

DOCUMENTAȚIA PENTRU OFERTANTI
ACHIZITIA DE SERVICII DE ASISTENȚA INITIERE ȘI DEZVOLTARE AFACERI

CPV 79411100-9 Servicii de consultanta in dezvoltarea societatilor
CPV 79400000-8 Consultanta in afaceri si in management si servicii conexe
CPV 79411000-8 Servicii generale de consultanta in management

Achizitor	Operations Research SRL
Titlul proiectului POSDRU	<i>MUNCESTE DE-ACASA! - Sanse egale pe piata muncii pentru femeile in dificultate</i>
Nr. contract de finantare	POSDRU/144/6.3/S/125310
Calitatea achizitorului în cadrul proiectului	Beneficiar

Avizat
Reprezentant legal,
Emil PISLARU

I. INFORMATII GENERALE

I.1. Achizitor

II. Denumire: Operations Research SRL	
Adresa: Str.Al.Vaida Voievod nr. 53B, Cluj-Napoca, jud. Cluj. Punct de lucru: Str. Copilului nr. 6-12, tronson 2, scara E, sector 1, București	
Persoana de contact: Emil Pislaru	Telefon: 0722 295 732;
E-mail contact: achizitii@operationsresearch.ro	Fax: +4 031.425.4559
Adresa de internet: www.operationsresearch.ro	

I.1. Informatii privind depunerea ofertei :

Termen limita de depunere a ofertei: **28.09.2015, orele 12:00**

Adresa unde se primesc ofertele: Str. Copilului nr. 6-12, tronson 2, scara E, sector 1, București.

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: **3 zile**

Orice ofertă primită după termenul limită de depunere a ofertelor stabilită în documentația pentru ofertanți sau la o altă adresă decât cea indicată mai sus nu va fi evaluată de achizitor, acestea fiind păstrate la sediul achizitorului, nedeschise.

Operatorul economic are obligatia de a verifica pe pagina de internet a Achizitorului și pe pagina de internet www.fonduri-ue.ro pentru publicarea eventualelor clarificari cu referinta la aceasta procedura de achizitie publica.

III. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZITIE

II.1. Descriere

II.1.1. Denumirea contractului de achizitie:
Contract de prestari servicii de asistentă pentru initierea si dezvoltare afaceri
II.1.2. Descrierea serviciilor ce vor fi achiziționate:
Contractul are ca obiectiv furnizarea de servicii de asistență pentru initierea si dezvoltarea unei afaceri, respectiv: - pregatirea metodologiei de furnizare a serviciilor de asistenta pentru initierea si dezvoltarea unei afaceri in acord cu solicitarile proiectului POSDRU - punerea la dispozitia proiectului a 6 Experti asistenta initiere si dezvoltare afaceri care sa sustina activitatea de asistenta (Act. 4) cu femeile absolvente al cursului de antreprenoriat - acordarea de asistenta si consilierea pentru cele 200 de persoane participante la cursul de antreprenoriat din grupul tinta al proiectului in vederea dezvoltarii planului de afaceri pentru propriile idei de afaceri (realizarea plan de afaceri, deschidere entitate economica, atragere de fonduri, accesare fonduri publice, interpretare studiu de piata), - asistarea initierii unei activitati independente astfel incat minim 176 persoane din grupul tinta sa semneze contracte de furnizare asistenta, 120 de persoane sa semneze procese verbale pentru furnizare asistenta, iar minim 74 de femei din grupul tinta sa demareze activitati independente (P.F.A., S.C., I.I., I.F. etc).
II.1.3. Tipul contractului de achizitie
Achizitie de servicii
II.1.4. Locul principal de prestare:
București și Cluj Napoca.
II. 1.5. Procedura se finalizeaza prin :
Contract de achiziție publică
II.1.6. Impărțirea pe loturi
Nu

II.2.1 Durata contractului de achiziție: 4 luni de la data semnării contractului de ambele părți	
II.2.2 Valoarea estimativa a contractului de achizitie: 390.000 lei fara TVA	
II.3 Oferte alternative sunt acceptate: <input type="checkbox"/> Acceptat <input checked="" type="checkbox"/> Neacceptat	
II.4 Ajustarea pretului contractului	<p>Pe parcursul îndeplinirii contractului, prețul poate fi ajustat numai atunci când:</p> <p>a) au avut loc modificări legislative, modificări ale normelor tehnice sau au fost emise de către autoritățile publice centrale ori locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe / impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea / diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului de achiziție;</p> <p>b) pe piață au apărut anumite condiții în urma cărora s-a constatat creșterea/diminuarea indicilor de preț pentru elemente constitutive ale ofertei, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului de achiziție. Sursa indicatorilor este Buletinul statistic de preturi al Institutului National de Statistică.</p> <p>În situații în care datorita solicitărilor Beneficiarului si acceptarea de către Prestator comanda finala suporta modificări in plus fata de prevederile avute la semnarea contractului, prețul contractului poate fi suplimentat fie din bugetul propriu al Beneficiarului, fie după aprobarea autorității de management.</p>
II.5. Opțiuni de suplimentare sau diminuare a cantității <input type="checkbox"/> Acceptat <input checked="" type="checkbox"/> Neacceptat	

III. CRITERII DE CALIFICARE ȘI / SAU SELECȚIE

III.1. Situația personală a ofertantului	
Declarație pe propria răspundere privind neincadrarea în prevederile art. 14 din OUG nr. 66/2011 (evitarea conflictului de interese) <input checked="" type="checkbox"/> Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat	<p>Cerință obligatorie Declarație pe propria răspundere privind neincadrarea în prevederile art. 14 din OUG nr. 66/2011. Formularul, după modelul anexat, trebuie prezentat în original de ofertant / candidat, ofertantul asocial / candidatul asociat (după caz).</p> <p>Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul achizitorului in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire in sensul articolului mentionat sunt urmatoarele: PISLARU EMIL JUCAN MARIA POPA MONA</p>

