

Autoritatea Contractantă în numele Companiei Naționale de Căi Ferate „CFR” S.A.



FIȘĂ DE DATE

**„CONTRACT DE FURNIZARE ECHIPAMENTE ȘI DOTĂRI
TEHNOLOGICE” proiect parte componentă a contractului
„Execuția lucrărilor de construcții și instalații: Tronson 1:
Frontieră - Curtici – Arad – Km 614”**

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: S.C. ALSTOM TRANSPORT S.A.		
Adresă: Str. Răzoare, nr. 32, sector 6, București		
Localitate: București	Cod poștal: 060119	Țara: România
Punct(e) de contact: În atenția: Irina Pănică	Telefon: 004 0722 100 117	
E-mail: irina.panica@transport.alstom.com	Fax: 0040 372 036 622	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www.alstom.com		
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): www.alstom.com		
Adresa profilului cumpărătorului (URL): http://www.alstom.com/microsites/transport/about-us/		

Alte informații pot fi obținute la: ✓ Punctul de contact menționat anterior	Program de lucru: Luni – Vineri: 09:00 – 18:00
Caietul de sarcini, documentația specifică și/sau documentele suplimentare pot fi obținute la: ✓ Punctul de contact menționat anterior	
Oferte/proiectele sau solicitările/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: ✓ Punctul de contact menționat anterior	
Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : 2 (înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor)	

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): beneficiar privat	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Apărare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> Educație <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): Echipamente industriale
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante nu <input checked="" type="checkbox"/>	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractantă/entitatea contractantă		
„Contract de furnizare echipamente și dotări tehnologice” proiect parte componentă a contractului „Execuția lucrărilor de construcții și instalații: Tronson 1: Frontieră - Curtici – Arad – Km 614”		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări <input type="checkbox"/>	b) Produse <input checked="" type="checkbox"/>	c) Servicii <input type="checkbox"/>
Proiectare și executare <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input checked="" type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de	Categoria serviciilor: nr. <input type="text"/>

	cumpărare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	
Locul principal de executare Cod NUTS <input type="text"/>	Locul principal de livrare Stația CF Arad Cod NUTS RO421	Locul principal de prestare Cod NUTS <input type="text"/>
II.1.3) Procedura implică Un subcontract în executarea contractului de achiziții publice având ca obiect „ Execuția lucrărilor de construcții și instalații: Tronson 1: Frontieră - Curtici – Arad – Km 614 ” <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.4) Informații privind acordul-cadru NU ESTE CAZUL		
Acord-cadru cu mai mulți operatori economici <input type="checkbox"/> Numărul <input type="text"/> sau, după caz, numărul maxim <input type="text"/> de participanți la acordul-cadru preconizat	Acord-cadru cu un singur operator economic <input type="checkbox"/>	
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Dacă DA, Reluarea competiției se va face în Fonduri-UE.ro: da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>		
Durata acordului-cadru: Durata în ani: <input type="text"/> sau în luni: <input type="text"/> Justificarea unui acord-cadru a cărui durată depășește patru ani: 		

Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (după caz; numai în cifre):

Valoarea estimată fără TVA: _____

Monedă: _____ sau intervalul: între _____ și _____

Monedă: _____

Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc): _____

II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor

Contractul cuprinde: achiziția de echipamente și dotări tehnologice aferente proiectului **„Execuția lucrărilor de construcții și instalații: Tronson 1: Frontieră - Curtici – Arad – Km 614”**

II.1.6) Clasificare CPV

	Vocabular principal	
Obiect principal	42000000-6	
	Echipamente industriale	

II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA) nu ☒

II.1.8) Împărțire în loturi nu ☒

II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) nu ☒

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul

„Contract de furnizare echipamente și dotări tehnologice” proiect parte componentă a contractului „Execuția lucrărilor de construcții și instalații: Tronson 1: Frontieră - Curtici – Arad – Km 614”

Valoarea estimată fără TVA: 1.680.000 lei

II.2.2) Opțiuni nu ☒

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: 3 luni începând de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de începere a serviciilor sau lucrărilor

