



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
ORPOSDRU REGIUNEA NORD-EST

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

DOCUMENTAȚIA PENTRU OFERTANȚI

ÎN VEDEREA ACHIZIȚIONĂRII DE SERVICII DE ORGANIZARE EVENIMENTE, SESIUNI DE INSTRUIRE – CAZARE, CATERING ȘI TRANSPORT PARTICIPANȚI

1. cod CPV 55100000-1 - Servicii hoteliere
2. cod CPV 55110000-4 - Servicii de cazare la hotel
3. cod CPV 55120000-7 - Servicii de reuniuni și conferințe organizate la hotel
4. cod CPV 55300000-3 - Servicii de restaurant și de servire a mâncării
5. cod CPV 60100000-9 – Servicii de transport

Proiect ID 125782 “Biblioteca bunelor practici. Concept inovator de dezvoltare a mediului rural“

Beneficiar: Fundația Civitas pentru Societatea Civilă – Filiala Cluj Napoca



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
ORPOSDRU REGIUNEA NORD-EST

CONȚINUT DOCUMENTAȚIE:	
I.	SECȚIUNEA I – FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI
II.	SECȚIUNEA II – CAIET DE SARCINI
III.	SECȚIUNEA III – FORMULARE
IV.	SECȚIUNEA IV – MODEL CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
OIRPOSDRU REGIUNEA NORD-EST

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

La depunerea ofertelor, ofertanții trebuie să respecte toate instrucțiunile, formularele, caietul de sarcini, clauzele contractuale și specificațiile conținute în această documentație de atribuire.

Anexele și formularele prevăzute în cadrul documentației de atribuire trebuie completate în mod corespunzător. Formularele, declarațiile și certificatele prevăzute trebuie semnate (nume, prenume, semnătura) și ștampilate, în original, dacă nu se specifică altfel, de persoanele sau instituțiile autorizate.

Toate orele se referă la ora României.

SECȚIUNEA I: BENEFICIAR

I.1) DENUMIRE, ADRESA ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: Fundația Civitas pentru Societatea Civilă-Filiala Cluj-Napoca		
Adresa: Str. Amos Frâncu nr. 6/1, Cluj-Napoca, Județul Cluj		
Localitate: Cluj Napoca	Cod postal: 400073	Tara: Romania
Punct(e) de contact: In atenta: Balogh Martin –Expert monitorizare/raportare POSDRU ID 125782	Telefon: 0745359840- Balogh Martin 0754203500- Suciuc Andreea	
E-mail: marton@civitas.ro , andreeasuciu@civitas.ro	Fax: 0264-590.555 Telefon: 0264-590.554	
Adresa/ele de internet (daca este cazul):		
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL):		
Adresa profilului cumparatorului (URL):		

Alte informatii pot fi obtinute la:

- ☐ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior
- ☐ Altele: *completati anexa A.I*

Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la:

- ☐ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior
- ☐ Altele: <https://www.fonduri-ue.ro>

Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la:

- ☐ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior
- ☐ Altele : Conform prezentei fișe de date

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor

Zile : 6 (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor)

I.2) TIPUL BENEFICIARULUI

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala <input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana <input type="checkbox"/> Altele (precizati): Fundația Civitas pentru	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Aparare <input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare <input type="checkbox"/> Sanatate <input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale <input type="checkbox"/> Protectie sociala
--	--



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
DIRPOSDRU REGIUNEA NORD-EST**Societatea Civilă-Filiala Cluj Napoca - Organizație non profit**

- ☐ Recreere, cultura și religie
☐ Educație
☐ Altele (precizați): Dezvoltare rurală

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI**II.1) DESCRIERE****II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de beneficiar**

” Servicii de organizare evenimente, sesiuni de instruire – cazare, catering și transport cursanți” servicii furnizate în cadrul proiectului Biblioteca bunelor practici. Concept inovator de dezvoltare a mediului rural - ID 125782.

II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor (Alegeți o singură categorie - lucrări, produse sau servicii - cea care corespunde cel mai bine obiectului specific al contractului sau achiziției dumneavoastră)

a) Lucrări <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu opțiune de Cumparare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare – Conform caietului de sarcini.

II.1.3) Procedura implica

Un contract de achiziție ☒
 Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) ☐
 Încheierea unui acord-cadru ☐

II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz) N/A

Acord-cadru cu mai mulți operatori economici <input type="checkbox"/> Numarul □□□ sau, după caz, numarul maxim □□□ de participanți la acordul-cadru preconizat Posibilitatea de a relua competiția cu semnătarii acordului cadru <p style="text-align: center;">da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></p> Dacă DA , Reluarea competiției se va face în SEAP: da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>	Acord-cadru cu un singur operator economic <input type="checkbox"/> (se fac precizări suplimentare referitoare la modul de desfășurare a reluării competiției între semnătarii unui acord-cadru)
--	---

Durata acordului-cadru: Durata în ani: □□ sau în luni: □□□
 Justificarea unui acord-cadru a cărui durată depășește patru ani:

.....

Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (după caz; numai în cifre):



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
SI PERSOANELOR VÂRSTNICE
DIRIGIATUL REGIUNEA NORD-EST

Valoarea estimata fara TVA:Moneda: _lei_____ sau intervalul: intre _____ si _____ Moneda: _____
Frecventa si valoarea contractelor care urmeaza sa fie atribuite (daca se cunosc): _____.

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Servicii de organizare evenimente, sesiuni de instruire – cazare, catering și transport cursanți. Sesiunile de instruire vor avea următoarea tematică: Facilitare rurală (Facilitator dezvoltare comunitara). Sesiunile de instruire vor fi organizate în cadrul proiectului „Biblioteca bunelor practici. Concept inovator de dezvoltare a mediului rural - ID 125782”.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

	Vocabular principal	
Obiect principal	55120000-7 - Servicii de reuniuni și conferințe organizate la hotel;	
Obiect(e) suplimentar(e)	55100000-1 – Servicii hoteliere; 60100000-9 - Servicii de transport rutier; 55110000-4 - Servicii de cazare la hotel; 55300000-3 - Servicii de restaurant și de servire a mâncării;	

II.1.7) Impartire in loturi da ☐ nu ☐

Daca da, este necesar sa se depuna oferte pentru (bifati o singura casuta):

un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>
--	--	---

II.1.8) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da ☐ nu ☐

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile)

Cantitati conform Caiet de sarcini

Dupa caz, valoarea estimata totală fara TVA (numai in cifre): 20.161,29 lei Moneda: Lei după cum urmează:

- 1) Valoare estimată lei fără TVA – Servicii de organizare evenimente, sesiuni de instruire, transport cursanți pentru cursul Facilitare rurală (Facilitator dezvoltare comunitara), 1 grupă = 20.161,29 lei;

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: de la data atribuirii contractului pana la data finalizarii proiectului, respectiv pana la data de 03.10.2015

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului da ☐ nu ☒

Daca DA, se va preciza modul de ajustare a pretului contractului (in ce conditii, cand, cum, formula de ajustare aplicabila)

SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare da ☒ nu ☐

a) Quantumul garantiei de participare:

Quantumul garantiei de participare: 403,22 Lei

Pentru calculul echivalentei garantiei de participare in alta moneda/valuta decat Lei (RON) se va avea in vedere cursul comunicat de BNR si valabil pentru data publicarii prezentei documentații de



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
ORDINUL REGIUNEA NORD-EST

atribuire.

In cazul depunerii de oferte in cadrul unei asocieri de operatori economici, garantia de participare trebuie constituita in numele asocierii si sa mentioneze ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori economici.

b) Perioada de valabilitate a garantiei: 120 de zile de la termenul limita pentru primirea ofertelor

c) Forma de constituire a garantiei de participare:

In cazul constituirii garantiei de participare printr-un instrument de garantare emis de o societate bancara/societate de asigurari se va completa Formularul nr. 14 sau un alt model care sa contina cel putin datele din acest formular.

In cazul constituirii garantiei de participare prin virament bancar, se va efectua un ordin de plata in contul Beneficiarului (CUI: 24260911) RO25BRDE130SV76290001300 deschis la Banca Română de Dezvoltare – Group Societe General, Agenția Aviator Bădescu, cu conditia confirmarii acestuia de catre banca emitenta pana la data depunerii ofertelor.

Garantia de participare se va completa si se va depune pana la termenul limita pentru depunerea ofertelor in original impreuna cu celelalte documente solicitate prin documentatia de atribuire (Fisa de date, Caiet de Sarcini, Formulare, Model de contract).

Garantia de participare emisa in alta limba decat romana va fi prezentata in original si va fi insotita de traducerea autorizata si legalizata in limba romana.

III.1.1.b) Garantie de buna executie

da ☒nu ☐

Cuantumul garantiei de buna executie: Cuantumul garantiei de buna executie este de 10% din valoarea fara TVA a contractului.

Modalitatea de constituire a garantiei de buna executie se va realiza in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea Formulare.

Ofertantul declarat castigator are obligatia de a constitui garantia de buna executie a contractului in conditiile de mai sus cel mai tarziu in termen de 15 zile de la data semnarii contractului, sub sanctiunea rezilierii acestuia.

Perioada de valabilitate a garantiei de buna executie trebuie sa acopere intreaga perioada de valabilitate a contractului.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Se specifica sursele de finantare ale contractului ce urmeaza a fi atribuit (buget de stat, buget local sau alte surse)

Programul Operational Sectorial „Dezvoltarea Resurselor Umane” 2007 – 2013

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (dupa caz)

Asociere (Model Formular prezent in sectiunea Formulare)

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz)

da ☐ nu ☒

Daca da, descrierea acestor conditii

III.1.5. Legislatia aplicabila

Ordinului 1.120/22.10.2013

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor

Se vor prezenta urmatoarele documente:

- Formularul nr. 1 – Declaratie de eligibilitate si de neincadrare in anumite situatii ce pot duce la excluderea din procedura.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
DIRPOSDRU REGIUNEA NORD-EST

- Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat, inclusiv cele locale, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat (formulare-tip eliberate de autoritățile competente din țara în care candidatul/ofertantul este rezident), prezentate în original, copie cu mențiunea “conform cu originalul” sau copie legalizată, din care să reiasă că ofertantul nu are datorii scadente în luna anterioară celei în care se depun ofertele.
- Declarație pe propria răspundere din care să rezulte că nu a încălcat prevederile referitoare la conflictele de interese.

Nota:

a. Ofertele depuse de operatorii economici care figurează cu datorii restante, cu excepția celor precum esalonarilor sau compensarilor neachitate către bugetul de stat sau către bugetul local vor fi respinse.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Se vor prezenta:

- documentele care dovedesc forma de înregistrare a operatorului economic, respectiv Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în raza căruia este situat sediul ofertantului din care să rezulte cel puțin informațiile legate de structura acționarilor, reprezentanților legali, obiectul de activitate. Certificatul constatator trebuie să conțină date actuale/reale la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor.

