

Titlul proiectului: Femei active pentru integritate și responsabilitate. Contract nr. POSDRU/144/6.3/S/134919

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013 Investește în oameni!

Nr. înreg. FAIR 2508 / 15.09.2015

## DOCUMENTAȚIA DE ACHIZIȚIE A CONTRACTULUI „Servicii de organizare evenimente” (Coduri CPV: 55100000-1, 55520000-1, 70130000-1)

**ÎNTOCMIT ,  
Responsabil financiar,  
Valentina Ioniță**

  
.....

**APROBAT,  
Manager Proiect  
Victor A. Iștar**

  
.....  


**ÎN CADRUL PROIECTULUI  
„Femei active pentru integritate și responsabilitate”**

Titlul proiectului: Femei active pentru integritate și responsabilitate. Contract nr. POSDRU/144/6.3/S/134919

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013 Investește în oameni!

## FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

### ANUNȚ:

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează acest contract ca singura bază a acestei proceduri de atribuire, indiferent care sunt condițiile proprii de vânzare ale ofertantului. Ofertanții au obligația de a analiza cu atenție Documentația de Atribuire și să pregătească oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și specificațiilor tehnice conținute în această Documentație.

Ofertanții se angajează, din momentul intrării în posesie a prezentei documentații, să ia toate măsurile necesare pentru prevenirea corupției. Ofertanții se obligă să respecte următoarele reguli în toate etapele participării sale la procesul de achiziție publică, precum și pe durata executării contractului pentru competitorul declarat câștigător:

1. Ofertantul nu va oferi sau promite, oferi sau da, în mod direct sau printr-o terță persoană fizică sau juridică, niciunui dintre angajații sau reprezentanții Asociației Române pentru Transparență sau rudelor/afinilor până la gradul al IV-lea ale acestora, niciun fel de bunuri sau foloase materiale sau nemateriale necuvenite, în scopul obținerii de avantaje pe durata desfășurării procesului de achiziție publică sau executării contractului.
2. Ofertantul nu va încheia niciunfel de acord ilicit, formal sau informal, cu alți participanți la achiziția publică. Această măsură se aplică în mod special înțelegerilor ce vizează prețurile, specificațiile, certificările, contractele subsidiare, depunerea/ nedepunerea/retragerea de oferte, sau orice alte acțiuni de natură să restricționeze concurența.
3. Ofertantul nu va săvârși niciun fel de infracțiune prevăzută de legislația penală a României; în plus, el nu va utiliza într-un mod ilegal, pentru a obține avantaje personale sau pentru a avantaja pe altcineva, informațiile primite din partea Asociației Române pentru Transparență în contextul unei relații de afaceri, în ceea ce privește planuri, propuneri tehnice, și detalii de afaceri. Această măsură se aplică inclusiv informațiilor primite, deținute sau transmise în formă electronică.
4. Ofertantul câștigător al contractului nu are dreptul de a angaja nicio persoană implicată în procesul de verificare/evaluare a ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire, pe durata executării contractului și pe parcursul unei perioade de 3 ani de la exercitarea ultimei atribuții legate de achiziție sub sancțiunea corecțiilor financiare.

### SECȚIUNEA I: BENEFICIAR

#### I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT DE CONTACT

Denumire oficială: <b>Asociația Română pentru Transparență</b>			<b>Transparency Internațional România</b>		
Adresă: Bd. Nicolae Bălcescu, nr. 21, et. 2.					
Localitate: București			Cod poștal: 010044		Țara: România
Punct(e) de contact: În atenția dnei. Valentina Ioniță			Telefon: 021.317.71.70		
E-mail: <a href="mailto:office@transparency.org.ro">office@transparency.org.ro</a>			Fax: 021.317.71.72		
Adresa de internet: <a href="http://www.transparency.org.ro">www.transparency.org.ro</a>					
Alte informații pot fi obținute la: Punctul de contact menționat anterior					
Caietul de sarcini și documentele suplimentare pot fi obținute la: Punctul de contact menționat anterior					
Ofertele sau solicitările de participare trebuie transmise la: Punctul de contact menționat anterior					
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări: Cu 3 zile lucrătoare înainte de depunerea ofertelor la adresa: Bd. Nicolae Bălcescu, nr. 21, et. 2, cod poștal: 010044, Localitate: București, Țara: România.					

Titlu proiectului: Femei active pentru integritate și responsabilitate. Contract nr. POSDRU/144/8.3/S/134919

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013 Investește în oameni!

## SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) DESCRIERE

#### II.1.1) Denumirea dată contractului de beneficiar

Contract de Servicii de organizare evenimente

#### II.1.2) Tipul contractului și locul de prestare a serviciilor

a) Lucrări	B) Produse	c) Servicii
<input type="checkbox"/> Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă Locul principal de executare .....	<input type="checkbox"/> Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiunea de cumpărare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea Locul principal de livrare .....	Categoria serviciilor: nr. 2B Locul principal de prestare: București

#### II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției

**Servicii de organizare evenimente** - Servicii de cazare, masă, închiriere sală în funcție de necesități pentru organizarea următoarelor evenimente: 7 sesiuni de formare în antreprenoriat integru organizate în București cu durata de 3 zile, 1 Concurs cu premii pentru inițiative antreprenoriale organizat în București cu durata de 1 zi și 1 eveniment de networking organizat în București cu durata de 1 zi.

#### II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

Obiecte principale	Vocabular principal
<b>Servicii de organizare evenimente</b>	- cod CPV: 55100000-1, 55520000-1, 70130000-1

#### II.1.7) Împărțire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizate)

da ☐ nu ☒  
 Ofertele se depun pe: un singur lot ☐ unul sau mai multe ☐ toate loturile ☐

#### II.1.8) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)

da ☐ nu ☒

### II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

#### II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul

Nr. Crt.	Descrierea serviciului	Nr. evenimente	Nr. participanți	Nr. zile	Cost/ participant	Cost total lei fără TVA
1	Servicii catering program antreprenoriat	7 cursuri	25	3	63	33.075
2	Servicii organizare evenimente (catering) gala de premiere concurs antreprenoriat	1 gala de premiere	30	1	63	1.890
3	Servicii organizare evenimente (cazare) 1 eveniment networking	1 eveniment networking	10	1	191,70	1.917
4	Servicii organizare evenimente (catering) 1 eveniment networking	1 eveniment networking	15	1	63	945
5	Servicii organizare evenimente (inchiriere sala) 1 eveniment networking	1 eveniment networking	1	1	613,50	613,50
Total costuri estimate lei fără TVA						38.440,50 lei
Total euro (curs BNR, 1 euro= 4,4170 lei din data de 14.09.2015)						8.703 euro

### II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

De la data semnării lui de ambele părți până la 31.12.2015.

3



Adresa proiectului: Bulevardul Nicolae Balcescu nr. 21, etaj 2, sector 1, cod postal 010044, Bucuresti;  
 Telefon: + 4031 6806 000; Fax: + 4031 6806 006;  
 office@transparency.org.ro, www.transparency.org.ro

Titlu proiectului: Femei active pentru integritate și responsabilitate. Contract nr. POSDRU/144/6.3/S/134919

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013 investește în oamenii

## II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului da ☒ nu ☐

## SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

### III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

#### III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate

III.1.1.1. Garanție de bună execuție da ☒ nu ☐

În cuantum de 10% din valoarea contractată.

Modalitatea de constituire a garanției de bună execuție, aceasta se poate constitui în oricare dintre formele de la art. 90 alin. (1) - (3), nu se acceptă rețineri succesive. Garanția de bună execuție se prezintă în original, în cuantum și pentru perioada de valabilitate a contractului.

#### III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Contractul POSDRU/144/6.3/S/134919, „Femei active pentru integritate și responsabilitate” este cofinanțat din Fondul Social European Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013. Axa prioritară 6 „Promovarea incluziunii sociale”. Domeniul major de intervenție 6.3 „Promovarea egalității de șanse pe piața muncii”.

