



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMFOSDRU



MINISTERUL MUNCII,  
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni!”

Investește în oameni !

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 6: "Promovarea incluziunii sociale"

Domeniul major de intervenție 6.2: „Îmbunătățirea accesului și a participării grupurilor vulnerabile pe piața muncii”

Contract de finanțare: POSDRU/185/6.2/S/155254

Cod SMIS 58458

Titlul proiectului: "Decenta și respect pentru vulnerabili"

**Aprob,**  
**Vasilescu Razvan Ioan**  
**Expert coordonator implementare**

### **DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**

pentru atribuirea contractului de achiziție de „**Servicii tutorat și mentorat**” în cadrul proiectului  
"Decenta și respect pentru vulnerabili"

Intocmit,  
Responsabil achiziții publice  
Dumitrache-Pandeli Luciana

Avizat,  
Asistent proiect,  
Denisa Popa



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMFOSDRU



MINISTERUL MUNCII,  
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni!”

## CUPRINS:

### INFORMAȚII GENERALE

#### SECȚIUNEA I

FIȘA DE DATE

#### SECȚIUNEA II

SPECIFICATII TEHNICE

#### SECȚIUNEA III

FORMULARE

#### SECȚIUNEA IV

MODEL CONTRACT

### NOTA:

Ofertanții trebuie să examineze cu atenție Documentația de Atribuire și să pregătească oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și ale caietului de sarcini conținute în această Documentație.

**Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.**



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMFOSDRU



MINISTERUL MUNCII,  
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni!”

## **Descrierea Proiectului**

Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice și partenerul Agrafics Communication derulează proiectul "Decență și respect pentru vulnerabili", POS DRU/185/6.2/S/155254.

Proiectul este cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional sectorial "Dezvoltarea resurselor umane 2007-2013", Axa prioritară 6 "Promovarea incluziunii sociale", Domeniul major de intervenție 6.2 "Îmbunătățirea accesului și a participării grupurilor vulnerabile pe piața muncii".

Obiectivul general al proiectului este reprezentat de îmbunătățirea participării pe piața muncii și promovarea incluziunii sociale a 1.100 de persoane ce aparțin grupurilor țintă vulnerabile din regiunile Centru și Nord-Est prin cursuri de calificare, precum și prin servicii integrate de ocupare și formare (evaluare, informare, consiliere).

Grupul țintă va fi format din: 180 de tineri peste 18 ani care părăsesc sistemul public de protecție a copilului, 220 de copii în situații de risc, 700 de persoane fără adăpost.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSORUMINISTERUL MUNCII,  
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni!”

## SECȚIUNEA I

## FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

<b>Denumirea Beneficiarului</b>	SC AGRAFICS COMMUNICATION SRL
<b>Titlul proiectului POSDRU</b>	”Decență și respect pentru vulnerabili”
<b>Nr. contractului de finanțare</b>	POSDRU/185/6.2/S/155254
<b>Calitatea Beneficiarului în cadrul proiectului</b>	Partener
<b>Adresa Beneficiarului</b>	Adresă sediu social: Piata CA Rosetti, nr. 4, etaj 4, Bucuresti, sector 2, România
<b>Persoana de contact</b>	Luciana Dumitrache - Pandeli
<b>Telefon</b>	0753.40.60.00
<b>Fax</b>	031/432.78.79
<b>E-mail</b>	Luciana.dumitrache@agrafics.ro
<b>Adresa de internet</b>	www.agrafics.ro

Alte informații pot fi obținute la:

- ☒ Punctul de contact menționat anterior  
☐ Altele: *completați anexa A.I*

Caietul de sarcini și documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la:

- ☒ Punctul de contact menționat anterior  
☐ Altele: *completați anexa A.II*

Oferte sau solicitările de participare trebuie transmise la:

- ☒ Punctul de contact menționat anterior  
☐ Altele: *completați anexa A.III*

## I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Apărare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale
--	--



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMFOSDRUMINISTERUL MUNCII,  
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni!”

<input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană  <input type="checkbox"/> Altele (precizați): —————	<input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> Educație <input checked="" type="checkbox"/> <b>Altele</b> (precizați): societate comerciala - comunicare institutionala si formare profesionala
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/>	

Sau, după caz

<input type="checkbox"/> Producere, transport și distribuție de gaz și de energie termică <input type="checkbox"/> Electricitate <input type="checkbox"/> Prospectare și extragere a gazului și petrolului <input type="checkbox"/> Prospectare și extragere a cărbunelui și a altor combustibili solizi	<input type="checkbox"/> Apă <input type="checkbox"/> Servicii poștale <input type="checkbox"/> Servicii feroviare <input type="checkbox"/> Servicii feroviare urbane, de tramvai sau de autobuz <input type="checkbox"/> Activități portuare <input type="checkbox"/> Activități aeroportuare
---	---

**OBIECTUL CONTRACTULUI****II.1) DESCRIERE**

<b>II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă</b>		
<b>Servicii tutorat si mentorat</b> in cadrul proiectului <i>“Decență și respect pentru vulnerabili”</i>		
<b>II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor</b>		
<b>a) Lucrări</b> <input type="checkbox"/>	<b>B) Produse</b> <input type="checkbox"/>	<b>c) Servicii</b> <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: 2A nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Locul principal de executare ..... Cod NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Locul principal de livrare Cod NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Locul principal de prestare Regiunile Centru si Nord Est Cod NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>II.1.3) Procedura implică</b> <b>Un contract de achiziții publice</b> <input checked="" type="checkbox"/> Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) <input type="checkbox"/> Încheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/>		
<b>II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz)</b>		



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSORUMINISTERUL MUNCII,  
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni!”