Declarație privind eligibilitatea <input checked="" type="checkbox"/> Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat	Cerință obligatorie Declarația privind eligibilitatea va fi completată în conformitate cu modelul anexat prezentei documentatii. Formularul trebuie prezentat in original de ofertant / candidat, ofertantul asocial / candidatul asociat (după caz).
Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006 <input checked="" type="checkbox"/> Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat	Cerință obligatorie Declarația va fi completată în conformitate cu modelul anexat prezentei deocumentatii. Formularul trebuie prezentat in original de ofertant / candidat, ofertantul asocial / candidatul asociat (după caz).
Certificat de atestare fiscala eliberata de DGFP <input checked="" type="checkbox"/> Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat	Certificatul de atestare fiscala eliberat de organul de administrare fiscala al unitatii administrativ-teritoriale de pe raza careia operatorul economic are sediul social care atesta situatia obligatiilor scadente la plata cu o luna înaintea datei limita de depunere a ofertelor în original/copie legalizata sau copie lizibila "conform cu originalul". Achizitorul nu va califica ofertantul care înregistreaza datorii.
Certificat privind plata taxelor si impozitelor locale <input checked="" type="checkbox"/> Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat	Certificatul de atestare fiscala eliberat de organul fiscal competent al autoritatii administratiei publice locale de pe raza careia operatorul economic are înregistrate cladiri, terenuri sau mijloace de transport, care atesta situatia obligatiilor scadente la plata cu o luna înaintea datei limita de depunere a ofertelor în original sau copie certificata conform cu originalul, din care sa reiasa ca nu înregistreaza datorii. Achizitorul nu va califica ofertantul care înregistreaza datorii.
Declaratie privind calitatea de participant la procedura <input type="checkbox"/> Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat	
Certificat de participare la licitatie cu oferta independentă <input type="checkbox"/> Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat	
<i>În cazul în care oferta este depusă de o asociere de operatori economici, fiecare asociat va prezenta documentele menționate mai sus.</i>	

III.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
Persoane juridice/fizice	Cerințe obligatorii: Pentru agenti economici – Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comertului (cu o vechime de maxim 30 zile la data depunerii ofertei), in oricare din formele, original, sau copie lizibila cu mentiunea «conform cu originalul», din care sa rezulte:

	<ul style="list-style-type: none"> • denumirea operatorului economic si toate datele de identificare; • codul unic de inregistrare; • sediul social, sedii secundare, puncte de lucru, filiale, sucursale, subunitati (adrese); • structura capitalului social; • numele reprezentantilor legali ai operatorului economic; • domeniul de activitate principal; • domeniile de activitate secundare; • codurile CAEN autorizate la sediu, terti si punct de lucru (daca este cazul). • situatia societatii (ex: daca este in stare de functionare, dizolvare, reorganizare judiciara, lichidare, insolventa, faliment sau suspendare temporara a activitatii etc). <p><u>Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor.</u></p> <p>Pentru fundații și asociații - Statutul cu modificarile la zi si Certificat de grefa eliberat de Judecatorie (cu o vechime de maxim 30 zile la data depunerii ofertei), in oricare din formele, original, sau copie lizibila cu mentiunea « conform cu originalul », din care sa rezulte ca obiectul de activitate al ofertantului include activitati ce fac obiectul achizitiei publice.</p> <p>Operatorii economici trebuie sa aiba autorizate codurile CAEN corespunzatoare CPV-urilor care fac obiectul serviciilor achizitionate</p>
<p><i>În cazul în care oferta este depusă de o asociere de operatori economici, fiecare asociat va prezenta documentele menționate mai sus.</i></p>	

III.3. Situatia economico financiara	
Informatii privind situatia economico financiara. <input checked="" type="checkbox"/> Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat	Cerinta obligatorie: Operatorul economic (lider, asociat) trebuie să completeze formularul Informatii generale .
Bilanțul contabil pentru ultimii 3 ani <input type="checkbox"/> Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat	Achizitorul isi rezerva dreptul de a solicita in procesul de evaluare copii certificate dupa bilanturile contabile solicitate.
<p><i>1. În cazul în care oferta este depusă de o asociere de operatori economici, fiecare asociat va prezenta documentele menționate mai sus.</i></p>	

III.4. Capacitatea tehnica sau profesionala	
Listă a principalelor contracte similare prestate în ultimii 3 ani. <input type="checkbox"/> Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat	
Fisa privind experienta similara detaliata <input type="checkbox"/> Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat	

Informatii privind subcontractantii <input type="checkbox"/> Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat	
Alte informatii solicitate privind capacitatea tehnica sau profesionala	Cerinta obligatorie: Lista expertilor cheie propusi pentru implementarea contractului. Pentru persoanele propuse, se va prezenta CV-ul semnat in original si documentele suport, precum si Declaratia de Disponibilitate in original. Ofertantul va prezenta minim 6 experti in asistenta si dezvoltare afaceri cu expertiza de minim 3 ani in domeniul consultantei pentru dezvoltarea afacerilor Cei 6 experti vor face dovada expertizei personale specific in initierea si dezvoltarea de afaceri, de exemplu: expertiza in finantari de la banci, atragere de fonduri, dezvoltare planuri de afaceri, marketing, drept comercial sau achizitii publice.

III.5. Alte informatii	
Standarde de asigurare a calitatii <input type="checkbox"/> Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat	
Acceptarea condițiilor contractuale <input checked="" type="checkbox"/> Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat	Prestatorul va depune Declaratia de acceptare a conditiilor contractuale.
<u>DOCUMENTELE SOLICITATE POTRIVIT CAP. III SUNT OBLIGATORII. DACĂ OFERTANȚII NU DEPUN UNUL SAU MAI MULTE DINTRE ACESTE DOCUMENTE, OFERTA ESTE DECLARATA NECONFORMĂ ȘI NU TRECE ÎN ETAPA DE EVALUARE A OFERTEI TEHNICE, RESPECTIV FINANCIARE.</u>	

IV. INFORMAȚII DETALIAE ȘI COMPLETE CU PRIVIRE LA CRITERIUL APLICAT PENTRU STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

Procedura aplicata pentru atribuirea contractului de prestari servicii: **Ordinul de ministru 1.120/2013** privind aprobarea procedurii simplificate aplicate de beneficiarii privați in cadrul proiectelor finanțate din instrumente structurale, obiectivul „Convergență” precum și în cadrul proiectelor finanțate prin mecanismele financiare SEE și Norvegian pentru atribuirea contractelor de furnizare bunuri, servicii sau lucrări.

CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Pretul cel mai scazut	<input type="checkbox"/>
Oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic	<input checked="" type="checkbox"/>

<u>Factor de evaluare</u>	<u>Pondere</u>
1. financiar	50 %
2. tehnic	50 %

Aspecte evaluate	Criterii de evaluare	Punctaj max.