#### III.1.3) Legislația aplicabilă

a) Ordinul nr. 1120/2013 privind aprobarea Procedurii de atribuire aplicabile beneficiarilor privați în cadrul proiectelor finanțate din instrumente structurale, obiectivul „Convergență”, precum și în cadrul proiectelor finanțate prin mecanismele financiare SEE și norvegian pentru atribuirea contractelor de , servicii sau lucrări.

### III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

#### III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

##### III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Niveluri specifice minime necesare:	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în dispozițiile art. 180 din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare	Formularul2 (Declarație privind eligibilitatea) completat.
Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din ordonanță	Formularul 3 (Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG nr. 34/2006, aprobată cu modificări și completările ulterioare) - completat.
Operatorul economic nu va avea datorii la bugetul local și la bugetul de stat în luna anterioară lunii de depunere a ofertelor	1. Certificat privind plata impozitelor și taxelor locale – care să certifice că nu sunt datorii scadente în luna anterioară depunerii ofertelor, prezentat în original sau copie conform cu originalul. 2. Certificat de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale de pe raza căreia societatea își are sediul social, privind plata obligațiilor la bugetul de stat sau echivalent - care să certifice că nu sunt datorii scadente în luna anterioară depunerii ofertelor, prezentat în original sau copie conform cu originalul.
Declarație privind calitatea de participant la procedură	Formularul 4 (Declarație privind calitatea de participant la procedură) completat.

Titlu proiectului: Femei active pentru integritate și responsabilitate. Contract nr. POSDRU/144/6.3/S/134919

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013 Investește în oameni!

<p>Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 14 din OUG nr. 66/2011</p>	<p><b>Formularul 5 (Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 14 din OUG nr. 66/2011), completat în original.</b></p> <p>În situația în care din documentele solicitate reiese că ofertantul se află în una din situațiile prevăzute de art. 14 din O.U.G. nr. 66/2011, acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție. Acest document se va prezenta inclusiv de eventualii subcontractanți sau terți susținători.</p> <p><i>Persoanele cu funcție de decizie din partea beneficiarului în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, precum și membrii comisiei de evaluare sunt:</i></p> <p><b>Alistar Victor Teodor, Ștefan Carmen Georgiana, Ioniță Valentina, Ghilezan Marius, Bădoiu Victor, Bălăsoiu Despina, Coșpănarul Iulia Minola, Popa Cristian, Ioana Ionescu, Filip Georgeta, Popa Marian, Saiuciuc Alic, Samuilă Silvia, Sălceanu Adela, Dumbravă Vasile, Lăzescu Alexandru, Brănescu Alina Manuela, Armanca Brândușa, Petrescu Cătălin, Elena Mihai, Flandra Dan, Șeuleanu Dragoș Ștefan, Florea Gheorghe, Bara Hella, Popovici Copil Ioana, Hutira Ioana, Crăsnaru Mihaela, Dobre Mircea, Lătea Puiu, Bejan Raluca, Marin Roxana, Rîndașu Sorin, Costiniu Viorica, Ionescu Georgeta, Popa Adriana Luminița.</b></p>
<p><b>ATENȚIE:</b></p> <p>Toate certificatele/documentele formularele menționate mai sus trebuie să fie prezentate în original/ copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul", dacă nu s-a specificat altfel.</p> <p>În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere legalizată a acestora în limba română.</p> <p><b>A nu se folosi prescurtări.</b></p> <p>Dacă există incertitudini referitoare la situația unui operator economic, beneficiarul are dreptul să solicite informații direct de la autoritățile competente.</p>	
<p><b>III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale</b></p>	
<p>Niveluri specifice minime necesare:</p>	<p>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p>
<p>Operatorii economici participanți la procedură trebuie să fie legal înregistrați.</p>	<p><b>1. Certificat constatator</b> eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului sau echivalent din care să rezulte numele complet, sediul, persoanele autorizate/administrator, prezentat în original sau copie conform cu originalul.</p> <p>De asemenea, certificatul constatator trebuie să ateste că obiectul contractului are corespondent în codurile CAEN ce descriu activitatea ofertantului.</p> <p>Beneficiarul își rezervă dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc, înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, să prezinte, pentru conformitatea documentului depus în copie simplă, documentul în original sau în copie legalizată.</p> <p><b>Oferta operatorului economic care nu prezintă Certificat constatator, la data deschiderii ofertelor, din care să reiasă că are în obiectul său de activitate COD CAEN care să fie corespondent cu obiectul contractului din prezenta procedură de achiziție va fi respinsă ca inacceptabilă.</b></p>
<p><b>III.2.2) Capacitatea economică și financiară</b></p>	
<p>Niveluri specifice minime necesare:</p>	<p>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p>

Titlu proiectului: Femei active pentru integritate și responsabilitate. Contract nr. POSDRU/144/6.3/S/134919

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013 Investește în oameni!

<p>Media cifrei de afaceri globală pe ultimii 3 ani (2012, 2013 și 2014) să fie cel puțin egală cu valoarea de <b>19.220,25 Lei</b> (persoanele juridice române) pentru echivalență se va avea în vedere cursul mediu anual lei/valută comunicat de BNR pentru fiecare an în parte (persoanele juridice străine).</p>	<p><b>Formularul 6 (Informații generale) completat.</b>          Pentru verificarea condițiilor de calificare ofertanții vor depune:          - <b>situațiile financiare anuale pentru anii 2012, 2013 și 2014</b>, depuse la Administrația Finanțelor Publice;  <b>Persoanele juridice străine vor atașa, în copie însoțită de traducere autorizată în limba română, documente relevante, emise de autoritățile competente, care să certifice îndeplinirea cerinței obligatorii privind cifra de afaceri.</b> În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul nu se emit astfel de documente sau acestea nu vizează toate situațiile, atunci va fi acceptată <b>doar o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare ori a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.</b>  <b>Toate documentele se vor depune în copie, semnate, ștampilate și cu specificația conform cu originalul.</b></p>
<p><b>III.2.3) Capacitatea tehnică și/sau profesională</b></p>	
<p>Niveluri specifice minime necesare:</p>	<p>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p>
<p>Ofertantul trebuie să fi <b>prestat în ultimi 3 ani unul sau mai multe contracte cu obiect similar</b> ( Servicii de organizare evenimente) <b>în valoare de minim: 38.440,50 Lei</b> (persoanele juridice române) pentru echivalență se va avea în vedere cursul mediu anual lei/valută comunicat de BNR pentru fiecare an în parte (persoanele juridice străine).</p>	<p>1. <b>Formularul 7 (Declarație privind lista principalelor furnizări de produse în ultimii 3 ani) completat.</b>           2. Se vor atașa <b>copii conform cu originalul</b> după contractele înscrise în <b>Formularul 7</b> în scopul dovedirii cerinței de la pct. 1) și <b>Scrisori de recomandare</b> din partea beneficiarilor care <b>să conțină persoană de contact și număr de telefon.</b></p>
<p>Declarație privind disponibilitatea, calitatea și garantarea serviciilor oferite</p>	<p><b>Formularul 9 (Declarația privind disponibilitatea, calitatea și garantarea serviciilor oferite) completat.</b></p>

#### SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

##### IV.1) TIPUL PROCEDURII

**IV.1.1) Procedura de achiziție publică se va desfășura în conformitate cu prevederile ORDINULUI nr. 1120/2013 emis de Ministrul Afacerilor Europene.**

##### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

###### IV.2.1) Criterii de atribuire

**Cel mai mic preț**

sau

Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic în ceea ce privește ☐

##### IV.3) PREZENTAREA OFERTEI

###### IV.3.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Va fi elaborată astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite în totalitate cerințele Caietului de sarcini și să poată permite identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile/caracteristicile tehnice minimale din Caietul de sarcini.

**Propunerea tehnică va conține:**

1. - Toate elementele solicitate prin Caietul de sarcini.
2. - **Formularul 8 (Oferta tehnică) completat**

**3. - Formularul 9 (Declarația privind disponibilitatea, calitatea și garantarea serviciilor oferite) completat.**

**IV.3.2. Modul de prezentare a propunerii financiare**

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată durata procedurii.

