



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
ORDOSDRU REGIUNEA NORD-EST



SPECIFICATII TEHNICE (DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE)

A CONTRACTULUI DE PRESTARE DE SERVICII de transport pentru participanți

Cod CPV 60140000-1

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

Titlu Proiect: ”Servicii integrate de informare, consiliere și formare profesională a persoanelor fără loc de muncă, în meserii din domeniile turismului, alimentației publice și artizanatului”

POSDRU/125/5.1/S/133980

Solicitant: Corex&CB SRL

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează această procedură de atribuire, ca singura bază a acestei proceduri, indiferent care sunt condițiile proprii de prestare a serviciilor ale ofertantului. Ofertanții au obligația de a analiza cu atenție documentația pentru ofertanți și de a pregăti oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor și specificațiilor tehnice conținute în această documentație. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

Conform Ordinului MFE 1120/2013 cu modificările și completările ulterioare procedura simplificată nu prevede desfășurarea unei sedințe de deschidere.

1. INFORMAȚII GENERALE

A. INFORMAȚII GENERALE CU PRIVIRE LA ACHIZITOR:

Denumire: Corex&CB SRL	
Adresă: Str. Avram Iancu , Nr.1, mezanin Hotel International, spatiul "Office Manager Restaurant International", Sinaia, Jud. Prahova	
Persoană de contact: Ionut Ifrim	Telefon: 0744550114
E-mail: corex_51@yahoo.com	Fax: 0244243022
Calitatea achizitorului	Beneficiar privat (potrivit prevederilor Ordinului MFE 1120/2013)
Mijloace de comunicare: Ofertele se depun în original, personal sau prin curier / poștă la adresa indicată în prezenta documentație pentru ofertanți. Solicitățile de clarificări se pot transmite prin fax / email la datele de contact mai sus menționate, fiind adresate persoanei de contact.	

B. TERMEN DE DEPUNERE A OFERTELOR: până la data de 01.10.2015 , ora 12.00

C. ADRESA UNDE SE DEPUN OFERTELE: Ofertele vor fi depuse la sediul societatii *Corex&CB SRL din România, Str. Avram Iancu , Nr.1, mezanin Hotel International, spatiul “Office Manager Restaurant International”, Sinaia, Jud. Prahova.*

Ofertele transmise la o altă adresă decât cea indicată și cele depuse după data și ora de mai sus vor fi declarate respinse. În cazul ofertelor transmise prin curier / poștă se va lua în considerare data și ora recepției la sediul societatii Corex&CB SRL.

D. PROCEDURA APLICATĂ. Procedura pentru atribuirea contractului de achizitie este procedura simplificată aplicată de beneficiarii privați în cadrul proiectelor finanțate din instrumente structurale, obiectivul "Convergență", precum și în cadrul proiectelor finanțate prin mecanismele financiare SEE și norvegian pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări aprobată prin Ordinul Ministrului fondurilor europene nr. 1120/2013.

E. CRITERIUL APLICAT PENTRU STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

Criteriul aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare este

PRETUL CEL MAI SCAZUT

F. CALENDARUL ESTIMATIV AL PROCEDURII DE ACHIZIȚIE

Etapa	Data
Publicarea anunțului de intenție	
Termenul limită pentru depunerea ofertelor	Ofertele se depun pana la data de 01.10.2015, ora 12.00 la sediul societatii Corex&CB SRL din România, Sinaia, Str. Avram Iancu , Nr.1, mezanin Hotel International, spatiul “Office Manager Restaurant International”, Sinaia, Jud. Prahova, cod poștal 106100. Ofertele transmise la o altă adresă decât cea indicată și cele depuse după data de mai sus vor fi declarate respinse. În cazul ofertelor transmise prin curier / poștă se va lua în considerare data și ora recepției la sediul societatii COREX&CB SRL.
Solicitări de clarificări	Până la cel mult 3 zile inainte de termenul limita de depunere al

	<p>ofertelor, ofertanții pot transmite achizitorului solicitări de clarificări. Solicitățile de clarificări vor fi transmise prin email / fax la datele de contact menționate la pct A fiind adresate persoanei de contact.</p> <p>COREX&CB SRL va răspunde la orice clarificare solicitată într-o perioadă ce nu va depăși 1 zi de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic. Întrebările și răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi transmise tuturor posibililor ofertanti care au solicitat documentatia de atribuire, fără a se preciza numele operatorului care a cerut clarificarea.</p>
--	---

G. PROCEDURA DE EVALUARE A OFERTELOR DEPUSE

Ofertele primite vor primi un număr de înregistrare, în ordinea cronologică a primirii. Pe fiecare ofertă se va specifica data și ora primirii. Ofertele vor fi deschise de către Comisia de evaluare și selecție. Ofertele primite după termenul limită sau la o altă adresă vor fi respinse.

Participantii la procedura trebuie sa faca dovada ca obiectul contractului de achizitie are corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului pentru operatorul economic respectiv) sau echivalent (pentru persoane juridice/fizice străine).

Comisia de Evaluare verifică data și ora primirii ofertelor și existența și relevanța certificatului constatator ONRC sau a documentelor echivalente. Certificatul constatator ONRC (sau documentul echivalent al acestuia) este considerat corespunzător dacă operatorul economic este autorizat să desfășoare activitățile aferente codului CAEN care este corespondentul obiectului contractului. **Ofertele vor fi declarate:**

- **acceptabile** – în cazul primirii ofertelor înainte de data și ora limită menționate în anunțul de intenție **și** al prezentării de către ofertant a certificatului constatator ONRC corespunzător (sau documente echivalente corespunzătoare) sau
- **inacceptabile** - în cazul primirii ofertei în afara datei și orei limită menționate în anunțul de intenție **sau** în cazul în care oferta depusă în termen nu prezintă certificatul constatator ONRC (sau documente echivalente) corespunzător.

