



UNIANEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, RESURSELOR UMANE ȘI PROTECȚIEI SOCIALE ȘI PERSOANELOR VÂRSTICE



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Ministerul Muncii, Resurselor Umane și Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, RESURSELOR UMANE ȘI PROTECȚIEI SOCIALE ȘI PERSOANELOR VÂRSTICE
Organismul Intermedier Regional
POSDRU Regiunea Sud-Est

INSTITUTUL DE
MANAGEMENT
ASIGURĂRI

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013.
Investește în oameni!

Fondul Social European, Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013, Axa prioritară nr. 3 Creșterea adaptabilității lucrătorilor și a întreprinderilor, Domeniul major de intervenție 3.2. Formare și sprijin pentru întreprinderi și angajați pentru promovarea adaptabilității

Titlul proiectului: **"Program național de formare profesională a specialiștilor și intermediarilor din asigurări", ID 49461**

Număr de identificare al contractului: POSDRU/81/3.2/S/49461

Beneficiar: Fundația "Institutul de Management în Asigurări"

| | |
|---|---------------------------------|
| YMA INSTITUTUL DE MANAGEMENT ÎN ASIGURĂRI | |
| REGISTRATURĂ | |
| INTRARE | NR. <u>9084</u> |
| IEȘIRE | |
| ZIUA <u>14</u> | LUNA <u>11</u> ANUL <u>2013</u> |

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Fundația "Institutul de Management în Asigurări", cu sediul în București, sector 1, Strada Steluței nr. 2, cod poștal 013356, telefon: 021 230 51 32, fax: 021 230 51 22, e-mail: office@ima-imi.ro, adresa web: <http://www.ima-imi.ro>, CUI 25285051, vă invită să participați la procedura de atribuire a **contractului de achiziție servicii de tipografie – materiale seminar închidere proiect CPV: 79810000-5, 79800000-2 și/sau 79811000-2.**

Obiectul contractului constă în realizarea materialelor care vor fi utilizate pentru seminarul de închidere a proiectului *"Program național de formare profesională a specialiștilor și intermediarilor din asigurări"* cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, "Investește în oameni!", și anume:

1. mape personalizate + carnețele personalizate + pixuri personalizate + prezentări ale proiectului (150 seturi)
2. afișe format A3 cu însemnele de vizibilitate ale POS DRU (10 bucăți)
3. bannere verticale mobile (2 bucăți)

Achizitorul va transmite prestatorului machetele materialelor de mai sus (format Word) până la data de 29.11.2013.

Finanțarea contractului de achiziție se realizează prin intermediul contractului de finanțare POSDRU/81/3.2/S/49461 având ca obiect cofinanțarea proiectului *"Program național de formare profesională a specialiștilor și intermediarilor din asigurări"*, din Fondul Social European, în cadrul POS DRU 2007-2013.

Criteriul de atribuire aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare: selecția ofertei se va realiza pe baza criteriului *"prețul cel mai scăzut"*.

Valoarea estimată a contractului este de 5.000 lei (fără T.V.A.). Pentru a fi conformă, orice ofertă trebuie să fie mai mică sau cel mult egală cu valoarea estimată. Orice ofertă cu o valoare mai mare decât valoarea estimată va fi respinsă.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PROTECȚIEI CONSUMATORILOR



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PROTECȚIEI CONSUMATORILOR
Organism Intermedier Regional
POSDRU Regiunea Sud-Est

INSTITUTUL DE
MANAGEMENT
ASIGURĂRI

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013.
Investește în oameni!

Modul de prezentare a ofertelor: oferta se va prezenta într-un plic sigilat pe care vor fi notate:

Oferta pentru procedura de atribuire a contractului de achiziție: Servicii de tipografie – materiale seminar închidere proiect CPV: 79810000-5, 79800000-2 și/sau 79811000-2, din cadrul proiectului „Program național de formare profesională a specialiștilor și intermediarilor din asigurări” ID 49461,

- Numele și adresa Beneficiarului,
- Numele și adresa ofertantului, și
- mențiunea „A nu se deschide înainte de sesiunea de deschidere a ofertelor, 25 noiembrie 2013, orele 11:30”.

Plicul va cuprinde la rândul său 3 plicuri sigilate denumite Ofertă financiară, Ofertă tehnică și Documente calificare.

Oferta financiară va fi exprimată ferm în LEI, cu și fără T.V.A., respectând legislația română în vigoare în ceea ce privește aplicarea cotei de T.V.A. Oferta financiară va fi completată în formularul specific anexat documentației de atribuire.

