



UNIUNEA  
EUROPEANA



GUVERNUL ROMÂNIEI



## **DOCUMENTAȚIE ȘI SPECIFICAȚII TEHNICE PENTRU ACHIZITIA DE**

**Servicii de instruire pentru utilizare software ERP+CRM pentru proiectul:**

**„Implementarea de sisteme integrate TIC la S.C. Medicamed Market SRL”**

**Procedură simplificată**

emisa și aprobată de MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE prin Ordinul nr. 1120/15.10.2013 și care a fost publicat în M.O. nr. 650/22.X.2013, privind atribuirea contractelor de achizitii de produse, servicii sau lucrări finanțate din instrumente structurale, obiectivul “Convergență”, efectuate de către beneficiari, care nu sunt autorități contractante în conformitate cu art. 8 din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, sau nu îndeplinesc cumulativ condițiile prevăzute la art. 9 lit.c1 din aceeași ordonanță, respectiv: “PROCEDURA SIMPLIFICATĂ pentru atribuirea de către beneficiarii privați a contractelor de furnizare, servicii sau lucrări, finanțate din instrumente structurale”.



FINANȚAREA



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale  
2007 - 2013

Achizitor	MEDICAMED MARKET SRL
Titlul proiectului	Implementarea de sisteme integrate TIC la S.C. Medicamed Market SRL
Nr. contractului de finanțare	999/331/25.10.2013
Calitatea achizitorului în cadrul proiectului	Beneficiar

### 1. Informații Generale:

#### 1.1. Achizitor:

Denumire : MEDICAMED MARKET SRL	
Adresa : Str. Garnitei, nr. 1, bloc 56, scara 1, ap. 16, sector 4, Bucuresti, punct de lucru Comuna Calugareni, jud. Giurgiu si Sos. Bucuresti Magurele, nr. 70F, sector 5, Bucuresti	
Persoana de contact : Mihai Adina Mara	Telefon : 0741.059.160.
E-mail : <a href="mailto:office@medicamed.ro">office@medicamed.ro</a>	Fax : 0346.818.700
Adresa de internet : <a href="http://www.medicamed.ro">www.medicamed.ro</a>	

#### 1.2. a) Termen limită de depunere a ofertelor (data și ora): 28.09.2015, ora 12

b) Adresa unde se primesc ofertele: Comuna Calugareni, jud Giurgiu. Orice ofertă primită după termenul limită de depunere a ofertelor stabilit în documentația pentru ofertanți sau la o altă adresă decât cea indicată mai sus nu va fi evaluată de achizitor, acestea fiind păstrate la sediul achizitorului nedeschise.

c) Procedura de achiziție: Procedură simplificată conform Ordinului nr. 1120/15.10.2013 al ministrului fondurilor europene privind aprobarea Procedurii simplificate aplicate de beneficiarii privați în cadrul proiectelor finanțate din instrumente structurale, obiectivul „Convergență”, precum și în cadrul proiectelor finanțate prin mecanismele financiare SEE și norvegian pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări.

#### Legislația aplicabilă

Procedura simplificată a fost organizată și se desfășoară în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 1120/15.10.2013 al ministrului fondurilor europene privind aprobarea Procedurii simplificate aplicate de beneficiarii privați în cadrul proiectelor finanțate din instrumente structurale, obiectivul „Convergență”,



FINANȚAREA



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 - 2013

precum și în cadrul proiectelor finanțate prin mecanismele financiare SEE și norvegian pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări.

Procedura de atribuire a contractului de prestare de servicii respectă legislația în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție publică, respectiv principiile privind asigurarea unei utilizări eficiente a fondurilor publice în procesul de atribuire, promovarea concurenței dintre operatorii economici, precum și garantarea nediscriminării, recunoașterii reciproce și tratamentului egal al operatorilor economici care participă la atribuirea contractului.

### 1.3 Calendarul estimativ al procedurii de atribuire

Etape	Data	Ora limită
Termenul limită de solicitare a clarificărilor de la Achizitor	<b>23.09.2015</b>	<b>12.00</b>
Termenul limită de transmitere a clarificărilor de către Achizitor	<b>24.09.2015</b>	<b>16.00</b>
Termen limită de depunere a ofertelor	<b>28.09.2015</b>	<b>12.00</b>
Data finalizării evaluării (estimare)	<b>29.09.2015</b>	<b>17.00</b>
Informarea ofertanților cu privire la rezultatul procedurii de atribuire (estimare)	<b>30.09.2015</b>	



UNIUNEA EUROPEANA



GUVERNUL ROMÂNIEI



#### 1.4. Clarificări

**Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute la adresa Achizitorului, prin fax, la numărul 03460818700, sau prin e-mail, la adresa office@medicamed.ro.**

Orice operator economic are dreptul de a solicita în scris clarificări despre elementele cuprinse în documentația de atribuire. Clarificările se pot solicita numai până la data limită specificată la punctul 1.3. - Calendarul estimativ al procedurii de atribuire. Achizitorul are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări, până cel târziu la data limită specificată la punctul 1.3 - Calendarul estimativ al procedurii de atribuire.

Conținutul răspunsului privind clarificările va fi comunicat tuturor potențialilor ofertanți, fără a fi dezvăluită identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

## 2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

### 2.1 Descriere

#### 2.1.1. Denumirea contractului de achiziție

**Titlu: *Achizitia de servicii de instruire pentru utilizare software ERP+CRM pentru proiectul: „Implementarea de sisteme integrate TIC la S.C. Medicamed Market SRL”***

#### 2.1.2. Descrierea produselor și/sau serviciilor ce vor fi achiziționate:

Achiziție servicii de instruire pentru utilizare software ERP +CRM

#### 2.1.3. Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau de prestare:

(a) Lucrări



(b) Produse



(c) Servicii

X



UNIUNEA EUROPEANA



GUVERNUL ROMÂNIEI



Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de Achizitor <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categorie serviciului: 2A <input type="checkbox"/> 2B <input checked="" type="checkbox"/>
Principala locație a lucrării:		Principalul loc de derulare a instruirii: Comuna Calugareni, jud Giurgiu

<b>2.1.4 Cod CPV :</b> <b>80530000-8 – SERVICII DE FORMARE PROFESIONALA</b>	
<b>2. 1. 5) Procedura se finalizeaza prin :</b> Contract de achiziție: <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord cadru <input type="checkbox"/>	
<b>2.1.6. Durata contractului de achiziție: 1 luna</b>	
<b>2. 1.7) Divizare pe loturi</b> <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></span> Ofertele se depun pe: Un singur lot <input checked="" type="checkbox"/> Doua loturi <input type="checkbox"/> Toate loturile <input type="checkbox"/> Alte informatii referitoare la loturi: nu e cazul	
<b>2.1.8) Oferte alternative sunt acceptate</b> DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>2.1.9 Valoarea estimată (exclusiv TVA): 24.000 lei la care se adauga TVA</b>	



UNIUNEA EUROPEANA



GUVERNUL ROMÂNIEI



## 2.2) Cantitatea sau scopul contractului

### 2.2.1) Total cantitati. Se vor achizitiona :

Nr.crt.	Denumire	Numar de instruiiri	Numar cursanti
1	Servicii de instruire pentru utilizare software ERP + CRM	1	4

**Ofertele financiare depuse care depasesc valoarea estimata vor fi considerate inacceptabile.**

Toate produsele/serviciile de mai sus au caracteristicile tehnice minime descrise in caietul de sarcini - parte integranta din prezenta documentatie de atribuire.