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului

nu ✓

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate

III.1.1.a) Garanție de participare

da ✓

Cuantumul garanției de participare este de 25.000 lei sau echivalent în Euro la cursul BNR din data constituirii, cu menționarea cursului și a datei respective. Garanția de participare va fi valabilă 30 de zile de la data limită de depunere a ofertelor. Garanția de participare se constituie prin: - virament bancar pentru care se prezintă O.P. în original confirmat de banca emitentă sau - instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care se prezintă în original, în cuantumul și pentru perioada de valabilitate prevăzute mai sus, conform **Formular 2**. Dovada constituirii garanției de participare trebuie prezentată în ORIGINAL și anexată/atașată la coletul cu oferta. Instrumentul de garantare depus trebuie să prevadă dacă plata garanției se va executa condiționat sau necondiționat și să menționeze ca garanția este irevocabilă. În cazul ofertanților care se încadrează în categoria de întreprinderi mici și mijlocii, stabilită conform Legii nr. 346/2004, cu modificările și completările ulterioare, garanția de participare se va constitui în procent de 50% din suma precizată, ofertantul prezentând, obligatoriu pentru aceasta, documente care dovedesc încadrarea ofertantului în categoria întreprinderilor mici și mijlocii.

III.1.1.b) Garanție de bună execuție

da ✓

10% din prețul contractului de livrare, fără TVA. Modalitatea de constituire: printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o instituție bancară sau o societate de asigurări, care devine anexă la contract, sau prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale.

Autoritatea Contractantă va elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data încheierii procesului verbal de recepție finală la terminarea lucrărilor, dacă nu s-au ridicat până la acea dată pretenții asupra ei și numai la solicitarea scrisă a contractorului.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Sursa de finanțare este contribuție nerambursabilă de la Comisia Europeană și Bugetul de Stat

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul

Asociere conform art.44 din OUG 34/2006 modificată și completată. Se va prezenta acordul de asociere cu precizarea liderului de asociere (**Formular M**).

III.1.4) **Executarea contractului este supusă altor condiții speciale**

nu ✓

III.1.5. **Legislația aplicabilă**

a) Ordinul nr. 1120/2013 privind aprobarea Procedurii Simplificate aplicate de beneficiarii privați în cadrul proiectelor finanțate din instrument structurale, obiectivul “Convergență”, precum și în cadrul proiectelor finanțate prin mecanisme financiare SEE și norvegian pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări ;

b) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

c) Legea 346/2004 pentru stimularea înființării și dezvoltării IMM-urilor modificată și completată;

d) Ordinul Ministrului Transporturilor nr.290/2000 privind admiterea tehnică a produselor și/sau serviciilor destinate utilizării în activitățile de construire, modernizare, întreținere și de reparare a infrastructurii feroviare și a materialului rulant, pentru transportul feroviar și cu metroul, cu modificările și completările ulterioare;

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) **Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei**

III.2.1.a) **Situația personală a candidatului sau ofertantului:**

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor

1. Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 14-15 (evitarea conflictului de interese) din OUG 66/2011 modificată și completată (**Formular B2**). Cerința obligatorie pentru ofertant/ asociat/ terț susținător/subcontractant.

Autoritatea Contractantă va exclude din procedura ofertantul care se afla în situația prevăzută la art. 14 din OUG 66/2011.

2. Îndeplinirea obligațiilor de plată:

a. Certificat fiscal eliberat de Direcția de Impozite și Taxe Locale a unității administrativ teritoriale de pe raza căreia societatea are sediul social, care să ateste situația obligațiilor scadente la plată în luna anterioară celei în care se depun ofertele, în original/copie legalizată/copie conform cu originalul semnată

și stampilată.

b. Certificat de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale de pe raza căreia societatea are sediul social care să ateste situația obligațiilor scadente la plată în luna anterioară celei în care se depun ofertele, în original, copie legalizată sau copie lizibilă conform cu originalul semnată și stampilată.

Cerință obligatorie:

Depunerea documentelor de mai sus care atestă că ofertantul nu are datorii. Alternativ, în cazul în care ofertantul înregistrează datorii, acesta va depune dovezile reeșalonării acestora:

- convenție de eșalonare a plăților obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor la bugetul de stat – copie legalizată copie lizibilă conform cu originalul.
- toate ordinele de plată doveditoare a plăților la zi a acestor eșalonări, în original, copii legalizate sau copie lizibilă conform cu originalul.

În cazul în care nu sunt îndeplinite cerințele de mai sus, oferta va fi respinsă.

3. Declarație privind calitatea de participant la procedură (ofertant, asociat - **(Formular B3)**).

Se va depune o declarație pe proprie răspundere în care se va menționa calitatea de participant la procedură, partea/părțile din contract pe care urmează să le execute și datele de recunoaștere a acestora.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

1. Pentru persoane juridice/fizice române: Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în original/copie conform cu originalul semnată și ștampilată/copie legalizată, emis în baza Legii nr.26/1990, din care să rezulte obiectul de activitate al operatorilor economici. Obiectul prezentului contract trebuie să aibă corespondent în codul CAEN al Certificatului Constatator. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.

