

## DOCUMENTATIE de ATRIBUIRE

### **I. Informatii despre beneficiar :**

**Denumire :** SC SANA MONITORING S.R.L.

**Adresa :** str. dr. Sergiu Dumitru nr. 3, ap. 2, sector 1, Bucuresti

**Tel / fax :** +40 21/212.81.63 / +40 21/212.81.63; +40 21/212.79.62

**Email :** [icds@sana.ro](mailto:icds@sana.ro)

**Sursa de finantare:** Program Operational Sectorial Cresterea Competitivitatii Economice – POS CCE, Axa Prioritara 2, "Competitivitate prin CDI", Operatiunea 2.3.2: Dezvoltarea de C-D a intreprinderilor, cu crearea de noi locuri de munca pentru C-D.

**Denumire proiect:** " Dezvoltarea infrastructurii de cercetare-dezvoltare a SC SANA MONITORING SRL, prin infiintarea centrului de cercetare clinica SANA" - acronim ICDS

#### **Descriere proiect:**

SC SANA MONITORING S.R.L. cu sediul in str. dr. Sergiu Dumitru nr. 3, ap. 2, sector 1, Bucuresti, beneficiara a contractului de finantare pentru proiectul " Dezvoltarea infrastructurii de cercetare-dezvoltare a SC SANA MONITORING SRL, prin infiintarea centrului de cercetare clinica SANA"- acronim ICDS, proiect finantat prin Programul Operational Sectorial Cresterea Competitivitatii Economice- Program Operational Sectorial Cresterea Competitivitatii Economice – POS CCE, Axa Prioritara 2, Operatiunea 2.3.2, anunta organizarea procedurii simplificate (cf. Ordin 1120/2013) de **Achizitie Dotari – Pat de consultatie – 28 buc**

### **II. Informatii privind contractul**

**Tip si denumire contract:** **Achizitie Dotari – Pat de consultatie**

**Durata contract :** Pana la 30.10.2015.

**Obiectul si locul de implementare a contractului:** Furnizare Linoleum medical la sediul din str. dr. Sergiu Dumitru nr. 3, ap. 2, sector 1, Bucuresti.

**Valoarea estimata a contractului** este de **141.736,00 lei fara TVA**, respectiv **32.045,22 Euro fara TVA** la un curs BNR 1 euro = 4,4230 lei, curs mediu valutar BNR pentru luna august 2015.

**Criteriul de atribuire** - conform cerintelor stipulate in O.M.F.E. nr. 1120/2013

### III. Informatii privind derularea procedurii

1. termen limita depunere oferte: 06.10.2015, ora 12.00;
2. la finalizarea evaluarii se va elabora Nota justificativa de atribuire cf. Ordin 1120/2013;
3. se va incheia contractul cu ofertantul castigator si in maximum 5 zile de la semnarea contractului se vor publica informatiile referitoare la acesta pe site [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro).
4. data limita de primire a solicitarilor de clarificari: 3 zile inainte de termenul limita de depunere a ofertelor.
5. data limita de transmitere a raspunsului la clarificari: 2 zile de la primirea solicitarilor de clarificari.
6. in conformitate cu OMFE nr. 1120/2013 si OMFE 1191/19.11.2014 NU se organizează şedinţa de deschidere a ofertelor, respectiv beneficiarul privat NU trebuie să elaboreze o comunicare scrisă privind rezultatul procedurii.
7. mijloace de comunicare: orice comunicare, solicitare, informare, notificare şi altele asemenea trebuie transmisă în scris pe adresa de e-mail menţionată în secţiunea Informatii despre beneficiar, respectiv [icds@sana.ro](mailto:icds@sana.ro) sau depuse la punctul de lucru al Achizitorului.
8. orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentaţia de atribuire.
9. achizitorul are obligaţia de a transmite răspunsurile până la data limită prevăzută în prezenta documentaţie de atribuire

### IV. Informatii privind elaborarea si prezentarea ofertei

**Perioada de valabilitate a ofertei :** minim 30 de zile

**Moneda** folosita la intocmirea ofertei este lei si euro, pentru transformarea preturilor in euro sa va utiliza cursul BNR 1 euro = 4,4230 lei, curs mediu valutar BNR pentru luna august 2015.

