



Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013

Axa prioritară 2

Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii

Domeniul major de intervenție 2.2:

Prevenirea și corectarea părăsirii timpurii a școlii

Titlu proiect:

Fiecare are dreptul la educație

Contract POSDRU:

181/2.2/ S/153175

APROB,
Secretar Cons. Director,
Alexandra (Ciocșan) Netejoru

DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE CONTRACT DE SERVICII DE TURISM „TABERE PENTRU COPII”

TITLUL PROIECTULUI

**„Fiecare are dreptul la educație”
POSDRU/181/2.2/S/153175**

DENUMIREA PROGRAMULUI DE FINANȚARE

**Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, Axa prioritară 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”, Domeniul major de intervenție 2.2 Prevenirea și corectarea părăsirii timpurii a școlii
BRAȘOV, 2015**

Documentatia de atribuire contine:

- Partea I Fisa de date a achizitiei
- Partea II Caiet de sarcini
- Partea III Formulare
- Partea IV Model contract de servicii.



PARTEA I: FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECȚIUNEA I:

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: Organizația Națională Cercetășii României – Filiala Brașov "Virgil Onițiu"		
Adresa: str. Iuliu Maniu nr.47, Clădirea COBCO, etaj V, camera 500		
Localitate: Brașov	Cod postal:	Tara: România
Punct(e) de contact: str. Iuliu Maniu nr.47, etaj V, Camera 500, Localitatea Brașov, Țara: ROMÂNIA In atentie: Dnei Curta Maria	Telefon: 0268547022	
E-mail: proiect.educatie.2015@gmail.com	Fax: 0268547022	
Adresa/ele de internet (daca este cazul):		

Alte informatii pot fi obtinute la:

- ☒ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior
☐ Altele: *completati anexa A.I*

Documentația de atribuire completă (inclusiv caietul de sarcini, formularele pentru întocmirea ofertelor și modelul orientativ de contract) va fi publicată pe site-ul www.fonduri-ue.ro:

DA: X NU:

Calendarul estimativ al procedurii de atribuire

Etapa	Termen estimat	Ora	Locația
Depunerea ofertelor	17.08.2015	13:00	Sediul achizitorului
Evaluarea ofertelor	17.08.2015	14:00	Sediul achizitorului
Comunicarea rezultatului procedurii de atribuire	17.08.2015	22:00	Tuturor operatorilor economici participanți
Semnarea contractului	19.08.2015		Sediul achizitorului

Solicitările de clarificare se transmit:

- pe fax sau prin posta la registratura achizitorului și prin e-mail, până la data de 13.08.2015.

I.2) TIPUL ACHIZITORULUI SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala <input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizati): organizație nonguvernamentală (asociație)	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Aparare <input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare <input type="checkbox"/> Sanatate <input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale <input type="checkbox"/> Protectie sociala <input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie <input checked="" type="checkbox"/> Educatie <input type="checkbox"/> Altele (precizati): -
---	---

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului de entitatea contractanta		
SERVICII DE TURISM (TABERE PENTRU COPII)		
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrari <input type="checkbox"/>	B) Produse	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare si executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta <input type="checkbox"/>	Cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu optiune de cumparare <input type="checkbox"/> O combinatie intre acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: nr. <input type="text"/>
Locul principal de executare Cod NUTS <input type="text"/>	Locul principal de livrare: Cod NUTS <input type="text"/>	Locul principal de prestare: CONSTANȚA, STAȚIUNEA VAMA VECHIE Cod NUTS <input type="text"/>
II.1.3) Procedura implica: Incheierea unui contract de SERVICII		
II.1.4) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor: Se vor achiziționa servicii turistice (tabere pentru copii – all inclusive) necesare implementării proiectului „Fiecare are dreptul la educație” POSDRU/181/2.2/S/153175.		
II.1.5) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
Obiect principal	CPV 63515000-2	
Obiect(e) suplimentar(e)	-	
II.1.6) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		

II.2) VALOAREA ESTIMATĂ A CONTRACTULUI

II.2.1) Valoarea estimată a contractului Valoarea estimata cu TVA inclus: 450.000,00 lei

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: maxim 4 luni de la data atriburii contractului.
--

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Daca DA , se va preciza modul de ajustare a pretului contractului (<i>in ce conditii, cand, cum, formula de ajustare aplicabila</i>)



SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (<i>dupa caz</i>)
III.1.1.a) Garanție de participare da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
III.1.1.b) Garanție de buna executie da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante Proiectului POSDRU/181/2.2/S/153175 „Fiecare are dreptul la educație”, finanțat prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, Axa prioritară 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”, Domeniul major de intervenție 2.2 Prevenirea și corectarea părăsirii timpurii a școlii și surse proprii ONCR Brașov. Plata se va face potrivit mecanismului ”cererilor de plată” prevăzut de Instrucțiunea AMPOSDRU nr.103/2015.
III.1.3. Legislația aplicabilă a) OMFE 1.120/2013 b) Procedurile interne de achiziție ale ONCR Brașov; c) Regulamentul (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului din 11 iulie 2006 de stabilire a anumitor dispoziții generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.260/1999 , cu modificările și completările ulterioare; d) Alte acte normative relevante.