Daca oferta a fost depusa la alta adresă decat cea mentionată la punctul I.C aceasta este declarata inacceptabila.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
ORPOSDRU REGIUNEA NORD-EST

Travel * Training * Events

Sub sancțiunea declarării ofertei ca inacceptabilă, certificatul constatator ONRC se va prezenta în original sau copie certificată cu originalul, va conține toate informațiile valabile la data depunerii ofertelor.

Ofertele respinse ca inacceptabile vor fi păstrate la sediul Beneficiarului privat.

Comisia de Evaluare analizează ofertele depuse la adresa și în termenul limită indicat, verificând respectarea conformitatea administrativă (ținându-se cont de cerințele stipulate în prezenta documentație privind forma și conținutul ofertei) și a specificațiilor tehnice din prezenta documentație pentru ofertanți.

Pe toată durata procedurii și a evaluării, Comisia de Evaluare poate solicita ofertanților clarificări suplimentare. Netransmiterea de către ofertant a unui răspuns la clarificările solicitate în termenul stabilit de Comisie sau dacă explicațiile prezentate nu sunt concludente / edificatoare, va duce la respingerea ofertei.

Ofertele care nu respectă cerințele stipulate în prezenta documentație privind forma și conținutul ofertei precum și ofertele care nu respectă specificațiile tehnice impuse de prezenta documentație vor fi respinse.

Deciziile de respingere a ofertelor vor fi comunicate ofertanților a caror oferta constituie obiectul deciziei. Aceste decizii pot fi contestate de ofertantul participant în modalitățile descrise la punctul **i. modalități de contestare a deciziei achizitorului de atribuire a contractului. modalități de soluționare a contestației** din prezenta documentație.

Ofertele care îndeplinesc condițiile administrative de prezentare a ofertei și specificațiile tehnice impuse de prezenta documentație vor fi considerate acceptabile.

Pe toată durata procedurii de atribuire, beneficiarul privat își rezervă dreptul de a solicita documente doveditoare și de a efectua verificări la autoritățile competente, pentru a verifica veridicitatea documentelor și a declarațiilor prezentate de ofertanți. Neîndeplinirea condițiilor impuse de prezenta documentație precum și constatarea oricăror neconcordanțe față de documentele depuse și datele furnizate în declarații atrage excluderea de la procedură.

Comisia de Evaluare va evalua și compara acele oferte considerate acceptabile. Ofertele vor fi clasate în ordine crescătoare a pretului, oferta acceptabilă cu pretul cel mai mic fiind declarată câștigătoare.

Ulterior încheierii notei justificative de atribuire a contractului, Comisia de Evaluare comunică în aceeași zi către toți participanții a căror oferte au fost declarate acceptabile la

procedură rezultatul procedurii, în scris, prin email / fax. În acest sens toți ofertanții sunt obligați să indice un email / fax valabil. În cazul în care e-mailul sau fax-ul indicat nu funcționează corespunzător riscul este în întregime al ofertantului, beneficiarul privat având doar obligația de a prezenta dovada trimiterii sau a încercării repetate de trimitere în cazul în care e-mail-ul/fax-ul indicat de ofertant dau erori.

H. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

Beneficiarul privat își rezervă dreptul de a accepta sau respinge orice ofertă și/sau să anuleze întreaga procedură de atribuire.

În cazul în care procedura se anulează, ofertanții vor fi notificați de către beneficiarul privat.

Anularea procedurii poate fi decisă când:

- a) niciunul dintre ofertanți nu a îndeplinit condițiile de calificare prevăzute în documentația de atribuire;
- b) au fost prezentate numai oferte neconforme sau inacceptabile;
- c) abateri grave afectează procedura pentru atribuirea contractului sau este imposibilă contractului;
- d) urmare a clarificarilor solicitate de ofertanți se impune modificarea documentațiilor tehnice ce stau la baza întocmirii ofertei;
- e) în orice altă situație când beneficiarul consideră că nu poate finaliza procedura prin atribuirea contractului.

(1) Oferta este considerată inacceptabilă în următoarele situații:

- a) a fost depusă după data și ora-limită de depunere sau la o altă adresă decât cea stabilită în invitația de participare;
- b) a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește cerințele minime de calificare;
- c) constituie o alternativă la prevederile cerințelor tehnice minimale;
- d) prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată a produselor precizată în prezenta documentație, cu excepția situației când beneficiarul privat decide să suporte diferența de preț din surse proprii.

(2) Oferta este considerată neconformă în următoarele situații:

- a) nu satisface integral cerințele tehnice minimale;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
ORDOSURU REGIUNEA NORD-EST



Travel * Training * Events

- b) nu face referire expresă la toți factorii de evaluare din punct de vedere tehnic ai ofertei;
- c) conține propuneri referitoare la clauzele contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru beneficiarul privat.

În niciun caz beneficiarul privat nu va fi responsabil pentru daunele, indiferent de ce natura, legate de anularea procedurii, chiar daca beneficiarul privat a fost notificat in prealabil in acest sens. Transmiterea invitației de participare nu constituie o obligatie a beneficiarului privat de a semna contractul de achizitie.

I. MODALITĂȚI DE CONTESTARE A DECIZIȚIEI ACHIZITORULUI DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI. MODALITĂȚI DE SOLUȚIONARE A CONTESTĂȚIEI

Deciziile de respingere a ofertelor ca inacceptabile sau neconforme sau deciziile de atribuire a contractului de achizitie pot fi contestate de catre ofertantul participant la procedura de atribuire, doar in scris, in termen de 1 (una) zile de la data informarii scrise privind atribuirea contractului de achizitie, in intervalul orar 09,00-16,00. Termenul de depunere a contestatiei curge incepand cu ziua urmatoare transmiterii comunicarii privind rezultatul procedurii de catre beneficiar.

