



SE APROBA,
DIRECTOR GENERAL
MIRELA CARMEN LAVRIC

SPECIFICAȚII TEHNICE PENTRU OFERTANȚI

Servicii de elaborare materiale de instruire si de sustinere sesiuni de informare tineri

– Cod CPV 80570000-0 -

Sesiune de informare pentru tineri pe tema Educatie financiara (LOT 2)

Achizitor: Asociatia SOS Satele Copiilor Romania, cod fiscal 7108752

Titlul proiectului: Un model de servicii integrate oferite tinerilor din mediul rural si din sistemul de protectia copilului

Durata proiectului: 21.01.2015 – 20.04.2016

Nr. Contractului de finanțare: 06ST/21.01.2015, cod proiect PET031 – proiect finantat cu sprijinul financiar al Programului RO10 – CORAI, program finantat de Granturile SEE 2009-2014 si administrat de Fondul Roman de Dezvoltare Sociala

Calitatea achizitorului în cadrul proiectului: Promotor de proiect



Copii și tineri în situații de risc
Reducerea inegalităților
Antidiscriminare
Incluziune socială



1. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND ACHIZITORUL ȘI OFERTA

1.1. Informații privind achizitorul

Denumirea achizitorului: Asociația SOS Satele Copiilor România

Adresă sediu principal: Calea Floreasca nr.165, sector 1, București

Activitatea principală a achizitorului: organizație neguvernamentală acreditată să ofere servicii sociale primare și specializate copiilor lipsiți de îngrijirea parintească și celor aflați în situație de risc

Persoana de contact: Nicoleta Preda

Telefon: 021.668.00.90; **Fax:** 021.668.00.72; **E-mail:** nicoleta.preda@sos-satelecopiilor.ro, Adresă de Internet: www.sos-satelecopiilor.ro

Sursele de finanțare a contractului de furnizare care urmează să fie atribuit: mecanismul financiar SEE 2009-2014, Programul RO10 - **Contractul de finanțare:** 06ST/21.01.2015

1.2. Depunerea ofertei

a) Data limită pentru depunerea ofertelor: **12.10.2015, ora 12:00.**

b) Limba de redactare a ofertei: limba română

c) Ofertele se pot transmite prin poștă/curier (cu suportarea taxelor de expediere de către ofertant) sau depuse la următoarea adresă: Calea Floreasca, nr. 165, sector 1, București. Documentele se prezintă într-un singur exemplar și într-un singur plic, sigilat și marcat cu inscripția **"A nu se deschide înainte de data de 12.10.2015, ora 14:00"**, cu **precizarea achiziției pentru care este formulată oferta și a codului proiectului PET 031.**

Scrisoarea de înaintare nu va fi inclusă în plicul ce conține oferta, fiind prezentată separat (în afara plicului). Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor menționate mai sus, achizitorul nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

Orice ofertă primită după termenul limită de depunere a ofertelor, stabilită în documentația pentru ofertanti sau la o altă adresă decât cea indicată mai sus nu va fi evaluată de achizitor.

Nu sunt acceptate oferte alternative.

1.3. Clarificări

Număr de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: **2 zile** (înainte de data limită de depunere a ofertelor).

2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

2.1. Denumirea contractului

Denumire: Contract de servicii de elaborare materiale de instruire si de sustinere sesiuni de informare tineri „Educatie financiara”

2.2. Tipul contractului

Tipul contractului: Contract de prestări servicii

2.3. Durata contractului si etapizarea acestuia

Durata contractului: 6 LUNI cu posibilitatea de prelungire a acestuia în funcție de situațiile identificate.

Perioada de executie a serviciilor este între data semnării contractului de către ambele părți și până la data de 31.03.2016, etapizată astfel:

Etapa 1, respectiv livrarea formei finale (acceptate de Asociația SOS Satele Copiilor România) a materialelor de instruire/ manualelor dedicate specialistilor care lucrează cu tineri din sistemul de protecția copilului și cu tineri din mediul rural

Etapa 2, respectiv livrarea sesiunilor de informare pentru un număr maxim de 225 tineri.

2.4. Valoarea contractului

Valoarea contractului va fi compusă din două părți: valoarea aferentă activității de elaborare a materialelor de instruire și valoarea determinată în funcție de numărul de persoane care vor începe cursul și care vor fi stabilite de părți la momentul finalizării materialelor de instruire, cu obligația de a se păstra valoarea ofertată/cursant, valoarea celei de-a doua părți a contractului stabilindu-se după formula *valoare ofertată/cursant x nr. de cursanți*.