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei Toate documentele vor avea, pe fiecare pagină, stampila și semnătura reprezentantului legal sau a persoanei împuternicite să semneze oferta. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire. Documentele emise în altă limbă decât româna trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română. Atenție, nu se folosesc prescurtări! Documentele emise de autoritățile competente vor fi prezentate în original sau copie legalizată sau, după caz, copie pe care este menționat pe fiecare pagină în parte “conform cu originalul” (având semnătura reprezentantului legal sau a persoanei împuternicite și stampila). Toate documentele trebuie să fie valabile la data depunerii ofertelor!	
III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:	
Cerința de calificare	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor
Cerința nr. 1 Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare	Se va completa DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare – Formular nr. 2;
Cerința nr. 2	Se va completa DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile

<p>Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare</p>	<p>prevăzute la art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare – Formular nr. 3;</p>
<p>Cerința nr. 3 Evitarea conflictului de interese</p>	<p>Prezentare Formular nr. 4 „Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹ din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare”.</p>
<p>Cerința nr.4 Documente care atestă capacitatea profesională</p>	<p>Prezentare în original sau copie conformată cu originalul, a următoarelor documente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Pentru unitățile de cazare/masă:</u> <ol style="list-style-type: none"> a) CUI/CIF sau similar – copie conformată cu originalul; b) Certificat constatator eliberat de ONRC, nu mai vechi de 30 de zile, la data depunerii ofertei – original; c) Certificatul de clasificare și anexa acestuia pentru unitatea de cazare și masă – copie conformată cu originalul; d) Autorizațiile de funcționare ale unității de cazare și masă – copie conformată cu originalul; e) Dovada proprietății sau dreptului de administrare/utilizare pentru unitatea de cazare/masă – copie conformată cu originalul. 2. <u>Pentru agențiile de turism:</u> <ol style="list-style-type: none"> a) CUI/CIF sau similar – copie conformată cu originalul; b) Certificat constatator eliberat de ONRC, nu mai vechi de 30 de zile, la data depunerii ofertei – original; c) Licența de turism în perioada de valabilitate – copie conformată cu originalul; d) Certificatul de clasificare și anexa acestuia pentru unitățile de cazare și masă propuse în ofertă – copie conformată cu originalul; f) Autorizațiile de funcționare ale unității de cazare și masă propuse în ofertă – copie conformată cu originalul. <p>Pentru ofertanții care au statut de asociație/fundație, în locul certificatului constatator emis de ONRC, va fi prezentat un certificat de grefă emis de instanța la care aceasta este înscrisă în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, iar acesta va fi însoțit de o copie a statutului, din care să rezulte derularea activităților în domeniul turismului.</p>
<p>Cerința nr.5 Documentația care atestă plata obligațiilor fiscale</p>	<p>Prezentarea în original a unui certificat de atestare fiscală emis de ANAF – nu mai vechi de 30 de zile, la data depunerii ofertei – din care să rezulte că ofertantul nu înregistrează datorii la BASS și BS.</p>



SECȚIUNEA IV. CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Criterii de atribuire
Cel mai mic pret <input type="checkbox"/>
Sau
Oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic in ceea ce priveste: <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> criteriile mentionate in continuare 1. Prețul are o pondere de maxim 30% din criteriul de atribuire; 2. Termenul de plată acceptat are o pondere de 70% din criteriul de atribuire. Modalitatea de calcul este următoarea: 1. <u>Criteriul "pret":</u> a) Pentru valoarea totală la limita maximă disponibilă sau pentru valoare mai mare se acordă – 0 puncte; b) Pentru valoare totală cuprinsă între 400.000 lei și 449.999 lei (cu TVA inclus) se acordă – 10 puncte; c) Pentru valoare totală cuprinsă între 350.000 lei și 399.999 lei (cu TVA inclus) se acordă – 20 de puncte; d) Pentru valoare totală sub 350.000 lei (cu TVA inclus) se acordă – 30 de puncte. 2. <u>Criteriul "termen de plată":</u> a) Pentru prestarea serviciilor în avans și oferirea unui termen de plată de peste 70 zile se acordă – 70 de puncte; b) Pentru prestarea serviciilor în avans și oferirea unui termen de plată cuprins între 50 și 70 de zile se acordă – 50 de puncte; c) Pentru prestarea serviciilor în avans și oferirea unui termen de plată cuprins între 30 și 49 de zile se acordă – 30 de puncte; d) Pentru solicitarea unor plăți în avans și/sau termene de plată sub 30 de zile se acordă – 0 puncte. <u>Observație!</u> Conform procedurii "cererii de plată" (Instrucțiunea 103/2015), după prestarea a minim 50% din servicii, prestatorul va emite o factură pentru acestea, iar beneficiarul va achita 2% din valoarea acestora în termen de 3 zile lucratoare și o va include într-o cerere de plată, care va fi aprobată și achitată de către OI/AM POSDRU într-un anumit termen (din experiențele anterioare acesta nu este mai mic de 60 de zile). După ce este efectuată plata de către OI/AM, beneficiarul are obligația de a efectua plata către prestator într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare. Similar, se va proceda și cu cealaltă parte de servicii prestate, după prestarea integrală a acestora. <u>Acceptarea prin ofertă a oricăror termene de plată de la pct.2, lit. a), b) sau c) presupune acordul ofertantului cu condițiile menționate în această observație, respectiv cu acceptarea riscului existenței unor întârzieri la plată, dependente exclusiv de OI/AM POSDRU, fără a solicita plata unor dobânzi sau penalități.</u>

