



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013

Axa prioritară 1 Educația și formarea profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere

Domeniul major de intervenție 1.5 Programe doctorale și post-doctorale în sprijinul cercetării

Titlul proiectului: *Modernizarea legislației naționale în contextul uniformizării dreptului la nivel european și implicațiile socio-politice asupra sistemului administrativ*

Contract nr. POSDRU/159/1.5/S/141699

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013 - "Investește în oameni!"

Aprobat,
MANAGER PROIECT,
Prof. univ. dr. Smaranda ANGHENI

Nr. 28563/8/10/2015

DOCUMENTAȚIA PENTRU OFERTANȚI

PRIVIND ACHIZIȚIA DE SERVICII HOTELIERE ÎN VEDEREA ORGANIZĂRII CONFERINȚEI FINALE ÎN CADRUL
PROIECTULUI ID 141699
COD CPV 55100000-1
din 8 octombrie 2015

Achizitor:	Universitatea Titu Maiorescu
Titlul proiectului POSDRU:	Modernizarea legislației naționale în contextul uniformizării dreptului la nivel european și implicațiile socio-politice asupra sistemului administrativ
ID proiect POSDRU:	141699
Calitatea achizitorului în cadrul proiectului:	Beneficiar

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1. Achizitor :

Denumire:	Universitatea Titu Maiorescu
Adresa:	Calea Văcărești, nr 187, sector 4, cod 040051, București, România
Persoana de contact:	Ispas Petruța-Elena
Telefon:	+4.021.325.21.64
Email:	doc.postdoc@univ.utm.ro
Fax:	+4.021.316.16.46



UNIVERSITATEA
TITU MAIORESCU
DIN BUCUREȘTI



UNIVERSITATEA
„ALEXANDRU IOAN CUZA”
DIN IAȘI



UNIVERSITATEA
DIN
CRAIOVA

1.2.

a. Termen limită de depunere a ofertelor: 21.10.2015, orele 13:00

b. Adresa unde se primesc ofertele:

Universitatea Titu Maiorescu
Strada Dâmbovnicului nr.22, sector 4, cod 040051, București
Clădirea Rectorat (etaj III).

c. Data, ora și locul deschiderii ofertelor este 21.10.2015, orele 16.00, la Universitatea Titu Maiorescu din București, str. Dâmbovnicului nr.22, etaj V, sector 4, București.

Orice ofertă primită după termenul limită de depunere a ofertelor stabilit în documentația pentru ofertanți sau la o altă adresă decât cea indicată mai sus, nu va fi evaluată de către achizitor, acestea fiind păstrate la sediul achizitorului, nedeschise.

Pe plicurile în care se transmit ofertele trebuie menționat ID Proiectului și codul CPV al achiziției

2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

2.1. Descriere

2.1.1. Denumirea contractului de achiziție: Contract de prestări servicii hoteliere în cadrul proiectului <i>"Modernizarea legislației naționale în contextul uniformizării dreptului la nivel european și implicațiile socio-politice asupra sistemului administrativ"</i> , finanțat prin contractul POSDRU/159/1.5/S/141699.		
2.1.2. Descrierea serviciilor/produselor ce vor fi achiziționate: Serviciile achiziționate constau în Servicii hoteliere, pentru organizarea Conferinței finale, de închidere a Proiectului <i>"Modernizarea legislației naționale în contextul uniformizării dreptului la nivel european și implicațiile socio-politice asupra sistemului administrativ"</i> ID 141699. Proiectul este cofinanțat din Fondul Social European și bugetul național prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013 și din fonduri proprii ale Beneficiarului.		
2.1.3. Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare		
lucrări	produse	servicii
Execuție	Cumparare	Categoria serviciului
Proiectare și execuție	Leasing	2A
Realizare prin orice mijloace	Inchiriere	2B X
corespunzătoare cerințelor specificate de achizitor	Cumparare în rate	
Principala locație a lucrării:	Principalul loc de livrare:	Principalul loc de prestare:
		Conform caietului de sarcini
2.1.4. Durata contractului de achiziție		
Contractul intră în vigoare la data semnării lui și este valabil până la până la data de 31.12.2015.		

3. INFORMAȚII DETALIIATE ȘI COMPLETE CU PRIVIRE LA CRITERIUL APLICAT PENTRU STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

Prețul cel mai scăzut	X
Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic	

Observație: În cazul în care două sau mai multe oferte conțin, în cadrul propunerii financiare, același preț minim, se va solicita respectivilor ofertanți, pentru departajare, o nouă propunere financiară în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut. În situația în care egalitatea persistă, președintele comisiei de evaluare va identifica dintre participanții care au formulat ofertele aflate la egalitate, pe cel care s-a înscris primul la procedură, desemnându-l câștigătorul procedurii, cu condiția încadrării prețului solicitat în valoarea fondurilor alocate pentru această achiziție.

