



“Investește în oameni!” – FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013;

Axa prioritară 5 “Promovarea măsurilor active de ocupare”;

Domeniul major de intervenție 5.2 “Promovarea sustenabilității pe termen lung a

zonelor rurale în ceea ce privește dezvoltarea resurselor umane și ocuparea forței de muncă”

Titlul proiectului: «CEO – Centru de excelență în ospitalitate»

Contract: POSDRU/135/5.2/S/126580

DOCUMENTAȚIA PENTRU OFERTANȚI A ACHIZIȚIEI DE SERVICII ORGANIZARE CONFERINȚA „GALA OSPITALITĂȚII ROMANEȘTI” - BAILE HERCULANE

Achizitor:	S.C. ACTIVE JOB CONSULTING S.R.L.
Titlul proiectului POSDRU:	CEO – Centru de Excelență în Ospitalitate
ID proiect POSDRU:	126580
Calitatea achizitorului în cadrul proiectului	Beneficiar

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1. Achizitor:

Denumire: ACTIVE JOB CONSULTING S.R.L.	
Adresă: str. OLTENIEI nr.67, ap. 2, cod poștal: 410059, Localitate: ORADEA, Țara: ROMANIA	
Persoană de contact: POPA CONSTANTIN AURELIAN	Telefon: 0749081382
E-mail: constantin.popa@activejob.ro	Fax: 0359457658
Adresa de internet: www.activejob.ro	

1.2.

a) Termen limită de depunere a ofertelor (data și ora): 19.09.2015, ora 12:00

b) Adresa unde se primesc ofertele: S.C. ACTIVE JOB CONSULTING S.R.L.

Adresă: str. OLTENIEI nr. 67, ap.2, cod poștal: 410059, Localitate: ORADEA, Țara: ROMANIA

Orice ofertă primită după termenul limită de depunere a ofertelor stabilită în documentația pentru ofertanți sau la o altă adresă decât cea indicată mai sus nu va fi evaluată de achizitor, acestea fiind păstrate la sediul achizitorului, nedeschise.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

2.1. Descriere

2.1.1. Denumirea contractului de achiziție: Titlu: SERVICII ORGANIZARE CONFERINȚA „GALA OSPITALITĂȚII ROMANEȘTI” BAILE HERCULANE
2.1.2. Descriere produselor / serviciilor / lucrărilor ce vor fi achiziționate: Oferta va conține o propunere pentru o locație din Baile Herculane, jud. Caras-Severin Data de desfasurare a evenimentului: 2 Octombrie 2015



“Investește în oameni!” – FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013;

Axa prioritară 5 “Promovarea măsurilor active de ocupare”;

Domeniul major de intervenție 5.2 “Promovarea sustenabilității pe termen lung a zonelor rurale în ceea ce privește dezvoltarea resurselor umane și ocuparea forței de muncă”

Titlul proiectului: «CEO – Centru de excelență în ospitalitate»

Contract: POSDRU/135/5.2/S/126580

Locatie: Baile Herculane, min. 3 stele

Durata evenimentului: 15:30 – 20:00

Detalii Gala ospitalitatii romanesti:

- Inscrisoare participanti 15:30 – 16:00
- Sesiunea plenara – cuprinde prezentarea rezultatelor proiectului: 16:00-17:00
- Testimoniale cursanti si reprezentati firme de turism incluse in proiect: 17:00-17:30
- Prezentare sustinuta de vorbitor cu experienta in turism: 17:30 – 18:15
- Incheiere conferinta - Manager de Proiect: 18:15-18:25
- Servire cina: 18:30-20:00
- Moment artistic: interpret de muzica traditionala (populara) romaneasca – sustinut in timpul cinei in intervalul orar: 19:00-19:30

Numar participanti: 55

Necesar: sala de conferinta min. 55 persoane;

Dotare tehnica sala: masa cu doua scaune la intrarea in sala de conferinta pentru inregistrare participant, scaune sala conferinta min.55 buc., videoproiector, sistem audio, ecran proiectie, flipchart cu coli si markere pentru flipchart, 2 microfoane portabile fara fir, asistenta tehnica pentru partea de audio-video inainte cu 60 min. de inceperea conferintei si pe tot parcursul acesteia.