Nota:

a. În cazul persoanelor fizice autorizate se va prezenta autorizația de funcționare sau alte documente echivalente din care să rezulte competența acestora de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract.

b. Operatorii economici nerezidenți (străini): vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, din care să rezulte abilitarea persoanei juridice/fizice străine de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract, în conformitate cu țara de origine/țara în care operatorul economic este stabilit.

c. Beneficiarul își rezervă dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc, de a prezenta pentru conformitate documentul în original înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Modalitate de îndeplinire

1. Cerința nr. 1

Media cifrei de afaceri globale a ofertantului pe ultimii trei ani (2012, 2013, 2014) să fie cel puțin egală cu suma de: 40.322 Lei. Se solicită bilanțurile contabile pe ultimii 3 ani, din care rezultă cifra de afaceri globală (vizate și înreg.de organele competente) sau, după caz, rapoarte anuale emise de auditori financiari sau societăți specializate, ori scrisori de bonitate din partea bancilor sau alte documente edificatoare, cu condiția ca acestea să conțină informațiile relevante prin care ofertantul probează capacitatea economico-financiară.

Se va prezenta:

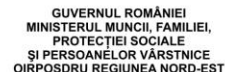
- Formularul nr. 5 – Informații generale aferente ultimilor trei ani.

Nota:

Pentru calculul cifrelor de afaceri exprimate în altă monedă decât euro se va folosi cursul mediu comunicat de către Banca Națională a României pentru anii indicați.

Nota:

În măsura în care publicarea bilanțurilor contabile nu este prevăzută de legislația țării de origine/țării în care este stabilit ofertantul, atunci acesta va prezenta alte documente edificatoare care să reflecte o imagine fidelă a situației economice și financiare a operatorului economic. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată și legalizată a



	acestora în limba română.
III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitate de îndeplinire
<p><i>Cerința nr. 1 – Experiența similară</i></p> <p>Ofertantul trebuie să facă dovadă că a prestat servicii în ultimii 3 ani, în cadrul a maxim trei contracte privind prestarea de servicii similare celor solicitate, în valoare de minim 20.161,29 lei (în măsura în care sunt ofertanți diferiți putem merge ptr fiecare categorie de cursuri în parte) lei din care cel puțin un contract să fie din fonduri publice</p>	<p>Se vor prezenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formularul nr. 6 - Lista privind principalele servicii prestate împreună cu certificate/documente recomandări/procese-verbale de recepție (datate, semnate și parafate de către beneficiar (autoritate contractantă sau un beneficiar privat) prin care se confirmă prestarea serviciilor similare/ - Nota: <ul style="list-style-type: none"> a. Pentru calculul pretului contractelor exprimate în altă monedă decât Lei se va folosi cursul stabilit de către părți în respectivele contracte (dacă este cazul) sau, în absența acestuia, cursul mediu comunicat de către Banca Națională a României pentru anii în care au fost derulate contractele. b. Operatorii economici care nu și-au îndeplinit condițiile contractuale privind calitatea și/sau au prezentat documente false în cadrul procedurii simplificate vor fi respinși din cadrul prezentei proceduri. c. Serviciile prezentate în scopul dovedirii experienței similare trebuie să reprezinte servicii efectiv executate/prestate în perioada menționată, sens în care se vor prezenta dovezi corespunzătoare privind prestarea acestora (documente din cadrul cărora să rezulte natura, valoarea și complexitatea, respective caracteristicile serviciilor prestate).
<p><i>Cerința nr. 2</i></p> <p>Informații privind subcontractorii și/sau, după caz, asociații</p>	<p>Modalitate de îndeplinire a cerinței nr. 2</p> <p>-Formularul nr. 11 - Lista cuprinzând subcontractanții/asociații cu specializarea acestora (semnat și stampilat de către ofertant precum și de fiecare subcontractant/asociat în parte al acestuia).</p>
<p><i>Cerința nr. 3</i></p> <p>Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului</p>	<p>Ofertantul va demonstra că respectă standardele de asigurare a calității, respectiv deține certificare ISO 9001 sau echivalent emis de organisme stabilite în alte state ale Uniunii Europene</p> <p>Se va prezenta certificatul ISO 9001 sau certificat echivalent emis de organisme stabilite în alte state ale Uniunii Europene.</p> <p>Certificatul trebuie să fie valabil la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor. Se va prezenta în copie conform cu originalul.</p>



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POS DRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
SI PERSOANELOR VÂRSTNICE
OIRPOSDRU REGIUNEA NORD-EST

	<p>Nota 1: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza individual de catre fiecare membru in parte.</p> <p>Nota 2: Cerinta privind certificarea ISO 9001 sau echivalent nu poate fi indeplinita prin intermediul unei alte persoane (tertul sustinator).</p>
III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Contractul este rezervat unor ateliere protejate <input type="checkbox"/>	
Contractul va fi executat numai in cadrul unor programe de ocuparea fortei de munca protejate <input type="checkbox"/>	

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

<p>III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Daca da precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: Dupa caz, mentionati care profesie (concurs de solutii)</p> <p>_____</p>
<p>III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificările da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective</p>

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire
IV.1.1.b) Tipul procedurii Procedura simplificata conform Ordinului nr.1.120/22.10.2013 <input checked="" type="checkbox"/>
IV.1.2) Limitarea numarului de operatori economici invitati sa prezinte oferte sau sa participe: Nu este cazul
IV.1.3) Reducerea numarului de operatori economici in timpul negocierii sau al dialogului: Nu este cazul

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

IV.2.1) Criterii de atribuire (dupa caz, bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile de atribuire in cazul contractului de concesiune, respectiv criteriile de evaluare a proiectelor in cazul concursului de solutii)	
Cel mai mic pret	<input type="checkbox"/>
Sau	
Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic în ceea ce privește	<input checked="" type="checkbox"/>
Criterii	Pondere
1. P.1 Prețul ofertei	40 puncte
<i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul</i>	
Pentru factorul de evaluare „Propunerea financiară” – P1 punctajul se va acorda astfel :	
a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare:	



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
ORDINUL REGIUNEA NORD-EST

<p>P1 = 40 puncte;</p> <p>b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) punctajul se calculează după algoritmul:</p> $P1 = (\text{preț minim} / P_n) \times 40.$ <p>unde: P1 = punctaj factor de evaluare al ofertei financiare curente</p> <p>Preț minim = prețul cel mai scăzut oferit de ofertanți pentru realizarea contractului</p> <p>Pn = prețul ofertei curente</p>	
2. P.2. Numarul de riscuri relevante elaborate	30 puncte
<i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul</i>	
<p>Algoritm de calcul:</p> <p>Evaluarea se va efectua în funcție de numărul de riscuri relevante pentru organizarea sesiunilor de instruire, oferite în cuprinsul propunerii tehnice. Punctajul se calculează astfel:</p> <p>a) Ofertei cu cel mai mare număr de riscuri i se acordă punctajul maxim de 30 puncte.</p> <p>b) Pentru celelalte oferte se va aplica următorul algoritm:</p> $P2 = (NRR / NRR_{\max}) \times \text{punctajul maxim alocat.}$ <p>Unde:</p> <p>P2 – punctajul ofertei „n” (evaluate pentru factorul de evaluare nr.2);</p> <p>NRR – reprezintă numărul de riscuri relevante, identificate pentru oferta evaluată.</p> <p>NRRmax – reprezintă numărul de riscuri relevante identificate în oferta prezentată la lit.(a). Punctajul maxim alocat acestui factor de evaluare este de 30 de puncte</p> <p>Prin riscuri se înțeleg acele elemente care pot pune în pericol derularea în bune condiții a celor trei categorii de cursuri.</p>	
3. P.3 Numărul de strategii de remediere relevante propuse pentru riscurile identificate	30 puncte
<i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul</i>	
<p>Algoritm de calcul: Evaluarea se va efectua în funcție de numărul de strategii de remediere relevante oferite în cuprinsul propunerii tehnice.</p> <p>Punctajul se calculează astfel:</p> <p>a) Ofertei cu cel mai mare număr de strategii de remediere relevante se acordă punctajul maxim de 30 puncte.</p> <p>b) Pentru celelalte oferte se va aplica următorul algoritm:</p> $P3 = (NSRR / NSRR_{\max}) \times \text{punctajul maxim alocat}$ <p>Unde:</p> <p>P3 – punctajul ofertei „n” (evaluate pentru factorul de evaluare nr.3);</p> <p>NSRR – numărul de strategii de remediere relevante identificate în cadrul ofertei evaluate.</p> <p>NSRRmax – numărul de strategii de remediere relevante identificate în oferta prezentată la lit.(a).</p> <p>Punctajul maxim alocat acestui factor de evaluare este de 30 de puncte</p> <p>Clasamentul se realizează în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute de ofertanți în urma aplicării algoritmului mai sus menționat.</p> <p>Oferta care cumulează cele mai multe puncte va fi desemnată câștigătoare.</p>	

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare: Română

IV.3.2) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta : 120 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
DIRIGIATUL REGIUNEA NORD-EST**IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Propunerea tehnică se va întocmi în limba română într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

a) Oferta tehnică va cuprinde, respectând ordinea și numele de capitole de mai jos, cel puțin:

1. Organizare și Metodologie

Operatorul economic trebuie să își definească organizarea și metodologia de implementare a contractului pe care le va prezenta în oferta tehnică.

2. Raționament (cerință minimă)

- Comentarii pe marginea Caietului de sarcini privind execuția cu succes a activităților, în special a obiectivelor și a rezultatelor așteptate, cu aceasta demonstrând gradul de înțelegere a contractului;
- Opinii asupra aspectelor principale în legătură cu îndeplinirea obiectivelor contractului și a rezultatelor așteptate;
- Lista activităților necesare și propuse pentru atingerea obiectivelor contractului;
- Modalitățile de realizare a activităților solicitate conform termenilor de referință;
- Resursele folosite corelate cu rezultatele care urmează a fi obținute.

b. În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elementele propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini) Beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul și de a solicita sistarea serviciilor.

c. Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri și metodologii de prestare a serviciilor, cu respectarea cerințelor cantitative și calitative prevăzute în caietul de sarcini/actele normative în vigoare care reglementează prestarea respectivelor servicii. În acest sens, ofertanții trebuie să aloce în planul de proiect timpi suficienți de verificare și validare din punct de vedere cantitativ și calitativ a serviciilor prestate în cadrul contractului.

d. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

e. În cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitată sunt incidente prevederile de la lit. d) de mai sus.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze pretul total.

Ofertantul trebuie să prezinte pentru fiecare categorie de cursuri de instruire formularul de oferta conform FORMULAR 13 – Formular de oferta completat și FORMULAR 13A – Centralizator de prețuri pentru serviciile prestate. Documentul se va prezenta în original. Preturile vor fi exprimate în Lei fără TVA. Pretul din oferta financiară va fi ferm și nu se va actualiza. Nu sunt acceptate oferte alternative. Contractul va fi încheiat în lei.

Anexat Formularului nr.13, ofertantul va prezenta și o detaliere a pretului total, în Formularul 13A.