**Propunerea financiară va conține:**

1. Formularul 10 (Formularul de ofertă) completat.
2. Formularul 11 (Centralizator de prețuri) completat.

**Alte precizări:**

1. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor disponibile pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv: **38.440,50 lei fără TVA** pentru toate serviciile solicitate se va încadra în limita fondurilor disponibile pentru fiecare serviciu:

Nr. Crt.	Descrierea serviciului	Nr. evenimente	Nr. participanți	Nr. zile	Cost/ participant	Cost total lei fără TVA
1	Servicii catering program antreprenoriat grupe suplimentare	7 cursuri	25	3	63	33.075
2	Servicii organizare evenimente (catering) gala de premiere concurs antreprenoriat suplimentare grupe	1 gala de premiere	30	1	63	1.890
3	Servicii organizare evenimente (cazare) 1 eveniment networking suplimentare	1 eveniment networking	10	1	191,70	1.917
4	Servicii organizare evenimente (catering) 1 eveniment networking suplimentare	1 eveniment networking	15	1	63	945
5	Servicii organizare evenimente (inchiriere sala) 1 eveniment networking suplimentare	1 eveniment networking	1	1	613,50	613,50
<b>Total costuri estimate lei fără TVA</b>						<b>38.440,50 lei</b>
<b>Total euro (curs BNR, 1 euro= 4,4170 lei din data de 14.09.2015)</b>						<b>8.703 euro</b>

2. Prețul va include toate cheltuielile necesare pentru prestarea serviciilor.

3. Prețul contractului este ferm și nu se ajustează.

4. Plățile se vor face în lei conform prevederilor legale în vigoare.

5. Eventualele deficiențe cantitative sau calitative consemnate de reprezentanții beneficiarului în procesul-verbal de recepție cantitativă și calitativă vor fi remediate integral și imediat de ofertantul declarat câștigător, fără costuri suplimentare pentru beneficiar.

**IV.3.3. Modul de prezentare a ofertei**

1. Dacă este cazul, la documentele de calificare se va atașa, în original, împuternicirea semnată de reprezentantul legal al operatorului economic privind nominalizarea persoanei împuternicite să angajeze ofertantul în contract.

2. Adresa la care se depune oferta: Bd. Nicolae Bălcescu, nr. 21, et. 2, cod poștal: 010044, Localitate: București, Țara: România.

3. Ofertele pot fi transmise prin poștă sau depuse direct de către ofertant la adresa indicată mai sus, până la data limită de depunere a ofertelor **28.09.2015, ora 12:00**, însoțite de scrisoarea de înaintare Formularul 1, aceasta **NU se va introduce în colet decât dacă oferta este transmisă prin poștă.**

4. Se va depune un exemplar original al ofertei și o copie conform descrierii de mai jos.

5. Mod recomandat de prezentare: Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor îndosaria separat, vor avea fiecare câte un OPIS (în care vor fi menționate toate documentele solicitate în documentația de atribuire, cu indicarea paginii la care se află documentul – în ordinea din documentația de atribuire), iar **fiecare fișă va fi numerotată, stampilată și semnată** de către reprezentantul autorizat al ofertantului împuternicit să angajeze ofertantul în contract, pentru fiecare dosar în parte, separat. **Filele cu informații pe verso vor fi și ele semnate.**

6. Documentele de calificare se vor îndosaria în ordinea în care au fost solicitate în Fișa de date a achiziției. În cazul în care există subcontractanți sau asociați, documentele de același tip se vor așeza unul după

Titlul proiectului: Femei active pentru integritate și responsabilitate. Contract nr. POSDRU/144/8.3/S/134919

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013 Investește în oameni!

altul (mai întâi pentru ofertant sau liderul de asociație, apoi pentru asociați, după care pentru subcontractanți).

7. Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi numerotate, semnate și stampilate pe fiecare pagină, se vor introduce în plicuri distincte, sigilate și marcate corespunzător, astfel:

Plicul 1: DOCUMENTE DE CALIFICARE – ORIGINAL

Plicul 2: PROPUNERE TEHNICĂ – ORIGINAL

Plicul 3: PROPUNERE FINANCIARĂ – ORIGINAL

Plicul 4: DOCUMENTE DE CALIFICARE – 1 COPIE

Plicul 5: PROPUNERE TEHNICĂ – 1 COPIE

Plicul 6: PROPUNERE FINANCIARĂ – 1 COPIE

Plicurile 1, 2, ... 6 se vor introduce într-un pachet pe care se va scrie:

- numele și adresa beneficiarului, numele și adresa ofertantului; telefon și fax.

- **Ofertă << Servicii de organizare evenimente, cod CPV: 55100000-1, 55520000-1, 70130000-1>>**

„A nu se deschide înainte de 28.09.2015, ora 13:00”

Documentele solicitate în plic separat pentru ședința de deschidere a ofertelor **NU SE VOR INTRODUCE** în acest pachet.

8. Toate plicurile, pachetele, coletele etc., vor fi sigilate corespunzător, astfel încât la ședința de deschidere să se poată constata integritatea plicurilor.

#### IV.3.4. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei

Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.

În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către beneficiar până la data limită pentru depunerea ofertelor.

Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului.

În cazul în care ofertele se depun la o altă adresă sau după ora limită de deschidere a ofertelor, acestea sunt considerate inacceptabile conf. art. 36, pct. 1, lit. a din HG 925/2006.

#### IV.3.5. Evaluarea ofertelor

Ofertele se vor deschide în ședință publică de deschidere ce se va organiza în data de **28.09.2015, ora 13:00** la sediul beneficiarului Bd. Nicolae Bălcescu, nr. 21, et. 2, cod poștal: 010044, Localitate: București, Țara: România.

#### IV.3.6. Modalități de contestare a deciziei beneficiarului de atribuire a contractului de achiziție și de soluționare a contestației

Contestațiile împotriva documentației de atribuire/deciziei beneficiarului de atribuire a contractului de achiziție se pot depune în termen de 2 zile de la primirea comunicărilor privind rezultatul procedurii, la adresa: Bd. Nicolae Bălcescu, nr. 21, et. 2, cod poștal: 010044, Localitate: București, Țara: România.

În vederea soluționării contestațiilor formulate în cadrul procedurii, beneficiarul va înființa o comisie competentă, formată dintr-un număr impar de persoane. Deciziile comisiei privind soluționarea contestațiilor vor fi emise în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea contestației la sediul beneficiarului.

#### V. SEMNAREA CONTRACTULUI:

Beneficiarul, va solicita câștigătorului achiziției, după caz, pentru documentele depuse „conform cu originalul” sau „declarație pe proprie răspundere”, înainte de încheierea contractului, prezentarea documentelor în original.

Achizitorul va încheia contractul de achiziție publică, conform specificațiilor caietului de sarcini.



## VI. DESCRIEREA OBIECTULUI CONTRACTULUI (SPECIFICAȚII TEHNICE)

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către ofertant propunerea tehnică.

### CAIET DE SARCINI

#### **Aspecte generale – Scurtă descriere a serviciilor**

Serviciile se vor concretiza prin organizarea din punct de vedere logistic a:

- **7 sesiuni de formare în antreprenoriat integrat** organizate în București cu durata de 3 zile
- **1 Concurs cu premii pentru inițiative antreprenoriale** organizat în București cu durata de 1 zi
- **1 eveniment de networking** organizat în București cu durata de 1 zi

#### **Aria geografică acoperită – București**

#### **Activități specifice:**

##### **1. Activitatea 8 „Program de formare în antreprenoriat integrat”**

##### **Subactivitatea 8.6 Desfășurarea sesiunilor de formare pe tema „Dezvoltarea capacității pentru un antreprenoriat feminin integrat”**

Prestatorul va trebui să asigure servicii de catering (prânz și 2 pauze de cafea) necesare organizării a 7 sesiuni de formare cu durata de 3 zile, cu aproximativ 25 participanți/sesiune.

- Perioada de derulare preconizată: septembrie – octombrie 2015
- Locație: București, Facultatea Spiru Haret din Șos. Berceni, nr. 24, sector 4.