Nota: in timpul inscrierii si pe durata evenimentului in hol va fi expunere de articole de artizanat ale diversilor mesieri populari prezenti la “Gala ospitalitatii romanesti” din Baile Herculane – vor fi puse la dispozitie cel putin 5 mese pentru aceasta activitate.

Catering necesar:

1. Pauza de cafea 15:30 – 16:00

- Numar persoane: 55
- Continut minim per persoana: cafea (65 ml), apa calda pentru ceai (200 ml), plicuri de ceai asortate (1 buc), lapte condensate (1 buc), zahar individual (5 gr), spatula de amestecat cafea (1 buc), apa minerala plata si carbonatata (0,5 l), doua tipuri de sucuri naturale (0,5 l), produse de patiserie dulci si sarate (60 g).

2. Cina 18:30 – 20:00

- Numar persoane: 55
- Cina tip bufet suedez

Continut oferta cu 3 variante de meniu, care sa contina: 2 feluri aperitiv (200 grame/persoana), 5 feluri principale (carne de porc, vita, pasare etc 200 g si garnitura 200 g/persoana), platouri asortate cu min 4 feluri desert, cafea (65 ml/pers), apa minerala plata si carbonatata (0,5 l/persoana), 2 variante de suc natural (0,5 l/persoana), vin alb si rosu la cerere (200 ml/persoana). Toate preparatele vor fi din bucataria traditionala romaneasca, de foarte buna calitate, ingrediente cat mai naturale, daca este posibil de la producatori locali etc



“Investește în oameni!” – FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013;

Axa prioritară 5 “Promovarea măsurilor active de ocupare”;

Domeniul major de intervenție 5.2 “Promovarea sustenabilității pe termen lung a zonelor rurale în ceea ce privește dezvoltarea resurselor umane și ocuparea forței de muncă”

Titlul proiectului: «CEO – Centru de excelență în ospitalitate»

Contract: POSDRU/135/5.2/S/126580

Necesar de cazare: maxim 20 de persoane invitate sa participe la „Gala ospitalității romanesti”(reprezentanti media, invitati din regiune, mestieri populari etc.) – care vor fi cazate in camera single sau dubla in functie de necesitati, la acelasi hotel unde se va desfasura evenimentul.

Firma care va asigura serviciile de organizare va avea urmatoarele responsabilitati:

1. Identificarea locatiei potrivite
2. Organizarea evenimentului
3. Asigurarea asistentei pe tot parcursul evenimentului
4. Incadrarea in bugetul prezentat in oferta
5. Prezentarea spre semnare la sfarsitul evenimentului a procesului verbal de receptie a serviciilor.

2.1.3. Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare

ORGANIZARE CONFERINTA „GALA OSPITALITATII ROMANESTI ”BAILE HERCULANE

Contractul va fi semnat cu S.C. ACTIVE JOB CONSULTING S.R.L.

Adresă: str. OLTENIEI nr. 67, nr. 2, cod poștal: 410059, Localitate: ORADEA, Țara: ROMANIA

Locul de prestare va fi: Baile Herculane, judet. Caras-Severin

(a) Lucrari <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Principală locație a lucrării: _____	Principalul loc de livrare: _____	Principalul loc de prestare: Baile Herculane, pentru SC Active Job Consulting SRL cod CPV 55120000-7 Servicii de reuniuni si conferinte organizate la hotel
2.1.4. Durata contractului de achiziție 3 luni de la data semnării contractului de ambele parti		

3. INFORMAȚII DETALIIATE ȘI COMPLETE CU PRIVIRE LA CRITERIUL APLICAT PENTRU STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

Pretul cel mai scazut	<input checked="" type="checkbox"/>
Oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic	<input type="checkbox"/>

4. PREZENTAREA OFERTEI

4.1. Limba de redactare a	Limba română
---------------------------	--------------



“Investește în oameni!” – FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013;

Axa prioritară 5 “Promovarea măsurilor active de ocupare”;

Domeniul major de intervenție 5.2 “Promovarea sustenabilității pe termen lung a zonelor rurale în ceea ce privește dezvoltarea resurselor umane și ocuparea forței de muncă”

Titlul proiectului: «CEO – Centru de excelență în ospitalitate»

