitie cel puțin 7 mese pentru aceasta activitate.

Catering necesar:

1. Pauza de cafea 15:30 – 16:00

- Numar persoane: 150;
- Continut minim per persoana: cafea (65 ml), apa calda pentru ceai (200 ml), plicuri de ceai asortate (1 buc), lapte condensate (1 buc), zahar individual (5 gr), spatula de amestecat cafea (1 buc), apa minerala plata si carbonatata (0,5 l), doua tipuri de sucuri naturale (0,5 l), limonada min. 250ml/pers., patiserie dulce si sarata (60g/persoana).

2. Cina 18:30 - 20:30

- Numar persoane: 150;.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ŞI PROTECŢIEI SOCIALE
DIRPOSDRU NORD-VEST**“Investește în oameni!” – FONDUL SOCIAL EUROPEAN**

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013;

Axa prioritară 5 “Promovarea măsurilor active de ocupare”;

Domeniul major de intervenție 5.2 “Promovarea sustenabilității pe termen lung a

zonelor rurale în ceea ce privește dezvoltarea resurselor umane și ocuparea forței de muncă”

Titlul proiectului: «CEO – Centru de excelență în ospitalitate»

Contract: POSDRU/135/5.2/S/126580

- Cina tip bufet suedez:

Continut oferta cu **2 variante** de meniu, care sa contina: minim 2 feluri aperitiv (350 grame/persoana), 5 feluri principale (carne de porc, vita, pasare etc. 350 g si garnitura aferenta 350 g/persoana), salate asortate, platouri asortate cu min. 4 feluri desert specific Bihorean, cafea (65 ml/pers.), apa minerala plata si carbonatata (0,5l/persoana), 2 variante de suc natural (0,5 l/persoana), limonada (250 ml/persoana), 2 variante suc carbonatat (0,5l/persoana), vin alb si rosu (300 ml/persoana). Toate preparatele vor fi din bucataria traditionala romaneasca, de foarte buna calitate, ingrediente cat mai naturale, daca este posibil de la producatori locali etc.

Firma care va asigura serviciile de organizare va avea urmatoarele responsabilitati:

1. Identificarea locatiei potrivite;
2. Organizarea evenimentului;
3. Asigurarea asistentei pe tot parcursul evenimentului;
4. Incadrarea in bugetul prezentat in oferta;
5. Prezentarea spre semnare la sfarsitul evenimentului a procesului verbal de receptie a serviciilor.

2.1.3. Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare.

ORGANIZARE CONFERINTA „GALA OSPITALITATII ROMANESTI” BAILE FELIX**Contractul va fi semnat cu S.C. ACTIVE JOB CONSULTING S.R.L.****Adresă: str. OLTENIEI nr. 67, nr. 2, cod poștal: 410059, Localitate: ORADEA,****Țara: ROMANIA****Locul de prestare va fi: Baile Felix, jud. Bihor**

(a) Lucrari <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Principală locație a lucrării: _____	Principalul loc de livrare: _____	Principalul loc de prestare: Baile Felix, pentru SC Active Job Consulting SRL cod CPV 55120000-7 Servicii de reuniuni si conferinte organizate la hotel
2.1.4. Durata contractului de achiziție 3 luni de la data semnării contractului de ambele parti.		

3. INFORMAȚII DETALIAȚE ȘI COMPLETE CU PRIVIRE LA CRITERIUL APLICAT PENTRU STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

Pretul cel mai scazut





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
DIRPOSDRU NORD-VEST**“Investește în oameni!” – FONDUL SOCIAL EUROPEAN**

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013;

Axa prioritară 5 “Promovarea măsurilor active de ocupare”;

Domeniul major de intervenție 5.2 “Promovarea sustenabilității pe termen lung a

zonelor rurale în ceea ce privește dezvoltarea resurselor umane și ocuparea forței de muncă”

Titlul proiectului: «CEO – Centru de excelență în ospitalitate»