## 3: PROCEDURA

<b>3.1) Procedura selectata</b>	
Licitație deschisă	<input type="checkbox"/> Negociere cu anunț de participare
Licitație restransă <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Negociere cu anunț de participare
Licitație restransă accelerată <input type="checkbox"/>	Cerere de oferta ■
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>	Procedura simplificata aplicata de beneficiarii privati in cadrul proiectelor finantate din intrumente structurale, obiectivul Convergenta, aprobata prin Ordinul nr.1120/2013.
	Concurs de soluții <input type="checkbox"/>

### 3.2. INFORMAȚII DETALIAȚE CU PRIVIRE LA PROCEDURĂ ȘI CRITERIUL APLICAT PENTRU STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

Prețul cel mai scăzut	<input type="checkbox"/>
Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic	X



UNIUNEA EUROPEANA



GUVERNUL ROMÂNIEI



1. **Punctajul (50 puncte)** pentru factorul de evaluare „**Prețul total**” se acordă astfel:

Nr. crt.	Factor de evaluare	Pondere
1.	Prețul total	50%
2.	Termenul de prestare a serviciilor	30%
3.	Perioada de grație la obligațiile de plată ale achizitorului pentru situații excepționale în care achizitorul este blocat financiar	20%

a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv (50 puncte);

b) Pentru celelalte prețuri oferite punctajul se acordă proporțional, astfel:

$$P(n) = \text{Preț}_{\min} / \text{Preț}_{(n)} \times 50 \text{ puncte},$$

Unde,

$P(n)$  Punctajul ofertei pentru factorul de evaluare „Prețul total”;  $\text{Preț}_{\min}$

Prețul cel mai mic oferit;

$\text{Preț}_{(n)}$  Prețul oferit de operatorul economic pentru care se calculează punctajul.

2. **Punctajul (30 puncte)** pentru factorul de evaluare „**Termenul de prestare a serviciilor**” se acordă după cum urmează:

a) Pentru oferta care prevede cel mai mic termen de **prestare a serviciilor** se acordă punctajul maxim (30 puncte);

b) Pentru celelalte oferte, punctajul se acorda proportional, astfel:

$$P(n) = T_{\text{prestare.min}} / T_{\text{prestare (n)}} \times 30 \text{ puncte},$$



UNIUNEA EUROPEANA



GUVERNUL ROMÂNIEI



**Legenda:**

**$P(n)$**  - punctajul ofertei pentru factorul de evaluare „Termenul de prestare a serviciilor”;

**$T_{livrare\ min}$**  - punctajul pentru cel mai mic termen ofertat în cadrul procedurii pentru factorul de evaluare Termenul de prestare a serviciilor

**$T_{livrare}(n)$**  - Termenul de prestare a serviciilor, ofertat de operatorul economic pentru care se calculează punctajul.

**Notă:**

Termenul de prestare a serviciilor reprezintă perioada între momentul emiterii ordinului de începere transmis de către achizitor și momentul terminării instruirii.

Termenul se va exprima în zile calendaristice.

**3. Punctajul (20 puncte) pentru factorul de evaluare “Perioada de grație la obligațiile de plată ale achizitorului pentru situații excepționale în care achizitorul este blocat financiar” (PG) se acordă astfel:**

a) Pentru cea mai lungă perioadă de grație ofertată în cadrul procedurii de atribuire se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 20 puncte;

b) Pentru celelalte perioade de grație punctajul se acordă proporțional, astfel:

$$P(n) = PG(n) / PG(max) \times 20 \text{ puncte}$$

Unde,

**$P(n)$**  - punctajul ofertei pentru factorul de evaluare „PG”;

**$PG(n)$**  - perioada de grație ofertată de către operatorul economic pentru care se calculează punctajul;

**$PG(max)$**  - cea mai lungă perioadă de grație ofertată în cadrul procedurii;





UNIUNEA EUROPEANA



GUVERNUL ROMÂNIEI



#### **Notă**

- i. *Perioada de grație oferită se va exprima în zile de la data încheierii procesului verbal de terminare a procesului de instruire.*
- ii. *Achizitorul își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea perioadelor de grație oferite din punctul de vedere al capacității de susținere a cheltuielilor care incumbă din execuția contractului pentru a asigura îndeplinirea fără întârzieri a cerințelor solicitate prin Caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor care prevăd perioade nerealiste.*
- iii. *Ofertele care prevăd perioade de grație nerealiste, nefundamentate din punct de vedere al cash-flow-ului disponibil la nivelul ofertantului, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din Caietul de sarcini în condițiile mai sus menționate, vor fi respinse ca neconforme.*

Notă:

În situația în care două sau mai multe oferte obțin același punctaj prin aplicarea prevederilor de mai sus, clasamentul se va stabili în ordinea descrescătoare a prețului oferit, oferta câștigătoare fiind cea clasată pe locul 1. În cazul în care prin aplicarea acestui sistem vor rezulta două sau mai multe oferte pe locul 1, clasamentul se va reface în ordinea descrescătoare a valorii obținute de ofertele în discuție pentru factorul de evaluare următor, conform ordinii menționate mai sus, oferta câștigătoare fiind cea care se clasează pe locul 1.

#### **4. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECȚIE**

Situația personală a candidatului

##### **4.1.) Situația personală**

1. Ofertanții sunt obligați să depună toate documentele și formularele menționate mai jos.
2. În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta documentele și formularele menționate mai jos.
3. Nu se solicită demonstrarea îndeplinirii cerințelor eventualilor subcontractanți, cu excepția cerinței privind neîncadrarea în dispozițiile art. 14 din O.U.G. nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora.
4. În cazul depunerii unei oferte individuale/comune, fiecare participant la procedura are obligația de a demonstra îndeplinirea cerințelor privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de dispozițiile art.180, art.181 din O.U.G. nr.34/2006, cu modificările și completările ulterioare precum și neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 14 din O.U.G. nr. 66/2011 .
5. În cazul în care persoana care semnează declarațiile/formularele solicitate nu este reprezentantul legal al operatorului economic, se va atașa o împuternicire pentru acesta.



UNIUNEA EUROPEANA



GUVERNUL ROMÂNIEI



6. Toate declarațiile ofertanților, asociaților, subcontractanților (dupa caz) vor fi prezentate in original.
7. Certificatele/documentele emise de autorități competente solicitate, pot fi prezentate in oricare din formele: original/copie legalizata/copie conform cu originalul
8. Persoanele juridice străine vor prezenta declarații solicitate prin prezenta procedura. Documentele vor fi transmise in limba de origine, însoțite de o traducere autorizată a acestora in limba română.
9. Dacă exista incertitudini referitoare la situația unui operator economic, autoritatea contractantă are dreptul să solicite informații direct de la autoritățile competente

Cerințe obligatorii; Nivel (uri) specific (e) minim(e) necesar (e):	Mod de dovedire; Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
4.1.1. Operatorii economici participanți la procedură nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la <b>art. 180 din O.U.G. 34/2006, aprobată prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare.</b> Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Se va prezenta: Formularul nr.1 (declarație privind eligibilitatea) completat - original.  Persoanele juridice străine vor depune Formulare 1 - completate, in original, insotite de traducerea autorizata in limba română.  Nota: Documentul de mai sus va fi depus in original de ofertanti/asociati
4.1.2. Operatorii economici participanți la procedură nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la <b>art. 181 din O.U.G. 34/2006, aprobată prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare.</b> Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Se va prezenta: Formularul nr.2 (declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181) completat - original.  Persoanele juridice străine vor depune Formulare 2 - completate, in original, insotite de traducerea autorizata in limba română.  Nota: Documentul de mai sus va fi depus de ofertanti/ofertanti asociati.
4.1.3. Operatorii economici participanți la procedură nu trebuie sa se incadreze in niciuna din situatiile prevăzute de legislație pentru excluderea din procedura.  Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Se va prezenta: Formularul nr.3 (declarație privind calitatea de participant la procedură) completat- original  Nota: Documentul de mai sus va fi depus de ofertanti/ofertanti asociati.
4.1.4. Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta conform Ordin A.N.R.M.A.P. nr.314/2010. Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Se va prezenta declaratia pe propria raspundere prin care se certifică faptul ca participarea la procedura de achizitie publică respecta regulile de concurență - în conformitate cu modelul anexat Fisei de date a achizitiei - Formular 4  Nota: Documentul de mai sus va fi depus numai de reprezentantul/reprezentantii ofertantului sau ai asocierii.