Contestatiile se depun, in original, la adresa: Corex&CB SRL din România, Sinaia, Str. Avram Iancu , Nr.1, mezanin Hotel International, spatiul “Office Manager Restaurant International”, Sinaia, Jud. Prahova, cod poștal 106100.

Contestatiile se pot depune prin scrisoare recomandata cu confirmare de primire sau prin depunere personala. Indiferent de modalitatea de transmitere se ia in calcul la calcularea termenului data si ora la care contestatia ajunge la sediul beneficiarului privat.

Contestatiile depuse dupa expirarea termenului mai sus amintit (ora 16,00 din cea de-a doua zi de dupa ziua transmiterii comunicarii privind rezultatul procedurii de catre beneficiarul privat) vor fi respinse. Contestatiile trebuie insotite de documente suport care sa sustina motivele de contestare formulate.

Raspunsurile la contestatii vor fi transmise, in scris, prin email / fax. Respectarea termenului de solutionare a contestatiilor se va verifica, in cazul comunicarii prin posta / curier, pe baza datei de transmitere a scrisorii de solutionare de catre achizitor. Contestatiile se vor

solutiona de catre comisia desemnata in acest sens de catre reprezentantul legal al beneficiarului privat.

Decizia Comisiei este definitiva si executorie.

2 . OBIECTUL CONTRACTULUI

Denumirea contractului de achiziție:

Servicii de transport pentru participanți , Cod CPV 60140000-1.

Descrierea serviciilor ce vor fi achiziționate:

In cadrul prezentului contract se vor achizitiona Servicii de transport pentru participanți
Descrierea și cerințele tehnice minimale a serviciilor achiziționate se regăsesc în capitolul
7. Cerinte tehnice minimale (Caietul de sarcini).

Obiectul contractului atribuit prin prezenta procedura îl constituie prestarea de Servicii de Transport pentru participanți Cod CPV 60140000-1 .

Locul de prestare:

Principalul loc de prestare: locatiile de implementare ale proiectului.

Procedura de atribuire se finalizează prin:

Încheierea unui contract de prestare de servicii

Durata contractului de achiziție: de la semnarea contractului și până la prestarea serviciilor si plata lor.

Valoarea estimată a contractului este de 68993,28 lei fără TVA. Dupa urmatoarea detalieri:

Denumire serviciu	Valoare maxima (lei fara TVA)
Transport participanti grup tinta pentru workshopuri	18547,2
Transport participanti, angajatori pentru workshopuri	11611,2
Transport participanti pentru module TIC	22579,2

Transport participanti (grup tinta si angajatori) job cluburi	16255,68
Curs valutar 1 Euro 4, 4313 lei, conform cursului Inforeuro aferent lunii septembrie 2015	

3. PREZENTAREA OFERTEI

A. Limba de redactare a ofertei

Limba de redactare a ofertei este limba română. Operatorii economici pot prezenta și documente într-o altă limbă de circulație internațională cu condiția de a fi însoțite de o traducere autorizată în limba română.

B. Moneda în care trebuie exprimată oferta

Ofertele se vor elabora în lei sau Euro (după caz). În cazul ofertelor exprimate în Euro, cursul euro pentru conversia în lei, la care se va evalua oferta, este cel indicat în anunțul de intenție / invitația de participare.

C. Perioada minimă de valabilitate a ofertei

Minim 60 de zile calendaristice de la data limită de depunere a ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică de 60 de zile va fi respinsă de Comisia de Evaluare și Selecție.

D. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei

Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată beneficiarului privat până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor. Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând o solicitare scrisă beneficiarului privat.

Solicitarea de retragere sau modificare a ofertei trebuie făcută în scris și semnată de reprezentantul legal al operatorului economic sau de altă persoană împuternicită să semeneze în numele ofertantului.

Solicitarea scrisă se va transmite prin poștă / curier sau depunere personală și va fi adresată persoanei de contact. Înștiințările cu privire la intenția de modificare sau retragere a ofertelor vor fi întocmite, sigilate în plic, marcate și înaintate beneficiarului privat, iar pe plic se va indica ”Modificarea ofertei” sau ”Retragerea ofertei”, după caz.

Ofertanții nu au dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica ofertele după expirarea termenelor indicate, în caz contrar, ofertele acestora fiind excluse de la procedura pentru atribuire a contractului de achiziții.

E. Modul de elaborare și prezentare a ofertei

Oferta se va întocmi într-un exemplar original și va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau va fi depusă personal la adresa COREX&CB SRL-România, Str. Avram Iancu , Nr.1, mezanin Hotel International, spatiul “Office Manager Restaurant International”, Sinaia, Jud. Prahova.

Respectarea termenului limită de depunere a ofertelor se va consemna pe baza datei de recepție a acestora la sediul achizitorului și nu pe baza datei de transmitere de la sediul ofertantului.

Ofertantul trebuie să introducă documentele ofertei într-un plic închis corespunzător și netransparent. Plicul în care este inclusă oferta va fi inscripționat cu:

Către COREX&CB SRL

- Titlul contractului pentru care se depune oferta: Servicii de transport pentru participanți, Cod CPV 60140000-1 pentru Proiectul: ”Servicii integrate de informare, consiliere și formare profesională a persoanelor fără loc de muncă, în meserii din domeniile turismului, alimentației publice și artizanatului”, Contract POSDRU/125/5.1 /S/ 133980
- Numele și adresa ofertantului
- Mențiunea ”A nu se deschide până la 01.09.2015, ora 12,00.”

Participanții la procedura trebuie să facă dovada că obiectul contractului de achiziție are corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului pentru operatorul economic respectiv) sau echivalent (pentru persoane juridice/fizice străine).