#### **Serviciile aferente Activității 8 „Program de formare în antreprenoriat integrat” sunt:**

- 7 servicii de catering (prânz și 2 pauze de cafea) x aprox 25 participanți/sesiune x 3 zile

#### **Descrierea serviciilor de catering:**

- Prânz bufet suedez – se vor asigura mâncare caldă și rece, dulciuri, fructe, băuturi răcoritoare, apă și cafea. 20 % din meniu va fi vegetarian sau de post:
- 5 feluri de baza calde ( antreuri ) minim 60 grame/persoana pentru fiecare fel;
- supa/ciorba minim 350 ml/persoana ( gramaj carne minim 50 grame )
- 10 feluri de baza reci, minim 2 buc./persoana pentru fiecare fel,
- meniu principal ( gramaj carne minim 200 grame )
- 5 feluri de garnituri, minim 200 grame pentru fiecare participant
- 5 feluri de salate, minim 150 grame pentru fiecare participant
- Paine, minim 50 grame pentru fiecare participant
- Desert, minim 100 grame/persoana

- 2 pauze de cafea ce vor conține: cafea cu cofeină, cafea fără cofeină (min 250 ml/persoana), zahar/îndulcitor, lapte, ceai (min 300 ml/persoana), apă plată și minerală (min. 0,5 l/persoană), produse de patiserie dulci și sărate (min 2 produse din fiecare fel /persoană), sucuri naturale și carbogazoase (min 2 feluri din fiecare suc și min 250 ml/persoana). Accesorii servire (pahare, cești de cafea, platouri, farfurii, șervețele, lingurițe, tacâmuri, etc), fețe de masă.

#### **NOTĂ:**

- ✓ Sticlele de apă plată și apă minerală să fie livrate în recipiente de 0,5 l.
- ✓ Mâncarea va fi acoperită igienic.
- ✓ Transportul și aranjarea bufetului – incluse în preț.
- ✓ Standul de cafea va fi disponibil pe toată durata sesiunii de formare.
- ✓ Se va asigura curățenia la locul servirii
- ✓ Prânzul va fi servit între orele 12.00 - 14.00
- ✓ Furnizorul trebuie să asigure mese pentru servirea produselor de către participanți, veselă, tacâmuri, șervețele
- ✓ Cantitățile de mâncare trebuie să fie suficiente pentru numărul de persoane estimat pentru fiecare sesiune de formare.
- ✓ Ofertantul devenit contractor trebuie să asigure zilnic pregătirea, prepararea și servirea mâncării pentru participanți, în fiecare perioadă solicitată de beneficiar și pentru numărul de persoane solicitat.
- ✓ Beneficiarul va transmite în timp util numărul final de participanți și agenda fiecărei sesiuni de formare în vederea stabilirii intervalului orar pentru servirea meselor.
- ✓ Prestatorul serviciilor va avea o persoană de contact în locația desfășurării evenimentului pe toată perioada derularii acestuia, care se va ocupa și va răspunde de buna desfășurare a contractului.
- ✓ Furnizorul va oferi 2 variante de meniu pentru fiecare eveniment, varianta finală va fi selectată de Beneficiar.

## **2. Activitatea 10 „Centru de resurse” – Organizarea unui eveniment de networking**

Prestatorul va trebui să asigure serviciile de catering (prânz, cină și 2 pauze de cafea), servicii hoteliere și închiriere sală necesare organizării a unui eveniment de networking cu durata de 1 zi, cu un total de 15 participanți/eveniment.

- Perioada de derulare preconizată: octombrie 2015
- Locație: București.

## **Serviciile aferente Activității 10 „Centru de resurse” – Organizarea unui eveniment de networking sunt:**

- 1 serviciu de catering (prânz și 2 pauze de cafea) x 15 participanți/eveniment x 1 zi x 1 eveniment.
- 1 serviciu de catering (cină) x 10 participanți/eveniment x 1 zi x 1 eveniment.
- servicii închiriere bunuri imobiliare proprii: 1 sală de evenimente necesară desfășurării activităților de networking x 1 zi

Titlul proiectului: Femei active pentru integritate și responsabilitate. Contract nr. POSDRU/144/6.3/S/134919

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013 investește în oameni!

- servicii hoteliere:
  - Cazare cu mic dejun inclus: 10 participanți/ eveniment, 1 noapte/participant x 1 eveniment

#### Descrierea serviciilor de catering:

- Prânz bufet suedez – se vor asigura mâncare caldă și rece, dulciuri, fructe, băuturi răcoritoare, apă și cafea. 20 % din meniu va fi vegetarian sau de post:
  - 5 feluri de baza calde ( antreuri ) minim 60 grame/persoana pentru fiecare fel;
  - supa/ciorba minim 350 ml/persoana ( gramaj carne minim 50 grame )
  - 10 feluri de baza reci, minim 2 buc./persoana pentru fiecare fel,
  - meniu principal ( gramaj carne minim 200 grame )
  - 5 feluri de garnituri, minim 200 grame pentru fiecare participant
  - 5 feluri de salate, minim 150 grame pentru fiecare participant
  - Paine, minim 50 grame pentru fiecare participant
  - Desert, minim 100 grame/persoana
- Cina bufet suedez – se vor asigura mâncare caldă și rece, dulciuri, fructe, băuturi răcoritoare, apă și cafea. 20 % din meniu va fi vegetarian sau de post:
  - 5 feluri de baza calde, minim 60 grame/persoana pentru fiecare fel
  - 10 feluri de baza reci, minim 2 buc./persoana pentru fiecare fel,
  - meniu principal ( gramaj carne minim 200 grame )
  - 5 feluri de garnituri, minim 200 grame pentru fiecare participant
  - 5 feluri de salate, minim 150 grame pentru fiecare participant
  - Paine, minim 50 grame pentru fiecare participant
  - Desert, minim 100 grame/persoana
- 2 pauze de cafea ce vor conține: cafea cu cofeină, cafea fără cofeină (min 250 ml/persoana), zahar/îndulcitor, lapte, ceai (min 300 ml/persoana), apă plată și minerală (min. 0,5 l/persoană), produse de patiserie dulci și sărate (min 2 produse din fiecare fel /persoană), sucuri naturale și carbogazoase (min 2 feluri din fiecare suc și min 250 ml/persoana). Accesorii servire (pahare, cești de cafea, platouri, farfurii, șervețele, lingurițe, tacâmuri, etc), fețe de masă.

#### **NOTĂ:**

- ✓ Sticlele de apă plată și apă minerală să fie livrate în recipiente de 0,5 l.
- ✓ Mâncarea va fi acoperită igienic.
- ✓ Meniul care va fi oferit la cină trebuie să difere de meniul oferit la prânz.
- ✓ Transportul și aranjarea bufetului – incluse în preț.
- ✓ Standul de cafea va fi disponibil pe toată durata evenimentului.
- ✓ Se va asigura curățenia la locul servirii.
- ✓ Prânzul va fi servit între orele 12.00 - 14.00.
- ✓ Furnizorul trebuie să asigure mese pentru servirea produselor de către participanți, veselă, tacâmuri, șervețele.
- ✓ Cantitățile de mâncare trebuie să fie suficiente pentru numărul de persoane estimat pentru fiecare sesiune de formare.
- ✓ Ofertantul devenit contractor trebuie să asigure zilnic pregătirea, prepararea și servirea mâncării pentru participanți, în fiecare perioadă solicitată de beneficiar și

pentru numărul de persoane solicitat.

- ✓ Unitățile vor avea suficiente scaune și mese pentru servirea mâncării, indiferent de numărul persoanelor care vor servi masa în locația respectivă și care nu participă la evenimentul din proiect. În propunerea tehnică, ofertantul trebuie să prezinte detalii despre capacitatea unităților unde se vor asigura serviciile.
- ✓ Beneficiarul va transmite în timp util numărul final de participanți și agenda fiecărei sesiuni de formare în vederea stabilirii intervalului orar pentru servirea meselor.
- ✓ Operatorii economici care participă la procedura de achiziție vor prezenta în cadrul propunerii tehnice detalii referitoare la servirea meselor, respectiv locația unității unde se va asigura servirea mâncării, variante de meniuri, servicii incluse, etc., care să corespundă condițiilor menționate anterior. Toate variantele prezentate vor fi disponibile pentru a fi servite participanților.
- ✓ Prestatorul serviciilor va avea o persoană de contact în locația desfășurării evenimentului pe toata perioada derularii acestuia, care se va ocupa și va răspunde de buna desfășurare a contractului.
- ✓ Furnizorul va oferi 2 variante de meniu pentru acest eveniment, varianta finală va fi selectată de Beneficiar.