SECȚIUNEA IV.2) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.2.1) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
IV.2.2) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta:
(1) Valabilitatea ofertei: 30 de zile de la termenul limită de depunere a ofertelor.
(2) Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de

valabilitate stabilită de către achizitor.

(3) Achizitorul își rezervă dreptul să solicite ofertantului prelungirea valabilității ofertei.

(4) În cazul în care ofertanții refuză să își prelungească perioada de valabilitate a ofertelor, aceștia vor fi respinși din cadrul procedurii de atribuire.

(5) **Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât aceasta va fi respinsă de comisia de evaluare, ca inacceptabilă.**

SECȚIUNEA IV.3. PREZENTAREA OFERTEI

IV.3.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertantul va prezenta oferta tehnică în funcție de solicitările din caietul de sarcini. Propunerea tehnică va conține un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor conținute în caietul de sarcini, prin care ofertantul va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective.

Ofertanții care participă la procedura de atribuire înțeleg să ofere numai servicii care să îndeplinească cel puțin condițiile specificate în caietul de sarcini.

Oferta tehnică va conține:

1) **Propunerea tehnică** - o descriere detaliată a serviciilor oferite, în conformitate cu cerințele stipulate în caietul de sarcini (pct. VI Prezentarea ofertei);

2) **Tabelul de corespondență** cu specificațiile tehnice minime prin care se precizează modul în care ofertantul îndeplinește cerințele și, dacă este cazul, paginile unde se găsesc detalii în propunerea tehnică detaliată. Acest tabel se va completa în conformitate cu **FORMULARUL 5**.

COMENTARIILE DE GENUL „DA/NU” NU REPREZINTĂ INDEPLINIREA/NEINDEPLINIREA CERINȚELOR SOLICITATE.

Neprezentarea propunerii tehnice completată în conformitate cu FORMULARUL 5 în cadrul ofertei depuse poate conduce la respingerea acesteia din cadrul procedurii de atribuire.

3) **Graficul** propus pentru prestarea serviciilor.

4) **Certificate/declarații** de conformitate privind îndeplinirea condițiilor prevăzute de reglementările tehnice aplicabile produsului.

ATENȚIE!!! Neîndeplinirea oricărui dintre condițiile minime, specificate mai sus, conduce la respingerea ofertei din cadrul procedurii de atribuire.

IV.3.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertanții au obligația de a prezenta următoarele formulare completate reprezentând oferta financiară:

1) Formular de Ofertă, reprezentând actul prin care ofertantul își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă.

Acesta se va completa în conformitate cu **FORMULARUL 5**.

Pretul serviciilor prestate va include, în mod obligatoriu, toate costurile ocazionate de prestarea serviciilor turistice "all inclusive".

IV.3.3. Modul de prezentare a ofertei

(1) Operatorii economici depun ofertele redactate în limba română. Documentele redactate în altă limbă decât limba română vor fi însoțite în mod obligatoriu de traducere autorizată.

(2) Oferta va fi elaborată în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și va conține:

a) **Scrisoarea de înaintare** către achizitor, completată conform cu **FORMULARUL 1**;

b) **Imputernicirea**, în original, pentru persoana autorizată să reprezinte ofertantul, dacă este cazul;

c) **Documentele de calificare**, așa cum au fost solicitate la III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului;

d) **Oferta tehnică**, elaborată în conformitate cu SECȚIUNEA IV.3. PREZENTAREA OFERTEI pct. - IV.3.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice;



- e) **Oferta financiară**, elaborată în conformitate cu SECȚIUNEA IV.3. PREZENTAREA OFERTEI pct. IV.3.2. Modul de prezentare a propunerii financiare;
- (3) Documentele ofertei vor fi semnate și stampilate de către reprezentanții legali ai ofertantului. Oferta nu va conține rânduri inserate, sublinieri, ștersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.
- (4) Ofertele trebuie depuse până la termenul limită de depunere a ofertelor specificat în invitația transmisă operatorilor economici să participe la procedură
- (5) Ofertele se pot depune prin poștă, curier sau livrate personal, la sediul achizitorului. Ofertele depuse prin alte mijloace decât cele menționate anterior nu vor fi luate în considerare.
- (6) Oferta depusă la o altă adresă decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere este considerată respinsă și se returnează nedeschisă la solicitarea operatorului economic.
- (7) Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.



