

Nr. de înregistrare-Pakiv
Ziua 17 luna 08 an 2015
Nr... 4820

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

DOCUMENTAȚIA PENTRU OFERTANȚI ÎN VEDEREA ACHIZIȚIONĂRII DE SERVICII ORGANIZARE CARAVANE DE INFORMARE ȘI PROMOVARE ÎN CADRUL PROIECTULUI

“Programe integrate pentru accesul îmbunătățit pe piața muncii- PAX”,
POSDRU/125/5.1/S/126559

SECȚIUNEA I FISA DE DATE A ACHIZIȚIEI

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI SECȚIUNEA I. BENEFICIAR

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumirea oficială: ASOCIAȚIA PAKIV ROMÂNIA		
Adresa: Str. Emil Racovița nr. 76		
Localitatea: Alba Iulia	Cod poștal:	Țara: ROMANIA
Persoana de contact: - Bumbu Ioan-Gruia	Telefon: 0258/811170; 0744535851	
E-mail: pakiv_romania@yahoo.com	Fax:	
Adresa de internet: www.pakiv.ro		
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): -		
Adresa profilului cumpărătorului (URL):		

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
<input checked="" type="checkbox"/> Punctul de contact menționat anterior	
<input type="checkbox"/> altele	
Caietul de sarcini și documentele suplimentare pot fi obținute la:	
<input checked="" type="checkbox"/> Punctul de contact menționat anterior	
<input type="checkbox"/> Altele : www.fonduri-ue.ro	
Ofertele sau solicitările de participare trebuie transmise la:	
<input checked="" type="checkbox"/> Punctul de contact menționat anterior	
<input type="checkbox"/> altele	
Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 7 zile	
Data 28.07.2015/ora limită 16:30/la adresa mai sus menționată	

1.2. PRINCIPALA ACTIVITATE

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala <input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizati): BENEFICIAR PRIVAT	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Aparare <input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare <input type="checkbox"/> Sanatate <input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale <input type="checkbox"/> Protectie sociala <input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie <input type="checkbox"/> Educatie <input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

✦ ASOCIAȚIA PAKIV ROMANIA., în calitate de partener național (Partener 1) în cadrul proiectului: **“Programe integrate pentru accesul îmbunătățit pe piața muncii- PAX”**, cu **ID 126559**, care se implementează în România și este cofinanțat de Uniunea Europeană (Fondul Social European) și de Statul Român, în cadrul Programul Operational “Dezvoltarea2 Resurselor Umane 2007-

2013 (POSDRU 2007-2013), Axa Prioritara 5: "Promovarea măsurilor active de ocupare", Domeniul Major de Interventie 5.1: "Dezvoltarea și implementarea măsurilor active de ocupare", va invita sa depuneti ofertele la sediul partenerului 1, ASOCIAȚIA PAKIV ROMANIA, la urmatoarea adresa:

- Alba Iulia, Str. Emil Racoviță nr. 76, județul Alba, Romania

⚡ Data limită pentru depunerea ofertelor: 28.08.2015, orele 12

⚡ Data deschidere oferte : 31.08.2015, orele 14,00

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II. 1. Descriere

§ II. 1.1. Denumirea dată contractului de catre beneficiar: Servicii de organizare caravane de informare și promovare organizate pentru implementarea proiectului : **"Programe integrate pentru accesul îmbunătățit pe piața muncii-PAX", POSDRU/125/5.1/S/126559.**

II. 1.2. Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	
Principală locație a lucrării Cod NUTS: -	Principalul loc de livrare Cod NUTS: -	Principalul loc de prestare: conform caietului de sarcini Cod NUTS: -RO121

II. 1.3. Procedura se finalizează prin:

- Contract de achiziție ☒
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic ☐
Încheierea unui acord-cadru ☐

II. 1.4. Informații privind acordul-cadru (nu este cazul)

II. 1.5. Descrierea succintă a contractului sau achiziției/achizițiilor:

Obiectul contractului îl constituie prestarea de servicii de organizare caravane de informare și promovare pentru implementarea proiectului : **"Programe integrate pentru accesul îmbunătățit pe piața muncii-PAX", POSDRU/125/5.1/S/126559**, necesare implementării cu succes a proiectului.

II. 1.6. Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile):

	Vocabularul principal	Vocabular suplimentar
Obiect principal	79342200-5 - Servicii de promovare	
Obiect(e) suplimentar(e)	79800000-2- Servicii tipografice si servicii conexe	

II. 1.7. Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice

da ☐ nu ☒

II. 1.8. Împărțire în loturi:

da ☐ nu ☒

un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>
--	--	---

II. 1.9. Vor fi acceptate variante (oferte alternative)

da ☐ nu ☒

II. 2. CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II. 2.1. Obiectul contractului îl constituie achiziționarea de servicii de organizare caravane de informare și promovare pentru implementarea proiectului „: **"Programe integrate pentru accesul îmbunătățit pe piața muncii- PAX", POSDRU/125/5.1/S/126559**, necesare implementării cu succes a proiectului.

Valoarea estimate a contractului , fără TVA (numai în cifre): **217.741,93 lei** (41,167,84 Euro la un curs de 1 euro= 4,4097 lei la data de 21.07.2015)

II. 2.2. Opțiuni (după caz):

3

da ☐ nu ☒

Numărul de prelungiri posibile:

II. 3. DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

De la data semnării contractului până la data de 27.09.2015.

II. 4. AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II. 4.1. Ajustarea prețului contractului

da ☐ nu ☒

Dacă da, se va preciza modul de ajustare a prețului contractului (în ce condiții, când, cum, formula de ajustare aplicabilă): nu este cazul

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III. 1. CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1. Depozite valorice și garanții solicitate (după caz):	
III.1.1.a. Garanție de participare NU ESTE SOLICITATĂ CONSTITUIREA UNEI GARANȚII DE PARTICIPARE.	
III.1.1.b. Garanție de bună execuție NU ESTE SOLICITATĂ CONSTITUIREA UNEI GARANȚII DE BUNĂ EXECUȚIE.	
III.1.2. Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante Sursa de finanțare: Fonduri nerambursabile – Programul Operational Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane	
III. 1.3. Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul – asociere.	
III.1.4. Executarea contractului este supusă altor condiții speciale da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
III.1.5. Legislația aplicabilă Ordinul nr.1120 din 22.10.2013	