Contract: POSDRU/135/5.2/S/126580

Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic

**4. PREZENTAREA OFERTEI**

4.1. Limba de redactare a ofertei	Limba română
4.2. Moneda în care este exprimat prețul contractului	Lei
4.3. Perioada minimă de valabilitate a ofertei	90 zile
4.4. Modul de prezentare a ofertei (tehnic și financiar)	<p>Operatorul economic interesat să depună oferta va trebui să o transmită prin poșta sau să se prezinte personal la sediul achizitorului cu oferta sa, o copie a CUI-ului (sau document echivalent care atestă înființarea și forma juridică a ofertantului), o copie a actului constitutiv (sau un certificat constatator valabil din care să reiasă cine este reprezentantul legal și faptul că ofertantul are în codul CAEN înregistrată și autorizată activitatea ce urmează a fi realizată prin contractul de servicii) și va face dovada faptului că nu are datorii restante către Ministerul Finanțelor. Actele prezentate vor fi semnate “conform cu originalul” și stampilate de către Administratorul firmei sau de către un împuternicit al acestuia, caz în care trebuie prezentată și împuternicirea din partea Administratorului.</p> <p>La depunerea ofertei în cadrul unei proceduri de achiziție, ofertantul este obligat să depună o declarație conform căreia nu se află în conflict de interese, după modelul atasat prezentei documentații pentru ofertanti.</p> <p>Dacă apare o situație de conflict de interese pe perioada derulării procedurii de achiziție, ofertantul are obligația să notifice în scris, de îndată, entitatea care a organizat această procedură și să ia măsuri pentru înlăturarea situației respective.</p> <p>Propunerea financiară va evidenția costul total al serviciilor și costul unitar (pe persoană). Totodată va fi menționată perioada de valabilitate a ofertei și termenul de livrare la care se angajează Prestatorul de la momentul semnării contractului.</p> <p>Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere</p>



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
DIRPOSDRU NORD-VEST



“Investește în oameni!” – FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013;

Axa prioritară 5 “Promovarea măsurilor active de ocupare”;

Domeniul major de intervenție 5.2 “Promovarea sustenabilității pe termen lung a zonelor rurale în ceea ce privește dezvoltarea resurselor umane și ocuparea forței de muncă”

Titlul proiectului: «CEO – Centru de excelență în ospitalitate»

Contract: POSDRU/135/5.2/S/126580

	<p>al conținutului, pe toată perioada de valabilitate, trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către reprezentantul legal al ofertantului sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta.</p> <p>Facturarea se va face în funcție de numărul de persoane prezente la eveniment.</p> <p>Facturarea se va face după semnarea procesului verbal de recepție a serviciilor.</p> <p>Beneficiarul își rezervă dreptul de a nu plăti serviciile de care nu a fost pe deplin satisfăcut sau nu au fost conforme cu oferta.</p> <p>Plata se va face în maximum 90 zile lucrătoare de la data emiterii facturii.</p> <p>Propunerea tehnică va evidenția corespondența ofertei cu cerințele minime prevăzute la punctul 5, articol cu articol. Nerespectarea acestora atrage după sine respingerea ofertei.</p> <p>Depunerea ofertei se va face până la termenul limită menționat la punctul 1.2.a) și la adresa menționată la punctul 1.2.b).</p>
4.5. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<p>Orice ofertă poate fi modificată și/sau retrasă până la termenul limită de depunere menționat la punctul 1.2.a) Ofertele depuse după termenul limită sau la o altă adresă decât cea menționată în prezenta documentație vor fi respinse.</p>
4.6. Informații referitoare la termenele pentru livrarea bunurilor /prestarea serviciilor/ execuția lucrărilor	<p>Livrarea serviciilor se va face conform agendei evenimentului detaliată la art. 5.</p>
4.7 Modalități de contestare a deciziei achizitorului de atribuire a contractului de achiziție și de soluționare a contestației	<p>În cazul în care un operator economic este nemulțumit de modul în care s-a desfășurat procedura de achiziție, se poate adresa instanțelor de judecată competente pentru soluționarea cauzelor.</p>
4.8 Clauzele contractuale obligatorii, inclusiv	<p>Prestatorul se obligă să livreze serviciile contractate, la locația stabilită de comun acord cu Beneficiarul la datele</p>



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
DIRPOSDRU NORD-VEST



“Investește în oameni!” – FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013;

Axa prioritară 5 “Promovarea măsurilor active de ocupare”;

Domeniul major de intervenție 5.2 “Promovarea sustenabilității pe termen lung a zonelor rurale în ceea ce privește dezvoltarea resurselor umane și ocuparea forței de muncă”

Titlul proiectului: «CEO – Centru de excelență în ospitalitate»