TOTAL		100p
A. Punctaj financiar	<p>a) Va fi punctata cu punctaj maxim (50p) oferta care prezinta pretul cel mai mic.</p> <p>Pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) se acordă punctaj astfel:</p> $P_{\text{financiar nou}} = (\text{preț minim/preț nou}) \times 50p$	50 p
B. Punctaj tehnic		50p
1. Descrierea oportunitatilor in regiunile de implementare ale proiectului	Oferta prezinta in mod coerent si adecvat cu cerintele oportunitatilor de afaceri: Ofertantul tine cont de fiecare cerinta din documentatia de atribuire referitoare la descrierea oportunitatilor de afaceri al regiunilor de implementare a proiectului.	10 p
	Ofertantul prezinta partial coerent si/sau adecvat cu cerintele oportunitatilor de afaceri. Nu raspunde integral si adecvat cerintele din documentatia de atribuire referitoare la prezentarea oportunitatilor de afaceri	5 p
	Ofertantul prezinta in mod inadecvat cu cerintele oportunitatilor de afaceri. Oportunitatile de afaceri sunt prezentate la modul general fara a fi particularizate concret pe regiunile de implementare si fara sa raspunda clar si adecvat la cerintele din documentatie.	3 p
	Nu sunt prezentate oportunitatile	0 p
2. Descrierea unei metodologii preliminare de oferire a serviciilor de asistenta pt. initierea unei afaceri	Metodologia este coerenta, adecvata si raspunde cerintelor specificate in documentatia de atribuire	10 p
	Metodologia este partial coerenta si/sau decvata si raspunde cerintelor specificate in in documentatia de atribuire.	5 p
	Metodologia este incoerenta si inadecvata si nu raspunde in totalitate cerintelor specificate in in documentatia de atribuire.	3 p
	Metodologia nu este descrisa	0 p
3. Descrierea oportunitatilor de	Oportunitatile de finantare nerambursabila sunt descrise in mod adecvat si coerent raportat la	10 p

finantare nerambursabila	cerintele din documentatia de atribuire	
	Oportunitatile de finantare nerambursabila sunt descrise partial in mod adecvat si coerent raportat la cerintele din documentatia de atribuire	5 p
	Oportunitatile de finantare nerambursabila sunt descrise in mod inadecvat raportat la cerintele din documentatia de atribuire	3 p
	Oportunitatile de finantare nerambursabila nu sunt descrise	0 p
4. Realizarea unui plan de activitati	Planul de activitati este prezentat in mod adecvat cu cerintele din documentatia de atribuire. Activitatile sunt clar formulate si sunt realizabile	10 p
	Planul de activitati este prezentat in mod partial adecvat cu cerintele din documentatia de atribuire. La unele activitati lipseste durata sau expertii implicati. Activitatile sunt clar formulate si sunt realizabile.	5 p
	Planul de activitati este prezentat in mod inadecvat cu cerintele din documentatia de atribuire. Lipsesc activitati corespunzatoare cerintelor. Activitatile nu sunt clar formulate si/sau nu sunt realizabile.	3 p
	Nu este prezentat planul de activitati	0 p
5. Prezentarea riscurilor	Riscurile sunt clar identificate, sunt reale si adecvate activitatilor propuse.	10 p
	Riscurile sunt calar identificate, dar sunt partial reale si adecvate activitatilor propuse.	5 p
	Riscurile sunt partial identificate si nu sunt realiste sau sunt inadecvate activitatilor propuse	3 p
	Nu sunt prezentate riscurile	0 p

V. PREZENTAREA OFERTEI

- prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire (serviciu poștal) către Achizitor.
- livrate personal la sediul Achizitorului

Documentatiile depuse prin alte mijloace decât cele menționate anterior sau dupa termenul limita de depunere a ofertelor nu vor fi luate în considerare.

Oferta se va înregistra de catre Achizitor cu număr de intrare, dată, și ora primirii insotita de **Scrisoare de inaintare**.

V.1. Limba de redactare a ofertei	limba romana
V.2. Moneda în care este exprimat prețul contractului	Lei fara TVA.
V.3. Perioada minimă de valabilitate a ofertei	30 de zile de la termenul de depunere a ofertelor
V.4. Garantie de participare la procedura de achizitie <input type="checkbox"/> Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat	
V.5. Modul efectiv de prezentare a ofertei	<p>Ofertantul trebuie sa prezinte 1 exemplar in original a ofertei.</p> <p>Ordinea ofertei va trebui să fie după cum urmează: 1. Documentatia de calificare; 2. Propunerea tehnică 3. Propunerea financiară</p> <p>Ofertantul va depune un opis al tuturor documentelor prezentate. Fiecare exemplar al ofertei trebuie prezentat intr-un dosar cu sina/biblioraft.</p> <p>Ofertanții au obligatia de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei.</p> <p>Oferta va fi depusa intr-un plic netransparent, sigilat si va avea inscrisa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Denumirea operatorului • Mentiunea "Participare la procedura de achizitie publica pentru servicii de asistența initiere și dezvoltare afaceri" • Mentiunea A NU SE DESFACE PANA LA DATA DE: 28.09.2015, orele 12:00.
V.6. Continutul documentelor de calificare si selectie	Cerinte minime de calificare si selectie conform Cap III.
V.7. Continutul propunerii tehnice	<p>Propunerea tehnica trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini.</p> <p>Operatorul economic va prezenta in oferta tehnica toate informatiile solicitate in caietul de sarcini precum si orice ale materiale, schite sau documente pe care le considera necesare, in anexe.</p> <p>Neabordarea in propunerea tehnica a tuturor aspectelor mentionate in Caietul de Sarcini sau ne reprezentarea atrage dupa sine incadrarea propunerii tehnice ca fiind neconforma.</p> <p>Ofertantul va prezenta in propunerea tehnică o descriere a oportunitatilor de afaceri in regiunile de implementare ale proiectului, a oportunitatilor de</p>

	<p>finanatare, o metodologie preliminara de oferire a serviciilor de asistenta, a riscurilor identificate.</p> <p>Descrierea oportunitatilor de afaceri se va face in urmatoarele regiuni: București-Ilfov, Centru, Nord-Est, Sud-Est, Sud-Muntenia, Nord-Vest, Sud-Vest Oltenia, Vest. Descrierea va contine oportunitatile de afaceri specifice fiecarei regiuni.</p> <p>Descrierea oportunitatilor de finantare nerambursabila pentru afaceri, se va face avand in vedere si urmatoarele aspecte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Programe de finantare adecvate femeilor; - Programe de finantare pentru start-up-uri; - Actualitatea programelor de finantare si valabilitatea acestora pe urmatorii 3 ani. <p>Metodologia preliminara de oferire a serviciilor de asistenta pentru initierea si dezvoltarea afacerilor va avea in vedere urmatoarele aspecte:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. beneficiarii din cadrul proiectului sunt femeii cu un nivel mediu de scolarizare 2. cele 200 posibile beneficiare au parcurs inainte un curs de dezvoltare antreprenoriala 3. minim 176 de persoane vor semna un contract de furnizare asistenta pentru initiere afaceri 4. minim 120 de persoane vor finaliza activitatea de furnizare asistenta pentru initiere afaceri printr-un proces verbal 5. minim 74 persoane vor demara activitati independente. (P.F.A., S.C., I.I., I.F. etc) 6. Serviciile de consultanta si asistenta pentru demararea unei afaceri presupun: Acordarea de asistenta pt realizarea planului de afaceri, asistenta pentru deschidere entitate economica, atragere de fonduri, accesare fonduri publice, interpretare studiu de piata realizat in cadrul proiectului 7. Locațiile celor 200 de posibile beneficiare de servicii sunt raspandite in cele 8 regiuni de implementare ale proiectului 8. Metodologia va cuprinde modele de instrumente utilizate pentru realizarea planului de afaceri, a planului de marketing, a studiului de fezabilitate. <p>Realizarea unui plan de activitati. Planul de</p>
--	--

