

UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



fe

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NATIONALE

OIPOSDRU

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor
Umane 2007-2013.
Investește în oameni!

Nr.1 402/15.09.2015

Se aproba,
Reprezentant legal
Daniele Nembrini

**DOCUMENTATIA PENTRU OFERTANTI
PENTRU ACHIZITIA PUBLICA DE SERVICII PENTRU EVENIMENTE
Cod CPV 79952000-2**

Achizitor:	SC Amber Business Consulting Romania SRL
Titlul proiectului POSDRU :	„Noi standarde ocupaționale pentru o economie orientată spre o dezvoltare durabilă și economisirea resurselor energetice- NEW S.O.L.A.R”
ID proiect :	OIPOSDRU/CPP158/DMI1.4/S.ID139891
Calitatea achizitorului în cadrul proiectului	Partener 2

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1. Achizitor:

Denumire: SC Amber Business Consulting Romania SRL
Adresă sediu social: B-dul Carol I nr.26, Et.2, Sect.3, Bucuresti
Adresă primire oferte : B-dul Carol I, nr. 26, Et.2, Sector 3, București
Telefon: 0314052972
Fax: 0314052974

Calendarul achizitiei:

	DATA
Data de publicare a documentatiei	15.09.2015
Termen limită de solicitare a clarificărilor din partea Ofertanților	22.09.2015, ora 10.00
Termen limită de transmitere a clarificărilor de către Achizitor	23.09.2015, ora 12.00
Termen limită de depunere a ofertelor	28.09.2015, ora 12.00

1.2. a) Termen limita de depunere a ofertelor (data si ora): 28.09.2015,ora 12.00

b) Adresa unde se primesc ofertele: B-dul Carol I nr. 26, Et. 2, Sect.3, București.

Orice oferta primita dupa termenul limita de depunere a ofertelor stabilita in documentatia pentru ofertanti sau la o alta adresa decat cea indicată mai sus nu va fi evaluata de catre achizitor, acestea fiind pastrate la sediul achizitorului, nedeschise.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



f e

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NATIONALE

OIPOSDRU

2.1. Descriere**2.1.1. Denumirea contractului de achiziție: Contract de Servicii pentru evenimente****2.1.2. Descriere serviciilor ce vor fi achiziționate**

Furnizare servicii de organizare evenimente în cadrul contractului finanțat din fonduri europene

OIPOSDRU / CPP158 / DMI 1.4/S/ID139891 / 31.03.2014 încheiat cu OIPOSDRU MEN, Axa

Prioritară I, cod SMIS 50589

Cod CPV 79952000-2 – Servicii pentru evenimente

Se vor achiziționa servicii pentru evenimente conform specificației tehnice

2.1.3. Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare

(a) Lucrări	<input type="checkbox"/>	(b) Produse	<input type="checkbox"/>	(c) Servicii	<input type="checkbox"/>
Execuție	<input type="checkbox"/>	Cumpărare	<input type="checkbox"/>	Categoria serviciului ¹ :	
Proiectare și execuție	<input type="checkbox"/>	Leasing	<input type="checkbox"/>	2A	<input type="checkbox"/>
Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de achizitor	<input type="checkbox"/>	Închiriere	<input type="checkbox"/>	2B	<input type="checkbox"/>
		Cumpărare în rate	<input type="checkbox"/>		
Principala locație a lucrării :		Principalul loc de livrare:		Principalul loc de prestare:	
				Conform Caiet de sarcini	

2.1.4. Durata contractului de achiziție

Contractul de servicii pentru evenimente se va încheia cu ofertantul declarat câștigător doar în situația aprobării Actului Adicional depus la OIPOSDRU MEN, prin care Beneficiarul proiectului „Noi standarde ocupaționale pentru o economie orientată spre o dezvoltare durabilă și economisirea resurselor energetice-NEW S.O.L.A.R”, a solicitat prelungirea contractului de finanțare OIPOSDRU/158/1.4/139891

2.1.5. Valoarea totală estimată a contractului 134.556,00 lei fara TVA,

- organizare Conferință Națională în București în cadrul unui eveniment ce va dura 2 zile.

3. INFORMAȚII DETALIAȚE ȘI COMPLETE CU PRIVIRE LA CRITERIUL APLICAT PENTRU STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

Prețul cel mai scăzut	<input type="checkbox"/>
Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic	<input type="checkbox"/>

4. PREZENTAREA OFERTEI

4.1. Limba de redactare a ofertei	Limba română
4.2. Moneda în care este exprimat prețul contractului	Lei
4.3. Perioada minimă de valabilitate a ofertei	60 de zile de la data depunerii ofertei
4.4. Documente de calificare	DOCUMENTE • Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului sau echivalent, copie certificată conform cu originalul





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013

fe



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NATIONALE

OIOPOSDRU

	<ul style="list-style-type: none"> • Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului sau echivalent din care să rezulte denumirea completa, sediul, persoanele autorizate/administratori, obiectul de activitate al ofertantului – <i>original sau copie certificata conform cu originalul.</i> • Certificat fiscal privind impozitele si taxele locale, eliberat de Consiliul local teritorial, din care sa reiasa ca ofertantul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei in care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor, inscise in documentatie, in copie conform cu originalul; • Certificat de atestare fiscala pentru punctul/punctele de lucru implicate in derularea contractului, cu privire la indeplinirea obligatiilor de plata catre bugetul general consolidat, emis de autoritatea competenta - din care sa reiasa ca ofertantul/candidatul nu <u>are datorii scadente la nivelul lunii</u> anterioare celei in care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor/candidaturilor. Cerintele referitoare la obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat sunt considerate ca fiind indeplinite in masura in care operatorii economici prezinta inlesniri la plata de genul esalonarilor sau compensărilor, aprobate de către organele competente în domeniu.Documentul va fi prezentat in copie conform cu originalul. <i>In masura in care procedura de emitere a acestor certificate nu permite confirmarea situatiei datoriilor la data solicitata, operatorii economici pot depune o declaratie pe proprie raspundere, potrivit art. 11, alin.(4) din HG 925/2006. Intr-o astfel de situatie devin aplicabile prevederile art.9 alin.(3) din Ordinul nr.509/2011</i> • Declaratia privind calitatea de participant la procedura – anexa nr. 2 • Declaratie pe propria raspundere privind eligibilitatea – anexa nr.3 • Declaratie de respectarea legislatiei in vigoare privind conflictul de interese in cadrul achizitiilor publice – OUG nr. 66/2010 - anexa nr.4 • Informatii generale – anexa nr.5 • Declaratie privind lista principalelor prestari de servicii in ultimii 3 ani –anexa nr.15 • Dovada modului de indeplinire a obligatiilor contractuale cu referire la lista principalelor prestari de servicii in ultimii 3 ani. În acest sens, se vor prezenta documente relevante (copii contracte de prestari servicii similare sau recomandari de la beneficiari, documentele constatatoare eliberate de autoritatile contractante la finalizarea contractelor de servicii prestate in ultimii 3 ani din care sa rezulte toate informatiile privind serviciile prestate, partile, obiectul contractului, durata, valoare, semnături). Documentele suport vor fi prezentate în copie certificata de ofertant conform cu originalul, semnată și ștampilată pe fiecare pagină. • Ofertantul va face dovada ca in ultimul an a avut incheiat cel putin un contract similar cu o valoare estimata de 134.556 lei fara TVA • Asigurare de insolventa
4.5. Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)	Garanție de participare da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> 2.691,12 Lei, respectiv 1345,56 Lei , daca se face dovada incadrarii in categoria intreprinderilor mici si mijlocii (IMM) conform Legii nr. 346/2004, caz