Comisia de Evaluare verifică data și ora primirii ofertelor și existența și relevanța certificatului constatator ONRC sau a documentelor echivalente. Certificatul constatator ONRC (sau documentul echivalent al acestuia) este considerat corespunzător dacă operatorul economic este autorizat să desfășoare activitățile aferente codului CAEN care este corespondentul obiectului contractului.

Toate documentele ofertei trebuie să fie semnate și ștampilate de reprezentantul legal al ofertantului. Toate documentele solicitate trebuie să fie valabile în momentul depunerii ofertei și vor fi prezentate în original.

Ordinea de aranjare a documentelor este următoarea:

- a) Certificat constatator
- b) Formular 1 – Declarația pe propria răspundere privind eligibilitatea
- c) Formular 2 – Declarația pe propria răspundere privind inexistența conflictului de interese conform art. 14 din OUG 66 / 2011
- d) Oferta financiară
- e) Oferta tehnică

Condițiile specifice de întocmire a documentelor:

Toate documentele ofertei trebuie prezentate în original, iar certificatele/documentele emise de autoritățile competente pot fi prezentate în original sau copie legalizată / copie certificată conform indicațiilor de la fiecare subcapitol, toate aceste documente trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor.

În cazul operatorilor economici străini, dovada calitatii de reprezentant legal va fi prezentată în original sau în copie legalizată, însoțită de o traducere autorizată în limba română.

În cazul în care persoana care semnează declarațiile/formularele solicitate nu este reprezentantul legal al operatorului economic, va atașa o împuternicire pentru aceasta (în original însoțită de o traducere autorizată în limba română, după caz), semnată de reprezentantul legal al operatorului economic, precum și dovada calitatii de reprezentant legal al mandantului în original sau în copie legalizată, însoțită de o traducere autorizată în limba română, după caz.

ATENȚIE: Dacă în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu există prevederi legale referitoare la declarația pe proprie răspundere, atunci se acceptă o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

○ **Formular 1 – Declarația pe propria răspundere privind eligibilitatea**

Documentul se prezintă într-un exemplar original, datat, semnat și ștampilat de reprezentantul legal al ofertantului. Nu se admit modificări în structura și conținutul formularului 1 cu excepția celor necesare pentru personalizarea acestuia cu datele ofertantului. Ofertanții care modifică structura și conținutul formularului 1 vor fi excluși de la prezenta procedură.

- **Formular 2 – Declarația pe propria răspundere privind inexistența conflictului de interese conform art. 14 din OUG 66 / 2011.**

Documentul se prezintă într-un exemplar original, datat, semnat și ștampilat de reprezentantul legal al ofertantului. Nu se admit modificări în structura și conținutul formularului 2 cu excepția celor necesare pentru personalizarea acestuia cu datele ofertantului. Ofertanții care modifică structura și conținutul formularului 2 vor fi excluși de la prezenta procedură.

- **Oferta tehnică**

Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în prezenta documentație și să permită identificarea facilă în timpul procesului de evaluare a corespondenței cu specificațiile tehnice solicitate în documentația pentru ofertanți pentru fiecare serviciu în parte.

Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligatiilor prevăzute în Caietul de sarcini. Ofertantul va trebui să prezinte în cadrul ofertei o metodologie de prestare a serviciilor în care va descrie modul de organizare al activității sale pentru a finaliza fiecare din obiectivele și cerințele contractului. De asemenea, va descrie detaliat metodele folosite în cadrul proiectului și activitățile legate de organizarea contractului. Descrierea trebuie să fie suficient de clară, astfel încât să se poată identifica etapele de derulare îndeplinirea contractului pentru fiecare activitate a proiectului. Descrierea va face referire la toată perioada de implementare a contractului. Ofertantul va face o prezentare a activității sale, va detalia care sunt resursele umane și materiale pe care le va alocă pentru executarea contractului prezentând inclusiv dovada deținerii acestor resurse. Ofertantul va prezenta pe larg organizarea pe care și-o propune pentru a-și desfășura activitatea în cadrul proiectului, conform cu metodologia propusă.

Ofertele care nu vor întruni aceste cerințe minime vor fi respinse fiind considerate neconforme.

- **Oferta financiară**

Oferta financiară va fi exprimată în lei sau în Euro, fără TVA (după caz). În cadrul ofertei financiare, dacă este cazul, se va menționa TVA separat. În cazul ofertelor exprimate în Euro, cursul valutar utilizat pentru conversia în lei, la care se va evalua oferta, este cel indicat în documentație.

Oferta financiară va prezenta detaliat costul pentru fiecare serviciu în parte și valoarea totală a contractului.

De asemenea, în oferta financiară se va prezenta modul de calcul al pretului total oferit.

Ofertanții trebuie să-și evalueze prețurile astfel încât prețul total al ofertei să acopere toate obligațiile care reies din documentele achiziției. În prețuri se vor lua în considerare de asemenea toate cheltuielile directe și cheltuielile legate de transport, cheltuieli indirecte, taxele, impozitele, considerate ca obligații legale ale ofertanților, profitul și alte asemenea (enumerarea nefiind limitativă).

Oferta financiară va fi semnată de persoanele împuternicite ale operatorului economic și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei.

Prețul va rămâne ferm pe toată durata contractului.

În cazul în care pretul ofertat va fi mai mic de 75% din valoarea estimată, Beneficiarul poate solicita ofertantului, în scris și înainte de a lua o decizie de respingere a acelei oferte, detalii și precizări pe care le considera semnificative cu privire la oferta, precum și de a verifica răspunsurile care justifică pretul respectiv. Dacă se probează justificările aduse de ofertant, atunci Beneficiarul va accepta oferta financiară.

F. Oferte alternative

Nu se acceptă oferte alternative.

4. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA PROCEDURĂ

Cerința 1 – Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea – Completarea Formularului 1.

