



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMFOSDRU



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni”

Investește în oameni !

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 6: "Promovarea incluziunii sociale"

Domeniul major de intervenție 6.2: „Îmbunătățirea accesului și a participării grupurilor vulnerabile pe piața muncii”

Contract de finanțare: POSDRU/185/6.2/S/155254

Cod SMIS 58458

Titlul proiectului: "Decenta și respect pentru vulnerabili"

Aprob,
Vasilescu Razvan Ioan
Expert coordonator implementare

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

pentru atribuirea contractului de achiziție de „**Servicii formare profesională**” în cadrul proiectului
"Decenta și respect pentru vulnerabili"

Intocmit,
Responsabil achiziții publice
Dumitrache-Pandeli Luciana

Avizat,
Asistent proiect,
Denisa Popa



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMFOSDRU



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni”

CUPRINS:

INFORMAȚII GENERALE

SECȚIUNEA I

FIȘA DE DATE

SECȚIUNEA II

SPECIFICATII TEHNICE

SECȚIUNEA III

FORMULARE

SECȚIUNEA IV

MODEL CONTRACT

NOTA:

Ofertanții trebuie să examineze cu atenție Documentația de Atribuire și să pregătească oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și ale caietului de sarcini conținute în această Documentație.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPFOSDRU



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni”

Descrierea Proiectului

Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice și partenerul Agrafics Communication derulează proiectul "Decență și respect pentru vulnerabili", POS DRU/185/6.2/S/155254.

Proiectul este cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional sectorial "Dezvoltarea resurselor umane 2007-2013", Axa prioritară 6 "Promovarea incluziunii sociale", Domeniul major de intervenție 6.2 "Îmbunătățirea accesului și a participării grupurilor vulnerabile pe piața muncii".

Obiectivul general al proiectului este reprezentat de îmbunătățirea participării pe piața muncii și promovarea incluziunii sociale a 1.100 de persoane ce aparțin grupurilor țintă vulnerabile din regiunile Centru și Nord-Est prin cursuri de calificare, precum și prin servicii integrate de ocupare și formare (evaluare, informare, consiliere).

Grupul țintă va fi format din: 180 de tineri peste 18 ani care părăsesc sistemul public de protecție a copilului, 220 de copii în situații de risc, 700 de persoane fără adăpost.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPFOSDRUMINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni”

SECȚIUNEA I**FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI**

Denumirea Beneficiarului	SC AGRAFICS COMMUNICATION SRL
Titlul proiectului POSDRU	”Decență și respect pentru vulnerabili”
Nr. contractului de finanțare	POSDRU/185/6.2/S/155254
Calitatea Beneficiarului în cadrul proiectului	Partener
Adresa Beneficiarului	Adresă sediu social: Piata CA Rosetti, nr. 4, etaj 4, Bucuresti, sector 2, România
Persoana de contact	Luciana Dumitrache - Pandeli
Telefon	0753.40.60.00
Fax	031/432.78.79
E-mail	Luciana.dumitrache@agrafics.ro
Adresa de internet	www.agrafics.ro

Alte informații pot fi obținute la:

- ☒ Punctul de contact menționat anterior
☐ Altele: *completați anexa A.I*

Caietul de sarcini și documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la:

- ☒ Punctul de contact menționat anterior
☐ Altele: *completați anexa A.II*

Oferte sau solicitările de participare trebuie transmise la:

- ☒ Punctul de contact menționat anterior
☐ Altele: *completați anexa A.III*

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Apărare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale
--	--

<input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană <input type="checkbox"/> Altele (precizați): —————	<input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> Educație <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): societate comerciala - comunicare institutionala si formare profesionala
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

Sau, după caz

<input type="checkbox"/> Producere, transport și distribuție de gaz și de energie termică <input type="checkbox"/> Electricitate <input type="checkbox"/> Prospectare și extragere a gazului și petrolului <input type="checkbox"/> Prospectare și extragere a cărbunelui și a altor combustibili solizi	<input type="checkbox"/> Apă <input type="checkbox"/> Servicii poștale <input type="checkbox"/> Servicii feroviare <input type="checkbox"/> Servicii feroviare urbane, de tramvai sau de autobuz <input type="checkbox"/> Activități portuare <input type="checkbox"/> Activități aeroportuare
---	---

OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă		
Servicii formare profesionala in cadrul proiectului <i>“Decență și respect pentru vulnerabili”</i>		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: 2B nr. <input type="text"/>
Locul principal de executare Cod NUTS <input type="text"/>	Locul principal de livrare Cod NUTS <input type="text"/>	Locul principal de prestare Regiunile Centru si Nord Est Cod NUTS <input type="text"/>
II.1.3) Procedura implică Un contract de achiziții publice <input checked="" type="checkbox"/>		
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) <input type="checkbox"/> Încheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/>		
II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz)		



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Ministerul Muncii, Familiei
și Protecției Sociale



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPFORDRU



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni”

Acord-cadru cu mai mulți operatori economici <input type="checkbox"/>	Acord-cadru cu un singur operator economic <input type="checkbox"/>
Numărul <input type="text"/> sau, după caz, numărul maxim <input type="text"/> de participanți la acordul-cadru preconizat	
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>	
Dacă DA , (se fac precizări suplimentare referitoare la modul de desfășurare a reluării competiției între semnatarii unui acord-cadru)	
Durata acordului-cadru: Durata în ani: <input type="text"/> sau în luni: <input type="text"/> Justificarea unui acord-cadru a cărui durată depășește patru ani:	
Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (după caz; numai în cifre): Valoarea estimată fără TVA: _____ Monedă: _____ sau intervalul: între _____ și _____ Monedă: _____ Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc): _____	
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor	
Servicii formare profesionala în cadrul proiectului "Decență și respect pentru vulnerabili"	
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)	
	Vocabular principal Vocabular suplimentar (după caz)
Obiect principal	COD CPV 80530000-8 -Servicii de formare profesională
Obiect(e) suplimentar(e)	<input type="text"/>
II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>	
II.1.8) Împărțire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizați) Da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Dacă da , este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură căsuță):	
un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>
	toate loturile <input type="checkbox"/>

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul

Servicii formare profesionala in cadrul proiectului "Decență și respect pentru vulnerabili"

După caz, valoarea estimată (servicii scutite TVA) (numai în cifre): **910.000** Monedă: **lei**

sau intervalul: între _____ și _____





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPFORDRUMINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni”

Monedă: _____

II.2.2) Opțiuni (după caz)da ☐ nu ☐**Dacă da**, descrierea acestor opțiuni:*Dacă se cunoaște*, calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opțiuni:în luni: sau în zile: (de la data atribuirii contractului)Numărul de prelungiri posibile (după caz): sau interval: între și *Dacă se cunoaște*, în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungete, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: în luni: sau în zile: (de la data atribuirii contractului)**II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE****Durata:** pana la **15.12.2015****II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI****II.4.1. Ajustarea prețului contractului**da ☐ nu ☐**Dacă DA**, se va preciza modul de ajustare a prețului contractului**II.5) Calendarul estimativ al procedurii de atribuire**

Nr. crt	Etape	Data	Ora
1	Data lansarii anuntului	04.09.2015	
2	Termenul limita de solicitarea a clarificarilor de la achizitor	08.09.2015	Ora 12.00
3	Termenul limita de transmitere a clarificarilor de catre achizitor	10.09.2015	Ora 18.00
4	Termenul limita de depunere a ofertelor	15.09.2015	Ora 14.00
5	Termenul limita de deschidere al ofertelor	15.09.2015	Ora 16.00

INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE**III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT****III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)****III.1.1.a) Garanție de participare**da ☐ nu ☐**III.1.1.b) Garanție de bună execuție**da ☐ nu ☐

Cuantumul garanției de bună execuție în lei: 5 % din valoarea contractului fără TVA.

Garanția de bună execuție se va constitui sub forma unui instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau o societate de asigurări, și devine anexa la contract.

Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție a contractului este cel puțin egală

<p>cu durata contractului.</p> <p>Dacă părțile convin, garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale.</p>
<p>III.1.1.c) Garanție aferenta facturilor de avans</p> <p>Ofertantii pot solicita avans în cuantum de 40% din valoarea contractului. În acest caz, factura de avans este însoțită de o scrisoare de un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau o societate de asigurări care să acopere integral suma solicitată drept avans, în conformitate cu instrucțiunile AMPOSDRU privind mecanismul cererii de plată</p>
<p>III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013</p>
<p>III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz)</p> <p>În cazul existenței unui grup de operatori oferta trebuie să cuprindă un acord sau o scrisoare preliminară de asociere în care să se menționeze că toți asociații își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului, ca liderul asociației este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni în numele tuturor asociațiilor și este răspunzător în nume propriu și în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului. Înțelegerea trebuie să stipuleze, de asemenea, că toți asociații din Asocierie sunt obligați să rămână în Asocierie pe întreaga durată a contractului. În cazul în care oferta depusă de grupul de operatori este declarată câștigătoare este obligatorie legalizarea asocierii, iar contractul de asociere legalizat va fi prezentat Achizitorului, înainte de data semnării contractului.</p>
<p>III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Dacă da, descrierea acestor condiții</p>
<p>III.1.5. Legislația aplicabilă</p> <p>a) Ordinul nr.1120/2013 MFE privind aprobarea procedurii simplificate aplicate de beneficiarii privați în cadrul proiectelor finanțate din instrumente structurale.</p> <p>b) Ordinul nr.1117/2170/17.08.2010 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin Programul operațional sectorial "Dezvoltarea resurselor umane 2007-2013", modificat și completat prin ordinul 989/29.09.2014 "</p> <p>c) orice alte acte normative naționale sau europene a căror aplicabilitate este sau va deveni incidentă în cauză.</p>

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

<p>III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei</p>	
<p>III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:</p>	
<p>Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):</p>	<p>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p>
<p><i>Cerinta nr.1</i></p> <p>Declaratie pe propria răspundere privind lipsa conflictului de interese</p>	<p>Declaratie pe propria răspundere privind lipsa conflictului de interese în conformitate cu prevederile OUG 66/2011 cu modificările și completările ulterioare. Declarația va fi completată de fiecare asociat, subcontractant sau tert susținător (daca este cazul) Formularul 1 Secțiunea III.</p>



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPFORDRU



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni”

	<p>Persoanele cu funcții de decizie implicate în organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Stefanescu Gabriel Marian – Administrator ▪ Popeanga Amalia Luciana - Director ▪ Luciana Dumitrache-Pandeli – Responsabil achizitii publice ▪ Vasilescu Razvan Ioan – Expert coordonator implementare ▪ Popa Denisa – Asistent proiect ▪ Georgiana Catana – Responsabil financiar
<p><i>Cerinta nr. 2</i></p> <p>Demonstrarea îndeplinirii obligațiilor exigibile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat si bugetele locale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care ofertantul este stabilit până la data depunerii ofertelor.</p>	<p><i>Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii</i></p> <p>Se vor prezenta:</p> <p>Certificat de atestare fiscală pentru bugetul de stat și contribuțiile sociale, eliberat de către unitățile teritoriale ale MFP, din care să reiasă că nu exista datorii scadente, în original sau copie lizibilă "conform cu originalul"</p> <p>Nota :Data la care expira termenul de achitare a datoriilor este data de 25 ale fiecărei luni, conform prevederilor Legii nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Certificat de atestare fiscală impozite și taxe locale emis la o dată ulterioară ultimei scadențe de plată, din care să reiasă situația obligațiilor scadente, în original sau copie lizibilă "conform cu originalul".</p> <p>NOTA: Operatorii economici pot prezenta initial o declaratie pe proprie răspundere din care să rezulte că și-au îndeplinit obligațiile exigibile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat si bugetele locale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, urmand sa prezinte certificatele fiscale doveditoare la solicitarea Achizitorului.</p> <p>Pentru persoane juridice străine:</p> <p>Operatorul economic nerezident va prezenta documente edificatoare (certificate, caziere judiciare, alte documente echivalente) prin care să dovedească că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor catre buget.</p> <p>În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor doua certificate fiscale, acesta are obligația să prezinte o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în țara în care este stabilit. Dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria</p>





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPFORDRU



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni!”

	<p>răspundere, ofertantul va prezenta o declarație autentică, dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale, cu competențe în acest sens.</p> <p>Dacă este cazul, declarația va fi însoțită de traducere realizată de un traducător autorizat a cărui semnătura va fi legalizată de un notar public.</p> <p>In situația în care din documentele solicitate reiese că ofertantul înregistrează datorii, acesta va fi exclus de la procedura de atribuire a contractului .</p>
III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<p><i>Cerinta nr. 1</i></p> <p>Certificatul constatator</p>	<p><i>Modalitatea de indeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii</i></p> <p>- prezentare certificat constatator în original sau copie lizibilă "conform cu originalul" emis de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul teritorial în raza căruia ofertantul își are sediul social, din care să reiasă:</p> <p>a) informațiile sunt reale/valabile la data limita de depunere a ofertelor</p> <p>b) faptul că codul CAEN din certificatul constatator emis de oficiul registrului comerțului are corespondență cu obiectul contractului</p> <p>Persoanele juridice străine vor prezenta</p> <p>-documente edificatoare, care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident.</p>
<p><i>Cerinta nr. 2</i></p> <p>Ofertantul trebuie sa detina autorizatie de furnizor de formare profesionala conform O.G. nr. 129/2000 republicată privind formarea profesionala a adultilor, cu modificările și completările ulterioare.</p>	<p>Ofertantul trebuie sa prezinte la data depunerii ofertelor minim autorizatia de furnizor de formare profesionala pentru cursul de camerista sau lucrator in comert.</p> <p>Pentru cursul de lucrator in comert/camerista pentru care ofertantul nu detine autorizatie, acesta trebuie sa depuna dovada faptului ca este in proces de autorizare (cu documentatia depusa la ANC/AJPIS). Totodata, ofertantul va depune si o declaratie pe propria raspundere, sub sanctiunea anularii contractului cu daune interese, ca va depune la achizitor autorizatia in maximum 30 de zile de la semnarea contractului.</p> <p>Pentru cursurile de sobar si cosar, in cazul in care ofertantul nu detine la momentul depunerii ofertelor autorizatiile corespunzatoare, va depune o declaratie pe propria raspundere prin care se obliga sa se autorizeze ca furnizor de formare profesionala pentru</p>





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPFORDRU



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni”

<p>Cerinta nr. 3 Ofertantul trebuie sa fie acreditat in conformitate cu activitatile specifice acestui contract pentru manipularea datelor cu caracter personal si inregistrat ca operator de date cu caracter personal in conformitate cu prevederile Legii 677/2011, cu completarile si modificarile ulterioare.</p>	<p>cele doua cursuri in termen util realizarii acestor activitati contractuale.</p> <p>In cazul unei asocieri de operatori economici se vor lua in considerare autorizarile prezentate de oricare dintre acestia. In cazul in care vor subcontractanta serviciile aferente calificarilor de sobar sau/si cosar ofertantii isi vor declara aceasta intentie la momentul depunerii ofertelor si isi vor lua angajamentul ferm ca vor prezenta documentele aferente subcontractarii inainte de demararea cursurilor pe calificarea respectiva.</p> <p>Ofertantul va depune inregistrarea ca operator de date emisa de catre Autoritatea Nationala de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (A.N.S.P.D.C.P.), care trebuie sa fie completata si sa contina numarul de inregistrare in Registrul General al Autoritatii si numarul de notificare in Registrul de evidenta a prelucrării datelor cu caracter personal sau dovada ca a facut demersurile necesare in vederea inregistrării.</p> <p>Scopul prelucrării datelor cu caracter personal mentionat in Notificarea A.N.S.P.D.C.P. trebuie sa coincida cu scopul prelucrării datelor cu caracter personal din cadrul actiunilor derulate prin acest contract.</p>
<p>III.2.2) Capacitatea economică și financiară</p>	
<p>Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):</p>	<p>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p>
<p>Nu este cazul</p>	
<p>III.2.3) Capacitatea tehnică și/sau profesională</p>	
<p>Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):</p>	<p>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p>
<p>Cerinta nr.1 Experiența similară și recomandări din partea altor beneficiari</p>	<p>Avand in vedere termenul scurt (de aproximativ 4 luni) in care trebuie finalizate activitatile proiectului, Achizitorul apreciaza de deosebita importanta selectarea unui furnizor de servicii care sa mai fi prestat servicii similare si care sa dispuna de expertii cheie necesari.</p> <p>Ofertantii vor prezenta o Declaratie privind Lista principalelor contracte similare prestate în ultimii 3 ani (calculați pana la termenul limită pentru depunerea ofertelor), insotita de documente de confirmare emise sau contrasemnate de beneficiarii serviciilor.</p> <p>Ofertantii vor face dovada prestarii in ultimii 3 ani de</p>





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPFORDRU



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni”

<p><i>Cerinta nr.2</i> PERSONAL DE SPECIALITATE Informatii privind calificarile si experienta profesionala a expertilor din cadrul echipei de proiect:</p> <p>Manager formare Calificări și abilități a) Studii superioare de lunga durata absolvite cu diplomă de licență; b) Certificare în domeniul managementului de proiect;</p> <p>Experiență profesională a) Experiență profesionala generala de minim 5 ani dupa obtinerea diplomei de licenta; b) Experienta specifica intr-o pozitie similara de Lider/Șef de echipă/Coordonator proiect pentru contracte finantate din fonduri europene, dintre care minim 1 contract vizeaza servicii similare.</p> <p>Expertii seniori formare profesionala – minim 6 persoane Calificări și abilități a) Studii superioare de lunga durata absolvite cu diplomă de licență;</p>	<p>servicii de formare profesionala in cadrul unui/unor contracte a caror valoare cumulata sa fie de cel putin 450.000 lei. Pentru dovedirea experientei similare, ofertantul va prezenta documente care să confirme prestarea de servicii similare emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul privat beneficiar (ex.recomandari, acceptanțe, documente constatatoare, procese verbale de receptie, contracte etc.) in functie de informatiile si documentele disponibile ale operatorilor economici in copie certificata pentru conformitate cu originalul. Documentele trebuie să cuprindă cel puțin numele beneficiarului, obiectul contractului, valoarea finala a acestuia, perioada de prestare a serviciilor (pentru contractele pe care ofertantul nu le-a prestat în procent de 100% se vor atașa documente de suport din care să rezulte procentul(valoarea) îndeplinit/a din acestea și faptul că serviciile prestate de ofertant au fost în domeniul solicitat).</p> <p>Se vor prezenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lista experților/personalului propus pentru indeplinirea contractului- Formularul 13 din Sectiunea III - Declaratie pe propria raspundere a reprezentantului legal - Angajamentul ofertantului- privind personalul de specialitate responsabil cu realizarea contractului. <p>Pentru expertii cheie propusi pentru proiect, se vor prezenta urmatoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - CV-uri actualizate semnate si datate - Documente suport (diplome, atestate, certificari) din care sa rezulte pregatirea si competentele/calificarile profesionale. Diplomele, atestatele, certificările trebuie prezentate copie legalizata sau copie lizibila certificata de reprezentantul ofertantului cu mentiunea „conform cu originalul”, în limba romana sau însoțite de traducere autorizata în limba romana (daca este cazul). - Experienta generala poate fi demonstrata prin copii ale contractelor de munca, contract de
---	--