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013

fe



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NATIONALE

OIPOSDRU

	<p>in care Ofertantul va completa Formularul 16 -Declaratie privind incadrarea intreprinderii in categoria IMM (Formular nr.16), conform precizarilor din lege.</p> <p>Valabilitate: 60 de zile de la data limita stabilita pentru primirea ofertelor.</p> <p>Garantia de participare se exprima in Lei si va fi constituita conf. prevederi art.86. din HG 925/2006 cu modif. si completarile ulterioare:</p> <p>a) printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurari, care se prezinta in original, în cuantumul și pentru perioada prevăzută în documentația de atribuire (se va completa Formularul 17 - Scrisoare de garantie, sau</p> <p>b) prin virament bancar in contul RO10 WBAN 2511000057500353, OP confirmat de banca in original, in contul SC Amber Business Consulting Romania SRL, cod fiscal 19794417, deschis la Intesa San Paolo Bank.</p> <p>In cazul constituirii garantiei in forma unei scrisori de garantie in Euro sau alta moneda, echivalenta in Lei se va face la cursul BNR al respectivei valute din data publicarii Invitatiei/Anuntului de participare pe site-ul fonduri-ue.ro .</p> <p>Instrumentul de garantare este emis in conditiile legii de o banca sau de o societate de asigurări din Romania sau, dupa caz, de o banca sau de o societate de asigurări din strainatate, de preferinta cu corespondent in Romania. In cazul instrumentului de garantare emis de o banca sau de o societate de asigurări din strainatate, se va prezenta in anexa traducerea autorizata si legalizata a acesteia.</p>
<p>4.6. Modul de prezentare a ofertei (tehnic și financiar)</p>	<p>1. Ofertantii vor depune oferta la sediul SC Amber Business Consulting Romania SRL, B-dul Carol I nr. 26, Et. 2, Sector 3, Bucuresti</p> <p>2. Data limită pentru depunerea ofertei: 28.09.2015, ora 12.00</p> <p>3. Numărul de exemplare: 1 (unu) exemplar original</p> <p>4. Modul de prezentare a documentelor ce însoțesc oferta:</p> <p>Oferta se va depune în plic sigilat și ștampilat, pe care se va menționa:</p> <p>a) „OFERTĂ PENTRU SERVICII DE EVENIMENTE pentru proiectul „Noi standarde ocupaționale pentru o economie orientată spre o dezvoltare durabilă și economisirea resurselor energetice- NEW S.O.L.A.R”</p> <p>Contractul de finantare OIPOSDRU / CPP158 / DMI1.4/S/ID139891 / 31.03.2014 incheiat cu OIPOSDRU MEN, Axa Prioritara I, cod SMIS 50589</p> <p>Oferta va conține și o scrisoare de înaintare, care va fi in exteriorul plicului – Anexa nr. 1 la documentatia de atribuire</p> <p>Plicul original va conține în interior trei plicuri astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - plicul nr. 1: documente de calificare - original - plicul nr. 2: propunere tehnică - original - plicul nr. 3: propunere financiară - original <p>La depunerea plicului (pachetului) pe exteriorul acestuia se va trece data și ora la care oferta a fost luata în primire de reprezentantul achizitorului cât și numărul de înregistrare cu care a fost luat în evidență.</p> <p>Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală și vor fi semnate și ștampilate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați.</p>





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013

fe



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NATIONALE

OIOPODRU

	<p>În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.</p> <p>Propunerea tehnică va fi semnată de persoane împuternicite ale operatorului economic - va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de achizitor.</p> <p>Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate specificațiile tehnice prevăzute în prezenta documentație.</p> <p>Informațiile din propunerea tehnică trebuie să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice prevăzute în prezenta documentație, astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile solicitate de beneficiar în prezenta documentație.</p> <p><u>Propunerea tehnică va fi elaborată avându-se în vedere criteriul de atribuire "Pretul cel mai scăzut".</u></p> <p>Pentru prezentarea ofertei financiare va fi completat Formularul de ofertă – Anexa nr. 6 la documentația de atribuire, la care se va atașa:</p> <p>Centralizatorul de preturi – Anexa nr. 7 cu stabilirea tarifului, fara TVA</p>
4.7. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	Ofertanții își pot modifica sau retrage ofertele prin transmiterea către Achizitor, a unei înștiințări scrise sau transmise pe cale electronică până la data depunerii ofertei.
4.8. Informații referitoare la termenele pentru prestarea serviciilor	Serviciile de evenimente vor fi contractate până la finalizarea implementării proiectului.
4.9. Modalități de contestare a deciziei achizitorului de atribuire a contractului de achiziție și de soluționare a contestației	<p>Termenul limită de depunere contestație: 1 zi lucrătoare de la data comunicării rezultatului selecției.</p> <p>Contestația se va depune la sediul SC Amber Business Consulting Romania SRL, B-dul Carol I nr.26, Et. 2, Sector 3, București.</p> <p>Termen de răspuns la contestație: 1 zi lucrătoare de la data depunerii contestației.</p>
4.10. Clauzele contractuale obligatorii, inclusiv condițiile de actualizare / modificare a pretului contractului de achiziție	<p>Informații referitoare la termenele pentru prestarea serviciilor pentru evenimente.</p> <p>Prețul este ferm și nu poate fi modificat pe toată durata de valabilitate a contractului.</p> <p>Emiterea facturii: cel mai devreme la data semnării procesului-verbal de recepție a serviciilor de către ambele părți.</p> <p>Modalitatea de plată a facturii: OP</p> <p>Termen de plată: max 45 zile de la data comunicării facturii către Achizitor.</p> <p>Ofertantul va depune la oferta tehnică declarația cu privire la însușirea clauzelor contractuale – Anexa nr. 8</p>
În cazul asocierii:	<p>Oferta trebuie să cuprindă:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Un acord de asociere (conform Anexa 10) în care să se menționeze că toți asociații își asumă răspunderea solidară pentru îndeplinirea contractului, că liderul asocierii este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni de la și în numele tuturor asociaților, individual și colectiv, și că liderul asocierii este responsabil pentru îndeplinirea contractului, inclusiv plățile. Înțelegerea trebuie să stipuleze de asemenea, că toți asociații din Asociere/Consortiu sunt obligați să rămână în Asociere/Consortiu pe întreaga durată a contractului. 2. Lista Asociaților, conform Anexa 11 3. Împuternicirea pentru liderul Asocierii – Anexa 12





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



fe

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

DIPOSDRU

	<p>Ofertantul - lider va semna o declaratie prin care se obliga ca in cazul in care oferta sa este declarata castigatoare va legaliza asocierea, iar contractul de asociere legalizat va fi prezentat Achizitorului, inainte de data semnarii contractului, aceasta fiind o conditie necesara si obligatorie pentru semnarea si indeplinirea viitorului contract.</p>
In cazul subcontractarii	<p>In cazul subcontractarii, vor fi nominalizati toti subcontractantii precizandu-se in procente valoarea din contract pe care urmeaza a o indeplini fiecare.</p> <p>Modalitatea de indeplinire:</p> <p>In cazul in care ofertantul subcontracteaza parti din contract, vor fi nominalizati toti subcontractantii precizandu-se in procente valoarea din contract pe care urmeaza a o indeplini fiecare. Ofertantul va completa Declaratia de subcontractare, la care va anexa lista cuprinzand subcontractantii, cu datele de identificare, completare Anexa 13 si Anexa 13A, în original. Ofertantul castigator va prezenta la semnarea contractului Acordul de Subcontractare cu subcontractantii declarati in oferta, conform Anexa 14.</p> <p>Fiecare subcontractant nominalizat va completa cu propriile date Anexa 4 - declaratie de respectare a legislatiei in vigoare privind conflictul de interese in cadrul achizitiilor publice.</p>





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



fe

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NATIONALE
OIPOSDRU

**Specificații tehnice
pentru achiziția de servicii pentru evenimente
pentru organizarea conferinței naționale
din cadrul proiectului *Noi standarde ocupaționale pentru o economie orientată spre
dezvoltare durabilă și economisirea resurselor energetice - NEW S.O.L.A.R*
OIPOSDRU/158/1.4/S/139891**

COD CPV 79952000-2

I. Preambul

Specificațiile tehnice fac parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către ofertanți propunerea tehnică.

II. Informații generale

SC Amber Business Consulting România SRL în calitate de Beneficiar de fonduri structurale în baza contractului de finanțare OIPOSDRU/158/1.4/S/139891 încheiat cu OIPOSDRU implementează proiectul *Noi standarde ocupaționale pentru o economie orientată spre dezvoltare durabilă și economisirea resurselor energetice - NEW S.O.L.A.R*

Pentru implementarea activităților proiectului menționat mai sus în condiții optime este necesară achiziția de servicii pentru evenimente cod CPV 79952000-2 pentru organizarea conferinței naționale.