Prețul estimat pentru desfășurarea sesiunii de formare (1 grupă – 11 persoane din care 10 cursanți și 1 formator) este de: 20.161,29 lei fără TVA, după cum urmează:

Servicii de organizare evenimente, sesiuni de instruire, transport cursanți pentru cursul Facilitare rurală (Facilitator dezvoltare comunitară) - 1 grupă – 11 persoane din care 10 cursanți și 1 formator = 20.161,29 lei. Transportul va fi decontat doar pentru cei 10 cursanți. Suma pentru transportul va fi prezentată în ofertă ca sumă forfetară, fixă, de 300 lei/participant.

Propunerea financiară va fi elaborată conform celor precizate mai sus și va fi însoțită de o detaliere a pretului total care va cuprinde cel puțin pretul pentru sesiunea de formare, prețurile unitare pe participant, pe tip de curs. În cazul în care una/mai multe dintre componentele ofertei financiare



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
SI PERSOANELOR VÂRSTNICE
DIRIGIATUL REGIUNEA NORD-EST**depășeste/depășesc valorile estimate/sesiune de formare, oferta va fi declarată inacceptabilă.****IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei**

Ofertele pot fi transmise prin posta cu scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau depuse direct de către ofertant la adresa Beneficiarului, în termenul indicat în anunț. În cazul în care oferta este depusă personal la sediul Beneficiarului atunci aceasta va fi însoțită de următoarele documente: o Scrisoarea de înaintare, conform FORMULAR 14 – Scrisoare de înaintare în original și scrisoare de garanție de participare în original. Documentele de mai sus NU se vor introduce în colet decât dacă oferta este transmisă prin posta, caz în care Garanția de participare și Scrisoarea de înaintare vor fi incluse în colet într-un plic distinct de plicurile care conțin documentele de calificare, oferta tehnică și oferta financiară, intitulat „DOCUMENTE DE ÎNĂINTARE”.

Se vor depune 1 exemplare ale ofertei: 1 original. Orice stersatură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor introduce în plicuri distincte, sigilate și marcate corespunzător, astfel: Plic 1a DOCUMENTE DE CALIFICARE – ORIGINAL Plic 2a PROPUNERE TEHNICĂ – ORIGINAL Plic 3a PROPUNERE FINANCIARĂ – ORIGINAL. Cele 3 plicuri se vor introduce într-un plic marcat cu inscripția ORIGINAL și vor fi inscripționate cu denumirea și adresa ofertantului (pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este depusă cu întârziere sau nu s-a prezentat dovada privind constituirea garanției de participare, în original) și se vor introduce într-un colet pe care se vor scrie: - numele și adresa Beneficiarului - numele proiectului și codul de referință al procedurii, - Textul „A nu se deschide înainte de zz/ll/aaaa ora hh:mm (conform anunțului)”. Oferta depusă la o altă adresă a Beneficiarului decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă. Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPPLEMENTARE**VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)**da ☐ nu ☐

Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:

VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitareda ☐ nu ☐

Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e): Programul Operațional Sectorial „Dezvoltarea Resurselor Umane” 2007 – 2013

Tipul de finanțare:

Cofinanțare ☐Credite externe cu garanția statului ☐Fonduri europene ☐

Dacă da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista disponibilă)

Alte fonduri. ☐

Programul Operațional Sectorial „Dezvoltarea Resurselor Umane” 2007 – 2013

Data limită de depunere a ofertelor este 16.09.2015 ora. 12.00 la sediul beneficiarului.

Data de deschidere a ofertelor este 16.09.2015 ora 13.00 la sediul beneficiarului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
ORDINUL REGIUNEA NORD-EST

Caiet de sarcini

Privind achiziționarea serviciilor de organizare evenimente, sesiuni de instruire, transport, cazare și catering în cadrul proiectului „Biblioteca bunelor practici. Concept inovator de dezvoltare a mediului rural – POSDRU ID 125782”



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
ORPOSDRU REGIUNEA NORD-EST

I. INTRODUCERE

Caietul de sarcini conține condiții tehnice și calitative, cerințe de bază, solicitate de către beneficiarul proiectului, în funcție de care se vor evalua ofertele.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

II. SCURTĂ DESCRIERE A PROIECTULUI ÎN CADRUL CĂRUIA SE ACHIZIȚIONEAZĂ SERVICII DE ORGANIZARE EVENIMENTE, SESIUNI DE INSTRUIRE, TRANSPORT, CAZARE ȘI CATERING

PROIECT: Biblioteca bunelor practici. Concept inovator de dezvoltare a mediului rural - ID 125782 - este cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Sectorial „Dezvoltarea Resurselor Umane” 2007–2013

SOLICITANTUL PROIECTULUI: S.C. GRUPUL DE CONSULTANȚĂ PENTRU DEZVOLTARE DCG SRL

PARTENERI :

- 1) CATAR (P1) reprezintă Confederația Asociațiilor Țărănești din România;
- 2) ACoR (P2) reprezintă Asociația Comunelor din România;
- 3) Civitas (P3); reprezintă Fundația Civitas pentru Societatea Civilă – Filiala Cluj Napoca;
- 4) AgromRO (P4);
- 5) AddWise (P5);

DURATA PROIECTULUI: 18 LUNI

VALOAREA TOTALĂ A PROIECTULUI: 9.116.756,00

Obiectivul general: Crearea unui model inovator, funcțional, sustenabil și integrat de consultanță camerală, dezvoltare a culturii antreprenoriale în mediul rural și creșterea gradului de ocupare pentru managerii, angajații, șomerii, șomerii tineri, șomerii de lungă durată și persoanele din agricultura de subzistență din regiunile Nord-Est, Nord-Vest și Centru.

Proiectul este unul cu totul inovator pentru România deoarece propune o abordare integrată și complementară de sprijinire și susținere a afacerilor din mediul rural prin crearea unei rețele de 18 centre județene de dezvoltare a culturii antreprenoriale în cele 18 județene din regiunile Nord-Est, Nord-Vest și Centru. Prin proiect vor fi înființate 18 Centre Județene de dezvoltare a antreprenoriatului în mediul rural, 460 de persoane din mediul rural vor fi instruite în domenii relevante pentru dezvoltarea afacerilor non-agricole în mediul rural. Un alt element de noutate, inovator al acestui proiect îl reprezintă programul de formare în consultanță camerală pentru promovarea și informarea de afaceri care va fi furnizat persoanelor din grupurile țintă. Acest program de formare va fi livrat în mediul rural pentru prima oară, un cert element de inovare, și va forma persoane resursă, promotori ai dezvoltării spiritului antreprenorial în mediul rural românesc.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
DIRIGIATUL REGIUNEA NORD-EST

Proiectul va genera numeroase efecte pozitive pe termen lung, creând o rețea sustenabilă de consultanță pentru promovarea și informarea antreprenorială, care va facilita dezvoltarea afacerilor în mediul rural, concretizată în 18 centre județene de dezvoltare a culturii antreprenoriale. Mai mult, proiectul va contribui la creșterea angajărilor persoanelor șomere și ocupate cu agricultura de subsistență, ceea ce va duce la creșterea nivelului de trai al acestora și al familiilor lor. Vor fi sprijinite afacerile în mediul rural și creșterea ratei de ocupare în regiunile vizate. Prin proiect va fi dezvoltat un model durabil de intervenție privind dezvoltarea rurală prin activități nonagricole, model care va putea fi replicat și la nivelul altor regiuni.

III. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectivul specific al acestui contract îl reprezintă angajarea unui prestator de servicii care să furnizeze întregul suport necesar pentru activitățile corespunzătoare cursurilor ce se vor organiza în perioadele prevăzute în prezentul caiet de sarcini, în cadrul proiectului: „Biblioteca bunelor practici. Concept inovator de dezvoltare a mediului rural – POSDRU ID 125782” și anume:

1. Cazare cursanți și formatori;
2. Servicii de catering sesiuni formare – pauză de cafea;
3. Servicii de catering – asigurare prânz/cină – participanți (cursanți) și formatori;
4. Servicii de organizare / decontare transport cursanți;
5. Servicii de închiriere Sali de curs;
6. Servicii de organizare a sesiunilor de curs.

Cerință obligatorie: toate serviciile prevăzute în prezentul caiet de sarcini trebuie să fie acoperite, în caz contrar oferta va fi respinsă ca neconformă.

Serviciile ce fac obiectul prezentei proceduri vor fi prestate într-o locație amplasată în regiunea Nord-Vest, în mediul urban sau rural. Ofertanții vor propune cel puțin 3 variante de locații care să îndeplinească prezentele cerințe tehnice dintre care beneficiarul va selecta locația pentru fiecare categorie de cursuri. Se solicită ca locațiile oferite să dispună de săli de curs, sală de mese și camere de cazare, astfel încât participanții la sesiunile de formare să nu fie nevoiți să se deplaseze în afara hotelului/pensiunii pentru a participa la sesiunile de formare/servirea mesei/cazare. Ofertanții vor avea în vedere ca locațiile propuse să îndeplinească toate cerințele din caietul de sarcini și în situația în care beneficiarul poate solicita organizarea simultană a maxim trei sesiuni de curs. Perioada exactă în care se vor desfășura cursurile va fi comunicată operatorului economic decalarat câștigător cu 5 zile înainte de data începerii cursurilor. În vederea derulării cursurilor de formare ale beneficiarului proiectului, prestatorul va asigura prestarea următoarelor servicii

Nr. crt.	Tip serviciu	Caracteristici tehnice:
I.	Cazare participanți și membrii echipei de implementare	<ul style="list-style-type: none"> - Cazarea cursanților/formatorilor se va face în structuri de cazare de maxim 3 stele/3 margarete în hotel/pensiune, în conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului muncii, familiei și protecției sociale și al Ministrului finanțelor publice nr. 1117/17.08.2009. - Cazare se va asigura în unități clasificate conform legislației și standardelor naționale, acceptându-se unități de cazare așa cum sunt cuprinse în Hotărârea Guvernului nr. 709/2009 privind clasificarea structurilor de primire turistice. - Sa asigure gratuit internet prin wireless in toata structura de cazare, cu o viteza



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
DIRIGIATUL REGIUNEA NORD-EST