Acord-cadru cu mai mulți operatori economici <input type="checkbox"/>	Acord-cadru cu un singur operator economic <input type="checkbox"/>
Numărul <input type="text"/> sau, după caz, numărul maxim <input type="text"/> de participanți la acordul-cadru preconizat	
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>	
Dacă <b>DA</b> ,  (se fac precizări suplimentare referitoare la modul de desfășurare a reluării competiției între semnatarii unui acord-cadru)	
<b>Durata acordului-cadru: Durata</b> în ani: <input type="text"/> sau în luni: <input type="text"/> Justificarea unui acord-cadru a cărui durată depășește patru ani:	
<b>Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru</b> (după caz; numai în cifre): Valoarea estimată fără TVA: _____ Monedă: _____ sau intervalul: între _____ și _____ Monedă: _____ Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc): _____	
<b>II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor</b>	
<b>Servicii tutorat si mentorat in cadrul proiectului "Decență și respect pentru vulnerabili"</b>	
<b>II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)</b>	
	Vocabular principal Vocabular suplimentar (după caz)
Obiect principal	COD CPV 80000000-4 - Servicii de invatamant si formare profesionala
Obiect(e) suplimentar(e)	<input type="text"/>
<b>II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice</b> da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>	
<b>II.1.8) Împărțire în loturi</b> (pentru precizări privind loturile utilizați) Da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> <b>Dacă da</b> , este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură căsuță):	
un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>
	toate loturile <input type="checkbox"/>

## II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

### II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul

#### Servicii tutorat si mentorat in cadrul proiectului "Decență și respect pentru vulnerabili"

După caz, valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): **564.516,1290** Monedă: lei  
 sau intervalul: între \_\_\_\_\_ și \_\_\_\_\_

Monedă: \_\_\_\_\_

### II.2.2) Opțiuni (după caz)



da ☐ nu ☐**Dacă da**, descrierea acestor opțiuni:*Dacă se cunoaște*, calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opțiuni:în luni:  *sau* în zile:  (de la data atribuirii contractului)Numărul de prelungiri posibile (*după caz*):  *sau* interval: între  și *Dacă se cunoaște*, în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: în luni:  *sau* în zile:  (de la data atribuirii contractului)**II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE****Durata:** pana la **31.12.2015****II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI****II.4.1. Ajustarea prețului contractului**da ☐ nu ☐**Dacă DA**, se va preciza modul de ajustare a prețului contractului**II.5) Calendarul estimativ al procedurii de atribuire**

Nr. crt	Etape	Data	Ora
1	Data lansării anunțului	03.08.2015	
2	Termenul limita de solicitarea a clarificarilor de la achizitor	06.08.2015	Ora 12.00
3	Termenul limita de transmitere a clarificarilor de către achizitor	10.08.2015	Ora 18.00
4	Termenul limita de depunere a ofertelor	14.08.2015	Ora 14.00
5	Termenul limita de deschidere al ofertelor	14.08.2015	Ora 16.00

**INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE****III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT****III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (*după caz*)****III.1.1.a) Garanție de participare**da ☐ nu ☐**III.1.1.b) Garanție de bună execuție**  
da ☐ nu ☐

Cuantumul garanției de bună execuție în lei: 5 % din valoarea contractului fără TVA.

Garanția de bună execuție se va constitui sub forma unui instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau o societate de asigurări, și devine anexa la contract.

Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție a contractului este cel puțin egală cu durata contractului.

Dacă părțile convin, garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSORUMINISTERUL MUNCII,  
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni!”

**III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante****Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013****III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz)**

În cazul existenței unui grup de operatori oferta trebuie să cuprindă un acord sau o scrisoare preliminară de asociere în care să se menționeze că toți asociații își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului, ca liderul asociației este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni în numele tuturor asociațiilor și este răspunzător în nume propriu și în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului. Înțelegerea trebuie să stipuleze, de asemenea, că toți asociații din Asocierie sunt obligați să rămână în Asocierie pe întreaga durată a contractului. În cazul în care oferta depusă de grupul de operatori este declarată câștigătoare este obligatorie legalizarea asocierii, iar contractul de asociere legalizat va fi prezentat Achizitorului, înainte de data semnării contractului.

**III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz) da ☐ nu ☒****Dacă da**, descrierea acestor condiții**III.1.5. Legislația aplicabilă**

- Ordinul nr.1120/2013 MFE privind aprobarea procedurii simplificate aplicate de beneficiarii privați în cadrul proiectelor finanțate din instrumente structurale.
- Ordinul nr.1117/2170/17.08.2010 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin Programul operațional sectorial "Dezvoltarea resurselor umane 2007-2013", modificat și completat prin ordinul 989/29.09.2014 "
- orice alte acte normative naționale sau europene a caror aplicabilitate este sau va deveni incidentă în cauză.

**III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE****III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei****III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:**

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
--	--

Cerinta nr.1

**Declarație pe propria răspundere privind lipsa conflictului de interese**

**Declarație pe propria răspundere privind lipsa conflictului de interese** în conformitate cu prevederile OUG 66/2011 cu modificările și completările ulterioare. Declarația va fi completată de fiecare asociat, subcontractant sau tert susținător (daca este cazul) **Formularul 1** Secțiunea III.

Persoanele cu funcții de decizie implicate în organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

- Stefanescu Gabriel Marian – Administrator
- Popeanga Amalia Luciana - Director
- Luciana Dumitrache-Pandeli – Responsabil achiziții publice
- Vasilescu Razvan Ioan – Expert coordonator implementare
- Popa Denisa – Asistent proiect
- Georgiana Catana – Responsabil financiar





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMFOSORUMINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,  
PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni!”

**Cerinta nr. 2**

**Demonstrarea îndeplinirii obligațiilor exigibile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat și bugetele locale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care ofertantul este stabilit până la data depunerii ofertelor.**

**Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii**

Se vor prezenta:

**Certificat de atestare fiscală** pentru bugetul de stat și contribuțiile sociale, eliberat de către unitățile teritoriale ale MFP, din care să reiasă că nu exista datorii scadente în luna anterioară depunerii ofertelor, în original sau copie lizibilă "conform cu originalul"

Nota :Data la care expira termenul de achitare a datoriilor este data de 25 ale fiecărei luni, conform prevederilor Legii nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

**Certificat de atestare fiscală** impozite și taxe locale emis la o dată ulterioară ultimei scadențe de plată, din care să reiasă situația obligațiilor scadente în luna anterioară celei în care se depune oferta, în original sau copie lizibilă "conform cu originalul".