	<p>activitati va contine:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Activitatile propuse; - Durata activitate si numarul de ore alocat; - Responsabili pentru indeplinirea activitatilor; - Modalitati de colaborare cu alti experti din echipa de implementare. <p>Prezentarea in mod adecvat a riscurilor in implementarea contractului.</p> <p>Oferta nu va depasi un numar de 20 pagini scrise cu Times new Roman 12 la un rand de 1,5. Nu sunt permise preluari copy-paste. Depistarea preluarii de fraze copy-paste duce la considerarea ofertei ca neconforme.</p>
V.8. Continutul propunerii financiare	Prezentarea Formularului de oferta financiara in original, semnat de reprezentantul legal al operatorului economic și ștampilat. Oferta financiara va fi insotita de o anexa detaliata.
V.9. Alte instrucțiuni de prezentare a documentatiei de participare	<p>Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste documentatie sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.</p> <p>Documentatia de participare la procedura se primeste de Achizitor doar daca este intacta si sigilata si se păstrează de aceasta, până la data si ora deschiderii procedurii.</p> <p>In cazul in care se constata o discrepanta intre prevederile caietului de sarcini si modelul de documente si formulare atasate prezentei documentatii de atribuire, prevederile mentionate in caietul de sarcini primeaza. Formularele sunt modele orientative pentru a ghida ofertantii in formularea ofertei.</p>
V.10. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<p>Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau a-si retrage oferta numai inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor si numai printr-o solicitare scrisa in acest sens.</p> <p>In cazul in care ofertantul doreste sa opereze modificari in oferta deja depusa, acesta are obligatia de a asigura primirea si inregistrarea modificarilor respective de catre Achizitor pana la data limita pentru depunerea ofertelor.</p> <p>Ofertantul nu are dreptul de a-si retrage sau a-si modifica oferta dupa expirarea datei limita pentru depunerea ofertelor, sub sanctiunea excluderii acestuia din procedură</p>

	<p>Ofertele depuse la o alta adresa a Achizitorului decat cea stabilita in anuntul de participare ori primite de catre Achizitor dupa expirarea datei limita pentru depunerea ofertelor nu vor fi luate in considerare in procesul de evaluare.</p>
V.11. Informații referitoare la termenele de prestare a serviciilor	<p>Serviciile vor fi prestate conform datelor mentionate in Caietul de Sarcini și a ofertei tehnice.</p>
V.12. Modalități de contestare a deciziei achizitorului de atribuire a contractului de achiziție și de soluționare a contestației	<p>Decizia de atribuire a contractului de achiziție va putea fi contestată în termen de 3 zile de la data primirii acesteia în scris.</p> <p>Contestația va fi adresată Achizitorului și va fi soluționată în termen de maximum 3 zile de la data primirii. Contestatia depusa peste acest termen va fi respinsa ca tardiva. Contestatia depusa inainte de comunicarea deciziei de atribuire a contractului de achizitie publica va fi respinsa ca prematura.</p> <p>Contestatia trebuie insotita de toate inscrisurile pe care se intemeiaza. Contestatiile neinsotite de documente suport vor fi respinse ca neintemeiate.</p> <p>Contestatia depusa la achizitor se solutioneaza de catre o comisie desemnata in acest sens de catre reprezentantul legal al Achizitorului. Comisia de solutionare a contestatiei va putea respinge contestatia ca neintemeiata, nefondata, tardiva, prematura ori o va putea admite, caz in care procedura de achizitie se va anula sau urmand a fi reluata sau se va relua procesul de evaluare dupa caz.</p>
V.13. Clauzele contractuale obligatorii, inclusiv condițiile de actualizare/modificare a prețului contractului de achiziție	<p>Clauzele contractuale obligatorii sunt detaliate sub această denumire în modelul anexat.</p> <p>Termenul de plata conform contractului va fi de 30 de zile de la incheierea procesului verbal de receptie si emiterea facturii.</p>

CAIET DE SARCINI

1. Obiectivele contractului

Contractul are ca si obiectiv furnizarea de servicii de asistență și consultanță pentru initierea de si dezvoltarea de afaceri dupa cum urmeaza:

- pregatirea metodologiei de furnizare a serviciilor de asistenta pentru initierea unei activitati independente in acord cu solicitarile proiectului POSDRU
- asistarea si consilierea unui numar de minim 120 de persoane din grupul tinta al proiectului in vederea dezvoltarii planului de afaceri pentru propriile idei de afaceri (realizarea plan de afaceri, deschidere entitate economica, atragere de fonduri, accesare fonduri publice, interpretare studiu de piata,
- asistarea initierii unei activitati independente pentru ca minim 74 dintre cele 200 de femei care urmeaza cursul de antreprenoriat sa demareze activitati independente (P.F.A., S.C., I.I., I.F. etc).

Serviciile se adreseaza unui numar de 200 de persoane care fac parte din grupul tinta al proiectului MUNCESTE DE-ACASA! - Sanse egale pe piata muncii pentru femeile in dificultate POSDRU/144/6.3/S/125310.

2. Contextul in care se vor derula serviciile furnizate

Serviciile se vor derula in cadrul proiectului MUNCESTE DE-ACASA! - Sanse egale pe piata muncii pentru femeile in dificultate POSDRU/144/6.3/S/125310.

Obiectivele proiectului:

Obiectivul general al proiectului este stimularea si cresterea nivelului de calificare si a ratei de ocupare a femeilor in dificultate din cele 8 regiuni ale Romaniei, prin intermediul unor masuri complementare directionate catre reducerea inegalitatii de sanse si implementarea de actiuni care vor conduce la o piata a muncii flexibile si incluzive si la noi forme de ocupare.

Obiective specifice:

OS1. Cresterea nivelului de calificare si a oportunitatilor de angajare pentru 950 de femei in dificultate, recrutate la nivel national, prin calificarea in ocupatii compatibile cu munca de la domiciliu in calitate de angajat si pe cont propriu. Calificarile compatibile cu munca la domiciliu vizate sunt din domenii precum: sanatate, igiena, servicii sociale; turism, hoteluri, restaurante; industria alimentara; cultura, artizanat si mestesuguri traditionale, comert.