		<p>garantata de minim 4 MBs</p> <ul style="list-style-type: none"> - Camerele de cazare vor fi asigurate în regim single si double (prevazute cu doua paturi) și vor include micul dejun stil bufet. - Numărul de camere/nopti de cazare este strict orientativ, el putând fi redus sau majorat în funcție de necesitățile beneficiarului. - Locația unității de cazare trebuie să asigure acces direct cu mijloacele de transport în comun, de la locația hotelului / pensiunii către gară sau autogară/aeroport. - Locația trebuie să aibă minim 10 locuri de parcare gratuite pentru persoanele ce se vor caza la sesiunile de formare. - Cursurile se vor desfășura în aceeași unitate de cazare; - Se vor achita numai camerele de hotel/pensiune efectiv ocupate, în acest sens beneficiarul având obligația să notifice prestatorului numărul de camere ocupate cu cel puțin 24 de ore înainte de data evenimentului. - Beneficiarul are dreptul și ofertantul se obligă să respecte acest drept, de a modifica o cerere, adică de a modifica elementele unei rezervări, pe aspectul numărului de camere, a duratei sejurului sau a datei de începere a acestuia, cu minimum o zi calendaristică înainte de perioada pentru care solicitase prestarea serviciilor, fără a fi obligat la plata vreunei compensații. - Data exactă a derulării sesiunii de formare va fi comunicată prestatorului cu minim 4 zile înainte de data desfășurării sesiunii de formare. - Ofertanții trebuie să prezinte copii după confirmările disponibilitatii de principiu (document cu antetul locatiei si semnaturile autorizate) din partea locatiilor prezentate, a spațiilor necesare pentru desfasurarea evenimentelor si prestarea serviciilor conform cerintelor din specificatiile tehnice cu informații privind structura de cazare și sălile din fiecare locație pentru care se ofertează, semnate și ștampilate pentru conformitate cu originalul. - Propunerile vor fi centralizate într-un document anexă la Oferta tehnică; în acest centralizator prestatorul va furniza, pentru fiecare locație propusă, următoarele informații: denumire, adresă completă, numărul de camere și tipul acestora, numărul de săli, capacitatea restaurantului, caracteristicile spațiilor de cazare și ale sălilor propuse pentru desfășurarea cursurilor astfel încât să se realizeze corespondența cu cerințele din caietul de sarcini. - Ofertanții vor depune copii după certificatul de clasificare al structurii de cazare oferite, semnat și ștampilat pentru conformitate cu originalul. Certificatul de clasificare trebuie sa fie valabil la data deschiderii ofertelor. - Ofertanții vor depune copii după autorizațiile de funcționare din punct de vedere sanitar veterinar emise de organele competente, semnate și ștampilate pentru conformitate cu originalul. Autorizațiile sanitar veterinare trebuie sa fie valabile la data deschiderii ofertelor și pe toată durata derulării contractului. - Ofertanții vor propune cel puțin 3 variante de locații care să îndeplinească prezentele cerințe tehnice dintre care beneficiarul va selecta locația pentru fiecare categorie de cursuri. - În cazul în care locația ofertată nu îndeplinește cumulativ toate aceste condiții, oferta respectivă va fi declarată neconformă.
	<p>Asigurare</p> <p>Sală instruire</p>	<p>Salile solicitate pentru desfășurarea sesiunilor de formare trebuie să corespundă următoarelor cerințe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Să fie situate în aceeași clădire cu spațiile de cazare și masă. - Sălile vor fi la dispoziția cursanților 8 ore zilnic - Să aibă suficiente scaune și mese pentru numărul de participanți estimat, sălile fiind organizate în formă de U. - Să nu aibă stâlpi de susținere, pereți despărțitori sau alte elemente arhitecturale ce



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
ORPOSDRU REGIUNEA NORD-EST

		<p>ar putea împiedica vizibilitatea persoanelor aflate în sală.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Să aibă lumină naturală și cu posibilitate de proiecție în condiții bune, inclusiv posibilitatea de diminuare a luminii pentru vizualizarea prezentărilor. - Săliile să fie prevăzute cu instalații de aer condiționat, sonorizare corespunzătoare, videoproiector și ecran de proiecție, flipchart pe stativ cu hârtie și markere, laptop. - În apropierea fiecărei săli trebuie să fie un spațiu de servire a cafelei suficient de mare pentru numărul de participanți la curs. - Acces gratuit la internet wireless. - Prestatorul va comunica beneficiarului numele persoanei desemnate cu calitatea de coordonator eveniment care va fi prezent în locația selectată, pe parcursul cursurilor și cu care să ia legătura pentru organizarea cursurilor în sala de conferință.
--	--	---



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
DIRPOSDRU REGIUNEA NORD-EST

Cazare participanți și membrii echipei de implementare					
Nr. Ctr.	Categoria de curs - Subiectul principal	Perioadă cursuri de formare 2015		Total număr nopți cazare estimate	
PERIOADA ESTIMATĂ					
1	Curs Facilitare Rurala (Facilitator dezvoltare comunitara)	21.09.2015-25.09.2015		55	
TOTAL				55	
Locatia sesiunii de formare		Număr de persoane	Număr solicitat de camere	Număr de nopți per cameră	Perioadă de cazare
Regiunea Nord-Vest		11	Minim 5 double 1 single	5	21.09.2015-25.09.2015
		TOTAL	Minim 5 double 1 single		
Nr. crt.	Tip serviciu	Caracteristici tehnice:			
II.	SERVICII DE CATERING SESIUNI FORMARE – PAUZĂ CAFEA	<ul style="list-style-type: none">- Aceste servicii vor fi prestate pentru toată perioada derulării cursurilor în conformitate cu calendarul de mai sus.- Vor fi asigurate un număr de minim 2 pauze de cafea pe zi de formare x nr. zile formare, adaptate numărului de participanți.- Serviciile vor fi prestate în regim de bufet suedez.- Conținutul necesar: cafea, ceai, produse de patiserie, apă plată/apă minerală,băuturi răcoritoare naturale, patiserie dulce si sarata, fructe- Se vor prezenta cel putin 2 variante de meniuri indicative pentru fiecare pauză de cafea, în oferta tehnică.			
Nr. crt.	Tip serviciu	Caracteristici tehnice:			
III.	SERVICII DE CATERING – ASIGURARE PRÂNZ/CINĂ – Cursanți SI MEMBRII ECHIPEI DE IMPLEMENTARE	<ul style="list-style-type: none">- Aceste servicii vor fi prestate pentru toată perioada derulării cursurilor în conformitate cu calendarul de mai sus.- Mesele vor fi servite așezat la masă, într-o zonă separată a restaurantului, special rezervată pentru participanții la sesiunile de formare,- Meniul servit participanților va fi fix, format din: minim două feluri de mâncare, garnitura, salata, desert, apă și băuturi răcoritoare.- Locația de servire a mesei va fi situată în aceeași clădire cu sala de conferință și cazarea.- Intervalul de timp pentru mese și pauzele de cafea este flexibil și poate fi schimbat.- masa de prânz va include minim 2 feluri de mâncare (dintre care cel puțin			



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
DIRPOSDRU REGIUNEA NORD-EST

		<p>unul trebuie să fie cald, însoțit de garnitură și salată), desert, apă și băuturi răcoritoare (ofertanții au obligația de a prezenta minim 5 variante orientative de meniu plus una vegetariană, cu gramaje per persoană).</p> <ul style="list-style-type: none"> - cina va include minim 2 feluri de mâncare (dintre care cel puțin unul trebuie să fie cald, însoțit de salată), desert, apă și băuturi răcoritoare (ofertanții au obligația de a prezenta minim 5 variante orientative de meniu plus una vegetariană, cu gramaje per persoană). - Fiecare fel de mâncare va avea un gramaj de minim 300 grame (ex: Ciorbă de pui a la grec – 40/260; ciorbă de vâcuță - 40/260; varză călită cu ciolan – 100/200; pulpe de pui la cuptor/ cartofi copti cu rozmarin – 150 gr / 200 gr etc) - Oferta va conține în mod obligatoriu gramajul fiecărui preparat și prețul acestuia. - Ofertanții au obligația de a prezenta un meniu diversificat pentru fiecare zi a modului de formare.
TOTAL ESTIMAT PORȚII PRÂNZ + CÎNĂ		110
Nr. crt.	Tip serviciu	Caracteristici tehnice:
IV.	SERVICII DE TRANSPORT – CURSANȚI SI MEMBRII ECHIPEI DE IMPLEMENTARE	<ul style="list-style-type: none"> - Aceste servicii vor fi prestate pentru toată perioada derulării cursurilor în conformitate cu calendarul de mai sus. - Prestatorul va trebui să asigure serviciile de organizare / decontare a transportului dus-întors pentru participanți și membrii echipei de implementare. - În cazul decontării cheltuielilor legate de transport, operatorul economic va prezenta beneficiarului centralizatorul cu datele persoanelor pentru care a efectuat decont, ruta deplasării acestora, suma decontată și semnătura persoanei prin care se confirmă evaluarea decontului și primirea sumei cuvenite. - Sumele reprezentând cheltuielile ocazionate de organizarea / decontarea transportului participanților și al membrilor echipei de implementare vor fi incluse în oferta financiară, responsabilitatea de decontare fiind a prestatorului, atât ca procedură de decontare cât și ca sumă efectiv decontată. Procedura de decontare și calculul sumelor pentru transport trebuie să respecte regulile și plafoanele comunicate de AM POSDRU. - Suma pentru transportul cursantilor va fi prezentată în oferta ca suma forfetara, fixa, de 300 lei/participant.

ALTE CERINȚE PENTRU BUNA DESFĂȘURARE A CURSURILOR

Prestatorul se va angaja să se permită amplasarea elementelor de identitate vizuala și brandingul cursurilor atât în exteriorul cât și în interiorul locației unde se vor desfășura evenimentele.

Prestatorul trebuie să organizeze în apropierea salilor în care se vor desfășura cursurile o zonă de asistență permanentă care să asigure:

- acces la facilitati de printare, multiplicare și scanare, pe parcursul întregii perioade de desfășurare a evenimentelor;
- un spațiu de recepție adecvat pentru primirea și înregistrarea participanților și distribuirea materialelor informative,



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
DIRPOSDRU REGIUNEA NORD-EST

- acces grupuri sanitare, garderoba, precum și un spațiu pentru desfășurarea coffee break-ului, în apropierea salilor;
- sistem de ghidare a participanților

Este obligatoriu/recomandat ca locațiile propuse în oferta tehnică să dețină:

- rampe pentru persoanele cu dizabilități
- cel puțin o sală de curs suplimentară, care să îndeplinească specificațiile tehnice, pentru lucrul pe echipe

Servicii catering – pauze de cafea:

- produsele servite în pauza de cafea vor fi puse la dispoziția participanților pe toată perioada de desfășurare a cursurilor.

Servicii catering – servirea meselor:

Mesele vor fi servite într-o zonă separată a restaurantului, special rezervată pentru participanții la curs și marcată corespunzător, cu aplicarea regulilor de identitate vizuală POSDRU

Prestatorul va asigura prezenta în locațiile în care se vor desfășura sesiunile de Curs pe întreaga durată a acestora, a cel puțin două persoane: un coordonator de eveniment și un asistent eveniment.

Coordonatorul de eveniment va fi responsabil cu:

- înregistrarea participanților pe listele de prezenta
- informarea și îndrumarea participanților împreună cu reprezentanții ai beneficiarului la cererea explicită a acestuia
- distribuirea materialelor evenimentului către participanți împreună cu reprezentanții ai beneficiarului, la cererea explicită a acestuia
- comunicarea cu responsabilii de spații și servicii ai locației, pentru rezolvarea operativă a situațiilor apărute
- buna desfășurare logistică – tehnica a evenimentului
- realizarea fotografiilor evenimentului, la cererea explicită a beneficiarului

Asistentul de eveniment va fi responsabil cu organizarea / decontarea transportului:

- întocmirea listelor cu participanții la curs pentru care se asigură organizarea / decontarea transportului
- procedura eficientă de organizare / decontare a transportului, stabilirea rutelor optime la solicitarea expresă a beneficiarului
- colectarea și procesarea documentelor justificative pentru decontare
- îndeplinirea formalităților de organizare / decontare transport participanți și membri ai echipei de implementare, precum și celelalte activități asumate prin oferta tehnică în legătură cu organizarea / decontarea transportului
- întocmirea documentelor de plată
- decontarea propriu-zisă a transportului

Prestatorul va avea în vedere posibilitatea de înregistrare audio – video a fiecărui curs în cazul în care Achizitorul solicită acest lucru în scris înainte de data începerii cursului.