Specificațiile tehnice conțin indicații privind regulile de bază ce trebuie respectate de operatorii economici ofertanți și constituie cerințele minime pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică.

Cerințele impuse sunt minime. Ofertele care nu respectă specificațiile tehnice sunt declarate neconforme și respinse.

Achizitorul este SC Amber Business Consulting România SRL.

III. Date despre proiect

Proiectul are ca obiectiv general întărirea capacității membrilor Asociației Române a Electricienilor – AREL, personalului furnizorilor publici și privați de FPC, personalului din comisiile de specialitate și grupurilor de lucru ale Autorității Naționale a Calificărilor - specialiști implicați în evaluarea și asigurarea calității și autorizarea programelor de formare profesională continuă, de a participa la procesul de validare a calificărilor și de implicare în asigurarea calității în FPC, de creștere a capacităților de anticipare a evoluției competențelor și cererii de formare, precum și de dezvoltare a capacităților de adaptare rapidă la aceste





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



f e

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NATIONALE

OIPOSDRU

evoluții, prin elaborarea de standarde ocupaționale în sectorul energetic din România, adresate către o economie orientată spre dezvoltare durabilă și economisirea resurselor energetice.

IV. Scopul contractului de servicii pentru evenimente

Contractul de servicii pentru evenimente are ca obiect prestarea serviciilor necesare pentru derularea în condiții optime a **conferinței naționale** la care vor participa **60 de persoane** din grupul țintă al proiectului.

V. Serviciile ce vor fi prestate sunt cele enumerate mai jos și vor respecta, minim, caracteristicile tehnice menționate la fiecare serviciu.

1. **Transport.** Se va asigura transportul dus-întors pentru aproximativ 15 persoane care vin din afara Bucureștiului estimativ din localitățile: Bacău, Alexandria, Brașov, Constanța, Timișoara, Cluj Napoca, Craiova. Fiecare participant se va deplasa cu mijloace proprii sau cu alt mijloc de transport (avion – pentru participanții din Timișoara și Cluj Napoca, tren, microbuz, autocar, etc.), iar cheltuielile cu transportul le vor fi decontate în întregime în baza documentelor justificative (factură fiscală și boarding pass pentru deplasarea cu avionul, bon fiscal / factură pentru carburant, bilet de tren, bilet de autocar, etc.). Fiecărui participant i se va respecta opțiunea de mijloc de transport cu care dorește să se deplaseze, cu condiția ca cheltuielile efectuate să respecte prevederile Ordinului 1117/2170/2010 și Ordinului 1120/2013. Firma care organizează conferința națională are obligația de a comunica participanților regulile de eligibilitate a cheltuielilor și va stabili de comun acord cu participanții cel mai convenabil mijloc de transport. Este posibil ca numărul persoanelor care vin din localitățile enumerate mai sus, să varieze cu 3, adică să fie 12 sau 18 persoane care vor avea nevoie de transport. Numărul final al persoanelor care vor avea nevoie de transport va fi comunicat de către achizitor cu cel puțin 3 zile înainte de conferința națională.
2. **Cazare.** Va fi asigurată cazarea în regim hotelier de patru stele în camere single timp de 3 nopți pentru cele aproximativ 15 persoane care vin din afara Bucureștiului. Pe cât posibil, cazarea va fi făcută în aceeași locație unde se desfășoară conferința națională și nu se va afla la mai mult de 2 km fata de km 0 al Bucureștiului. La fel, este posibil ca numărul de 15 persoane să varieze cu 3. Numărul final al persoanelor care se cazează va fi comunicat de către achizitor cu cel puțin 3 zile înainte de conferința națională.
3. **Servicii de catering: masă de prânz, cină și coffee break.**
 - a) Se va asigura **masa de prânz tip bufet suedez** pentru **60 de persoane** în cele două zile în care se desfășoară conferința națională. Masa de prânz va include: minim 3 tipuri de salate (minim 150 gr / persoană), minim 2 tipuri de supe (minim 150 ml / persoană), fel principal la care vor fi servite preparate din carne de pui și porc și garnituri diverse (minim 200 gr / persoană), desert mini prăjituri (minim 2 bucăți / persoană). Se vor prezenta minim 3 variante de meniu pentru fiecare din cele două zile, din care achizitorul va alege câte una pentru fiecare zi. Masa de prânz va fi servită într-un spațiu învecinat cu sala de conferințe în aceeași clădire.
 - b) Se va asigura **cina** pentru aproximativ **15 persoane** în cele două zile de desfășurare a conferinței. Cina va fi servită în locația unde se cazează cele aproximativ 15 persoane și va include: supă sau salată, fel principal cu preparate din carne și garnituri diverse, desert și băuturi non-alcoolice. Prestatorul va





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



f e

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NATIONALE

OIPOSDRU

prezenta trei oferte de meniu în care vor fi menționate și cantitățile per persoană, iar dintre acestea achizitorul va alege câte o variantă pentru fiecare din cele trei zile. Numărul final al persoanelor care vor servi cina în cele trei zile va fi comunicat de către achizitor cu cel puțin 3 zile înainte de conferința națională.

Nota: se va evita mâncarea prăjită în ulei la temperaturi foarte ridicate;

- propunerile de meniu vor avea inclus și peste, iar peștele utilizat în prepararea meselor va fi proaspăt și nu congelat;
- legumele utilizate în prepararea meselor vor fi pe cât proaspete (nu congelate) și pe cât posibil de sezon;
- pe cât posibil, materiile prime utilizate în prepararea meniurilor vor fi din producția locală (prin materii prime din producție locală se înțelege acele materii prime care au fost produse într-un areal de maxim 200 km de locul de desfășurare a evenimentului);
- meniurile nu vor avea inclusă carne de vită;
- vesela (farfurii, pahare, tacâmuri) folosită pentru amenajarea și servirea mesei va fi biodegradabilă sau din ceramică reutilizabilă;
- apa va fi servită în carafe sau în bidoane de minim 2l, de preferat în suport din sticlă;
- produsele să fie servite pe cât posibil în vrac, fără a fi porționate și ambalate individual;
- se vor depune eforturi pentru eliminarea risipei și pentru valorificarea resturilor și a deșeurilor.

c) Se vor asigura câte **1 welcome coffee și 1 coffee break** în fiecare din cele două zile ale conferinței pentru **60 de persoane** / welcome coffee / coffee break. Coffee break-ul va include: minim 2 tipuri de gustări sărate (ex: săratele, bușeuri, plăcintă) sau dulci de casă (ex: cornulețe, chec, plăcintă), precum și platouri cu fructe de sezon (ex: căpșuni, cireșe, vișine, mere); apă minerală plată și carbogazoasă; cafea naturală proaspătă; ceaiuri – cel puțin 2 sortimente; limonada sau suc natural; lapte proaspăt pentru cafea/ceai; zahăr brun sau miere; cantitatea pe porție: 250g de patiserie, 250g de fructe, ½l ceaiuri, ½ litri limonadă sau suc natural și 300 ml cafea.

Welcome coffee-ul va include aceleași produse și cantități menționate la coffee break, mai puțin fructe.

Welcome coffee și coffee break-ul vor fi servite într-un spațiu învecinat cu sala de conferințe în aceeași clădire.

Nota: apa se va asigura pe tot parcursul evenimentului;

- produsele nu trebuie să conțină aditivi și conservanți;
- vesela folosită pentru amenajarea și servirea pauzei de cafea să fie biodegradabilă sau din ceramică reutilizabilă;
- produsele să fie servite pe cât posibil în vrac, fără a fi porționate și ambalate individual;
- apa și laptele să fie servite în carafe sau în bidoane de minim 2l, de preferat în suport din sticlă;
- cafeaua și ceaiul să fie servite la termos;
- betişoarele pentru cafea vor fi din lemn sau vor fi înlocuite de lingurițe de inox;
- se vor depune eforturi pentru eliminarea risipei și pentru valorificarea resturilor și a deșeurilor.