2. Pentru persoane juridice /fizice străine: Documente edificatoare ce dovedesc o formă de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Documentele se vor prezenta în original sau copie legalizată și traducere autorizată în limba română.

Notă:

a) Documentele privind capacitatea de exercitare a activității profesionale nu pot fi prezentate în favoarea ofertantului de către eventualii subcontractanți și/sau terții susținători.

b) În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligația să demonstreze îndeplinirea

cerinței pentru partea de contract pe care o realizează.

3. Autorizație și omologare ISCIR pentru echipamentele oferite.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Modalitatea de îndeplinire a cerinței

Media cifrei de afaceri globale, pentru anii 2012, 2013, 2014 a ofertantului, trebuie să fie de minimum 3.500.000 lei (fără TVA).

- situațiile financiare (bilanț contabil, contul de profit și pierdere), pentru anii 2012, 2013, 2014.

Fișa de informații generale (**Formular G**) din care să rezulte media cifrei de afaceri globală pentru anii 2012, 2013, 2014 însoțită de documente doveditoare din care să rezulte media cifrei de afaceri. Autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita documente suplimentare, în scopul verificării și confirmării declarațiilor.

Pentru realizarea conversiei lei/valută ofertantul va aplica cursul mediu anual corespunzător comunicat de către BNR.

Nota.

a) În cazul în care ofertantul își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, de regulă prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția Ofertantului resursele financiare invocate. Angajament ferm va fi depus în original - **Formular J**.

Atunci când un grup de operatori economici depune oferta comună, situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
Pentru demonstrarea experienței similare a ofertantului, acesta trebuie să prezinte, ca cerințe minime obligatorii:	<p>Fișa/fișele de informații privind experiența similară (Formular B4 cu Anexa la Formularul B4).</p> <p>Notă:</p> <p>a) În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată de către o alta persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, de regulă prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului resursele tehnice invocate. Angajamentul ferm se depune în original. Se depune Angajamentul ferm de susținere tehnică și profesională a ofertantului - Formular K (unde este cazul).</p> <p>b) Când un grup de operatori economici depune ofertă comună, capacitatea tehnică și profesională se demonstrează luând în considerare resursele tuturor membrilor grupului</p>

<p>1. Contracte de livrare</p> <p>o listă a principalelor contracte din ultimii 5 ani, conținând perioade de execuție, Beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt Autorități Contractante sau clienți privați, însoțite de documente doveditoare din care să reiasă că echipamentele au fost livrate în ultimii 5 ani calculați de la data limită.</p>	<p>Ofertanții vor prezenta lista contractelor respective, în care să se menționeze (I) clienții, (II) obiectul, (III) cantitățile contractelor și (IV) datele certificatelor/proceselor-verbale de recepție. Dacă din motive de natură legală și/sau contractuală ofertanții sunt în imposibilitatea de a prezenta copiile menționate după contracte și/sau certificate de recepție la terminarea lucrărilor, acestea pot fi înlocuite cu scrisori de recomandare emise de beneficiarii contractelor care să conțină aceleași informații ca mai sus.</p> <p>Documentele vor fi prezentate în original sau copie legalizată/autenticată sau copie lizibilă cu mențiunea «conform cu originalul», semnată de reprezentantul ofertantului.</p>
<p>III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului</p>	
<p>Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate</p>	<p>Modalitatea de îndeplinire</p>
<p>Certificat ISO 9001:2008 sau echivalent.</p>	<p>Ofertanții trebuie să prezinte în copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul" documente emise de organisme naționale sau internaționale acreditate care confirmă certificarea sistemului de management al calității firmelor ofertante, respectiv ISO 9001:2008 – Managementul Calității.</p> <p>În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat ISO 9001:2008, operatorul economic trebuie să prezinte alte probe sau dovezi care să confirme asigurarea unui nivel corespunzător al</p>

	<p>calității.</p> <p>Certificatele trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor.</p> <p>În cazul unei asocieri, cerința va fi îndeplinită individual de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o realizează.</p>
Certificat ISO 14001:2004 sau echivalent.	<p>Ofertanții trebuie să prezinte în copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul" documente emise de organisme naționale sau internaționale acreditate care confirmă certificarea sistemului de management de mediu al firmelor ofertante, respectiv ISO 14001:2004 – Managementul De Mediu.</p> <p>În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat ISO 14001:2004, operatorul economic trebuie să prezinte alte probe sau dovezi care să confirme asigurarea unui nivel corespunzător al sistemului de management de mediu.</p> <p>Certificatele trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor.</p> <p>În cazul unei asocieri, cerința va fi îndeplinită individual de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o realizează.</p>
III.2.4) Contracte rezervate nu ✓	