III. 2. CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1. Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei	
III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:	
Declarație privind eligibilitatea și neîncadrarea în situații ce pot atrage excluderea din procedură. Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Declarația pe propria răspundere completată în conformitate cu Formularul aferent din Secțiunea Formulare din cadrul Documentatiei de Atribuire.
Declarație privind calitatea de participant la procedură Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Declarația privind calitatea de participant la procedură completată în conformitate cu Formularul aferent din Secțiunea Formulare din cadrul Documentatiei de Atribuire.
Declarație pe propria răspundere din care să reiasă că nu a încălcat prevederile referitoare la conflictul de interese Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Declarație pe propria răspundere din care rezultă că nu a încălcat prevederile referitoare la conflictul de interese completată în conformitate cu Formularul aferent din Secțiunea Formulare din cadrul Documentatiei de Atribuire.
Declarație privind neîncadrarea ofertantului în situații de incompatibilitate Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Declarație privind neîncadrarea ofertantului în situații de incompatibilitate completată în conformitate cu Formularul aferent din Secțiunea Formulare din cadrul Documentatiei de Atribuire.
Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă completată în conformitate cu Formularul aferent din Secțiunea Formulare din cadrul Documentatiei de Atribuire.
III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale	

<p>Persoanele juridice/fizice române Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Certificat unic de înregistrare; Certificat constatator emis de oficiul registrului comerțului / autorizație de funcționare / alte echivalente, în original, copie cu mențiunea "conform cu originalul" sau copie legalizată. Din certificatul constatator prezentat trebuie sa rezulte domeniul de activitate principal/secundar, codurile CAEN aferente acestora, ca si activitate principala conform codificarii (Ordin 337/2007). Informatiile cuprinse în acest document vor fi reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor. În cazul unui ONG / Persoane juridice non-profit, se vor depune următoarele documente care să ateste că persoana semnatară este autorizată: - Statutul cu modificările la zi (incluzând și încheierile de ședință).</p>
<p>Persoane juridice/fizice străine Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare sau apartenență din punct de vedere profesional, în copie cu mențiunea "conform cu originalul" sau copie legalizată. Prezentarea Certificatului de Rezidenta Fiscala (evidenta dublei impuneri) sau o declaratie valabila pentru anul calendaristic în curs. Ofertantul clasat pe primul loc este obligat ca înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire să prezinte certificatul constatator în copie legalizată pentru conformitate, în situația în care a prezentat acest document în copie.</p>

NOTĂ

În cazul în care oferta este depusă de o asocierie, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta aceste documente

III.2.2. Capacitatea economică și financiară

<p>Cerința nr. 1 Declarație privind cifra medie de afaceri pe ultimii 3 ani: Condiție de calificare: Cifra medie de afaceri în ultimii 3 (trei) ani (2011, 2012, 2013) trebuie să fie cel puțin egală cu 270.000 lei. Documente relevante: Fisa de informatii generale Formularul aferent din Secțiunea Formulare din cadrul Documentatiei de Atribuire, completată cu cifra medie de pentru ultimii trei ani financiari încheiați, luând în considerare cifra de afaceri anuală globală pentru fiecare dintre cei 3 ani și copii dupa bilanțurile contabile sau extrase de bilanț înregistrat la organele competente, sau orice alte documente financiare echivalente, pentru demonstrarea situației financiare pentru ultimii 3 ani.</p>	<p>Ofertantul va prezenta</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formularul de informatii generale, completat în conformitate cu Formularul din secțiunea Formulare ; - Bilanțurile contabile sau situațiile financiare sau ori alte documente relevante pentru demonstrarea situației financiare pentru ultimii 3 ani, prin prezentarea în copie purtând mențiunea „conform cu originalul”, semnate și stampilate de reprezentantul legal al ofertantului ; <p>Pentru conversia în RON, dacă situațiile financiare sunt întocmite în alta monedă, se va lua în considerare cursul mediu anual leu/valută comunicat de Banca Natională a României.</p> <p>În cazul în care ofertantul își demonstrează îndeplinirea cerinței minime privind situația economică și financiară invocând susținerea acordată de către o altă persoană , acesta se considera a fi calificat dacă tertul sustinator demonstrează îndeplinirea în integralitate a cerinței minime solicitate prin prezentarea documentelor relevante. Aceste documente vor însoți angajamentul ferm al persoanei respective care trebuie sa garanteze Beneficiarului faptul ca, în cazul în care contractantul întâmpina dificultati pe parcursul derularii contractului, persoana sustinatoare se oblige sa asigure îndeplinirea completa si reglementara a obligatiilor contractuale prin implicarea sa directa.</p> <p>În cazul în care ofertantul este un grup de operatori economici, cerinta minima privind situatia economica si financiara poate fi îndeplinita prin cumul. Dacă grupul de operatori își demonstrează îndeplinirea cerinței minime privind situația economică și financiară invocând susținerea acordată de către o alta(e) persoană(e), modalitatea de îndeplinire a cerinței este similară ofertei individuale menționată mai sus, cu precizarea ca susținerea va fi acordată asocierii și nu unuia dintre asociați.</p>
--	--

III.2.3. Capacitatea tehnică și/sau profesională

<p>Cerința nr. 1</p> <p>Informații privind asociații</p>	<p>În cazul unei oferte comune, situația personală și capacitatea de exercitare a activității profesionale trebuie dovedite de fiecare dintre asociați în parte, iar cerințele privind situația economico-financiară și capacitatea tehnică și/sau profesională vor fi îndeplinite prin cumul, mai puțin cerințele care vizează atribuții în executarea viitorului contract care trebuie îndeplinite de acela dintre asociați, care, conform acordului de asociere a fost nominalizat pentru executarea respectivelor atribuții.</p>
<p>Informații privind subcontractanții.</p>	<p>Informații privind subcontractanții - Completarea formularului - Lista cuprinzând totii subcontractantii - declarație privind lista subcontractorilor și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de acestia), completata de ofertanti.</p> <p>În situația în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte din contract, are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze, datele de recunoaștere ale subcontractanților, precum și specializarea acestora iar la încheierea contractului de achiziție publică (în situația în care este desemnat câștigător) are obligația de a prezenta contractul/contractele încheiate cu subcontractanții, contracte care trebuie să fie în concordanță cu oferta și care se vor constitui în anexă la contractul de achiziție publică.</p>