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMFOSDRU



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni”

<p>b) Certificat de formator autorizat sau echivalent, conform metodologiei ANC</p> <p>c) Cunostinte privind procedurile si intrumentele de formare profesionala;</p> <p>d) Cunostinte privind caracteristicile grupului-tinta</p> <p>Experiență profesională</p> <p>a) Experiență profesionala generala de minim 3 ani dupa obtinerea diplomei de licenta;</p> <p>b) Experienta specifica intr-o pozitie similara (expert formator/specialist formare profesionala/lector) in cadrul unor contracte cu public tinta similar.</p> <p><i>Cerinta nr.3</i> Declarație privind Lista asociațiilor și subcontractanților (se completeaza și daca nu există cu mentiunea „nu este cazul”)</p>	<p>colaborare/prestări servicii, adeverinte sau orice alte documente similare .</p> <ul style="list-style-type: none"> - Experienta intr-o pozitie similara poate fi demonstrata prin copii ale contractelor de munca, contract de colaborare/prestări servicii, adeverinte sau orice alte documente similare.- - Declaratie de disponibilitate valabila pe durata intregului contract, prin care expertul se angajeaza pe propria raspundere ca este disponibil pe intrega perioada de valabilitate a contractului, pentru numarul de ore necesar indeplinirii cu celeritate a obiectivelor contractuale, semnata de fiecare persoana nominalizata, în original, <p>Pe perioada de derulare a contractului, in cazurile foarte bine justificate, experților/personalului prevazut de catre prestator in Formularul 13 pot fi inlocuiti, doar cu acordul beneficiarului, cu alte persoane care sa indeplineasca cerintele de calificare pentru expertii cheie prevazute in documentatia de atribuire.</p> <p>Informații privind asociații și subcontractanții –<i>daca este cazul</i></p> <p>Formularul nr. 2 completat de liderul Asocierii. Oferta trebuie să cuprindă un acord sau o scrisoare preliminară de asociere în care să se menționeze că toți asociații își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului, ca liderul asociației este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni în numele tuturor asociațiilor și este răspunzător în nume propriu și în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului. Ofertantul, în cazul în care este format dintr-o asociație la care participă mai mulți operatori economici, va semna o Declarație prin care se obligă ca în cazul în care oferta sa este declarată câștigătoare va legaliza asocierea, iar contractul de asociere legalizat va fi prezentat Achizitorului, înainte de data semnării contractului.</p>
III.2.4) Standarde de asigurare a calității	
<p>Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):</p>	<p>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p>



Nu este cazul	
III.2.4) Contracte rezervate	(după caz)
da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>	
Contractul este rezervat unor ateliere protejate	
<input type="checkbox"/>	
Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate <input type="checkbox"/>	

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile

PROCEDURĂ:

IV.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.1) Tipul procedurii – Procedura simplificata – procedura de atribuire aplicabila beneficiarilor privati de proiecte finantate prin instrumente structurale, obiectivul Convergenta – Ordin nr. 1120/15.10.2013
Licitație deschisă <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/> Justificare pentru alegerea licitației accelerate:
Negociere <input type="checkbox"/> Au fost deja selectați candidați da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Dacă da , indicați numele și adresa operatorilor economici selectați deja în secțiunea VI.3) Informații suplimentare
Negociere accelerată <input type="checkbox"/> Justificare pentru alegerea negocierii accelerate:
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>
Cerere de oferte <input type="checkbox"/>
IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe <i>(licitație restrânsă și negociere, dialog competitiv)</i> Număr de operatori economici preconizat <input type="text"/> sau Număr minim preconizat <input type="text"/> și, după caz, număr maxim <input type="text"/> Criterii obiective de limitare a numărului de candidați:
IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului <i>(negociere, dialog competitiv)</i> Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire <i>(bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare)</i>
Cel mai mic preț

<input type="checkbox"/>
Sau
Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic în ceea ce privește

1) Factori de evaluare	1. Pretul ofertei –40 puncte 2. Oferta tehnica –60 puncte	
.2) Instrucțiuni privind aplicarea criteriului de atribuire:		
1. Punctajele pentru preturile mentionate la pct. 1 se vor calcula dupa urmatorul algoritm:		
a) Pentru oferta cu cel mai scăzut preț se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare – 40 puncte.		
b) Pentru celelalte oferte punctajul se acordă astfel: $P(n) = \text{Preț}(\min) / \text{Preț}(n) \times \text{nr puncte maxim alocat factorului de evaluare}$ Unde, $P(n) = \text{Punctajul ofertei pentru factorul de evaluare}$ $\text{Preț}(\min) = \text{Prețul cel mai mic ofertat în cadrul procedurii de atribuire;}$ $\text{Preț}(n) = \text{Prețul ofertat de operatorul economic pentru care se calculează punctajul.}$		
2. Punctajul pentru oferta tehnica se va calcula astfel:		
Pozitia	Factor	Punctaj maxim alocat
I	Abordarea tehnică, metodologia și planul de lucru (punctajele se acorda diferentiat de la 1 la 10 in functie de gradul de detaliere a astectelor solicitate. Se vor puncta numai acele aspecte incluse in oferta care asigura relevanta fata de obiectivele si activitatile contractului)	20
1	Descrierea clara si succinta a metodologiei utilizate in cadrul contractului d.p.d.v al implementarii activitatiilor / componentelor contractului in conditiile asigurarii relevantei acestuia fata de activitatile ce fac obiectul contractului.	5
2	Identificarea si prezentarea responsabilitatiilor in executia contractului pentru expertii cheie si personalul de sprijin si prezentarea modului de interactiune intre acestia, cu evidentierea sarcinilor si atributiilor acestora: prezentarea organigramei echipei implicate in contract.	5
3	Prezentarea fluxului informational in cadrul contractului, a modului de asigurare a coordonarii echipei contractului, a modului de comunicare cu beneficiarul si cu grupul tinta implicat in cocontract	5
4	Prezentarea si descrierea activitatilor pentru realizarea obiectivelor contractului (inclusiv atingerea indicatorilor si a rezultatelor conform caietului de sarcini), a succesiunii logice, interrelationarii si interconditionalitatii acestora (se utilizeaza inclusiv o detaliere grafica - GANTT, plan actiuni, sau similar)	5
II	Organizarea și Resursele (punctajul se acorda diferentiat de la 1 la 15 in functie de gradul de detaliere a astectelor solicitate. Se vor puncta numai acele aspecte incluse in oferta care asigura	20

		relevanta fata de obiectivele si activitatile contractului)		
	5	Descrierea modului de organizare si de furnizare catre Achizitor a livrabilelor activitatii.	10	
	6	Descrierea facilităților de suport (resurse tehnice, backstopping, logistice, administrative, etc.) pe care ofertantul le pune la dispoziție, în scopul susținerii îndeplinirii contractului, precum si a modului de alocare a acestora, pe fiecare componenta in parte	10	
	III	<p>Perioada de grație la obligațiile de plată ale achizitorului pentru situații excepționale în care acesta este blocat financiar</p> <p>Punctajul se va calcula dupa urmatorul algoritm:</p> <p>a) Pentru cea mai lungă perioadă de grație ofertată în cadrul procedurii de atribuire se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 20 puncte;</p> <p>b) Pentru celelalte perioade de grație punctajul se acordă proporțional, astfel:</p> $P(n) = PG(n) / PG(max) \times 20 \text{ puncte}$ <p>Unde,</p> <p>P(n) - punctajul ofertei pentru factorul de evaluare „PG”;</p> <p>PG(n) - perioada de grație ofertată de către operatorul economic pentru care se calculează punctajul;</p> <p>PG(max) - cea mai lungă perioadă de grație ofertată în cadrul procedurii;</p> <p>Notă:</p> <p>iv. Perioada de grație ofertată se va exprima în zile de la data încheierii procesului verbal de recepție a serviciilor.</p> <p>v. Achizitorul își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea perioadelor de grație ofertate din punctul de vedere al capacității de susținere a cheltuielilor care incumbă din execuția contractului pentru a asigura îndeplinirea fără întârzieri a cerințelor solicitate prin Caietul de sarcini, cu scopul protejării acestuia împotriva ofertelor care prevăd perioade nerealiste.</p> <p>vi. Ofertele care prevăd perioade de grație nerealiste, nefundamentate din punct de vedere al cash-flow-ului disponibil la nivelul ofertantului, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din Caietul de sarcini în condițiile mai sus menționate, vor fi respinse ca neconforme.</p>	20	
3. Punctajul total sa calculeaza prin insumarea punctajelor obtinute, corespunzatoare tuturor factorilor de evaluare.				
4. Se declara castigatoare oferta cu cel mai mare punctaj.				