NOTA: Operatorii economici pot prezenta initial o declaratie pe proprie răspundere din care să rezulte că și-au îndeplinit obligațiile exigibile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat și bugetele locale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, urmand sa prezinte certificatele fiscale doveditoare la solicitarea Achizitorului.

**Pentru persoane juridice străine:**

Operatorul economic nerezident va prezenta documente edificatoare (certificate, caziere judiciare, alte documente echivalente) prin care să dovedească că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor catre buget.

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor doua certificate fiscale, acesta are obligația să prezinte o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în țara în care este stabilit. Dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, ofertantul va prezenta o declarație autentică, dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale, cu competențe în acest sens.

Dacă este cazul, declarația va fi însoțită de traducere realizată de un traducător autorizat a cărui semnătura va fi legalizată de un notar public.

**In situația în care din documentele solicitate reiese că ofertantul inregistreaza datorii, acesta**





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMFOSORUMINISTERUL MUNCII,  
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni!”

	<b>va fi exclus de la procedura de atribuire a contractului .</b>
<b>III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale</b>	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) ( <i>după caz</i> ):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<i>Cerinta nr. 1</i> <b>Certificatul constatator</b>	<p><i>Modalitatea de indeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prezentare certificat constatator în original sau copie lizibilă "conform cu originalul" emis de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul teritorial în raza căruia ofertantul își are sediul social, din care să reiasă: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) informațiile sunt reale/valabile la data limita de depunere a ofertelor</li> <li>b ) faptul că codul CAEN din certificatul constatator emis de oficiul registrului comerțului are corespondență cu obiectul contractului</li> </ul> </li> </ul> <p>Persoanele juridice străine vor prezenta</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-documente edificatoare, care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident.</li> </ul>
<b>III.2.2) Capacitatea economică și financiară</b>	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) ( <i>după caz</i> ):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<b>Nu este cazul</b>	
<b>III.2.3) Capacitatea tehnică și/sau profesională</b>	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) ( <i>după caz</i> ):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<i>Cerinta nr.1</i> Experiența similară și recomandări din partea altor beneficiari	<p>Avand in vedere termenul scurt (de aproximativ 5 luni) in care trebuie finalizate activitatile proiectului, Achizitorul apreciaza de deosebita importanta selectarea unui furnizor de servicii care sa mai fi prestat servicii similare si care sa dispuna de expertii cheie necesari.</p> <p>Ofertantii vor prezenta o Declaratie privind Lista principalelor contracte similare prestate în ultimii 3 ani (calculați pana la termenul limită pentru depunerea ofertelor), insotita de documente de confirmare emise sau contrasemnate de beneficiarii serviciilor.</p>



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMFOSORU



MINISTERUL MUNCII,  
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni!”

<p><i>Cerinta nr.2</i></p> <p><b>PERSONAL DE SPECIALITATE</b> Informatii privind calificarile si experienta profesionala a expertilor din cadrul echipei de proiect:</p> <p><b>Coordonator derulare contract</b> <b>Calificări și abilități</b> a) Studii superioare de lunga durata absolvite cu diplomă de licență; b) Certificare în domeniul managementului de proiect;</p> <p><b>Experiență profesională</b> a) Experiență profesionala generala de minim 5 ani dupa obtinerea diplomei de licenta; b) Experienta specifica intr-o pozitie similara de Lider/Șef de echipă/Coordonator proiect pentru contracte finantate din fonduri europene, dintre care minim 1 contract vizeaza servicii similare.</p> <p><b>Expertii seniori tutorat si mentorat – minim 5 persoane</b> <b>Calificări și abilități</b> a) Studii superioare de lunga</p>	<p>Ofertantii vor face dovada prestarii in ultimii 3 ani de servicii de tutorat si mentorat in cadrul unui/unor contracte a caror valoare cumulata sa fie de cel putin 250.000 lei fara TVA.</p> <p>Pentru dovedirea experientei similare, ofertantul va prezenta documente care să confirme prestarea de servicii similare emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul privat beneficiar (ex.recomandari, acceptanțe, documente constatatoare, procese verbale de receptie, contracte etc.) in functie de informatiile si documentele disponibile ale operatorilor economici in copie certificata pentru conformitate cu originalul.</p> <p>Documentele trebuie să cuprindă cel puțin numele beneficiarului, obiectul contractului, valoarea finala a acestuia, perioada de prestare a serviciilor (pentru contractele pe care ofertantul nu le-a prestat în procent de 100% se vor atașa documente de suport din care să rezulte procentul(valoarea) îndeplinit/a din acestea și faptul că serviciile prestate de ofertant au fost în domeniul solicitat).</p> <p>Se vor prezenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lista experților/personalului propus pentru indeplinirea contractului- Formularul 13 din Sectiunea III</li> <li>- <b>Declaratie</b> pe propria raspundere a reprezentantului legal - <b>Angajamentul ofertantului</b>- Formularul 12 privind personalul de specialitate responsabil cu realizarea contractului.</li> </ul> <p>Pentru expertii cheie propusi pentru proiect, se vor prezenta urmatoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CV-uri actualizate semnate si datate</li> <li>- Documente suport (diplome, atestate, certificari) din care sa rezulte pregatirea si competentele/calificarile profesionale.</li> </ul> <p>Diplomele, atestatele, certificările trebuie prezentate copie legalizata sau copie lizibila certificata de reprezentantul ofertantului cu mentiunea „conform cu originalul”, în limba romana sau însoțite de traducere autorizata în limba romana (daca este cazul).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Experienta generala poate fi demonstrata prin</li> </ul>
---	--





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMFOSORU



MINISTERUL MUNCII,  
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni!”