4. **Sală de conferințe cu sistem de sonorizare.** Amplasarea sălii va fi într-o zonă centrală a Bucureștiului (maxim 2 km fata de km 0 al Bucureștiului) cu acces facil la





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



f e

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NATIONALE

OPOSDRU

mijloacele de transport în comun. Sala va avea capacitate pentru minim 60 de persoane, va fi dotată cu aer condiționat, nu va avea stâlpi de susținere care obturează vizibilitatea, va fi disponibilă în intervalul orar 8:30 – 17.30 și va fi aranjată tip cinema. Sala va fi dotată cu mobilier modular care permite aranjarea în diverse moduri adaptate activităților ce vor fi desfășurate în cele două zile (tip cinema, tip focus grup, etc.). De asemenea, sala va fi dotată cu flip-chart și markere, video proiector și ecran de proiecție, sistem de sonorizare și va asigura acces la internet wireless gratuit. O persoană de specialitate va fi disponibilă pe toată durata desfășurării conferinței pentru gestionarea echipamentelor tehnice și conectarea acestora (laptop cu video proiector, caști pentru traducere, etc.), dar și pentru remedierea unor defecțiuni în caz că va fi nevoie. La intrarea în sală va fi amenajat un spațiu pentru înregistrarea / întâmpinarea participanților și înmânarea mapelor.

Nota: sala să fie dotată cu trusă de prim ajutor și recipiente pentru colectarea selectivă

- a) a deșeurilor pentru minim următoarele categorii: hârtie, plastic și gunoi menajer;
- în măsura posibilului, sala trebuie să beneficieze de iluminare naturală (nu se acceptă săli la subsol sau demisol) sau să fie iluminată prin surse de energie regenerabilă;
- grupul sanitar să fie situat în imediata apropiere a sălii de curs.

5. **Traducere simultană** în ambele zile din și în limbile italiană și sau engleză altă limbă în funcție de proveniența trainerilor. Pentru facilitarea traducerii vor fi asigurate 60 bucăți de căști și 1 cabină pentru traducător. Firma va asigura minim 2 traducători care vor realiza traducerea simultană sau consecutivă în funcție agenda conferinței.

6. **Promovare și publicitate.**

- a) **Crearea de materiale de promovare și publicitate.** Vor fi create materiale de promovare, iar grafica va respecta, în mod obligatoriu, toate prevederile *Manualului de identitate vizuală POSDRU 2007-2013* actualizat (documentul poate fi vizualizat / descărcat accesând pagina www.fonduri-ue.ro) și vor conține siglele proiectului aprobate de OI POSDRU MECS. Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului materialele aprobate de MECS. Grafica materialelor publicitare va fi realizată de prestator în baza unui brief de creație primit de la achizitor în max. 1 zi după semnarea contractului. Prestatorul va înainta achizitorului cel puțin două concepte de creație, sugestive și relevante pentru informația cuprinsă în brief, dintre care achizitorul va selecta și va aviza în scris o variantă preferată pentru realizarea graficii materialelor. Logo-ul și sloganul proiectului vor fi puse la dispoziția prestatorului de către achizitor. Elementele vizuale utilizate în machetarea materialelor publicitare vor fi asigurate de către prestator. Acesta va face dovada că drepturile de autor pentru imaginile în cauză îi aparțin. (În baza unei Declarații pe propria răspundere, alt document doveditor.) Achizitorul va da acceptul pentru bun de tipar, în scris. Materialele vor fi incluse în mapele de la conferință, cu excepția posterului, roll-up-ului și banner-ului. Materialele publicitare vor fi realizate cu respectarea specificațiilor tehnice menționate. În caz contrar, acestea nu vor fi recepționate, iar prestatorul va reface materialele, pe cheltuiulă proprie.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013

f e

Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NATIONALE

OIPOSDRU

Prestatorul va realiza materiale descrise în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Denumire material	Specificații tehnice / Descriere material	Nr. de bucăți
1.	Mape	220 mm L x 310 mm l, carton 300 gr/mp, mat, 4+4 (color față verso), plastifiere lucioasă, volum max. 20 coli, cu buzunar	60
2.	Poster	A3 (297 x 42 mm), hârtie 250 gr/mp lucios, policromie față	10
3.	Pliant	A4 pliant în 3 - 2 biguri (210 x 297 mm deschis, 210 x 99 mm închis), color, hârtie 160 gr/mp, mat	60
4.	Broșură	broșura va conține informații despre proiect ce vor fi furnizate de către achizitor, va avea 8 pagini, inclusiv copertile, full color, dimensiunea A5	60
5.	Roll-up	suport aluminiu, print polipropilenă lucioasă, dimensiune 80 x 2000 mm, 4+0, geantă transport	2
6.	Banner	2,5 m x 1 m, poliplan, print față, policromie, finisare cu capse și tiv, minim 10 m de funie pt legare inclusă	1
7.	Pixuri	pix cu mecanism de închidere deschidere, personalizat cu siglele proiectului	60
8.	Coli A4 cu siglele proiectului	coli A4, tipărite color cu siglele proiectului	600

- b) **Invitarea persoanelor la conferința națională.** Achizitorul va furniza o listă cu persoanele ce pot fi invitate să participe la conferința națională (inclusiv cu datele de contact), iar prestatorul va transmite invitația către acestea și se va ocupa de confirmări. Pe cât posibil, confirmările / infirmările vor fi transmise în scris, via e-mail. Prestatorul se va asigura că vor participa minim 60 de persoane dintre cele menționate în lista transmisă de achizitor. Invitația va fi întocmită de prestator și va fi transmisă spre avizare achizitorului cu cel puțin 3 zile înainte de transmitere. Dacă vor exista propuneri de modificări / completări din partea achizitorului, acestea vor fi operate în cel mai scurt timp. După primirea confirmărilor, prestatorul va realiza un centralizator al persoanelor care vor participa și îl va trimite achizitorului cel mai târziu cu o zi înainte de conferință. În baza acestui centralizator achizitorul va realiza listele de prezență la conferință. De semnarea listelor de către toate persoanele se va ocupa achizitorul.
- c) **Realizarea unei conferințe de presă.** Prestatorul va realiza o conferință de presă în ultima parte a celei de-a doua zile a conferinței naționale la care va invita minim 5 reprezentanți ai unor publicații cu distribuție națională. Achizitorul va furniza prestatorului un comunicat de presă în formă finală, iar acesta din urmă se va ocupa de publicarea comunicatului cel puțin într-un ziar cu distribuție





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



fe

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NATIONALE

OIPOSDRU

națională. Prestatorul va înmâna achizitorului un exemplar al ziarului în care a apărut comunicatul de presă.

7. **Traineri.** Achizitorul va propune prestatorului 3 experți internaționali și 1 expert național cu experiență specifică solidă în domeniu pentru a susține lucrările conferinței naționale.

Pentru cei 3 traineri internaționali prestatorul va asigura costurile cu transportul (avion dus-întors din și în țara de proveniență și costurile cu transportul local), cazarea în regim hotelier de 3/4 stele în cameră single, în aceeași locație unde se desfășoară conferința națională și onorariul care acoperă cele două zile de conferință, dar și partea de pregătire și follow-up. Pentru expertul național va fi asigurat onorariul la același nivel cu cel al experților internaționali. Agenda conferinței va fi stabilită de către achizitor împreună cu cei patru traineri și va fi comunicată prestatorului cu cel puțin 1 zi înainte de desfășurarea conferinței.

Onorariu: 3 experți internaționali * 6 zile (2 training + 4 pregătire și follow up) * 1.665 lei/pers/zi = 29.970 lei (onorariul acoperă și costurile de masă)

Onorariu: 1 expert național * 3 zile (2 training + 2 pregătire și follow up) * 1.665 lei = 4.995 lei (onorariul asigură și costuri de masă).

Important! Toate cheltuielile efectuate vor respecta legislația în vigoare în special prevederile Ordinului 1117/2170/2010 emis de Ministerul muncii, familiei și protecției sociale și Ministerul finanțelor publice și prevederile Ordinului 1120/2013 emis de Ministerul fondurilor europene!

VI. Alte prevederi importante privind achiziția de servicii pentru evenimente.

Prestarea de servicii suplimentare, fata de cele menționate în prezentul document cu specificațiile tehnice și încasarea acestor costuri suplimentare este exclusiv în sarcina prestatorului, SC Amber Business Consulting Romania SRL, fiind exonerată de orice răspundere legată de aceste servicii suplimentare. Toate taxele prevăzute de lege privind serviciile prestate sunt în sarcina prestatorului.