SECȚIUNEA V: INFORMATII SUPLIMENTARE

V.1) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare da ☒ nu ☐

Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e):

Proiectului POSDRU/181/2.2/S/153175 „Fiecare are dreptul la educație”, finanțat prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, Axa prioritară 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”, Domeniul major de intervenție 2.2 Prevenirea și corectarea părăsirii timpurii a școlii.

Tipul de finanțare:

Cofinanțare ☐

Credite externe cu garanția statului ☐

Fonduri europene ☒

Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane – POSDRU

Guvernul României

Asociația Donit

Alte fonduri. ☐

V.2) EVALUAREA OFERTELOR

V.2.1. Evaluarea ofertelor tehnice

Numai ofertele care au îndeplinit cerințele minime de calificare vor fi examinate în această etapă.

Verificarea conformității administrative se va face ținându-se cont de cerințele stipulate în prezenta documentație, privind forma și conținutul propunerii tehnice.

În urma evaluării tehnice vor fi considerate **admisibile** numai acele oferte care îndeplinesc **specificările tehnice minime obligatorii** precizate în **caietul de sarcini**.

V.2.2. Evaluarea ofertelor financiare

Verificarea conformității administrative se va face ținându-se cont de cerințele stipulate în prezenta documentație, privind forma și conținutul propunerii financiare.

Ofertele care depășesc bugetul maxim disponibil pentru prezentul contract de servicii vor fi respinse.

Orice erori aritmetice vor fi corectate conform legislației în vigoare.

V.2.3. Criteriul de atribuire:

Pentru stabilirea ofertei câștigătoare, criteriul de atribuire aplicat este **Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic**.

Stabilirea ofertei câștigătoare se va realiza prin clasificarea ofertelor în ordinea descrescătoare a punctajului obținut ca urmare a aplicării criteriilor menționate mai sus.

Prețurile ofertelor declarate ca fiind admisibile se compară în scopul întocmirii clasamentului.

Compararea se va face pentru prețurile ofertate, exclusiv TVA.

V.2.4. Desemnarea ofertei câștigătoare

Oferta care este declarată câștigătoare conform criteriului de atribuire stabilit trebuie să îndeplinească toate cerințele minime obligatorii din caietul de sarcini, astfel cum au fost acestea stabilite în caietul de sarcini.

Departajarea ofertelor cu punctaj egal: În cazul în care 2 sau mai multe oferte obțin același punctaj, ofertanților respectivi li se va solicita o nouă propunere financiară în plic închis. În acest caz, contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

V.2.5. Informarea cu privire la rezultatul procedurii

Achizitorul va informa ofertanții cu privire la rezultatul aplicării procedurii de atribuire a contractului de servicii.

Ofertanții a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare vor fi informați asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective.

V.3). Atribuirea contractului

Achizitorul își rezervă dreptul de a accepta sau respinge orice ofertă și/sau să anuleze întreaga procedură de atribuire.

În cazul în care procedura se anulează, ofertanții vor fi notificați de către Achizitor.

Anularea procedurii poate fi decisă când:

- a) niciunul dintre ofertanți nu a îndeplinit condițiile de calificare prevăzute în documentația de atribuire;
- b) au fost prezentate numai oferte neconforme sau inacceptabile;
- c) abateri grave afectează procedura pentru atribuirea contractului de închiriere sau este imposibilă încheierea contractului de servicii.

(1) Oferta este considerată inacceptabilă în următoarele situații:

- a) a fost depusă după data și ora-limită de depunere sau la o altă adresă decât cea stabilită în invitația de participare;
- b) a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește cerințele minime de calificare;
- c) constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini;
- d) prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv.

(2) Oferta este considerată neconformă în următoarele situații:

- a) nu satisface cerințele caietului de sarcini;
- b) conține propuneri referitoare la clauzele contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru achizitor.

În niciun caz Achizitorul nu va fi responsabil pentru daunele, indiferent de ce natura, legate de anularea procedurii, chiar dacă Achizitorul a fost notificat în prealabil în acest sens. Transmiterea invitației de participare nu constituie o obligație a Achizitorului de a semna contractul de servicii.

V.4) CAI DE ATAC

(1) Orice ofertant care se consideră vătămat într-un drept sau interes legitim, printr-un act al achizitorului, prin încălcarea normelor procedurale care reglementează derularea procedurii de atribuire a contractului de servicii, poate formula contestație.

(2) Contestația se depune în termen de 24 de ore de la data comunicării rezultatului la sediul achizitorului prin fax, e-mail sau posta.

(3) Contestațiile vor fi soluționate în max. 24 de ore de la data limită de depunere a acestora.



PARTEA II. CAIETUL DE SARCINI

I. INTRODUCERE

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora ofertantul participă la procedura și va elabora oferta sa, în vederea atribuirii contractului de achiziție.

Sunt prezentate indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzătoare cu necesitățile achizitorului.