UNIUNEA EUROPEANA



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 - 2013

<p>4.1.5. Operatorii economici nu trebuie sa se incadreze in niciuna din situatiile prevazute de <b>art. 14</b> din OUG 66/2011, sub sanctiunea excluderii din procedura.</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Se va prezenta declaratia pe propria raspundere prin care se certifică neincadrarea in situatiile prevazute la <b>art.14</b> din OUG 66/2011, în conformitate cu modelul anexat Fisei de date a achizitiei -Formular 5.</p> <p>În vederea evitării conflictului de interese Achizitorul menționează persoanele ce dețin funcții de decizie la SC Medicamed Market SRL – Mihai Adina Mara și membrii în comisia de evaluare: Vintila Luminita, Laura Olariu</p> <p>Nota: Documentul de mai sus va fi depus de ofertant/ofertant asociat/ subcontractant.</p>
<p><b>Precizări:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ofertantului desemnat câștigător i se va putea solicita ca la semnarea contractului să prezinte următoarele certificate:</li> <li>-&gt; certificat de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale pe raza căreia operatorul economic își are sediul social, care să ateste faptul că ofertantul nu are obligații de plată restante.</li> <li>-&gt; certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale care să ateste faptul că ofertantul nu are obligații de plată restante.</li> </ul>	
<p>4.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</p> <p>Atunci când un grup de operatori economici depune oferta comună, fiecare membru asociat este obligat sa demonstreze indeplinirea cerintei prin depunerea documentelor de mai jos, pentru partea din contract pe care o realizeaza.</p>	
<p>Documentele privind capacitatea de exercitare a activității profesionale nu pot fi prezentate în favoarea ofertantului de către eventualii subcontractanți.</p>	
<p>Cerințe obligatorii; Nivel (uri)</p> <p>specific (e) minim(e) necesar (e):</p>	<p>Mod de dovedire;</p> <p>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p>
<p>4.2.1. Persoane juridice/fizice romane</p> <p>Operatorii economici participanți la procedură trebuie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- să fie legal înregistrați,</li> <li>- sa nu se afle în vreuna din situatiile: dizolvare, reorganizare judiciară, lichidare, insolvență, faliment sau suspendare temporară a activității</li> <li>- obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul ONRC, respectiv sa fie înregistrați cu activități principală sau secundară privind furnizarea de produse sau</li> </ul>	<p>Pentru persoane juridice române</p> <p>Cerinte obligatorii: prezentare:</p> <p>1. Certificat constatator, in oricare din variantele: original/copie legalizată/ copie conform cu originalul, emis de Oficiul National Registrul Comerțului, cu maxim 30 de zile inainte de data limita de depunere a ofertelor, din care să rezulte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a.denumirea operatorului economic și toate datele de identificare;</li> <li>b.codul unic de înregistrare;</li> <li>c.sediul social, sedii secundare, puncte delucru, filiale, sucursale, subunități(adrese);</li> <li>d.structura acționariatului;</li> </ul>





UNIUNEA EUROPEANA



GUVERNUL ROMÂNIEI



	<p>declarație pe propria răspundere prin care, în cazul în care oferta este declarată câștigătoare, se obligă ca înaintea încheierii contractului, în cazul asocierii cu persoane juridice române, vor împuternici pe unul dintre asociații înregistrați în România pentru îndeplinirea obligațiilor ce-i revin fiecărui asociat prin legalizarea asociației și înregistrarea aceste asocieri la autoritatea fiscală competentă, conform prevederilor legislației fiscale în vigoare din România.</p> <p>Nota 2: In cazul ofertantului clasat pe primul loc, inainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul procedurii de atribuire, autoritatea contractanta va solicita acestuia prezentarea pentru conformitate a documentului (certificatul ONRC in cazul persoanelor juridice romane) care confirmă înregistrarea și domeniul de activitate in original sau copie legalizata.</p>
4.3. Situatia economico-financiara	
<p><u>Cerințe obligatorii;</u> Nivel (uri) specific (e) minim(e) necesar (e):</p>	<p><u>Mod de dovedire;</u> Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p>
<p>Completarea si prezentarea Formularului Informații Generale, din care să reiasă cifra de afaceri globală a ofertantului din ultimii 3 ani, calculată in lei si valută, la cursul mediu lei/valuta comunicat de BNR pentru anul respectiv.– <b>Formular 6</b></p>	<p>Se vor depune: Formular 6: Informatii generale (original). Pentru situațiile financiare întocmite in alta moneda(valuta), la echivalenta in RON se va lua in considerare cursul mediu anual lei/valuta comunicat de BNR pentru anul respectiv.</p>



UNIUNEA EUROPEANA



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 - 2013

## 5. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODALITATEA DE PREZENTARE A OFERTEI

1 Limba de redactare a ofertei	Limba română
2 Moneda în care este exprimat prețul contractului	Lei
3 Perioada minimă de valabilitate a ofertei	60 zile (de la termenul limită de primire a ofertelor)
4) Garanție de participare <b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Nesolicitat</b> <input type="checkbox"/>	<p>Cuantumul garanției de participare - 2% din valoarea estimată a contractului fără TVA în suma de 480 lei</p> <p>Garanția se constituie prin virament bancar - contul în care se va efectua viramentul este: RO07BRDE441SV64858554410, BRD Sincal.</p> <p>O copie după ordinul de virament bancar se atașează la documentele de calificare.</p> <p><i>Nedepunerea garanției de participare duce automat la respingerea ofertei.</i></p>



UNIUNEA EUROPEANA



GUVERNUL ROMÂNIEI



## 5 Instrucțiuni / Modul de prezentare a ofertei (tehnic și financiar)

Oferta poate fi transmisă prin poștă sau depusă direct de către ofertant la adresa Achizitorului – comuna Calugareni , jud.Giurgiu  
Oferta va conține:

- a) Propunerea tehnică
- b) Propunerea financiară
- c) Documente de calificare și selecție

### A. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va cuprinde descrierea punct cu punct a modului de îndeplinire a specificațiilor tehnice solicitate prin caietul de sarcini și se va întocmi într-o manieră organizată și fundamentată, precum și o descriere a metodologiei de abordare, cu evidențierea aspectelor care vor face obiectul evaluării tehnice, în conformitate cu factorii de evaluare stabiliți.