4. PREZENTAREA OFERTEI

4.1. Limba de redactare a ofertei	Limba română
4.2. Moneda în care este exprimat prețul contractului	Lei
4.3. Perioada minimă de valabilitate a ofertei	Cel puțin 30 de zile din momentul expirării termenului pentru depunerea ofertelor
4.4. Modul de prezentare a ofertei (tehnic și financiar)	<p>Oferta va cuprinde:</p> <p>Documentele obligatorii pe care trebuie să le prezinte ofertantul sunt:</p> <p>În ceea ce privește declarațiile privind eligibilitatea, ofertanții trebuie să îndeplinească următoarele Cerințe obligatorii :</p> <p>Completarea și prezentarea Formularului 1 „Declarație privind eligibilitatea”</p> <p>Declarație privind calitatea de participant la procedură, Formular 2</p> <p>Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.181, Formular 3</p> <p>DECLARAȚIE de respectare a OUG 66/2011 privind conflictul de interese în cadrul procedurilor de achiziție, Formular 9</p> <p>Certificat de atestare fiscală valabil la data deschiderii ofertelor, eliberat de autoritatea fiscală competentă.</p> <p>Certificat fiscal cu privire la impozitele și taxele locale valabil la data deschiderii ofertelor, eliberat de autoritatea fiscală competentă.</p> <p>Referitor la capacitatea de exercitare a activității profesionale, ofertantul trebuie să depună:</p>

Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă instanța competentă, în original, copie legalizată sau xerox copie certificată pentru conformitate cu originalul cu semnătură și ștampilă din care să rezulte adresa actuală și obiectul de activitate al societății.

Pentru dovedirea situației financiare și tehnice, ofertantul va depune:

Fișă de informații generale (**Formularul 4**);

Declarație privind cifra de afaceri pe ultimii 3 ani. Cifra de afaceri se prezintă în lei sau echivalentul în euro. Pentru determinarea echivalenței leu / euro în vederea facilitării evaluării ofertelor se va utiliza cursul de schimb InforEuro.

Declarație privind lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani (**Formularul 8**). Se va prezenta o **listă a principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani**, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați. Acestea se confirmă prin prezentarea unor certificate documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar.

Autorizația sanitară de funcționare a unității de cazare

Certificatul de clasificare și anexa acestuia

Documente din care să reiasă faptul că ofertantul dispune de baza materială necesară desfășurării evenimentului pentru care a depus ofertă și că el este **prestatorul direct** al serviciilor hoteliere.

Plicul exterior va conține în interior câte un plic sigilat și ștampilat după cum urmează :

- **Plicul 1 : documente de calificare.** Plicul va fi sigilat, marcat și ștampilat în mod corespunzător, inscripționat **“Documente calificare”** și denumire ofertant, într-un exemplar original.

- **Plicul 2 : propunerea tehnică;** Propunerea tehnică va cuprinde descrierea tehnică detaliată a serviciilor ofertate, precum și alte informații considerate semnificative, în vederea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini. Cerințele impuse în caietul de sarcini sunt cerințe minime. Plicul va fi sigilat, marcat și ștampilat în mod corespunzător, inscripționat **“Propunere**

	<p>tehnică” și denumire ofertant, într-un exemplar original.</p> <p>Plicul 3 : propunerea financiară; Propunerea financiară (Formular 5) va fi prezentată în plic separat, și va fi exprimată în lei fără TVA, acesta fiind exprimat separat. În oferta financiară va fi prezentat prețul global (fără TVA) precum și separat TVA-ul. Propunerea financiară va fi semnată de persoanele împuternicite ale operatorului economic și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei. Plicul va fi sigilat, marcat și ștampilat în mod corespunzător, inscripționat “Propunere Financiară” și denumire ofertant, într-un exemplar original.</p> <p>În cazul în care documentele obligatorii lipsesc sau sunt neconforme ofertantul va fi descalificat fără a se mai deschide celelalte plicuri.</p> <p>Plicul exterior va fi însoțit de o scrisoare de înaintare (Formular 6).</p> <p>Oferta financiară. Valoarea maximală estimată a contractului de servicii hoteliere este de 91.510,65 lei fără TVA.</p> <p>Ofertele vor fi prezentate în plic închis, ștampilat pe care se va scrie: “ACHIZIȚIE SERVICII HOLIERIERE. COD CPV 55100000-1, ID PROIECT 141699” – 21.10.2015</p> <p>Termenul de plată pentru serviciile achiziționate va fi în 45 zile de la data emiterii facturii.</p>
4.5. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	Ofertele depuse pot fi modificate sau retrase până la data de 21.10.2015, orele 13:00
4.6. Informații referitoare la termenele pentru livrarea bunurilor/prestarea serviciilor	Prestarea serviciilor se va realiza în conformitate cu prevederile contractuale, contractul intrând în vigoare în momentul semnării de către ambele părți contractante.
4.7. Modalități de contestare a deciziei achizitorului de atribuire a contractului de achiziție și de soluționare a contestației	Decizia achizitorului poate fi contestată depunând o contestație scrisă în termen de maxim 24 de ore din momentul transmiterii procesului-verbal de declarare a ofertei câștigătoare la adresa menționată. Contestația va fi examinată de către Beneficiar, fiecare contestație va primi un răspuns în scris, în maximum 24 de ore din momentul în care termenul pentru depunerea contestațiilor a expirat.
4.8. Clauzele contractuale obligatorii, inclusiv condițiile de actualizare/modificare a prețului contractului de achiziție	Prețul nu va putea fi modificat pe parcursul contractului.