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (după caz)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMFOSDRU



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni”

IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract da ☐ nu ☐

Dacă da,

Anunț de intenție ☐ Anunț despre profilul cumpărătorului ☐

Numărul anunțului în JO: /S - din /

Alte publicări anterioare (după caz) ☐

Numărul anunțului în JO: /S - din /

Numărul anunțului în JO: /S - din /

Anunț de intenție

Numărul și data publicării în SEAP

IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare

ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI

SV

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

☐ ☐ ☐

Altele:

IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta

durata în luni: sau în zile: **60** (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât să demonstreze modul de îndeplinire a tuturor cerințelor caietului de sarcini.

La cererea Achizitorului ofertanții, în faza de evaluare, vor aduce orice clarificare solicitată referitoare la punctele insuficient detaliate. Termenul de răspuns pentru aceste solicitări este de maxim 3 zile de la data solicitării.

Nota: Specificațiile tehnice menționate în caietul de sarcini reprezintă cerințe minime.

Ofertele care nu vor îndeplini cerințele minime vor fi respinse fiind considerate neconforme.

Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligatiilor prevăzute în Caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va fi însoțită de **Formularul nr. 3 - Declarație** prin care ofertantul să confirme că la elaborarea ofertei, a ținut cont de obligațiile referitoare la **condițiile de muncă și protecția muncii**, care sunt la nivel național, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

În cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi prezentată de către liderul asocierii.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară trebuie să fie exprimată în lei cu prezentarea TVA separat și trebuie să includă: Formularul de oferta (Formularul nr.4 din Documentația de atribuire - Secțiunea III - Formulare) și Centralizatorul de prețuri - formular 5;

Oferta financiară va fi exprimată în lei.

Ofertanții vor avea în vedere ca în conformitate cu prevederile art. art. 141 alin. (1) lit. f) din Codul fiscal, serviciile de formare profesională a adulților prestate de entități autorizate sunt scutite de TVA.

De asemenea, ofertanții vor avea în vedere la stabilirea prețului ofertei: cheltuielile cu personalul (onorariul, salariu sau orice formă stabilită de operatorul economic), cheltuielile pentru consumabile, servicii de printare, servicii de multiplicare, cheltuielile cu



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPFORDRU



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni”

transportul personalului propriu în teritoriu, cheltuielile de cazare și diurna, cheltuieli cu impozitele și contribuțiile legale de orice natură în legătură cu obiectul contractului, oricare alt gen de cheltuieli care concură la desfășurarea și finalizarea în condiții legale și de calitate a serviciilor furnizate etc.

Pretul oferat va fi detaliat astfel:

Pret per persoana calificata x 392 (nr.de persoane calificate) = maxim 910.000 lei. Pretul / persoana calificata nu va depasi 2.321,4285 lei.

Preturile vor fi finale si vor cuprinde toate taxele si costurile aferente, inclusiv cele legate de deplasarea si cazarea expertilor (daca este cazul) in locatiile transmise de Achizitor prin formularul de comanda. Locatiile vor fi in regiunile de implementare a proiectului. Propunerea financiara va fi întocmita pentru toata gama si cantitatea de servicii, solicitata prin Caietul de sarcini, fara a fi permisa introducerea de noi servicii. Ofertele ce depasesc baremurile stabilite vor fi respinse.

Valabilitatea ofertei: minim 60 de zile de la data depunerii acesteia.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Oferta se va întocmi pentru toate serviciile solicitate si va fi înaintată prin curier sau depusa personal la adresa: Piata CA Rosetti nr. 4, etaj 4 sector 2 Bucuresti respectand urmatoarele cerinte:

Oferta financiara: 1 exemplar original si o copie

Oferta tehnica: 1 exemplar original si o copie

Documentele de calificare 1 exemplar original si o copie

Nota: un exemplar din oferta financiara si oferta tehnica, declarata castigatoare, se vor constitui in anexe la contractul de achizitie.

Ofertantul trebuie sa foloseasca 3 plicuri distincte, marcate corespunzator, in care să introducă individual, documentele de calificare, oferta tehnica si oferta financiara.

Aceste 3 plicuri se introduc intr-un plic separat, care va purta mentiunea „**Servicii formare profesionala**”

Plicul exterior în care sunt incluse cele 3 plicuri continand: oferta tehnică, oferta financiară si documentele de calificare, va purta urmatoarele informatii obligatorii:

Numele/denumirea si adresa completă a ofertantului:

Denumirea proiectului: **„Decenta si respect pentru vulnerabili” ID 155254**

Denumirea și adresa Beneficiarului la care este depusă oferta;

Mențiunea „A nu se deschide înainte de data de ora ”

Oferta cu plicurile va fi însoțită de scrisoarea de înaintare –

Oferta va conține OBLIGATORIU urmatoarele documente:

Documente de calificare: 1 ex original

Oferta tehnica: 1 ex original

Oferta financiara 1 ex original

In oferta, orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana autorizată să semneze oferta. Documentele de participare la procedura se primesc de Beneficiar numai dacă sunt intacte, sigilate si se păstrează de aceasta in acest mod, până la data si ora deschiderii procedurii.

Orice oferta primita dupa termenul limita de depunere a ofertelor stabilita in documentatia pentru ofertanti sau la o alta adresa decat cea indicata, nu va fi evaluata de Achizitor, aceasta fiind pastrata la sediul Achizitorului, nedeschisa.

Notă:

a. În cazul în care exista incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, Achizitorul își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPFOSDRU



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni”

confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.

b. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse la o altă adresă decât cea stabilită în cadrul invitației de participare sau după expirarea datei pentru depunere vor fi respinse din cadrul procedurii și, după caz, se returnează nedeschise.

c. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale;

d. Documentele emise de instituții/organisme oficiale abilitate trebuie să fie valabile, atât din punctul de vedere al perioadei de valabilitate, cât și din punct de vedere al prezentării acestora (în special acolo unde valabilitatea acestora este conditionată de prezentarea în original sau copie legalizată)

ALTE INFORMATII (după caz):

Deciziile Comisiei de evaluare se iau de comun acord, iar dezbaterile au loc în sesiune închisă. În momentul verificării și comparării ofertelor, comisia de evaluare poate solicita ofertantului să clarifice orice aspect al ofertei sale. Ofertantului i se vor pune la dispoziție cel mult trei zile pentru a răspunde la solicitările de clarificare.

Departajarea ofertelor clasate pe primul loc cu propuneri financiare identice se va realiza în urma reofertărilor făcute de către operatorii economici cu propuneri egale. Comisia de evaluare va solicita, ca și clarificări, depunerea Formularului de propunere financiară, cu noile propuneri financiare. Clasamentul final se va stabili având în vedere noile oferte depuse.

Ofertantul declarat câștigător va fi anunțat pe site-ul www.fonduri-ue.ro, secțiunea Achiziții private, la anunțul dedicat prezentei proceduri.

VI.4) CĂI DE ATAC

VI.4.1) Utilizarea căilor de atac

Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac:

Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept ori într-un interes legitim printr-un act al achizitorului se poate adresa instanțelor de judecată competente pentru soluționarea cauzei.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMFOSDRU



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni!”

SECȚIUNEA II CAIET DE SARCINI SPECIFICATII TEHNICE MINIMALE



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMFOSDRU



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni”

Investește în oameni !

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 6: "Promovarea incluziunii sociale"

Domeniul major de intervenție 6.2: „Îmbunătățirea accesului și a participării grupurilor vulnerabile pe piața muncii”

Contract de finanțare: POSDRU/185/6.2/S/155254

Cod SMIS 58458

Titlul proiectului: "Decenta și respect pentru vulnerabili"

CAIET DE SARCINI ***Servicii formare profesională***



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPFORDRU



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni”

1. INFORMAȚII GENERALE

Agrafics Communication SRL derulează, în calitate de partener cu Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, în perioada 25.03.2015-31.12.2015, respectiv pentru o perioadă de 10 luni, proiectul „Decenta și respect pentru vulnerabili”, cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013.

Obiectivul general al proiectului este reprezentat de îmbunătățirea participării pe piața muncii și promovarea incluziunii sociale a 1.100 de persoane ce aparțin grupurilor țintă vulnerabile din regiunile Centru și Nord-Est, prin cursuri de calificare, precum și prin servicii integrate de ocupare și formare (evaluare, informare, consiliere).

Obiectivul general al proiectului:

Obiectivul general al proiectului este reprezentat de îmbunătățirea participării pe piața muncii și promovarea incluziunii sociale a 1.100 de persoane ce aparțin grupurilor vulnerabile din regiunile Centru și Nord-Est prin cursuri de calificare, precum și prin servicii integrate de ocupare și formare (evaluare, informare, consiliere, evaluare) GT – definire, identificare și atragere GT este format din 1100 de persoane vulnerabile, dintre care: A. 100 de tineri peste 18 ani care parasesc sistemul public de protecție a copilului B. 300 de copii în situații de risc C. 700 de persoane fără adăpost.

