

**R O M Â N I A**  
**MITROPOLIA MOLDOVEI ȘI BUCOVINEI**

Bd. Ștefan cel Mare și Sfânt 16  
700064, IAȘI  
Tel./Fax: +(40) 232/215454; 215456  
215458; 215300



**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**  
**”ACHIZIȚIE DOTĂRI”**

**Secțiunea I - Fișa de Date a achiziției**

**Obiectiv din cadrul proiectului:**

„Valorificarea turistică a Ansamblului mitropolitan din Iași”,  
Cod SMIS 10904

August 2015

## SECȚIUNEA I FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

### SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

#### I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

<b>Denumire oficială:</b> MITROPOLIA MOLDOVEI ȘI BUCOVINEI		
<b>Adresă:</b> B-dul Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 16		
<b>Localitate:</b> Iași	<b>Cod poștal:</b> 700064	<b>Țara:</b> ROMÂNIA
<b>Punct(e) de contact:</b> MMB - Sector Fonduri Externe, <b>În atenția:</b> Geanina Postolachi, Manager proiect	<b>Telefon:</b> +40.232.214.436	
<b>E-mail:</b> <a href="mailto:fonduriexterne@gmail.com">fonduriexterne@gmail.com</a>	<b>Fax:</b> +40.232.214.436	
<b>Adresa/ele de internet</b> (dacă este cazul): <a href="http://www.mmb.ro">www.mmb.ro</a> Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): <a href="http://www.mmb.ro">www.mmb.ro</a> Adresa profilului cumpărătorului (URL): <i>nu e cazul.</i>		

Alte informații pot fi obținute la:

☒ **Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior:**

Mitropolia Moldovei și Bucovinei, Sector Fonduri Externe, Căminul Sf. Gheorghe, etaj. 2, Camera 08, B-dul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 16, Județ Iași, cod poștal 700064, România

☐ Altele:

Caietul de sarcini, documentația specifică (pentru concesiuni) și/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la:

☐ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior

☒ **Altele:** <https://www.fonduri-ue.ro>

Oferte/proiectele sau solicitările/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la:

☒ **Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior:**

Mitropolia Moldovei și Bucovinei, Sector Fonduri Externe, Căminul Sf. Gheorghe, etaj. 2, Camera 08, B-dul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 16, Județ Iași, cod poștal 700064, România

☐ Altele:

Numar zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor:

Zile: **3 zile** (înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor)

#### I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană  <input checked="" type="checkbox"/> <b>Altele (precizați):</b> <b>Institutie de cult</b>	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Apărare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială <input checked="" type="checkbox"/> <b>Recreere, cultură și religie</b> <input type="checkbox"/> Educație
---	--

	<input type="checkbox"/> Altele (precizați): _____
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> <b>nu X</b>	

## SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) DESCRIERE

<b>II.1.1) Denumirea dată contractului / concursului / proiectului de autoritatea contractantă / entitatea contractanta</b>		
Achiziție dotări		
<b>II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor</b> <i>(Alegeți o singură categorie - lucrări, produse sau servicii - cea care corespunde cel mai bine obiectului specific al contractului sau achiziției dumneavoastră)</i>		
a) Lucrări <input type="checkbox"/>	<b>B) Produse X</b>	c) Servicii <input type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă	<b><u>Cumpărare X</u></b> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (Pentru categoriile de servicii 1-27, consultați anexa II la Directiva 2004/18/CE).
<b>Locul principal de executare</b> ..... Cod NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Locul principal de livrare Bdul. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 16 Cod postal: 700064, Judetul Iași <b>Cod NUTS RO213 Iași</b>	Locul principal de prestare ..... Cod NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>II.1.3) Procedura implică</b> <b>Un contract de achiziții publice X</b> Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) <input type="checkbox"/> Încheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/>		
<b>II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz)</b>		
Acord-cadru cu mai mulți operatori economici <input type="checkbox"/> Numărul <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau, după caz, numărul maxim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> de participanți la acordul-cadru preconizat	Acord-cadru cu un singur operator economic <input type="checkbox"/>	
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru <b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input type="checkbox"/> Dacă <b>DA</b> , Reluarea competiției se va face în SEAP: <b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input type="checkbox"/>		
<b>Durata acordului-cadru: Durata</b> în ani: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau în luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Justificarea unui acord-cadru a cărui durată depășește patru ani:		
<b>Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru</b> (după caz; numai în cifre): Valoarea estimată fără TVA: Monedă: _____ sau intervalul: între _____ și _____ Monedă: _____ Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc): _____		
<b>II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor</b>		
Contractul presupune achiziția următoarelor bunuri: <b>LOTUL I – VITRINE SPECIALE PENTRU EXPUNEREA OBIECTELOR DIN CADRUL MUZEULUI SI PANOURI EXPUNERE (MARI ȘI MICI)</b>		

- 60 de Vitrine speciale pentru expunerea obiectelor din cadrul muzeului;
- 2 panouri expunere mari;
- 8 panouri expunere mici.