Caracteristicile tehnice continute în prezentul Caiet de sarcini sunt **minimale, obligatorii și eliminatorii**. Ofertele care **nu îndeplinesc** aceste cerințe sunt declarate **neconforme**.

II. SPECIFICAȚII TEHNICE SERVICII ȘI CANTITĂȚI

Obiectul contractului constă în achiziția de **SERVICII TURISTICE – TABERE PENTRU COPII (ALL INCLUSIVE) PE LITORAL, ÎN STAȚIUNEA VAMA VECHĂ**, iar acestea vor conține servicii de:

1. Cazare
2. Restaurant și servire a mâncării;
3. Transport;
4. Administrative.

Serviciile vor fi prestate obligatoriu în stațiunea Vama Veche din Jud. Constanța, în perioada 21 august – 19 septembrie 2015, perioadă împărțită în 5 (cinci) serii, respectiv:

- a) Seria I: 21-26 august 2015;
- b) Seria II: 27 august – 1 septembrie 2015;
- c) Seria III: 02-07 septembrie 2015;
- d) Seria IV: 08-13 septembrie 2015;
- e) Seria V: 14-19 septembrie 2015.

Operatorii economici (ofertanții) vor asigura cu operativitate, eficiență și în mod sustenabil din punct de vedere financiar, servicii de cazare, servicii de restaurant și servicii de transport de bună calitate după cum urmează:

1. *Serviciile de cazare – condiții minime obligatorii:*

Serviciile vor fi prestate în stațiunea vama Veche din jud. Constanța;

Unitatea de cazare va fi de tipul Hotel/Hostel/Popas/Complex/Pensiune încadrată la categoria 3 stele;

Cazarea se va asigura în aceeași locație pentru toate seriile menționate mai sus (5 nopți de cazare/serie), asigurându-se:

- a) 300 de locuri în camere cu 2/3/4 paturi pentru 300 de beneficiari/5 serii;
- b) 30 de locuri în camere duble pentru 6 însoțitori/serie;
- c) 15 locuri în camere single pentru 3 traineri;

Dotările standard pentru camerele de 2/3/4 paturi (pct. a) și b) de mai sus):

- a) Pentru camerele cu 2/3/4 paturi nu se acceptă pat matrimonial;
- b) Grup sanitar propriu;
- c) Frigider/minibar;
- d) Televizor;

Dotările standard pentru camerele single:

- a) Cameră cu pat matrimonial;
- b) Grup sanitar propriu;
- c) Frigider/minibar;
- d) Televizor.

Va fi asigurată curățenia și grupurilor sanitare din camere, zilnic;

Schimbarea lenjeriilor și a prosoapelor va fi realizată la începutul fiecărei serii;

Va fi asigurată apă caldă și rece non-stop;

Camerele nu vor prezenta urme de igrasie;

Unitatea turistică va fi amplasată la maxim 500 m de plajă (cu acces pietonal de la locație la plajă);



Unitatea va pune la dispoziția beneficiarului două (2) săli de conferință, una cu capacitate minimă de 60 de locuri și alta cu o capacitate minimă de 30 de locuri (dotate cu internet, ecran de proiecție, videoproector și flipchart);

Unitatea trebuie să aibă spații pentru activități educaționale și de animație outdoor, respectiv curte proprii îngrădite.

2. Serviciile de restaurant și de servire a mâncării:

Serviciile vor fi prestate în aceeași locație în care este asigurată cazarea.

Se vor asigura 3 mese/zi – se va prezenta oferta de meniu care va conține obligatoriu mic dejun, dejun și cină în mai multe variante: gustări reci, gustări calde, supe, ciorbe, mâncare gătită, preparate din carne, garnituri, salate, desert, răcoritoare, apă minerală și plată;

Se vor asigura 2 gustări/zi – se va prezenta oferta de gîstare: patiserie dulce/sărată, răcoritoare, apă minerală și plată;

3. Serviciile de transport:

Se va asigura transport dus-întors, pentru fiecare serie, astfel:

- a) Autocar cu plecare din Brașov;
- b) Microbuz (16-19 locuri) cu plecare din localitatea Valea Stanciului, jud. Dolj.

Va fi asigurat transportul pentru 2 excursii/serie.

Mijloacele de transport vor fi la dispoziția beneficiarului pe toată perioada menționată anterior.

4. Serviciile administrative:

Prestatorul va pune la dispoziția beneficiarului o persoană pe toată perioada derulării contractului, care va asigura activitățile administrative și tehnice ce privesc completarea documentelor taberei: liste de participanți, diagrame de cazare, liste de servire a mesei și a gustărilor, liste de transport, fotografiile ale activităților, relaționarea cu personalul unității de cazare/masă/transport și alte activități administrative solicitate de beneficiar.



PARTEA III - FORMULARE

Capitolul conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participă la procedură are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestui capitol, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Formular 1	Scrisoare de înaintare
Formular 2	Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare
Formular 3	Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare
Formular 4	Formular de ofertă financiară
Formular 5	Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69 ¹ din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare.
Formular 6	Tabel corespondență specificații tehnice minimale
Formular 7	Model contract furnizare
PARTEA IV	



Formular 1

OPERATORUL ECONOMIC

.....