Obiective specifice:

Obiective specifice ale proiectului OS1 - Nivel de educație crescut, competente dezvoltate, grad de independență și integrare pe piața muncii crescut pentru 1100 de persoane vulnerabile din regiunile Centru și Nord-Est OS2 – Nivel de instruire crescut pentru 650 de persoane ce aparțin grupurilor vulnerabile din regiunile Centru și Nord-Est prin intermediul cursurilor de calificare oferite în concordanță cu piața muncii din România OS3 – Nivel de pregătire, performanțe educaționale și grad de succes în accesarea unui nivel superior de educație crescute pentru 150 de persoane din grupurile vulnerabile din regiunile Centru și Nord-Est prin programe integrate de formare profesională OS4 – Nivel de încredere și stima de sine crescute pentru 75 de persoane aparținând grupurilor țintă vulnerabile din regiunile Centru și Nord-Est în vederea integrării în societate și participării pe piața muncii OS5 – Acces pe piața muncii îmbunătățit pentru 200 de persoane din grupurile țintă vulnerabile din regiunile Centru și Nord-Est prin tehnici specifice de mediere OS6 – Grad crescut de implicare a voluntariatului în favoarea incluziunii sociale și integrării pe piața muncii a grupurilor vulnerabile din regiunile Centru și Nord-Est prin campanii integrate de promovare și constientizare OS7 – Atitudine socială îmbunătățită a angajatorilor, angajaților și factorilor de decizie privind grupurile vulnerabile din regiunile Centru și Nord-Est prin campanii de promovare și informare Proiectul contribuie la atingerea obiectivului general al POSDRU, și anume dezvoltarea capitalului uman și creșterea competitivității, prin corelarea educației și învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii și asigurarea de oportunități sporite pentru participarea viitoare pe o piața a muncii modernă, flexibilă și inclusivă a 1.650.000 de persoane.

Grupul țintă al proiectului este format din 180 de tineri peste 18 ani care părăsesc sistemul public de protecție a copilului; 220 de copii în situații de risc; 700 de persoane fără adăpost.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMFOSDRUMINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni”

SPECIFICATII TEHNICE FORMARE PROFESIONALA

Operatorul economic trebuie să asigure următoarele servicii:

- a) *Servicii de formare profesionala continua pentru programul de formare de tip calificare <Camerista> cod COR 5142.1.1*
- b) *Servicii de formare profesionala continua pentru programul de formare de tip calificare <Lucrator in comert> COR 5220.1.1*
- c) *Servicii de formare profesionala continua pentru programul de formare de tip calificare < Cosar > cod COR 713301*
- d) *Servicii de formare profesionala continua pentru programul de formare de tip calificare si <Sobar> cod COR 711201*

Formare profesionala	Numar serii estimate	Numar maxim cursanti/serie
Camerista	6	28
Lucrator in comert	6	28
Sobar	1	28
Cosar	1	28
Total persoane calificate	392	
Nr. minim de		

persoane certificate (90%)	353
-------------------------------	-----

NB: Distribuția seriilor de cursanți în funcție de tipul de curs (camerista sau lucrator în comerț) se va realiza conform recomandării rezultate în urma consilierii de grup; achizitorul va pune la dispoziție prestatorului o bază de date cu toate informațiile necesare întocmirii unei planificări finale detaliate.

Procesul de consiliere fiind în curs de desfășurare, estimăm o repartitie echilibrată între cursurile de <lucrator în comerț> și <camerista>.

Pentru calificările <sobar> și <cosar> estimăm ca se vor realiza doar o serie de formare pentru fiecare calificare.

Programele de formare se vor desfășura pe durata a 360 de ore/grupa, după cum urmează:

- pregătire teoretică – 120 de ore (max. 6 ore/zi);
- pregătire practică – 240 de ore (max. 8 ore/zi);

La pregătirea practică, seria de bază de maximum 28 de cursanți va fi divizată în două grupe de maximum 14 cursanți. Pentru fiecare grupă de practică se va asigura un formator.

Cursurile de formare se vor finaliza prin obținerea certificatelor de calificare autorizate de Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC), Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice și Ministerul Educației Naționale în baza examenului susținut de fiecare participant.

Programul de formare (calificare) se desfășoară pe durata necesară finalizării cursului și după un program stabilit. Numărul de ore necesar absolvirii cursului este cel aprobat de ANC, Ministerul Muncii, Familiei Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice și Ministerul Educației Naționale.

Rezultate așteptate

– Dobândirea de către cursanți a competențelor conform Standardului Ocupațional sau Standardului de Pregătire Profesională în vederea dobândirii statutului de persoană calificată în domeniul (meseria) solicitat.

– Atestarea nivelului de pregătire al persoanelor participante la cursurile de formare (calificare) prin eliberarea unui certificat de calificare recunoscut ANC, Ministerul Muncii, Familiei Protecției Sociale și



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMFOSDRU



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni”

Persoanelor Varstnice și Ministerul Educației Nationale.

Cerințele legale privind organizarea și derularea programelor de formare și cerințele impuse de necesitatea implementării Proiectului pentru furnizorul de formare profesională:

- a)** păstrarea raportului dintre numărul de ore de pregătire teoretică și cel de instruire practică, cu adaptarea acestuia la cerințele grupului țintă;
- b)** instruirea practică va fi organizată în grupe de maxim 14 cursanți. Prestatorul va asigura toate condițiile ca, pe durata instruirii practice, cursantii să parcurgă programa de instruire practică, în condiții de securitate a muncii. Prestatorul își asumă responsabilitatea privind respectarea normelor de protecția muncii și va nominaliza o persoană responsabilă cu instruirea.

2. Obligații achizitor:

- Suportul de curs pentru <lucrător în comerț> și <cameristă> (prestatorul le ridică de la sediul indicat de achizitor și le distribuie către participanți)
- Asigurarea kitului de curs continuând: mapă, suport de curs și exerciții printate, pix, stick, hârtie velină (prestatorul le ridică de la sediul indicat de achizitor și le distribuie către participanți)
- Materiale consumabile pentru practică (prestatorul le ridică de la sediul indicat de achizitor, le folosește și returnează acestuia)
- Asigurare catering
- Asigurare locații de desfășurare curs dotările necesare pentru buna desfășurare a cursului, după caz
- Coordonarea planificării, organizării și derulării formării
- Asigurarea bazei de date cu grupul țintă selectat în urma consilierii, în vederea activării acestora (electronic –xls) (cel târziu în ziua ulterioară semnării contractului – documente existente)
- Transmiterea documentelor de recrutare și selecție (scan) (cel târziu în ziua ulterioară semnării contractului – documente existente)

3. Condiții specifice prestator



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMFOSDRU



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni”

3.1 Cerinte Acreditare/Autorizare

Prestatorul este autorizat sa sustina cursurile de calificare si examenele de certificare pentru <camerista> sau <lucrator in comert> si dovada depunerii documentatiei de autorizare pentru celalat tip de curs.

Prestatorul are obligatia sa se autorizeze (sau sa subcontracteze aceasta activitate) in sustinerea de cursuri de calificare si examene de certificare pentru <sobar> si <sobar> in timp util pentru calificarea a 28 de persoane pentru fiecare tip de curs si certificarea a 90% dintre participanti.

3.2 Cerinte resurse umane

Numarul de formatori (acreditati ANC) estimat pentru implementarea contractului este de minim **25 persoane, norma intreaga.**

Prestatorul va trebui sa faca dovada experientei in implementarea programelor de formare. Prestatorul va prezenta CV-ul Managerului de formare (care va coordona formatorii si activitatea de certificare) si CV-ul a minimum 6 formatori seniori acreditati ANC

Prestatorul dispune/va dispune de resursa umana necesara pentru realizarea acestui proiect in termenul acordat. Prestatorul este obligat sa-si extinda resursa umana (in special formatori) pana la numarul necesar implementarii proiectului.

3.3 Cerinte privind termenul de implementare a contractului

Prestatorul va indeplini integral obligatiile asumate prin contract pana la data de 10 decembrie 2015; activitatea de formare va incepe imediat dupa semnarea contractului.

3.4 Cerinte planificare cursuri formare

Prestatorul va depune o planificare detaliata a cursurilor de formare, pe baza datelor cunoscute. Cursurile vor avea loc in regiunile Centru si Nord-Est (in special in judetele Vaslui, Alba, Bacau, Sibiu, Mures).

Planificarea finala se va realiza in primele 3 zile de la semnarea contractului, ca urmare a primirii bazelor de date cu grupul tinta de la achizitor.

Planificarea se va putea modifica, cu acordul contractantului, în perioada de implementare. Astfel, dacă se constată necesitatea modificării planificării, se va notifica imediat achizitorul. În termen de maximum 3 zile achizitorul va comunica acordul/dezacordul prestatorului.

Planificarea trebuie să răspundă la întrebările cheie aferente fiecărei etape de formare: Unde? Când? Ce? Cu cine?

Planificarea este folosită de achizitor pentru monitorizarea derulării contractului cât și pentru asigurarea locațiilor și cateringului necesar desfășurării cursurilor.

Etape derulare:

Semnare contract – Ziua 1

Achizitorul - transmite baza de date grup tinta și documente de recrutare – Ziua 1-Ziua 2

Prestatorul - activează grupul tinta și formează primele serii de cursanți Ziua 1 – Ziua 3

Prestatorul – finalizează planificarea (pe baza datelor primite), Achizitorul o aproba/dezaproba - Ziua 2 – Ziua 4.