OS2. Cresterea constientizarii principiilor egalitatii de sanse si de gen pe piata muncii pentru femeile in dificultate / defavorizate prin organizarea a 10 evenimente de promovare si comunicare desfasurate in regiunile de interventie, adresate personalului din organizatiile societății civile, personal al autorităților publice locale, experți mass-media (452 persoane din categoriile mentionate). Participantii vor fi informati privind modalitati flexibile de angajare, gestionarea relationarii intre potentialii angajati la domiciliu femei si angajatori; avantajele acestui mod de angajare pentru femeile in dificultate (familii monoparentale, femei care au in ingrijire persoane dependente, femei cu disabilitati care nu permit deplasarea la sediul unui angajator etc);

OS3. Crearea unei retele inovative de antreprenoriat feminin pentru munca la domiciliu, prin dezvoltarea competentelor antreprenoriale pentru un numar de 200 de femei de la nivelul celor 8 regiuni si acordarea de consultanta si asistenta individuala pentru 100 dintre acestea in vederea initierii de activitati independente si afaceri, care includ o componenta de munca la domiciliu adresata femeilor in dificultate. Indicatorul de rezultat al acestui obiectiv este constituit

din 74 de femei care initiaza activitati independente si se organizeaza intr-o retea care sa promoveze munca la domiciliu.

Activitatile principale:

Activitatea 1: Realizarea programului de calificare pentru persoanele din grupul tinta al proiectului. Ea consta intr-o serie de subactivitati care conduc catre participarea la programul de calificare a unui nr. de 850 de femei in dificultate cu o pondere de certificare de 88%.

Act. 1.1. Derularea unei cercetari pe un esantion relevant de femei la nivel national privind cariera, veniturile si profesiile, focusata pe identificarea nevoii de munca la domiciliu si identificare a unor ocupatii compatibile cu munca la domiciliu, in functie de cererea pietei. Activitatea va contribui si la recrutarea femeilor, prin cercetare organizandu-se o baza de date cu respondentele care s-au aratat interesate de proiect. Resp: Solicitant (in cont. S.). Luna 1-5;

Act. 1.2 Organizarea si realiz. programului de calificare/recalificare a femeilor din grupul tinta. Resp.: S. si Partener 1 (in cont. P1). Lunile 1-17;

Act. 1.2.1. Recrutarea si selectia participantilor prin: contactarea ONG-uri in domeniul social si de servicii sociale, institutii publice cu atributii in servicii sociale in vederea furnizarii de baze de date cu persoane in dificultate-femei; recrutare telef. din baza de date extrasa din studiul de la activ. 1.1 si prin informare si promovare (materiale publicitare) - se coreleaza cu activitatea 2.1. In procesul de recrutare vor fi implicati experti angajati de P1 de la nivel regional si local. Act. se desfasoara simultan si complementar cu Act. 2. Selectia participantilor se va realiza cf. unei metodologii aplicate individual cu ajutorul expertilor operatori call-center angajati ai S. Resp: S si P1. Lunile 1-12;

Act. 1.2.2 Autorizarea P1 ca furnizor de formare profesionala continua pentru calificarea de lucrator social si competente antreprenoriale. Resp: P1. Lunile 3-14.

Act.1.2.3 Derularea cursurilor si mentinerea in cadrul proiectului a participantilor prin intermediul subventiilor. Act. presupune subcontr. furnizorilor de calificare, monitorizarea act. subcontractorilor, mentinerea grupului tinta la programul de calificare prin elaborare si semnare contracte de subventionare, acordarea in transe a subventiei. Domeniile in care se vor sustine cursuri sunt: sanatate, igiena, servicii sociale; turism, hoteluri, restaurante; industria alimentara; cultura, artizanat si mestesuguri traditionale, comert. Cursurile se vor sustine cu 34 de grupe care vor fi calificate in 6-12 ocupatii adecvate pentru munca la domiciliu. P1 va califica 2 grupe pentru ocupatia de lucrator social. Resp: S si P1. Lunile: 6-18;

Act.1.2.4 Sustinerea de catre S. a unui modul de utilizare TIC – comp. informatice - si a unui de egalitatea de sanse si dezvolt. durabila, integrate in cadrul cursurilor de calificare. Resp: S. Lunile 6-18;

Activitatea 2: Activitati de promovare a principiilor egalitatii de sanse si de gen. Resp: S. si P1. Lunile 2-17.

Act.2.1 Realiz. unei campanii pt. promovarea povestilor de succes ale femeilor in dificultate, care sunt angajate si lucreaza de la domiciliu sau lucreaza la domiciliu pe cont propriu, in vederea atragerii gr. tinta. Resp: S si P1. Lunile: 2-7.

Act.2.1.1 Realiz. unui studiu de prezentare a catorva povesti de succes ale femeilor care lucreaza la domiciliu cu urmatoarele componente: a) promovarea colectarii de informatii prin facebook, site, blog si actiuni de cercetare pentru identificarea femeilor de succes (documentare). Profilul femeii de succes care lucreaza la domiciliu trebuie sa aiba legatura cu domeniile de calificare desemnate in proiect; b) Realiz. unor interviuri in profunzime cu persoanele identificate (20 persoane). Resp: S. si P1. Lunile: 2-4.

Act.2.1.2 Derularea unei campanii stradale pt. diseminarea de informatii referitoare la egalitatea de sanse, sanatatea femeilor, oportunitatile de calificare prin proiect si munca la domiciliu. Diseminarea de inform. se va realiza prin intermediul unei brosuri. In acest scop se vor realiza 20.000 de brosure care vor fi distribuite catre potentialii beneficiari ai proiectului. Resp: P1. Lunile 5-12;

Act.2.1.3 Realiz. si difuzarea unui clip audio cu mesaje de promovarea egalitatii de sanse, focusat pe ideea de munca la domiciliu, prin posturile de radio nationale (subcontr. spatiu publicitar si creare clip). Resp: S. Lunile: 5-8;

Act.2.2 Organiz. unui seminar de lucru cu 20 reprezentanti ai partenerilor sociali mari angajatori din Romania si reprez. ai societatii civile afiliati marilor angajatori, in vederea diseminarii problematiei specifice grupului tinta si a identificarii cu acestia a oportunitatilor de angajare la domiciliu a femeilor in dificultate. Resp.: S si P1. Lunile: 7 -10;

Act.2.3 Realiz. unei analize privind bunele practici pentru munca la domiciliu a femeilor la nivel mondial, in U.E. si in Romania si includerea acesteia in conceperea unui Manual de bune practici pt munca la domiciliu—domenii, forme contractuale, rezultate organizationale, in 1500 de exempl. Act. va include si rezultatele de la subactiv. 2.1.1 si 2.2. Resp: S. Lunile: 8-12;

Act.2.4 Organiz. si realiz. a 8 conferinte pt. promovarea principiilor egalitatii de sanse pentru femei pe piata muncii, a flexisecuritatii, necesitatii de a acorda o atentie sporita femeilor in dificultate in raport cu piata muncii si bune practici in ceea ce priveste munca la domiciliu. In cadrul conferintelor se vor prezenta si rezultatele studiilor din proiect, se vor distribui materiale informative despre proiect si Manualul bune practici realizat in cadrul act. 2.3. La conf. vor fi invitati cca 452 de persoane: membrii societatii civile, reprez. mass-media si ai administratiei publice locale si centrale. Resp.: S si P1. Lunile: 12-17;