## Descrierea serviciului de închiriere bunuri imobiliare proprii – sală eveniment de networking

### Caracteristici sală eveniment de networking:

- sala să fie disponibilă pe parcursul întregii perioade de desfășurare a evenimentului și va fi locată în cadrul unității hoteliere unde sunt cazați participanții;
- capacitate de minim 20 – maxim 40 persoane, cu posibilități variate de aranjare, curată și cu mobilier modular, amplasabil în funcție de necesitățile Beneficiarului;
- condiții optime pentru o bună desfășurare a evenimentului (iluminare, căldură/ aer condiționat etc.);
- dotată cu următoarele echipamente tehnice:
  - ✓ videoproiector luminozitate min 4000 lumeni, ecran de proiecție;
  - ✓ 1 flipchart;
  - ✓ instalație de sonorizare - microfoane fixe și mobile;
  - ✓ internet WIFI în sală (funcțional și gratuit)
  - ✓ lumina naturală
- ✓ să asigure aranjament tip prezidiu pentru minim 5 persoane vizibilă din toate colțurile sălii
- ✓ spațiu suficient pentru a găzdui numărul de persoane menționat, în condiții bune, fără a fi aglomerat
- ✓ să fie izolate fonic astfel încât participanții să nu fie deranjați de alte activități care au loc în aceeași clădire sau în imediata apropiere
- ✓ să fie localizată separat de unitățile de alimentație publică prin pereți despărțitori adecvați astfel încât participanții să nu fie deranjați de alte activități care au loc în aceeași clădire sau în imediata apropiere, zgomot sau miros de la unitatea de alimentație publică
- ✓ lifturi pentru acces rapid al participanților (daca spațiile se afla la etaje superioare ale clădirii)

Titlul proiectului: Femei active pentru integritate și responsabilitate. Contract nr. POSDRU/144/8.3/S/134919

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013 Investește în oamenii

- ✓ să nu fie improvizate în holuri, baruri, separeuri ale unităților de alimentație publică sau în spații cu destinație de restaurant. În acest sens se solicită prezentarea de fotografii ale sălilor de conferință efectuate din extremitățile sălii
- ✓ să se asigure un loc amenajat special pentru pauzele de cafea, pentru numărul de persoane solicitat
- ✓ să se asigure un spațiu pentru înregistrarea participanților și pentru distribuirea materialelor din cadrul fiecărui eveniment
- ✓ personal specializat care să ofere asistența tehnică specifică pentru echipamentele solicitate
- ✓ să asigure apa plată/minerală pentru prezidiu și vorbitori pe toata durata desfășurării evenimentelor
- ✓ prestatorul va trebui să asigure încă o sală, în proximitatea sălii de eveniment, în vederea asigurării accesului participanților și membrilor echipei de proiect la servicii de fotocopiere, tipărire de documente, transmitere sau primire de documente via fax, (precum și pentru colectarea documentelor în vederea realizării decontului de transport) care să fie dotată cu imprimantă laser, copiator, fax, scanner, PC, minim 2 prelungitoare cu 3 prize, minim 1 top de hârtie de copiator A4, capsator, o cutie de capse pentru capsator, un decapsator, o cutie de agrafe, bandă adezivă, un tub de lichid corector, o foarfecă și un perforator cu 4 găuri.
- ✓ Spațiul trebuie semnalizat prin călăreți și un afiș A3, astfel încât să fie vizibil participanților;
- ✓ Prestatorul trebuie să asigure un spațiu adecvat pentru secretariat (masă), acces toaletă, garderobă.
- ✓ Operatorii economici care participa la procedura trebuie să prezinte în propunerea tehnică detalii (locația, adresa, dotări specifice, autorizații, etc.) pentru spațiile pe care le pot pune la dispoziția beneficiarului.
- ✓ Operatorii economici care participă la procedură trebuie să prezinte în oferta tehnică confirmarea scrisă a hotelului referitoare la disponibilitatea și rezervarea spațiilor solicitate.
- ✓ Prestatorul serviciilor va avea o persoană de contact în locația desfășurării evenimentului pe toată perioada derulării acestuia, care se va ocupa și va răspunde de buna desfășurare a contractului.

### **Descrierea serviciilor hoteliere - Cazare (mic dejun inclus): camere single.**

**Cerință minimă de calificare** – unitatea de cazare – hotel sau pensiune – de min 3 stele, ușor accesibil din punct de vedere al transportului în comun pentru participanți, amplasată la o distanță de maxim 2 km față de centrul orașului București (KM 0). Unitatea de cazare va dispune de rampe de acces și grupuri sanitare pentru persoanele cu dizabilități.

Structurile de cazare trebuie să asigure cel puțin următoarele servicii:

- internet WI-FI în camere ( funcțional și gratuit )
- camerele din cadrul unității de cazare să respecte clasificarea de min 3 stele
- toate locurile de cazare trebuie asigurate în cadrul aceleiași structuri de cazare;
- să dispună de un spațiu de depozitare a bagajelor participanților, care să fie la dispoziția acestora în ultima zi de cazare;
- să asigure distribuția materialelor informative și de promovare prin recepția hotelului

către participanții cazați.

**Notă:** Furnizorul va oferi 2-3 variante de locații pentru fiecare eveniment, varianta finală va fi selectată de Beneficiar.

### **3. Activitatea 9. „Concurs cu premii pentru inițiative antreprenoriale”**

Prestatorul va trebui să asigure serviciile de catering (prânz și 2 pauze de cafea), necesare organizării a unui concurs cu premii cu durata de 1 zi, cu un total de 30 participanți/eveniment.

- Perioada de derulare preconizată: noiembrie 2015
- Locație: București, la unul din hotelurile: RIN Grand Hotel, Rin Central Hotel sau Ibis Gara de Nord – în funcție de disponibilitatea cazării participanților.

**Serviciile aferente Activității 9 „Concurs cu premii pentru inițiative antreprenoriale” sunt:**

- 1 serviciu de catering (prânz și 2 pauze de cafea) x 30 participanți/concurs x 1 zi

#### **Descrierea serviciilor de catering:**

- Prânz bufet suedez – se vor asigura mâncare caldă și rece, dulciuri, fructe, băuturi răcoritoare, apă și cafea. 20 % din meniu va fi vegetarian sau de post:
  - 5 feluri de baza calde ( antreuri ) minim 60 grame/persoana pentru fiecare fel;
  - supa/ciorba minim 350 ml/persoana ( gramaj carne minim 50 grame )
  - 10 feluri de baza reci, minim 2 buc./persoana pentru fiecare fel,
  - meniu principal ( gramaj carne minim 200 grame )
  - 5 feluri de garnituri, minim 200 grame pentru fiecare participant
  - 5 feluri de salate, minim 150 grame pentru fiecare participant
  - Paine, minim 50 grame pentru fiecare participant
  - Desert, minim 100 grame/persoana
- 2 pauze de cafea ce vor conține: cafea cu cofeină, cafea fără cofeină (min 250 ml/persoana), zahar/îndulcitor, lapte, ceai (min 300 ml/persoana), apă plată și minerală (min. 0,5 l/persoană), produse de patiserie dulci și sărate (min 2 produse din fiecare fel /persoană), sucuri naturale și carbogazoase (min 2 feluri din fiecare suc și min 250 ml/persoana). Accesorii servire (pahare, cești de cafea, platouri, farfurii, șervețele, lingurițe, tacâmuri, etc), fețe de masă.