Înregistrat la sediul achizitorului

nr. _____ data _____ ora _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____
(denumirea și adresa completă)

Ca urmare a solicitării dumneavoastră, vă transmitem oferta noastră pentru atribuirea contractului de **SERVICII TURISTICE – TABERE PENTRU COPII** în cadrul proiectului POSDRU/181/2.2/S/153175 „Fiecare are dreptul la educație”, finanțat prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, Axa prioritară 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”, Domeniul major de intervenție 2.2 Prevenirea și corectarea părăsirii timpurii a școlii.

Anexam:

- a) documentele de calificare
- b) oferta tehnică
- c) oferta financiară.

Data completării _____

Cu stimă,

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)



Formular 2

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

1. Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____,
(denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în nici una dintre situațiile prevăzute la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai achizitorului _____ cu privire la orice aspect _____
(denumirea și adresa achizitorului)

tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

4. Prezenta declarație este valabilă până la data de _____.
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării _____

Candidat/ofertant,

(semnătura autorizată)



Formular 3

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006

Subsemnatul(a) în numele (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant la procedura de achiziție pentru atribuirea contractului de achiziție având ca obiect **SERVICII TURISTICE – TABERE PENTRU COPII**, la data de (zi/lună/an), organizată de Organizația Națională Cercetării României – Filiala Brașov "Virgil Onițiu", declar pe propria răspundere că:

- a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată
- d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Candidat/ofertant,

(semnătura autorizată)



Formular 4

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm **SERVICII TURISTICE – TABERE PENTRU COPII**, pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să asigurăm întocmai serviciile în perioada 21 august – 19 septembrie 2015, dar după semnarea contractului de achiziție.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

☐ depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

☒ nu depunem ofertă alternativă.

5. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data

.....,
(nume, prenume și semnătură),

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)



CENTRALIZATOR DE PREȚURI - Anexa 1 la Oferta financiară

.....
(denumirea/numele ofertantului)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Anexă la oferta financiară

Nr. crt.	Denumire servicii	U.M	Cant.	Preț unitar (fără TVA)	Valoarea -lei-	Valoarea TVA -lei-	Valoare totală cu TVA inclus
1.	CAZARE						
2.	MASĂ						
3.	TRANSPORT						
4.	ADMINISTRATIVE						
<i>Observații Suplimentar, pe lângă locurile oferite, sunt incluse și gratuitățile pentru 6 însoțitori și 3 traineri.</i>							
<i>Total parțial fără TVA (seria 1, 21-26.08.2015)</i>							
<i>Total parțial cu TVA inclus (seria 1, 21-26.08.2015)</i>							

Nr. crt.	Denumire servicii	U.M	Cant.	Preț unitar (fără TVA)	Valoarea -lei-	Valoarea TVA -lei-	Valoare totală cu TVA inclus
1.	CAZARE						
2.	MASĂ						
3.	TRANSPORT						
4.	ADMINISTRATIVE						
<i>Observații Suplimentar, pe lângă locurile oferite, sunt incluse și gratuitățile pentru 6 însoțitori și 3 traineri.</i>							
<i>Total parțial fără TVA (seria 2, 27.08-01.09.2015)</i>							
<i>Total parțial cu TVA inclus (seria 2, 27.08-01.09.2015)</i>							

Nr. crt.	Denumire servicii	U.M	Cant.	Preț unitar (fără TVA)	Valoarea -lei-	Valoarea TVA -lei-	Valoare totală cu TVA inclus
1.	CAZARE						
2.	MASĂ						
3.	TRANSPORT						
4.	ADMINISTRATIVE						
<i>Observații Suplimentar, pe lângă locurile oferite, sunt incluse și gratuitățile pentru 6 însoțitori și 3 traineri.</i>							
<i>Total parțial fără TVA (seria 3, 02.08 – 07.09.2015)</i>							
<i>Total parțial cu TVA inclus (seria 3, 02.08 – 07.09.2015)</i>							

Nr. crt.	Denumire servicii	U.M	Cant.	Preț unitar (fără TVA)	Valoarea -lei-	Valoarea TVA -lei-	Valoare totală cu TVA inclus
1.	CAZARE						

ORGANIZAȚIA NAȚIONALĂ CERCETĂȘII ROMÂNIEI – FILIALA BRAȘOV "VIRGIL ONIȚIU"

Brașov, Str. Iuliu Maniu nr.47 (clădirea COBCO), etaj V, camera 500

Tel. 0268 547 022; Email: proiect.educatie.2015@gmail.com ; C.I.F 7443749



2.	MASĂ						
3.	TRANSPORT						
4.	ADMINISTRATIVE						
Observații		<i>Suplimentar, pe lângă locurile ofertate, sunt incluse și gratuitățile pentru 6 însoțitori și 3 traineri.</i>					
Total parțial fără TVA (seria 4, 08-13.09.2015)							
Total parțial cu TVA inclus (seria 4, 08-13.09.2015)							