<p>Cerinta nr.2 RESURSE UMANE Informatii referitoare la studiile, pregatirea profesionala si calificarea persoanelor responsabile pentru indeplinirea contractului de servicii, din care trebuie sa rezulte ca ofertantul dispune sau a obtinut angajamentul de participare pentru echipa de proiect pentru implementarea proiectului care face obiectul acestei proceduri si ca persoanele nominalizate în cadrul acestei echipe au experienta profesionala si cunostinte teoretice si practice relevante, mentione în cele ce urmeaza. Conditie de calificare : Prezentarea de catre ofertant a listei cu personalul autorizat responsabil pentru indeplinirea contractului de servicii. Sunt solicitate urmatoarele cerinte/niveluri minime: 1. MANAGER DE CONTRACT – cu urmatoarele calificari si aptitudini: - Minim studii superioare absolvite cu diplomă de licență; - cunoștințe excelente de limba română; - aptitudini de comunicare scrisă/vorbit. Experienta profesionala relevanta : - Experienta profesionala de minim 5 ani; 2. EXPERTI PENTRU INDEPLINIREA CONTRACTULUI (minim 6 persoane, câte 2 pe fiecare regiune) cu urmatoarele calificari si aptitudini: - Minim studii superioare absolvite cu diploma de licenta; - cunoștințe excelente de limba română; - aptitudini de comunicare scrisă/vorbit. Experiență profesională relevantă : - Experiență profesională generala de minim 3 ani; - Experiență specifică de minim 2 ani într-un post similar acestuia, respectiv experiență în desfasurarea de activitati de informare si promovare similare celor ce fac obiectul contractului ce urmeaza a fi atribuit.</p>	<p>Completare Formularul aferent Sectiunea Formulare din cadrul Documentatiei de atribuire – Declaratie privind efectivele medii anuale si personalul implicat în indeplinirea contractului. În sustinerea capacitatii profesionale pentru personalul nominalizat se solicita prezentarea urmatoarelor documente: - Curriculum Vitae în original, semnat si datat. - Declaratie de disponibilitate, în original/ Formularul aferent Sectiunea Formulare din cadrul Documentatiei de atribuire. - Angajament de participare al persoanei/persoanelor responsabile pentru indeplinirea contractului (daca personalul propus nu este angajat al ofertantului) în original, semnat si datat; În copii semnate în conformitate cu originalul vor fi depuse urmatoarele documente: - diplomele de studii/ certificate// atestari profesionale; - copii dupa contracte sau alte documente justificative din care sa reiasa participarea la proiecte care fac dovada experientei similare (vor fi solicitate ofertantului care se va clasa pe primul loc în urma evaluarii) - documente justificative care sa ateste forma de colaborare, contracte de munca/contracte de colaborare/angajament/subcontractare (dupa caz) NOTE: 1.Tot personalul implicat în derularea contractului, solicitat la punctele 1 si 2 trebuie sa-si declare disponibilitatea pentru contract si participarea efectiva pe intreaga perioada de derulare a contractului. Disponibilitatea expertilor se va raporta la perioada de implicare a acestuia în cadrul contractului . 2. Pentru personalul solicitat la punctele 1 si 2 se vor solicita ofertantului clasat pe primul loc, înaintea transmiterii comunicărilor privind rezultatul procedurii, scrisori de confirmare /recomandari din partea beneficiarilor pentru a confirma experienta solicitata si declarata în CV, în copie lizibila certificata de ofertant „conform cu originalul” – semnata si stampilata. Daca este cazul, înscrisurile care atesta participarea la proiecte trebuie însoțite de traducerea în limba româna efectuata de un traducator autorizat. 3. Expertii cheie prezentati în echipa ofertantului vor asigura prezenta permanenta în proiect. 4. Expertii cheie solicitati si prezentati în echipa ofertantului nu vor putea ocupa functii cumulate. 5. În cazul în care calificările si/sau abilitățile expertilor/consultantilor propusi nu corespund caietului de sarcini, oferta va fi considerata necorespunzatoare si Ofertantul va fi descalificat. 6. CV-ul va avea înscris în subsolul ultimei pagini urmatoarea sintagma “Declar pe propria raspundere, sub sanctiunea prevederilor referitoare la falsul în declaratii prevazute în Codul Penal, ca datele sunt corecte si corespund realitatii.</p>
--	---

<p>Cerinta nr.3</p> <p>Resurse tehnice</p> <p>Informații privind capacitatea operațională de realizare a contractului.</p> <p>Ofertantul va prezenta o declarație și lista cu echipamentele de care dispune, pentru derularea în bune condiții a contractului.</p>	<p>Formularul aferent din Secțiunea Formulare din cadrul Documentatie de Atribuire, completat.</p> <p>Se va prezenta cu o declarație și lista cu echipamentele de care dispune, pentru derularea în bune condiții a contractului.</p> <p>INFORMATII PRIVIND TERTUL SUSTINATOR :</p> <p>În cazul în care ofertantul își demonstrează îndeplinirea cerinței minime privind capacitatea tehnica și/sau profesionala invocând susținerea acordată de către o altă persoană, acesta se consideră a fi calificat dacă tertul sustinator demonstrează îndeplinirea în integralitate a cerinței minime solicitate prin prezentarea listei de servicii prestate în ultimii 3 ani însoțită de certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau de către clientul privat beneficiar. Aceste documente vor însoți angajamentul ferm al persoanei respective care trebuie să garanteze autorității contractante faptul că, în cazul în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului, persoana sustinatoare se obligă să asigure îndeplinirea completa și reglementarea a obligațiilor contractuale prin implicarea sa directă.</p> <p>INFORMATII PRIVIND ASOCIATII:</p> <p>În cazul în care ofertantul este un grup de operatori economici, cerința minimă privind capacitatea tehnica poate fi îndeplinită prin cumul. Dacă grupul de operatori își demonstrează îndeplinirea cerinței minime privind capacitatea tehnica invocând susținerea acordată de către o altă/alte persoană(e) modalitatea de îndeplinire a cerinței este similară ofertei individuale menționată mai sus, cu precizarea că susținerea va fi acordată asocierii și nu unui dintre asociați.</p> <p>Nota : Persoana ce asigură susținerea capacității tehnice nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform declarațiilor din Secțiune Formulare.</p>
<p>III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului</p>	<p>da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>III.2.4. Contracte rezervate (după caz):</p>	<p>da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>Contractul este rezervat unor ateliere protejate</p>	<p>da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate</p>	<p>da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p>

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV. 1. TIPUL PROCEDURII

IV.1.1. Tipul procedurii

Procedura simplificată conform Ordinului 1.120/22.10.2013

IV. 2. CRITERII DE ATRIBUIRE

<p>IV.2.1) Criterii de atribuire (după caz, <i>bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare sau enumerați criteriile de atribuire în cazul contractului de concesiune, respectiv criteriile de evaluare a proiectelor în cazul concursului de soluții</i>)</p>	
<p>Cel mai mic preț</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>Sau</p>	

Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic în ceea ce privește

IV. 3. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1. Număr de referință atribuit dosarului de Beneficiar (după caz):

IV.3.2. Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract da ☐ nu ☒

IV.3.6. Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare: română

ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PT RO SK SL FI SV

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☐ ☐ ☐

IV.3.7. Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta: până la finalizarea proiectului, respectiv 27.09.2015

IV. 4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertantul va prezenta oferta tehnica în functie de solicitarile din caietul de sarcini. Propunerea tehnica va contine un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificatiilor continute în caietul de sarcini, prin care ofertantul va demonstra corespondenta propunerii tehnice cu specificatiile respective.