Prestatorul:

- își va asuma pe deplin responsabilitatea pentru asigurarea serviciilor solicitate în termenul de prestare garantat și al confidențialității;
- se obligă să remedieze orice fel de deficiență / greșeală / neconcordanță identificată de către achizitor, în cel mai scurt timp de la data constatării și sesizării de către aceasta din urmă;
- va semna Procesele - verbale de recepție în vederea efectuării plății de către achizitor.

În oferta tehnică se vor menționa:

- Motivația de natură organizatorică ce a stat la baza propunerii tehnice;
- Descrierea detaliată a structurii propuse pentru organizarea conferinței naționale;
- Nivelul de clasificare a locației propuse;
- Amplasarea structurii unde se va desfășura conferința și adresa exactă;
- Descrierea sălii de conferință;
- Enumerarea și descrierea echipamentelor tehnice;
- Capacitatea spațiilor propuse pentru serviciile de catering;





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



fe

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NATIONALE

OPOSDRU

Ofertele care nu îndeplinesc cumulat cerințele minimale privind caracteristicile tehnice, funcționale și cele contractuale, vor fi considerate necorespunzătoare și respinse.

Prestatorul se obligă să păstreze prețurile ofertate pe întreaga perioadă de derulare a contractului.

Întocmit,
Popoacă Liliana Monica
Expert comunicare organizare evenimente





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



fe

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NATIONALE
OIPOSDRU

FORMULARE

- Scrisoare de înaintare – Anexa nr. 1
- Declarația privind calitatea de participant la procedura – Anexa nr. 2
- Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea – Anexa nr.3
- Declarație de respectarea legislației în vigoare privind conflictul de interese în cadrul achizițiilor publice – OUG nr. 66/2010 - Anexa nr.4
- Informații generale – Anexa nr.5
- Oferta financiară- Anexa nr. 6
- Centralizator de prețuri – Anexa nr. 7
- Declarația cu privire la însușirea clauzelor contractuale – Anexa nr. 8
- Contract de prestări servicii de evenimente – Anexa nr. 9
- Acord de asociere – Anexa 10
- *Lista asociatilor – Anexa 11*
- Împuternicire pentru liderul asocierii – Anexa 12
- Declarație pe proprie răspundere – Anexa 13
- Lista subcontractanți – Anexa 13 A
- Acordul de Subcontractare cu subcontractanții declarați în oferta – Anexa 14
- *Declarație privind lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani - Anexa. 15*
- Declarație IMM - Anexa. 16
- SCRISOARE DE GARANȚIE pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică - Anexa. 16





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



fe

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NATIONALE

OPOSDRU

Anexa nr. 1

SCRISOARE DE INAINTARE

Către:

Adresa:

Ca urmare a anuntului de participare publicat pe site-ul www.fonduri-ue.ro, la data de privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de prestări servicii de aferente proiectului „Noi standarde ocupaționale pentru o economie orientată spre o dezvoltare durabilă și economisirea resurselor energetice- NEW S.O.L.A.R”, vă transmitem alăturat următoarele documente care însoțesc oferta:

Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, un exemplar original în limba română, conținând:

1. documente de calificare și selecție;
2. propunerea tehnică;
3. propunerea financiară.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completării

Cu stimă,

Nume ofertant,

.....
(numele, semnătura autorizată și ștampilă)





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



FE

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NATIONALE

CIPOSDRU

Anexa nr 2.

OFERTANT

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică (se menționează procedura), având ca obiect (denumirea produsului/serviciului/lucrării și codul CPV), la data de (zi/luna/an), organizată de (denumirea autorității contractante), particip și depun oferta:

☐ în nume propriu;

☐ ca lider al asociației:

☐ ca asociat în cadrul asociației

☐ ca subcontractant al

Voi executa/furniza/presta următoarele tipuri de lucrări/ produse/ servicii

(Se completează tipurile de lucrări pe care le va exec

2. Subsemnatul declar ca:

☐ nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;

☐ sunt membru în grupul sau rețeaua a carei listă cu date de recunoaștere o prezint anexat.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare).

3. Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați castigatori, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Operator economic,

(Numele și prenumele, calitatea în clar a persoanei care semnează, stampila)

Data

.....





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



fe

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NATIONALE

OIPOSDRU

Anexa nr. 3

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al _____, (denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului) declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ne aflam in nici una dintre situatiile prevazute la art.180 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, modificata si completata.
2. Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare privind eligibilitatea noastra, precum si experienta, competenta si resursele de care dispunem.
3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante _____ (denumirea si adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.
4. Prezenta declaratie este valabila pana la data de _____ (se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei).

Data completarii

Candidat/ofertant

(Numele si prenumele in clar a persoanei care semneaza, stampila)





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



fe

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NATIONALE

OIPOSDRU

Anexa nr. 4

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE DE RESPECTARE A LEGISLAȚIEI ÎN VIGOARE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE ÎN CADRUL ACHIZIȚIILOR PUBLICE

Subsemnatul....., în calitate de reprezentant legal al....., declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, ca ofertantul nu este în conflict de interese, conform prevederilor art. 14-15 din OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în cadrul procedurii de achiziție publică, cod(uri) CPV: având ca Achizitor

Extras OUG 66/2011:

Art. 14 "(1) Pe parcursul aplicării procedurii de achiziție, beneficiarii persoane fizice/juridice de drept privat au obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese, și anume a situației în care există legături între structurile acționariatului beneficiarului și ofertanții acestuia, între membrii comisiei de evaluare și ofertanți sau în care ofertantul câștigător deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante pentru același tip de achiziție.

(2) Încălcarea prevederilor alin. (1) se sancționează cu deduceri/excluderi din cheltuielile solicitate la plată/rambursare, în funcție de prejudiciul posibil de provocat ori deja provocat fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora"

Art. 15:

"(1) La depunerea ofertei în cadrul unei proceduri de achiziții, ofertantul este obligat să depună o declarație conform căreia nu se află în conflict de interese, așa cum este acesta definit la art. 14.

(2) Dacă apare o situație de conflict de interese pe perioada derulării procedurii de achiziție, ofertantul are obligația să notifice în scris, de îndată, entitatea care a organizat această procedură și să ia măsuri pentru înlăturarea situației respective"

Data completării

Candidat/ofertant

(Numele și prenumele în clar a persoanei care semnează, stampila)





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



fe

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NATIONALE
OIPOSDRU

Anexa nr.5

Ofertantul

.....
(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
- Fax:
- E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare
(numărul înmatriculare/inregistrare, data)
6. Obiectul de activitate, pe domenii:
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
- 6.1. Activități CAEN pentru care există autorizare.....(se va solicita după caz,
certificatul constatare conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare
specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de achiziție)
- Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
1.
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/inregistrare)
2.
3.
4.
8. Principala piață a afacerilor :

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



fe

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NATIONALE

GIPOSDRU

Anexa nr. 6

Ofertantul

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către (denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului), ne oferim că, în conformitate cu

prevederile și cerințele cuprinse în documentația în vederea atribuirii contactului de servicii să prestam (denumirea produselor) pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de (suma în litere și în cifre).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestam serviciile în graficul de timp anexat.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (durata în litere și în cifre), respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

☐ nu depunem oferta alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data completării

Candidat/ofertant

(Numele și prenumele în clar a persoanei care semnează, stampila)





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



fe

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NATIONALE
CÎȘNĂVOIE

Anexa nr.7

Ofertantul

CENTRALIZATOR DE PREȚURI
pentru servicii de

Nr. crt	Denumirea Produsului/serviciului	Cantitatea (U.M.)	Prețul Unitar Lei	Prețul total Lei	TVA Lei
1.					
2.					
3.					
...					
TOTAL					

Data completării

Candidat/ofertant

(Numele și prenumele în clar a persoanei care semnează, stampila)





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



fe

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NATIONALE
OIPOȘORU

Anexa nr.8

Ofertantul

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE DE ACCEPTARE A CONDIȚIILOR CONTRACTUALE

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al..... (denumirea ofertantului), declar ca, în cazul în care vom fi declarați câștigatori în cadrul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect....., la data de, organizat de ne vom îndeplini toate sarcinile cu strictă respectarea a condițiilor contractului, însușindu-ne conținutul acestuia, așa cum a fost publicat în documentația de atribuire.