A) INDICATORI ȘI REZULTATE

Ofertanții trebuie să demonstreze că pot să asigure, cu operativitate, servicii permanente și de bună calitate, precizând următoarele:

a) Posibilitatea soluționării tuturor solicitărilor de cazare conform graficului anexat.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
DIRIGINDU-SE REGIUNEA NORD-EST

- b) Costul per persoană la hotelurile / pensiunile oferite nu poate depăși valoarea corespunzătoare din propunerea financiară a ofertei prestatorului.
- c) Asumarea obligației de a oferi, în raporturile cu beneficiarul, cele mai favorabile condiții față de cele pe care le acordă, de regulă, clienților săi.
- d) Cazarea trebuie făcută în hoteluri/pensiuni de maxim 3 stele/3 margarete, iar cazarea se va face în camere single și double (prevăzute cu două paturi).
- e) Ofertantul va asigura conectare la internet prin wireless în toate spațiile hotelului / pensiunii selectate de beneficiar.
- f) Ofertantul va ține cont în elaborarea ofertei tehnice de posibilitatea ca beneficiarul să solicite organizarea simultană a maximum 3 cursuri.
- g) Ofertantul va emite câte o factură pentru fiecare perioadă de cazare în parte comandată de beneficiar, după finalizarea acțiunii. Factura va fi însoțită de diagrama finală de cazare a participanților și va cuprinde doar camerele efectiv ocupate, astfel încât beneficiarul va achita doar camerele efectiv ocupate și nu numărul de camere estimat a fi ocupat într-o perioadă, inclusiv serviciile aferente efectiv prestate. Factura va fi întocmită în lei.
- h) Plata se va efectua pe baza facturilor emise de prestator, în termen de 60 de zile de finalizarea fiecărei sesiuni de formare, după semnarea proceselor verbale de recepție a serviciilor și primirea facturii de către beneficiar. Termenul de 60 de zile se calculează de la îndeplinirea în mod cumulativ a condițiilor prevăzute mai sus.
- i) Asumarea obligației de a oferi, în raporturile cu beneficiarul, cele mai favorabile condiții de colaborare (comunicare – e-mail, telefonie mobilă, fax, etc.).
- j) În cazul în care ofertantul câștigător nu poate rezolva solicitarea primită cu privire la furnizarea de servicii, beneficiarul își rezervă dreptul de a achiziționa aceste servicii de la alți prestatori apelând în acest scop la garanția de bună execuție. În această situație, ofertantul câștigător va suporta și valoarea prejudiciului creat, respectiv diferența dintre valoarea plătită altui prestator și valoarea prevăzută în contractul de achiziție publică. Prestatorii de servicii pe care beneficiarul îi va solicita în condițiile precizate anterior vor fi, în următoarea ordine: următorul ofertant (d.p.d.v. al prețului), alți operatori economici prestatori de servicii hoteliere, de cazare, de restaurant și de servire a mâncării, de organizare de reuniuni și conferințe, de închiriere săli sau servicii de transport.
- k) Asumarea obligației de a întocmi și de a păstra documentația privind operațiunile și evidențele primare și financiar-contabile, care se referă la relația cu beneficiarul, separat de cele ale altor contractanți; întreaga documentație va fi pusă la dispoziția beneficiarului, la cererea acestuia.
- l) Având în vedere că derularea contractului se face pe bază de comenzi, la expirarea valabilității contractului valoarea însumată a comenzilor poate fi și sub valoarea estimată inițial. Această situație, care poate apărea din motive neimputabile beneficiarului, nu dă dreptul ofertantului câștigător să solicite beneficiarului daune, penalizări sau orice alte despăgubiri.

B) MODUL DE LUCRU

- a) Beneficiarul va transmite prestatorului o comandă scrisă în care va solicita numărul de camere necesare pentru cazarea participanților precum și celelalte servicii necesare.
- b) Prestatorul va confirma comanda în cel mult 24 de ore de la primirea acesteia.
- c) Beneficiarul poate aduce modificări comenzii până cu cel mult 24 de ore înainte de începerea sesiunilor de formare.
- d) După atribuirea contractului, prestatorul are obligația de a respecta tarifele oferite.
- e) Beneficiarul își rezervă dreptul de a rezilia unilateral contractul.
- f) Contravaloarea serviciilor de catering (pauze de cafea și mese) efectiv prestate va fi achitată pe baza listei de participanți semnată, în original și nu pe baza estimărilor făcute de beneficiar.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
DIRIGIATUL REGIUNEA NORD-EST

- g) În cazul în care detaliile cursurilor suferă modificări ulterior lansării comenzii ferme, prestatorul va fi înștiințat prin telefon și în scris în cel mai scurt timp, pentru refacerea rezervărilor, respectiv anularea acestora, după caz.
- h) În situația în care la orice moment după semnarea contractului locația selectată încetează a mai corespunde cerințelor din prezentul caiet de sarcini, prestatorul se obligă să pună de urgență la dispoziția achizitorului o altă locație corespunzătoare, fără costuri suplimentare și fără perturbarea desfășurării cursurilor.
- i) Locațiile prezentate în oferta tehnică pot fi înlocuite cu altele având caracteristici similare doar cu acordul și la solicitarea expresă a beneficiarului.
- j) Prestatorul are obligația de a furniza asistență pentru obținerea semnăturilor de prezență ale participanților, la solicitarea beneficiarului.

Oferta depusă de un prestator de servicii va trebui să țină cont de următoarele criterii:

- organizații eligibile: prestatorii de servicii care au prevăzute în obiectul de activitate, conform certificatului constator emis de ONRC, valabil la data prezentării ofertei, activitățile de prestare de servicii hoteliere, de cazare, de restaurant și de servire a mâncării, de organizare de reuniuni și conferințe, de închiriere săli, de organizare a transportului de persoane, prestate cu personal calificat, cu experiență de minim trei ani în activitatea de organizare de evenimente, facilități, viabilitate financiară, etc. Sunt acceptate la procedura atât unitățile de cazare cât și agențiile de turism. În scopul demonstrării standardului de prestare a serviciilor conform cerințelor din prezentul caiet de sarcini, ofertantul va prezenta copii ale CV-urilor persoanelor ce vor îndeplini rolul de manager de contract, coordonator de eveniment și asistent de evenimente.
- Suplimentar pentru managerul de contract se vor prezenta documente care să ateste:
 - Minim 5 ani experiență în organizarea de evenimente, inclusiv în mediul rural
 - Minim un contract similar coordonat
 - Certificare *Manager de proiect*
- costuri eligibile: Beneficiarul va achita prestatorului serviciile prestate, pe baza facturilor emise de acesta, în luna următoare facturării, dar nu mai devreme de finalizarea unui modul de instruire.

Cerințele de mai sus sunt cerințe minime obligatorii și trebuie respectate în mod cumulativ. Lipsa unui serviciu sau neîndeplinirea unui criteriu minimal atrage descalificarea ofertei.

C). PROPUNEREA TEHNICĂ:

Nerespectarea oricărei dintre cerințele specificate privind structura și prezentarea ofertei duce la declararea acesteia ca fiind neconformă.

D) PROPUNEREA FINANCIARĂ:

Oferta financiară va include prețul ofertei pentru serviciile solicitate, conform Formularului specific din Secțiunea III - Formulare și Anexa la formularul de oferta. Pretul va include toate cheltuielile necesare pentru prestarea serviciilor.

E) RECEPȚIA SERVICIILOR

Prestatorul de servicii va prezenta documente justificative privind respectarea obligațiilor contractuale.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
DIRPOSDRU REGIUNEA NORD-EST

Recepția și verificarea serviciului se va realiza prin întocmirea unui Proces verbal de recepție a serviciilor, semnat de către prestator și reprezentantul desemnat al beneficiarului. Recepția serviciilor se va efectua la sfârșitul fiecărei sesiuni de formare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
OIROSDRU REGIUNEA NORD-EST

FORMULARE

CUPRINS

- FORMULAR NR.1 - Declarație privind eligibilitatea
- FORMULAR NR.2 - Declarație pe propria răspundere din care sa rezulte ca nu a încălcat prevederile referitoare la conflictele de interese
- FORMULAR NR.5 - Informații generale
- FORMULAR NR.6 - Declarație privind lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani
- FORMULAR NR. 11 SI ANEXA - Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți si specializarea acestora
- FORMULAR NR. 13 - Formular de oferta
- FORMULAR NR.14 - Scrisoare de înaintare
- FORMULAR NR.14 A - Imputernicire
- FORMULAR NR.15 - Garanție de participare la procedura de atribuire a contractului de achiziție
- FORMULAR NR.16 - Informații despre asociere
- FORMULAR NR. 17 - Acord de asociere
- FORMULAR NR. 18 - Declarație privind legalizarea asocierii
- FORMULAR NR. 19 - Declarație privind protecția mediului
- FORMULAR NR. 20A - Angajament terț susținător financiar
- FORMULAR NR. 20B - Declarație terț susținător economic și financiar
- FORMULAR NR. 20C - Angajament terț susținător financiar privind susținerea financiară ofertantului / candidatului /grupului de operatori economici pentru îndeplinirea cerinței minime de calificare privitoare la cifra de afaceri
- FORMULAR NR. 20D- Terț susținător al capacității tehnice și/sau profesionale
- FORMULAR NR. 20E- Terț susținător al capacității tehnice și/sau profesionale
- ANEXA 07 – Declarație privind încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
ORPOSDRU REGIUNEA NORD-EST

Formular nr. 1

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația ca în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Totodată declar că nu mă aflu în niciuna din situațiile următoare:

- nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;
- mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit;
- în ultimii 2 ani mi-am îndeplinit obligațiile contractuale a căror neîndeplinire ar fi putut să ducă la producerea unor grave prejudicii beneficiarilor, din motive imputabile mie;
- nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- nu prezint informații false și nu refuz să prezint informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
DIRPOSDRU REGIUNEA NORD-EST

Formular nr. 2

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Beneficiarului >

DECLARAȚIE

pe propria răspundere din care sa rezulte ca nu a încălcat prevederile referitoare la conflictele de interese.

Subsemnatul(a) (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de pentru atribuirea contractului de achiziție având ca obiect „.....”, la data de, organizată de, declar pe propria răspundere că nu încalc prevederile referitoare la conflictele de interese prevăzute la art. 14 și 15 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificările și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare (O.U.G. nr. 66/2011), coroborate cu prevederile art.8 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 875/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca beneficiarul proiectului are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
ORPOSDRU REGIUNEA NORD-EST

Formular nr. 5

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
Fax:
Telex:
E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare
(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul.....
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
8. Principala piață a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (lei)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent euro)
2011		
2012		
2013		
Media anuală		

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
OIRPOSDRU REGIUNEA NORD-EST

Formular nr. 6

Ofertantul,

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al <denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului>, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că beneficiarul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Ofertant,

.....
(semnătură autorizată)

Anexa la Formularul nr. 6

Nr. crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea / numele beneficiarului / clientului Adresa	Calitatea prestatorului *)	Prețul total al contractului	Procentul îndeplinit de prestator (%)	Descrierea serviciilor prestate / Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare a contractului **)
	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								
...								