**Mod de prezentare a ofertei :** Oferta se va redacta in limba romana. Documentele prezentate intr-o alta limba vor fi insotite, obligatoriu, de traducerea autentificata in limba romana. **Oferta se va depune la sediul achizitorului din str. dr. Sergiu Dumitru nr. 3, ap. 2, sector 1, Bucuresti, pana la data si ora specificate in anunt, in forma:**

**1 (unu) exemplar original (datat si inregistrat, semnat si stampilat ) si in format scanat pe cd / dvd.**

**Documentele ofertei:**

1. oferta financiara;
2. oferta tehnica;
3. documente care insotesc oferta.

#### **1. Oferta financiara:**

Pentru evaluarea ofertei, se vor completa, OBLIGATORIU, urmatoarele documente:

- „Formularul de oferta” - **Formular nr. 2**
- Centralizator de preturi - **Formular nr.3**
- Grafic de livrare - **Formular nr.4**

#### **ATENTIE!**

In centralizatorul de preturi se vor inscrie preturile unitare fara TVA, preturile totale fara TVA, exprimate in lei si euro, cantitatea livrata, precum si TVA – evidentiata separat.

**PRETURILE UNITARE INSCRISE IN CENTRALIZATORUL DE PRETURI VOR CUPRINDE TOATE COSTURILE NECESARE FURNIZARII SI PUNERII IN FUNCTIUNE A ECHIPAMENTULUI (EX: COSTURILE DE TRANSPORT, COSTURILE UNOR ACCESORII ABSOLUT NECESARE FUNCTIONARII ECHIPAMENTULUI ETC, NU SE VOR EVIDENTIA SEPARAT CI VOR FI INCLUSE IN PRETUL UNITAR) !!!**

Evaluarea propunerii financiare se realizează prin compararea prețurilor toatale, in lei, fără TVA, inscise in formularul de oferta.

## **2. Oferta Tehnica**

**Propunerea tehnică** va fi elaborata astfel incat sa se asigure posibilitatea verificarii corespondentei si respectarii in totalitate a cerintelor din Specificatiile Tehnice.

## **3. Documentele care insotesc oferta :** Se vor prezenta urmatoarele documente :

- a. certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului, in original sau copie conforma cu originalul;
- b. declarație pe propria răspundere din care să rezulte că operatorul economic participant nu se află în situațiile descrise la art. 14 si 15 din O.U.G. nr. 66/2011 – **Formular nr. 1**

Precizam ca persoanele cu functie de decizie din cadrul beneficiarului privat in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire, precum si cele responsabile de semnarea contractului sunt : **Adrian Sarbu – Administrator, Director de Proiect; Diana Papalea – reprezentant legal; Adrian Sarbu jr, Catalin Gavrilă, Diana Radulescu, Gabriela Toader.**

Ofertantul care are drept membri In cadrul consiliului de administratie / organ de conducere sau de supervizare si / sau are actionari ori asociati persoane care sunt sot / sotie, ruda sau afin pana la gradul al patrulea inclusiv sau care se afla In relatii comerciale cu persoane ce detin functii de decizie in cadrul Beneficiarului sunt exclusi din procedura de atribuire.

Daca apare o situatie de conflict de interese pe perioada derularii procedurii de achizitie, ofertantul are obligatia sa notifice in scris, de indata, entitatea care a organizat aceasta procedura si sa ia masuri pentru inlaturarea situatiei respective.

Ofertantii cu sediul social in strainatate vor prezenta documentele de mai sus (sau echivalente acestora, in functie de jurisdicia specifica fiecarei tari) in copii conform cu originalul si insotite de traducere autorizata in limba romana.