<p>durata absolvite cu diplomă de licență în domeniul psihologie/sociologie/stiinte socio-umane;</p> <p>b) Cunoștințe privind procedurile și instrumentele de tutorat și mentorat;</p> <p>c) Abilități psihologice în vederea identificării caracteristicilor și a trasaturilor personale;</p> <p>d) Cunoștințe privind caracteristicile grupului-tinta</p> <p><b>Experiență profesională</b></p> <p>a) Experiență profesională generală de minim 3 ani după obținerea diplomei de licență;</p> <p>b) Experiența specifică într-o poziție similară (expert/specialist tutorat și mentorat) în cadrul unor contracte cu public tinta similar.</p> <p><i>Cerinta nr.3</i> Declarație privind Lista asociațiilor și subcontractanților (se completează și dacă nu există)</p>	<p>copii ale contractelor de munca, contract de colaborare/prestări servicii, adeverințe sau orice alte documente similare .</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Experiența într-o poziție similară poate fi demonstrată prin copii ale contractelor de munca, contract de colaborare/prestări servicii, adeverințe sau orice alte documente similare.-</li> <li>- Declarație de disponibilitate valabilă pe durata întregului contract, prin care expertul se angajează pe propria răspundere ca este disponibil pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului, pentru numărul de ore necesar îndeplinirii cu celeritate a obiectivelor contractuale, semnată de fiecare persoană nominalizată, în original,</li> </ul> <p>Pe perioada de derulare a contractului, în cazurile foarte bine justificate, experților/personalului prevăzut de către prestator în Formularul 13 pot fi înlocuiți, doar cu acordul beneficiarului, cu alte persoane care să îndeplinească cerințele de calificare pentru expertii cheie prevăzute în documentația de atribuire.</p> <p>Informații privind asociații și subcontractanții –<i>dacă este cazul</i></p> <p><b>Formularul nr. 2</b> completat de liderul Asocierii. Oferta trebuie să cuprindă un acord sau o scrisoare preliminară de asociere în care să se menționeze că toți asociații își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului, ca liderul asociației este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni în numele tuturor asociațiilor și este răspunzător în nume propriu și în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului. Ofertantul, în cazul în care este format dintr-o asociație la care participă mai mulți operatori economici, va semna o <b>Declarație prin care se obligă ca în cazul în care oferta sa este declarată câștigătoare va legaliza asocierea</b>, iar contractul de asociere legalizat va fi prezentat Achizitorului, înainte de data semnării contractului.</p>
<p>Informații privind subcontractanții</p>	<p>Informații privind partea din contract pe care</p>



<p>–daca este cazul</p> <p>Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze (lista subcontractanți, datele de recunoaștere, activități ce se subcontractează, procent din contract etc.).</p>	<p>operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze (lista subcontractanți, datele de recunoaștere, activități ce se subcontractează, procent din contract etc.). Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a prezenta la încheierea contractului de achiziție contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în ofertă. În cazul în care ofertantul nu are subcontractanți va fi prezentată o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte acest lucru.</p>
<b>III.2.4) Standarde de asigurare a calității</b>	
<p>Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):</p> <p><b>Nu este cazul</b></p>	<p>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p>
<b>III.2.4) Contracte rezervate (după caz)</b> da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>	
<p>Contractul este rezervat unor ateliere protejate</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p>Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate <input type="checkbox"/></p>	

### III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

<p><b>III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii</b></p> <p>da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></p> <p><b>Dacă da</b> precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile</p>
--

### PROCEDURĂ:

#### IV.1) TIPUL PROCEDURII

<p><b>IV.1.1) Tipul procedurii – Procedura simplificata – procedura de atribuire aplicabila beneficiarilor privati de proiecte finantate prin instrumente structurale, obiectivul Convergenta – Ordin nr. 1120/15.10.2013</b></p>
<p><b>Licitație deschisă</b> <input type="checkbox"/></p>
<p><b>Licitație restrânsă</b> <input type="checkbox"/></p>
<p><b>Licitație restrânsă accelerată</b> <input type="checkbox"/></p> <p>Justificare pentru alegerea licitației accelerate:</p>
<p><b>Negociere</b> <input type="checkbox"/></p> <p>Au fost deja selectați candidați</p> <p><b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input type="checkbox"/></p> <p><b>Dacă da</b>, indicați numele și adresa operatorilor economici selectați deja în secțiunea VI.3)</p> <p>Informații suplimentare</p>
<p><b>Negociere accelerată</b> <input type="checkbox"/></p> <p>Justificare pentru alegerea negocierii accelerate:</p>
<p><b>Dialog competitiv</b> <input type="checkbox"/></p>
<p><b>Cerere de oferte</b> <input type="checkbox"/></p>
<p><b>IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe</b></p>

(licitație restrânsă și negociere, dialog competitiv)

Număr de operatori economici preconizat □□□

sau Număr minim preconizat □□□ și, după caz, număr maxim □□□

Criterii obiective de limitare a numărului de candidați:

#### IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului (negociere, dialog competitiv)

Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a  
da □ nu □

reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate

### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

#### IV.2.1) Criterii de atribuire (bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare)

**Cel mai mic preț**

☐

Sau

**Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic** în ceea ce privește

☐

#### 1) Factori de evaluare

1. **Pretul ofertei** –40 puncte

2. **Oferta tehnica** –60 puncte

#### .2) Instrucțiuni privind aplicarea criteriului de atribuire:

1. **Punctajele pentru preturile mentionate la pct. 1 se vor calcula după urmatorul algoritm:**

a) Pentru oferta cu cel mai scăzut preț se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare – 40 puncte.

b) Pentru celelalte oferte punctajul se acordă astfel:

$P(n) = \frac{\text{Preț}(\min)}{\text{Preț}(n)} \times \text{nr puncte maxim alocat factorului de evaluare}$

Unde,

$P(n)$  = Punctajul ofertei pentru factorul de evaluare

$\text{Preț}(\min)$  = Prețul cel mai mic ofertat în cadrul procedurii de atribuire;

$\text{Preț}(n)$  = Prețul ofertat de operatorul economic pentru care se calculează punctajul.