*Notă:*

*a. În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elementele propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini) achizitorul își rezerva dreptul de a denunța unilateral contractul și de a solicita sistarea prestării serviciilor*

*b. Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri și metodologii de prestare a serviciilor, cu respectarea cerințelor cantitative și calitative prevăzute în caietul de sarcini/actele normative în vigoare care reglementează prestarea respectivelor servicii.*

*c. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu prevederile legislației în vigoare, respectiv cu normativele/standardele aplicabile, poate conduce la respingerea ofertei.*

*d. În cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitată sunt incidente prevederile de la lit. c) de mai sus.*

*e. Ofertanții care participă la procedura de atribuire au obligația de a oferta servicii care să îndeplinească cel puțin specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini.*

*f. Nerespectarea cerințelor din caietul de sarcini sau absența din cadrul conținutului propunerii tehnice a specificațiilor și serviciilor oferite pentru fiecare din cerințele din caietul de sarcini va atrage încadrarea ofertei ca fiind neconformă.*

### B. Modul de prezentare a propunerii financiare

Modul de prezentare a propunerii financiare – se va completa

#### Formularul 8.

Propunerea financiară va fi exprimată în Lei, exclusiv T.V.A. și va fi elaborată astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț.





UNIUNEA EUROPEANA



GUVERNUL ROMÂNIEI



	<p>Orice alt document al propunerii financiare se va prezenta corespunzător astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile cu privire la prețurile și tarifele respective (exprimate în Lei, exclusiv TVA) precum și la alte condiții financiare și comerciale astfel încât aceasta să asigure prestarea serviciilor solicitate prin caietul de sarcini.</p> <p>Tarifele oferite în cadrul propunerii financiare vor trebui să includă toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor, incluzând și materialele suport de curs, respectiv toate costurile legate de prestarea serviciilor cum ar fi, dar fără a se limita la cele ce urmează: costurile logistice, costuri cu materialele, costuri de deplasare, costuri operaționale (cum ar fi cheltuieli administrative, etc), cheltuieli indirecte (diverse și neprevăzute), precum și marja de profit aferentă prestării serviciilor solicitate.</p> <p>Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.</p> <p>Se va prezuma că prețul contractului cuprinde toate comisioanele, taxele, impozitele, adaosurile sau tarifele a căror plată este necesară pentru prestarea serviciilor oferite cel puțin în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini și cu condițiile comerciale din modelul de contract anexat, ținând seama de cerințele legale și condițiile comerciale valabile la data limită de depunere a ofertelor sau care se pot deduce în mod rezonabil din acestea, inclusiv riscurile de curs schimb valutar.</p> <p>Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de astfel de motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.</p> <p><b>C. Modul de prezentare a ofertei</b></p> <p>Data limită de primire a ofertelor: 28.09.2015, ora 12,00.</p> <p>Documentele care însoțesc oferta, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor prezenta astfel: un singur exemplar original. Fiecare pagină din ofertă trebuie numerotată, ștampilată și semnată. La ofertă va fi anexat un opis al documentelor prezentate.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Opisul conținând indexul documentelor depuse cu precizarea numărului paginii unde se regăsește fiecare document;</li><li>2. Documentele de calificare solicitate, în conformitate cu Criterii de calificare și selecție de mai sus;</li><li>3. Scrisoarea de înaintare - Formular 9;</li></ol>
--	--





UNIUNEA EUROPEANA



GUVERNUL ROMÂNIEI



	<p>4. Împuternicire legală – semnată de către administrator/ reprezentantul legal, sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul/ reprezentantul legal al firmei (original/traducere autorizată și legalizată). Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului;</p> <p>5. Modelul de contract însușit – Formular 10; Notă:</p> <p>Modelul de contract va trebui să aibă mențiunea “Am citit și suntem de acord fără rezerve cu termenii și condițiile contractuale prevăzute în Secțiunea IV «Modelul de contract – clauzele contractuale obligatorii» din Documentația de Atribuire și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare să semnăm contractul de achiziție publică în conformitate cu prevederile din Documentația de atribuire și cu necesitățile achizitorului”.</p> <p>Clauzele obligatorii sunt imperative.</p> <p>Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractului și eventualele propuneri cu privire la clauzele specifice contractuale ale contractului se vor formula în scris sub formă de clarificări, înainte de depunerea ofertei.</p> <p>Oferta va conține:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- „Documente de calificare”</li><li>- „Propunere tehnică”</li><li>- „Propunere financiară”.</li></ul> <p>Documentele vor fi introduse într-un plic sigilat, pe al cărui exterior vor fi precizate următoarele:</p> <p>“Numele achizitorului: Medicamed Market SRL Adresa: Comuna Calugareni, jud.Giurgiu</p> <p>Transmiterea ofertelor este în mod exclusiv în sarcina ofertanților, pentru a înlătura orice problemă legată de eventuale neconformități datorate datei depunerii.</p> <p>Omiterea unei informații cerute sau prezentarea unei oferte necorespunzătoare reprezintă riscuri asumate de ofertant. Oferta trebuie să fie tipărită sau scrisă cu cerneală neradiabilă. Fiecare pagină va fi numerotată și semnată de reprezentantul/ reprezentanții legali sau de reprezentantul împuternicit să angajeze ofertantul contractat. Nu se acceptă oferte alternative.</p> <p>Reguli de comunicare și transmitere a datelor:</p> <p>Solicitările de clarificări se vor adresa în scris pe adresa achizitorului menționată mai sus.</p>
--	---



UNIUNEA EUROPEANA



GUVERNUL ROMÂNIEI



	<p>Achizitorul va răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, 2 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic, cu condiția transmiterii solicitării de clarificări în timp util de către operatorii economici.</p> <p>Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: cel mult 2 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor indicată în anunțul de participare</p> <p>Evaluarea ofertelor:</p> <p>Deciziile comisiei de evaluare cu privire la evaluare ofertelor se adoptă în cadrul unor ședințe ulterioare</p> <p>La ședințele comisiei de evaluare, au dreptul de a participa numai membrii acesteia și experții cooptați, dacă este cazul.</p> <p>Comisia de evaluare va verifica modul de îndeplinire, de către fiecare ofertă, a cerințelor caietului de sarcini.</p> <p>Comisia de evaluare poate solicita, ori de câte ori va fi cazul, clarificări și/sau completări ale documentelor prezentate de ofertanți, pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate prin documentația de atribuire.</p> <p>Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.</p>
--	--



UNIUNEA EUROPEANA



GUVERNUL ROMÂNIEI



**1. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei**

Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.

În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către achizitor până la data limită pentru depunerea ofertelor.

Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile de la capitolul 4.4

„Modul de prezentare a ofertei (tehnic și financiar)”, cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca în mod obligatoriu și inscripția „MODIFICĂRI”.

Condițiile de modificare a ofertei:

Nu se admit modificări ale ofertei financiare, cu excepția greșelilor aritmetice și numai cu acordul ofertantului. În cazul în care ofertantul nu acceptă corectarea greșelilor aritmetice, oferta se va considera neconformă. Erorile aritmetice se corectează după cum urmează: dacă există o discrepanță între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat corespunzător. Dacă există discrepanță între litere și cifre, va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.



UNIUNEA EUROPEANA



GUVERNUL ROMÂNIEI



<b>7. Informații referitoare la termenele pentru livrarea bunurilor/ prestarea serviciilor/ execuția lucrărilor</b>	Instruirea se va face la punctul de lucru al achizitorului: - <b>Comuna Calugareni, jud. Giurgiu</b>
<b>8 Modalități de contestare a deciziei achizitorului de atribuire a contractului de achiziție și de soluționare a contestației</b>	Ofertanții nemulțumiți de atribuirea contractului de achiziție vor putea depune contestație scrisă, în termen de maximum 1 zile calendaristice de la data informării ofertanților cu privire la rezultatul procedurii de atribuire. Contestația va fi depusă la sediul Achizitorului și va fi examinată de către comisia de evaluare. Fiecare contestație va primi răspuns în scris.