Oferta tehnică va fi întocmită în conformitate cu cerințele caietului de sarcini. Oferta tehnică va fi completată în formularul specific anexat documentației de atribuire.

Documentele de calificare vor cuprinde:

- certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului,
- formularele 2 (după caz), 3, 4, 5 și 6, completate conform prevederilor din documentația de atribuire.

Ofertele se pot trimite până la data de 25.11.2013 orele 11:00 la sediul Fundației "Institutul de Management în Asigurări", din București, sector 1, Strada Steluței nr. 2, cod poștal 013356, telefon: 021 230 51 32, fax: 021 230 51 22, e-mail: office@ima-imi.ro, adresa web: www.ima-imi.ro.

Specificațiile tehnice în baza cărora trebuie elaborată oferta pot fi obținute din documentația de atribuire disponibilă pe site-ul www.ima-imi.ro, la secțiunea Achiziții.

Relații suplimentare și clarificări se pot obține la telefon: 021 230 51 32 sau mobil 0758 491 998, persoană de contact Ciprian NICOLAE, manager de proiect.

Director executiv,

Dumitru BADEA



Întocmit,

Manager proiect

Ciprian NICOLAE



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
FAMILIEI
PROIECT DE SOCIALIZARE ȘI
PROTECȚIEA VÂRSTNICILOR
AMF 230/14



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
FAMILIEI
PROIECT DE SOCIALIZARE ȘI
PROTECȚIEA VÂRSTNICILOR
Organism Intermedier Regional
POSDRU Regiunea Sud-Est

INSTITUTUL DE
MANAGEMENT
ASIGURĂRI

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013.
Investește în oameni!

DOCUMENTAȚIA PENTRU OFERTANȚI PENTRU ACHIZIȚIA

“Servicii de tipografie – materiale seminar închidere proiect”

| | |
|---|--|
| Achizitor: | Fundația "Institutul de Management în Asigurări" |
| Titlul proiectului POSDRU: | “Program național de formare profesională a specialiștilor și intermediarilor din asigurări” |
| Finanțat prin: | Fondul Social European, Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013, Axa prioritară nr. 3 Creșterea adaptabilității lucrătorilor și a întreprinderilor Domeniul major de intervenție 3.2. Formare și sprijin pentru întreprinderi și angajați pentru promovarea adaptabilității |
| ID proiect POSDRU: | 49461 |
| Calitatea achizitorului în cadrul proiectului: | Beneficiar |

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1. Achizitor:

| | |
|--|--------------------------------------|
| Denumire: Fundația "Institutul de Management în Asigurări" | |
| Adresa: București, sector 1, Strada Steluței nr. 2, cod poștal 013356 | |
| Persoane de contact: Ciprian NICOLAE, manager de proiect | telefon: 021 230 51 20, 0758 491 998 |
| E-mail: office@ima-imi.ro | fax: 021 230 51 22 |
| Adresă de internet: http://www.ima-imi.ro | |

1.2. Oferte:

a) Termen limită de depunere a ofertelor (data și ora): 25.11.2013, orele 11:00.

b) Adresa unde se primesc ofertele:

București, sector 1, Strada Steluței nr. 2, cod poștal 013356

Orice ofertă primită după termenul limită de depunere a ofertelor stabilită în documentația pentru ofertanți sau la o altă adresă decât cea indicată mai sus nu va fi evaluată de achizitor, acestea fiind păstrate la sediul achizitorului, nedeschise.



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PROTECȚIEI VÂRSTNICIEI
Organismului Intermedier Regional
POSDRU Regiunea Sud-Est

INSTITUTUL DE
MANAGEMENT
ASIGURĂRI

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013.
Investește în oameni!

2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

2.1. Descriere

2.1.1. Denumirea contractului de achiziție:

Titlu: **Contract de servicii de tipografie – materiale seminar închidere proiect**

2.1.2 Descrierea produselor/serviciilor/lucrărilor ce vor fi achiziționate

Serviciile de tipografie vizează materialele care vor fi utilizate pentru seminarul de închidere a proiectului "Program național de formare profesională a specialiștilor și intermediarilor din asigurări" cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, "Investește în oameni!".