**LOTUL III – MOBILIER STRADAL (COȘURI GUNOI) ȘI CONTAINERE DE GUNOI**

- 40 buc. Mobilier stradal - cu funcție de coș gunoi cu 4 compartimente de selectare
- 6 Containere de gunoi 1100 l cu capac drept

**II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)**

	Vocabular principal	
<b>Obiect principal</b>	39171000-1 Vitrine de prezentare	
<b>Obiect(e) suplimentar(e)</b>	30192170-3 Panouri de afisare 34928480-6 Containere si pubele de deseuri	

**II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA) da**  
☐ **nu X**

**II.1.8) Împărțire în loturi** (pentru precizări privind loturile utilizați **da X** nu ☐  
 anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte)

**Dacă da**, este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură căsuță):

un singur lot <input type="checkbox"/>	<u><b>unul sau mai multe</b></u> <u><b>loturi X</b></u>	toate loturile <input type="checkbox"/>
--	--	---

**II.1.9) Vor fi acceptate variante** (oferte alternative) da ☐ **nu X**

**II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI**

**II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul** (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)

**Valoarea estimată fără TVA** (numai în cifre):

- LOTUL I - Vitrine speciale pentru expunerea obiectelor din cadrul muzeului si Panouri expunere (mari și mici): 393.826,00 lei**
- LOTUL III - Mobilier stradal (coșuri gunoi) și containere de gunoi: 64.503,94 lei**

Monedă: RON

**II.2.2) Opțiuni** (după caz) da ☐ **nu X**

Dacă da, valoarea se va completa în mod obligatoriu numai ca interval valoric

Dacă da, descrierea acestor opțiuni: \_\_\_\_\_

*Dacă se cunoaște*, calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opțiuni:

în luni: ☐☐ sau în zile: ☐☐☐☐ (de la data atribuirii contractului)

Numărul de prelungiri posibile (după caz): ☐☐☐ sau interval: între ☐☐☐ și ☐☐☐☐

*Dacă se cunoaște*, în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: în luni: ☐☐ sau în zile: ☐☐☐☐ (de la data atribuirii contractului)

**II.2.3) Procentul minim de lucrări/servicii care urmează să fie atribuite de concesionar unor terți** (după caz, în cazul contractelor de concesiuni)

**II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE**

**Durata în luni:** 2 luni

**II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI**

**II.4.1. Ajustarea prețului contractului** da ☐ **nu X**

Dacă DA, se va preciza modul de ajustare a prețului contractului (în ce condiții, când, cum, formula de ajustare aplicabilă)

**SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE**

### III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

#### III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (*după caz*)

##### III.1.1.a) Garanție de participare da ☒ nu ☐

Cuantumul garanției de participare este de:

1. **LOTUL I - Vitrine speciale pentru expunerea obiectelor din cadrul muzeului și Panouri expunere (mari și mici): 7876,52 lei**
2. **LOTUL III - Mobilier stradal (coșuri gunoi) și containere de gunoi: 1290,07 lei**

**Garanția de participare se poate constitui astfel:**

1. prin orice instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care se prezintă în original;
2. prin depunere de numerar la caseria autorității contractante;
3. virament în contul RO66 BACX 0000 0030 1057 8041, deschis la Unicredit Bank, Iași. În cazul scrisorii de garanție, este necesară completarea acesteia conform **Formularului nr. 20 – Model scrisoare de garanție de participare**.

**NOTA:** Ofertele care nu sunt însoțite de garanția de participare astfel cum a fost solicitată în documentația de atribuire sunt respinse în cadrul ședinței de deschidere a ofertelor.

În cazul ofertanților sau grupului de ofertanți din categoria întreprinderilor mici și mijlocii (făcând dovada în acest sens prin prezentarea documentelor prevăzute în Legea 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare- **Formular 12**), valoarea garanției de participare se reduce la 50% din cuantumul prezentat în documentația de atribuire. Atentie: în cazul în care ofertantul este o asocieră, încadrarea în categoria IMM se va analiza cu privire la fiecare asociat. Astfel, toți asociații trebuie să se încadreze, în mod individual, în categoria IMM.

**Garanția de participare se restituie astfel:**

- **ofertantului câștigător:** în cel mult 3 (trei) zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție;
- **ofertanților necâștigători:** după semnarea contractului de achiziție publică, dar nu mai târziu de 3 (trei) zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei; în cazul în care autoritatea contractantă se afla în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la aceasta decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la aceasta dată; după primirea comunicării privind rezultatul procedurii, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea perioadei prevăzute mai sus, dacă transmit autorității contractante o solicitare în acest sens.

**Perioada de valabilitate a garanției de participare:** 90 zile de la data limita de depunere a ofertelor.

##### III.1.1.b) Garanție de bună execuție (Formular nr. 21) da ☒ nu ☐

**1. Garanția de bună execuție, în procent de 5% din valoarea contractului fără TVA, se poate constitui, în conformitate cu prevederile art. 90 din H.G. nr. 925/2006, printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexa la contract. Garanția se va putea constitui **și prin** rețineri succesive (conform prevederilor H.G. nr. 1045/2011), în condițiile prevăzute de legislație. **Garanția se poate constitui în maxim 15 zile de la data semnării contractului.****

Garanția trebuie să fie irevocabilă. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă dacă plata garanției se va executa: a) condiționat, respectiv după constatarea culpei persoanei garantate, în conformitate cu contractul garantat; sau b) necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației

acestui cu privire la culpa persoanei garantate.