Contract: POSDRU/135/5.2/S/126580

<p>condițiile de actualizare/modificare a prețului contractului de achiziție</p>	<p>menționate la art. 5, asigurând totodată buna desfășurare a evenimentelor conform specificațiilor tehnice, punerea în funcțiune a echipamentelor din salile de desfășurare a evenimentelor și va semna procesul verbal de predare primire după ce va verifica împreună cu reprezentantul Beneficiarului, dacă s-a respectat agenda conferinței și au fost livrate toate serviciile contractate.</p> <p>Prestatorul de servicii se obligă să remedieze imediat problemele aparute pe timpul conferințelor și reclamate de către Beneficiar pe toată perioada de prestare a acestora. Serviciile reclamate de către Beneficiar care nu pot fi rezolvate din motive tehnice sau de altă natură nu vor fi facturate.</p> <p>Prestatorul este singurul răspunzător de îndeplinirea cu profesionalism a tuturor obligațiilor contractuale, înainte și pe tot timpul desfășurării conferințelor chiar și pentru serviciile pe care le-a subcontractat altor furnizori de servicii.</p> <p>Prețul/persoana oferit este fix și nu se poate ajusta sau modifica după semnarea contractului. Se poate ajusta numai numărul de persoane participante la eveniment, de către Beneficiar.</p>
--	--

5. Descrierea obiectului contractului (specificațiile tehnice)

Oferta va conține o propunere pentru o locație de desfășurare a evenimentului: “Gala ospitalității românești” – Baile Felix.

Data de desfășurare a evenimentului: 23 Octombrie 2015

Criterii locație: Baile Felix, min. 4 stele;

Durata evenimentului: 15:30 – 20:30;

Detalii Gala ospitalității românești din Baile Felix:

- Inscriere participanți (și vizitare stand-uri meșteșuguri populare): 15:30 – 16:00;
 - Sesiunea plenară – cuprinde prezentarea rezultatelor proiectului: 16:00-17:00;
 - Testimoniale cursanți și reprezentanți firme de turism incluse în proiect: 17:00-17:30;
 - Prezentare susținută de vorbitor cu experiență în turism și ospitalitate: 17:30 – 18:15;
 - Încheiere conferință – Moderator și Manager de Proiect: 18:15-18:30;
 - Servire cină: 18:30-20:30;
 - Două momente artistice – susținute în timpul cinei:
1. Interpret de muzică tradițională (populară) românească, vocalist și instrumentist (care să cânte la mai multe instrumente, inclusiv la nai) – 60 minute;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
DIRPOSDRU NORD-VEST



“Investește în oameni!” – FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013;

Axa prioritară 5 “Promovarea măsurilor active de ocupare”;

Domeniul major de intervenție 5.2 “Promovarea sustenabilității pe termen lung a

zonelor rurale în ceea ce privește dezvoltarea resurselor umane și ocuparea forței de muncă”

Titlul proiectului: «CEO – Centru de excelență în ospitalitate»

Contract: POSDRU/135/5.2/S/126580

2. Ansamblu folcloric cu dansatori în costum tradițional (aprox. 10 artiști) – minim 30 minute.

Gala va avea un moderator cu experiență în televiziune și moderare de evenimente.

Sala sau salile în care se va desfășura evenimentul vor fi decorate în stil tradițional românesc.

Nota: în timpul înscrierii și pe durata evenimentului va fi pus la dispoziție un spațiu de expunere de articole de artizanat ale diversilor meșteri populari prezenți la “Gala ospitalității românești” din Baile Felix – vor fi puse la dispoziție cel puțin 7 mese pentru această activitate.

Necesar: sală de conferință și/sau de evenimente min. 150 persoane;

Dotare tehnică sală: masă cu două scaune la intrarea în sală pentru înregistrare participanți, scaune în sală min. 150 buc., videoproiector, sistem audio, ecran proiectie, flipchart cu coli și markere pentru flipchart, 2 microfoane portabile fără fir, asistentă tehnică pentru partea de audio-video înainte cu 60 min. de începerea conferinței și pe tot parcursul acesteia, A/C reglabil, acces nelimitat la Wi-Fi.

Catering necesar:

1. Pauza de cafea:

Număr persoane: 150

- Conținut minim per persoană: cafea (65 ml), apă caldă pentru ceai (200 ml), plicuri de ceai asortate (1 buc), lapte condensat (1 buc), zahăr individual (5 gr), spatula de amestecat cafea (1 buc), apă minerală plată și carbonată (0,5 l), două tipuri de sucuri naturale (0,5 l), limonadă min. 250ml/pers., patiserie dulce și sărată (60g/persoană).

2. Cina 18:30 – 20:30

- Număr persoane: 150

- Cina tip bufet suedez:

Conținut oferta cu **2 variante** de meniu, care să conțină: minim 2 feluri aperitiv (350 grame/persoană), 5 feluri principale (carne de porc, vită, pasare etc. 350 g și garnitură aferentă 350 g/persoană), salate asortate, platouri asortate cu min. 4 feluri desert specific Bihorean, cafea (65 ml/pers.), apă minerală plată și carbonată (0,5l/persoană), 2 variante de suc natural (0,5 l/persoană), limonadă (250 ml/persoană), 2 variante suc carbonat (0,5l/persoană), vin alb și roșu (300 ml/persoană). Toate preparatele vor fi din bucătăria tradițională românească, de foarte bună calitate, ingrediente cât mai naturale, dacă este posibil de la producători locali etc.