Operatorii economici vor completa, semna și ștampila formularul nr 1, prin care ofertantul confirmă eligibilitatea pentru a participa la procedură. Sunt considerați eligibili pentru a participa la procedură operatorii economici, persoane juridice române sau străine, care:

1) au **capacitatea de a livra obiectul contractului** ce face subiectul prezentei proceduri de atribuire conform documentelor lor statutare. Prin capacitatea de a livra obiectul contractului se înțelege că ofertantul are ca obiect de activitate autorizat, principal sau secundar, conform



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
ORDOSDRU REGIUNEA NORD-EST



Travel * Training * Events

legislației în vigoare, activității de tipul celor care fac obiectul prezentei proceduri de atribuire. Confirmarea deținerii capacității de a livra obiectul contractului se face prin declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal al ofertantului, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice sau declarații.

2) Nu participă la prezenta procedură în două sau mai multe asocieri de operatori economici și nu depun candidatură / ofertă individuală împreună cu o altă candidatură / ofertă comună.

3) În ultimii 5 ani nu au fost condamnați prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și / sau spălare de bani

4) Nu sunt în stare de faliment ori lichidare și nu au afacerile conduse de un administrator judiciar, nu au activitățile comerciale suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau orice altă situație similară reglementată prin lege.

5) În ultimii 2 ani și-au îndeplinit toate obligațiile contractuale fără să existe situații în care și-au îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile lor, fapt care a condus sau care a fost de natură să producă grave prejudicii clienților lor

6) Nu au fost condamnați în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Pe tot parcursul procedurii de atribuire, achizitorul își rezervă dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare.

Cerința 2 – Declarație privind inexistența conflictului de interese conform art. 14 OUG 66 / 2011 – Completarea Formularului 2

Persoanele cu funcție de decizie în cadrul COREX&CB SRL, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de achiziție sunt:

1. Cezar BAȚU
2. Viviana VASILE
3. Mariana VANATORU
4. Ionut Irinel IFRIM

5. CLAUZE CONTRACTUALE OBLIGATORII



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
OIRPOSDRU REGIUNEA NORD-EST



Travel * Training * Events

Contractul de servicii va include in mod obligatoriu clauze cu privire la urmatoarele obligatii ale prestatorului:

- sa accepte vizite de monitorizare, anuntate sau neanuntate, ale reprezentantilor Achizitorului, care verifica modul de implementare a contractului, ale evaluatorilor de furnizori si programe de formare trimisi de Comisia de autorizare pentru monitorizarea activitatii furnizorului de formare, dar si ale reprezentantilor Autoritatii de Management pentru Programul Operational Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane (AM POSDRU), Autoritatii de Certificare si Plata, Curtii de Conturi a Romaniei –Autoritatea de Audit, Departamentului de Lupta Antifrauda si ai altor organisme de control abilitate sa efectueze verificari asupra modului de utilizare a finantarii nerambursabile primite din Fondul Social European.
- sa puna la dispozitia organelor de control, AMPOSDRU, OIRPOSDRU NORD-EST, etc toate documentele necesare verificarii obiectului prezentului contract
- in cazul in care in procesul de monitorizare, Achizitorul constata neconformitati/neindepliniri ale obligatiilor contractuale, prestatorul va fi obligat la plata de penalitati egale cu corectia aplicata de organismele de control.
- sa pastreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitatile si cheltuielile eligibile, in vederea asigurarii unei piste de audit adecvate, in conformitate cu regulamentele comunitare si nationale. Toate documentele vor fi pastrate pana la 31.12.2021, cu posibilitatea prelungirii acestui termen pana la inchiderea oficiala a POSDRU.

Emiterea facturilor si termenul de plata:

Facturarea se va face dupa receptia serviciilor.

Pentru receptia serviciilor prestatorul va transmite urmatoarele documente:

- a. Borderou de semnături privind asigurarea serviciilor de transport – original
- b. Fotografii relevante.

c. Raport de activitate—original.

Documentele tehnice vor respecta regulile de identitate vizuala a proiectului.

Beneficiarul privat verifica documentatia in termen de 5 zile si daca e cazul, aproba raportul de activitate si procesul verbal de receptie a serviciilor. In situatia in care documentatia este incompleta sau incorecta, beneficiarul solicita prestatorului remedierea documentatiei.

Termenul de plata al serviciilor va fi de 60 de zile de la emiterea facturii. Termenul de plata poate fi modificat prin prisma procedurilor de derulare a mecanismului cererilor de plata.

Plata se va efectua preponderent prin mecanismul cererilor de plata dupa receptia serviciilor, pe baza facturii fiscale emise de prestator in conformitate cu procesele verbale de receptie a serviciilor. Prestataroul va emite facturile fiscale dupa prestarea serviciilor sau in conformitate cu graficul cererilor de plata al beneficiarului privat.

6. CONDITII DE MODIFICARE ALE CONTRACTULUI

Contractul se poate modifica doar conditiile prevazute de Ordinul MFE 1120/2013.

7. CERINTE TEHNICE MINIMALE (CAIET DE SARCINI)

Specificatiile tehnice fac parte integranta din documentatia de atribuire si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza propunerea tehnica.

Ofertele care nu acopera in totalitate cerintele minime obligatorii specificate pentru prestarea de servicii vor fi declarate neconforme si respinse in cadrul procesului de evaluare.