UNIUNEA EUROPEANA



GUVERNUL ROMÂNIEI



## II. CAIET DE SARCINI

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, oferta.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Specificatiile tehnice care indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie, o licenta de fabricatie, sunt mentionate doar pentru identificarea cu usurinta a tipului de produs si NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificatii vor fi considerate ca având mentiunea de «sau echivalent».

### CAP. 1. CERINTE GENERALE

#### A. SCURTA DESCRIERE A PROIECTULUI ÎN CADRUL CARUIA SE ACHIZITIONEAZA SERVICIILE DE INSTRUIRE PENTRU UTILIZARE SOFTWARE ERP+CRM

Proiectul: „**Implementarea de sisteme integrate TIC la S.C. Medicamed Market SRL**”

Obiectivul general : training în vederea folosirii în paramentrii optimi a softului ERP+CRM

**Micro CRM-ERP SIS** Implementat.

#### B. DESCRIEREA ACTIVITATILOR: Serviciile ce vor fi achiziționate sunt de instruire pentru utilizare software ERP+CRM după cum urmează:

- 1 sesiune curs de instruire pentru utilizare software ERP + CRM

#### C. SPECIFICATII TEHNICE Organizarea și desfășurarea cursurilor de specializare

Training-ul se va realiza în acord cu programa de pregătire a prestatorului . Se vor achiziționa Servicii de de instruire pentru utilizare software, prin cursuri de specializare cu o durată de minim 40 de ore/curs pentru 4 persoane.



UNIUNEA EUROPEANA



GUVERNUL ROMÂNIEI



Cursurile vor conține o parte teoretică și o parte practică, conform reglementărilor legale în vigoare.

Responsabilități ale prestatorului, în legătură cu organizarea programului de instruire pentru utilizare software:

- Pregătirea teoretică și practică se va desfășura într-o locație pusă la dispoziție de beneficiar, la punctul de lucru al acestuia, respectiv Comuna Calugareni, jud. Giurgiu, dotată corespunzător pentru parcurgerea tuturor pașilor prevăzuți în programa de pregătire.

- Oferta tehnică va conține o anexă – Planul de pregătire aferent cursului de instruire pentru utilizare software ERP+CRM, ce va cuprinde detalierea cerințelor de mai jos, solicitate în mod obligatoriu:

- Interval săptămânal de desfășurare: Luni-Vineri (excepând zilele de sărbătoare legală) precum și graficul de abordare a celor 10 module din cadrul **Micro CRM-ERP SIS** Implementat.

**1.) Modul Desfacere** – va răspunde la următoarele cerințe funcționale :

- Comercializarea produselor realizate în urma procesului de producție
- Evidența ofertelor emise către clienți printr-un sistem de document management integrat
- Evidența comenzilor primite prin diferite metode: telefonic, fax, e-mail sau de la agenți aflați pe teren
- Planificarea plăților și a avansurilor
- Facturare în valută externă și evidența evoluției cursurilor de schimb
- Calcularea comisionului agenților de vânzare pe baza unor criterii predefinite
- Facturare și avizare colectivă – posibilitatea prelucrării a mai multor comenzi primite de la același beneficiar și evidența stării comenzii

**2.) Modul Aprovizionare** - va răspunde la următoarele cerințe funcționale :

- Planificarea aprovizionării pe baza calculelor de materiale ale modului de Producție
- Evaluarea furnizorilor pe diferite criterii predefinite
- Setări privind stocurile minime de materii prime și atenționare în cazul atingerii acestui prag minim

**3.) Modul Gestiune magazii/depozite** - va răspunde la următoarele cerințe funcționale:

- Evidența a gestiunilor de bază



UNIUNEA EUROPEANA



GUVERNUL ROMÂNIEI



- Evidența simultană a mai multor magazii/depozite
- Inventarul și analiza gestiunilor

**4.) Modul Producție-** va răspunde la următoarele cerințe funcționale:

- Planificarea producției pe baza comenzilor și fișelor tehnologice
- Controlul procesului de producție: urmărire și căutare pe baza numărului de producție
- Calculul necesarului de materii prime și materiale
- Evidența fișelor tehnologice și a rețetelor și a versiunilor acestora
- Suport pentru implementarea sistemului de managementul calității în producție

**5.) Modul Necesar de materii și echipamente-** va răspunde la următoarele cerințe funcționale:

- Dispoziții referitoare la materiale utilizate
- Dispoziții referitoare la capacități de producție/echipamente
- Evidența stocurilor de materiale
- Setări privind stocurile minime de materiale cu atenționare în cazul atingerii acestui prag minim

**6.) Modul Evaluare și Calcul** - va răspunde la următoarele cerințe funcționale:

- Calculul și evaluarea stocurilor de materii prime și material Fisa magazie
- Analiza costurilor de producție

**7.) Modul Balanța de verificare-** va asigura managementul informațional al operațiunilor care vizează realizarea balanței de verificare și a bilanțului contabil conform legislației în vigoare

**8.) Modul Creanțe și datorii** – va răspunde la următoarele cerințe funcționale:

Evidența facturilor primite și a termenelor de plată

- Definirea termenilor de plată de catre utilizator, discounturi multiple pe durata și cantitate;
- Definirea metodelor de incasare;



UNIUNEA EUROPEANA



GUVERNUL ROMÂNIEI



- Definirea schemelor de incasare atasate documentelor comerciale in vederea planificării incasărilor și a evidenterii termenelor scadente;
- Crearea facturilor recurente pentru tranzactii repetitive;
- Generarea unui numar unic pentru fiecare document creat sau introdus in sistem, cu posibilitatea ca utilizatorul sa definească propriile intervale de numere pentru diversele tipuri de documente;
- Calculul automat al taxelor, pe baza tipurilor de taxe predefinite;
- Calcularea automată a diferentelor de curs valutar in momentul incasării fata de Data facturii, in cazul operatiunilor valutare;
- Aplicarea unei incasări la nivel de factură sau de linie de factură;
- Inregistrarea de incasări parțiale ale unei facturi;
- inregistrarea incasărilor fără factura specificată intr-un cont rezervat pentru acțiuni in asteptare;
- La incasarea facturilor, trebuie sa se poata lua in considerare incasările in avans sau depozitul clientului;

**9.)Modul Mijloace fixe** - va răspunde la următoarele cerințe funcționale:

- Evidența mijloacele fixe ale unității cu calcul amortizărilor și a perioadelor normale de funcționare

**10.) Modul Asistență tehnică pentru echipamente** - va răspunde la următoarele cerințe funcționale

- Urmărirea ciclurilor de lucru pentru fiecare utilaj în parte din producție
- Planificarea reviziilor tehnice a mașinilor de injecție suflare vopsire etc.
- Replanificare acestor intervenții tehnice în cazul defectiunilor
- Durata zilnica de pregatire teoretica/practica: 4 h, respectand prevederile legislative in vigoare.
- Interval orar de desfasurare a cursului: 12:30-16:45 cu 15 min pauza.

Planul de pregatire aferent cursului poate fi modificat doar la propunerea sau/si cu acordul achizitorului, in conditii exceptionale identificate de achizitor (expl. cand ar putea fi pusa in pericol finalizarea sesiunii de curs, sanatatea cursantilor si a lectorilor, etc.)

Prestatorul are obligația de a asigura pe perioada de desfășurare a programului de instruire profesională, în mod gratuit suport de curs si materiale de instruire. Suportul de curs va cuprinde informații despre subiectele teoretice și practice ale cursului, structurate și detaliate astfel încât să reiasă atingerea obiectivelor.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Informațiile din suporturile de curs sunt accesibile (se utilizează un limbaj accesibil, termenii noi sunt explicați, se oferă exemple, există elemente de marcare și de sumarizare a conținutului de reținut) și adaptate pentru utilizatorii softului

Prestatorul serviciilor va asigura toate condițiile ca, pe durata instruirii practice, cursanții să parcurgă programa de instruire practică, în condiții de securitate a muncii. Prestatorul nu poate solicita niciun fel de taxă sau tarif de participare persoanelor participante, toate costurile instruirii fiind incluse de prestator în oferta financiară.