Serviciile vor consta în pregătirea următoarelor:

1. mape personalizate + carnețele personalizate + pixuri personalizate + prezentări ale proiectului (150 seturi)
2. afișe format A 3 cu însemnele de vizibilitate ale POS DRU (10 bucăți)
3. bannere verticale mobile (2 bucăți)

Detaliile tehnice care trebuie respectate la realizarea acestor materiale de promovare se regăsesc în secțiunea nr. 5 a prezentei documentații de atribuire.

2.1.3. Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare

| (a) Lucrări | (b) Produse | (c) Servicii |
|--|---|--|
| Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de achizitor <input type="checkbox"/> | Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/> | Categoria serviciului: 2A <input type="checkbox"/> 2B <input checked="" type="checkbox"/> CPV: 79810000-5 Servicii tipografice, 79800000-2 Servicii tipografice și servicii conexe și/sau 79811000-2 Servicii de tipografie digitală |
| Principală locație a lucrării: _____ | Principalul loc de livrare: _____ | Principalul loc de prestare: La sediul ofertantului. |

2.1.4. Durata contractului de achiziție

Contractul de achiziție va avea o durată de 30 zile de la data semnării de ambele părți.

3. INFORMAȚII DETALIIATE ȘI COMPLETE CU PRIVIRE LA CRITERIUL APLICAT PENTRU STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

| | |
|---|-------------------------------------|
| Prețul cel mai scăzut | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic | <input type="checkbox"/> |



EUROPEAN UNION



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PENGHEIURII DE VÂRSTĂ



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PENGHEIURII DE VÂRSTĂ
Organismul Intermedier Regional
POSDRU Regiunea Sud-Est

INSTITUTUL
MANAGEMENT
ASIGURĂRI

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013.
Investește în oameni!

Atenție!!! Valoarea estimată a contractului este de 5.000 lei (fără T.V.A).

Pentru a fi conformă, orice ofertă trebuie să fie mai mică sau cel mult egală cu valoarea estimată. **Orice ofertă cu o valoare mai mare decât valoarea estimată va fi respinsă.**

4. PREZENTAREA OFERTEI

| | |
|--|---|
| 4.1. Limba de redactare a ofertei | Limba română |
| 4.2. Moneda în care este exprimat prețul contractului | Lei |
| 4.3. Perioada minimă de valabilitate a ofertei | până la 25.12.2013 |
| 4.4. Modul de prezentare a ofertei (tehnic și financiar) | <p>Documente solicitate:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. OPIS (<i>Formularul 1</i>) 2. <u>În cazul în care documentele care alcătuiesc oferta sunt semnate de către o persoană împuternicită, alta decât cea care este indicată de certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului ca "persoană împuternicită" sau reprezentant legal se solicită și Formularul 2, semnat de către reprezentantul legal (în original).</u> Dacă documentele care alcătuiesc oferta sunt semnate de reprezentantul legal, menționat în certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, nu este necesară completarea Formularului 2. 3. Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea completată în conformitate cu Formularul 3 (în original) 4. Declarație, completată în conformitate cu Formularul 4 (în original). 5. Declarație privind calitatea de participant la procedură conform Formularului 5 (în original). 6. Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, nu mai vechi de 30 de zile la data deschiderii ofertelor, <u>în original sau copie certificată conform cu originalul</u>. Din certificatul constatator trebuie să reiasă că ofertantul este autorizat să presteze Servicii tipografice, Servicii tipografice și servicii conexe și/sau Servicii de tipografie digitală <p>Notă: În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic nu se emit astfel de documente sau acestea nu vizează toate situațiile, atunci se acceptă: o declarație autentică în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale</p> |



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
FAMILIEI
PROIECTUL DE LEGE AL
PERSONELOR VÂRSTAVES
AFECȚATE



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
FAMILIEI
PROIECTUL DE LEGE AL
PERSONELOR VÂRSTAVES
AFECȚATE
Organismul Intermedier Regional
POSDRU Regiunea Sud-Est

INSTITUTUL
MANAGEMENT
ASIGURĂRI

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013.
Investește în oameni!

care are competențe în acest sens.

Dacă există incertitudini cu privire la situația personală a unui operator economic, achizitorul va solicita informații direct de la autoritățile competente.

Propunerea tehnică va fi întocmită în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și completată în **Formularul 7**.

Propunerea financiară va fi exprimată ferm în LEI, cu și fără T.V.A., respectând legislația română în vigoare în ceea ce privește aplicarea cotei de T.V.A. și va fi completată în **Formularul 6**.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.