Ofertant,

(semnătură autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se vor preciza data de începere și data de finalizare a contractului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
ORPOSDRU REGIUNEA NORD-EST

Formularul nr. 6A

EXPERIENTA SIMILARA

1. Denumirea si obiectul contractului:
Numărul si data contractului:
2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului:
Adresa beneficiarului/clientului:
Tara:
3. Calitatea in care a participat la indeplinirea contractului:
(se bifeaza optiunea corespunzatoare)
☐ contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie)
☐ contractant asociat
☐ subcontractor
4. Valoarea contractului exprimata in LEI
a) initiala (la data semnarii contractului):
b) finala (la data finalizarii contractului):
c)
5. Daca au fost litigii privind indeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de solutionare:
6. Natura si cantitatea de servicii executate in baza contractului, precum si alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul isi sustine experienta similara:
Candidat/ofertant,.....(semnatura autorizata)

Data completarii

Ofertant,

.....

(semnatura autorizata)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
DIRPOSDRU REGIUNEA NORD-EST

Formular nr.10 Model

A se transmite pe hârtie cu antetul instituției financiare care furnizează garanția

SCRISOARE DE GARANȚIE PENTRU BUNA EXECUȚIE

Subiect: Garanție nr. _____

Garanție financiară pentru buna execuție a contractului de achiziție publică (denumirea contractului) nr. (numărul contractului)

Cu privire la contractul de achiziție publică susmenționat, încheiat între.....(denumirea executantului), în calitate de executant și Autoritatea Contractantă : Județul Iași, reprezentată prin Consiliul Județean Iași, în calitate de achizitor, noi, subsemnații(denumirea instituției financiare), având sediul înregistrat la(adresa sediului social al instituției financiare), ne obligăm prin prezenta în mod necondiționat și irevocabil față de achizitor să plătim orice sumă cerută de acesta, până la concurența sumei de(cuantumul garanției de bună execuție), reprezentând 5% (a se completa 2,5% în cazul în care contractantul se încadrează în categoria întreprinderilor mici și mijlocii) din prețul contractului respectiv, exclusiv TVA.

Plata va fi efectuată în lei, în contul specificat de către Autoritatea contractantă, fără obiecțiuni de orice fel, la prima sa cerere scrisă (transmisă prin poștă cu confirmare de primire), însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin prestatorului, așa cum sunt acestea prevăzute în contractul menționat mai sus. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a prestatorului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a acestei garanții sau să modifice unele prevederi contractuale care au impact asupra angajamentului asumat de noi prin această garanție, se va obține acordul nostru în prealabil, în caz contrar prezenta garanție încetându-și valabilitatea la termenul specificat.

Legea aplicabilă acestei garanții este legea română. Orice dispută legată de prezenta garanție va fi deferită instanțelor competente material din România.

Nume: _____ Funcție: _____ Semnătura ²⁴ : _____ Data: _____

²⁴

Numele și funcția persoanei/persoanelor care semnează în numele instituției financiare trebuie indicate



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
OIRPOSDRU REGIUNEA NORD-EST

Formular nr. 11

Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora

Titlul contractului: (se va completa cu denumirea obiectivului)

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al, (denumirea/numele și sediul/adresa /oferantului) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai..... Str..... nr. .., cod cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată și ștampila)

Totodată, declar ca am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se refera art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurimilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată și ștampila)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
OIRPOSDRU REGIUNEA NORD-EST

Anexa formularului nr. 11

Nr. crt.	Denumire sub-contractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate	Procentul aferent părților din contract ce urmează a fi subcontractate (%)	Acord sub-contractor cu specimen de semnătura și stampila

Data

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată și stampila)

Totodată, declar ca am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se refera art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurimilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată și stampila)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
OIRPOSDRU REGIUNEA NORD-EST

Formular nr.12

Declarație privind respectarea reglementărilor privind condițiile de muncă și protecția muncii

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

DECLARAȚIE

Subsemnatul [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al [denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că mă angajez să prestez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, costurile aferente îndeplinirii acestor obligații fiind incluse în cadrul propunerii financiare.

**Ofertant,
(numele reprezentantului legal, în clar)
(semnătura autorizată)**



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
OIRPOSDRU REGIUNEA NORD-EST

Formular nr. 13

Ofertantul,

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completa)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ... (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm ... (denumirea serviciului) pentru **suma de... lei, reprezentând ... (suma în litere și în cifre) lei**, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de... (suma în litere și în cifre).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ... (durata în litere și cifre) zile, respectiv până la data de .../.../..... și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că nu depunem ofertă alternativă.

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez

(semnătura)

oferta pentru și în numele _____

(denumirea/numele ofertantului)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
ORPOSDRU REGIUNEA NORD-EST

Formularul nr.13A

OFERTANTUL _____

(denumirea/numele)

Centralizator de prețuri (lei)

Nr. Crt.	Denumire serviciu	Caracteristici (detalii suplimentare oferite de ofertant)		U.M.	Cant.	Preț unitar în lei (fără TVA)	Preț unitar în lei (cu TVA)	Preț total în lei (fără TVA)	Preț total în lei (cu TVA)
		Tipuri de servicii	Locație prestare						
1	2	3		4	5	6	7	8=5x6	9=5x7
1.	Curs Consultant cameral – Grupa 1 NOIEMBRIE - DECEMBRIE 2014	Servicii de cazare – camera single		Noți cazare					
		Servicii de cazare – camera double		Noți cazare					
		Servicii de masa (prânz și cină)		Nr prestări					
		Servicii de coffe break		Nr prestări					



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
ORPOSDRU REGIUNEA NORD-EST

		Servicii de transport		Nr prestări					
2.	Curs Competențe Antreprenoriale Grupa 1 NOIEMBRIE - DECEMBRIE 2014	Servicii de cazare – camera single		Noți cazare					
		Servicii de cazare – camera double		Noți cazare					
		Servicii de masa (prânz și cină)		Nr prestări					
		Servicii de coffe break		Nr prestări					
		Servicii de transport		Nr prestări					
3.	Curs Consultant cameral – Grupa 2 2015	Servicii de cazare – camera single		Noți cazare					
		Servicii de cazare – camera double		Noți cazare					
		Servicii de masa (prânz și cină)		Nr prestări					
		Servicii de coffe break		Nr prestări					
		Servicii de transport		Nr prestări					
4.	Curs Consultant cameral – Grupa 3 2015	Servicii de cazare – camera single		Noți cazare					
		Servicii de cazare – camera double		Noți cazare					
		Servicii de masa (prânz și cină)		Nr					



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
ORPOSDRU REGIUNEA NORD-EST

				prestări					
		Servicii de coffe break		Nr prestări					
		Servicii de transport		Nr prestări					
5.	Curs Consultant cameral – Grupa 4 2015	Servicii de cazare – camera single		Noți cazare					
		Servicii de cazare – camera double		Noți cazare					
		Servicii de masa (prânz și cină)		Nr prestări					
		Servicii de coffe break		Nr prestări					
		Servicii de transport		Nr prestări					
6.	Curs Competențe Antreprenoriale- Grupa 2 2015	Servicii de cazare – camera single		Noți cazare					
		Servicii de cazare – camera double		Noți cazare					
		Servicii de masa (prânz și cină)		Nr prestări					
		Servicii de coffe break		Nr prestări					
		Servicii de transport		Nr prestări					
7.	Curs Competențe Antreprenoriale-	Servicii de cazare – camera single		Noți cazare					



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
ORPOSDRU REGIUNEA NORD-EST

	Grupa 3 2015	Servicii de cazare – camera double		Noți cazare					
		Servicii de masa (prânz și cină)		Nr prestări					
		Servicii de coffe break		Nr prestări					
		Servicii de transport		Nr prestări					
8.	Curs Competențe Antreprenoriale- Grupa 4 2015	Servicii de cazare – camera single		Noți cazare					
		Servicii de cazare – camera double		Noți cazare					
		Servicii de masa (prânz și cină)		Nr prestări					
		Servicii de coffe break		Nr prestări					
		Servicii de transport		Nr prestări					
9.	Curs Competente Informatică – Grupa 1 2015	Servicii de cazare – camera single		Noți cazare					
		Servicii de cazare – camera double		Noți cazare					
		Servicii de masa (prânz și cină)		Nr prestări					
		Servicii de coffe break		Nr prestări					
		Servicii de transport		Nr					



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
ORPOSDRU REGIUNEA NORD-EST

				prestări					
--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
ORPOSDRU REGIUNEA NORD-EST

Formular nr. 14

OFERTANTUL
(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante
Nr...../.....

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre:.

Ca urmare a anuntului de participare nr. publicat în data de pe....., privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de servicii aferente proiectului “..... (Titlu)”

Noi va transmitem alaturat urmatoarele documente care insotesc oferta:

1. Documentul privind garantia pentru participare, in cuantumul si in forma stabilite de dumneavoastra prin documentatia de atribuire;

2. Coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand 1 original

- documente de calificare;
- oferta tehnică
- oferta financiară

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele dumneavoastra.

Data completarii :[ZZ.LL.AAAA]

Cu stima,

[Nume ofertant],

.....
(numele, semnătura autorizată și ștampilă)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
OIRPOSDRU REGIUNEA NORD-EST

Formular 14A

Împuternicire

Subscrisa (nume/denumire), cu sediul în (adresa operatorului economic), înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CIF , atribut fiscal , reprezentată prin , în calitate de , împuternicim prin prezenta pe DI/Dna , domiciliat în , identificat cu B.I./C.I. seria , nr. , CNP , eliberat de , la data de , având funcția de , să ne reprezinte la procedura de atribuire (se va completa cu denumirea obiectivului), organizată de în scopul atribuirii contractului.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție.

Denumirea mandantului

S.C.

reprezentată legal prin (Nume, prenume, funcție)

(Specimenul de semnătură al persoanei împuternicite)

.....

(Semnătura autorizată și stampila)

.....

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
ORPOSDRU REGIUNEA NORD-EST

Formularul 15 - Model

BANCA/SOCIETATE DE ASIGURARI

.....
(denumirea)

Garanție de participare
la procedura de atribuire a contractului de achiziție

.....(se va completa cu denumirea obiectivului).

Catre

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de servicii la obiectivul «.....
..... noi (denumirea băncii/societății de asigurări), având sediul înregistrat la
..... (denumirea băncii/societății de asigurări), ne obligam în mod
.....(condiționat/necondiționat) și irevocabil fata de (denumirea autorității contractante)
să plătim suma de (în litere și în cifre), din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile
următoare:

- a) ofertantul (denumirea/numele) si-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea/numele) nu a constituit garanția
de buna execuție în perioada de valabilitate a ofertei și, oricum, nu mai târziu de 15 zile de la semnarea contractului;
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea/numele) a refuzat să semneze
contractul de achiziție în perioada de valabilitate a ofertei.