2. Daca partile convin, garantia de buna executie se poate constitui si prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. In acest caz, contractantul are obligatia de a deschide un cont la dispozitia autoritatii contractante, la o banca agreata de ambele parti. Suma initiala care se depune de catre contractant in contul de disponibil astfel deschis nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din pretul contractului. Pe parcursul indeplinirii contractului, autoritatea contractanta urmeaza sa alimenteze acest cont de disponibil prin retineri succesive din sumele datorate si cuvenite contractantului pana la concurenta sumei stabilite drept garantie de buna executie in documentatia de atribuire. Autoritatea contractanta va instiinta contractantul despre varsamantul efectuat, precum si despre destinatia lui. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului pot fi dispuse plati atat de catre contractant, cu avizul scris al autoritatii contractante care se prezinta unitatii Trezoreriei Statului, cat si de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisa a autoritatii contractante in favoarea careia este constituita garantia de buna executie, in situatia prevazuta la art. 91. Contul astfel deschis este purtator de dobanda in favoarea contractantului

### **III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante**

Proiectul este finantat din bugetul proiectului „Valorificarea turistică a Ansamblului Mitropolitan din Iași”, cod SMIS 10904, prin POR 2007-2013, AP 5 – „Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului”, DMI 5.1 „Restaurarea și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, precum și crearea/modernizarea infrastructurilor conexe”, si din Surse proprii.

### **III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz)**

In conformitate cu prevederile art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modific. si complet.ult.

### **III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz) da ☐ nu ☒**

**Dacă da,** descrierea acestor condiții \_\_\_\_\_

### **III.1.5. Legislația aplicabilă**

1. **Ordinul de ministru 1.120/2013** privind aprobarea procedurii simplificate aplicate de beneficiarii privați in cadrul proiectelor finanțate din instrumente structurale, obiectivul „Convergență” precum și în cadrul proiectelor finanțate prin mecanismele financiare SEE și Norvegian pentru atribuirea contractelor de furnizare bunuri, servicii sau lucrări
2. **Legislație in domeniul achizițiilor publice:**
  - a) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare;
  - b) Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
  - c) OUG 66/2011 - privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora.

## **III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE**

### **III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei**

#### **III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:**

**Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor:**

**1. Declaratie privind eligibilitatea (Formularul nr. 1)** - Încadrarea în situatia prevazuta la art. 180

din OUG 34/2006 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului. În cazul unei oferte comune depusa în asociere de mai multi operatori economici, fiecare operator economic semnatar al acordului de asociere, are obligatia de a prezenta acest document. Daca este cazul, acest document va fi prezentat si de tertul sustinator.

**2.Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG 34/2006. (Formularul nr. 2) -**

Încadrarea în situatia prevazuta la art. 181 din OUG 34/2006 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului. În cazul unei oferte comune depusa în asociere de mai multi operatori economici, fiecare operator economic semnatar al acordului de asociere, are obligatia de a prezenta acest document. Daca este cazul, acest document va fi prezentat si de tertul sustinator.

**3.Certificat de atestare fiscala pentru persoanele juridice privind obligatiile la bugetul de stat**

(emis de Directia Finantelor Publice), în original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”, din care sa reiasa ca ofertantul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei in care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor. In masura in care procedura de emitere a acestor certificate nu permite confirmarea situatiei datoriilor la data solicitata, operatorii economici pot depune o declaratie pe proprie raspundere potrivit art.11 alin. (4) din HG 925/2006 reactualizata.

*În cazul unei oferte comune depusa în asociere de mai multi operatori economici, fiecare operator economic semnatar al acordului de asociere, are obligatia de a prezenta acest document. Ofertele depuse de operatorii economici care figureaza cu datorii neachitate catre bugetul de stat sau catre bugetul local vor fi respinse, respectivele oferte fiind considerate inacceptabile.*

**4.Certificat de atestare fiscala pentru persoanele juridice privind impozitele si taxele locale si**

**alte venituri ale bugetului local, eliberat de unitatile adm-teritoriale pe raza carora ofertantul are sediul principal, sediul secundar si toate punctele de lucru declarate,** în original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”, din care sa reiasa ca ofertantul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei in care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor. In masura in care procedura de emitere a acestor certificate nu permite confirmarea situatiei datoriilor la data solicitata, operatorii economici pot depune o declaratie pe proprie raspundere potrivit art.11 alin. (4) din HG 925/2006 reactualizata. În cazul unei oferte comune depusa în asociere de mai multi operatori economici, fiecare operator economic semnatar al acordului de asociere, are obligatia de a prezenta acest document. Daca este cazul, acest document va fi prezentat si de tertul sustinator. Ofertele depuse de operatorii economici care figureaza cu datorii neachitate catre bugetul de stat sau catre bugetul local vor fi respinse, respectivele oferte fiind considerate inacceptabile.

**Pentru persoane straine:** Certificate constatatoare privind obligatiile catre bugetul de stat si bugetul local sau documente echivalente acestor certificate emise in tara de origine sau in tara de rezidenta a operatorului economic. In cazul in care astfel de certificate nu sunt emise in tara de origine sau in tara de rezidenta, operatorul economic va prezenta alte documente edificatoare in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul

este rezident, prin care sa dovedeasca ca si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor catre buget. Din documentele prezentate trebuie sa reiasa ca operatorul economic nu are datorii scadente in luna anterioara datei de depunere a ofertelor. Documentele vor fi prezentate in original, in copie legalizata sau in copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”, insotite de traducere legalizata in limba romana.