Achizitorul – realizează primele comenzi de Sali și catering, pe baza planificării Ziua 4 – Ziua 5.

Prestatorul începe implementarea planificării Ziua 5.

Orice modificare a planificării se anunță imediat achizitorului. Modificările se fac cu cel puțin 5 zile înainte de data de desfășurare a unui evenimentului planificat.

Prestatorul începe cursurile de formare în maximum 10 zile de la semnarea contractului.

Prestatorul este obligat să finalizeze toate cursurile de formare, inclusiv susținerea examenelor până în 10 decembrie 2015.

Prestatorul este responsabil de respectarea legislației în vigoare (ANC) în privința cursurilor de calificare (curs și formatori autorizați, deschidere cursuri, întocmirea documentelor obligatorii pentru pregătirea examenelor de certificare etc.)

Prestatorul va respecta planificarea cu privire la organizarea sesiunilor de formare în funcție de perioadele de desfășurare, locația cursului și numărul de serii și grupe aferente, în vederea respectării indicatorilor proiectului.

3.5. Cerinte raportare, facturare, plata

- Saptamanal se transmite, electronic, un grafic de implementare actualizat si se anexeaza copii ale notificarilor de deschidere curs / anuntare examen, dupa caz
- Mentionam ca pe data de 20 a fiecarei luni, achizitorul raporteaza catre AMPOSDRU locatiile de implementare ale activitatii de formare pentru urmatoarea luna. Astfel, este imperios necesar sa nu existe modificari ale planificarii in intervalul 15-30/31 a fiecarei luni. O activitate raportata la AMPOSDRU si neefectuata conform cerintelor de catre Prestator va fi declarata neeligibila; prin urmare, orice cheltuiala neeligibila pentru achizitor rezultata din incalcarea acestei cerinte de catre prestator va fi suportata integral de catre acesta (prestatorul).
- Prestatorul este obligat sa asigure prezenta la curs a grupului tinta; lipsa nejustificata a cursantilor se mentioneaza in catalog drept absenta. Conform normelor ANC, cursantii care intrunesc conditiile vor fi exmatriculati. Prestatorul este obligat sa califice numarul asumat de persoane, indiferent de gradul de abandon. Prestatorul raspunde direct prin asumarea eventualelor penalitati si sanctiuni financiare operate de AMPOSDRU sau alt organism de control si/sau verificare asupra beneficiarului, in cazul in care, in urma unui control, se constataca persoanele absente de la curs nu au fost mentionate in catalog.
- Lunar, prestatorul va realiza si transmite un raport de progres, in data de 5 a fiecarei luni pentru perioada anterioara, realizat sub o forma schematica, in care va prezenta stadiul implementarii contractului (Serii activate, serii anuntate la ANC, cursuri in desfasurare, data finalizare curs, data certificare etc.). Raportul se va realiza in functie de planificarea initiala a formarii. Daca exista modificari in planificare, se va anexa exemplarul modificat al acesteia (este vorba de modificarile pentru care s-a obtinut deja aprobarea achizitorului).
- La finalul fiecarui curs de formare (inclusiv etapa de certificare) se realizeaza Raportul de formare.
- La finalul contractului se va preda si un raport final (sinteza implementare contract)

Intreaga activitate prestata este supervizata de coordonatorul formare din partea achizitorului si este supusa controlului expertului coordonator implementare partener sau altor persoane desemnate de acesta. Managerul de proiect, reprezentanti legali ai parteneriatului, AMPOSDRU sau alte organisme de control sau verificare ale statului pot oricand verifica, pe teren, modalitatea de implementare a contractului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMFOSDRU



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni”

Plata se realizează per persoana calificată; se accepta ca maximum 10% din numărul de persoane calificate să nu fie certificate. Aceste persoane se vor prezenta ultimele la plată. Toate cheltuielile prestatorului vor fi incluse în acest pret per persoană.

Prestatorul poate solicita plată 1 dată pe lună. Procedura de solicitare a plății prevede:

1. Prestatorul realizează un raport de activitate – se menționează nr. de persoane calificate și nr. de persoane certificate și se transmit, opisate, documentele justificative de mai jos
2. Printr-un proces verbal, achizitorul verifică realitatea și conformitatea datelor din raport și documentele justificative anexate și aprobă/respinge raportul de activitate
3. Pe baza Raportului de activitate cu anexele predat, a PV aprobat se poate emite factura de către prestator
4. Factura se va include de către Achizitor la Cererea de plată sau Rambursare, după caz.

Prestatorul va preda achizitorului următoarele documente justificative:

A. Documente curs:

- Solicitare înscriere curs
- Declarație excludere dubla finanțare
- Declarație de menținere a apartenenței la grupul țintă (a se verifica corespondența cu declarația inițială)
- Contract de formare profesională (se anexează CI)
- Declarație pe propria răspundere că nu a mai urmat cursul de sobar/cosar/camerista/lucrător în comerț
- Deschiderea cursului anunțată la ANC - copie
- Catalogul participanților - copie
- Registrul matricol - copie
- Test teorie - original
- Test/exerciții practică - original
- Formular de evaluare curs - original
- Raportul de formare - original



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMFOSDRU



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni”

Raportul de formare se întocmește la sfârșitul fiecărui curs de calificare (în maximum 3 zile de la finalizare și certificare) de către formatorii implicați. Raportul conține o prezentare a Seriei / grupelor de formare (nominală), locația de desfășurare, perioada, formatorii, informațiile predate și asimilate, prelucrarea formularului de evaluare a cursului, concluzii privind seria, rezultatele finale ale examenului etc.

B. Documente certificare (examen calificare) – în copie:

- Solicitare înscriere examen
- Notificare anunțare examen ANC
- Tabel nominal lucrări – teorie
- Tabel nominal lucrări - practică
- Foaie de notare proba teoretică
- Foaie de notare proba practică
- Catalog examen
- Proces verbal al comisiei de examinare

C. Documente acordare certificate:

- Dovada solicitare certificate ANC și suplimente descriptive (copie)
- Borderou timbru sec (copie)
- Registrul de evidență a eliberării certificatelor (copie)
- Certificate (copie)

D. Alte documente:

- Lista de prezență participanți - original
- Instrucțaj SSM – documentație - copie
- Lista dovada predare instrucțaj SSM – original
- Lista persoane care au beneficiat de catering - original
- Lista distribuție kit curs - original
- Solicitare subvenție - original
- Contract subvenție (anexat CI, copie certificat/adeverință certificare) 2 exemplare - originale
- Fotografii desfășurare curs (teorie și practică) – minimum 3 fotografii, pentru fiecare etapă a cursului (SSM, prânz/catering, distribuție Kitturi, testare teorie, testare/exerciții practică,





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPFOSDRU



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni”

examinare finala); pentru desfasurarea propriu-zisa a cursului se vor furniza minimum 10 fotografii teorie si 10 practica, din zile diferite. Fotografiile vor fi transmise electronic (salvate cu denumirea zilei, locatiei, seriei, grupei si etapei) si print (hartie).

- Filmare desfasurare exercitii practice (minimum 1 filmare)
- Orice alte documente solicitate de catre achizitor

Toate documentele sunt predate in format hartie, in format electronic editabil si scanate (pdf maximum 1,9MB per document). Toate documentele (inclusiv cele scanate) vor avea aplicata, spre neschimbare, ștampila proiectului. Ștampila se pune exclusiv pe documente originale.

Atat documentele in format hartie cat si cele electronice (stick/CD) vor fi organizate judicios pe foldere / opisate in bibliorafturi astfel incat sa fie facila analiza si prelucrarea acestora. Nu se va accepta predarea documentelor daca acestea nu corespund acestei cerinte de forma. Cotorul biblioraftului va fi inscriptionate conform MIV POSDRU (achizitorul va oferi asistenta in acest sens).

5. Consideratii finale

În preț/ cursant, ofertantul va include toate cheltuielile ocazionate de organizarea, derularea, finalizarea programelor și certificarea absolvenților, beneficiarul neachitând formatorului nici o altă cheltuială peste preț/cursant contractat.

Plata serviciilor prestate de furnizor se va face exclusiv pentru cursanții care au absolvit programul de formare (adica persoane calificate), dupa sustinerea examenului de certificare (rata de succes minimum 90%). Pentru cursanții care au abandonat programul de formare, beneficiarul nu poate achita nicio sumă din pretul/cursant furnizorului, acesta neputând fi raportat ca indicator în cadrul proiectului. Cheltuielile realizate de furnizor pentru formarea cursanților din grupul țintă al proiectului care abandonează din motive subiective sau obiective cursul vor fi suportate în totalitate de furnizor, ca pierderi normate. Prestatorul este obligat sa pastreze acelasi numar de persoane calificate (din care cel putin 90% certificate) indiferent de numarul persoanelor care abandoneaza. Pentru fiecare persoana care a abandonat, prestatorul trebuie sa includa una noua activata din grupul tinta pus la dispozitie de catre achizitor.