Beneficiarul va comunica tuturor ofertanților rezultatul aplicării procedurii în cel mai scurt timp de la data la care comisia de evaluare a stabilit ofertele câștigătoare.

Beneficiarul are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru încheierea contractului de prestări servicii hoteliere, numai dacă ia aceasta decizie înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire, conform art. 209 din OUG 34/2006 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Decizia de anulare nu creează vreo obligație a Beneficiarului față de ofertanți.

5. SPECIFICAȚII TEHNICE- CAIET DE SARCINI

În vederea organizării Conferinței finale, de închidere a Proiectului "Modernizarea legislației naționale în contextul uniformizării dreptului la nivel european și implicațiile socio-politice asupra sistemului administrativ", nr. contract POSDRU/159/1.5/S/141699, este necesară achiziționarea de servicii hoteliere prin care să se asigure servicii de cazare și masă pentru participanții la Conferința finală.

Serviciile sunt solicitate pentru perioada **26-29 noiembrie 2015**, pentru un număr de 133 persoane, în stațiunea Sinaia (astfel cum este prevăzut în bugetul Proiectului). Hotelul trebuie să fie situat în apropierea gării din Sinaia, la o distanță de max. 6 km. Ofertantul va trebui să îndeplinească următoarele specificații:

- **Cazare** pentru 133 de persoane (3 nopți) în camere single sau double în regim single cu mic dejun inclus, într-un hotel încadrat cu 3 stele, cu următoarele dotări: tv, frigider, baie individuală, aer condiționat/instalație de climatizare. Nu se admite cazarea în mai multe unități hoteliere;
- Capacitatea de asigurare a mesei pentru 133 de persoane zilnic : **mic dejun, prânz, cină, 2 coffee break/zi (în prima și ultima zi se va servi un singur coffee break)**, după următorul grafic:
 - În data de 26 noiembrie se vor servi un coffee break și o cină;
 - În data de 27 noiembrie se vor servi 2 coffee breaks, un prânz și o cină;
 - În data de 28 noiembrie se vor servi 2 coffee breaks, un prânz și o cină;
 - În data de 29 noiembrie se vor servi un coffee break și un prânz.
- **Masa de prânz și cina** vor include minim un fel de mâncare caldă și desert. În cadrul propunerii tehnice se vor prezenta meniurile zilnice (cel puțin două variante pentru fiecare zi) cu gramajele aferente. Meniurile nu pot fi repetate pe parcursul zilelor în care se desfășoară conferința finală.
- **Prânz:** a) supa / ciorba de legume / de carne (vacuta, pui, burta), minim 300 grame; b) garnitura: mâncare din legume (piure, orez, cartofi prajiti, ghiveci, dovlecei, mazăre, fasole; verde, sau uscata, mâncare varza, mămăliga, etc), minim 200 grame; c) preparat de baza : minim 100 grame carne rosie / alba (porc, vita, pui, peste etc) sau mâncare de post, eventual salată; d) pâine, minim 130 grame; e) desert (papanăși, clătite, prăjituri, etc); f) cafea – 150 ml/persoana (zahar, lapte condensat, etc); g) apa plată/minerală – 0,5 litru/persoană; h) sucuri naturale/carbogazoase – 0.5 litru/persoană)
- **Cina** va cuprinde în mod obligatoriu un preparat de carne (min. 150 gr.), garnitură de legume, desert, cafea, apă plată/ minerală, sucuri naturale
- **Coffee break:** apă plată, apă minerală, cafea, ceai, patiserie și fructe.
- Apa plată și apa minerală vor fi incluse la toate mesele.