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii	nu ✓
III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	nu ✓

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire	Offline ✓
IV.1.1.b) Tipul procedurii	Procedură Simplificată reglementată de Ordinul nr. 1120/2013 ✓

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE / CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de soluții)

IV.2.1) Criterii de atribuire	
Cel mai mic preț	✓
IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică	nu ✓

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă	
SOU-CFR/TIS-2015-94/04.09.2015	
IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract	nu ✓
IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare	
Română	
IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta	
60 zile	

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice	
Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât, în procesul de evaluare informațiile din aceasta să permită	

identificarea facilă a corespondenței cu cerințele tehnice din caietul de sarcini.

Ofertanții trebuie să prezinte propunerea tehnică în scris - 1 (un) exemplar în original și 2 (două) copii, în dosar numerotat și opisat și 1 exemplar în format electronic pe CD sau DVD.

Ofertantul trebuie să precizeze, în cadrul ofertei, faptul că la elaborarea acesteia a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii. În acest sens va depune o declarație pe proprie răspundere.

Ofertanții vor furniza Beneficiarului:

- Descrierea echipamentelor incluse; aici se vor include duratele de timp necesare livrării fiecărui echipament care face obiectul procedurii.
- Analiza documentată „clauză cu clauză” a cerințelor aferente scopului menționat la punctul 1.1.

IV.4.2. Modul de prezentare propunerii financiare

Se precizează că ofertanții vor completa și depune în ofertă formularul de ofertă (**Formularul 10 C cu Anexa la Formularul 10 C**) al propunerii financiare, necesare pentru evaluarea ofertei. Ofertele vor fi exprimate în lei.

Ofertanții trebuie să prezinte propunerea financiară în scris -1 (un) exemplar în original și 2 (două) copii, în dosar numerotat și opisat și 1 exemplar în format electronic pe CD sau DVD.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

a. Scrisoarea de înaintare. Ofertantul are obligația de a completa și atașa la coletul ce conține oferta scrisoarea de înaintare (**Formularul 2A**). b. Împuternicirea. Oferta trebuie să fie însoțită de împuternicirea scrisă, înregistrată și ștampilată de ofertant prin care semnatul este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică. c. Garanția de participare prezentată în original. d. Documente care dovedesc încadrarea ofertantului în categoria I.M.M.-urilor (dacă este cazul). Ofertanții care se prezintă la procedura de achiziție în calitate de I.M.M. vor prezenta alături de garanția de participare, documentele care dovedesc că se încadrează în categoria I.M.M.-urilor, în conformitate cu Legea nr. 346/2004 și a O.U.G. nr. 27/2006. Împuternicirea și scrisoarea de garanție pentru participare, în original, inclusiv actele care fac dovada calității de I.M.M. (dacă este cazul), se prezintă în plic separat anexat/atașat la coletul cu oferta. 1. Prezentarea ofertei. Ofertantul va depune 1 exemplar în original și 2 exemplare în copie. Ofertantul trebuie să sigileze originalul și copiile în PLICURI SEPARATE, marcând corespunzător plicurile cu "ORIGINAL" și, respectiv, "COPIE". Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent. Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu Propunerea Tehnică, Propunerea Financiară și Documentele de Calificare. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa ofertantului, precum și un număr de telefon, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată, precum și cu adresa Autorității Contractante și cu inscripția "A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA..... , ORA.....". Dacă plicul

exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, Autoritatea Contractantă nu își asumă nicio responsabilitate pentru rătăcirea ofertei. Ofertele se depun la: Sediul Companiei Alstom Transport S.A., Str. Răzoare, nr. 32, sector 6, 060119, București, România, etaj 2 . Data limită pentru depunerea ofertei este precizată în anunțul de participare. 2. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei. Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens. În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către Autoritatea Contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificările trebuie prezentate în conformitate cu cele 2 alineate de mai sus, cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu, inscripția „MODIFICĂRI”. Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare. Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă a Autorității Contractante decât cea stabilită în anunțul de participare ori care este primită de către Autoritatea Contractantă după expirarea datei și orei limită de depunerea ofertelor, se returnează nedeschisă. Ofertanții sunt obligați să depună oferta completă, oferta incompletă ducând la descalificare.