In cazul nerespectarii obligatiilor de formare si certificare, in privinta numarului de persoane, a proportiei persoanelor certificate sau a termenului de realizare, prestatorul va suporta penalitati si daune interese dupa cum urmeaza:

- Se va aplica o penalizare de 50% din valoarea contractului daca nu sunt calificate toate persoanele (raportarea se face la numar) din categoria de grup tinta „tineri peste 18 ani care parasesc sistemul institutionalizat de protectie” sau daca nu se pastreaza procentul de certificare de minimum 90% din acestia.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMFOSDRU



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni”

- Se va aplica o penalizare de 25% din valoarea contractului daca nu sunt calificate persoanele inscrite in cadrul grupelor de sobar si cosar.
- Se va aplica o penalizare de 50% din valoarea contractului daca sunt certificate mai putin de 75% din persoanele calificate si de 25% daca sunt certificate mai putin de 90% din persoanele calificate.
- Daunele interese suportate de prestator vor fi direct proportionale cu cele suportate de parteneriatul proiectului ca urmare a nerespectarii indicatorilor de program.

SECȚIUNEA III

FORMULARE



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMFOSDRU



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni”

SECȚIUNEA III Formulare

Operator economic

FORMULAR 1

(denumirea/numele)

Declarație

privind conflictul de interese pentru ofertanti/ ofertanti asociati/ subcontractanti/tert sustinator

Subsemnatul reprezentant legal al în calitate de ofertant la procedura de achiziție, având ca obiect, desfășurată de către **Agrafics Communication SRL**, declar pe propria răspundere că societatea:

- Nu se află în conflict de interese, așa cum este acesta definit la art. 14 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare (OUG 66/2011), coroborate cu prevederile art. 8 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobate prin HG nr. 875/2011, cu modificările și completările ulterioare.
- De asemenea, declar că am luat cunoștință de obligația pe care o am de a notifica în scris entitatea care a organizat această procedură și să ia măsuri pentru înlăturarea situației respective, în conformitate cu art. 15 alin. (2) din O.U.G. nr. 66/2011.

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea care a organizat procedura de achiziții are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg de asemenea că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale, iar oferta va fi respinsă.

Data completării

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

FORMULAR 2

Operator economic,

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND LISTA ASOCIAȚILOR ȘI SUBCONTRACTANȚILOR

Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al <denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului>, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelele anexate sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai <denumirea și adresa autorității contractante> cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

ASOCIAȚI:

Nume entitate legala	Activități din contract	Valoarea aproximativă	% din valoare a contractului	Adresa	Acord asociat cu specimen semnătură
Liderul asociației					
Asociat 1					
Asociat 2					

Se va include în acest tabel o listă a activităților și valoarea lor corespunzătoare pentru fiecare asociat.

SUBCONTRACTANȚI: Se va include în acest tabel o listă a activităților și valoarea lor

Nr. crt	Denumire /nume subcontractant	Datele de recunoaștere ale subcontractanților	Specializare	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate (activități, procent etc.)

corespunzătoare pentru fiecare subcontractant.

Data : [ZZ.LL.AAAA] (numele și prenume) _____, (semnătură și ștampilă), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMFOSDRU



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni”

(denumire/nume operator economic)

FORMULAR 4

Operator economic,

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Către: Agrafics Communication SRL

Adresă: Piața CA Rosetti nr. 4, etaj 4, sector 2, București

Doamnelor/Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului

_____, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire, să livram "....." în cadrul proiectului "Decenta și respect pentru vulnerabili" POSDRU/185/6.2/S/155254 implementat de Agrafics Communication SRL pentru suma delei (suma în litere) la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare delei.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp prezentat.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 60 de zile, respectiv până la data de _____, și

(durata în litere și cifre)

(ziua/luna/anul)

ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez

(nume și semnătură)

oferta pentru și în numele _____.

(denumirea/numele ofertantului)





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPFOSDRU



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni”

FORMULAR 5

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

CENTRALIZATOR DE PRETURI

NR. CRT	SERVICIU	NUMAR PERSOANE CALIFICATE	PRET UNITAR LEI	PRET TOTAL LEI
1	Servicii formare profesionala	392		
	TOTAL GENERAL (lei fara TVA)			

Nota: a se avea in vedere plafoanele maxime detaliate in cadrul documentatiei de atribuire.

Data

Operator economic,
(semnatura autorizată)





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ŞI PROTECŢIEI SOCIALE
AMPOSDRU



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECŢIEI SOCIALE
ŞI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanţat din Fondul Social European prin Programul Operaţional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investeşte în oameni”

FORMULAR 6

Inregistrată la sediul autorităţii contractante -

Nr. /Ora.....

OFERTANTUL (denumirea/numele)

Adresa:

Telefon :.....

Fax :.....

E-mail:

SCRISOARE DE INAINTARE

Către: Agrafics Communication SRL

Adresă: Piata CA Rosetti nr. 4, etaj 4, sector 2, Bucuresti

Ca urmare a anuntului de participare publicat pe site-ul www.fonduri-ue.ro, sectiunea Achizitii beneficiari privati,, privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului având ca obiect "....." **in cadrul proiectului " Decenta si respect pentru vulnerabili" POSDRU/185/6.2/S/155254 implementat de Agrafics Communication SRL,**

Noi **vă transmitem alăturat următoarele** documente care însoţesc oferta:

1. Documentul privind garanţia pentru participare, în cuantumul şi în forma stabilite de dumneavoastră prin documentaţia de atribuire, prezentat....

2. Coletul sigilat şi marcat în mod vizibil, conţinând, un exemplar original şi 1 copie în limba română, conţinând:

1. documente de calificare;
2. propunerea tehnică;
3. propunerea financiară.

Avem speranţa că oferta noastră este corespunzătoare şi va satisface cerinţele dumneavoastră.

Data completării :[ZZ.LL.AAAA]

Cu stimă,

.....

(numele, semnătura autorizată şi stampilă)





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMFOSDRU



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni”

Formular 7

Ofertant,

(denumirea/numele)

Telefon

Fax

E-mail

SOLICITARE DE CLARIFICARI

Procedura atribuire contract "....." - " **Decenta si respect pentru vulnerabili**" POSDRU/185/6.2/S/155254 implementat de Agrafics Communication SRL.

NR.	Secțiunea din documentație la care se face referire și se solicită clarificări	Întrebări	Răspunsuri
1.			Va fi specificat de Autoritatea Contractantă.
2.			

.....
Semnături autorizate ale ofertantului
Ștampila





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMFOSDRU



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni”

Formular 3

Ofertant,

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND SANATATEA ȘI PROTECȚIA MUNCII

Subsemnatul (nume și prenume), reprezentant al
(denumirea ofertantului) declar pe propria răspundere că mă angajez să prestez serviciile,
pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la
condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de
obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul
pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data completării : [ZZ.LLLL.AAAA]

Operator economic,

(nume, semnătura autorizată și ștampila)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMFOSDRU



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni”

SECȚIUNEA IV MODEL CONTRACT



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPDRUMINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni”

CONTRACT DE SERVICII **MODEL**

Preambul

Având în vedere prevederile contractului de finanțare POSDRU/185/6.2/S/155254 a proiectului „Decenta și respect pentru vulnerabili”, în temeiul prevederilor OMFE nr.1120/2013 privind aprobarea Procedurii simplificate aplicate de beneficiarii privați în cadrul proiectelor finanțate din instrumente structurale, obiectivul “Convergență”, precum și în cadrul proiectelor finanțate prin mecanismele financiare SEE și norvegian pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări, s-a încheiat prezentul contract de servicii între

CAP. 1 PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1. Agrafics Communication SRL, cu sediul în București, Piața CA Rosetti, nr.4, etaj 4, sector 2, tel/fax 031.432.78.79, cod fiscal RO15103170, având contul nr. , deschis la Banca, reprezentată prin d-na. Popeanga Amalia Luciana, Director, în calitate de **BENEFICIAR**, pe de o parte, și

1.2 și

1.2 , cu sediul , str. nr. 4 jud. înregistrată în Registrul Comerțului sub nr. , CUI , cont nr. deschis la , reprezentată prin , având funcția de , în calitate de **PRESTATOR**

2. DEFINIȚII

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. contract – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;

b. beneficiar și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. prețul contractului - prețul plătit de către beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

e. zi- zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

3. INTERPRETARE

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPDRU



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni”

4. OBIECTUL CONTRACTULUI

4.1. Obiectul contractului îl constituie furnizarea de " " in cadrul proiectului " **Decenta si respect pentru vulnerabili**", contract de finanțare **POSDRU/185/6.2/S/155254** cofinanțat din FSE prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane, în perioada convenita si în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, asa cum au fost ele prezentate in cadrul procedurii de achizitie.

4.2. Prestarea serviciilor se va realiza in conformitate cu prevederile prezentului contract si cu respectarea condițiilor contractuale din următoarele documente:

- a) Oferta de pret – **Anexa nr. 1**
- b) Oferta tehnica – **Anexa nr. 2**

Asa cum au fost ele prezentate in cadrul procedurii de achizitie.