**5.Declaratie privind neîncadrarea în situatiile prevazute la art. 69<sup>1</sup> din OUG 34/2006 (Formularul nr 3).**

*Persoane ce detin functii de decizie în cadrul autoritatii contractante sunt urmatoarele: Dumitru Savu – Mitropolitul Moldovei si Bucovinei, Constantin Dumitriu– Episcop vicar, Arhim. Nicolae Horia – Exarh, Pr. Marian Timofte – Vicar Administrativ, Pr. Adrian Zaharia –Consilier administrativ, Pr.*

Mihai-Iulian Necula – Consilier Financiar, Pr. Adrian Giosan – Consilier Juridic, Arhim. Cristian Rădășanu – Consilier Invatamant, Pr. Prof. Ion Vicovan – Consilier Invatamant superior, Pr. Constantin Sturzu – Consilier Cultural si comunicatii media, Pr. Narcis Axinte – Consilier Social-filantropic, Pr. Iulian Negru – Consilier Misiune si prognoza social-pastorala, Pr. Benone Dascălu – Consilier agricol-silvic, Pr. Florin Chirilă – Inspector bisericesc, Ing. Mircea Precupan – Consilier Patrimoniu Constructii Bisericesti, Dl. Corneliu Muha - Consilier Sectorul conferințe și protocol; Pr. Mihai Coman - Consilier economic, Dl. Ionut Bursuc – Consilier Fonduri Externe, Dl. Lucian Nicolae Nedelcu – Consilier control financiar și audit intern, Ec. Bogdan Moisa – Contabil sef. *Persoanele cu functii de decizie, din cadrul autorității contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:* Ionuț Bursuc – Consilier Fonduri Externe si Imputernicit legal pentru proiectul SMIS 10904, Geanina Postolachi - Manager proiect – din cadrul UIP – Unitatea de Implementare a proiectului din partea Autorității Contractante, Pr. Mihai Iulian Necula-Responsabil financiar – din cadrul UIP , Alina-Ana Nistor-Responsabil achizitii – din cadrul UIP, Mircea Precupan - Responsabil tehnic – din cadrul UIP, Sabina-Marina Cristea - Economist - din UIP, Ionel-Eliade Faighel – Manager tehnic UIP, Olivia Maria Ciubotariu-Asistent administrativ – din cadrul UIP. *Persoana care a participat la elaborarea documentatiei de atribuire:* Alina Ana Nistor-Responsabil achiziții.

Declaratia se va prezenta atat de catre subcontractant, membrii asocierii, cat si de către tertul sustinator.

**6.Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta, conform Ordinului ANRMAP 314/12.10.2010 (Formularul nr. 4)**

**7.Declaratie privind evitarea conflictului de interese in conformitate cu OUG 66/2011, art. 14 si 15 – Formular nr. 5**

**III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

**Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

**Persoane juridice române**

**Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul teritorial,**

din care sa rezulte ca in obiectul de activitate al firmei sunt cuprinse activitatile care fac obiectul prezentei achizitii, in original, copie legalizata sau copie certificata conform cu originalul, care sa cuprinda informatii reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor. In cazul in care ofertantul prim clasat, in urma verificarii cerintelor minime de calificare si aplicarea criteriilor de atribuire a depus pentru certificatul constatator o copie certificata conform cu originalul, autoritatea contractanta va solicita inainte de transmiterea comunicarii rezultatului procedurii, originalul sau copia legalizata a documentului prezentat spre validarea autenticitatii acestuia. In cazul unei asocieri fiecare asociat este obligat sa prezinte certificatul, pentru partea din contract pe care o realizeaza. În cazul unei oferte comune depusa în asociere de mai multi operatori economici, fiecare operator economic semnat al acordului de asociere, este obligat sa prezinte acest document.

**Persoane juridice straine**

Documente edificatoare care dovedesc o forma de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din tara în care ofertantul este rezident din care sa rezulte ca:

-datele de identificare, durata de functionare declarata, activitatea principala, activitatile secundare, asociatii/ actionarii (dupa caz), administratorii/ persoanele imputernicite (dupa caz) si activitatile autorizate (dupa caz):

- domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii

- nu sunt înscrise mentiuni cu privind procedura insolventei sau ca societatea se afla în incapacitate de plata

Ofertantii persoane juridice straine vor prezenta o **Declaratie** pe propria raspundere prin care, în cazul în care oferta este declarata câștigatoare, se angajeaza ferm ca înaintea încheierii contractului, sa



asigure înregistrarea societății la autoritatea fiscală competentă, conform prevederilor legislației fiscale din România în vigoare.

Documentele vor fi prezentate în original, în copie legalizată sau în copie lizibile cu mențiunea „conform cu originalul”, însoțite de traducere legalizată în limba română.

În cazul unei oferte comune depusă în asociere de mai mulți operatori economici, fiecare operator economic semnatar al acordului de asociere, este obligat să prezinte acest document.