Ofertantii care participa la procedura de atribuire înțeleg sa ofere numai servicii care sa îndeplineasca cel puțin conditiile tehnice minime specificate în caietul de sarcini.

Oferta tehnica va contine urmatoarele secțiuni:

- Propunerea tehnica - continând descrierea modului în care sunt îndeplinite specificatiile tehnice obligatorii.

- Planul de lucru cu indicarea sarcinilor, a etapelor/subetapelor de realizare si a activitatilor concrete care vor fi încredintate personalului implicat în îndeplinirea contractului.

- O declarație pe propria raspundere prin care ofertantul certifică faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii, care sunt în vigoare la nivel national si care vor fi respectate de catre ofertant pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii aferent secțiunii MODEL DE CONTRACT din cadrul Documentatiei de Atribuire. Institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatii detaliate privind reglementarile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii :

- Inspectoratul Teritorial de Munca

- Site-ul <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>;

Obs. Operatorii economici trebuie sa indice în cadrul ofertei tehnice faptul ca la elaborarea acesteia au tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii, care sunt la nivel national, precum si ca le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de achizitie.

NOTE:

1. Sarcinile impuse prin caietul de sarcini sunt minime si obligatorii, neregasirea acestora în oferta va conduce la declararea ofertei ca fiind neconforma.

2. Oferta care nu va contine toate secțiunile enumerate mai sus va conduce la declararea ofertei ca fiind neconforma.

Operatorul economic ofertant va prezenta si un exemplar de contract, semnat si sampilat, ceea ce confirma acceptarea tuturor clauzelor contractuale, sau, dupa caz, amendamente privind clauzele contractuale specifice.

Elementele propunerii tehnice se vor depune în plic separat, cu mentinea „Propunere tehnica” si vor fi prezentate detaliat si complet în corelatie cu prevederile caietului de sarcini.

Nota : Actele cu putere de lege, normele administrative si acordurile colective, atât la nivel national, cât si la nivel comunitar, care sunt în vigoare în domeniul conditiilor de munca si protectiei muncii, care se aplica în timpul executarii unui contract, cu conditia ca asemenea norme, precum si aplicarea lor, sa fie conforme cu dreptul

comunitar. În situațiile transfrontaliere, în care lucrători dintr-un stat membru prestează servicii în alt stat membru în scopul executării unui contract, Directiva 96/71/CE prevede condițiile minime care trebuie să fie respectate de țara gazdă în privința acestor lucrători detașați. În cazul în care dreptul intern conține dispoziții în acest sens, se poate considera că nerespectarea acestor obligații este o abatere gravă sau un delict privind conduita profesională a operatorului economic interesat, care poate duce la excluderea acelui operator economic din procedura de atribuire a unui contract de achiziție.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul trebuie să prezinte propunerea financiară în așa fel încât să cuprindă toate elementele de formare a prețului final. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție prin raportare la activitățile ce urmează a fi prestate în vederea implementării proiectului.

Propunerea financiară va conține:

- Formularul de oferta, Formularul aferent din cadrul Secțiunii Formulare din Documentația de Atribuire
- Centralizatorul de prețuri
- O anexa care să conțină detalierea elementelor de cost ce urmează propunerea financiară.

Fundamentarea prețului va fi făcută în concordanță cu planul de lucru ce prezintă numărul de experți implicați în realizarea sarcinilor (activităților).

Pe baza acestei situații se va întocmi anexa la oferta financiară "centralizator de prețuri".

Propunerea financiară va fi prezentată în prețul total oferit, pentru prestarea serviciului, și va fi compusă din:

- valoarea totală a prestării serviciilor inclusiv a tuturor echipamentelor, resurselor necesare îndeplinirii contractului de servicii ce face obiectul prezentei proceduri, în lei și euro, exclusiv taxa pe valoare adăugată, care va fi evidențiată distinct;

Prețul de achiziție, în lei, a serviciului este ferm.

Ofertele care nu prezintă propunerea financiară în forma solicitată vor fi respinse.

Ofertantul va face în mod obligatoriu oferta pentru toate sarcinile din caietul de sarcini.

NOTA 1: Lipsa oricărui document sau neprezentarea acestuia în forma solicitată va conduce la considerarea ofertei ca fiind neconformă.

Propunerea financiară va fi exprimată în lei și/sau euro calculat la cursul BNR din data publicării anunțului. Elementele propunerii financiare se vor depune în plic separat, cu mențiunea „Propunere financiară” și vor fi prezentate detaliat și complet în corelație cu prevederile caietului de sarcini.

Perioada de valabilitate a ofertelor: până la finalizarea proiectului, respectiv 27.09.2015.

În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, Beneficiarul va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Adresa la care se vor depune ofertele: Ofertele se vor depune înaintea termenului limită de depunere a ofertelor, la sediul Achizitorului

Modul efectiv de prezentare a ofertelor:

Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei și câte un exemplar al documentelor care o însoțesc, în original și copie. În eventualitatea unei discrepante între original și copie va preleva originalul. Originalul și copia trebuie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi numerotate și semnate pe fiecare pagină de reprezentantul autorizat corespunzător să angajeze ofertantul în contract. În cazul documentelor emise de instituții oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. Oferta va conține în mod obligatoriu un opis al documentelor care se depun. Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana autorizată să semneze oferta.

Documentele de participare la licitație se primesc de persoana juridică achizitoare numai dacă sunt intacte, sigilate.

Sigilarea și marcarea ofertei:

Ofertantul trebuie să sigileze originalul și copia în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile „ORIGINAL” și „COPIE”.

Plicurile se vor introduce într-un colet exterior, închis corespunzător și netransparent. Coletul exterior trebuie să fie marcat cu denumirea și oferta ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, Beneficiarul nu își asumă nicio

responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

Modificarea și retragerea ofertei: Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens. Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau a-și modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție și a executării garanției pentru participare.