2. **Punctajul pentru oferta tehnica se va calcula astfel:**

Pozitia	Factor	Punctaj maxim alocat
I	<b>Abordarea tehnică, metodologia și planul de lucru (punctajele se acorda diferentiat de la 1 la 10 in functie de gradul de detaliere a astectelor solicitate. Se vor puncta numai acele aspecte incluse in oferta care asigura relevanta fata de obiectivele si activitatile contractului)</b>	<b>20</b>
1	Descrierea clara si succinta a metodologiei utilizate in cadrul contractului d.p.d.v al implementarii activitatilor / componentelor contractului in conditiile asigurarii relevantei acestuia fata de activitatile ce fac obiectul contractului.	5
2	Identificarea si prezentarea responsabilitatilor in executia contractului pentru expertii cheie si personalul de sprijin si prezentarea modului de interactiune intre acestia, cu evidentiarea sarcinilor si atributiilor acestora: prezentarea organigramei echipei implicate in contract.	5



	3	Prezentarea fluxului informational in cadrul contractului, a modului de asigurare a coordonarii echipei contractului, a modului de comunicare cu beneficiarul si cu grupul tinta implicat in cocontract	5
	4	Prezentarea si descrierea activitatilor pentru realizarea obiectivelor contractului (inclusiv atingerea indicatorilor si a rezultatelor conform caietului de sarcini), a succesiunii logice, interrelationarii si interconditionalitatii acestora (se utilizeaza inclusiv o detaliere grafica - GANTT, plan actiuni, sau similar)	5
	II	<b>Organizarea și Resursele (punctajul se acorda diferentiat de la 1 la 15 in functie de gradul de detaliere a astectelor solicitate. Se vor puncta numai acele aspecte incluse in oferta care asigura relevanta fata de obiectivele si activitatile contractului)</b>	<b>20</b>
	5	Descrierea modului de organizare si de furnizare catre Achizitor a livrabilelor activitatii.	10
	6	Descrierea facilităților de suport (resurse tehnice, backstopping, logistice, administrative, etc.) pe care ofertantul le pune la dispoziție, în scopul susținerii îndeplinirii contractului, precum si a modului de alocare a acestora, pe fiecare componenta in parte	10
	III	<p><b>Perioada de grație la obligațiile de plată ale achizitorului pentru situații excepționale în care acesta este blocat financiar</b></p> <p>Punctajul se va calcula dupa urmatorul algoritm:</p> <p>a) Pentru cea mai lungă perioadă de grație ofertată în cadrul procedurii de atribuire se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 20 puncte;</p> <p>b) Pentru celelalte perioade de grație punctajul se acordă proporțional, astfel:</p> $P(n) = PG(n) / PG(max) \times 20 \text{ puncte}$ <p>Unde,</p> <p>P(n) - punctajul ofertei pentru factorul de evaluare „PG”;</p> <p>PG(n) - perioada de grație ofertată de către operatorul economic pentru care se calculează punctajul;</p> <p>PG(max) - cea mai lungă perioadă de grație ofertată în cadrul procedurii;</p> <p>Notă:</p> <p>iv. Perioada de grație ofertată se va exprima în zile de la data încheierii procesului verbal de recepție a serviciilor.</p> <p>v. Achizitorul își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea perioadelor de grație ofertate din punctul de vedere al capacității de susținere a cheltuielilor care incumbă din execuția contractului pentru a asigura îndeplinirea fără întârzieri a cerințelor solicitate prin Caietul de sarcini, cu scopul protejării acestuia împotriva ofertelor care prevăd perioade nerealiste.</p> <p>vi. Ofertele care prevăd perioade de grație</p>	<b>20</b>



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMFOSORUMINISTERUL MUNCII,  
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni!”

		nerealiste, nefundamentate din punct de vedere al cash-flow-ului disponibil la nivelul ofertantului, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din Caietul de sarcini în condițiile mai sus menționate, vor fi respinse ca neconforme.		
3.	<b>Punctajul total sa calculeaza prin insumarea punctajelor obtinute, corespunzatoare tuturor factorilor de evaluare.</b>			
4.	<b>Se declara castigatoare oferta cu cel mai mare punctaj.</b>			

**IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE****IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (după caz)****IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract**  
da ☐ nu ☒**Dacă da,**Anunț de intenție ☐ Anunț despre profilul cumpărătorului ☐

Numărul anunțului în JO: 0000/S 000-0000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa)

Alte publicări anterioare (după caz) ☐

Numărul anunțului în JO: 0000/S 000-0000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa)

Numărul anunțului în JO: 0000/S 000-0000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa)

Anunț de intenție

Numărul și data publicării în SEAP

**IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare**ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI  
SV☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☐☐ ☐ ☐

Alte:

**IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta**durata în luni: 000 sau în zile: **60** (de la termenul limită de primire a ofertelor)**IV.4. PREZENTAREA OFERTEI****IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice****Propunerea tehnică** va fi întocmită astfel incat sa demonstreze modul de indeplinire a tuturor cerințelor caietului de sarcini.

La cererea Achizitorului ofertanții, în faza de evaluare, vor aduce orice clarificare solicitată referitoare la punctele insuficient detaliate. Termenul de raspuns pentru aceste solicitari este de maxim 3 zile de la data solicitarii.

Nota: Specificatiile tehnice mentionate in caietul de sarcini reprezinta cerinte minime.

Ofertele care nu vor intruni cerintele minime vor fi respinse fiind considerate neconforme.

Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor/obligatiilor prevazute in Caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va fi însoțită de **Formularul nr. 3 - Declarație** prin care ofertantul să confirme că la elaborarea ofertei, a ținut cont de obligațiile referitoare la **condițiile de muncă și protecția muncii**, care sunt la nivel național, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspectia Muncii sau de pe site <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMFOSORUMINISTERUL MUNCII,  
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni!”

In cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi prezentată de către liderul asocierii.

#### **IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare**

Propunerea financiara trebuie sa fie exprimata in lei cu prezentarea TVA separat si trebuie sa includa: Formularul de oferta (Formularul nr.4 din Documentatia de atribuire – Sectiunea III - Formulare) si Centralizatorul de preturi - formular 5;

Oferta financiară va fi exprimată în lei, cu precizarea separată a TVA-lui aferent.

Ofertantul va avea în vedere la stabilirea prețului ofertei: cheltuielile cu personalul

(onorariul, salariu sau orice formă stabilită de operatorul economic), cheltuielile pentru

consumabile, servicii de printare, servicii de multiplicare, cheltuielile cu transportul

personalului propriu în teritoriu, cheltuielile de cazare și diurna, cheltuieli cu impozitele și

contribuțiile legale de orice natură în legătură cu obiectul contractului, oricare alt gen de

cheltuieli care concură la desfășurarea și finalizarea în condiții legale și de calitate a

serviciilor furnizate etc.