SECȚIUNEA V: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

V.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC	nu ✓
V.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare/program operațional/program național de dezvoltare rurală	da ✓
Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e): Reabilitare Coridor IV Pan European	
Tipul de finanțare:	
Cofinanțare	<input type="checkbox"/>
Credite externe cu garanția statului	<input type="checkbox"/>
Fonduri europene	✓ Programul Operațional Sectorial Transport
Alte fonduri.	<input type="checkbox"/>
V.3) ALTE INFORMAȚII	
Subcontractanții/terții vor depune o declarație privind calitatea de participant la procedură în vederea facilitării accesului la datele de identificare a acestora – Formular B3 .	
În cazul în care un ofertant subcontractează o parte/părți din contract și este declarat câștigător al procedurii, înainte de încheierea contractului cu Autoritatea Contractantă, va depune contractul încheiat	

<p>între ofertant și subcontractant, care va constitui Anexa la contractul de achiziție publică.</p> <p>- după încheierea contractului, înlocuirea unui subcontractant se poate face numai cu acordul Autorității Contractante și cu condiția de a nu se modifica propunerea tehnică și financiară prezentate inițial.</p> <p>În directorul denumit „ Documentatie ” se regăsesc toate informațiile referitoare la proiectul ce urmează a fi implementat. Scopul introducerii acestor documente reprezintă posibilitatea estimării costurilor aferente activităților de furnizare echipamentelor și dotărilor tehnologice.</p> <p>Obligația posibililor ofertanți va fi ca pentru elaborarea detaliilor de execuție necesare, să efectueze pe teren propriile măsurători.</p> <p>PERIOADA DE EXECUȚIE A CONTRACTULUI: 3 luni și 24 luni perioada de garanție.</p>		
V.4) CĂI DE ATAC		
V.4.1) Organismul competent pentru căile de atac		
Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Autorității Contractante.		
V.4.2) Utilizarea căilor de atac		
V.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac		
Denumire oficială: Comisia de evaluare a ofertelor din cadrul S.C. ALSTOM TRANSPORT S.A.		
Adresă: Str. Răzoare, nr. 32, sector 6, București		
Localitate: București	Cod poștal: 060119	Țară: România
E-mail: irina.panica@transport.alstom.com	Telefon: 004 0722 100 117	
Adresă Internet (URL) www.alstom.com	Fax: 0040 372 036 622	

ANEXA A

ADRESE SUPLIMENTARE ȘI PUNCTE DE CONTACT

I) ADRESE ȘI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBȚINE INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Denumire oficială:			NU ESTE CAZUL		
Adresă:					
Localitate:		Cod poștal:		Țară:	
Punct(e) de contact:				Telefon:	
În atenția:					
E-mail:				Fax:	
Adresă Internet (URL):					

II) ADRESE ȘI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBȚINE CAIETUL DE SARCINI ȘI DOCUMENTELE SUPLIMENTARE (INCLUSIV DOCUMENTELE PRIVIND UN DIALOG COMPETITIV SAU UN SISTEM DE ACHIZIȚIE DINAMIC)

Denumire oficială:			NU ESTE CAZUL		
Adresă:					
Localitate:		Cod poștal:		Țară:	
Punct(e) de contact:				Telefon:	
În atenția:					
E-mail:				Fax:	
Adresă Internet (URL):					

III) ADRESE ȘI PUNCTE DE CONTACT LA CARE TREBUIE EXPEDIAȚE OFERTELE/CERERILE DE PARTICIPARE

Denumire oficială:		
Adresă:		
Localitate:	Cod poștal:	Țară:

Punct(e) de contact:	Telefon:
În atenția:	
E-mail:	Fax:

ANEXA B
INFORMAȚII PRIVIND LOTURILE

LOT NR. □□□ DENUMIRE

NU ESTE CAZUL

1) DESCRIERE SUCCINTĂ		

2) CLASIFICARE CPV (VOCABULARUL COMUN PRIVIND ACHIZIȚIILE PUBLICE)		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)
Obiect principal	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□
Obiect(e)	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□
suplimentar(e)	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□
3) CANTITATE SAU DOMENIU		

<i>Dacă se cunoaște, valoarea estimată fără TVA (numai în cifre):</i> _____ <i>Monedă:</i> _____		
<i>sau intervalul: între</i> _____ <i>și</i> _____		
<i>Monedă:</i> _____		
<i>(Valoarea se va exprima obligatoriu în moneda în care va fi exprimată valoarea estimată totală)</i>		
4) INDICAȚII PRIVIND O ALTĂ DURATĂ A CONTRACTULUI SAU O ALTĂ DATĂ DE ÎNCEPERE/DE FINALIZARE (după caz)		
Durata în luni: □□ sau în zile: □□□□		

--