Oferte întârziate:

Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în anunțul de participare ori care este primită de către Beneficiar după expirarea datei/orei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

Costul asociat elaborării și prezentării ofertei: Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și documentele care o însoțesc, iar Beneficiar nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1. CONTRACTUL ESTE PERIODIC

da ☐ nu ☒

VI.2. Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare

da ☒ nu ☐

VI.3. ALTE INFORMAȚII:

SECȚIUNEA II

CAIETUL DE SARCINI AL ACHIZITIEI

“Programe integrate pentru accesul îmbunătățit pe piața muncii- PAX” POSDRU/125/5.1/S/126559

1. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

- servicii de informare și promovare

1.1. Servicii de informare și promovare prin organizarea a 18 caravane de informare și promovare în cadrul proiectului **“Programe integrate pentru accesul îmbunătățit pe piața muncii- PAX”** Contract: POSDRU/125/5.1/S/126559.

În funcție de dimensiunea publicului țintă, caravanele vor avea loc, după cum urmează:

- 6 caravane în Regiunea Nord-Est

Jud Iași : minim în Iași, Voinesti, Tg Frumos.

Jud Vaslui : minim Vaslui, Husi, Cretesti, Dimitrie Cantemir.

- 9 caravane în Regiunea Centru

Jud Alba: minim în localitățile Alba Iulia, Vadul Motilor, Abrud, Blaj, Valea Lunga, Sard.

Jud Sibiu : minim în localitățile Sibiu, Apoldu de Sus, Micasasa.

- 3 caravane în Regiunea București-Ilfov

minim Bucuresti .

1.2. Servicii de informare și promovare prin realizarea și distribuirea de materiale publicitare destinate publicului țintă al proiectului.

SPECIFICAȚII TEHNICE

DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

Contractantul va trebui să asigure desfășurarea a 18 caravane de informare și promovare, derulate în regiunile Nord-Est, Centru și București-Ilfov , să producă și să distribuie materiale promoționale de prezentare și informare specificate în prezentul document.

Descrierea serviciilor solicitate:

1.1 Servicii de informare și promovare prin organizarea a 18 caravane de informare și promovare:

- Cele 6 caravane din Regiunea Nord-Est se vor derula cel puțin în județele Iași și Vaslui, dar nu sunt excluse și celelalte județe din Regiunea Nord-Est (Neamț ,Suceava, Bacău)
- Cele 9 caravane din Regiunea Centru se vor derula în județele Alba și Sibiu, dar nu sunt excluse celelalte județe din Regiunea Centru (Mureș, ,Brașov ,Harghita, Covasna)
- Cele 3 caravane din Regiunea București-Ilfov se vor desfășura în municipiul București și în județul Ilfov.

- Caravanele se vor desfășura concomitent în cele trei regiuni: Nord-Est, Centru și București-Ilfov.
- Localitățile reședință de județ din cele trei regiuni sunt obligatorii pentru activitatea de informare și promovare.
- Pentru fiecare caravană se vor lua în calcul activități de informare a populației, organizate în minimum două puncte/localitate.
- Contractantul va trebui să organizeze activitatea de informare și promovare, anterior derulării fiecărei caravane, prin care să anunțe locul, data și ora la care se vor desfășura caravanele. Fiecare caravană va fi promovată în mediul online, anunțată prin afișe, anunțuri publicate pe pagina web a proiectului.
- Contractantul va trebui să asigure deplasarea, prin mijloace proprii, în zonele în care vor fi organizate caravane.
- Desfășurarea propriu-zisă va presupune informarea publicului țintă, distribuirea de flyere, pliante și a altor materiale informative și de promovare a proiectului, la standul special amenajat, precum și oferirea de informații suplimentare, de către persoane implicate special în acest scop. În acest sens ofertantul va prezenta un plan de distribuire a materialelor.
- La fiecare punct de informare, contractantul va trebui să asigure un stand de prezentare personalizat și două roll- up. La standul personalizat se vor distribui materialele publicitare realizate de contractant.
- Contractantul va trebui să asigure o echipă formată din minimum 2 persoane, care va distribui materialele și care va informa, prin discuții directe, potențialii membri ai grupului țintă.
- Durata totală de desfășurare a caravelor va fi de la data semnării contractului și până la finalizarea proiectului, respectiv 27.09.2015 , oferta financiară aprobată fiind valabilă în toată această perioadă.
- Contractantul va trebui să asigure cazarea, transportul și diurna pentru minimum 1 membru al echipei de implementare a proiectului, din partea beneficiarului sau a partenerilor, la fiecare caravană, în fiecare regiune.
- Contractantul va trebui să întocmească, la finalul fiecărei caravane, un raport de tip proces-verbal, în care să menționeze modul în care s-a derulat activitatea, numărul estimat de participanți, numărul de materiale promoționale distribuite și să facă dovada activităților derulate printr-un set de minimum 15 fotografii pentru fiecare caravană cu elemente de indentificare ale punctelor de oprire.

De asemenea, contractantul va realiza un film de 15 minute care sa surprinda scene/momente din perioada desfasurarii caravanelor, care sa inglobeze testimoniale, interviuri cu potentialii membri ai grupului tinta, etc. Filmul va cuprinde cate 5 minute pentru fiecare regiune de desfasurare a caravanei.

- Livrabile: liste de prezență participanți la informare, liste de distribuire a materialelor de promovare (proces-verbale de predare-primire material de promovare), poze, film, print-screen- promovsre, online, raport de informare după fiecare caravan.

1.2. Servicii de informare și promovare prin realizarea și distribuirea de materiale publicitare destinate publicului țintă al proiectului.

Contractantul va realiza, pe baza identității vizuale a proiectului, pusa la dispoziție de beneficiar, și a prevederilor din Manualul de Identitate Vizuală pentru POS-DRU 2007-2013, următoarele materiale promoționale:

- 5.000 flyere promovare cursuri și servicii oferite prin proiect, având următoarele specificații tehnice:

- dimensiune 10 x21 cm
- carton lucios 150 gr/mp
- policromie fata verso

Flyer-ul va fi realizat în raport cu obiectivele ce vor fi realizate în cadrul proiectului.

Va fi ilustrată cu cel puțin o fotografie relevantă pentru obiectivul prezentat.

- 5.000 pliante promovare proiect, având următoarele specificații:

- format A4
- carton lucios 150gr/mp
- policromie fata-verso
- indoit in 3

Pliantul va fi realizat în raport cu obiectivele ce vor fi realizate în cadrul proiectului. Va fi ilustrat cu fotografii relevante pentru obiectivul prezentat.