Adresa la care se depune oferta:

București, sector 1, Strada Steluței nr. 2, cod poștal 013356

Tel: 021 230 51 32

Fax: 021 230 51 22

Data limită pentru depunerea ofertei:

25.11.2013, orele 11:00 AM

Ofertantul trebuie să prezinte oferta în ORIGINAL, într-un singur exemplar.

Modul de prezentare a documentelor ce însoțesc oferta:

Oferta se va prezenta la sediul mai sus menționat **pe baza unei Scrisori de înaintare** completate conform **Formularului nr. 0**, **în plic sigilat și stampilat, pe care se va menționa:**

Oferta pentru procedura de atribuire a contractului de achiziție: Servicii de tipografie – materiale seminar închidere proiect CPV: 79810000-5, 79800000-2 și/sau 79811000-2, din cadrul proiectului „Program național de formare profesională a specialiștilor și intermediarilor din asigurări” ID 49461,

- Numele și adresa Beneficiarului,
- Numele și adresa ofertantului, și
- mențiunea „A nu se deschide înainte de sesiunea de deschidere a ofertelor, 25 noiembrie 2013, orele 11:30”.

Plicul va cuprinde la rândul sau 3 plicuri sigilate denumite Ofertă financiară, Ofertă tehnică și Documente calificare.

- Plicul “ofertă financiară” va conține Formularul 6.
- Plicul “ofertă tehnică” va conține Formularul 7.



UNIONA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PROTECȚIEI VÂRSTNICIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PROTECȚIEI VÂRSTNICIEI
Organismul Intermedier Regional
POSDRU Regiunea Sud-Est

INSTITUTUL DE
MANAGEMENT
ASIGURĂRI

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013.
Investește în oameni!

| | |
|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Plicul “documente de calificare” va conține: <ul style="list-style-type: none"> - Formularul 1 - Formularul 2 <i>(dacă este cazul)</i> - Formularul 3 - Formularul 4 - Formularul 5 - Certificat constatator <p>Atenție!!! Formularul 0 nu se introduce în plic. El va fi prezentat de ofertant la momentul depunerii ofertei.</p> <p>Pentru ofertele depuse prin poștă, Formularul 0 se introduce în plicul mare, urmând a primi număr și dată de la achizitor la data deschiderii ofertelor (numărul și data vor fi aceleași marcate pe plicul mare de către achizitor la momentul primirii ofertei).</p> <p>Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul /reprezentanții autorizat/autorizați să angajeze ofertantul prin contract. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.</p> <p>Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate (Formularul 1).</p> <p>Data, și locul deschiderii ofertelor: 25.11.2013, orele 11:30 AM, la adresa achizitorului: București, sector 1, Strada Steluței nr. 2, cod poștal 013356.</p> <p>Oferta tehnică va respecta în totalitate cerințele cuprinse în Caietul de sarcini. Nu se acceptă alte variante față de cele solicitate în Caietul de Sarcini. Orice ofertă care propune variante față de ceea ce se solicită în Caietul de Sarcini va fi considerată ca neconformă și va fi respinsă.</p> |
| <p>4.5. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată achizitorului, până la data și ora deschiderii ofertelor. 2. Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta achizitorului o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Achizitorul nu este răspunzător în legătură cu posibilitatea ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire. |



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, PROTECȚIEI
SOCIALE ȘI PROTECȚIEI CĂMINELOR
AFECȚATE



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, PROTECȚIEI
SOCIALE ȘI PROTECȚIEI CĂMINELOR
AFECȚATE
Organism Intermedier Regional
POSDRU Regiunea Sud-Est

INSTITUTUL
MANAGEMENT
ASIGURĂRI

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013.
Investește în oameni!