5. VALOAREA (PRETUL) CONTRACTULUI

adauga TVA in valoare de . **LEI** la care se
lei, pret ferm si nerevizuibil pe toata
perioada derularii contractului. Pretul total cu TVA este de **LEI**

6. DURATA CONTRACTULUI

6.1. Durata prezentului contract este de incepand cu data de semnarii acestuia

6.2. Durata acestui contract se poate modifica numai cu acordul partilor.

7. OBLIGAȚIILE PARTILOR

7.1. Obligațiile Prestatorului

- a) să presteze serviciile ce fac obiectul prezentului contract cu profesionalism, eficiență, promptitudinea și diligența cuvenite angajamentului asumat, la standardele și/sau performanțele solicitate prin documentatia de atribuire și/sau prezentate in anexele prezentului contract;
- b) prestatorul are obligația de a asigura resursele umane si logistice necesare pentru serviciul de prestat pe toată durată contractului;
- c) prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu solicitările achizitorului;
- d) sa realizeze serviciile ce fac obiectul prezentului contract, in conformitate cu prevederile legale in vigoare, cu regulile profesiei sale, fiind singurul responsabil pentru mijloacele si metodele folosite pentru indeplinirea obligatiilor contractuale;
- e) sa presteze serviciile in conformitate cu termenul de prestare stabilit de comun acord intre parti. Datele si termenele de prestare pot fi revizuite din motive justificate, cu acordul partilor. Orice modificare la prezentul contract se poate face doar printr-un act aditional separat.
- f) sa analizeze impreuna cu Achizitorul orice problema intervenita pe parcursul executarii prezentului contract si sa ofere solutii in termen util, fara insa sa se poata depasi termenul maxim de 24 de ore de la sesizare;
- g) sa indeplineasca orice alta obligatie prevazuta in sarcina sa prin contract sau prin anexele acestuia;
- h) sa presteze serviciile ofertate, conform cerintelor din documentatia de atribuire, la termenele stabilite de parti.

8.2. Obligațiile Achizitorului

- a) Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice informații pe care acesta le consideră necesare îndeplinirii contractului ;
- b) sa efectueze plata in conformitate cu prevederile prezentului contract ;
- c) sa colaboreze cu Prestatorul pentru solutionarea oricaror incidente aparute pe parcursul derularii contractului.
- d) sa plateasca pretul in conformitate cu prevederile prezentului contract.

8. MODALITATI DE PLATA

8.1. Emiterea facturilor pentru serviciile prestate se va face dupa indeplinirea integrala a prevederilor contractuale.

Plata se va efectua de catre Achizitorul in termen de maxim **90 de zile** de la data primirii facturii fiscale insotita de procesul verbal de receptie.

Factura trebuie sa contina, in mod obligatoriu, urmatoarele elemente: numele si ID-ul proiectului, numarul de contract al achizitorului si scadenta platii. Factura va fi insotita de procesul verbal de receptie, semnat de parti, de raportul privind modul de prestare a serviciilor contractate, precum si de alte documente materiale, justificative referitoare la indeplinirea obiectului contractului.

8.2. Achizitorul are dreptul de a refuza plata unei facturi daca aceasta nu este insotita de toate documentele stabilite in documentatia de atribuire sau impuse de prevederile legale in vigoare specifice accesarii de fonduri europene, fara ca pentru aceasta Achizitorul sa fie tinut sa plateasca penalitati de intarziere.

9. SANȚIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR

9.1. În cazul în care **Achizitorul** nu își onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci prestatorul are dreptul de a deduce, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,15 % din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

9.2. In cazul in care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească la timp obligațiile asumate in cadrul prezentului contract, atunci Achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,15% din prețul contractului pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. In cazul neindeplinirii de catre Prestator a obligatiilor asumate prin neatingerea indicatorilor contractului, respectiv a numarului de persoane din grupul tinta pentru care se realizeaza serviciile de formare profesionala Achizitorul are dreptul, fara punere in intarziere si fara interventia instantelor judecatoresti, la daune interese in suma egala cu valoarea prejudiciilor suferite ca urmare a aplicari unor corectii de catre Autoritatea de Management. Prezentul contract constituie titlu executoriu in acest sens.

9.3. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci Achizitorul are dreptul de a rezilia unilateral contractul.

9.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment.

10. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

10.1. Pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute în acest contract, partea în culpă datorează celeilalte părți daune-interese, conform legislației in vigoare si prevederilor prezentului contract.

10.2. In cazul in care prestarea necorespunzatoare a serviciilor cauzeaza prejudicii Achizitorul, prestatorul va suporta contravaloarea acestuia, precum si orice sanctiune care ar fi opozabila prestatorului.

11. VERIFICARI

11.1. Achizitorul are dreptul de a verifica, prin intermediul unor reprezentanți, modul de prestare pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din contract.

11.2. Verificarile vor fi efectuate prin sondaj, fara notificare prealabila. Achizitorul are obligatia de a notifica in scris Prestatorului, identitatea reprezentantilor sai imputerniciti pentru acest scop.

12. INCETAREA CONTRACTULUI

12.1. Prezentul contract încetează: de drept, fara notificare prealabila si fără a mai fi necesara intervenția unei instanțe judecătorești în cazul în care una dintre părți:

- este declarata în stare de incapacitate de plăți sau a fost declanșată procedura de insolventa, conform legislatiei in vigoare, înainte de începerea executării prezentului contract;

- își încalcă oricare dintre obligațiile sale, după ce a fost avertizată, printr-o notificare scrisă adresata cu cel puțin 30 zile înainte de data la care rezilierea ar produce efecte, de către cealaltă parte, ca o noua nerespectare a acestora va duce la rezoluțiunea prezentului contract;

- cesioneaza drepturile și obligațiile sale prevăzute de prezentul contract fără acordul celeilalte părți.

12.2. De asemenea, prezentul contract poate inceta prin ajungerea la termen, indeplinirea obligatiilor contractuale asumate sau prin denuntare unilaterala, cu conditia notificarii in scris cu cel puțin 30 zile înainte de data la care incetarea urmeaza sa isi produca efectele.

12.3. Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

13. FORTA MAJORA

13.1. Exceptând cazurile care nu au prevăzut în mod expres altfel, niciuna din părțile prezentului contract nu va fi răspunzătoare pentru neexecutarea la termen și/sau în mod corespunzător, total sau parțial, a oricăreia din obligațiile care îi incumba în baza prezentului contract, dacă neexecutarea obligației respective a fost cauzată de un eveniment imprevizibil la data încheierii contractului și ale cărui consecințe sunt de neînlăturat de către partea care îl invocă.

13.2. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

13.3. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de maxim 3 zile producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile și să le comunice în scris celeilalte părți, în vederea limitării consecințelor lui.

13.4. Dacă în termen de 30 de zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea deplin drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

14. LITIGII

14.1 Litigiile aparute pe parcursul derularii prezentului contract se vor solutiona pe cale amiabila, in caz contrar vor fi inaintate spre solutionare catre instantele judecatoresti teritorial competente de la sediul beneficiarului.

15. CESIUNEA

15.1. Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină în prealabil acordul scris al Achizitorului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni”

15.2. Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

16. AMENDAMENTE

16.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni de comun acord asupra modificării clauzelor contractului, printr-un act adițional.

17. ALTE CLAUZE SPECIFICE CU PRIVIRE LA EXECUTAREA CONTRACTULUI ÎNCHEIAT ÎN VEDEREA ÎMPLEMETĂRII UNUI PROIECT CU FINANȚARE DIN FONDUL SOCIAL EUROPEAN

17.1. Prestatorul are obligația de a păstra toate documentele pe baza cărora a participat la achiziția efectuată de beneficiar, precum și toate documentele aferente executării prezentului contract până la data de 31 decembrie 2021, acest termen putând fi prelungit cu o perioadă de 3 ani în situația amânării închiderii oficiale de către Guvernul României și Comisia Europeană a POSDRU 2007-2013.

17.2. În perioada de păstrare a documentelor prevăzută la pct. 17.1, prestatorul are obligația de a prezenta aceste documente în situația în care sunt solicitate de beneficiar, de AMPOSDRU/OIRPOSDRU sau de alte organisme de audit și de control de la nivel național/european și să permită verificarea lor de către aceste instituții.

17.3. În cazul în care organismele de audit și control de la nivel național/european abilitate identifică, în cadrul misiunilor de audit/control, situații legate de executarea defectuasa sau neconforma, de către prestator, din motive imputabile lui, a prezentului contract care conduc la declararea, totală sau parțială, ca neeligibilă a sumei încasate de prestator de la beneficiar, prestatorul se obligă să restituie respectiva sumă în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens din partea beneficiarului.

17.4. În executarea prezentului contract, beneficiarul și prestatorul/furnizorul se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese sau incompatibilitate definită de legislația românească în vigoare, respectiv OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare, și Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare și să se informeze reciproc, cu celeritate, în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict.

18. LIMBA CARE GUVERNEAZA CONTRACTUL

18.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

19. COMUNICARI

19.1. (1) Orice situație ce implică o modificarea prezentului contract, trebuie să fie comunicată în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

19.2. Comunicările dintre părți referitoare la derularea contractului se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau email.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ŞI PROTECŢIEI SOCIALE
AMFOSDRU



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECŢIEI SOCIALE
ŞI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanţat din Fondul Social European prin Programul Operaţional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investeşte în oameni”

20. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

20.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract a fost încheiat azi,
câte unul pentru fiecare parte contractantă.

, în 2 (două) exemplare,

ACHIZITOR

PRESTATOR

Agrafics Communication SRL

.....

Director,
Popeanga Amalia Luciana