Contract: POSDRU/135/5.2/S/126580

ofertei	
4.2. Moneda în care este exprimat prețul contractului	Lei
4.3. Perioada minimă de valabilitate a ofertei	90 zile
4.4. Modul de prezentare a ofertei (tehnic și financiar)	<p>Operatorul economic interesat sa depuna oferta va trebui sa o transmita prin posta sau sa se prezinte personal la sediul achizitorului cu oferta sa, o copie a CUI-ului (sau document echivalent care atesta infiintarea si forma juridica a ofertantului), o copie a actului constitutiv (sau un certificat constatator valabil din care sa reiasa cine este reprezentantul legal si faptul că ofertantul are in codul CAEN înregistrată si autorizata activitatea ce urmează a fi realizată prin contractul de servicii) si va face dovada faptului ca nu are datorii restante catre Ministerul Finantelor. Actele prezentate vor fi semnate “conform cu originalul” si stampilate de catre Administratorul firmei sau de catre un imputernicit al acestuia, caz in care trebuie prezentata si imputernicirea din partea Administratorului.</p> <p>La depunerea ofertei în cadrul unei proceduri de achiziții, ofertantul este obligat să depună o declarație conform căreia nu se află în conflict de interese, dupa modelul atasat prezentei documentatii pentru ofertanti.</p> <p>Dacă apare o situație de conflict de interese pe perioada derulării procedurii de achiziție, ofertantul are obligația să notifice în scris, de îndată, entitatea care a organizat această procedură și să ia măsuri pentru înlăturarea situației respective.</p> <p>Propunerea financiara va evidentia costul total al serviciilor si costul unitar (pe persoana). Totodata va fi mentionata perioada de valabilitate a ofertei si termenul de livrare la care se angajeaza prestatorul de la momentul semnarii contractului.</p> <p>Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate, trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către reprezentantul legal al ofertantului sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta.</p> <p>Facturarea se va face in functie de numarul de persoane</p>



“Investește în oameni!” – FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013;

Axa prioritară 5 “Promovarea măsurilor active de ocupare”;

Domeniul major de intervenție 5.2 “Promovarea sustenabilității pe termen lung a zonelor rurale în ceea ce privește dezvoltarea resurselor umane și ocuparea forței de muncă”

Titlul proiectului: «CEO – Centru de excelență în ospitalitate»

Contract: POSDRU/135/5.2/S/126580

	<p>prezente la eveniment si in functie de numarul de persoane cazate si tipul de camera stabilite de Beneficiar.</p> <p>Facturarea se va face dupa semnarea procesului verbal de receptie a serviciilor.</p> <p>Beneficiarul isi rezerva dreptul de a nu plati serviciile de care nu a fost pe deplin satisfacut sau nu au fost conforme cu oferta.</p> <p>Plata se va face in maxim 90 zile lucratoare de la data emiterii facturii.</p> <p>Propunerea tehnica va evidentia corespondenta ofertei cu cerintele minimale prevazute la punctul 5, articol cu articol. Nerespectarea acestora atrage dupa sine respingerea ofertei.</p> <p>Depunerea ofertei se va face pana la termenul limita mentionat la punctul 1.2.a) si la adresa mentionata la punctul 1.2.b).</p>
4.5. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<p>Orice oferta poate fi modificata si/sau retrasa pana la termenul limita de depunere mentionat la punctul 1.2.a)</p> <p>Ofertele depuse dupa termenul limita sau la o alta adresa decat cea mentionata in prezenta documentatie vor fi respinse.</p>
4.6. Informații referitoare la termenele pentru livrarea bunurilor /prestarea serviciilor/ execuția lucrărilor	<p>Livrarea serviciilor se va face conform agendei evenimentului detaliata la art. 5.</p> <p>Beneficiarul va preda lista de participanti si necesarul de cazare cu maxim 7 zile inainte de data de desfasurare a evenimentului</p>
4.7 Modalități de contestare a deciziei achizitorului de atribuire a contractului de achiziție și de soluționare a contestației	<p>In cazul in care un operator economic este nemulțumit de modul in care s-a desfasurat procedura de achizitie, se poate adresa instantelor de judecata competente pentru solutionarea cauzelor.</p>
4.8 Clauzele contractuale obligatorii, inclusiv condițiile de actualizare/ modificare a prețului contractului de achiziție	<p>Prestatorul se obliga sa livreze serviciile contractate, la locatia stabilita de comun acord cu Beneficiarul la datele mentionate la art. 5, asigurand totodata buna desfasurare a evenimentelor conform specificatiilor tehnice, punerea in functiune a echipamentelor din salile de desfasurare a evenimentelor si va semna procesul verbal de predare</p>