#### **Notă:**

- ✓ Sticlele de apă plată și apă minerală să fie livrate în recipiente de 0,5 l.
- ✓ Mâncarea va fi acoperită igienic.
- ✓ Meniul care va fi oferit la cina trebuie să difere de meniul oferit la prânz.
- ✓ Transportul și aranjarea bufetului – incluse în preț.
- ✓ Standul de cafea va fi disponibil pe toată durata evenimentului.
- ✓ Se va asigura curățenia la locul servirii.
- ✓ Prânzul va fi servit între orele 12.00 - 14.00.
- ✓ Furnizorul trebuie să asigure mese pentru servirea produselor de către participanți, veselă, tacâmuri, șervețele.

Titlul proiectului: Femei active pentru integritate si responsabilitate. Contract nr. POSDRU/144/6.3/S/134919

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013 Investește în oameni!

- ✓ *Cantitățile de mâncare trebuie sa fie suficiente pentru numărul de persoane estimat pentru fiecare eveniment.*
- ✓ *Unitățile vor avea suficiente scaune si mese pentru servirea mancarii, indiferent de numărul persoanelor care vor servi masa în locația respectiva și care nu participă la evenimentul din proiect.*
- ✓ *Beneficiarul va transmite în timp util numărul final de participanți si agenda fiecărui eveniment pentru stabilirea intervalului orar pentru servirea meselor.*
- ✓ *Prestatorul serviciilor va avea o persoana de contact in locatia desfasurarii evenimentului pe toata perioada derularii acestuia, care se va ocupa si va raspunde de buna desfasurare a contractului.*
- ✓ *Furnizorul va oferi 2 variante de meniu pentru fiecare eveniment, varianta finală va fi selectată de Beneficiar.*

#### Calendar evenimente:

Tip eveniment	Oct-15	Nov-15
7 cursuri antreprenariat	4	3
1 gala antreprenariat		1
1 eveniment networking	1	

**Efectuarea comenzilor:** Beneficiarul va emite comanda fermă cu minim 3 zile înainte de organizarea evenimentului.

Titlul proiectului: Femei active pentru integritate și responsabilitate. Contract nr. POSDRU/144/8.3/S/134919

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013 Investește în oameni!

## FORMULARE

Secțiunea III conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc, și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

### Opisul documentelor

Formular nr. 1	Scrisoare de înaintare
Formular nr. 2	Declarație privind eligibilitatea
Formular nr. 3	Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG nr. 34/2006
Formular nr. 4	Declarație privind calitatea de participant la procedură
Formular nr. 5	Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 14 din OUG nr. 66/2011
Formular nr. 6	Informații generale
Formular nr. 7	Declarație privind lista principalelor furnizări de produse în ultimii 3 ani
Formular nr. 8	Oferta tehnică
Formular nr. 9	Declarație privind disponibilitatea, calitatea și garantarea serviciilor oferite
Formular nr. 10	Formular de ofertă
Formular nr. 11	Formular centralizator prețuri
Formular nr. 12	Solicitări de clarificare



Titlul proiectului: Femei active pentru integritate și responsabilitate. Contract nr. POSDRU/144/8.3/S/134919

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013 Investește în oameni!

## Formularul 1

.....
<b>Denumirea (numele ofertantului)</b>
Nr. .... din ..... 2015

<b>Beneficiar</b>
Nr. .... din ..... 2015, ora ..... (data)
(se va completa la Registratura .....

## SCRISOARE DE ÎNĂNTARE

**Către: Asociația Română pentru Transparență**

Ca urmare a anunțului de participare privind aplicarea procedurii de achiziție publică pentru atribuirea contractului având ca obiect a de Servicii de organizare evenimente, noi ..... (denumirea/numele ofertantului / liderului de asociație) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul ..... privind încadrarea ofertantului în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (dacă este cazul).
2. Informații în legătură cu procedura de atribuire a contractului mai sus menționat:
  - numele și prenumele persoanei/persoanelor împuternicite să semneze documentele pentru prezenta procedură de atribuire: .....
  - adresa pentru corespondență valabilă pentru comunicare la prezenta procedură: .....
  - telefon: .....
  - fax valabil pentru comunicarea la prezenta procedură: .....
  - e-mail: .....
  - site Internet (dacă e cazul): .....

Data completării .....

Operator economic,

.....  
(ștampila și semnătura autorizată)

Operator Economic

Formularul 2

(denumirea)

## DECLARAȚIE

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea operatorului economic*) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 337/2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că beneficiarul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea operatorului economic*), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de ..... (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect Servicii de organizare evenimente, cod CPV: 55100000-1, 55520000-1, 70130000-1, la data de ..... (zi/luna/an), organizată de Asociația Română pentru Transparență, declar pe propria răspundere că:

- a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată;
- d) în ultimii 2 ani, am îndeplinit integral obligațiile contractuale și nu am produs grave prejudicii beneficiarilor;
- e) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca beneficiarul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

..... (*semnătură autorizată*)

OPERATOR ECONOMIC

**Formularul 3**

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE****privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181  
din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006**

Subsemnatul(a)....., în calitate de ofertant la procedura de .....(se menționează procedura) pentru achiziția de Servicii de organizare evenimente, cod CPV: 55100000-1, 55520000-1, 70130000-1, la data de ....., organizată de Asociația Română pentru Transparență, declar pe proprie răspundere că:

a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....

d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că beneficiarul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării .....

Operator economic,

.....  
(ștampila și semnătura autorizată)

## OPERATOR ECONOMIC

## Formularul 4

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE  
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică ..... (se menționează procedura), având ca obiect Servicii de organizare evenimente, la data de ..... (zi/luna/an), organizată de Asociația Română pentru Transparență, particip și depun oferta:

- ☐ în nume propriu;  
☐ ca asociat în cadrul asociației .....;  
☐ ca subcontractant al .....;  
(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul declar ca:

- ☐ nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;  
☐ sunt membru în grupul sau rețeaua a carei listă cu date de recunoaștere o prezint

în anexa.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

3. Subsemnatul declar ca voi informa imediat beneficiarul dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați castigatori, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca beneficiarul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (denumirea și adresa beneficiarului) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Data completării .....

Operator economic,

.....  
(ștampila și semnătura autorizată)

Titlu proiectului: Femei active pentru integritate și responsabilitate. Contract nr. POSDRU/144/8.3/S/134919

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013 Investește în oameni!

## OPERATOR ECONOMIC

## Formularul 5

(denumirea/numele)

### DECLARAȚIE privind neincadrarea în prevederile art. 14 din OUG 66/2011

Subscrisa ....., cu sediul în....., str....., înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului....., sub nr....., reprezentanta legal prin ....., în calitate de ofertant la procedura de achiziție Servicii de organizare evenimente, cod CPV: 55100000-1, 5520000-1, 70130000-1, având ca Beneficiar Asociația Română pentru Transparență - Bd. Nicolae Bălcescu, nr. 21, et. 2, cod poștal: 010044, Sector 1, București, România, **declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că societatea:**

- Nu se află în conflict de interese, așa cum este acesta definit la art. 14 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, și anume:
  - nu există legături între subscrisa și structurile acționariatului Achizitorului
  - nu există legături între subscrisa și membrii comisiei de evaluare
  - nu deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante la prezenta procedura de achiziție.
- De asemenea, declar că am luat cunoștință de obligația pe care o am de a notifica în scris Achizitorul de îndată ce apare o situație de conflict de interese pe perioada derulării procedurii de achiziție și de a lua măsuri pentru înlăturarea situației respective, în conformitate cu art. 15 alin. (2) din O.U.G. nr.66/2011.

Subscrisa, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg de asemenea că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale, iar oferta va fi respinsă.

Data completării.....

Operator economic,

.....  
(semnătura autorizată)

Titlul proiectului: Femei active pentru integritate și responsabilitate. Contract nr. POSDRU/144/6.3/S/134919

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013 Investește în oameni!