Nr. crt.	Denumire servicii	U.M	Cant.	Preț unitar (fără TVA)	Valoarea -lei-	Valoarea TVA -lei-	Valoare totală cu TVA inclus
1.	CAZARE						
2.	MASĂ						
3.	TRANSPORT						
4.	ADMINISTRATIVE						
Observații		<i>Suplimentar, pe lângă locurile ofertate, sunt incluse și gratuitățile pentru 6 însoțitori și 3 traineri.</i>					
Total parțial fără TVA (seria 5, 14-19.09.2015)							
Total parțial cu TVA inclus (seria 5, 14-19.09.2015)							

VALOARE TOTALĂ OFERTĂ	Valoarea fără TVA	Valoare TVA	Valoarea totală (TVA inclus)

Notă. În situația în care pe pachet, TVA-ul va fi comun de 9%, ofertantul poate adapta formularul si va prezenta prețul la pachet (cazare, masă, transport, administrative)/zi/pers

Data _____

.....
(semnătura autorizată)

L.S.



Formular nr. 5

Operator economic

(denumirea/numele)

Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹ din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare

Titlul contractului: **SERVICII TURISTICE – TABERE PENTRU COPII**

Subsemnatul, reprezentant legal al
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 69¹ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată și cu modificările și completările ulterioare, respectiv **Ofertantul/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terț susținător** (se alege cazul corespunzător și se înscrie numele) **nu** are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau **nu** are acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv sau care se află în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 69 lit. a) din OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare, cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată și stampila)

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 292 "Falsul în Declarații" din Codul Penal referitor la "Declarația necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se referă art. 145, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă".

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată și ștampila)

Nota: Această declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, iar în cazul în care ofertantul declară că intenționează să subcontracteze o parte a lucrărilor, va fi completată și de către subcontractor/subcontractori și va fi semnată de reprezentantul legal al operatorului economic/(al fiecărui asociat/subcontractant).



Formular nr. 6

Operator economic

(denumirea/numele)

TABEL DE CORESPONDENTA CU SPECIFICATIILE TEHNICE MINIME

Nr. crt.	Denumire serviciu	Specificatii ofertate (se vor completa de ofertant)
1.		
2.		
3.		
4.		

Data _____

Operator economic,
.....
(semnatura autorizată si ștampila)



Anexa 7

Partea IV

CONTRACT DE SERVICII -MODEL ORIENTATIV -

Nr. /.....

1.1 Organizația Națională Cercetășii României – Filiala Brașov "Virgil Onițiu", cu sediul în Brașov, str. Nucului nr. 57, județul Brașov și punct de lucru aferent contractului în Brașov, str. Iuliu Maniu nr.47, etaj V, camera 500, telefon/fax: 0268 547022, CIF 7443749, reprezentată prin **Ciocșan (Neteju)** **Alexandra** cu funcția de Secretar Consiliu Director, în calitate de achizitor pe de o parte,

și

1.2 S.C. S.R.L., cu sediul în sediu, număr de înmatriculare cod fiscal, cont deschis la Trezoreria Brașov sau deschis la reprezentat prin funcția ADMINISTRATOR în calitate de **prestator**, pe de alta parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și furnizor** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **pretul contractului** - pretul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care prestatorul se obligă, prin contract, să le furnizeze achizitorului;
- e. **servicii** - servicii aferente livrării produselor, respectiv activități legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție, și orice alte asemenea obligații care revin prestatorului prin contract;
- f. **origine** - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea prestatorului.
- g. **destinație finală** - locul unde prestatorul are obligația de a presta serviciile;
- h. **termenii comerciali** de livrare vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 – Camera Internațională de Comerț (CIC).
- i. **forta majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forta majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- j. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.



3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile definite în prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească pretul convenit în prezentul contract pentru serviciile achiziționate.

5. Pretul contractului

5.1 Pretul contractului, respectiv pretul serviciilor prestate, este de **lei** la care se adaugă **lei TVA**.

5.2 Preturile menționate mai sus, asigură serviciile ”all inclusive”, așa cum este menționat în documentația pentru ofertanți.

6. Durata contractului

6.1 – Durata prezentului contract este de **de zile**, începând de la data semnării contractului de către ambele părți.

6.2 . Prezentul contract încetează să producă efecte la data de

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului începe la data semnării contractului de către ambele părți.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- Documentația de atribuire;
- Oferta financiară;
- Oferta tehnică;
- Procesul verbal de recepție a produselor.

9. Obligatiile principale ale prestatorului

9.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică.

9.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în avans, potrivit ofertei declarate câștigătoare la termenele stabilite prin caietul de sarcini.

9.3 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile achiziționate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, oricăror situații generate din culpa proprie copiilor, însoțitorilor sau trainerilor participanți la seriile de tabără; prestatorul se obligă să dețină poliță de asigurare pentru acoperirea unor astfel de incidente.