Activitatea 3: Organizarea si derularea programului de dezvoltare a competentelor antreprenoriale. Resp.: S. Lunile: 4-13;

Act.3.1 Realizarea suportului de curs pentru antrepr. feminin, care va contine orientativ: A. Dezvoltarea entitatilor economice; B. Dezvoltarea planurilor de afaceri; C. Surse de finantare; D. Munca la domiciliu si antrepr. feminin. Resp.: S. Lunile: 5-6;

Act.3.2 Recrutarea si selectia gr. tinta pentru cursul de antreprenoriat feminin. Resp.: S. Lunile 4-12;

Act.3.3 Organiz. si derularea cursului de dezvoltare antreprenoriala adresat gr. tinta format din 200 de femei, din care 100 dintre cele 850 de femei participante la programul de calificare. Cursul se va finaliza cu o certificare recunoscuta la nivel national. S. va sustine cursul cu 8 grupe formate din 20 persoane (8 sesiuni curs), iar P1, autorizat in cadrul act. 1.2.2, va organiza si sustine cursul cu 2 grupe. Durata cursului FPC competente antrepr. este de 5 zile. Resp.: S si P1. Lunile: 4-13;

Activitatea 4: Asistenta si consiliere in vederea inceperii unei activitati independente sau a initierii unei afaceri pentru part. la Activ. 3; Resp: S. Lunile: 8-18;

Act.4.1 Acordarea de asistenta pentru realizarea planului de afaceri, deschidere entitate economica, atragere de fonduri, accesare fonduri publice, interpretare studiu de piata realizat la act. 4.2, astfel incat 74 din cele 200 de femei sa demareze activitati independente. Resp. S. Lunile: 8-18;

Act.4.2 Selectia a 30 de idei de afaceri ale particip. de la act. 4.1 si realiz. activitati de asistenta prin cercetari de piata individuale. Selectia va respecta principiile egalitatii de sansa, tratamentul egal, promovand doar criteriile de competenta profesionala si capacitatea de a implementa planul de afaceri pentru care se realizeaza cercetarea de marketing. Resp: S. Lunile: 9 -17.

Act.4.3 Dezvoltare retea antreprenoriala pt. munca la domiciliu. Resp. S. Lunile: 9 -18.

Activitatea 5. Activitati de informare si publicitate pentru proiect. Resp. S si P1. Lunile: 1-18;

Act.5.1 Realiz. conferintei de inceput a proiectului si a conferintei de final (organizare conf., invitate part., lansare 4 comunicate presa); Resp. S. si P1. Luna 2-18;

Act.5.2 Realiz. unui web-site al proiectului cu o componenta de dezvoltare a retelei de munca la domiciliu. Resp: S. Luna: 1-5;

Act.5.3 Realiz. materialelor informative pt proiect: etichete pt. echipamentele achizitionate; brosure pt. campania de promovare; bannere verticale; mape participanti la cursuri, conferinte, curs de antreprenoriat; manual bune practici, suport curs. Materialele de promovare, publicitate si informare vor respecta si se vor realiza in conf. cu Manualul de identitate vizuala al POSDRU. Se vor subcontracta servicii de editare si tiparire. Resp: S. Luna: 1-5;

Activitatea 6 Activitati de management si achizitii publice. Luna 1-18.

Act.6.1 Coordonarea proiectului, gestionarea financiara a acestuia si raportarea. Luna 1-18. Activ. transversala pe toata durata de implt. constand in: initierea proiectului, derularea proiectului, monitorizare si evaluare, manag. achizițiilor, manag. financiar, comunicare interna si externa, asigurarea relatiei cu AM/OIR, raportare. Lunile 1-18.

Act.6.2 Realiz. achizitiilor publice pentru proiect cu respectarea legislatiei in vigoare. Se vor organiza proceduri de achizitii pentru urmatoarele tipuri de contracte de subcontractare: cca. 5 contracte de furnizare servicii formare profesionala continua – calificare; 2 contracte pt. servicii productie, tiparire si multiplicare materiale publicitare si informare; 1 contract servicii de audit extern; 1 contract servicii realizare platforma web si intretinere aplicatie; 2 contracte experti externalizati managemant (servicii juridice si expert contabil); 16 contracte pt. experti externalizati echipa de implementare proiect. Pentru furnizare bunuri/servicii se vor realiza urmatoarele tipuri de contracte: 1 contract leasing auto; 2 contracte furnizare echipamente IT; 1 contract furnizare mobilier (dulapuri arhivare); Resp. S. si P1. Lunile 1-18.

Activitatea 7 Activitati de auditare externa indep. Preconizam ca fiind necesare 12 auditari ale cererilor de rambursare. Lunile 1-18.

3. Sarcinile prestatorului

- Sa aloce 6 experti consultanti care sa asiste si sa consilieze minim 120 de persoane in vederea initierii de afaceri dupa o metodologie si un plan de activitati clar definite in acord cu activitatile proiectului
- Sa dezvolte o metodologie de furnizare a serviciilor de asistenta in mod interactiv pentru initierea unei activitati independente pentru persoanele din grupul tinta
- Sa consilieze minim 120 de persoane din grupul tinta al proiectului in vederea dezvoltarii unor activitati independente ale acestora in mod interactiv cu participantii: realizarea planului de afaceri, deschidere entitate economica, atragere de fonduri, accesare fonduri publice, interpretare studiu de piata, astfel incat minim 74 de femei sa initieze o afacere prin deschidere unei entitati economice (P.F.A., S.C., I.I., I.F. etc).

Rezultatele serviciilor furnizate:

- 1 metodologie de furnizare a serviciilor de asistenta pentru initierea unei afaceri;
- 176 contracte furnizare asistenta;
- 120 P.V. furnizare asistenta;
- 74 femei demareaza activitati independente (P.F.A., S.C., I.I., I.F. etc).

Expertii din echipa de implementare cu care furnizorul va colabora

- Managerul de proiect;
- Responsabil financiar;
- Exp. coord. activitatii de dezvolt. antrepr;
- Exp. consult. dezvolt. afaceri
- Expertii servicii analiza date si raportare

Prezentarea ofertei

1. Descrierea oportunitatilor de afaceri se va face in urmatoarele regiuni: București-Ilfov, Centru, Nord-Est, Sud-Est, Sud-Muntenia, Nord-Vest, Sud-Vest Oltenia, Vest. Descrierea va contine oportunitatile de afaceri specifice fiecărei regiuni

2. Descrierea oportunitatilor de finantare nerambursabila pentru afaceri, se va face avand in vedere si urmatoarele aspecte:

- Programe de finantare adecvate femeilor ;
- Programe de finantare pentru start-up-uri;
- Actualitatea programelor de finantare si valabilitatea acestora pe urmatorii 3 ani.