## OPERATOR ECONOMIC

## Formularul 6

(denumirea/numele)

### INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele: \_\_\_\_\_
2. Codul fiscal: \_\_\_\_\_
3. Adresa sediului central: \_\_\_\_\_
4. Telefon: \_\_\_\_\_  
Fax: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare \_\_\_\_\_  
(numarul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: \_\_\_\_\_  
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: \_\_\_\_\_  
(adrese complete, telefon, fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
8. Principala piață a afacerilor: \_\_\_\_\_
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Nr. Crt.	Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent euro)
1.	2012		
2.	2013		
3.	2014		
Media anuală:			

Data completării .....

Operator economic,  
.....  
(ștampila și semnătura autorizată)

Titlul proiectului: Femei active pentru integritate și responsabilitate. Contract nr. POSDRU/144/6.3/S/134919

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013 Investește în oameni!

## OPERATOR ECONOMIC

## Formularul 7

(denumirea/numele)

### DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul, \_\_\_\_\_ reprezentant \_\_\_\_\_ împuternicit \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (denumirea/numele \_\_\_\_\_ și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că beneficiarul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Asociației Române pentru Transparență - Bd. Nicolae Bălcescu, nr. 21, et. 2, cod poștal: 010044, Sector 1, București, România, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Nr. Crt.	Denumirea și obiectul contractului + Nr. și data contractului	Codul CPV	Denumirea beneficiarului + Adresa	Calitatea în contract	Valoarea contractului (lei)	Perioada de prestare
0	1		2	3	4	5
1						
2						
3						

Operator economic,  
\_\_\_\_\_  
(semnătură autorizată)

Titlul proiectului: Femei active pentru integritate și responsabilitate. Contract nr. POSDRU/144/6.3/S/134919

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013 Investește în oameni!

## Formularul 8

### OFERTANTUL

.....  
(denumirea/numele)

### OFERTA TEHNICĂ

Subsemnatul ..... (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al.....(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar că serviciile ce urmează să le prestăm / produsele ce urmează să le livrăm vor respecta întru totul Caietul de Sarcini și prevederile Contractului.

Și

Prin prezenta luăm la cunoștință că orice deviere a ofertei noastre de la Caietul de Sarcini, indiferent de motive, nu trebuie acceptată de către Beneficiar.

Nr. Crt	Tip	Caracteristici minime solicitate	Caracteristici oferite
1	Activitatea 8 „Program de formare în antreprenoriat integrat”		
2	Activitatea 10 „Centru de resurse” – Organizarea unui eveniment de networking		
3	Activitatea 9. „Concurs cu premii pentru inițiative antreprenoriale”		

### Ofertant

.....  
(denumirea/numele ofertantului)  
legal reprezentat prin

.....  
(nume și prenume, calitate, semnătură, ștampilă)

Data ...../...../.....



## Formularul 9

### OFERTANTUL

.....  
(denumirea/nume și datele complete de identificare)

### DECLARAȚIE

privind disponibilitatea, calitatea și garantarea serviciilor oferite

1. Subsemnatul ....., reprezentant legal al .....

.....  
(denumire, sediul/adresa și datele complete de identificare ale ofertantului)

în calitate de ofertant în cadrul procedurii de achiziție publică în vederea tribuirii contractului Servicii de organizare evenimente, cod CPV: 55100000-1, 55520000-1, 70130000-1, organizate de Asociația Română pentru Transparență îmi declar întreaga disponibilitate de a furniza/presta toate produsele/serviciile incluse în formularul de ofertă prezentat în conformitate cu cerințele cuprinse în documentația de achiziție și dispozițiile în vigoare aplicabile, garantând personal calitatea și performanțele acestora.

### Ofertant

.....  
(denumirea/numele ofertantului)

legal reprezentat prin

.....  
(nume și prenume, calitate, semnătură, ștampilă)

Data ...../...../.....

Titlul proiectului: Femei active pentru integritate și responsabilitate. Contract nr. POSDRU/144/6.3/S/134919

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013 Investește în oameni!

## Formularul 10

ANTET .....  
(denumirea/numele ofertant)

### FORMULAR DE OFERTĂ

Asociația Română pentru Transparență - Bd. Nicolae Bălcescu, nr. 21, et. 2, cod poștal: 010044, Sector 1, București, România.

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului .....  
.....(denumirea/numele ofertantului) ne  
oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus  
menționată, să presteze Servicii de organizare evenimente, cod CPV: 55100000-1,  
55520000-1, 70130000-1 pentru suma de ..... (suma în litere și în cifre,  
precum și moneda ofertei) platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în  
valoare de ..... (suma în litere și în cifre, precum și  
moneda ofertei).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm  
serviciile din anexă, în graficul de timp solicitat de beneficiar (se va indica anexa la  
formular).

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 60 zile, respectiv  
până la data de ....., și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând  
înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Precizăm că nu depunem ofertă alternativă.

5. Până la încheierea și semnarea contractului de servicii de audit aceasta ofertă,  
împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este  
acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă  
primită.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

.....  
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

În calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în  
numele ..... (denumirea/numele operatorului economic)

Titlul proiectului: Femei active pentru integritate si responsabilitate. Contract nr. POSDRU/144/6.3/S/134919

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013 Investește în oameni!

## Formularul 11

Antet .....  
(denumirea/numele ofertant)

### CENTRALIZATOR DE PREȚURI pentru servicii

Nr. Crt.	Descrierea serviciului	Nr. evenimente	Nr. participanți	Nr. zile	Cost unitar/ participant	Cost total lei fără TVA	TVA
1	Servicii catering program antreprenoriat grupe suplimentare	7 cursuri	25	3			
2	Servicii organizare evenimente (catering) gala de premiere concurs antreprenoriat suplimentare grupe	1 gala de premiere	30	1			
3	Servicii organizare evenimente (cazare) 1 eveniment networking suplimentare	1 eveniment networking	10	1			
4	Servicii organizare evenimente (catering) 1 eveniment networking suplimentare	1 eveniment networking	15	1			
5	Servicii organizare evenimente (inchiriere sala) 1 eveniment networking suplimentare	1 eveniment networking	1	1			
<b>TOTAL</b>							

.....  
(semnătura autorizată)  
L.S.

Titlul proiectului: Femei active pentru integritate și responsabilitate. Contract nr. POSDRU/144/8.3/S/134919

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013 Investește în oameni!

## Formularul 12

ANTET .....  
(denumirea/numele ofertant)

### SOLICITĂRI DE CLARIFICĂRI

Către, Asociația Română pentru Transparență - Bd. Nicolae Bălcescu, nr. 21, et. 2,  
cod poștal: 010044, Sector 1, București, România

Referitor la procedura de achiziție publică organizată pentru atribuirea contractului  
de Servicii de organizare evenimente, cod CPV: 55100000-1, 55520000-1, 70130000-1, cu  
alegerea ofertei câștigătoare cu prețul cel mai mic, vă adresăm următoarea solicitare de  
clarificări cu privire la:

.....  
.....  
.....

Față de cele de mai sus, vă rugăm să ne prezentați punctul dumneavoastră de  
vedere cu privire la aspectele menționate mai sus.

S.C. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(adresa)

.....  
(semnatura autorizată)

L.S.

Titlul proiectului: Femei active pentru integritate și responsabilitate. Contract nr. POSDRU/144/8.3/S/134019

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013 Investește în oameni!