Descrierea serviciului	Nr. ore estimate/ nr. persoane estimate	Preț estimat	TOTAL estimat, inclusiv TVA
PARTEA I Elaborarea materialelor de instruire			
Materiale dedicate celor care lucrează cu tinerii pe tema Educație financiară (20 pagini)	24 ore	350 lei	8.400
PARTEA a II-a SUSTINEREA SESIUNILOR DE INFORMARE			
Sesiune de informare pentru tineri pe tema Educație financiară (maxim 15 sesiuni, fiecare cu o durată de 2 zile – câte 6 ore pe zi)	maxim 225 tineri	90 lei	20.250

2.5. Modalități de plată

Factura va conține prețul unitar în lei. Facturarea serviciilor se va efectua în două etape. Factura va fi însoțită de documentele precizate în specificațiile tehnice, inclusiv de rapoartele întocmite la finalul sesiunilor de informare. Plata facturii se face, prin ordin de plată, în termen de maxim 30 zile de la data primirii facturii de către achizitor.

Facturarea se va face astfel: *Pretul/ora * număr de ore necesare pentru zilele dedicate elaborării materialelor de instruire (prima factura) și Pretul/cursant x număr de cursanți x nr. de zile de curs facturate (a doua factura)*.

Recepția va fi consemnată într-un proces verbal de recepție semnat de ambele părți și va însoți obligatoriu documentele de plată.

2.6. Descriere succinta a obiectului contractului de achizitie

Proiectul prevede elaborarea de materiale de instruire adresate specialistilor care lucreaza cu tineri si sustinerea de sesiuni de informare pe 5 teme (educatie pentru sanatate, educatie financiara, dezvoltare personala, antreprenoriat si agricultura si cresterea animalelor). Tema educatiei financiare este una dintre cele 5 teme. Pentru buna desfasurarea a activitatilor mentionate, va fi incheiat **unul sau mai multe contracte de servicii, un prestator putand aplica pentru un LOT sau toate LOTURILE**. Comisia de evaluare va analiza ofertele pe fiecare LOT in parte.

Elaborarea de materiale de instruire adresate specialistilor care lucreaza cu tineri

Manualele vor fi usor de folosit de catre specialisti si vor avea un numar mediu de 20 pagini fiecare.

Manualul pentru **educatie financiara** va aborda teme precum echilibrul bugetului, riscuri si asigurari, investitii etc.

Dupa aprobarea materialelor de instruire de catre achizitor, acestea vor fi printate si distribuite in cele 3 locatii in care se implementeaza proiectul: judetele Sibiu si Bacau si in municipiul Bucuresti. Printarea si distribuirea fac obiectului unui alt contract de servicii.

Dupa printarea manualelor, achizitorul va stabili impreuna cu prestatorul programul detaliat al sesiunilor de informare. Numarul maxim si numarul minim de sesiuni de formare este urmatorul:

	Municipiul Bucuresti	Judetul Sibiu (orasul Cisnadie, comuna Rosia, comuna vurpar, comuna Chirpar si municipiul Sibiu)	Judetul Bacau (comuna Hemeius, comuna Blagesti, comuna Letea Veche, comuna Girleni, comuna Saucesti, comuna Racova si municipiul Bacau)
Educatie financiara	5 sesiuni (1 sesiune)	5 sesiuni (1 sesiune)	5 sesiuni (1 sesiune)

Prestatorul poate utiliza pentru buna desfasurare a contractului LOT 2 de la 1 pana la 3 specialisti.

Specialistii vor utiliza manualele elaborate in cadrul acestui contract si vor identifica cele mai bune metode pentru a asigura participarea tinerilor la sesiunile de informare si pentru insusirea cunostintelor minime necesare pentru fiecare domeniu. Se va avea in vedere adaptarea sesiunilor de formare in functie de asteptarile tinerilor – temele de interes pentru tineri -, si de disponibilitatea lor de timp (in situatia in care tinerii nu pot participa toate cele 6 ore pe zi la sesiunile de formare, formatorii vor avea in vedere si optiunea temelor pentru acasa, precum si un sistem de acordare a feedback-ului).

In calcularea pretului per cursant se vor avea in vedere si cheltuielile cu consumabilele si cu gustarile necesare pentru tineri si, daca este cazul, cheltuielile de transport, cazare si masa pentru specialistii - formatori.

Numarul de participanti per sesiuni este de 15, dar acesta poate varia in functie de disponibilitatea de timp a participantilor si de distribuirea lor geografica in mediul rural.

Mentionam ca nu este obligatorie certificarea cursurilor de catre institutia responsabila in domeniu.

Riscurile identificate pentru acest contract tin de etapa a doua si mai precis de asigurarea unei bune participari a tinerilor la sesiunile de informare: o parte din tineri merg la scoala si nu pot participa la cursuri in timpul programului de la scoala, unii tineri locuiesc in zone mai indepartate chiar si de centrul comunei de care apartin si intampina dificultati in participarea la activitati de grup indeosebi in zilele cu vreme nefavorabila (ploi, ninsori etc.), tinerii din sistemul de protectia copilului au o motivatie mai redusa de a participa la astfel de sesiuni de informare din mai multe motive (nu vad la ce le foloseste, nu au rabdare sa asculte prelegeri/prezentari lungi, au mai participat in trecut la sesiuni pe teme similare etc.).