3. Descrierea unei metodologii preliminare de oferire a serviciilor de asistenta pentru initierea si dezvoltarea afacerilor va avea in vedere urmatoarele aspecte:

- o **beneficiarii din cadrul proiectului sunt femei cu un nivel mediu de scolarizare**

- cele 200 posibile beneficiare au parcurs înainte un curs de dezvoltare antreprenoriala
- minim 176 de persoane vor semna un contract de furnizare asistenta pentru initiere afaceri
- minim 120 de persoane vor finaliza activitatea de furnizare asistenta pentru initiere afaceri printr-un proces verbal
- minim 74 persoane vor demara activitati independente (P.F.A., S.C., I.I., I.F. etc).
- serviciile de consultanta si asistenta pentru demararea unei afaceri presupun:
Acordarea de asistenta pt realizarea planului de afaceri, asistenta pentru deschidere entitate economica, atragere de fonduri, accesare fonduri publice, interpretare studiu de piata realizat in cadrul proiectului
- locațiile celor 200 de posibile beneficiare de servicii sunt raspandite in cele 8 regiuni de implementare ale proiectului
- metodologia va cuprinde modele de instrumente utilizate pentru realizarea planului de afaceri, a planului de marketing, a studiului de fezabilitate.

4. Realizarea unui plan de activitati. Planul de activitati va contine:

- Activitatile propuse;
- Durata activitate si numarul de ore alocat;
- Responsabili pentru indeplinirea activitatilor;
- Modalitati de colaborare cu alti experti din echipa de implementare.

5. Prezentarea in mod adecvat a riscurilor in implementarea contractului.

ATENTIE !!!

Oferta nu va depasii un numar de 20 pagini scrise cu Times new Roman 12 la un rand de 1,5.

Nu sunt permise preluari copy-paste. Depistarea preluarii de fraze copy-paste duce la considerarea ofertei ca neconforme.

FORMULARE

CANDIDATUL/OFERTANTUL

.....
(denumirea)

DECLARAȚIE privind eligibilitatea

Subsemnatul(a), reprezentant legal/împuternicit al (*denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic*), în calitate de ofertant/ofertant asociat/terț susținător la procedura de „licitație deschisă” în vederea atribuirii acordului-cadru având ca obiect **servicii de asistență pentru inițierea și dezvoltare afaceri**, organizată de Operations Research SRL, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire și a sancțiunilor aplicate falsului în declarații, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, respectiv în ultimii 5 (cinci) ani nu am fost condamnați prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură:

- nu depun două sau mai multe oferte individuale și/sau comune; și
- nu depun ofertă individuală/comună și nu sunt nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte;
- nu depun ofertă individuală/comună și nu sunt nominalizat ca terț susținător în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul(a) declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării

Operator economic,
.....

(semnătură autorizată)

Notă: În caz de ofertă comună prezenta declarație se va prezenta de către fiecare asociat în parte, iar în cazul ofertei susținute de terț/i declarația se va prezenta atât de ofertant, cât și de terțul/ii susținător/i.

CANDIDATUL/OFERTANTUL

.....

(denumirea)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006

Subsemnatul(a), reprezentant
legal/împuternicit al,
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de ofertant/ofertant
asociat/terț susținător la procedura de „licitație deschisă” în vederea atribuirii acordului-cadru
având ca obiect **servicii de asistență pentru inițierea și dezvoltare afaceri**, organizată de
Operations Research SRL, declar pe proprie răspundere că:

- a) nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;
- c) ne-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări
sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu
prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit;
- c¹) în ultimii 2 (doi) ani ne-am îndeplinit integral obligațiile contractuale decurgând din
contracte încheiate cu diverși beneficiari și nu au existat situații în care să ne fi îndeplinit
defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile nouă, fapt care ar fi produs sau este de
natură să producă grave prejudicii beneficiarilor contractelor;
- d) nu am fost condamnați, în ultimii 3 (trei) ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe
judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei
greșeli în materie profesională.

Subsemnatul(a) declar că informațiile furnizate în scopul demonstrării îndeplinirii
criteriilor de calificare și selecție sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că
autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor
orice documente doveditoare de care dispunem. Înțeleg că, în cazul în care sunt prezentate
informații false sau nu sunt prezentate informațiile solicitate în scopul îndeplinirii criteriilor de
calificare și de selecție, autoritatea contractantă are dreptul de a ne exclude din procedura de
atribuire conform dispozițiilor art. 181 lit. e) din O.U.G. nr. 34/2006.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil
de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

CANDIDATUL/OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:
 2. Codul fiscal:
 3. Adresa sediului central:
 4. Telefon:
Fax:
E-mail:
 5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare
(numărul înmatriculare/inregistrare, data)
 6. Obiectul de activitate, pe domenii:
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
 - 6.1. Activități CAEN pentru care există autorizare:
- Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
1.
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/inregistrare)
 2.
 3.
 4.
8. Principala piață a afacerilor :
9. Cifra de afaceri si profitul pe ultimii 3 ani :

Anul	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) lei	Profitul anual (la 31 dec.) lei
1.....		
2.....		
3.....		
Media		

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

OPERATORUL ECONOMIC

(denumire / sediu)

Înregistrat la sediul Achizitorului

nr. _____ data _____ ora _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către

Str.

Ca urmare a anunțului/invitației de participare nr. _____ din _____, privind aplicarea procedurii de achiziție publică pentru atribuirea contractului de, noi _____
(denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul _____ - _____ (tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilită de dumneavoastră prin documentația de atribuire;

2. Pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de ____1____ copii:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.
- c) mostre, schițe după caz.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării _____

Cu stimă,

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

.....
(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului
(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm **Servicii de asistență pentru inițierea și dezvoltare afaceri**, pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile din anexă, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă. (se va indica anexa la formular)

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de (.....) zile respectiv până la data de și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Precizăm că:

☐ depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

☐ nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....,
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

În calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

Nr. Crt.	Activitatea (conform gant)	Nr. ore alocate	Tarif orar (lei fara TVA)	Total (lei fara TVA)
TOTAL				

Data completarii:

Ofertant
(Numele, semnatura autorizata și ștampilă)

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul/ subsemnata _____, cu domiciliul în _____, legitimat cu CI/BI, seria : ____ , nr. : _____ , declar că sunt disponibil(ă) pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente postului de _____ în cadrul achizitiei de împreuna cu operatorul economic _____ în perioada

Menționez că în această perioadă nu am alte obligații de muncă care să împiedice îndeplinirea în condiții optime a atribuțiilor aferente postului în cadrul achizitiei sus-meționat.

Prezenta declarație de disponibilitate își menține valabilitatea în cazul prelungirii perioadei de execuție a proiectului.