| | |
|--|---|
| | <p>3. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina ofertantului.</p> <p>4. Oferta depusă la o altă adresă a achizitorului decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere este considerată întârziată, nu se returnează și se nu se deschide.</p> |
| 4.6. Informații referitoare la termenele pentru livrarea bunurilor /prestarea serviciilor /execuția lucrărilor | <p>Materialele trebuie livrate la sediul Achizitorului în data de 03.12.2013.</p> <p>Data estimată de transmitere a machetelor de către Achizitor către Prestator este 29.11.2013.</p> |
| 4.7 Modalități de contestare a deciziei achizitorului de atribuire a contractului de achiziție și de soluționare a contestației | <p>Contestațiile privind documentația de atribuire pot fi depuse de la data publicării anunțului de achiziție și până la data și ora limită de depunere a ofertelor.</p> <p>Contestațiile privind rezultatul procedurii pot fi depuse în termen de 3 zile de la data comunicării rezultatului procedurii.</p> <p>Contestațiile pot fi depuse prin fax la nr. 021 230 51 22 sau prin curier cu confirmare de primire la sediul achizitorului.</p> <p>Contestațiile vor fi analizate și soluționate de către achizitor într-un termen de 2 zile de la data depunerii lor.</p> <p>În situația în care soluția contestației nu este acceptată de către contestator atunci se pot depune contestații la instanța judecătorească competentă – Curtea de Apel București, Splaiul Independenței nr. 5, Sector 4, telefon 021 - 319.51.80 e-mail: infocabuc@just.ro; relatiicab@just.ro.</p> |
| 4.8 Clauzele contractuale obligatorii, inclusiv condițiile de actualizare /modificare a prețului contractului de achiziție | <p>Termenul de plată este de 15 zile de la primirea facturii emise de către Prestator și de la semnarea procesului-verbal de recepție a serviciilor.</p> <p>Plata se va face în baza facturii emise de prestator, după prestarea serviciilor.</p> <p>Ofertantul are obligația să-și mențină prețurile valabile până la sfârșitul contractului.</p> <p>Prețul va fi fix, exprimat în lei. Prețul nu va putea fi modificat /actualizat.</p> |

5. DESCRIEREA OBIECTULUI CONTRACTULUI (SPECIFICAȚII TEHNICE)

Serviciile de tipografie vizează realizarea materialelor care vor fi utilizate pentru seminarul de închidere a proiectului *"Program național de formare profesională a specialiștilor și intermediarilor din asigurări"* cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, "Investește în oameni!".

Serviciile vor consta în pregătirea următoarelor:

1. mape personalizate + carnețele personalizate + pixuri personalizate + prezentări ale proiectului (150 seturi);
2. afișe format A 3 cu însemnele de vizibilitate ale POS DRU (10 bucăți);
3. bannere verticale mobile (2 bucăți).



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, PROTECȚIEI
SOCIALE ȘI PROTECȚIEI VÂRSTNICIE
AMPODOKU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumentele Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, PROTECȚIEI
SOCIALE ȘI PROTECȚIEI VÂRSTNICIE
Organismului Intermedier Regional
POSDRU Regiunea Sud-Est

INSTITUTUL
MANAGEMENT
ASIGURĂRI

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013.
Investește în oameni!

Pentru fiecare dintre materialele menționate mai sus, achizitorul va pune la dispoziția contractorului modelele aprobate de Autoritatea de Management pentru POS DRU.

Specificațiile tehnice care trebuie respectate sunt:

- ❖ pentru mapele personalizate:
 - format A4
 - full-color
 - suport pentru coli
 - fantă pentru cărți de vizită
- ❖ pentru carnețele personalizate:
 - format minim A5 (formatul trebuie să permită introducerea în suportul mapei)
 - cu spirală metalică prinsă la partea scurtă
 - copertă full-color
 - minim 40 coli albe/cu linii (maxim 50 coli)
- ❖ pentru pixurile personalizate:
 - vârf 0,7 mm
 - fundal alb + însemnele proiectului (poligrafie)
- ❖ pentru prezentările proiectului:
 - format A3 îndoit în A4
 - full-color
 - capse de prindere în 2 locuri
- ❖ pentru afișe:
 - format A3
 - full-color
- ❖ pentru bannere verticale mobile:
 - format 2500 mm x 800 mm
 - tip roll-up
 - full-color
 - carcasă și tijă metalică
 - geantă transport

Achizitorul va transmite prestatorului machetele materialelor de mai sus (format Word) până la data de 29.11.2013.

Director executiv,

Dumitru BADEA



Întocmit,

Manager proiect

Ciprian NICOLAE

Formular 0

Înregistrată la sediul achizitorului (Fundația Institutul de Management în Asigurări)
Nr. /

OFERTANTUL (denumirea/numele)

CUI:

Nr. înregistrare ORC:

Adresa:

Telefon :

Fax :

E-mail:

Cont bancar:, deschis la:

SCRISOARE DE INAINTARE

Către: Fundația Institutul de Management în Asigurări

Telefon: 021 230 51 32

Fax: 021 230 51 22

Ca urmare a anunțului de participare publicat în data de 14.11.2013 pe, privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de servicii de tipografie – materiale seminar închidere proiect pentru proiectul “Program național de formare profesională a specialiștilor și intermediarilor din asigurări”, ID 49461, vă transmitem alăturat următoarele documente care însoțesc oferta:

Plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, un exemplar original în limba română, conținând trei plicuri în care se regăsesc următoarele documente:

- 1) Formularul 1 (OPIS documente)
- 2) Formularul 2 (Împuternicire, *dacă este cazul*)
- 3) Formularul 3 (Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea)
- 4) Formularul 4 (Declarație)
- 5) Formularul 5 (Declarație privind calitatea de participant la procedură)
- 6) Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului comerțului
- 7) Formularul 6 (propunerea financiară)
- 8) Formularul 7 (propunerea tehnică)

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completării: [zz / ll / aaaa]

Cu stimă,

[Denumire/nume ofertant],

.....

(numele, semnătura autorizată și ștampilă)

Formular 1

Operator economic,

(denumirea/numele)

OPIS al documentelor incluse în documentația de ofertă

| Denumire document | Pagina (de la... la ...) |
|---|--------------------------|
| Formularul 1 (OPIS documente) | |
| Formularul 2 (Împuternicire, <i>dacă este cazul</i>) | |
| Formularul 3 (Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea) | |
| Formularul 4 (Declarație) | |
| Formularul 5 (Declarație privind calitatea de participant la procedură) | |
| Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului comerțului | |
| Formularul 6 (propunerea financiară) | |
| Formularul 7 (propunerea tehnică) | |
| | |

Data completării: [zz / ll / aaaa]

(numele și prenume) _____, (semnătura și ștampilă), în calitate de
_____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
_____.
(denumire/nume operator economic)

Formular 2

Ofertant,

(denumirea/numele)

ÎMPUTERNICIRE

[Oferta trebuie să fie însoțită de o împuternicire scrisă, prin care persoana care a semnat oferta este autorizată să angajeze operatorul economic în procedura de atribuire a contractului de achiziție. Împuternicirea trebuie să fie într-un format juridic, în conformitate cu formatul țării în care ofertantul este înregistrat și trebuie să poarte atât semnătura celui care împuternicește cât și semnătura celui împuternicit. O traducere autorizată în limba română va însoți orice împuternicire într-o altă limbă.]

În cazul unei asocieri, persoana care a semnat oferta, autorizată să angajeze operatorul economic, trebuie confirmată prin înaintarea împuternicirilor semnate de toți reprezentanții cu drept de semnătură ai partenerilor.

[Împuternicirea \(împuternicirile\) se atașează acestui formular.\]](#)

Numele în clar: _____

Semnătura: _____

În calitate de: _____

Legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____
(denumire/nume operator economic)

Data: [zz / ll / aaaa]

Formular 3

Operator economic,

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant al
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării: [zz / ll / aaaa]

Cu stimă,

[Denumire/nume ofertant],

.....

(numele, semnătura autorizată și ștampilă)

Formular 4

Operator economic,

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

1. Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant al, declar pe propria răspundere, în calitate de ofertant la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție servicii de tipografie – materiale seminar închidere proiect pentru proiectul *“Program național de formare profesională a specialiștilor și intermediarilor din asigurări”*, ID 49461, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că:
 - a) nu suntem în stare de faliment ori lichidare, afacerile noastre nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile noastre comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu suntem într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
 - b) nu facem obiectul unei proceduri legale pentru declararea noastră în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
 - c) ne-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care suntem stabiliți până la termenul limită de depunere al ofertei;
 - d) în ultimii doi ani ne-am îndeplinit sau nu ne-am îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile, fapt care nu a produs sau nu este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;
 - e) nu am fost condamnați, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.
2. De asemenea, certific faptul că nici unul dintre subcontractorii nominalizați în cadrul ofertei nu se regăsește în nici una dintre situațiile de mai sus.
3. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.
4. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai achizitorului – Fundația Institutul de Management în Asigurări, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.
5. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării: [zz / ll / aaaa]

(numele și prenume) _____, (semnătura și ștampilă), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____.
(denumire/nume operator economic)