- 5.000 afișe A3 promovare caravane, având următoarele specificații:

- format 50 pe 70 cm, full color,

Afișele – (preponderent cu text) vor fi realizate pe hartie tip DCM 200 gr/mp

- 1.000 tricouri promovare proiect, din care: 300 mărimea M, 300 marimea L și 400 mărimea XL, având următoarele specificații:

- 150 gr, bumbac 100%, culoare alb

-personalizare prin transfer pe piept ecuson stanga și pe spate 2 culori , personalizare color fata spate

- 1.000 șepci promovare proiect, având următoarele specificații:
 - material textil, subțire, culoare albă, cu clemă la spate
 - Personalizare cu folie de transfer, lateral și frontal, 2 culori
- 12 roll-up promovare, având următoarele specificații:
 - dimensiune 2 x 0,85 m
- 1.000 mape, având următoarele specificații:
 - format A4
 - carton lucios 300 gr/mp
 - policromie fata + buzunar interior

- 1.000 pixuri, având următoarele specificații: personalizat 3 părți

Materialele promoționale vor fi predate beneficiarului, în bază de proces verbal de predare -primire.

Distribuția materialelor promoționale în cadrul desfasurarii caravenelor va fi realizata de contractant împreuna cu unul din membri echipei de implementare a proiectului.

Ofertantul va trebui să facă dovada că poate pune la dispoziție următoarele:

- 3 mijloace auto, câte unul pentru fiecare regiune, dotate cu un sistem video, 2 laptopuri conectate la internet/ mașină, suprafață branding minim 8 mp.

Mijloacele auto vor fi dotate cu : masa, plasmă diagonală de 80 de centimetri, 2 laptopuri conectate la internet, 1 stație de amplificare

FORMULARE

OFERTANTUL
.....
(denumirea/numele)

Inregistrat la sediul autoritatii contractante
nr. /

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Catre,
.....

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a anuntului de participare nr. din /(ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului/ (denumirea contractului de achizitie publica), noi/(denumirea/numele ofertantului) va transmitem alaturat urmatoarele:

- a. oferta;
- b. documentele care insotesc oferta.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Cu stima,

Data completarii

Ofertant,

.....

(semnatura autorizata)

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al (denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura si sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ma aflu in situatia prevazuta la art. 180 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, respectiv in ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti pentru participarea la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, fraudă si/sau spalare de bani.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca beneficiarul are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completarii

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind calitatea de participant la procedură

1. Subsemnatul _____ (numele în clar al persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al _____ (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică _____ (se menționează procedura), având ca obiect _____ (denumirea serviciului și codul CPV), la data de _____ (zi/lună/an), organizată de _____ (denumirea autorității contractante), particip și depun ofertă:

- ☐ în nume propriu;
☐ ca asociat în cadrul asociației _____;
☐ ca subcontractor al _____;
(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

2. Subsemnatul declar că:

- ☐ nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;
☐ sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.
(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai _____ (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării

Operator economic,
.....
(semnatura autorizata)

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARATIE

privind neincadrarea în situatiile prevazute la art. 181 din

Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat al candidatului/ofertantului, la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării), codul CPV, la data de (zi/luna/an), organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că:

- a) nu am intrat în faliment ca urmare a hotararii pronuntate de judecatorul sindic;
- b) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată;
- c) în ultimii 2 ani, am îndeplinit integral obligațiile contractuale și nu am produs grave prejudicii beneficiarilor;
- d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.
- e) nu am prezentat informații false în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Declaratie pe propria raspundere

Prin prezenta, subsemnatul , reprezentant legal al ,
declar pe propria raspundere ca NU MA AFLU in niciuna din situatiile descrise in *OUG 66/2011 (art. 14 si 15 – aprobata cu modificari si completari prin Legea 142/2012 – cu modif. si complet. ulterioare)* si art. 8 din *Normele Metodologice de aplicare a prevederilor OUG 66/2011* - privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora – precizand urmatoarele:

- Nu ne aflam in situatia existentei unui conflict de interese;
- Nu există legături între structurile acționariatului beneficiarului și compania noastra;
- Nu exista legaturi între membrii comisiei de evaluare și compania noastra;
- Nu deținem pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante pentru acest tip de achiziție;

Aceasta este declaratia mea, pe care o sustin si o semnez.

Administrator/Repr. legal,

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam pentru suma de (suma in litere si in cifre, precum si moneda ofertei), - conform Anexei la acest formular, platibila dupa receptia serviciilor, la care se adauga TVA in valoare de (suma in litere si in cifre).

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa incepem prestarea serviciilor la data solicitata de beneficiar.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pana la data de 27.09.2015 si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Alaturi de oferta de baza:

☐ depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

☐ nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi daca aceasta nu se incadreaza in limita dispozitiilor bugetare repartizate.

Data ____/____/____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez

(semnatura)

oferta pentru si in numele _____.

(denumirea/numele ofertantului)

ANEXA - FORMULAR DE OFERTA

Nr.crt.	Denumire serviciu/ produs	Cantitate	Pret	Total (fara TVA)	Total lei fara TVA
1	Organizare caravana in Regiunea Centru	9			
2	Organizare caravana in Regiunea Nord-Est	6			
3	Organizare caravana in Regiunea București-Ilfov	3			
4	Flyere	5.000			
5	Pliante	5.000			
6	Afise A3	5.000			
7	Tricouri	1.000			
8	Sepci	1.000			
9	Roll-up	12			
10	Mape	1.000			
11	Pixuri	1.000			
Total lei, fara TVA					
Total lei, cu TVA					

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)

INFORMAȚII GENERALE

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare

(numărul înmatriculare/înregistrare, data)

6. Obiectul de activitate, pe domenii:

(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

6.1. Activități CAEN pentru care există autorizare.....(se va solicita după caz, certificatul constatator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare specifice pentru activitatea CAEN relevanta pentru implementarea proiectului cu titlul "Programe integrate pentru accesul îmbunătățit pe piața muncii- PAX", cu ID 126559

6.2.Descrierea activitatii firmei

.....
.....
.....

....

Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

1.

(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/înregistrare)

2.

3.

4.