Data completării

Candidat/ofertant

(Numele și prenumele în clar a persoanei care semnează, stampila)





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



f e

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NATIONALE

OIPOSDRU

Anexa nr. 9

**CONTRACT DE SERVICII
EVENIMENTE**

nr. _____ data _____

1. Preambul

În temeiul nr. 1120/2013 stabilește Procedura simplificată aplicată de beneficiarii privați în cadrul proiectelor finanțate din instrumente structurale, obiectivul „Convergenta”, emis de Ministerul Fondurilor Europene și al contractului de finanțare nr POSDRU/135/5.2/S/133785 **între**

1. _____, cu sediul social în _____, înregistrat _____ la Registrul Comerțului sub nr. _____, cod fiscal _____, tel: _____, fax: _____ prin _____, în calitate de reprezentant legal imputernicit, cont _____, Banca _____, în calitate de **Achizitor**, pe de o parte,

și

2. **Societatea** _____ adresa sediu _____, număr de înmatriculare _____ cod fiscal _____, telefon/fax _____ cont IBAN _____ banca _____ reprezentată prin _____, funcția _____ în calitate de **Prestator**, pe de alta parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract**- prezentul contract și toate anexele sale;
b) **Achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
f) **forța majoră**- reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
g) **zi**- zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul „zi” sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii**4. Obiectul și prețul contractului**

4.1. - Prestatorul se obligă să execute servicii **pentru evenimente - organizarea** Conferinței naționale prevăzute în cadrul **proiectului** „Noi standarde ocupaționale pentru o economie orientată spre o dezvoltare durabilă și economisirea resurselor energetice- NEW S.O.L.A.R” proiect cofinanțat





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013

f e



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NATIONALE
OIPOSDRU

din Fondul Social European Prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- Contractul de finanțare OIPOSDRU / CPP158 / DMI1.4/S/ID139891 / 31.03.2014 încheiat cu OIPOSDRU MEN, Axa Prioritară I, cod SMIS 50589, în perioada și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, **care vor avea loc în, în data de**

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de prestări servicii pentru evenimente.

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor, este de lei fără TVA, pentru care s-au înregistrat cheltuielile, respectiv la un pret total de lei, la care se adaugă T.V.A de lei. Plata se va efectua în termen de 45 de zile de la data semnării procesului verbal de recepție.

4.4. Pretul contractului rămâne ferm pe toată perioada derulării contractului.

5. Durata contractului

5.1 – Durata prezentului contract este de la până la

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt:

- c) specificații tehnice (din documentația de atribuire)
- d) propunerea tehnică și propunerea financiară;
- e) procese-verbale de recepție servicii.
- f) facturi;
- g) ordine de plată

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

7.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

7.3 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

7.4. - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- a. reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- b. daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente prestării de servicii pentru evenimente.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta. Plățile se vor efectua prin respectarea prevederilor legale numai prin OP și în lei.

8.3. Plata va fi efectuată de către Achizitor, în baza facturii emise de către Prestator. Prestatorul va emite factura cel mai devreme la data semnării procesului-verbal de recepție a serviciilor pentru evenimente.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti de a restabili cât mai repede situația.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



f e

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NATIONALE
OSPODRU

9.2 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment sau nu mai este autorizat, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

10. Alte responsabilități ale prestatorului

10.1 - Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

10.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu termenele convenite. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11. Alte responsabilități ale achizitorului

11.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

12. Recepție și verificări

12.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

12.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

12.3 - Partile vor semna un proces-verbal de recepție cu privire la serviciile pentru evenimente prestate.

13. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

13.1 - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la semnarea contractului.

13.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor, astfel încât cererea de rambursare intermediară/finală să poată fi depusă în termenul stabilit de AMPOSDRU.

(2) Termenul de finalizare a prestațiilor poate fi prelungit în caz de:

- orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, ambele temeinic motivate îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor, dar astfel încât ca efectuarea activităților asumate prin prezentul contract să nu afecteze predarea cererilor de rambursare.

14.3 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

15. Forța majoră

15.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

15.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

15.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

15.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

15.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013

fe



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NATIONALE
OIPOSDRU

15.6- Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilaltepărți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretindă celeilalte daune-interese.

16. Soluționarea litigiilor

16.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

16.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, aceasta va fi supusa spre soluționare instanțelor judecătorești din România.

17. Limba care guvernează contractul

17.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

18. Comunicări

18.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

18.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

19. Legea aplicabilă contractului

19.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (doua) exemplare, unul pentru achizitor și unul pentru Prestator.

Achizitor,

.....

Prestator,

.....

ANEXA 10

ACORD DE ASOCIERE

in vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Conform

(incadrarea legală)

Noi, parti semnatare: S.C.
S.C.

ne asociem pentru a realiza in comun contractul de achiziție publică "

(denumire obiect contract)

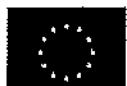
Activități contractuale ce se vor realiza in comun:

1.

2.

... ..





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



fe
Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NATIONALE
OIPOSDRU

Condițiile de administrare și conducere a asociației:

- liderul asociației S.C. _____ preia responsabilitatea și primește instrucțiuni de la investitor în folosul partenerilor de asociere.

Modalitatea de împartire a rezultatelor activității economice desfășurate:

- conform procentelor de participare a fiecărei părți la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord.

Cauzele încetării asociației și modul de împartire a rezultatelor lichidării:

- încetarea asociației în cazul denunțării unilaterale a unui asociat a contractului de asociere;
- modul de împartire a rezultatelor lichidării este conform procentului de participare a fiecărei părți până la data încetării asociației.

Repartizarea fizică, valorică și procentuală a contractului de achiziție publică preluate de fiecare asociat pentru executia obiectivului supus licitației:

_____ % S.C. _____
_____ % S.C. _____
_____ % S.C. _____

Alte clauze: _____

Data completării:

LIDERUL ASOCIERII,

ASOCIAT,

ASOCIAT,





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



fe

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NATIONALE
OIPOSORU

Anexa 11

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

Referinta dvs: <Nr. invitatie de participare si obiectul contractului >

LISTA ASOCIATILOR

Articol	Partea/partile din contract ce urmeaza a fi executate	Valoarea aproximativa	% din valoarea contractului	adresa asociatului, Codul Fiscal, Nr. inreg. Reg. Com.	Contracte similare executate
Liderul asociatiei					
Asociat					
Asociat					

Data completarii

Ofertant,

.....
(semnatura autorizata)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



fe

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NATIONALE

CIPOSDRU

Anexa 12

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

IMPUTERNICIRE

În cadrul Acordului de asociere între, în calitate de lider al asocierii șiîn calitate de asociat,
Se împuternicește să ne reprezinte ca ofertant –lider de asociație, pentru participarea la licitația organizată de, în data de, privind Contractul de furnizare pentru realizarea obiectivului ".....".
Se împuternicește dl/dna.....reprezentant legal al liderului asociației.....legitimat cu.....sa semneze toate documentele aferente prezentei proceduri de achiziție publică.

Semnatura _____

În calitate de _____

Legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele

Data _____





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



fe
Fondul Social European
POSDRU 2007-2013

Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NATIONALE
OIPOSDRU

Anexa 13

A se transmite pe hartie cu antetul entitatii legale care depune oferta
OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Referinta dvs: <Nr. invitatie de participare si obiectul contractului >

DECLARATIE privind subcontractarea

Subsemnatul [numele in clar al persoanei autorizate], reprezentant imputernicit al
[denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului], declar prin prezenta ca:

[Optiunea 1:

- c. nu vom subcontracta nici o parte a contractului ce face obiectul acestei proceduri de atribuire]

SAU

[Optiunea 2:

- d. intentionam sa subcontractam o parte din contractul ce face obiectul acestei proceduri de atribuire.

(Daca exista subcontractanti): Atasam prezentei Declaratii lista subcontractantilor angajati, precum si descrierea detaliata a partii din contract ce va fi realizata de fiecare subcontractant in cadrul contractului facand obiectul acestei proceduri de atribuire

Prezenta declaratie este valabila pana la data de [se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei].