**Pretul ofertat este compus din insumarea valorilor de mai jos:**

- 1. Pret aferent creare instrumente de lucru si continut initial (materiale didactice, cursuri, continut platforma voluntariat, continut tehnic si metode modul dezvoltare personala etc.) – 30% din buget estimat, maximum 169.354,8387 lei fara TVA**
- 2. Pret aferent organizarii concursului de idei de promovare a voluntariatului in favoarea persoanelor fara adapost si a continutului platformei de voluntariat (altul decat cel mentionat la pct. 1) – 2% din buget estimat, maximum 11.290,3225 lei fara TVA**
- 3. Pret aferent mentorat si tutorat (150 persoane) – 60% din buget estimat, maximum 2.258,0645 lei fara TVA / persoana tutorata si mentorata, total maximum 338.709,6774 lei fara tva**
- 4. Pret aferent modulului de dezvoltare personala si incurajarea implicarii sociale – 8% din buget estimat, maximum 45.161,2903 lei fara TVA**

Activitatile de tutorat si mentorat se vor realiza in locatiile comunicate de Achizitor prin formularul de comanda.

Preturile vor fi finale si vor cuprinde toate taxele si costurile aferente, inclusiv cele legate de deplasarea si cazarea expertilor (daca este cazul) in locatiile transmise de Achizitor prin formularul de comanda. Locatiile vor fi in regiunile de implementare a proiectului. Propunerea financiara va fi întocmita pentru toata gama si cantitatea de servicii, solicitata prin Caietul de sarcini, fara a fi permisa introducerea de noi servicii. Ofertele ce depasesc baremurile stabilite vor fi respinse.

Valabilitatea ofertei: minim 60 de zile de la data depunerii acesteia.

#### **IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei**

Oferta se va întocmi pentru toate serviciile solicitate si va fi înaintată prin curier sau depusa personal la adresa: Piata CA Rosetti nr. 4, etaj 4 sector 2 Bucuresti respectand urmatoarele cerinte:



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMFOSDRU



MINISTERUL MUNCII,  
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni!”

Oferta financiară: 1 exemplar original și o copie

Oferta tehnică: 1 exemplar original și o copie

Documentele de calificare 1 exemplar original și o copie

Nota: un exemplar din oferta financiară și oferta tehnică, declarată castigatoare, se vor constitui în anexe la contractul de achiziție.

Ofertantul trebuie să folosească 3 plicuri distincte, marcate corespunzător, în care să introducă individual, documentele de calificare, oferta tehnică și oferta financiară.

Aceste 3 plicuri se introduc într-un plic separat, care va purta mențiunea **„Servicii tutorat și mentorat”**

Plicul exterior în care sunt incluse cele 3 plicuri conținând: oferta tehnică, oferta financiară și documentele de calificare, va purta următoarele informații obligatorii:

Numele/denumirea și adresa completă a ofertantului:

Denumirea proiectului: **„Decenta și respect pentru vulnerabili” ID 155254**

Denumirea și adresa Beneficiarului la care este depusă oferta;

Mențiunea „A nu se deschide înainte de data de \_\_\_\_\_ ora \_\_\_\_\_”

Oferta cu plicurile va fi însoțită de scrisoarea de înaintare –

Oferta va conține OBLIGATORIU următoarele documente:

Documente de calificare: 1 ex original

Oferta tehnică: 1 ex original

Oferta financiară 1 ex original

În oferta, orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana autorizată să semneze oferta. Documentele de participare la procedura se primesc de Beneficiar numai dacă sunt intacte, sigilate și se păstrează de aceasta în acest mod, până la data și ora deschiderii procedurii.

Orice oferta primită după termenul limită de depunere a ofertelor stabilită în documentația pentru ofertanți sau la o altă adresă decât cea indicată, nu va fi evaluată de Achizitor, aceasta fiind pastrată la sediul Achizitorului, nedeschisă.

#### **Notă:**

a. În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, Achizitorul își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.

b. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse la o altă adresă decât cea stabilită în cadrul invitației de participare sau după expirarea datei pentru depunere vor fi respinse din cadrul procedurii și, după caz, se returnează nedeschise.

c. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale;

d. Documentele emise de instituții/organisme oficiale abilitate trebuie să fie valabile, atât din punctul de vedere al perioadei de valabilitate, cât și din punct de vedere al prezentării acestora (în special acolo unde valabilitatea acestora este condiționată de prezentarea în original sau copie legalizată)

#### **ALTE INFORMAȚII (după caz):**

Deciziile Comisiei de evaluare se iau de comun acord, iar dezbaterile au loc în ședință închisă. În momentul verificării și comparării ofertelor, comisia de evaluare poate solicita ofertantului să clarifice orice aspect al ofertei sale. Ofertantului i se vor pune la dispoziție cel mult trei zile pentru a răspunde la solicitările de clarificare.

Departajarea ofertelor clasate pe primul loc cu propuneri financiare identice se va realiza în urma reofertărilor făcute de către operatorii economici cu propuneri egale. Comisia de evaluare va solicita, ca și clarificări, depunerea Formularului de propunere financiară, cu noile propuneri financiare. Clasamentul final se va stabili având în vedere noile oferte depuse.

Ofertantul declarat castigator va fi anunțat pe site-ul [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro), secțiunea Achiziții private, la anunțul dedicat prezentei proceduri.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMFOSORU



MINISTERUL MUNCII,  
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni!”

## **VI.4) CĂI DE ATAC**

### **VI.4.1) Utilizarea căilor de atac**

Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac:

Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept ori într-un interes legitim printr-un act al achizitorului se poate adresa instanțelor de judecată competente pentru soluționarea cauzei.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMFOSORU



MINISTERUL MUNCII,  
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni!”

## **SECȚIUNEA II CAIET DE SARCINI SPECIFICATII TEHNICE MINIMALE**



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMFOSDRU



MINISTERUL MUNCII,  
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni”

Investește în oameni !