Calendar

Pana la data de 15 noiembrie 2015– elaborarea materialelor de instruire

Perioada 15 noiembrie 2015 – 31 martie 2016 – desfasurarea sesiunilor de informare

2.7 Cerinte minime si documente solicitate ofertantilor

Ofertantii pot fi persoane juridice sau persoane fizice autorizate care isi desfasoara activitatea pe teritoriul Romaniei, avand ca obiect de activitate formarea profesionala, perfectionarea personala .

Prestatorul va asigura realizarea serviciilor prin personal calificat si cu experienta in domeniu.

Atat experienta firmei, cat si calificarea si competentelor personalului trebuie demonstrate cu documente relevante, de exemplu, contracte similare de prestari servicii duse la bun sfarsit, documente care dovedesc experienta personalului, diplome de studii, certificate sau alte documente care atesta absolvirea de cursuri de formare profesionala/specializare, recomandari, CV, orice alte documente echivalente.

Specialistii implicati in contract vor avea studii superioare in domeniul relevant, experienta de minim 3 ani in domeniu, certificat de formator eliberat de ANC sau de alta institutie similara, experienta in lucrul cu tineri, experienta in sustinerea de sesiuni de informare/formare.

2.7.1 Documente obligatorii

Documente solicitate:

- Declaratie privind conflictul de interese
- Certificatul de inregistrare fiscala – *in copie conforma cu originalul, semnata si stampilata*
- Certificatul de inregistrare al persoanei juridice emis de Oficiul Registrului Comertului sau actul juridic in baza caruia s-a dobandit personalitatea juridica – *in copie conforma cu originalul, semnata si stampilata*
- Certificat constatator emis de ONCR din care sa rezulte ca obiectul contractului are corespondent in codul CAEN astfel incat sa ii permita ofertantului prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentei achizitii. Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor
- Experienta similara: prestatorul va face dovada ca a prestat in ultimii trei ani servicii similare care fac obiectul prezentului contract, prin prezentare a a cel putin un contract.
- Capacitatea profesionala: prestatorul va face dovada ca dispune de persoane cu experienta in elaborarea materialelor de instruire si in sustinerea de sesiuni de informare pentru tineri.

2.7.2 Propunerea tehnica

Prin Propunerea tehnica ofertantul trebuie sa demonstreze ca a inteles corect specificatiile tehnice si ca oferta tehnica prezentata indeplineste in totalitate aceste cerinte. De

asemenea, prin propunerea tehnica ofertantul trebuie sa convinga comisia de evaluare ca in cazul in care oferta sa va fi desemnata castigatoare, dispune de resurse materiale si umane suficiente precum si de experienta necesara pentru prestarea serviciilor.

Propunerea tehnica trebuie sa contina:

- O descriere detaliata si coerenta a metodologiei si a planului conceput pentru prestarea serviciilor
- Structura propusa pentru manualul de instruire si pentru sesiunile de informare
- Nominalizarea unei persoane responsabile de contract, care il va reprezenta pe prestator in relatiile cu Asociatia SOS Satele Copiilor Romania prin intermediul careia se vor face inclusiv comunicatile intre parti
- Orice alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice.

2.7.3 Propunerea financiara

Oferta financiara va contine pretul total pentru prestarea tuturor serviciilor estimate care fac obiectul acestor specificatii tehnice si va fi exprimat in lei, cu mentionarea TVA separat. Pretul total va fi detaliat pe fiecare din cele 2 etape.

Pretul ofertat va include toate cheltuielile si costurile aferente prestarii serviciilor ce vor fi platite prestatorului ulterior pentru serviciile efectiv prestate.

Oferta castigatoare stabilita de catre comisia de evaluare va fi cea care indplineste conditiile si care va avea pretul total cel mai scazut.

2.7.4 Perioada de valabilitate a ofertelor

Perioada de valabilitate a ofertelor va fi de 30 zile de la data limita de depunere a ofertelor.

2.8. Procedura

2.8.1. Tipul procedurii

Procedura simplificată pe loturi în baza Ordinului MFE nr. 1120/2013. Loturile sunt urmatoarele:

	Buget maxim, cu TVA
LOT 1 Educatie pentru sanatate	42.975 lei
LOT 2 Educatie financiara	28.650 lei
LOT 3 Antreprenoriat	28.650 lei
LOT 4 Dezvoltare personala	75.450 lei
LOT 5 Agricultura si cresterea animalelor	22.725 lei

2.8.2. Criterii de atribuire

Criteriul de atribuire: Pretul cel mai scazut

2.8.3. Informatii suplimentare

Pentru informatii suplimentare va puteti adresa la Achizitor: Asociatia SOS Satele Copiilor Romania, nicoleta.preda@sos-satelecopiilor.ro

**Coordonator proiect si responsabil achizitiei,
Nicoleta Preda**