## Model Contract de servicii

nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

### 1. Părțile contractante

În temeiul **Ordinului Ministerului Fondurilor Europene nr. 1.120/2013** privind aprobarea Procedurii simplificate aplicate de beneficiarii privați în cadrul proiectelor finanțate din instrumente structurale, obiectivul "Convergență", precum și în cadrul proiectelor finanțate prin mecanismele financiare SEE și norvegian pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

între

Asociația Română pentru Transparență, cu sediul în Bd. Nicolae Bălcescu, nr. 21, et. 2, cod poștal: 010044, București, tel. 021-317.71.70, fax. 021-317.71.72, număr de înmatriculare HJ nr. 498/12.10.1999 înregistrată în registrul asociațiilor și fundațiilor, cod fiscal RO12486550, cont bancar RO93BACX0000003003468037 deschis la Unicredit Tiriac Bank - Sucursala Nicolae Titulescu, reprezentată prin Victor Teodor Alistar, funcția director executiv, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

..... - cu sediul în ....., telefon/fax..... număr de înmatriculare ..... cod fiscal ..... cont (trezorerie, bancă)..... reprezentată prin ..... (denumirea conducătorului), funcția ..... în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

### 2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. **contract** - reprezintă prezentul contract și toate anexele sale.

b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. **preț contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care Prestatorul se obligă, prin contract, să le furnizeze achizitorului;

e. **servicii** - serviciile aferente livrării produselor, respectiv activitățile legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție, și orice alte asemenea obligații care revin Prestatorului prin contract;

f. **origine** - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea Prestatorului.

g. **destinație finală** - locul unde prestatorul are obligația de a furniza produsele;

h. **forța majoră** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie,

Titlul proiectului: Femei active pentru integritate și responsabilitate. Contract nr. POSDRU/144/6.3/S/134919

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013 Investește în oameni!

revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

i. **caz fortuit** – evenimentul care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către ce care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.

j. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

### 3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### Clauze obligatorii

#### 4. Obiectul și prețul contractului

Prezentul contract este subsecvent contractului de finanțare la proiectul ID 134919 "Femei active pentru integritate și responsabilitate"

4.1. – Obiectul contractului îl constituie achiziționarea serviciilor de organizare evenimente, de către prestator achizitorului în cadrul proiectului ID 134919 "Femei active pentru integritate și responsabilitate", în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 – Prețul contractului, respectiv prețul serviciilor, plătit prestatorului de către achizitor este de ..... lei fără TVA.

4.3. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în termenele convenite, la standarde de înaltă calitate și în conformitate cu obligațiile contractuale asumate.

4.4. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru serviciile de organizare evenimente în termen de 5 zile de la aprobarea și plata cererii de plată de către AM POSDRU.

#### 5. Durata contractului

5.1 – Prezentul contract intra în vigoare începând cu data semnării lui de către ambele părți și își încetează efectele la data de 30.11.2015.

#### 6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt:

- a) *caietul de sarcini;*
- b) *propunerea tehnică și propunerea financiară;*
- c) *garanția de bună execuție*

#### 7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

7.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/ sau performanțele

prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

7.3 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile pe perioada de derulare a prezentului contract.

7.4 - Prestatorul va emite factura aferentă fiecărui eveniment în data de 10 a lunii următoare încheierii evenimentului.

7.5 - Prestatorul se angajează, din momentul încheierii prezentului contract să ia toate măsurile necesare pentru prevenirea corupției. Prestatorul se obligă să respecte următoarele reguli pe durata executării contractului pentru competitorul declarat câștigător:

i) *Prestatorul nu va oferi sau promite, oferi sau da, în mod direct sau printr-o terță persoană fizică sau juridică, niciunui dintre angajații sau reprezentanții Asociației Române pentru Transparență sau rudelor/afinilor până la gradul al IV-lea ale acestora, niciun fel de bunuri sau foloase materiale sau nemateriale necuvenite, în scopul obținerii de avantaje pe durata executării contractului.*

ii) *Prestatorul nu va săvârși niciun fel de infracțiune prevăzută de legislația penală a României; în plus, el nu va utiliza într-un mod ilegal, pentru a obține avantaje personale sau pentru a avantaja pe altcineva, informațiile primite din partea Asociației Române pentru Transparență în contextul unei relații de afaceri, în ceea ce privește planuri, propuneri tehnice, și detalii de afaceri. Această măsură se aplică inclusiv informațiilor primite, deținute sau transmise în formă electronică.*

iii) *Prestatorul nu are dreptul de a angaja nicio persoană implicată în procesul de verificare/evaluare a ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire, pe durata executării contractului și pe parcursul unei perioade de 3 ani de la exercitarea ultimei atribuții legate de achiziție sub sancțiunea corecțiilor financiare.*

7.6 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate,

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

iii) prestatorul se va abține de la orice declarație publică privind derularea prezentului contract fără aprobarea achizitorului și se obligă să nu utilizeze informațiile, documentele și materialele obținute în afara îndeplinirii obligațiilor contractuale.

## **8. Obligațiile principale ale achizitorului**

8.1 - Achizitorul se obligă să achiziționeze, respectiv să cumpere produsele și serviciile accesorii și să plătească prețul convenit în prezentul contract conform obligațiilor contractuale.

8.2 - Achizitorul se obligă să recepționeze produsele/serviciile în termenul asumat de către prestator în cadrul propunerii tehnice.

8.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 5 zile de la aprobarea și plata cererii de plată de către AM POSDRU. Plata se va face în baza facturii fiscale înregistrate la sediul achizitorului, însoțită de documentele justificative (proces verbal de recepție cantitativă și calitativă, diagrama de cazare) la sediul achizitorului.

8.4 - Dacă achizitorul, fără nici o culpă, nu onorează facturile în termen de 30 zile de la

expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista livrarea produselor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în termen de 2 zile.

### **9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

9.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu prețul serviciilor neonorate în termenul asumat, la nivelul înscris în Oferta Financiară anexată la prezentul contract.

9.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,5% / zi de întârziere din plata neefectuată, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a obține fie executarea silită a debitului – cu penalitățile aferente - sau de a rezilia contractul cu plata de daune - interese pentru prejudiciul cauzat.

9.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

9.5 - Prestatorul va suporta plata de daune-interese pentru prejudiciile materiale și morale aduse ca urmare a nerespectării standardelor de calitate.

### **Clauze specifice**

### **10. Garanția de bună execuție a contractului**

10.1 - Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cel mult 5 zile de la semnarea contractului de către ambele părți, în cuantum de ..... lei / sau ..... lei dacă este IMM, pentru întreaga perioadă de derulare a contractului.

10.2 - Achizitorul se obligă să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

10.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

10.4 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la semnarea procesului verbal de recepție finală, reprezentând îndeplinirea obligațiilor asumate.

### **11. Alte responsabilități ale prestatorului**

11.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu



propunerea sa tehnică şi de a asigura şi verifica standardele calitative ale produselor ce fac obiectul contractului.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalaţiile, echipamentele şi orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de şi pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuţia serviciilor în conformitate cu perioada de prestare convenită. Totodată, este răspunzător atât de siguranţa tuturor operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11.3 Prestatorul va fi direct răspunzător faţă de achizitor pentru calitatea produselor şi respectarea termenelor de garanţie ale acestora.

## **12. Alte responsabilităţi ale achizitorului**

12.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziţia prestatorului orice facilităţi şi/sau informaţii pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică şi pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

## **13. Recepţie şi verificări**

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică şi din caietul de sarcini.

13.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanţii săi împuterniciţi, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligaţia de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

13.3- Verificările se vor finaliza prin încheierea procesului - verbal de recepţie cantitativă şi calitativă semnat de către persoanele împuternicite în acest scop/ reprezentanţii legali ai părţilor contractante atât după fiecare prestare, cât şi la finalul contractului.

## **14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

14.1 - (1) Prestatorul are obligaţia de a începe prestarea serviciilor în 3 zile de la primirea notei de comandă.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri şi/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părţile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; şi

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la preţul contractului.

14.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată în perioada convenită, trebuie finalizate în termenul convenit de părţi, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează culpei prestatorului, sau

ii) alte circumstanţe neobişnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptăţesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părţile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare şi vor semna un act adiţional.

14.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă termenul de livrare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/ perioadelor de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

### **15. Ajustarea prețului contractului**

15.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

15.2 - Prețul contractului nu se ajustează.

### **16. Subcontractanți**

16.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, după obținerea acordului scris al achizitorului, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

16.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

16.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

16.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea prețului contractului și va fi notificată achizitorului.

### **17. Forța majoră și cazul fortuit**

17.1 - Forța majoră este evenimentul extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, astfel cum este definit prin dispozițiile art. 1351 din Noul Cod Civil și atunci când este contestată poate fi constatată de către instanța judecătorească.

17.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 3 zile de la încetare.

17.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.