7.1 Prezentare proiect

Obiectiv general: Cresterea competentelor si a sanselor de integrare/reintegrare pe piata muncii a persoanelor cu o situatie dificila pe piata muncii, precum șomerii tineri, șomerii vârstnici și șomerii de lungă durată prin facilitarea accesului acestora la informare, consiliere profesionala, mediere in gasirea unui loc de munca și formare profesională realizata prin infiintarea unei Scolii de meserii in turism si alimentatie. Proiectul va genera un efect pozitiv și pe termen lung atât pentru grupul țintă cât și pentru beneficiarii finali (întreprinderi, comunități locale și societate), deoarece: - calificarile si perfectionarile dobandite in cadrul acestui proiect

asigura o plus valoarea a persoanei absolvente, facilitandu-i astfel integrarea pe piata muncii. Măsurile implementate prin proiect pentru asistarea șomerilor de lungă durată vor conduce la prevenirea creșterii numărului de șomeri și vor reintegrarea lor socio-profesionala. Astfel proiectul va contribui direct la dezvoltarea capitalului uman, cat si la cresterea competitivitatii economice a firmelor in care acestia sunt angajati.

Obiective specifice

OS1. Imbunatatirea capacitatii de ocupare in regiunile Centru si Sud-Est prin participarea a unui numar de 688 de participanti, persoane cu o situație dificilă pe piața muncii, din care 308 șomerii de lungă durată (din care vor face parte 86 de tineri cat si 154 de femei), 330 de someri si 50 de persoane in cautarea unui loc de munca la servicii integrate de informare, consiliere profesionala si mediere in gasirea unui loc de munca in domeniul alimentatiei, turismului si domeniul artizanal (simulari de interviuri; dezvoltarea increderii in sine a persoanelor in cautarea unui loc de munca; mentinerea locului de munca). Obiectivul specific va fi pus în practică prin intermediul activităților A5 si A7. OS2. Creșterea nivelului de competente dobandite si imbunatatirea șanselor de ocupare a persoanelor din grupul țintă, prin infiintarea centrului de formare profesionala in turism, alimentatie si meserii artizanale prin participarea a 688 de someri, la cursurile de perfectionare si calificare din acest domenii si pentru 420 de persoane care vor beneficia de competente TIC. Obiectivul specific va fi pus în practică prin intermediul activităților A 5, A6, A8 Proiectul urmarește dezvoltarea de servicii integrate ce includ informare, consiliere, si dobandirea unei calificari in domeniile turism si alimentatie, artizanal si competente TIC: -Bucatar - cod COR 5122.2.1 (112 persoane/720 de ore, - camerista -cod COR 5142.1.1(112 persoane /360ore, - barman - cod COR 5123.2.2 (56 persoane /720 ore) - cofetar - cod COR 7412.1.2 (168/240 ore) - lucrator in sculptura COR 7331.1.12 (28 persoane /360 ore) - Modelator in ceramica Cod COR 7321.1.1 (56 persoane/360 ore) Perfectionare receptioner hotel cod COR 349341 (168 pers/ 240 ore).

Măsurile de față vin ca sprijin si au ca scop generarea unui impact pozitiv asupra creșterii calității vieții persoanelor cu diferite dificultăți de integrare profesională și pentru a le imbunatatii viata, motivația și stima de sine. Impactul economic și social este dat de parcurgerea unor module de pregătire în vederea dobandirii de noi calificari în paralel cu desfășurarea de activități de sprijin precum consilierea profesională si mediere în gasirea unui loc de munca. Proiectul contribuie la indeplinirea obiectivului general al Programului Operational Sectorial

Dezvoltarea Resurselor Umane (POS DRU) 2007-2013 „dezvoltare a capitalului uman si de facilitare a accesului pe piata muncii a 1.650.000 de persoane” prin programe integrate pentru dezvoltarea personala a 688 de participanti, persoane cu o situație dificilă pe piața muncii, persoane cu o situație dificilă pe piața muncii, din care 308 șomerii de lungă durată (din care vor face parte 86 de tineri cat si 154 de femei), 330 de someri si 50 de persoane in cautarea unui loc de munca prin sesiuni de informare, orientare si consiliere vocationala, prin calificarea in domeniile turism si alimentatie prin imbunatatirea accesului si participarii acestui grup vulnerabil pe piata muncii. De asemenea proiectul contribuie la indeplinirea indicatorului de realizare imediata al DCI POSDRU 2007-2013, prin numarul participantilor din regiunile vizate la programe integrate. Proiectul isi aduce contributia si la indeplinirea urmatori indicatori de rezultat: Ponderea persoanelor care în termen de 6 luni după participarea la programe integrate si-au găsit un loc de muncă prin angajarea a 13% din persoanele certificate (89 de persoane angajate), Numărul șomerilor de lungă durată participanți la programe integrate, in cadrul proiectului, 308 de someri de lunga durata (86 de tineri cat si 154 de femei); Ponderea șomerilor de lungă durată care au participat la programe integrate certificați, in cadrul proiectului este o pondere de 85%, adica 261 de someri de lunga durata certificati.

Activitățile proiectului

A 1. Managementul proiectului (L1- L21) A 1.1 Planificarea proiectului A 1.2 Administrarea resurselor umane A 1.3 Managementul calitatii A 1.4 Managementul riscului A.1.5 Conducerea și coordonarea activităților proiectului A.1.6 Monitorizarea și evaluarea activităților proiectului. A 2. Achiziții publice – realizarea procedurilor de achiziții publice aferente proiectului (L1 – L21) A 2.1 Definirea termenilor de referință A 2.2 Stabilirea procedurii de achiziție adecvată A 2.3 Elaborarea documentațiilor de atribuire A 2.4 Publicarea informațiilor de participare pentru ofertanți A 2.5 Desfășurarea efectivă a licitațiilor A 2.6 Stabilirea ofertelor câștigătoare A 2.7 Semnarea contractelor cu ofertanții declarați câștigători A 2.8 Recepția lucrărilor/serviciilor conform prevederilor contractuale A 3. Informare si publicitate (L1 –L21) A 3.1 Definirea strategiilor de informare și publicitate în cadrul proiectului A 3.2 Pregătirea și desfășurarea conferinței inițiale de lansare a proiectului A 3.3 Elaborarea și difuzarea comunicatelor de presă A 3.4 Elaborarea, producerea și difuzarea spotului TV si spotului radio de promovare a proiectului A 3.5 Elaborarea și actualizarea permanentă site-ului proiectului A 3.6 Elaborarea, producerea și difuzarea materialelor informative (broșuri, pliante, afișe) către publicurile țintă