### **Evaluare și certificare:**

Prestatorul va organiza examen de absolvire a participanților la sesiunea de curs și va asigura toate materialele necesare pentru examinare, conform reglementărilor legale în vigoare privind formarea profesională.

Prestatorul va elibera certificate care vor atesta ca persoanele care au participat la cursul de instruire si-au însușit și au deprins abilitățile de utilizare a softului ERP și CRM

Prestatorul va asigura în cadrul cursurilor de formare minim 1 expert sau 1 formator/curs.

Formatorul trebuie să aibă pregătirea și competențele necesare pentru realizarea cursului.

### **Coordonarea activităților**

Programele de instruire vor fi coordonate din partea prestatorului selectat de către o persoană desemnată cu îndeplinirea contractului. Acesta va menține legătura cu Beneficiarul pe toata durata Contractului de servicii. Persoana responsabilă cu îndeplinirea contractului va avea următoarele sarcini:

- să mențină legătura cu reprezentanții Beneficiarului pentru stabilirea programului de instruire
- să coordoneze activitățile de instruire astfel încât acestea să fie de o calitate ridicată;
- să furnizeze în termen de maxim 15 zile de la finalizarea sesiunii de instruire rapoartele de evaluare complete ale programului de instruire (cum ar fi: raportul final, etc.)

Prestatorul va transmite către Beneficiar un raport de evaluare a programului de instruire.

Raportul de evaluare a programului de instruire trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente: observațiile formatorilor Prestatorului asupra grupului cu care a lucrat, în ce măsură au fost atinse obiectivele programului de instruire, dacă sau care au fost punctele dificile și care sunt ariile de îmbunătățit, recomandări privind pregătirea ulterioară a participanților sau alte observații în funcție de ceea ce se întâmplă pe parcursul instruirii sau de cerințele Beneficiarului.

Prestatorul va transmite un raport final cuprinzând informații despre serviciile prestate în cadrul Contractului de servicii de instruire(modul de executare al activităților de instruire, rezultatele obținute, recomandări



UNIUNEA EUROPEANA



GUVERNUL ROMÂNIEI



pentru Beneficiar cu privire la modalități de a încuraja utilizarea abilităților dezvoltate participanților în cadrul programelor de instruire).

Prestatorul va transmite fiecărui cursant în parte, care trece cu succes examenul final, în cel mai scurt timp posibil, certificatele de absolvire.

Raportul final va avea anexate următoarele documente aferente sesiunii de instruire:

- copii după suportul de curs;
- copii după listele de prezență;
- copii ale certificatelor de absolvire pentru toți participanții la programele de instruire care trec cu succes examenul final precum și dovada că aceștia au intrat în posesia acestor certificate;

#### **Alte prevederi**

Prestatorul trebuie să accepte vizite neanunțate ale reprezentanților Beneficiarului care verifică modul de implementare a contractului.

#### **Responsabilități comune ale Beneficiarului și prestatorului selectat în legătură cu organizarea programelor de instruire:**

- Cursul va fi demarat în locația pusă la dispoziție de beneficiar, în luna septembrie-octombrie 2015, data exactă de demarare a cursurilor de instruire fiind stabilită de către beneficiar și comunicată furnizorului, anterior cu minim 3 zile.
- Prestatorul selectat va stabili împreună cu reprezentanții Beneficiarului calendarul exact al desfășurării programelor de instruire
- Beneficiarul va transmite prestatorului listele finale cu participanții la cursul de specializare.
- Prestatorul este obligat să transmită Beneficiarului cu cel puțin 3 zile înainte de data stabilită pentru începerea cursurilor, următoarele documente:
  - Suportul de curs;
  - Orarul și tematica desfășurată – graficul desfășurător;
  - Lista formatorilor.



UNIUNEA EUROPEANA



GUVERNUL ROMÂNIEI



### III. FORMULARE

Capitolul conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedură are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestui capitol, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.



FINANȚA



GUVERNUL ROMÂNIEI



## Formularul nr. 1

Operator economic

(denumirea/numele)

### DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul(a) ..... (*numele și prenumele*), reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul(a) declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării ..... (*ziua, luna anul*).

Operator economic, (*numele operatorului economic*)  
(*numele persoanei autorizate și semnătura*)

**Notă:** Acest formular se va completa de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă sunt ofertanți / lideri de asociație sau asociați



## Formularul nr. 2

Operator economic (*denumirea/numele*)

**DECLARAȚIE**  
**PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA ART. 181 DIN ORDONANȚA DE**  
**URGENȚĂ A GUVERNULUI NR. 34/2006, APROBATĂ CU MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI**  
**PRIN LEGEA NR. 337/2006**

Subsemnatul ..... (*denumirea / numele operatorului economic*), în calitate de ofertant la procedura de cerere de oferta pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect : ..... , organizată de ..... , declar pe propria răspundere că:

- a) nu sunt în stare de faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;
- b) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată;
- c) în ultimii 2 ani mi-am îndeplinit integral obligațiile contractuale și nu am produs grave prejudicii beneficiarilor;
- d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- e) informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu, în conformitate cu informațiile solicitate de autoritatea contractantă, nu prezintă informații false, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării..... (*ziua, luna anul*).

Operator economic, (*numele operatorului economic*)  
(*numele persoanei autorizate și semnătura*)

**Notă: Acest formular se va completa de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă sunt ofertanți / lideri de asociație sau asociați**



### Formularul nr. 3

Operator economic

(denumirea/numele)

#### DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ

1. Subsemnatul(a) .....(*numele și prenumele*), reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea operatorului economic*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura simplificată privind achizițiile publice pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect ....., organizată de Specialist job club .....particip și depun oferta:

☐ în nume propriu;

☐ ca asociat în cadrul asociației..... ;

(*Se bifează opțiunea corespunzătoare*)

2. Subsemnatul(a) declar ca:

☐ nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;

☐ sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.

(*Se bifează opțiunea corespunzătoare și, dacă este cazul, se atașează anexa*)

2. Subsemnatul(a) declar ca voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul(a) autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării..... (*ziua, luna anul*).