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 6: "Promovarea incluziunii sociale"

Domeniul major de intervenție 6.2: „Îmbunătățirea accesului și a participării grupurilor vulnerabile pe piața muncii”

Contract de finanțare: POSDRU/185/6.2/S/155254

Cod SMIS 58458

Titlul proiectului: "Decenta și respect pentru vulnerabili"

## **CAIET DE SARCINI** ***Servicii tutorat și mentorat***



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMFOSDRUMINISTERUL MUNCII,  
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni!”

## 1. INFORMAȚII GENERALE

Agrafics Communication SRL derulează, în calitate de partener cu Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, în perioada 25.03.2015-31.12.2015, respectiv pentru o perioadă de 10 luni, proiectul „Decenta și respect pentru vulnerabili”, cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013.

Obiectivul general al proiectului este reprezentat de îmbunătățirea participării pe piața muncii și promovarea incluziunii sociale a 1.100 de persoane ce aparțin grupurilor țintă vulnerabile din regiunile Centru și Nord-Est, prin cursuri de calificare, precum și prin servicii integrate de ocupare și formare (evaluare, informare, consiliere).

### Obiectivul general al proiectului:

Obiectivul general al proiectului este reprezentat de îmbunătățirea participării pe piața muncii și promovarea incluziunii sociale a 1.100 de persoane ce aparțin grupurilor vulnerabile din regiunile Centru și Nord-Est prin cursuri de calificare, precum și prin servicii integrate de ocupare și formare (evaluare, informare, consiliere, evaluare) GT – definire, identificare și atragere GT este format din 1100 de persoane vulnerabile, dintre care: A. 100 de tineri peste 18 ani care părăsesc sistemul public de protecție a copilului B. 300 de copii în situații de risc C. 700 de persoane fără adăpost.

### Obiective specifice:

Obiective specifice ale proiectului OS1 - Nivel de educație crescut, competente dezvoltate, grad de independență și integrare pe piața muncii crescut pentru 1100 de persoane vulnerabile din regiunile Centru și Nord-Est OS2 – Nivel de instruire crescut pentru 650 de persoane ce aparțin grupurilor vulnerabile din regiunile Centru și Nord-Est prin intermediul cursurilor de calificare oferite în concordanță cu piața muncii din România OS3 – Nivel de pregătire, performanțe educaționale și grad de succes în accesarea unui nivel superior de educație crescute pentru 150 de persoane din grupurile vulnerabile din regiunile Centru și Nord-Est prin programe integrate de tutorat și mentorat OS4 – Nivel de încredere și stima de sine crescute pentru 75 de persoane aparținând grupurilor țintă vulnerabile din regiunile Centru și Nord-Est în vederea integrării în societate și participării pe piața muncii OS5 – Acces pe piața muncii îmbunătățit pentru 200 de persoane din grupurile țintă vulnerabile din regiunile Centru și Nord-Est prin tehnici specifice de mediere OS6 – Grad crescut de implicare a voluntariatului în favoarea incluziunii sociale și integrării pe piața muncii a grupurilor vulnerabile din regiunile Centru și Nord-Est prin campanii integrate de promovare și conștientizare OS7 – Atitudine socială îmbunătățită a angajatorilor, angajaților și factorilor de decizie privind grupurile vulnerabile din regiunile Centru și Nord-Est prin campanii de promovare și informare Proiectul contribuie la atingerea obiectivului general al POSDRU, și anume dezvoltarea capitalului uman și creșterea competitivității, prin corelarea educației și învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii și asigurarea de oportunități sporite pentru participarea viitoare pe o piață a muncii modernă, flexibilă și inclusivă a 1.650.000 de persoane.

Grupul țintă al proiectului este format din 180 de tineri peste 18 ani care părăsesc sistemul public de protecție a copilului; 220 de copii în situații de risc; 700 de persoane fără adăpost.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMFOSDRU



MINISTERUL MUNCII,  
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni!”

## **I. Descriere servicii**

## **II. Cadrul general**

## **III. Conditii specifice**

### **I. Descriere servicii**

Implementarea de programe integrate de mentorat și de tutorat pentru a crește nivelul de pregătire a 150 de copii aflați în situații de risc și tineri peste 18 ani care parasesc sistemul de protecție, identificați în urma evaluării/consilierii de grup, în conformitate cu procedeele de selecție și evaluare și cu obiectivul general al proiectelor POSDRU.

#### **Obiectivele sunt:**

1. Creșterea șanselor a 150 de elevi/studenți de a avea acces la educație specializată pe nevoile proprii, pornind de la dificultățile pe care aceștia le întâmpină la școală.
2. Creșterea încrederii în sine prin implicarea lor în activități, lucru care ar duce la sentimentul apartenenței la un grup.
3. Organizarea unui concurs de idei de promovare a voluntariatului în favoarea persoanelor vulnerabile.
4. Crearea a 4 grupuri de lucru/programe educative de tutorat și mentorat pentru 150 de copii/tineri.
5. Organizarea unor cursuri de dezvoltare personală a 27 de elevi cu rezultate educationale bune, selectați în funcție de recomandările efectuate în etapa de consiliere individuală.
6. Crearea conținutului pentru o platformă de voluntariat (parțial – secțiunile concurs, oferte și cereri de voluntariat) puse la dispoziție de către achizitor.

### **II. Cadrul general**

#### **Grup tinta:**

- Grupul țintă al activității este de 150 de elevi și sau tineri peste 18 ani care parasesc sistemul de protecție a copilului
- Grupul tinta este selectat în urma procesului de evaluare/consiliere de grup (150 de persoane mentorate și tutorate); din cadrul acestora, în urma consilierii individuale se selectează 27 persoane pentru participarea la modulul de dezvoltare personală.

#### **Locația prestării serviciilor:**

- orice localitate din regiunile Centru și Nord Est în funcție de localizarea GT recrutat;
- de regulă, activitatea se va presta cu precădere în orașe și în special în reședințele de județ.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



MINISTERUL MUNCII,  
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni!”

## Perioada prestării serviciilor:

Prestarea serviciilor începe imediat după semnarea contractului de către ambele părți și se încheie cel târziu în data de 21 decembrie 2015, cu respectarea celorlalte termene intermediare. Raportarea finală se va realiza cel târziu în data de 22 decembrie 2015.