De asemenea, noi (denumirea băncii/societății de asigurări) ne obligam să plătim în favoarea beneficiarului
suma de lei solicitată de către aceasta în conformitate cu fișa de date.

Plata se va face în termenul menționat în cererea de plată și fără nici o alta formalitate suplimentară din partea
Autorității Contractante.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

Parafata de Banca (semnătura autorizată) în ziua luna anul

*

Numele și funcția persoanei/persoanelor care semnează în numele instituției financiare trebuie indicate în clar.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
OIRPOSDRU REGIUNEA NORD-ESTAnexa 07 – Declarație privind încadrarea în categoria Întreprinderilor Mici și Mijlocii

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

07.01 DECLARAȚIEprivind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii**I. Date de identificare a întreprinderii**1 **Denumirea întreprinderii:**2 **Adresa sediului social:**3 **Cod unic de înregistrare:**4 **Numele și funcția persoanei autorizate** (președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent):**II. Tipul întreprinderii**

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

Întreprindere autonomă – în acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar Declarația, fără Anexă.**Întreprindere parteneră** – se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform Anexei, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la Declarație.**Întreprindere legată** – se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform Anexei, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la Declarație.⁸**III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii**

Exercițiul financiar de referință ⁹		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei / mii euro)	Active totale (mii lei / mii euro)

⁸ Datele sunt calculate în conformitate cu prevederile art.6 din Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, publicată în Monitorul Oficial nr.681/2004⁹ Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.**IMPORTANT:** Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).☐ **NU**☐ **DA** (în acest caz, se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Semnătura (numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
ORPOSDRU REGIUNEA NORD-EST07.02 ANEXĂ - CALCULUL pentru întreprinderile partenere sau legate

Secțiunile care trebuie incluse, după caz:

- **secțiunea A** (precum și orice fișe adiționale), dacă întreprinderea solicitantă are cel puțin o întreprindere parteneră;
- **secțiunea B** (precum și orice fișe adiționale), dacă întreprinderea solicitantă este legată cu cel puțin o întreprindere

Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei / mii euro)	Active totale (mii lei / mii euro)
1. Datele ¹⁰ întreprinderii solicitante sau din situațiile financiare anuale consolidate (se vor introduce datele din tabelul B1 din secțiunea B11			
2. Datele cumulate ¹² în mod proporțional ale tuturor întreprinderilor partenere, dacă este cazul (se vor introduce datele din secțiunea A)			
3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate ¹³ (dacă există) dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel			
TOTAL			

¹⁰ Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere

¹¹ Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariați, sunt determinate pe baza situațiilor financiare anuale și a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă. Datele incluse în secțiunea "Total" din tabel trebuie introduse în tabelul "Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii" din Declarație.

¹² Idem Nota 16 ¹³ Idem Nota 16



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
OIRPOSDRU REGIUNEA NORD-EST

Formular nr. 16

Informații despre asociere

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Procedura de atribuire _____

Nr. invitație / anunț de participare _____

Data limită pentru depunerea ofertei ____/____/20__

Subsemnatul(a).....(nume/prenume)
..... (date de identificare), reprezentant împuternicit al
..... (denumirea /
numele ofertantului)

în calitate de ofertant la procedura de licitație deschisă pentru atribuirea contractului de achiziție publică declar pe proprie răspundere sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că informațiile de mai jos sunt reale.

- 1 Denumirea liderului
- 2 Agenție/filială/sucursală a liderului în țara Autorității Contractante, dacă este cazul
Adresa sediului.....
.....
TelefonFax.....E-mail.....
- 3 Denumirea, adresa și datele de contact (telefon, fax, e-mail) ale membrilor din asociere
 - a)
 - b)
 - c)
 - Etc.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
ORPOSDRU REGIUNEA NORD-EST

Formular nr. 17

Acord de asociere

Nr.....din.....

CAPITOLUL I -PARTILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul înstr. nr.....,
telefon fax înmatriculată la Registrul Comerțului din sub
nr.....,cod unic de înregistrare....., contdeschis
la..... reprezentată deavând funcția
de..... în calitate de asociat -LIDER DE ASOCIERE

și
S.C....., cu sediul înstr. Nr....., telefon
..... fax înmatriculată la Registrul Comerțului din sub
nr.....,cod unic de înregistrare....., contdeschis
la..... reprezentată deavând funcția
de..... în calitate de ASOCIAT

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2. Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea în vederea.....conform Documentației de Atribuire puse la dispoziție de către

CAPITOLUL III - TERMENUL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.

CAPITOLUL IV - ALTE CLAUCZE

Art. 4. Partenerii convin ca liderul de asociere sa fie.....
..... Contractul de achiziție cu achizitorul va fi semnat de către liderul de asociere....., desemnat ca fiind reprezentantul autorizat sa primească instrucțiunile pentru și în numele oricăruia și tuturor membrilor asocierii.

Art. 5. Părțile vor răspunde solidar și individual în fata Beneficiarului în ceea ce privește toate obligațiile și responsabilitățile decurgând din sau în legătura cu Contractul.

Art. 6. În caz de adjudecare, asociații au convenit ca cotele de participare în cadrul asocierii vor fi următoarele:

..... % (în litere),
..... % (în litere)

Art. 7. Asociații convin sa se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natura tehnica, manageriala sau/și logistica ori de câte ori situația o cere.

Art. 8. Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, ceseze sau în orice alta modalitate sa greveze sau sa transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți cât și a Beneficiarului.

Art. 9. Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a serviciilor cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) și Beneficiar.

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi în exemplare.

LIDER ASOCIAT

semnătura

ASOCIAT 1

semnătura

NOTA: Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
OIRPOSDRU REGIUNEA NORD-EST

Formular nr. 18

Declarație privind legalizarea asocierii

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

DECLARAȚIE

Subsemnatul..... [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al[denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului] – ofertant lider al Asocierii dintre..... declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în cazul în care oferta este declarată câștigătoare ma angajez sa legalizez asocierea, iar contractul de asociere legalizat va fi prezentat autoritatii contractante, înainte de data semnării contractului

Ofertant,
(numele reprezentantului legal, în clar)
(semnătura autorizată)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
OIRPOSDRU REGIUNEA NORD-EST

Formular nr.19

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

1.DECLARAȚIE PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI

Subsemnatul(a) (*denumirea, numele operatorului economic*), în calitate de ofertant la procedura de pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect organizată de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, Direcția Generală Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial „Dezvoltarea Resurselor Umane” (AMPOSDRU), declar că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile legale referitoare la protecția mediului.

Data completării(*ziua, luna anul*).

Operator economic,

.....(*numele operatorului economic*)

..... (*numele persoanei autorizate și semnătura*)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
ORPOSDRU REGIUNEA NORD-EST

Formular. nr. 20A

ANGAJAMENT TERȚ SUSȚINĂTOR FINANCIAR

Terț susținător financiar

.....
(denumirea)

ANGAJAMENT

privind susținerea financiară

a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (*denumirea contractului de achiziție publică*), noi (*denumirea terțului susținător financiar*), având sediul înregistrat la (*adresa terțului susținător financiar*), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*) suma de (valoarea totală/parțială din propunerea financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (*denumirea terțului susținător financiar*), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (*denumirea ofertant/grupul de operatori economici*), în baza contractului de achiziție publică și pentru care (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*) a primit susținerea financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (*denumirea terțului susținător financiar*), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (*denumirea ofertant/candidat/grupul de ofertanți*), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, (*denumirea terțului susținător financiar*), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Data completării,

Terț susținător,

(semnătură autorizată)

Notă: Indiferent dacă există un singur sau mai mulți susținători, cerința privind cifra de afaceri va fi îndeplinită în întregime de către o singură persoană, respectiv un singur terț susținător.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
ORPOSDRU REGIUNEA NORD-EST

Formular nr. 20B

DECLARAȚIE terț susținător economic și financiar

Terț susținător economic și financiar

.....

(denumirea)

Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea terțului susținător economic și financiar*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind resursele economico-financiare de care dispun și care urmează a fi efectiv puse la dispoziția ofertantului pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.....(*denumirea contractului*) sunt reale.

Declar de asemenea că vom disponibiliza aceste resurse necondiționat, în funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică având ca obiect.....(*obiectul contractului*).

LISTA

privind resursele economico-financiare care urmează a fi efectiv puse la dispoziție ofertantului pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

Nr. crt.	Denumire	Valoare	Forma de constituire

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră economico-financiară oferită
(*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*).

Data completării,

.....

Terț susținător,

.....

(semnătură autorizată)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
OIRPOSDRU REGIUNEA NORD-EST

Formular 20C

Angajament Terț susținător financiar **privind susținerea financiară a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici** pentru îndeplinirea cerinței minime de calificare privitoare la cifra de afaceri

Terț susținător financiar

.....
(denumirea)

ANGAJAMENT

privind susținerea financiară a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici
pentru îndeplinirea cerinței minime de calificare privitoare la cifra de afaceri

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea **contractului de achiziție publică**, noi(denumirea terțului susținător financiar), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător financiar), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) cifra de afaceri în suma de, necesară pentru îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la cifra de afaceri.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertant/grupul de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică și pentru care (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) a primit susținerea financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertant/candidat/grupul de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,(denumirea terțului susținător financiar)ne obligăm ca în cazul în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului să asigurăm îndeplinirea completă și reglementară a obligațiilor contractuale prin implicarea noastră directă.

Noi,..... (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Data completării,

Terț susținător,
(semnătură autorizată)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
OIRPOSDRU REGIUNEA NORD-EST

Formular nr. 20D

Terț susținător al capacității tehnice și/sau profesionale

.....
(denumirea)

**Angajament Ferm
privind susținerea tehnică și profesională
a ofertantului**

Către,

Adresa:

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (se va completa cu denumirea obiectivului), noi (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului) resursele tehnice și/sau profesionale de necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertant), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care (denumirea operatorului) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertant), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional) ne obligăm ca în cazul în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului să asigurăm îndeplinirea completă și reglementară a obligațiilor contractuale prin implicarea noastră directă.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Data

Terț susținător,
(semnătura autorizată și stampila)

Notă: Indiferent dacă există un singur sau mai mulți susținători, cerința privind experiența similară va fi îndeplinită în întregime de către o singură persoană, respectiv un singur terț susținător.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
OIRPOSDRU REGIUNEA NORD-EST

Formular nr. 20E

Terț susținător al capacității tehnice și/sau profesionale

.....
(denumirea)

ANGAJAMENT FERM
privind susținerea tehnica si profesionala
a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici pentru indeplinirea cerintei privind experienta
similara

Către,
 (denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea terțului susținător experiența similară), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător experiența similară), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) experiența similară necesară pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii experienței similare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) experiența similară necesară pentru îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la experiența similară..