Operator economic, (*numele operatorului economic*)  
(*numele persoanei autorizate și semnătura*)



## Formular 4

Operator economic

(denumirea/numele)

### **CERTIFICAT de participare la licitație cu ofertă independentă**

I. Subsemnatul/Subsemnații, ....., reprezentant/reprezentanți legali al/ai ....., întreprindere/asociere care va participa la procedura de achiziție publică organizată de ....., în calitate de autoritate contractantă, cu nr. .... din data de ....., certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele ....., următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifile, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau produselor oferite;
8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declarăm că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

**Ofertant,**

**Data .....**

Reprezentant / Reprezentanți legali (semnături)



## Formularul 5

Operator economic

(denumirea/numele)

### DECLARAȚIE PRIVIND NEINCADRAREA IN SITUATIILE PREVAZUTE DE ART.14 si ART.15 DIN OUG 66/2011

Subscrisa **S.C.** ....., cu sediul in .....,  
 str..... inregistrata la Oficiul Registrului Comerțului..... sub  
 nr....., **CUI** ....., reprezentata prin ....., in  
 calitate de Ofertant/Candidat/Ofertant asociat/Subcontractant in cadrul procedurii de achiziție  
 ....., organizată de ....., în temeiul **art. 14 si 15 din O.U.G. 66/2011**  
**privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si-sau a fondurilor publice nationale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare,**  
 declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații că nu ne aflăm în niciuna din situațiile de conflict de interese așa cum sunt acestea definite în articolul de lege de mai sus, respectiv:

3. niciunul din membrii consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare  
 si/sau niciun actionar ori asociat al S.C .....nu are calitatea de soț/soție, rudă sau  
 afin până la gradul al patrulea inclusiv cu persoane din structura actionariatului beneficiarului si membrii  
 comisiei de evaluare a ofertelor;

b) niciunul din membrii consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare  
 si/sau niciun actionar ori asociat al S.C .....nu se afla în relații comerciale sau de  
 alta natura cu persoanele din structura actionariatului beneficiarului si membrii comisiei de evaluare a  
 ofertelor;

c) Niciuna din persoanele din structura actionariatului beneficiarului si membrii comisiei de  
 evaluare a ofertelor nu deține părți sociale / de interes, acțiuni din capitalul subscris al  
 S.C ..... ;

d) Ne obligăm să notificăm orice situație de conflict de interese autorității contractante  
 (beneficiarului) ..... și să luăm masuri pentru înlăturarea acesteia, în cazul în  
 care pe parcursul derulării procedurii de achiziție apare o astfel de situație.

**Ofertant/Subcontractant,**

**Data.....**

Reprezentant / Reprezentanți legali  
(semnături)

**Notă: Acest formular cu Anexa se va completa de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă sunt ofertanți / lideri de asociație sau asociați/subcontractanți**





## Formular 6

Operator economic

(denumirea/numel)

### INFORMAȚII GENERALE

4. Denumirea/numele:
5. Codul fiscal:
6. Adresa (sediul central, filiale, sucursale, puncte de lucru):
7. Adresa de corespondență pentru prezentul contract:
8. Telefon: Fax:
- E-mail:
9. Certificatul de înmatriculare/înregistrare

(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)

10. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (RON)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (Euro)
2012		
2011		
2010		
Media anuală:		

Pentru conversia în RON, dacă situațiile financiare sunt întocmite în altă monedă, se va lua în calcul cursul BNR valabil pentru data de 31 decembrie a anului respectiv.

Data completării..... (ziua, luna anul).

Operator economic,

.....(numele operatorului economic)

.....(numele persoanei autorizate și semnătura)

**Notă:** Acest formular se va completa de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă sunt ofertanți / lideri de asociație sau asociați.



FINANȚA



GUVERNUL ROMÂNIEI



## Formular 8

### FORMULAR DE OFERTĂ

Către ..... (denumirea achizitorului și adresa completă)

Domnilor,

11.Examinând documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ..... (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația menționată mai sus, să furnizăm ..... pentru suma de ..... lei, reprezentând ..... euro, (suma în litere și cifre) la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de ..... lei (suma în litere și cifre).

12.Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm produsele în graficul de timp anexat.

13.Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de..... zile, respectiv până la data de .....(durata în litere și cifre) (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

14.Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

15.Alături de oferta de bază: nu depunem ofertă alternativă.

16.Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei.

17.Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ...../...../.....

....., în calitate de ....., legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (semnătura) ..... (denumirea/numele ofertantului)



## Anexa A Formular 8

Operator economic

(denumirea/numel)

### CENTRALIZATOR DE PREȚURI pentru produse/servicii<sup>1</sup>

Anexă la ofertă

Nr. crt	Denumirea Produsului/serviciului	Cantitatea (U.M.)	Prețul Unitar		Prețul total		TVA
			Lei	Euro	Lei (col 2xcol 3)	Euro (col 2x col 4)	Lei
0	1	2	3	4	5	6	7
1							
2							
3							
4							
	TOTAL						

(semnătura autorizată) L.S.

Fără a aduce atingere acordurilor și convențiilor la care România este parte, în cazul în care două sau mai multe oferte sunt relativ echivalente din punct de vedere al punctajului obținut în urma aplicării criteriilor de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a declara ca fiind câștigătoare o ofertă care conține, în proporție de mai mult de 50%, produse a căror origine - determinată conform prevederilor Regulamentului Consiliului (CEE) nr. 2.913/92 din 12 octombrie 1992, cu modificările ulterioare - este din state membre ale Uniunii Europene sau din țări terțe cu care Comunitatea Europeană a încheiat acorduri bilaterale sau multilaterale prin care se asigură un acces comparabil întreprinderilor din statele membre pe piețele țărilor respective, în detrimentul unei oferte care conține, în proporție de mai puțin de 50%, astfel de produse.

În sensul celor de mai sus, prin oferte relativ echivalente se va înțelege acele oferte pentru care diferența dintre prețurile prevăzute în propunerile financiare nu depășește 3%. - art.254 din O.U.G. nr.34/2006.



FINANȚA



GUVERNUL ROMÂNIEI



## Formular 9

Înregistrat la sediul achizitorului

Nr.....

### SCRISOARE DE ÎNĂINTARE

Către: .....

Ca urmare a .....<sup>1</sup> privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de ....., noi, (*denumirea candidatului*) vă transmitem următoarele:

Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:

a) ..... b)

.....

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele. Data completării: .....

Cu stimă,

Ofertant,

\_\_\_\_\_

(semnătura autorizată și ștampilă)

<sup>1</sup> Se va preciza sursa de informare a Ofertantului privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de servicii, respectiv pagina web a Achizitorului invitația de participare, sau, după caz, cotidianul cu acoperire națională în care a fost publicat anunțul



UNIUNEA EUROPEANA



GUVERNUL ROMÂNIEI



FORMULAR 10

## Contract de prestare servicii

nr. .... din data .....

### 1. Părțile contractante

În baza contractului de finanțare semnat pentru implementarea proiectului „Implementarea de sisteme TIC integrate la S.C. Medicamed Market SRL”, manualul beneficiarului, ghidul procedurilor privind atribuirea contractelor de achiziție publică, legislația comunitară și cea națională cu privire la achiziții, s-a încheiat prezentul contract de prestare servicii,

între

Medicamed Market SRL, reprezentat de Mihai Adina Mara având funcția de Administrator, în calitate de achizitor, pe de o parte,

și

..... cu sediul în ....., telefon/fax ....., număr de

înmatriculare ....., cod fiscal ....., cont bancar

..... deschis la ....., reprezentată prin

....., având funcția de ....., în calitate de prestator, pe de altă parte.

### 2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;

b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;



UNIUNEA EUROPEANA



GUVERNUL ROMÂNIEI



d) **servicii** - activități a căror prestare face obiectul contractului;

e) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

g) **zi** - zi calendaristică; **lună** – lună calendaristică; **an** - 365 de zile.

### 3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### *Clauze obligatorii*

### 4. Obiectul și prețul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze servicii de instruire pentru utilizare software ERP+CRM în cadrul proiectului „Implementarea de sisteme integrate TIC la S.C. Medicamed Market SRL”, conform caietului de sarcini asumat, precum și prin propunerea tehnică depusă de prestator.

4.2. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului contravaloarea serviciilor prestate pentru îndeplinirea contractului, în conformitate cu propunerea financiară depusă de prestator.

4.3. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor conform graficului de plăți este de ..... lei fără TVA.

4.4. Pentru serviciile prestate plățile datorate de achizitor furnizorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract. Nu este posibilă ajustarea prețului contractului.