8. Principala piață a afacerilor :

9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani :

Anul	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) lei	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) echivalent euro	Numar angajati
2012			
2013			
2014			
Media anuală :			

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

CERTIFICAT
de participare la licitatie cu oferta independenta

I. Subsemnatul/ Subsemnatii,, reprezentant/ reprezentanti legali al/ai, intreprindere/ asociere care va participa la procedura de achizitie publica organizata de Asociația Pakiv Romania, in calitate de beneficiar privat, cu nr. din data de, certific/ certificam prin prezenta ca informatiile continute sunt adevarate si complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/ Certificam prin prezenta, in numele, urmatoarele:
am citit si am inteles continutul prezentului certificat;

1. consimt/consimtım descalificarea noastra de la procedura de achizitie publica in conditiile in care cele declarate se dovedesc a fi neadevarate si/sau incomplete in orice privinta;

2. fiecare semnatura prezenta pe acest document reprezinta persoana desemnata sa inainteze oferta de participare, inclusiv in privinta termenilor continuti de oferta;

3. in sensul prezentului certificat, prin concurent se intelege oricare persoana fizica sau juridica, alta decât ofertantul in numele caruia formulam prezentul certificat, care oferteaza in cadrul aceleiasi proceduri de achizitie publica sau ar putea oferta, intrunind conditiile de participare;

4. oferta prezentata a fost conceputa si formulata in mod independent fata de oricare concurent, fara a exista consultari, comunicari, intelegeri sau aranjamente cu acestia;

5. oferta prezentata nu contine elemente care deriva din intelegeri intre concurenti in ceea ce priveste preturile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intentia de a oferta sau nu la respectiva procedura sau intentia de a include in respectiva oferta elemente care, prin natura lor, nu au legatura cu obiectul respectivei proceduri;

6. oferta prezentata nu contine elemente care deriva din intelegeri intre concurenti in ceea ce priveste calitatea, cantitatea, specificatii particulare ale produselor sau serviciilor oferite;

7. detaliile prezentate in oferta nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent inainte de momentul oficial al deschiderii publice, anuntata de contractor.

III. Sub rezerva sanctiunilor prevazute de legislatia in vigoare, declar/declaram ca cele consemnate in prezentul certificat sunt adevarate si intrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant,
Reprezentant/Reprezentanti legali

Data

Formularul 9 – Declarație privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL AL PERSONALULUI ANGAJAT
ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al,
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai,
(denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

(În cazul solicitării)

Anexez la declarație CV-urile personalului de conducere, precum și a personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Data completării

.....

(semnătură autorizată)

Operator economic,

.....

Operator economic,

(denumirea/numele)

Lista cu personal de specialitate

1. Subsemnatul _____, reprezentant imputernicit al _____, (denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului),

declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul de mai jos sunt reale.

2. Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca achizitorul are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc candidatura/oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai achizitorului
....., cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

4. Prezenta declaratie este valabila pana la data de _____.
(se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)

Personal de specialitate desemnat pentru functiile/pozitiile solicitate la din documentatia pentru ofertanti	Nume/Prenume	Responsabilitati (descriere sumara, conform Specificatiilor Tehnice)

Atasam CV-urile personalului de specialitate pentru indeplinirea contractului de achizitie publica si declaratia de disponibilitate de participare

Data completarii

Ofertant,

.....

(semnatura autorizata)

CURRICULUM VITAE

Nume:

Prenume:

Data de nastere:

Nationalitatea:

Stare civila:

Nivelul Educational:

Institutia(de la Data – la Data)	Diploma obtinuta si nivelul de scolarizare:

Limbi straine:

(se indica nivelul de competenta pe scara de la 1 la 5 (1 - excelent; 5 - incepator)

Limba	Citit	Vorbit	Scris

Membru al unor corpuri profesionale:

Alte aptitudini: (de ex. P.C., etc.)

Pozitia profesionala in acest moment:

Vechimea in cadrul operatorului economic:

Calificari relevante pentru proiect:

Experienta specifica in regiune:

Tara	De la Data – pana la Data

Experienta profesionala:

De la Data – pana la Data	Locatia	Operatorul economic	Pozitia	Descrierea

Alte informatii relevante (de ex: Publicatii)

DECLARATIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatuldeclar ca sunt de acord sa particip in mod exclusiv la procedura simplificată organizata pentru atribuirea contractului pentru achizitionarea de servicii de organizare caravane de informare și promovare pentru implementarea proiectului : “Programe integrate pentru accesul îmbunătățit pe piața muncii- PAX”, POSDRU/125/5.1/S/126559, asa cum este specificat in Documentatia pentru ofertanti publicata la data de _____ pentru compania _____.

De asemenea, in cazul in care oferta companiei va fi desemnata castigatoare, declar ca sunt capabil si disponibil sa lucrez pe pozitia pentru care mi-a fost inclus CV-ul in oferta in perioada:

De la	Pana la
	27.09.2015

In cazul in care aceasta oferta va fi desemnata castigatoare, sunt perfect constient de faptul ca indisponibilitatea mea in perioada mai sus mentionata, cauzata de alte motive decat boala sau forta majora, pot conduce la excluderea mea de la participarea la alte licitatii si contracte si poate atrage dupa sine anularea contractului.

Nume	
Semnatura	
Data	

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND SUBCONTRACTANTII (PARTEA/PARTILE DIN CONTRACT CARE SUNT INDEPLINITE DE SUBCONTRACTANTI SI SPECIALIZAREA ACESTORA)

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al
(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului) declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai
(denumirea si adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Prezenta declaratie este valabila pana la data de
(se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)

Nr. Crt.	Denumire subcontractant	Partea/partile din contract ce urmeaza a fi subcontractate	Procentul din valoarea contractului ce urmeaza a fi subcontractat	Acord subcontractor cu specimen de semnatura

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Declarație referitoare la echipamentele tehnice și la măsurile aplicate în vederea asigurării calității

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

De asemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai cu privire la orice aspect tehnic și financiar (denumirea și adresa autorității contractante)
în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

LISTA
cuprinzând cantitățile de utilaje si echipamente tehnice

Nr.crt.	Denumire produs	Cantitate	Forma de deținere	
			Proprietate	În chirie
1.				
2.				

SECȚIUNEA II - MODEL CONTRACT

Contract de prestari servicii

Nr...../.....