### III.2.2) Capacitatea economică și financiară

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
<p><b>Cerința nr. 1</b>  <b>Cifra de afaceri:</b> Media cifrei de afaceri globală din cel mult ultimii 3 ani financiari încheiați să fie de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>minim 400.000,00 lei, pentru LOTUL I - Vitrine speciale pentru expunerea obiectelor din cadrul muzeului și Panouri expunere (mari și mici),</b></li> <li>– <b>minim 65.000,00 lei, pentru LOTUL III - Mobilier stradal (coșuri gunoi) și containere de gunoi,</b></li> </ul> <p>Ofertantul va completa Formularul de Informații Generale (<b>Formular nr. 6</b>), pentru demonstrarea cifrei medii de afaceri globale pentru ultimii 3 ani financiari luând în considerare cifra de afaceri anuală în domeniul de activitate a contractului pentru fiecare dintre cei trei ani. Echivalența în EURO se va calcula la cursul valutar mediu anual, BNR.</p> <p><i>In cazul unei oferte comune depuse de mai mulți operatori economici, cerința se consideră îndeplinită prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului (cumulate pentru toți operatori economici semnătari ai acordului de asociere).</i></p> <p>Ofertanții trebuie să depună Situațiile financiare (formularul de bilanț, contul de profit și pierdere și anexele) de la 31.12.2012, 31.12.2013 și 31.12.2014. Acestea vor fi prezentate, în copie simplă, împreună cu toate anexele acestora, vizate și înregistrate de organele competente.</p> <p><i>În cazul unei oferte comune depusă în asociere de mai mulți operatori economici, fiecare operator economic semnatar al acordului de asociere este obligat să prezinte acest document.</i></p>	<p><b>Formular nr. 6- Informații generale</b></p> <p>În cazul în care ofertantul se încadrează în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, astfel cum acestea sunt definite prin Legea nr. 346/ 2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, acesta beneficiază de reducerea cu 50% prevăzută de art. 16 alin. (2) din Legea 346/ 2004. În aceste situații, ofertantul trebuie să completeze și să atașeze la oferta declarația de IMM.</p> <p>Situații financiare (formularul de bilanț, contul de profit și pierdere și anexele) de la 31.12.2012, 31.12.2013 și 31.12.2014.</p>

<p>Cerinta 2:</p> <p><b>Informatii privind Sustinerea tehnica sau/si financiara</b> (daca este cazul): Ofertantul poate fi sustinut conform art. 186 din OUG 34/2006 – se va face dovada resurselor invocate prin depunerea de documente justificative. In acest caz se va prezenta Angajamentul ferm de sustinere (Formular nr. 7 si/sau Formular nr. 8 si/sau Formular nr. 9 si/sau Formular nr. 10); Documentele solicitate pentru indeplinirea cerintei (respectiv partea de sustinere):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Declaratia privind neîncadrarea în situatiile prevazute la art. 180 din OUG 34/2006 din partea sustinatorului (Formular nr. 1);</li> <li>-Declaratie privind neîncadrarea în situatiile prevazute la art. 181 din OUG 34/2006, din partea sustinatorului (Formular nr. 2);</li> <li>-Declaratie privind neîncadrarea în situatiile prevazute la art.69<sup>1</sup> din OUG 34/2006 din partea sustinatorului (Formularul nr. 3).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formular nr. 7 - Terț susținător financiar- Angajament privind susținerea financiară a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici – daca este cazul</li> <li>- Formular nr. 8-Terț susținător tehnic si profesional- Angajament privind susținerea tehnica si profesională a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici – daca este cazul</li> <li>- Formular nr.9 – Declaratie terț susținător tehnic și profesional – daca este cazul</li> <li>- Formular nr. 10 – Declaratie terț susținător tehnic și profesional – daca este cazul</li> <li>- Formular nr 1 - Declaratia privind neîncadrarea în situatiile prevazute la art. 180 din OUG 34/2006 din partea sustinatorului – daca este cazul</li> <li>- Formular nr. 2 - Declaratie privind neîncadrarea în situatiile prevazute la art. 181 din OUG 34/2006, din partea sustinatorului – daca este cazul</li> <li>- Formularul nr. 3 - Declaratie privind neîncadrarea în situatiile prevazute la art.69<sup>1</sup> din OUG 34/2006 din partea sustinatorului – daca este cazul</li> </ul>
<b>III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională</b>	
<p><b>Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate</b></p>	<p><b>Modalitatea de îndeplinire</b></p>
<p><b>Cerinta nr. 1 - <u>Experiența similară</u>:</b> Ofertantul va face dovada ca, in ultimii 3 ani (pana la data limita de depunere a ofertei) are unul sau mai multe contracte cu livrari similare.</p> <p>Se vor prezenta Dovezi privind indeplinirea acestei cerinte obligatorii: Copii Facturi/ Contracte/ Procese verbale receptie, in conformitate cu OUG. 34/2006, art. 188.</p> <p>Se va completa <b>Declaratia si lista principalelor contracte de furnizare similare din ultimii 3 ani</b> (pana la data limita de depunere a ofertei), continand valori, perioade de executare, beneficiari indiferent daca acestia din urma sunt autorități contractante sau clienti privati (<b>Formularul nr. 11</b>)</p>	<p>Copii Facturi / Contracte / Procese verbale receptie, in conformitate cu OUG. 34/2006, art. 188.</p> <p>Formular nr. 11 – Declaratia si lista principalelor contracte de furnizare similare din ultimii 3 ani.</p>
<p><b>Cerinta nr. 2 - <u>Informatii privind asocierea</u></b> Operatori economici au dreptul de a se asocia cu</p>	<p>Formular nr. 19 - Acord de asociere in vederea participarii la procedura de atribuire a contractului</p>