Prestatorul are obligația de a oferi produse proaspete, în termenul de garanție și să asigure prepararea și transportul lor în conformitate cu toate prevederile legale în vigoare. Cantitatea și calitatea produselor trebuie să respecte oferta tehnică depusă la procedura de achiziție.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
DIRPOSDRU NORD-VEST



“Investește în oameni!” – FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013;

Axa prioritară 5 “Promovarea măsurilor active de ocupare”;

Domeniul major de intervenție 5.2 “Promovarea sustenabilității pe termen lung a zonelor rurale în ceea ce privește dezvoltarea resurselor umane și ocuparea forței de muncă”

Titlul proiectului: «CEO – Centru de excelență în ospitalitate»

Contract: POSDRU/135/5.2/S/126580

Sumar. Firma care va asigura serviciile de organizare va avea următoarele responsabilitati pentru organizarea evenimentului:

- Aranjare masa/spatiu pentru inregistrare participant/invitati.
- Se va asigura ca invitatii vor fi intampinati in stil traditional romanesc, cu paine si sare etc
- Aranjare mese/spatiu pentru meseriile populare – se va realiza expunere de articole de artizanat ale diversilor meseriile populare prezenti la “Gala ospitalitatii romanesti” din Baile Felix – vor fi puse la dispozitie cel putin 7 mese.
- Sala de conferinta si/sau de evenimente cu capacitate minim 150 persoane, dotare tehnica: scaune, videoproiector, sistem audio, ecran, flipchart, asistenta tehnica, 2 microfoane portabile in sala, A/C reglabil, acces nelimitat la Wi-Fi.
- Restaurant sau sala de evenimente cu minim 150 de locuri – care sa fie la nivel de minim 4 stele, si sa indeplineasca cerintele de eleganta necesare pentru “Gala ospitalitatii romanesti”.

Nota: In cazul in care se oferteaza o sala de evenimente care se potriveste cu cerintele din prezenta achizitie, aceasta va putea fi folosita atat pentru conferinta, cat si pentru servirea mesei.

- Sala sau salile in care se va desfasura evenimentul vor fi decorate in stil traditional romanesc.
- Pauza de cafea – 150 persoane.
- Cina – 150 persoane (se vor prezenta 2 variante de meniuri).
- Va pune la dispozitie moderator – cu experienta in televiziune si moderare de evenimente.
- Va pune la dispozitie vorbitor cu experienta in turism, consultanta si management in domeniul ospitalitatii, care isi desfasoara activitatea intr-o firma renumita (la nivel national si/sau international) de consultanta in ospitalitate (cu aprobarea prealabila a Beneficiarului – se vor prezenta 2 variante de vorbitori).
- Va pune la dispozitie doua momente artistice, sustinute in timpul cinei:
 1. interpret de muzica traditionala (populara) romaneasca, vocalist si instrumentist (care canta la mai multe instrumente, inclusiv la nai) – 60 minute;
 2. ansamblu folcloric cu dansatori in costum traditional (aprox. 10 de artisti) – minim 30 minute.

NOTA: Toate cantitatile de preparate specificate mai sus se refera la produs preparat/finit.

Ofertant/Furnizor

S.C. S.R.L.
(denumirea/numele)

J.../.../...
(Nr.inreg. Reg. Cometului)

RO.....
(C.U.I.)

Imputernicire

Subsemnatul, în calitate de reprezentant
legal(administrator) al S.C. S.R.L./S.A.,
imputernicesc pe dl/dna care se legitimeaza cu C.I. seria
..... nr. sa reprezinte firma noastra, in relatia cu S.C. Active Job
Consulting S.R.L. în calitate de Beneficiar pentru achizitia de
.....

.....
(Data)

.....
(Semnătura reprezentantului legal)

L.S.

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în situațiile de conflict de interese, conform Ordonanței de urgență
a Guvernului României nr. 66/2011**

Subsemnatul _____, în calitate de reprezentant legal al ofertantului/candidatului/concurentului la procedura de achiziție pentru atribuirea contractului ce are ca obiect _____, la data de _____, organizată de Active Job Consulting SRL, declar pe proprie răspundere că _____ și angajații săi nu se află în situația de conflict de interese, așa cum este acesta definit la art. 14 și 15 din Ordonanța de urgență a Guvernului României nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Beneficiarul privat are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:

Operator economic,