Urmare a procedurii de achiziție directă realizată conform Ordinului 1120/2013 privind aprobarea Procedurii simplificate aplicate de beneficiarii privati în cadrul proiectelor finanțate din instrumente structurale, obiectivul „Convergenta”, precum și în cadrul proiectelor finanțate prin mecanismele financiare SEE și norvegian pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări al Ministerului Fondurilor Europene, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii, între:

1. Părțile contractante

1.1. ASOCIATIA PAKIV ROMANIA, adresa Str. Emil Racoviță nr. 76, Alba Iulia, județ Alba, cod fiscal 18115500 contdeschis la BRD Alba, reprezentată prin, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte pentru “ Programe integrate pentru accesul îmbunătățit pe piața municipii- PAX”

și

1.2, cu sediul în, tel., Cod Unic de Înregistrare, înregistrată la sub nr., cont IBAN nr., deschis la Trezoreria Municipiului reprezentată prin, în calitate de **PRESTATOR** a intervenit prezentul contract

2. Definiții

2.1.- În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) prețul contractului - prețul plătit **Prestatorului** de către **Achizitor**, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) servicii - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e) produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care **Prestatorul** are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;
- f) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

g) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1.- În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2.- Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1. - Prestatorul se obliga sa presteze servicii de organizare caravane de informare și promovare conform solicitărilor din Caietul de sarcini și Formularul de ofertă, în vederea implementării proiectului **POSDRU/125/5.1/S/126559** " Programe integrate pentru accesul îmbunătățit pe piața municipii- PAX", finanțat prin FONDUL SOCIAL EUROPEAN, Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013, Axa prioritară 5 „Promovarea măsurilor active de ocupare” / Domeniul major de intervenție 5.1

4.2. - Achizitorul se obliga sa achiziționeze, respectiv sa cumpere și sa plateasca pretul convenit în prezentul contract.

5. Pretul contractului

5.1 Pretul serviciilor prestate, este prevăzut în Anexa 1 a contractului pentru fiecare poziție și este conform cu oferta de preturi a prestatorului.

5.2 Pretul contractului, respectiv pretul total al serviciilor prestate, este de lei, la care se adaugă lei TVA.

5.3 Plata prestațiilor ce fac obiectul prezentului contract se va face în tranșe, în termen de maxim 60 zile după încheierea Procesului verbal de recepție, întocmit după tipărirea și predarea suporturilor de curs, în baza facturii fiscale, din conturile de disponibilități ale Asociației aferente proiectului **POSDRU/125/5.1/S/126559** " Programe integrate pentru accesul îmbunătățit pe piața municipii- PAX"

6. Durata contractului

6.1. Durata contractului de achiziție publică este de la data semnării contractului de prestări servicii și până la data de 27.09.2015.

7. Documentele contractului

7.1.- Documentele contractului sunt:

- Caietul de sarcini
- Oferta prestatorului

a) anexele contractului

Anexa nr.1

8. Obligațiile principale ale achizitorului și ale prestatorului

8.1.- Obligațiile principale ale prestatorului:

- Prestarea serviciilor de organizare caravane de informare și promovare ce formează obiectul contractului se va face conform solicitărilor din Caietului de sarcini, ofertei prestatorului și Anexei 1 la contract.

- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în Anexa 1 la prezentul contract.
- Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu termenul de prestare prevăzut în prezentul contract.
- Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:
 - i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezulta din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile achiziționate, și
 - ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natura, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8.2.- Obligațiile principale ale achizitorului:

- Să plătească prețul către prestator conform art. 5 din contract;
- Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate de prestator în termenul convenit;
- Achizitorul are obligația de a efectua plata către furnizor în termen de **60 zile** de la primirea facturii de la acesta.

9. Penalități pentru întârziere

9.1.- În cazul în care *prestatorul*, din culpa sa exclusivă nu reușește să își execute obligațiile asumate în contract, *achizitorul* va deduce din prețul contractului ca penalități 0,5% pe zi din valoarea contractului pentru fiecare zi de întârziere.

10. Alte responsabilități ale prestatorului

10.1. - Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu celeritate, profesionalism și promptitudine conform angajamentului asumat și în conformitate cu oferta depusă.

10.2.- Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu termenul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

10.3. - Prestatorul va returna din propria inițiativă, la solicitarea achizitorului, contravaloarea eventualelor încasări efectuate nelegal, penalități calculate de către organele de control, actul constatator constituind totodată titlu de plată, precum și totalitatea sumelor încasate în cadrul prezentului contract și considerate ca neeligibile în urma depunerii cererilor de rambursare intermediare sau finale.

11. Alte responsabilități

11.1.- Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului toate documentele și informațiile cerute pentru realizarea serviciilor, în timpii specificați de acesta.

12. Recepție și verificări

12.1.- Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu legislația în vigoare și cu cerințele la zi ale AM POSDRU/ OI POSDRU

12.2.- Verificările vor fi efectuate de către persoanele împuternicite de **Achizitor** în acest sens. **Achizitorul** are obligația de a notifica, în scris, **Prestatorului** identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop (daca este cazul).

13. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

13.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în termenul convenit prin contract;

13.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită prin termenul de prestare trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului; sau
ii) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către **Prestator**, îndreptătesc **Prestatorul** de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

13.3.- Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului **Prestatorul** nu respectă termenul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, **Achizitorului**. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate prin contract se face cu acordul părților, prin act adițional.

13.4.- În afara cazului în care **Achizitorul** este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul **Achizitorului** de a solicita penalități **Prestatorului**.

14. Ajustarea prețului contractului

14.1.- Pentru serviciile prestate, plățile datorate de **Achizitor Prestatorului** sunt tarifele declarate în oferta financiară, anexă la contract, și nu pot fi modificate pe toată durata de valabilitate a contractului.

15. Amendamente

15.1.- Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

16. Garanția de buna executie a contractului

NU ESTE CAZUL.

17. Forța majoră

17.1.- Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2.- Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3.- Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4.- Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5.- Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 10 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. Încetarea contractului

18.1. Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- a) prin acordul părților;
- b) la data încasării ultimei cereri de rambursare;
- c) în cazul dizolvării, lichidării, falimentului, retragerii autorizației de funcționare a prestatorului;
- d) prin denunțare unilaterală de către Achizitor a prezentului contract, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale astfel încât îndeplinirea contractului ar fi imposibilă sau în cazul rezilierii din orice motiv de către AM POSDRU/ OI POSDRU a contractelor de finanțare a proiectului.

În acest caz prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinit până la data denunțării unilaterale a contractului;
e) prin reziliere în condițiile prevăzute.

19. Rezilierea contractului

19.1 Nexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligațiilor contractuale de către una din părți conduce la rezilierea de drept a contractului și cu posibilitatea de a se pretinde daune-interese, în măsura în care la notificarea adresată de partea lezată, partea în culpă nu depune diligențele necesare pentru executarea în mod corespunzător a obligațiilor ce îi revin potrivit prezentului contract în termen de 5 zile de la primirea notificării.

20. Soluționarea litigiilor

20.1.- Achizitorul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2.- Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, **Achizitorul și Prestatorul** nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, aceasta va fi soluționată de către instanțele judecătorești competente.

21. Limba care guvernează contractul

21.1.- Limba care guvernează contractul este limba română.

22. Comunicări

22.1.(1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

22.2.- Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

23. Legea aplicabilă contractului

23.1.- Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi prezentul contract în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor

Prestator

ASOCIAȚIA PAKIV ROMANIA