**ORICE REFERIRE DIN CUPRINSUL PREZENTEI DOCUMENTATII DE ATRIBUIRE PRIN CARE SE INDICA O ANUMITA ORIGINE, SURSA, PRODUCTIE, UN PROCEDEU SPECIAL, O MARCA DE FABRICA SAU DE COMERT, UN BREVET DE INVENTIE SI/SAU O LICENTA DE FABRICATIE SE VA CITI SI INTERPRETA CA FIIND INSOTITA DE MENTIUNEA “SAU ECHIVALENT”.**

## FORMULAR NR. 1 – DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE

### DECLARAȚIE privind neincadrarea în prevederile art. 14 din OUG 66/2011

Subscrisa ....., cu sediul în....., str....., înregistrată la Oficiul Registrului Comertului....., sub nr....., reprezentant legal prin ....., în calitate de ofertant la procedura de **Achiziție de .....**, având ca Achizitor ....., strada ..... (adresa completă), **declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, ca societatea:**

- Nu se află în conflict de interese, așa cum este acesta definit la art. 14 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, și anume:
  - nu există legături între subscrisa și structurile acționariatului Achizitorului
  - nu există legături între subscrisa și membrii comisiei de evaluare
  - nu dețin pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante la prezenta procedură de achiziție.
- De asemenea, declar că am luat cunoștință de obligația pe care o am de a notifica în scris Achizitorul de îndată ce apare o situație de conflict de interese pe perioada derulării procedurii de achiziție și de a lua măsuri pentru înlăturarea situației respective, în conformitate cu art. 15 alin. (2) din O.U.G. nr.66/2011.

Subscrisa, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun. Înțeleg de asemenea că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale, iar oferta va fi respinsă.

Data: [ZZ.LL.AAAA]

\_\_\_\_[Nume și prenume]\_\_\_\_

\_\_\_\_[Funcția]\_\_\_\_

\_\_\_\_[Operatorul economic]\_\_\_\_

\_\_\_\_[semnătură și ștampilă]\_\_\_\_

## FORMULAR NR. 2 – FORMULAR DE OFERTA FINANCIARA

.....  
(denumirea/numele ofertant)

### FORMULAR DE OFERTA

Catre .....  
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

1. Examinând documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului ..... (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa furnizam..... (denumirea produsului) pentru suma de ..... (suma in litere si in cifre, precum si moneda ofertei) platibila dupa receptia marfii, la care se adauga TVA in valoare de ..... (suma in litere si in cifre, precum si moneda ofertei)

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita câştigatoare, sa furnizam produsele din anexa, in graficul de timp solicitat de autoritatea contractanta. (se va indica anexa la formular)

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de ..... zile (durata in litere si cifre) respectiv pâna la data de ..... (ziua/luna/anul) si ea va ramâne obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricând inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Precizam ca: (se bifeaza optiunea corespunzatoare)

☐ depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar „alternativa”/”alta oferta”.

☐ nu depunem oferta alternativa.

5. Pâna la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este acceptata ca fiind câştigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

6. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice oferta primita.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

.....,  
(nume, prenume si semnatura),

L.S.

in calitate de ..... legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele .....  
(denumirea/numele operatorului economic)

# FORMULAR NR. 3 – CENTRALIZATOR DE PRETURI

.....  
(denumirea/numele ofertant)

## CENTRALIZATOR DE PRETURI

Anexa la Formular de oferta

Nr. Crt.	Denumire produs	Cant.	Pret unitar fara TVA lei	Pret unitar fara TVA euro	Valoare fara TVA lei	Valoare fara TVA euro	TVA lei	TVA euro
1								
2								
	<b>TOTAL fara TVA lei / euro</b>							
	<b>TVA - lei / euro</b>							
	<b>TOTAL GENERAL - lei / euro</b>							

.....  
(semnatura autorizata)

L.S.

**FORMULAR NR. 4 – GRAFIC DE LIVRARE****GRAFIC DE LIVRARE**

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Denumire produs</b>	<b>Cant.</b>	<b>Termen de livrare Zile / luni</b>
1			
.....			

.....

*(semnatura autorizata)**L.S.*