### 5. Durata contractului

5.1. Prezentul contract are o durată maximă de 30 de zile de la data semnării lui de ambele părți.



UNIUNEA EUROPEANA



GUVERNUL ROMÂNIEI



## **6. Documentele contractului**

6.1. Documentele care fac parte integrantă din prezentul contract sunt:

- a) caietul de sarcini – Anexa 1;
- b) propunerea tehnică și propunerea financiară – Anexa 2;
- b) graficul de îndeplinire a contractului – Anexa 3;

## **7. Obligațiile principale ale prestatorului**

7.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

7.2 Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

7.3 Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

7.4 Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

## **8. Obligațiile principale ale achizitorului**

8.1 Să furnizeze Prestatorului informațiile necesare pentru realizarea, în bune condiții a obligațiilor acestuia stabilite prin prezentul contract; Să își desemneze responsabili pentru derularea în bune condiții a contractului;

8.2 Achizitorul se obligă să plătească Prestatorului în termen de maxim 60 zile de la primirea facturii însoțită de toate documentele necesare.

## **9. Modalități de plată și facturarea**

9.1. Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de maxim 60 zile de la primirea fiecărei facturi emise de prestator, și numai după primirea dovezilor privind prestarea serviciilor, conform solicitării achizitorului (raportul final, etc).

9.2 Factura trebuie să conțină, în mod obligatoriu, următoarele elemente: Nume proiect „Implementarea de sisteme integrate TIC la S.C. Medicamed Market SRL”, cod SMIS 47996,



UNIUNEA EUROPEANA



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 - 2013

contract de finantare 999/331/25.10.2013

9.3 Achizitorul are dreptul de a refuza plata unei facturi dacă aceasta nu este însoțită de toate documentele stabilite în documentația de atribuire sau impuse de prevederile legale în vigoare, specifice accesării de fonduri europene, fără ca pentru aceasta Achizitorul să fie ținut să plătească penalități de întârziere.

#### **10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

10.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, referitor la calitatea și termenul solicitat, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului, aceasta fiind de 0,1% / zi întârziere.

10.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată, aceasta fiind de 0,1% / zi întârziere.

10.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

10.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

#### ***Clauze specifice***

#### **11. Alte responsabilități ale prestatorului**

11.1 - (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, cerute de și pentru contract.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu





UNIUNEA EUROPEANA



GUVERNUL ROMÂNIEI



graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11.3 - Prestatorul se obligă să ceseze exclusiv către Achizitor toate drepturile de autor și/sau de imagine pe care acesta le deține/le va dobândi în legătură cu materialele lucrate inclusiv dar fără a se limita la:

- a. reproducerea integrală sau parțială a materialelor;
- b. distribuirea materialelor;
- c. realizarea de materiale derivate;
- d. comunicarea publică a materialelor;
- e. transmiterea publică a materialelor prin cablu, fibră optică sau alte procedee;

11.4 - Prestatorul va cesa exclusiv Achizitorului drepturile menționate la art. 11.3 pentru toată perioada de protecție legală, calculată de la momentul creării materialului, atât pe teritoriul României cât și pe plan internațional.

11.5 - Prețul cesiunii exclusive a drepturilor de autor și/sau de imagine este inclus în prețul contractului stabilit.

11.6 - Prestatorul să obligă să dezdăuneze integral Achizitorul pentru orice prejudicii provocate acestuia în legătură cu drepturile de autor și/sau de imagine în legătură cu materialele lucrate, incluzând și fără a se limita la orice despăgubiri plătite unor terțe persoane, cheltuieli de judecată etc.

11.7 – Prestatorul se angajează să furnizeze organismelor de audit și control abilitate să verifice modul de implementare a proiectelor finanțate din POSDRU toate informațiile necesare privind activitățile derulate potrivit prezentului contract.

## **12. Alte responsabilități ale achizitorului**

12.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

## **13. Recepție și verificări**

13.1. Achizitorul va transmite o comandă scrisă către prestator, în care va menționa termenul de prestare a serviciilor.



UNIUNEA EUROPEANA



GUVERNUL ROMÂNIEI



13.2 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

13.3 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

13.4 - În cazul în care Achizitorul are obiecțiuni întemeiate cu privire la prestarea serviciilor, atunci Achizitorul va consemna acest lucru într-un proces verbal, urmând ca Achizitorul să rețină din costul contractului valoarea serviciilor prestate necorespunzător cu titlu de daune-interese.

#### **14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

14.1 - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în cel mai scurt timp de la semnarea contractului, conform solicitării achizitorului.

14.2 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei / perioadelor asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.3 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

#### **15. Încetarea contractului**

15.1. Prezentul contract încetează în următoarele situații:

a) la expirarea perioadei prevăzute la clauza 2.1.

b) prin acordul scris al părților

c) prin denunțarea unilaterală din partea Achizitorului. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral prezentul contract în cazul în care împotriva Prestatorului se deschide procedura insolvenței prevăzută de Legea 85/2006, precum și în cel mult 3 zile



UNIUNEA EUROPEANA



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 - 2013

de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale, astfel încât obligațiile asumate contractual ar fi imposibil de executat.

d) în caz de forță majoră, dacă ea acționează sau se estimează că va acționa pe o perioadă mai mare de 30 de zile, fiecare parte având dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune – interese.

e) în cazul în care Prestatorul nu execută la scadentă obligațiile asumate în art. 9.1, atunci Contractul se reziliaza de plin drept, fără punere în întârziere, fără vreo altă formalitate prealabilă și fără intervenția instanței.

f) prin reziliere, la cererea unei Părți, în cazul în care o parte nu își execută în mod culpabil obligațiile asumate contractual, cu excepția celor prevăzute la lit. e de mai sus, și în măsura în care la notificarea adresată de partea lezată, partea în culpă nu execută în mod corespunzător a obligațiile ce îi revin potrivit prezentului Contract, în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea notificării.

g) în cazul dizolvării Prestatorului, în condițiile legii.

## **16. Confidențialitate**

16.1 Prestatorul nu are dreptul, fără acordul scris al Achizitorului:

a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;

b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

## **17. Forța majoră și cazul fortuit**

17.1. Forța majoră este un eveniment mai presus de controlul Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii Contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea Contractului; sunt considerate asemenea evenimente: acte ale autorităților centrale sau locale, războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca



UNIUNEA EUROPEANA



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 - 2013

urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre Părți. Forta majora este constatată și certificată în scris de o autoritate competentă.

17.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada în care aceasta acționează.

17.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

## **18. Soluționarea litigiilor**

18.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

## **19. Limba care guvernează contractul**

19.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

## **20. Comunicări**

20.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

20.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.



UNIUNEA EUROPEANA



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 - 2013

20.3 Părțile convin ca orice comunicare între părți să fie transmisă la următoarele date de contact:

**Pentru Achizitor:**

Tel:

Fax:

E-mail:

În atenția

**Pentru Prestator:**

Tel: .....

Fax: .....

E-mail: .....

În atenția .....



UNIUNEA EUROPEANA



GUVERNUL ROMÂNIEI



## **21. Legea aplicabilă contractului**

21.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

## **22. Clauze finale**

22.1. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

22.2. Prezentul contract reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii sale.

22.3. În cazul în care părțile nu își respectă sau își încalcă obligațiile, neexercitarea de către partea care suferă vreun prejudiciu a dreptului de a cere executarea întocmai sau prin echivalent bănesc a obligației respective nu înseamnă că ea a renunțat la acest drept al său.

22.4. Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare parte contractantă, astăzi .....

**Achizitor**

**Prestator**

**MEDICAMED MARKET SRL**

*(semnătura, ștampila)*

*(semnătura, ștampila)*