ale proiectului A 3.7 Desfasurarea de campanii multiregionale de constientizare privind oportunitatile de dezvoltare prin intermediul proiectului. 3.8 Pregătirea și desfășurarea conferinței finale a proiectului. Diseminarea rezultatelor în cadrul conferinței de presă finală a proiectului A 4. Selectie participanti din regiunile de dezvoltare la programele integrate (L1 – L20) A 4.1 Identificarea si verificarea eligibilitatii persoanelor din grupul tinta A 4.2 Formarea grupelor pentru realizarea consilierii. A 5. Infiintarea centrului de consiliere si formare profesionala si acreditarea și autorizarea programelor de calificare în meseriile de bucatar, barman, cofetar, lucrator in sculptura si perfectionare in meseriile de somelier, (L1 –L4). A 5.1 Pregătirea documentației în vederea autorizării programelor de formare în - Bucatar - cod COR 5122.2.1-barman - cod COR 5123.2.2 , - cofetar - cod COR 7412.1.2, - lucrator in sculptura COR 7331.1.12 , -somerier – cod COR 512304. A 5.2 Depunerea și evaluarea de către comisie a documentației în vederea autorizării programelor de formare in meseriile de - Bucatar - cod COR 5122.2.1, - barman - cod COR 5123.2.2 , - cofetar - cod COR 7412.1.2, - lucrator in sculptura COR 7331.1.12 , -somerier – cod COR 512304, --A 5.3 Obținerea autorizării pentru programele de calificare în meseriile - Bucatar - cod COR 5122.2.1, - barman - cod COR 5123.2.2 , - cofetar - cod COR 7412.1.2, - lucrator in sculptura COR 7331.1.12 , -somerier – cod COR 512304, -

A 5.4 Infiintarea, si dotarea centrului de consiliere si formare profesionala. A 6. Campanie de promovare a beneficiilor participarii la programele de formare profesionala din cadrul proiectului (L1-L20) A 6.1. Realizarea strategiei campaniei A 6.2. Elaborarea materialelor campaniei A 6.3. Distribuirea materialelor A 6.4. Evaluarea rezultatelor A 7. Furnizarea serviciilor integrate de informare, consiliere profesională si mediere in gasirea unui loc de munca adresate persoanelor din grupul țintă (L2 -L21) A 7.1 Furnizarea serviciilor de evaluare și autoevaluare a personalității în vederea orientării profesionale adresate persoanelor din grupul țintă; A7.2 Informarea grupului tinta cu privire la oportunitatile de formare oferite in cadrul proiectului; A 7.3 Dezvoltarea în cadrul sesiunilor de consiliere a abilităților și a încrederii în sine a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă; A 7.4 Realizarea de sedinte de mediere in gasirea unui loc de munca cu persoanele din grupul tina; A7.5 Organizarea a 15 work-shopuri si a 8 job-cluburi pentru persoanele din grupul tinta. A 8. Furnizarea cursurilor de calificare în meseriile de bucatar, camerista, barman, cofetar, lucrator in sculptura, Modelator în ceramică si perfectionare in meseriile de receptioner de hotel (L3 L21) A 8.1 Definirea structurii curriculare

și elaborarea materialelor de curs A 8.2 Inscrierea cursanților ce vor participa în cadrul modulelor de calificare A 8.3 Desfășurarea sesiunilor modulare de formare profesională, conform curriculei de curs A 8.4 Evaluarea și certificarea cursanților participanți în cadrul sesiunilor de formare profesională., A 8.5 Inscrierea, desfasurarea si evaluarea participantilor in cadrul modulelor de TIC, A 9. Organizarea unei campanii de informare/ constientizare/ mediatizare cu privire la modalitatile de formare profesionala prin intermediul proiectului cu scopul transferului rezultatelor si a impactului la nivel local. (L8- L21) A 9.1. Realizarea unei strategii A 9.2. Organizarea a 18 9 seminarii de constientizare, A9.3 Realizarea a 10 emisiuni ce au ca subiect evenimentele din cadrul workshopurilor A 9.4. Evaluarea rezultatelor campaniei A 10. Evaluarea și diseminarea expertizei și a bunelor practici identificate în cadrul activităților de informare, consiliere și formare profesională. Diseminarea rezultatelor finale ale proiectului (L15—L21) A 10.1 Evaluarea generală a rezultatelor proiectului. Realizarea unui studiu de evaluare a impactului proiectului si un ghid de bune practici.

Rezultate anticipate

O 4.1 - Grup tinta identificat si selectat (688 de persoane selectate) O 4.2 - Grupe de participanti formate; O7.4 - Sedinte de mediere pentru persoanele aflate in cautarea unui loc de munca realizate. O7.5 15 work-shopuri si 8 job-cluburi realizate minim 89 de persoane angajate. R 8. Servicii de formare profesională pentru 688 de participanti, în vederea calificarii în meseriile de bucatar, camerista, barman, cofetar, lucrator in sculptura, Modelator în ceramică si perfectionare in meseriile de, receptioner de hotel IR 8: 85% persoane certificate; O 8.1 - Structuri curriculare definitive, materiale de curs elaborate; O 8.2 -688 de persoane inscise la cursurile de calificare; O 8.3 - 688 de persoane participante la cursurile de formare profesionala; O 8.4 - Minim 584 de persoane certificate in meserii din turism si alimentatie; O8.5 420 de persoane cu cometențe TIC dobandite.