- Punerea la dispoziția Beneficiarului a unor săli de Conferință după cum urmează:**

În data de 26 noiembrie, o sală de Conferințe cu o capacitate de 133 locuri. Sala de conferințe trebuie să fie echipată cu laptop, acces internet wireless, videoproiector, flipchart, consumabile (hartie flipchart 20 coli, top hartie A4) și dotată corespunzător cu scaune pentru participanți, cu iluminat natural și sistem de ventilație. Sala de conferințe va trebui să fie pregătită în ziua de 26 noiembrie la orele 14:00, pentru a se putea permite participanților accesul la ceremonia de deschidere a conferinței.

În data de 27 noiembrie 2015, 7 săli de Conferințe, cu o capacitate de aprox. 17 persoane. Sala de conferințe trebuie să fie echipată cu laptop, acces internet wireless, videoproiector, flipchart, consumabile (hartie flipchart 20 coli, top hartie A4) și dotată corespunzător cu scaune pentru participanți, cu iluminat natural și sistem de ventilație.

În data de 28 noiembrie 2015, 7 săli de Conferințe, cu o capacitate de aprox. 17 persoane. Sala de conferințe trebuie să fie echipată cu laptop, acces internet wireless, videoproiector, flipchart, consumabile (hartie flipchart 20 coli, top hartie A4) și dotată corespunzător cu scaune pentru participanți, cu iluminat natural și sistem de ventilație.

În data de 29 noiembrie 2015, o sală de Conferințe cu o capacitate de 133 locuri. Sala de conferințe trebuie să fie echipată cu laptop, acces internet wireless, videoproiector, flipchart, consumabile (hartie flipchart 20 coli, top hartie A4) și dotată corespunzător cu scaune pentru participanți, cu iluminat natural și sistem de ventilație.

- Unitatea de cazare** trebuie să dispună de sălile de conferințe și de restaurant în aceeași incintă cu cazarea.
- Sălile de conferințe trebuie să fie localizate în hotelul oferit. NU se admit săli de conferințe care să obtureze vederea celor din sală sau a formatorilor. Nu se admit săli modulare.

Ofertantul câștigător va asigura pe toată perioada de desfășurare a conferinței cel puțin o persoană care să ajute echipa de implementare în activitățile de organizare.

Se va prezenta oferta financiară sub forma următoare:

SERVICII	lei/pers./zi fara TVA	Valoare TVA
Cazare cameră single cu mic dejun		
Dejun		
Cina		
2 coffee break/zi		
TOTAL (pers/zi), fără TVA		
TOTAL (pers/zi), inclusiv TVA		

3. Indicatori si rezultate

Ofertanții trebuie să demonstreze că pot să asigure, cu operativitate, servicii permanente și de bună calitate, precizând următoarele:

- a) Posibilitatea soluționării tuturor solicitărilor de cazare conform graficului de mai sus;
- b) Ofertantul va emite o factură după finalizarea acțiunii și după întocmirea procesului-verbal de recepție în concordanță cu diagramele semnate de participanți și avizate de către hotel. Factura va fi întocmită în lei.
- c) Asumarea obligației de a oferi, în raporturile cu beneficiarul, cele mai favorabile condiții de colaborare (comunicare – e-mail, telefonie mobilă, fax, etc.)
- d) În cazul în care ofertantul câștigător nu poate rezolva solicitarea primită cu privire la prestarea de servicii, beneficiarul își rezervă dreptul de a achiziționa aceste servicii de la alți furnizori. În această situație, ofertantul câștigător va suporta valoarea prejudiciului creat, respectiv diferența dintre valoarea platită altui furnizor și valoarea prevăzută în contractul semnat cu beneficiarul. Furnizorii de servicii pe care beneficiarul îi va solicita în condițiile precizate anterior vor fi, în următoarea ordine: următorul ofertant (d.p.d.v. al prețului), alți operatori economici prestatori de servicii de cazare.
- e) Asumarea obligației de a întocmi și de a păstra documentația privind operațiunile și evidențele primare și financiar-contabile, care se referă la relația cu beneficiarul, separat de cele ale altor contractanți; întreaga documentație va fi pusă la dispoziția beneficiarului, la cererea acestuia.

II. Modul de lucru

1. Beneficiarul va transmite prestatorului o precomandă scrisă în care va solicita numărul de camere necesare pentru cazarea participanților.
2. Prestatorul va confirma precomanda în cel mult 24 de ore de la primirea acesteia.
3. După atribuirea contractului, prestatorul are obligația de a respecta tarifele oferite.
4. Beneficiarul își rezervă dreptul de a rezilia unilateral contractul.

Pe durata perioadei de evaluare a ofertelor, reprezentanții beneficiarului vor avea acces în unitatea de cazare pentru verificarea respectării condițiilor igienico-sanitare și a facilităților oferite de unitatea hotelieră în concordanță cu criteriile acordării categoriei solicitate.

Întocmit,
Responsabil juridic,
Ispas Petruța-Elena

Avizat,
Responsabil financiar,
Duca Ioana