<p>scopul de a depune candidatura comuna, fara a-si legaliza asocierea. Se va completa Formularul nr. 19 din Sectiunea Formulare.</p> <p>Candidatii asociati nu au dreptul de a depune, pe lânga candidatura comuna, alte candidaturi în mod individual sau în alta asociere, ori de a participa în calitate de subcontractant la procedura.</p> <p>Un asociat trebuie nominalizat lider al asociatiei si confirmat prin depunerea împuternicirilor semnate de persoanele cu drept de semnatura din partea tuturor asociatilor individuali din cadrul asociatiei. Candidatura trebuie sa cuprinda un acord sau o scrisoare preliminara de asociere în care sa se mentioneze ca toti asociatii își asuma raspunderea solidara pentru executia contractului.</p> <p>Liderul asociatiei este împuternicit sa se oblige si sa primeasca instructiuni de la si în numele tuturor asociatilor, individual si colectiv, si, ca platile se vor derula prin conturile liderului de asociere. Înțelegerea trebuie sa stipuleze ca toti asociatii sunt obligati sa ramâna în asociere pe durata a contractului.</p> <p><i>În situatia în care oferta asociatiei este declarata câștigatoare, liderul asociatiei va prezenta autoritatii contractante o copie a contractului de asociere înainte de data semnarii contractului.</i></p>	<p>de achizitie - trebuie sa contina cel puțin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-lista tuturor asociatilor</li> <li>-nominalizarea liderului de asociatie</li> <li>-clauze privind raspunderea solidara a asociatilor pentru îndeplinirea contractului</li> <li>-împuternicirea liderului asociatiei de a se obliga si de a primi instructiuni dela si în numele asociatilor, individual si colectiv</li> <li>-clauze în care asociatii sunt obligati sa ramâna în asociatie pe întreaga durata a contractului, în situatia în care oferta este declarata câștigatoare</li> </ul>
<p><b>Cerinta nr. 3 - <u>Informatii privind subcontractantii</u></b></p> <p>Ofertantul va completa Declaratia privind partea/partile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanti si specializarea acestora— Formular nr. 17. În lista vor fi inclusi toti subcontractantii, cu specificarea obiectului subcontractat din valoarea contractului contractat de fiecare subcontractant. Se vor prezenta in cadrul documentatiei si acordurile de subcontractare (Formularul nr. 18 din sectiunea Formulare).</p> <p>In cazul în care parti din contractul de achizitie publica urmeaza sa se îndeplineasca de unul sau mai multi subcontractanti, autoritatea contractanta are obligatia de a solicita, la încheierea contractului de achizitie publica, prezentarea contractelor încheiate între viitorul contractant si subcontractantii nominalizati în</p>	<p>Formular nr. 17- Declaratie privind partea/partile din contract care sunt îndeplinite de subcontractant si specializarea acestora</p> <p>Formular nr. 18-Model acord de subcontractare</p> <p>Formular nr. 3 – Declarație Privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69<sup>1</sup> din OUG nr. 34/2006</p>

<p>oferta. Contractele prezentate trebuie sa fie in concordanta cu oferta si se vor constitui in anexe la contractul de achizitie publica.</p> <p>Pe parcursul derularii contractului, contractantul are dreptul de a înlocui subcontractantii nominalizati in oferta, cu acceptul autoritatii contractante, iar eventuala înlocuire a acestora nu va modifica pretul contractului.</p> <p>Inclusiv subcontractantul va completa declaratia conf art. 69^1 din OUG 34/2006.</p> <p>În situatia în care operatorul economic nu are subcontractanti, se va prezenta Formularul 17 completat cu mentiunea “nu este cazul”.</p>	
<b>III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calității (după caz) da <input type="checkbox"/> <u>nu X</u></b>	
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
<b>III.2.4) Contracte rezervate (după caz) da <input type="checkbox"/> <u>nu X</u></b>	
Contractul este rezervat unor ateliere protejate <input type="checkbox"/>	
Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate <input type="checkbox"/>	

### III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

<b>III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii da <input type="checkbox"/> nu x</b> <b>Dacă da</b> precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile: După caz, menționați care profesie (concurs de soluții) _____
<b>III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective da <input type="checkbox"/> nu x</b>

## SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

### IV.1) PROCEDURA

<b>IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare</b>
<b>IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire <u>Offline X</u> On line <input type="checkbox"/></b>
<b>IV.1.1.b) Tipul procedurii</b> <b><u>Procedura simplificată conform OMFE 1120/2013 X</u></b>
Licitație restrânsă <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/>
Justificare pentru alegerea licitației accelerate: cerere de oferte <input type="checkbox"/>
Negociere <input type="checkbox"/>
Au fost deja selectați candidați da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Dacă da, indicați numele și adresa operatorilor economici selectați deja în secțiunea VI.3) Informații suplimentare
Negociere accelerată <input type="checkbox"/>
Justificare pentru alegerea negocierii accelerate: _____
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>
Concurs de soluții <input type="checkbox"/> Deschis <input type="checkbox"/> Restrâns <input type="checkbox"/>

Numărul de participanți estimat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau numărul minim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> / numărul maxim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe( <i>licitație restrânsă și , dialog competitiv</i> ) Număr de operatori economici preconizat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau Număr minim preconizat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> și, <i>după caz</i> , număr maxim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> : Criterii de preselecție
IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului ( <i>negociere, dialog competitiv</i> ) Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate

## IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de soluții)

IV.2.1) Criterii de atribuire	
<b>Cel mai mic preț</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>x</b>
Sau	
Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic	
IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
Dacă da, informații suplimentare despre licitația electronică ( <i>după caz</i> )	
IV.2.3. "Numele participanților deja selectați ( în cazul unui concurs de soluții restrâns)"	

## IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă ( <i>după caz</i> )_____
IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Dacă da, Anunț de intenție <input type="checkbox"/> Anunț despre profilul cumpărătorului <input type="checkbox"/> Numărul anunțului în JO: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> /S <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> din <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (zz/ll/aaaa) Alte publicări anterioare (după caz) <input type="checkbox"/> Numărul anunțului în JO: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> /S <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> din <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (zz/ll/aaaa) Numărul anunțului în JO: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> /S <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> din <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (zz/ll/aaaa) Anunț de intenție Numărul și data publicării în SEAP
IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT <b>RO</b> SK SL FI SV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Altele: _____ Moneda în care se transmite oferta financiara (în cazul procedurilor online sau offline cu etapa finala de L.E.
IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (în cazul unei licitații deschise, cerere de oferte) durata în luni: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> sau în zile: <b>90 zile</b> (de la termenul limită de primire a ofertelor)
IV.3.8) Recompense și juriu ( în cazul unui concurs de soluții)
IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Dacă da, numărul și valoarea primelor care urmează să fie acordate ( <i>după caz</i> )
IV.3.8.2) Detalii privind plățile către toți participanții ( <i>după caz</i> )_____

<b>IV.3.8.3) Contracte atribuite în urma concursului:</b> Contractele de servicii atribuite în urma concursului vor fi atribuite câștigătorului sau unuia dintre câștigătorii concursului <b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input type="checkbox"/>
<b>IV.3.8.4) Decizia juriului</b> este obligatorie pentru autoritatea contractantă/entitatea contractantă <b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input type="checkbox"/>
<b>IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectați (după caz)</b>

#### IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

<p><b>IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice</b></p> <p>Propunerea tehnica va fi prezentata pentru fiecare lot in parte. Chiar daca un ofertant va depune oferta pe unul sau mai multe loturi, oferta tehnica va fi elaborata pe fiecare lot in parte.</p> <p>Ofertantii vor prezenta propunerea tehnica astfel încât sa se asigure posibilitatea verificarii corespondentei propunerii tehnice cu specificatiile tehnice prevazute în cadrul Caietului de sarcini. În acest scop, propunerea tehnica va contine un comentariu, articol cu articol privind toate specificatiile continute în Caietul de sarcini, oferindu-se dovezi clare (trimiteri catre documentatia oficiala a producatorului, indicand pagina si sectiunea la care se evidentiaza indeplinirea cerinte tratate, eventual imagini elocvente cu bunul propus insotit de explicatii / descrieri a modului de indeplinire). Aceasta sectiune va fi prezentat obligatoriu sub forma unui tabel de corespondenta. In oferta tehnica trebuie sa fie oferite detalii exacte despre modalitatea de testare, atat inainte de punerea in functiune si receptie cat si inainte de predarea bunurilor/sistemelor. Trebuie specificate tehnicile si metodele de testare preliminara, cele de testare operationala. Pentru dovedirea testarii vor fi specificate in clar livrabilele ce vor fi predate ca suport si dovada pentru testele sistemelor livrate. Tot referitor la testare vor fi identificate si explicate clar metodele si procedeele prin care se va face planificarea si controlul calitatii, parametrii de securitate si testarea acestor parametri, serviciile de testare a performantei, testarea functionala si de regresie.</p> <p>In situatia nerespectarii in totalitate a cerintelor mentionate mai sus, ofertele vor fi respinse ca fiind neconforme. Ofertantul va specifica in clar perioada de garantie ofertata.</p>
<p><b>IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare</b></p> <p>Oferta se va transmite in lei, fără TVA.</p> <p>Ofertantii trebuie sa prezinte Formularul de oferta (<b>Formularul nr. 13</b> din Sectiunea Formulare).</p> <p>Propunerea financiara va fi prezentata pentru fiecare lot in parte. Chiar daca un ofertant va depune oferta pe unul sau mai multe loturi, oferta financiara va fi elaborata pe fiecare lot in parte.</p> <p>În cazul unei oferte comune depusa în asociere de mai multi operatori economici, se va prezenta <b>Formularul nr. 13</b> din Sectiunea Formulare, însoțit de <i>mandatul</i> expres al celorlalti membri ai asociatiei sau semnat de toti operatorii economici asociati.</p>
<p><b>IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei</b></p> <p><b>Data limita de depunere a ofertelor: 11.09.2015, ora 12.00.</b></p> <p><b>Depunerea ofertei:</b> Oferta si documentele care însoțesc oferta se vor depune direct la sediul autoritatii contractante: <b>Mitropolia Moldovei si Bucovinei, Sector Fonduri Externe, Căminul Sf. Gheorghe, etaj. 2, Camera 08, B-dul Stefan cel Mare si Sfant, Nr. 16, Mun. Iasi, Jud. Iasi, Cod postal 700064, Romania.</b></p> <p>Ofertele depuse dupa termenul limita stabilit nu vor fi acceptate sa participe la procedura de achizitie si vor fi returnate nedeschise.</p> <p><b>Modul de prezentare, sigilare si marcare a ofertelor si a documentelor care însoțesc oferta:</b></p> <p>Oferta (un exemplar original si doua copii) se va depune în pachet sigilat si stampilat inscriptionat cu: Denumirea si adresa ofertantului, Denumirea licitatiei pentru care se depune oferta, precum si cu mentiunile "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA : <b>11.09.2015, ora 12.30</b> (data si ora deschiderii specificate in anunt)" si "DOCUMENTE ORIGINAL" / „COPIE 1” / „COPIE 2”, dupa</p>

caz. Pachetul va contine în interior câte un plic sigilat si stampilat, astfel:

- plicul 1 – documentele de calificare
- plicul 2 – propunerea tehnica
- plicul 3 – propunerea financiara

Plicurile interioare trebuie sa fie marcate cu Denumirea si Adresa ofertantului.