7.3 Cerinte minime firmă specializată:

Firmele participante la atribuirea contractului de servicii vor îndeplini cel puțin următoarele condiții minime:

1. Prestatorul de servicii trebuie sa propuna cel puțin 1 expert coordonare a contractului.
2. Prestatorul de servicii trebuie sa faca dovada ca este autorizat sa presteze serviciile solicitate.

7.4. Descrierea serviciilor

Serviciile de transport trebuie să asigure prezență participanților nominalizați de beneficiar la următoarele activități ale proiectului:

TRANSPORT, din care:	Nr. persoane care se deplasează	Nr. calatorii
transport participanti grup tinta-workshopuri	230,00	2
transport participanti, angajatori-workshopuri	110,00	4
transport participanti module TIC-	280,00	2
transport participanti (grup tinta si angajatori) jobcluburi-	168,00	4

Transportul se va efectua de la localitățile de reședință ale participanților până la locațiile contractate de Beneficiarul privat pentru derularea activităților și retur.

Localitățile în care se solicită transportul participanților sunt:

-In Regiunea Centru: Sovata, Praid, Corund, Horezu, Predeal, Borzont

-in Regiunea Sud-Est: Eforie Nord și Sud, Tulcea, Babadag.

Ofertantii trebuie să aibă capacitatea de a își adapta serviciile și se obligă să le presteze în aceleași condiții ca cele prezentate în oferta sa în situația în care Beneficiarul privat decide schimbarea locațiilor de desfășurare a activităților.

Distanța maximă estimată a unei rute de transport este de 310 km. Aceasta poate suferi modificări în funcție de locațiile de derulare a activităților.

Mentionăm că un număr de participanți grup tinta participă la sesiuni cumulate TIC+ workshop iar o parte participă doar la sesiunile de TIC.

O parte din beneficiarii grup tinta participă doar la Jobcluburi - 4 calatorii în regiune (distanțe de până la aproximativ 50 km)

Pentru angajatorii care participă la workshopuri și jobcluburi se vor asigura serviciile de transport prin decontarea deplasării cu mașina în limita unui consum mediu de 7.5 l/ 100 km.

Transportul se va efectua de operatori de transport licențiați pentru transportul rutier de persoane.

Ofertantul trebuie să asigure pe întreaga durată de derulare a contractului mijloace de transport suficiente pentru a acoperi solicitările Achizitorului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
ORDINUL REGIUNEA NORD-EST

Travel * Training * Events

Parcul auto ce va fi folosit în prestarea serviciilor trebuie să cuprindă autocare și microbuze licențiate și agreeate de autoritățile competente pentru derularea activității și clasificate pentru a îndeplini condițiile transportului național.

Ofertantul trebuie să precizeze și să facă dovada modul în care dispune de folosința parcului auto necesar pentru prestarea în bune condiții a serviciilor asumate pe întreaga durată de derulare a contractului.

În funcție de specificul grupului țintă și de repartizarea acestuia se va permite ofertantului și asigurarea transportului prin mijloacele de transport în comun, național sau local, sau prin mijloace proprii ale participanților. În această situație decontarea transportului pentru participanți este asigurată de către ofertant și se va face cash, exclusiv în baza biletelor de tren, autobuz sau a bonurilor de benzină conform prevederilor legale:

- Bilete de tren;
- Bilete de autobuz/microbuz, atât transport național cât și local, după tarifele stabilite de aceste mijloace, date și stampilate;
- Bonuri de benzină fiscal: maxim 7,5 l de carburant la 100 km parcurși, pentru cea mai scurtă distanță dintre cele două localități, cu menționarea numărului de înmatriculare al vehiculului.

Dacă ofertantul nu își îndeplinește obligația decontării săptămânale a cheltuielilor de transport achizitorul poate solicita daune în valoare de 1/10 din valoarea totală a contractului și denunța unilateral contractul din culpa exclusivă a prestatorului.

Pentru a face dovada îndeplinirii obligației de asigurare a transportului (fie prin mijloace proprii fie prin decontare) prin întocmirea unor borderouri în care participanții la cursuri vor semna pentru asigurarea zilnică a transportului.

Pentru orice informații suplimentare legate de procedura de achiziție operatorii economici interesați sunt invitați să contacteze achizitorul la datele de contact indicate în cuprinsul documentației.

8. FORMULARE

Formular 1 – Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul....., reprezentant al,
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de ofertant la procedura de



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
ORPOSDRU REGIUNEA NORD-EST



Travel * Training * Events

atribuire a Contractului de prestare de servicii, **declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte și declarații, că:**

- Operatorul economic pe care îl reprezint are capacitatea de a livra obiectul contractului de prestare care face obiectul procedurii de atribuire.
- Nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură / ofertă individuală și o altă candidatură / ofertă comună
- În ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și / sau spălare de bani
- Nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- În ultimii 2 ani mi-am îndeplinit toate obligațiile contractuale fără să existe situații în care mi-am îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive care îmi sunt imputabile, fapt care a produs sau care a fost de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;
- Nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Beneficiarul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Operator economic,

Data completării

.....



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
ORPOSDRU REGIUNEA NORD-EST

Travel * Training * Events

Formular 2 – Declarație privind inexistența conflictului de interese conform art. 14 OUG 66 / 2011

DECLARATIE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Subsemnatul....., reprezentant al,
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic), în calitate de ofertant la procedura de atribuire a Contractului de....., **declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte și declarații, că** nu există o situație de conflict de interese așa cum este ea prevăzută de art.14 din OUG nr.66/2011, în sensul că(numele ofertantului) nu are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau nu are acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al patrulea inclusiv sau care se află în relații comerciale, sau alte relații cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul COREX&CB SRL, și nici cu membrii Comisiei de Evaluare și Selecție.

.....(numele ofertantului) nu deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante la această procedură de atribuire.

Subscrise declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Achizitorul, COREX&CB SRL, are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Operator economic,

.....

Data completării