“Investește în oameni!” – FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013;

Axa prioritară 5 “Promovarea măsurilor active de ocupare”;

Domeniul major de intervenție 5.2 “Promovarea sustenabilității pe termen lung a zonelor rurale în ceea ce privește dezvoltarea resurselor umane și ocuparea forței de muncă”

Titlul proiectului: «CEO – Centru de excelență în ospitalitate»

Contract: POSDRU/135/5.2/S/126580

	<p>primire după ce va verifica împreună cu reprezentantul Beneficiarului, dacă s-a respectat agenda conferinței și au fost livrate toate serviciile contractate.</p> <p>Prestatorul de servicii se obligă să remedieze imediat problemele aparute pe timpul conferințelor și reclamate de către beneficiar pe toată perioada de prestare a acestora. Serviciile reclamate de către Beneficiar care nu pot fi rezolvate din motive tehnice sau de altă natură nu vor fi facturate.</p> <p>Prestatorul este singurul responsabil de îndeplinirea cu profesionalism a tuturor obligațiilor contractuale, înainte și pe tot timpul desfășurării conferințelor chiar și pentru serviciile pe care le-a subcontractat altor furnizori de servicii.</p> <p>Pretul/persoana oferit este fix și nu se poate ajusta sau modifica după semnarea contractului. Se poate ajusta numai numărul de persoane participante la eveniment, de către Beneficiar.</p>
--	--

5. Descrierea obiectului contractului (specificațiile tehnice)

Oferta va conține o propunere pentru o locație de desfășurare a evenimentului: “Gala ospitalității românești” - Baile Herculane

Data de desfășurare a evenimentului: 2 Octombrie 2015

Criterii locație: Baile Herculane, min. 3 stele

Durata evenimentului: 15:30 – 20:00

Detalii Gala ospitalității:

- Inscriere participanți 15:30 – 16:00
- Sesiunea plenară – cuprinde prezentarea rezultatelor proiectului: 16:00-17:00
- Testimoniale cursanți și reprezentanți firme de turism incluse în proiect: 17:00-17:30
- Prezentare susținută de vorbitor cu experiență în turism: 17:30 – 18:30 (se vor prezenta 2 variante de vorbitori)
- Încheiere conferință - Manager de Proiect: 18:15-18:25
- Servire cină: 18:30-20:00
- Moment artistic: interpret de muzică tradițională (populară) românească – susținut în timpul cinei în intervalul orar: 19:00-19:30 (se vor prezenta 3 variante de interpreți populari)

Număr participanți: 55

Necesar: sala de conferință min. 55 persoane;



“Investește în oameni!” – FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013;

Axa prioritară 5 “Promovarea măsurilor active de ocupare”;

Domeniul major de intervenție 5.2 “Promovarea sustenabilității pe termen lung a zonelor rurale în ceea ce privește dezvoltarea resurselor umane și ocuparea forței de muncă”

Titlul proiectului: «CEO – Centru de excelență în ospitalitate»

Contract: POSDRU/135/5.2/S/126580

Dotare tehnica sala: masa cu doua scaune la intrarea in sala de conferinta pentru inregistrare participant, scaune sala conferinta min.55 buc., videoproiector, sistem audio, ecran proiectie, flipchart cu coli si markere pentru flipchart, 2 microfoane portabile fara fir, asistenta tehnica pentru partea de audio-video inainte cu 60 min. de inceperea conferintei si pe tot parcursul acesteia, A/C reglabil, acces nelimitat la Wi-Fi.

Catering necesar:

- Continut minim per persoana: cafea (65 ml), apa calda pentru ceai (200 ml), plicuri de ceai asortate (1 buc), lapte condensate (1 buc), zahar individual (5 gr), spatula de amestecat cafea (1 buc), apa minerala plata si carbonatata (0,5 l), doua tipuri de sucuri naturale (0,5 l), produse de patiserie dulci si sarate (60 g).