Formular 5

Operator economic,

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ

1. Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție servicii de tipografie – materiale seminar închidere proiect pentru proiectul “Program național de formare profesională a specialiștilor și intermediarilor din asigurări”, ID 49461, publicată la data de (zi/lună/an), organizată de Fundația Institutul de Management în Asigurări, particip și depun ofertă:
 - ☐ în nume propriu;
 - ☐ ca asociat în cadrul asocierii condusă de (numele liderului / noi înșine);
 - ☐ ca subcontractor al (denumirea ofertantului care depune oferta);(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)
2. Confirmăm faptul că nu licităm pentru același contract în nici o altă formă.
3. (Aplicabil doar pentru membrii în asociere) Confirmăm, ca membru în consorțiu/asociere că toți membrii răspund solidar pentru execuția contractului, ca membrul conducător este autorizat să oblige și să primească instrucțiuni în numele și pe seama fiecărui membru, este răspunzător în nume propriu și în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului, inclusiv plățile și că toți membrii asocierii se obligă să rămână în asociere pe întreaga durată a execuției contractului.
4. Confirmăm că nu avem nici un potențial conflict de interese sau alte relații asemănătoare cu ceilalți candidați sau alte părți implicate în procedura de atribuire în timpul depunerii ofertei.
5. Subsemnatul declar că:
 - ☐ nu sunt membru al nici unui grup sau rețele de operatori economici;
 - ☐ sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)
6. Subsemnatul declar că voi informa imediat achizitorul dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție.
7. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.
8. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Fundației Institutul de Management în Asigurări, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării: [zz / ll / aaaa]

(numele și prenume) _____, (semnătura și ștampilă), în calitate de
_____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
_____.
(denumire/nume operator economic)

Formular 6

Operator economic,

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Către:

Telefon:

Fax:

Doamnelor/Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire a contractului de servicii de tipografie – materiale seminar închidere proiect pentru proiectul "*Program național de formare profesională a specialiștilor și intermediarilor din asigurări*", ID 49461, să prestăm serviciile de _____ pentru suma de _____ lei, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ lei.
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să livrăm materialele, la sediul achizitorului, până la data de 03 decembrie 2013.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 30 de zile, respectiv până la data de 25.12.2013, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. NU depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă".
6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data completării: [zz / ll / aaaa]

(numele și prenume) _____, (semnătura și ștampilă), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____.
(denumire/nume operator economic)

Formular 7

Operator economic,

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ TEHNICĂ

Către:

Telefon:

Fax:

Doamnelor/Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire a contractului de servicii de servicii de tipografie – materiale seminar închidere proiect pentru proiectul "Program național de formare profesională a specialiștilor și intermediarilor din asigurări", ID 49461, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm următoarele servicii:
 - 1) Realizarea și livrarea, la sediul achizitorului, până în data de 03.12.2013, a următoarelor materiale care vor fi utilizate la seminarul de închidere a proiectului "Program național de formare profesională a specialiștilor și intermediarilor din asigurări", ID 49461:

| Materiale | Caracteristici tehnice | Nr. de bucăți/seturi |
|--|------------------------|----------------------|
| mape personalizate | | |
| carnețele personalizate | | |
| pixuri personalizate | | |
| prezentări ale proiectului | | |
| afișe format A3 cu însemnele de vizibilitate ale POS DRU | | |
| bannere verticale mobile | | |

- 2) Semnarea, după livrarea materialelor, a unui proces-verbal de recepție/acceptare a serviciilor.
2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 30 zile, respectiv până la data de 25.12.2013, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
3. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
4. NU depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă".
5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data completării: [zz / ll / aaaa]

(numele și prenume) _____, (semnătura și ștampilă), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____.
(denumire/nume operator economic)

Formular 8

CONTRACT DE SERVICII

nr. data

1. (denumirea autorității contractante), adresă,
telefon/fax, număr de înmatriculare, cod fiscal
....., cont trezorerie, reprezentată prin
..... (denumirea conducătorului), funcția,
în calitate de **achizitor**, pe de o parte,
și

..... (denumirea operatorului economic), adresă
....., telefon/fax, număr de înmatriculare,
cod fiscal, cont (trezorerie, bancă), reprezentată
prin (denumirea conducătorului), funcția în
calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. servicii - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e. produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;
- f. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

(Se adaugă orice alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract.)

3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze **servicii de tipografie – materiale seminar închidere proiect pentru proiectul "Program național de formare profesională a specialiștilor și intermediarilor din asigurări" cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, "Investește în oameni!"**, respectiv livrarea la standardele asumate prin propunerea tehnică, până la data de **03.12.2013, la sediul achizitorului, a următoarelor:**

- a) mape personalizate + carnete personalizate + pixuri personalizate + prezentări ale proiectului (150 seturi)
- b) afișe format A3 cu însemnele de vizibilitate ale POS DRU (10 bucăți)
- c) bannere verticale mobile (2 bucăți)

4.2. - Achizitorul se obligă să transmită prestatorului machetele materialelor de mai sus (format Word) până la data de 29.11.2013.