Originalul si copiile trebuie sa fie tiparite sau scrise cu cerneala neradiabila, vor fi semnate pe fiecare pagina de reprezentantii autorizati corespunzator sa angajeze ofertantul in contract si vor fi indosariate, astfel incat sa nu contina nici o foaie volanta.

Fiecare componenta a ofertei va avea pe prima/primele pagina/ pagini un **Opis**, cu indicarea numarului paginii la care se gaseste fiecare document; la finalul opisului se va mentiona:

„Prezentul dosar, .... (se va scrie ce componenta a ofertei contine dosarul – original/ copie), contine „x“ pagini (atentie: pagini, nu foi !)

Orice stersatura, adaugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de catre persoanele autorizate sa semneze oferta.

Documentele prezentate de catre persoanele juridice straine vor fi însoțite de traducerea autorizata în limba româna.

Separat de plicul cu oferta, se vor depune Documentele de înscriere la procedura, în original, în plic nesigilat. **Documentele de înscriere la procedura sunt:**

**1. Scrisoare de înaintare** – (cf model din Sectiunea Formulare) – în original.

**2. Împuternicirea** scrisa de participare la sedinta de deschidere impreuna cu o copie dupa cartea de identitate a persoanei/persoanelor care reprezinta ofertantul (cf model din Sectiunea Formulare) – în original.

**3. Garantia de participare** conform prevederilor III.1.1.a).

**4. În cazul în care ofertantul este IMM**, acesta va depune **Formularul nr. 12 din sectiunea Formulare**. Dovezile privind calitatea de I.M.M. sunt necesare în vederea reducerii cu 50% a valorilor pentru criteriile legate de garantia de participare, de cifra de afaceri si de garantia de buna executie. In cazul unei asocieri, pentru a putea beneficia de reducerile prevazute de Legea nr. 346/2004, trebuie ca fiecare membru al asocierii sa se incadreze in categoria IMM.

**5. Acord de asociere** în vederea participarii la procedura de atribuire a contractului– daca este cazul - (**Formularul nr 19 din Sectiunea Formulare**). În cazul în care oferta comuna este declarata câștigatoare se solicita prezentarea asocierii în forma legalizata înainte de semnarea contractului de furnizare.

## SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

**VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC** (după caz) da ☐ **nu** ☒

**Dacă da**, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare: \_\_\_\_\_

**VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare** da ☐ **nu** ☐

**Dacă da**, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e): \_\_\_\_\_

Tipul de finanțare:

Cofinanțare ☐

Credite externe cu garanția statului ☐

**Fonduri europene** ☒ Dacă da, numele fondului: Programul Operațional Regional, Axa Prioritară 5 – Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului, Domeniul major de intervenție 5.1. – Restaurarea și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, precum și crearea/modernizarea infrastructurilor conexe Alte fonduri. ☐

**VI.3) ALTE INFORMATII** (după caz)

Nu e cazul.		
<b>VI.4) CĂI DE ATAC</b>		
<b>VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac</b>		
Eventualele contestații se vor depune la: Mitropolia Moldovei și Bucovinei, Sector Fonduri Externe, Căminul Sf. Gheorghe, etaj. 2, Camera 08, B-dul Ștefan cel Mare și Sfânt, Nr. 16, Mun. Iași, Jud. Iași, Cod postal 700064, România. Eventualele contestații vor fi soluționate pe cale amiabilă. Contestațiile nesoluționate pe cale amiabilă vor urma procedurile legale.		
<b>Organismul competent pentru procedurile de mediere (după caz)</b>		
Denumire oficială:		
Adresă:		
Localitate:	Cod poștal:	Țară:
E-mail:	Telefon:	
Adresă Internet (URL)	Fax:	
<b>VI.4.2) Utilizarea căilor de atac (completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3)</b>		
Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac: Termenele de exercitare a căii de atac sunt cele prevăzute la art. 256 <sup>2</sup> din O.U.G. nr. 34/2006.		
<b>VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac</b>		
Denumire oficială: MITROPOLIA MOLDOVEI ȘI BUCOVINEI		
Adresă: Bdul. Ștefan cel Mare și Sfânt, Nr.16, Cod: 700064, Iași		
Localitate: Iași	Localitate: Iași	Localitate: Iași
E-mail: <a href="mailto:fonduriexterne@gmail.com">fonduriexterne@gmail.com</a>	E-mail: <a href="mailto:fonduriexterne@gmail.com">fonduriexterne@gmail.com</a>	E-mail: <a href="mailto:fonduriexterne@gmail.com">fonduriexterne@gmail.com</a>
Adresă Internet (URL) :-	Adresă Internet (URL) :-	Adresă Internet (URL) :-

**Întocmit,**

**Alina Ana Nistor**  
Responsabil achiziții

**Avizat,**

**Ionuț Bursuc**  
Împuternicit Legal  
Mitropolia Moldovei și Bucovinei

**Geanina Postolachi**  
Manager Proiect

**Pr. Mihai Iulian Necula**  
Consilier financiar

**Ing. Mircea Precupan**  
Consilier patrimoniu și construcții bisericesti

**Ing. Faighel Ionel-Eliade**  
Manager tehnic

**Sabina – Marina Cristea**  
Economist Sector Fonduri Externe