Noi, (denumirea terțului susținător experiența similară), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care (denumirea operatorului/candidatului/grupului de operatori economici) a primit susținerea privind experiența similară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (denumirea terțului susținător experiența similară), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertantului/grupului de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, (denumirea terțului susținător experiența similară), declarăm că în cazul în care contractantul (denumirea ofertantului) întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului, ne obligăm să asigurăm îndeplinirea completă și reglementară a obligațiilor contractuale prin implicarea noastră directă.

Data completării,

Terț susținător,

(semnătură autorizată în original)

Notă: Indiferent dacă există un singur sau mai mulți susținători, cerința privind experiența similară va fi îndeplinită în întregime de către o singură persoană, respectiv un singur terț susținător.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
OIRPOSDRU REGIUNEA NORD-EST

SECȚIUNEA IV: MODEL CONTRACT

Contract de servicii

Nr. _____ data _____

1. Preambul

S-a încheiat prezentul contract de servicii, între

FUNDATIA CIVITAS PENTRU SOCIETATEA CIVILA-FILIALA CLUJ-NAPOCA cu sediul in Cluj-Napoca, Str. Amos Francu, nr. 6/1, județul Cluj, telefon 0264 590.554, fax: 0264-590.555, cod fiscal 24260911, cont bancar RO25BRDE130SV76290001300 deschis la Banca Română de Dezvoltare – Group Societe General, reprezentată prin _____, in calitate de _____, **Beneficiar al/Partener în cadrul** Proiectului „Biblioteca bunelor practici. Concept inovator de dezvoltare a mediului rural” – ID proiect 125782, proiect cofinanțat din _____, în conformitate cu contractul de finanțare _____, în prezentul contract, in calitate de ACHIZITOR, pe de o parte,

și

S.C. _____ cu sediul in _____ Telefon _____, e-mail: _____, inregistrata la Registrul Comertului _____ sub nr. _____, cod fiscal _____, cont bancar _____ deschis la _____, reprezentată prin _____, in calitate de _____ si in prezentul contract, indeplinind calitatea de PRESTATOR pe de alta parte

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
OIROSDRU REGIUNEA NORD-EST

3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze servicii de organizare evenimente așa cum sunt prevăzute și angajate prin documentele prezentului contract (art.6.1) pentru Proiectul „Biblioteca bunelor practici. Concept inovator de dezvoltare a mediului rural” – ID proiect 125782, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii.

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea serviciilor de organizare evenimente comandate în perioada derulării contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor este de **lei conform ofertei financiare și anexei acesteia** la care se adaugă T.V.A. conform legislației în vigoare.

4.4 - Platile se vor efectua prin virament în contul bancar menționat de prestator.

4.5 – Platile se vor efectua în baza facturilor emise de Prestator și a documentelor justificative aferente acestora.

4.6. - Serviciile menționate la punctul 4.1. se vor desfășura în conformitate cu solicitările achizitorului, adresate în scris Prestatorului, prin poșta electronică, fax sau scrisoare, conform prevederilor prezentului contract. Aceste solicitări vor deveni anexe la contract.

4.7. - Prestatorul înțelege și acceptă faptul că decizia de a fi prestate servicii, cantitatea și data exactă a acestora aparține achizitorului. Încheierea contractului generează obligații în sarcina achizitorului numai pentru serviciile comandate

5. Durata contractului

5.1 – Prezentul contract se derulează în perioada

5.2 - Prezentul contract încetează să producă efecte la data de

5.3 – În situația în care va interveni o extindere a duratei de implementare a proiectului, contractul se va prelungi prin act adițional, fără majorarea valorii acestuia, prestatorul având obligația de a respecta toate obligațiile contractuale până la termenul de finalizare.

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt:

a) oferta tehnică;

b) oferta financiară și anexa acesteia

7. Obligațiile principale ale prestatorului



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
OIRPOSDRU REGIUNEA NORD-EST

7.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract conform solicitărilor (comenzilor) achizitorului și în conformitate cu obligațiile asumate în oferta financiară și oferta tehnică.

7.2 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică și financiară, inclusiv anexa financiară, anexe la contract.

7.3 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

7.4 - Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2 - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate la sfârșitul fiecărui eveniment.

8.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de maxim 60 zile de la primirea de către acesta a facturii și a documentelor justificative aferente (art. 4 alin. 4.5). Primirea facturii se considera a fi data confirmării primirii și înregistrării la Achizitor a facturii emise de Prestator.

8.4 - Achizitorul se obligă să plătească pentru serviciile recepționate prețul convenit în oferta financiară și anexa acesteia.

8.5 - Să pună la dispoziția prestatorului, cel târziu la data comandării serviciilor, a tuturor informațiilor necesare prestării serviciilor.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0.1% din prețul contractului, pentru fiecare zi de întârziere.

9.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 15 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0.1% din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere.

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin contract de către prestator, în mod culpabil, dă dreptul achizitorului de a considera contractul reziliat de drept și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
OIRPOSDRU REGIUNEA NORD-EST

10. Garanția de bună execuție a contractului

10.1 - Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în termen de cel mult 10 zile de la semnarea contractului de către ambele părți, în cuantum de 10% din valoarea acestuia (5% în cazul IMM-urilor), pentru întreaga perioadă de derulare a contractului.

10.2 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și, după caz, să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

10.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

10.4 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 30 zile de la îndeplinirea obligațiilor asumate de prestator

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11.3 - În situația în care la orice moment după semnarea contractului locația selectată de achizitor încetează a mai corespunde cerințelor din caietul de sarcini, prestatorul se obligă să pună la dispoziția entității contractante o altă locație corespunzătoare, fără costuri suplimentare.

11.4 – Prestatorul va înlocui o locație prezentată în oferta tehnică cu o altă având caracteristici similare doar cu acordul și la solicitarea expresă a Achizitorului.

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

13. Recepție și verificări

13.1 – Recepția serviciilor prestate se va face de către achizitor în urma verificării documentelor justificative emise după fiecare eveniment, pe baza procesului verbal de recepție a serviciilor.

13.2 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din documentația pentru



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
OIRPOSDRU REGIUNEA NORD-EST

ofertanti, având în acest sens drept de acces la orice documente considerate necesare și care sunt relevante.

13.3 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu deciziile achizitorului și se vor finaliza prin încheierea unor procese – verbale de recepție și/sau verificare. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

13.4 - În cazul în care achizitorul nu acceptă, în totalitate sau parțial, în mod justificat, serviciile prestate, achizitorul poate refuza efectuarea plății aferente activităților respective.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor imediat după semnarea contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

14.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care: orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului conform art 9.1 din contract.

15. Ajustarea prețului contractului

15.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

15.2 - Pretul contractului este ferm și nu se ajustează.

16. Subcontractanți

16.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

16.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta pe parcursul executării contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Înainte de semnarea contractelor cu subcontractanții, Prestatorul este obligat să primească acordul în scris al Achizitorului pentru subcontractarea unei/unor parti din contract, pe toată perioada de execuție a contractului.

(3) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

16.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
OIRPOSDRU REGIUNEA NORD-EST

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

16.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea prețului contractului și va fi notificată achizitorului.

17. Forța majoră

17.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica în scris cealaltă parte contractantă despre această situație în maxim 5 zile de la începerea ei.

17.6- Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. Rezilierea contractului

18.1. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin contract de către prestator, în mod culpabil, dă dreptul achizitorului de a considera contractul reziliat de drept și de a pretinde plata de daune-interese.

18.2. - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

18.3. - Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea în contract îndeplinită până la denunțarea unilaterală a contractului.

18.4. - Rezilierea contractului se poate face din inițiativa temeinic motivată a uneia dintre părți.

18.5 - În situațiile descrise la art. 18.1. (și fără a-i incumba obligația de a rezilia contractul) achizitorul are dreptul de a finaliza serviciile ce fac obiectul prezentului contract fie direct, fie prin încheierea unor alte contracte / acorduri cu terțe părți, costurile respective fiind imputabile prestatorului și putând fi din garanția de bună executie sau din alte plăți datorate prestatorului.

18.6 - Achizitorul nu va fi obligat să efectueze nici o altă plată către prestator până la finalizarea serviciilor conform art. 18.5. și are dreptul de a recupera de la prestator toate costurile suplimentare aferente prestării serviciilor respective, inclusiv costul serviciilor contractate de la un tert, indiferent de procedura de contractare pe care a utilizat-o.

19. RECUPERAREA DEBITELOR



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
OIRPOSDRU REGIUNEA NORD-EST

19.1. – În cazul în care achizitorul este îndreptățit să perceapă majorări de întârziere și/ sau daune interese, a fost prejudiciat sau a apelat la prevederile art. 19.1, acesta, decidând unilateral poate deduce sumele corespunzătoare acestora din orice plată datorată prestatorului, sau poate executa corespunzător garanția de bună execuție dacă aceasta a fost solicitată.

19.2. – Achizitorul este îndreptățit să recupereze de la prestator orice prejudicii suferite din vina prestatorului, care sunt descoperite după încetarea contractului, în conformitate cu prevederile legislației românești aplicabile.

19.3. – Prestatorul este obligat să returneze orice sume plătite în exces față de valoarea finală certificată a contractului, în termen de 15 zile de la primirea unei notificări în acest sens din partea achizitorului. În cazul în care nu se conformează acestei obligații, achizitorul are dreptul de a aplica majorări de întârziere, în aceleași condiții cu cele prevăzute la art. 9. Orice plăți parțiale efectuate de către prestator vor acoperi și majorarea astfel calculată.

19.4. – Părțile pot agreea compensarea între sumele astfel datorate de prestator și orice sume datorate de achizitor prestatorului, fără ca prin aceasta să se aducă atingere dreptului părților de a conveni plata în tranșe.

19.5. – (1) Comisioanele bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plata sumelor datorate de prestator achizitorului cad în integralitate în sarcina prestatorului.

(2) Comisioanele bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plata sumelor datorate de achizitor prestatorului cad în integralitate în sarcina achizitorului.

20. Incetarea contractului

20.1 - Încetarea prezentului contract intervine în următoarele situații:

a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat

b) la o dată anterioară celei pentru care a fost încheiat contractul, cu acordul părților

c) prin denunțare unilaterală, conform art. 18.2.

d) în cazul în care operează rezilierea

e) la data la care împotriva prestatorului a fost declanșată procedura prevăzută de Legea 85/2006 consolidată.

21. Soluționarea litigiilor

21.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
OIRPOSDRU REGIUNEA NORD-EST

disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

22. Limba care guvernează contractul

22.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

23. Comunicări

23.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

23.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

23.3 - Clauzele prezentului contract se completează cu reglementările privind achizițiile publice, ale legislației civile sau comerciale aplicabile.

23.4 - Modificarea prezentului contract poate fi făcută numai în scris, prin acordul părților, sub forma unui act adițional, care va face parte integrantă din contract.

23.5 - Părțile contractante sunt datorate să-și comunice una alteia orice modificare intervenită pe perioada derulării contractului, cu privire la datele de identificare.

23.6 - Prestatorul se obligă să comunice în scris achizitorului, în termen de 2 zile modificarea contului sau alte date legate de plata serviciilor.

24. Legea aplicabilă contractului

24.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte. Prin semnătură părțile atestă că se află în posesia unui exemplar.

Achizitor,

Prestator,