Data completarii:

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, in clar)

(semnatura autorizata)





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



fe

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NATIONALE
OIPOSDRU**Anexa 13A**

A se transmite pe hartie cu antetul entitatii legale care depune oferta
OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Referinta dvs: <Nr. anunt participare si titlul proiectului >

LISTA SUBCONTRACTANTILOR

Subsemnatul [numele in clar al persoanei autorizate], reprezentant imputernicit al [denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului], declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante [denumirea si adresa autoritatii contractante] cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

	Partea / partile din contract ce urmeaza a fi subcontractate	Denumire / nume subcontractant	Datele de recunoastere ale subcontractantului	Specializare	Acord subcontractor / specimen de semnatura
Subcontractant 1					
Subcontractant 2					
....					
TOTAL					

Data completarii:

Ofertant,





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Te

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NATIONALE
OIPOSDRU

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnatura autorizată)





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



fe
Fondul Social European
POSDRU 2007-2013

Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NATIONALE
OIPOSDRU

Anexa 14

MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE nr...../.....

La contractul de achiziție publică nr...../..... încheiat între _____
_____ privind executia _____
(denumire autoritate contractanta)
la " _____"
(denumire contract)

1. Parti contractante:

Acest contract este încheiat între S.C. _____ cu sediul în _____
_____, reprezentată prin _____ Director General și
(adresa, tel., fax)

_____ Director Economic, denumită în cele ce urmează contractant general
și

S.C. _____ cu sediul în _____
(adresa, tel., fax)
reprezentată prin _____ Director General și _____
Director Economic, denumită în cele ce urmează subcontractant.

2. Obiectul contractului:

Art.1. _____ ce fac obiectul prezentului contract sunt _____ de:
(lucrari, produse, servicii)

- _____
- _____

Art.2. Valoarea _____ este conform ofertei prezentate de subcontractant.
(lucrari, produse, servicii)

Art.3. Contractantul general va plăti subcontractantului următoarele sume:

- lunar, în termen de _____ (zile) de la primirea de către contractantul general
a facturii întocmite de subcontractant, contravaloarea _____ executate
(lucrari, produse, servicii)





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NATIONALE
OIPOSDRU

in perioada respectiva.

- plata _____ se va face in limita asigurarii finantarii _____
(lucrarilor, produselor, serviciilor)

_____ de catre beneficiarul _____
(lucrarilor, produselor, serviciilor) (denumire autoritare contractanta)

Art.4. Durata de executie a _____ este in conformitate cu
(lucrarilor, produselor, serviciilor)

contractul, esalonata conform graficului anexa la contract.

Art.5. Durata garantiei de buna executie este de _____ luni si incepe de la data semnarii
procesului verbal incheiat la terminarea _____
(lucrarilor, produselor, serviciilor)

Art.6. Contractantul general va preda subantreprenorului documentatia completa verificata
cu dispozitiile legale.

3. Alte dispozitii:

Art.7. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a _____
(lucrarilor, produselor, serviciilor)

si neincadrarea din vina subcontractantului, in durata de executie angajata de contractantul
general in fata beneficiarului, subcontractantul va platii penalitati de _____ % pe zi intarziere
din valoarea _____ nerealizata la termen.
(lucrarilor, produselor, serviciilor)

Pentru nerespectarea termenelor de plata prevazute la art.3. , contractantul general
va platii penalitati de _____ % pe zi intarziere la suma datorata.

Art.8. Subcontractantul se angajeaza fata de contractant cu aceleasi obligatii si
responsabilitati pe care contractantul le are fata de investitor conform
contractului _____
(denumire contract)

Art.9. Neintelegerile dintre parti se vor rezolva pe cale amiabila. Daca acest lucru nu este
posibil, litigiile se vor solutiona pe cale legala.

Prezentul contract s-a incheiat in doua exemplare, cate un exemplar pentru fiecare
parte.

(contractant)

(subcontractant)





Anexa nr.15

DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub
sanțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
înțeleg că Achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor
și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din
prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte
persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
..... (denumirea și adresa Achizitorului) cu privire la orice aspect
tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Nr. crt.	Obiect contract	Denumir ea/nume le benefici arului/ clientulu i Adresa	Calitatea prestatorului *)	Prețul total al contract ului	Sursa de finanta re	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioada de derulare a contractului **)
1							
.....							

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant
unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se vor preciza data de începere și data de finalizare a contractului. Nu se vor prezenta mai mult de
5 referințe (în cazul unei asocieri de operatori economici, suma referințelor prezentate de aceștia nu
trebuie să depășească numărul 5)

Data2015

Operator economic: S.C.S.R.L./S.A.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



f e

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NATIONALE
CÎPOSORU

Formular 16

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)**DECLARAȚIE PRIVIND ÎNCADRAREA ÎNTREPRINDERII ÎN CATEGORIA IMM****I. Datele de identificare a întreprinderii**

Denumirea întreprinderii:

Adresa sediului social:

Codul unic de înregistrare:

Numele, prenumele și funcția președintelui consiliului de administrație, director general sau echivalent:

II. Tipul întreprinderii

Bifați, după caz, tipul întreprinderii:

☐ **Întreprindere autonomă**

În acest caz, datele din tabelul de mai jos (pct. III) sunt preluate din situația economico-financiară a solicitantului. Se va completa doar declarația, fără anexa nr.2.

☐ **Întreprindere parteneră**

Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr.2, precum și a fiselor adiționale care se vor atașa la declarație.

☐ **Întreprindere legată**

Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr.2, precum și a fiselor adiționale care se vor atașa la declarație.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii²**IV. Exercițiul financiar de referință²:**

Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)

² Datele sunt calculate în conformitate cu art. 6 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.

2 - Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



fe

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NATIONALE
OPPOSDRU

Important:

Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care ar determina încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

☐ Nu

☐ Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Semnătura _____

(numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexa sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii:

Semnătura:





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



fe
Fondul Social European
POSDRU 2007-2013

Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NATIONALE
OIPOSDRU

Anexa nr. 2 la Formular 16

- Secțiunea A Întreprinderi partenere
- Secțiunea B Întreprinderi legate

CALCULUL
pentru întreprinderile partenere sau legate

Secțiunile care trebuie incluse, după caz:

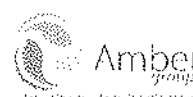
- **secțiunea A** dacă întreprinderea solicitantă are cel puțin o întreprindere parteneră (precum și orice fișe adiționale);
- **secțiunea B** dacă întreprinderea solicitantă este legată cu cel puțin o întreprindere (precum și orice fișe adiționale);

Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei / mii euro)	Active totale (mii lei / mii euro)
1. Datele ¹ întreprinderii solicitante sau din situațiile financiare anuale consolidate (se vor introduce datele din tabelul B1 din secțiunea B ²)			
2. Datele cumulate ¹ în mod proporțional ale tuturor întreprinderilor partenere, dacă este cazul (se vor introduce datele din secțiunea A)			
3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate (dacă există) dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel (se vor introduce datele din tabelul B2 din secțiunea B).			
TOTAL			

Datele incluse în secțiunea „Total” din tabel trebuie introduse în tabelul „Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii” din **Anexa nr. 1 (Formular 2)**.

1 - Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere



2 - Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariați, sunt determinate pe baza situațiilor financiare anuale și a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă.

Anexa nr. 3 la Formular 16

FIȘA DE PARTENERIAT

1. Date de identificare a întreprinderii partenere

Denumirea întreprinderii:

Adresa sediului social:

Codul unic de înregistrare:

Numele, prenumele și funcția președintelui consiliului de administrație, director general sau echivalent:

2. Date referitoare la întreprinderea legată

Perioada de referință:			
	Numărul mediu anual de salariați ³	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)
TOTAL:			

NOTĂ: Aceste date rezultă din conturile sau alte date ale întreprinderii partenere, consolidate, dacă există. La acestea se adaugă într-un procent de 100% datele întreprinderilor care sunt legate de această întreprindere parteneră, dacă datele din conturile consolidate ale întreprinderilor legate au fost deja incluse prin consolidare în conturile întreprinderii partenere. Dacă este necesar, se va adăuga "fișa întreprinderii legate" pentru întreprinderile care nu au fost încă incluse prin consolidare.