Nume și prenume	
Semnătura	
Data	

OFERTANTUL
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE DE ACCEPTARE A CONDIȚIILOR CONTRACTUALE

Subsemnatul, (*nume și prenume*), reprezentant imputernicit al (*denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului*), declar ca sunt de acord cu prevederile Contractului și prin prezenta ne obligăm să respectăm toate obligațiile menționate în conținutul acestuia.

Anexez în acest sens contractul aprobat și semnat pe fiecare pagină¹

Data completării:

Ofertant
(*Numele, semnatura autorizată și ștampilă*)

¹ Se va atașa la prezentul formular modelul de contract aprobat și semnat pe fiecare pagină

Contract de prestări servicii

Nr. _____ din data de _____

1. Părțile contractului

Acest contract s-a încheiat între:

OPERATIONS RESEARCH SRL, cu sediul în Cluj Napoca, Str.Al.Vaida Voievod nr. 53B, Cluj-Napoca, jud. Cluj, punct de lucru: Str. Copilului nr. 6-12, tronson 2, scara E, sector 1, București, telefon 031.425.4558, fax 031.425.4559, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J12/2007/2008 cod fiscal RO23806854, cont IBAN RO80 BTRLRONCRT 0278705601, deschis la Banca Transilvania, prin reprezentat legal Dl. Emil Pîslaru, având funcția de Director general, în calitate de **Beneficiar**,
și

..... **SRL** cu sediul în, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr., cod fiscal, cont IBAN, deschis la, prin reprezentant legal, în calitate de **Prestator**.

2. Obiectul principal al contractului

2.1. - Prestatorul se obligă să presteze **Servicii de asistență pentru inițierea și dezvoltare afaceri**, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

2.2. Obiectul contractului este detaliat în Oferta tehnică și Oferta financiară la prezentul contract, respectiv specificațiile tehnice aprobate de ambele părți.

2.3. – Sursa de finanțare: **Proiectul "MUNCESTE DE-ACASA! - Sanse egale pe piața muncii pentru femeile în dificultate"**

3. Prețul contractului

3.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către beneficiar este de **lei fără TVA**. În caz de detaliere a serviciilor, acestea vor fi prezentate în Oferta financiară la prezentul contract.

3.2 Plățile se pot face în tranșe sau parțial, în funcție de realizarea activităților și îndeplinirea rezultatelor din proiect, în baza proceselor verbale de recepție servicii.

4. Durata contractului

4.1. Durata de prestare a serviciilor este de **4 luni de la semnare**.

4.1. Prezentul Contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și este valabil până la încetarea tuturor obligațiilor între părți

4.2. Modificarea duratei de valabilitate a Contractului poate fi realizată de către părți prin încheierea unui Act adițional în acest sens.

4.3. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la semnarea contractului.

4.4. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, beneficiarului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

4.5. În afara cazului în care beneficiarul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

5. Obligațiile principale ale prestatorului

5.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și / sau performanțele prezentate în Oferta tehnică și Oferta financiară, în conformitate cu specificațiile tehnice ale achizitorului anexate la contract și parte integrantă a acestuia.

5.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în termenul convenit prin prezentul contract.

5.3. Prestatorul va emite factura după executarea corespunzătoare a serviciilor și semnarea de către părți a procesului-verbal de recepție finală a serviciilor. În funcție de serviciile recepționate se pot încheia unul sau mai multe procese verbale de recepție parțială.

6. Obligațiile principale ale beneficiarului

6.1 Beneficiarul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

6.2 Beneficiarul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 de zile de la data semnării procesului verbal de recepție, a raportului de activitate și facturii de către acesta.

6.3 Dacă beneficiarul nu onorează facturile în termenul prevăzut, prestatorul are dreptul de a reactualiza suma de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății.

7. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

7.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci beneficiarul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă în cuantum de 0,1% pe zi de întârziere din valoarea serviciilor neefectuate.

7.2 În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă în cuantum de 0,1% pe zi de întârziere din valoarea facturii scadente și neachitate.

7.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

7.4 Beneficiarul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

7.5. Părțile pot rezilia unilateral contractul cu o notificare transmisă celeilalte părți cu minim 30 de zile înainte.

8. Recepție și verificări

8.1 În fiecare lună, după executarea serviciilor se va întocmi un Proces-verbal de recepție parțială a serviciilor. În baza acestui proces-verbal se va constata sau nu corespondența dintre comenzile Beneficiarului și rezultatul serviciilor efectuate de Prestator.

9. Ajustarea și suplimentarea prețului contractului

9.1 Pe parcursul îndeplinirii contractului, prețul poate fi ajustat numai atunci când:

- a) au avut loc modificări legislative, modificări ale normelor tehnice sau au fost emise de către autoritățile publice centrale ori locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului de achiziție;
- b) pe piață au apărut anumite condiții în urma cărora s-a constatat creșterea/diminuarea indicilor de preț pentru elemente constitutive ale ofertei, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului de achiziție. Sursa indicatorilor este Buletinul statistic de preturi al Institutului National de Statistică.

9.2 În situații în care datorită solicitărilor Beneficiarului și acceptarea de către Prestator comanda finală suportă modificări în plus față de prevederile avute la semnarea contractului, prețul contractului poate fi suplimentat fie din bugetul propriu al Beneficiarului, fie după aprobarea autorității de management.

10. Amendamente

10.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

11. Forța majoră

11.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

11.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

11.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

11.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

11.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

12. Soluționarea litigiilor

12.1 Beneficiarul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

12.2 Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, beneficiarul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze către instanța judecătorească de la sediul Beneficiarului.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în trei exemplare, câte două pentru Beneficiar și unul pentru Prestator.

OPERATIONS RESEARCH SRL

Emil PÎSLARU
Reprezentant legal

..... SRL

.....,
Reprezentant legal

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa
candidatului/ofertantului)

declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ne aflam in nici una dintre situatiile prevazute la art. 14 si 15 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau fondurilor publice nationale aferente acestora, respectiv:

- a) Nu există legaturi intre structurile actionariatului societatii pe care o reprezint si membrii Adunarii Generale sau alte organe de conducere sau administrare precum si salariati ai achizitorului
- b) Societatea pe care o reprezint sau actionarii sai nu detin pachet majoritar la un alt operator economic care aplica pentru aceeasi achizitie
- c) In situatia in care voi lua cunostinta ca un membru al comisiei de evaluare are lagaturi sau interese cu societatea pe care o reprezint ma oblig sa anunt acest lucru in cel mai scurt timp.

Daca apare o situatie de conflict de interese pe perioada derularii procedurii de achizitie ma oblig sa notific in scris de indata pe achizitor pentru a lua masurile necesare pentru inlaturarea situatiei respective.

Data completarii

Candidat/ofertant,

(semnatura autorizata)