2. Cina 18:30 – 20:00

- Numar persoane: 55

- Cina tip bufet suedez

Continut oferta cu 3 variante de meniu, care sa contina: 2 feluri aperitiv (200 grame/persoana), 5 feluri principale (carne de porc, vita, pasare etc 200 g si garnitura 200 g/persoana), platouri asortate cu min 4 feluri desert, cafea (65 ml/pers), apa minerala plata si carbonatata (0,5 l/persoana), 2 variante de suc natural (0,5 l/persoana), vin alb si rosu la cerere (200 ml/persoana). Toate preparatele vor fi din bucataria traditionala romaneasca, de foarte buna calitate, ingrediente cat mai naturale, daca este posibil de la producatori locali etc

Prestatorul are obligatia de a oferi produse proaspete, în termenul de garanție și să asigure prepararea și transportul lor în conformitate cu toate prevederile legale în vigoare. Cantitatea și calitatea produselor trebuie să respecte oferta tehnică depusă la procedura de achiziție.

Necesar de cazare: maxim 20 de persoane invitate sa participe la „Gala ospitalitatii romanesti” din Baile Herculane (reprezentanti media, invitati din regiune, mesteri populari etc.) – care vor fi cazate in camera single sau dubla in functie de necesitati la acelasi hotel unde se va desfasura evenimentul.

Sumar. Firma care va asigura serviciile de organizare va avea urmatoarele responsabilitati pentru organizarea evenimentului:

- Aranjare masa/spatiu pentru inregistrare participant.
- Aranjare mese/spatiu pentru mesterii populari – se va realiza expunere in hol de articole de artizanat ale diversilor mesteri populari prezenti la “Gala ospitalitatii romanesti” din Baile Herculane – vor fi puse la dispozitie cel putin 5 mese.
- Sala de conferinta cu capacitate minim 55 persoane, dotare tehnica: scaune, videoproiector, sistem audio, ecran, flipchart, asistenta tehnica, 2 microfoane portabile in sala, A/C reglabil, acces nelimitat la Wi-Fi.



“Investește în oameni!” – FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013;

Axa prioritară 5 “Promovarea măsurilor active de ocupare”;

Domeniul major de intervenție 5.2 “Promovarea sustenabilității pe termen lung a zonelor rurale în ceea ce privește dezvoltarea resurselor umane și ocuparea forței de muncă”

Titlul proiectului: «CEO – Centru de excelență în ospitalitate»

Contract: POSDRU/135/5.2/S/126580

- Restaurant cu minim 55 de locuri – care să fie la nivel de minim 3 stele, și să îndeplinească cerințele de eleganță necesare pentru “Gala ospitalității românești”.
Nota: sala de conferință și restaurantul oferite se vor afla în aceeași unitate.
- Pauza de cafea – 55 persoane.
- Cina – 55 persoane.
- Cazare pentru min 20 de persoane dintre invitații la conferință.
- Va pune la dispoziție vorbitor cu experiență în turism, personalitate recunoscută în acest domeniu în zona Baile Herculane (cu aprobarea prealabilă a Beneficiarului – se vor prezenta 2 variante de vorbitori).
- Va pune la dispoziție interpret de muzică tradițională românească din zona de Vest a țării (cu aprobarea prealabilă a Beneficiarului – se vor prezenta 3 variante de interpreți)

Ofertant/Furnizor

S.C. S.R.L.
(denumirea/numele)

J.../.../...
(Nr.inreg. Reg. Cometului)

RO.....
(C.U.I.)

Imputernicire

Subsemnatul, în calitate de reprezentant
legal(administrator) al S.C. S.R.L./S.A.,
imputernicesc pe dl/dna care se legitimeaza cu C.I. seria
..... nr. sa reprezinte firma noastra, in relatia cu S.C. Active Job
Consulting S.R.L. în calitate de Beneficiar pentru achizitia de
.....

.....
(Data)

.....
(Semnătura reprezentantului legal)

L.S.

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în situațiile de conflict de interese, conform Ordonanței de urgență
a Guvernului României nr. 66/2011**

Subsemnatul _____, în calitate de reprezentant legal al ofertantului/candidatului/concurentului la procedura de achiziție pentru atribuirea contractului ce are ca obiect _____, la data de _____, organizată de Active Job Consulting SRL, declar pe proprie răspundere că _____ și angajații săi nu se află în situația de conflict de interese, așa cum este acesta definit la art. 14 și 15 din Ordonanța de urgență a Guvernului României nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Beneficiarul privat are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:

Operator economic,