3. Calculul proporțional

- a) Indicați exact proporția deținută⁴ de întreprinderea solicitantă (sau de întreprinderea legată prin intermediul căreia se stabilește legătura de parteneriat), în întreprinderea parteneră la care se referă această fișă: **00,00%**

Indicați, de asemenea, proporția deținută de întreprinderea parteneră, la care se referă această fișă, din capitalul social al întreprinderii solicitante (sau în întreprinderea legată): **00,00%**

- b) Introduceți în tabelul de mai jos rezultatul calculului proporțional obținut prin aplicarea celui mai mare dintre procente la care se face referire la lit. a) la datele introduse în tabelul de la pct. 2.

Tabelul de parteneriat – A.2

Procent: ...%	Numărul mediu	Cifra de afaceri anuală netă	Active totale ⁵ (mii lei/mii euro)
---------------	---------------	------------------------------	---



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



fe

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
DIPOSDRU

	anual de salariați	(mii lei/mii euro)	
Valoare rezultată în urma aplicării celui mai mare procent la datele introduse în tabelul de la pct. 2			

Aceste date se vor introduce în Tabelul A.1.

³ În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

⁴ Procent din capitalul social sau din drepturile de vot detinute, oricare dintre aceste procente este mai mare. La acesta trebuie cumulată proporția detinută de fiecare întreprindere legată în aceeași întreprindere parteneră

⁵ Active totale reprezintă active imobilizate + active circulante + cheltuieli în avans





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



f e

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NATIONALE

CIPOSDRU

Secțiunea A**Întreprinderi partenere**

Pentru fiecare întreprindere pentru care a fost completată "fișa de parteneriat" (câte o fișă pentru fiecare întreprindere parteneră a întreprinderii solicitante și pentru orice întreprindere parteneră a oricărei întreprinderi legate, ale cărei date nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale acelei întreprinderi legate), datele din această fișă de parteneriat trebuie să fie introduse în tabelul de mai jos.

1. Date de identificare și date financiare preliminare**Tabelul A.1**

Întreprinderea parteneră – Date de identificare				Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/ mii euro)	Active totale (mii lei/ mii euro)
Numele sau denumirea întreprinderii	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele prezidentului consiliului de administrație, director general sau echivalent			
1.						
2.						
3.						
4.						
...						
TOTAL:						

NOTĂ: Aceste date sunt rezultatul unui calcul proporțional efectuat pe baza "fișei de parteneriat", pentru fiecare întreprindere cu care întreprinderea solicitantă este direct sau indirect parteneră.

Datele introduse în secțiunea "Total" vor fi preluate la pct. 2 din tabelul "Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate" (referitor la întreprinderile partenere).

Aceste date rezultă din situațiile financiare anuale consolidate și din alte date ale întreprinderii partenere, dacă există, la care se adaugă în proporție de 100% datele întreprinderilor care sunt legate cu această întreprindere parteneră, în cazul în care acestea nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale întreprinderii partenere. Dacă este necesar, adăugați "fișe privind legătura dintre întreprinderi" pentru întreprinderile care nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



fe

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NATIONALE

OIPOSDRU

Sectiunea B

ÎNȚREPRINDERI LEGATE

1. Determinarea situației aplicabile întreprinderii care solicita încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii:

☐ **Cazul 1:** Întreprinderea solicitantă ține situații financiare anuale consolidate sau este inclusă în situațiile financiare anuale consolidate ale unei alte întreprinderi (**tabelul B1**).

☐ **Cazul 2:** Întreprinderea solicitantă sau una ori mai multe întreprinderi legate nu întocmește/ întocmesc ori nu este/nu sunt inclusă/incluse în situațiile financiare anuale consolidate (**tabelul B2**).

NOTĂ: Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă derivă din situațiile financiare anuale și din alte date ale acestora, consolidate dacă este cazul.

La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere a acelei întreprinderi legate, situată imediat în aval sau în amonte, dacă nu a fost deja inclusă prin consolidare⁶.

2. Metode de calcul pe fiecare caz

Cazul 1 – Situațiile consolidate reprezintă baza de calcul. Se va completa tabelul B1 de mai jos.

Tabelul B1

	Numărul mediu anual de salariați ⁷	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/ mii euro)
Total:			

Datele introduse pe linia "Total" din tabelul de mai sus se vor prelua la pct. I din tabelul "Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate"

Identificarea întreprinderilor incluse prin consolidare			
Întreprinderea legată (denumire/date de identificare)	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, director general sau echivalent
A.			
B.			
C.			
D.			





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



fe

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NATIONALE

OIPOBDRU

E.			
----	--	--	--

NOTĂ: Întreprinderile partenere ale unei întreprinderi legate, care nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate, sunt considerate partenere directe ale întreprinderii solicitante. Datele aferente acestora precum și o "fișă de parteneriat" vor fi adăugate la **Sectiunea A.**

⁶ Definitia întreprinderii legate din prezenta lege

⁷ În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

Cazul 2 - Pentru fiecare întreprindere legată (inclusiv prin intermediul altor întreprinderi legate), se va completa o "fișă de legătură" și se vor adăuga datele din situațiile financiare anuale ale tuturor întreprinderilor legate, prin completarea tabelului B2 de mai jos.

Tabelul B2

Întreprinderea numărul:	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/ mii euro)	Active totale (mii lei/ mii euro)
1. *)			
2. *)			
3. *)			
Total:			

NOTĂ:

Datele rezultate în secțiunea „Total” din tabelul de mai sus se vor introduce la pct.3 din tabelul „Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate” (privind întreprinderile legate)

*) Atasati cate o „fisa privind legatura dintre intreprinderi” pentru fiecare întreprindere.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



f e

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NATIONALE
OIPOSDRU**FISA**

Privind legatura dintre întreprinderi nr..... din tabelul B2, **secțiunea B**
(numai pentru întreprinderile legate care nu sunt incluse în situațiile financiare anuale consolidate)

1. Date de identificare a întreprinderii partenere

Denumirea întreprinderii:

Adresa sediului social:

Cod unic de înregistrare:

Numele, prenumele și funcția președintelui consiliului de administrație, director general sau echivalent:

2. Date referitoare la întreprinderea legată

Perioada de referință:			
	Numărul mediu anual de salariați ⁷	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/ mii euro)	Active totale (mii lei/ mii euro)
Total:			

Datele trebuie introduse în tabelul B2 din **Secțiunea B.**

NOTĂ: Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă sunt extrase din situațiile financiare anuale și din alte date aferente acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere ale întreprinderii legate, situată imediat în aval sau în amonte de aceasta, dacă nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

Acest tip de întreprinderi partenere sunt considerate ca fiind întreprinderi direct partenere cu întreprinderea solicitantă. Datele aferente acestora și "fișa de parteneriat" trebuie introduse în **Secțiunea A.**

⁷În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



fe

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NATIONALE
OIPOSDRU

Anexa 17

BANCA

(denumirea)

**SCRISOARE DE GARANTIE
pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica**

Catre _____
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului _____,
(denumirea contractului de achizitie publica)
noi _____, avand sediul inregistrat la _____,
(denumirea bancii) (adresa bancii)
ne obligam fata de _____ sa platim suma de _____
(denumirea autoritatii contractante)
_____, (se va alege una dintre optiunile de mai jos):
(in litere si in cifre)

- condiționat, respectiv după constatarea culpei persoanei garantate, în conformitate cu contractul garantat; sau
- necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Culpa persoanei garantate poate aparea in cazul existentei uneia sau mai multora dintre situatiile urmatoare:

- a) ofertantul _____ si-a retras oferta in perioada de valabilitate a acesteia;
(denumirea/numele)
- b) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul _____
(denumirea/numele)
nu a constituit garantia de buna executie in perioada de valabilitate a ofertei;
- c) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul _____
(denumirea/numele)
a refuzat sa semneze contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garantie este valabila pana la data de _____.

Parafata de Banca / Soc. Asigurari _____ in ziua _____ luna _____ anul _____

(semnatura autorizata)