9.4 – Prestatorul se obligă să mențină prețul serviciilor prezentate în propunerea financiară pe toată perioada de derulare a contractului

10. Obligatiile principale ale achizitorului

10.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile în termenul convenit.

10.2 – Achizitorul se obligă să plătească pretul serviciilor oferite de prestator în termen de ____ de zile de la data primirii facturilor emise de Furnizor. Prestatorul va emite factura la data indicată de achizitor, potrivit procedurii ”cererii de plată”, conform Instrucțiunii OI/AM POSDRU nr.103/2015, după semnarea de către părți a Procesului verbal de recepție a serviciilor. Recepția serviciilor se va face în ultima zi de prestare a serviciilor, pentru fiecare serie.

11. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitate, o sumă echivalentă cu o cota



procentuala de 0,5% pe zi de intarziere din pretul serviciilor a caror prestare a fost realizată cu intarzere, a fost incompleta sau necorespunzatoare, pana la indeplinirea integrala si corespunzatoare a obligatiilor asumate.

11.2 - Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil si repetat, da dreptul partii lezate de a considera contractul de drept reziliat si de a pretinde plata de daune-interese.

11.3 - Achizitorul isi rezerva dreptul de a renunta la contract, printr-o notificare scrisa adresata prestatorului, fara nici o compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru prestator. In acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract îndeplinita până la data denuntarii unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

12.2- Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile, în ultima zi de prestare.

13. Recepție și verificări

13.1 - După prestarea serviciilor pentru fiecare din seriile de tabără se va întocmi un Proces-verbal de recepție a serviciilor, care face parte integrantă din prezentul Contract. În baza acestui proces-verbal se va constata dacă există sau nu corespondența dintre comenzile Achizitorului și serviciile prestate.

14. Livrarea și documentele care însoțesc serviciile

14.1 - Prestatorul are obligatia de a presta serviciile la destinatia finala indicata de achizitor respectand:

a) datele prestare stabilite in contract, si

b) termenul comercial stabilit;

14.2 - Prestatorul este singurul responsabil de siguranța alimentară și siguranța și securitatea participanților la activitățile derulate în incinta unității acestuia, fiind obligat să dețină asigurare;

14.3 – Prestarea serviciilor se considera incheiata in momentul in care sunt indeplinite prevederile clauzelor de receptie a serviciilor.

15. Ajustarea pretului contractului

15.1 - Pentru serviciile prestate, platile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate in oferta financiara, anexa la contract.

15.2 - Pretul contractului NU se actualizeaza.

16. Amendamente

16.1 - Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, numai în cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

17. Intarzieri in indeplinirea contractului

17.1 - Prestatorul are obligatia de a indeplini contractul in conformitate cu prevederile prezentului contract si a anexelor sale.

17.2 - Daca pe parcursul indeplinirii contractului, prestatorul nu respecta termenul de prestare a serviciilor, acesta are obligatia de a notifica, in timp util, achizitorului; modificarea datei/perioadelor de prestare asumate se face cu acordul partilor, prin act aditional.

17.3 - In afara cazului in care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice intarziere in indeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalitati prestatorului.

18. Cesiunea

18.1 - Prestatorul se obliga sa nu transfere total sau partial obligatiile asumate prin contract, fara sa obtina, in prealabil, acordul scris al achizitorului.

18.2 – Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garantia sau orice alte obligatii asumate prin contract.



19. Forta majora

19.1 - Forta majora, definita conform legii, este constatata de o autoritate competenta.

19.2 - Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

19.3 - Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

19.4 - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

19.5 - Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

20. Solutionarea litigiilor

20.1 - Achizitorul si prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

20.2 - Daca, dupa 15 de zile de la inceperea acestor tratative, achizitorul si prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti de la sediul Achizitorului.

21. Limba care guverneaza contractul

21.1 - Limba care guverneaza contractul este limba romana.

22. Comunicari

22.1 - (1) Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii cat si in momentul primirii.

(3) Orice comunicări, solicitări sau notificări scrise, în legătură cu Contractul, între Parti trebuie să conțină titlul și numărul de identificare al Contractului și trebuie transmise prin poștă, fax, e-mail, sau înmânate personal la adresele identificate mai jos, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22.2. - In cazul in care notificarea se face pe cale postala, ea va fi transmisa, prin scrisoare recomandata, cu confirmare de primire si se considera primita de destinatar la data mentionata de oficiul postal primitor pe aceasta confirmare.

22.3. - Daca notificarea se trimite prin fax, ea se considera primita in prima zi lucratoare dupa cea in care a fost expediata.

22.4. - Notificarile verbale nu se iau in considerare de nici una dintre parti, daca nu sunt confirmate, prin intermediul uneia din modalitatile prevazute la alineatele precedente.

22.5. - Termenul de raspuns la o notificare sau comunicare este de 3 zile lucratoare.

22.6. - Comunicarile vor fi transmise la urmatoarele datele de contact prev. la pct 1.1 si 1.2

23. Legea aplicabila contractului

23.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Partile au inteles sa incheie azi prezentul contract in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

Achizitor,

Prestator,