4.3. - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de lei, la care se adaugă TVA.

6. Durata contractului

6.1. - Durata prezentului contract este de 30 zile, începând de la data de

6.2. - Prezentul contract încetează să producă efecte la data de

7. Executarea contractului

7.1. - Executarea contractului începe după semnarea acestuia de către ambele părți contractante.

8. Documentele contractului

8.1. - Documentele contractului sunt:

- a) oferta
- b) documentația de atribuire
- c) procesul-verbal de recepție/acceptanță a serviciilor

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.2. - Prestatorul se obligă să livreze materialele prevăzute la art. 4. până la data de 03.12.2013.

9.3. - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i. reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate; și
- ii. daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1. - Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 13, serviciile prestate în termenul convenit.

10.2. - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 15 zile de la emiterea facturii de către acesta.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1. - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% pe zi de întârziere din prețul contractului.

11.2. - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti ca penalități o sumă echivalentă cu 0,1% pe zi de întârziere din plata neefectuată.

12. Încetarea contractului

12.1. - Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea termenului pentru care a fost încheiat, dacă părțile nu au decis de comun acord, prin Act Adițional, prelungirea lui;
- b) prin acordul părților contractante, exprimat în scris prin Act Adițional;
- c) prin denunțare unilaterală din inițiativa uneia din părți, cu condiția transmiterii unei notificări prealabile cu minim 5 zile înainte de denunțare;
- d) prin reziliere de către oricare dintre părți, în situația în care cealaltă parte nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract sau și le îndeplinește necorespunzător.
- e) prin reziliere de drept, fără a mai fi necesară intervenția unei instanțe judecătorești, în cazul în care una dintre părți cesionează contractul fără notificarea scrisă a celeilalte părți.
- f) prin reziliere de drept, fără a mai fi necesară intervenția unei instanțe judecătorești în cazul în care Prestatorul se află în procedura de lichidare ori faliment.

12.2. - În cazul denunțării unilaterale a contractului din inițiativa Achizitorului, acesta este obligat să achite contravaloarea serviciilor efectuate de prestator până în ziua anterioară celei de denunțare a contractului.

12.3. - În cazul denunțării unilaterale a contractului din inițiativa Prestatorului, acesta este obligat să restituie sumele de bani achitate de către achizitor pentru serviciile neefectuate, până în ziua anterioară celei de denunțare a contractului.

12.4. - Înainte de reziliere, situația va fi notificată în scris părții în culpă, în vederea remedierii. Dacă situația nu va fi remediată în termen de 5 zile de la data primirii notificării, contractul va fi reziliat de plin drept, fără nicio altă formalitate, fără a fi necesară punerea în întârziere și fără intervenția instanței judecătorești;

12.5. - În cazul rezilierii contractului din culpa Achizitorului, acesta este obligat să achite contravaloarea serviciilor efectuate de prestator până în ziua anterioară celei de reziliere a contractului.

12.6. - În cazul rezilierii contractului din culpa Prestatorului, acesta este obligat să restituie sumele de bani achitate de către achizitor pentru serviciile neefectuate, până în ziua anterioară celei de reziliere a contractului.

Clauze specifice

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1. - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea

asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1. - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

15. Recepție și verificări

15.1. - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

15.2. - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

15.3. - După prestarea serviciilor, Prestatorul și Achizitorul vor semna un proces-verbal de recepție/acceptare a acestora.

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1. - (1) Prestatorul are obligația de a livra materialele prevăzute la art. 4. până la data de 03.12.2013.

16.2. - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă data prestării serviciilor, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei de prestare se face numai cu acordul părților, prin act adițional.

16.3. - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1. - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

17.2. - Prețul contractului nu se ajustează.

18. Amendamente

18.1. - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19. Subcontractanți

19.1. - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2. - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

19.3. - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

19.4. - Prestatorul poate schimba oricare sub contractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

20. Cesiunea

20.1. - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

20.2. - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

21. Forța majoră

21.1. - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2. - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22. Soluționarea litigiilor

22.1. - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2. - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

23. Limba care guvernează contractul

23.1. - Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări

24.1. - (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

24.2. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi,, prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,
.....
(semnătură autorizată)
LS

Prestator,
.....
(semnătură autorizată)
LS