## Pretul oferit este compus din însumarea valorilor de mai jos:

1. Pret aferent creării instrumentelor de lucru și conținut (materiale didactice, cursuri, conținut platforma voluntariat, conținut, tehnic și metode modul dezvoltare personală etc.) – 30%
2. Pret aferent organizării concursului de idei de promovare a voluntariatului în favoarea persoanelor fără adăpost – 2%
3. Pret aferent mentorat și tutorat (30 grupe) – 60%
4. Pret aferent modulului de dezvoltare personală și încurajarea implicării sociale – 8%

În prețurile oferite se va include valoarea tuturor serviciilor prestate și a cheltuielilor efectuate (cheltuieli cu personalul, cheltuieli pentru consumabile, birotică, echipamente, administrative, cheltuieli de transport a personalului propriu în teritoriu, cheltuieli de cazare, masă și diurnă, oricare alt gen de cheltuieli care concură la organizarea, desfășurarea și finalizarea în condiții legale și de calitate a serviciilor contractate)

Plata se va face pe baza facturii emise de prestator și documentației justificative aferente, în termen de 90 zile de la data emiterii facturii (acceptate la plată). În cazul introducerii facturii spre decontare într-o Cerere de plată elaborată conform Instrucțiunilor AM POSDRU privind cererile de plată, plata acestora se va face în maximum 3 zile lucrătoare de la încasarea banilor de la AM POSDRU.

## III. Condiții specifice

Ofertantul devenit contractant este responsabil de realizarea următoarelor activități:

### 1. Pregătirea organizării programului de mentorat și tutorat

Presupune elaborarea metodologiei de lucru care va conține, anexa, planificarea și instrumentele de lucru.

Dintre materialele obligatorii menționăm:

- a) Metodologia de implementare a programului integrat de mentorat și tutorat (evaluare nevoi grup țintă, modalitate de lucru, tehnici și metode aplicate, modalitate de selecție pentru cele 4 grupe de lucru, structurarea celor 4 grupe de lucru, organizare concurs etc.) – la depunerea ofertei se va prezenta varianta inițială
- b) Planificarea programului integrat – la depunerea ofertei se va prezenta varianta inițială
- c) Instrumente de lucru (manuale, teste etc.)

TERMEN: 15 zile calendaristice de la semnarea contractului

### 2. Activarea grupului țintă și evaluarea nevoilor educaționale individuale în vederea stabilirii programului optim:







UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMFOSORUMINISTERUL MUNCII,  
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni!”

În această etapă Prestatorul va realiza activități de activare a grupului tinta în baza listelor transmise de Achizitor, procedând apoi la analiza situației educaționale a grupului tinta pentru a stabili nevoile acestora.

Prestatorul va realiza evaluare și cuantificare a rezultatelor (cel puțin sub forma unui test grila inițial), respectând metodologia de implementare menționată la pct. 1 de mai sus.

Prestatorul va realiza selecția grupului tinta și repartizarea acestora în cele patru grupe de mentorat și tutorat, pe baza nevoilor educaționale.

În afara de evaluarea primară va exista și una continuă (inclusiv cu testări periodice) care să permită evoluția și adaptarea serviciilor oferite în funcție de nevoile particulare ale grupului tinta.

Se va analiza momentul de dezvoltare profesională în care se află elevii și a nevoilor lor, în funcție de planurile de viitor; metoda de lucru este de testare a cunoștințelor acestora în funcție de necesitățile lor, testare care va fi făcută printr-un test de evaluare și de studiere a planurilor de viitor a elevilor, prin discuțiile cu aceștia.

Coroborarea acestor informații vor duce la crearea unei imagini de ansamblu asupra situației fiecărui elev, a împărțirii lor pe grupe de lucru și a stabilirii materiilor la care au nevoie de ajutor, susținere, dezvoltare.

TERMEN: 25 de zile calendaristice de la semnarea contractului

Documente obligatorii:

1. Metodologia de evaluare (inițială, continuă, finală)
2. Test/Teste
3. Fișa evaluare și repartizare, după caz
4. Raport integrativ

### 3. Derularea sesiunilor de tutorat și mentorat:

Ca urmare a analizelor situațiilor în care se află elevii, se vor alcătui 4 programe de tutorat și mentorat, iar cei 150 de elevi vor fi împărțiți în grupe de lucru cu un număr maxim de 5 persoane/grup, rezultând un total de 30 de grupe de lucru.

Activitatea de mentorat și tutorat propriu-zisă totalizează un număr 15120 ore, respectiv câte 504 ore pe fiecare din cele 30 de grupe de mentorat și tutorat.

Structura propusă pentru aceste ore este următoarea:

75% din timp (378 ore) mentorat și tutorat direct sau mediat (prin mijloace electronice: e-mail, site, facebook, wapp, bbm etc. maximum 1/3 din numărul de ore alocat) - activitate zilnică/periodică într-un interval de cca. 4 luni.

25% (126 ore) corectare lucrări, exerciții, evaluări periodice, adaptarea tehnicilor, metodelor de predare și a exercițiilor în funcție de nevoile particulare ale grupei de 5 persoane mergând până la nivel de individ; analiza nevoilor educaționale specifice, adaptarea programului inițial și particularizarea acestuia în funcție de evaluările periodice.

Acest număr de 5 persoane a fost stabilit în relație cu atenția care trebuie să fie distribuită de către tutori. Activitatea își propune ca fiecare elev în parte să primească atenția cuvenită pentru problemele care apar, pentru că astfel procesul de învățare va avea rezultatele așteptate.

Creativitatea mentorului, precum și adaptarea activităților la nevoile individuale ale elevilor mentorați sunt binevenite atâta timp cât ideea și scopul programului de mentorat nu sunt alterate.

Demararea acestei activități se va face cel târziu în cea de-a 26-a zi calendaristică de la semnarea contractului.

În cadrul activităților de mentorat, mentorii au obligația de a respecta

- principiul respectării drepturilor omului și al nediscriminării – mentorii nu vor discrimina elevii;
- principiul responsabilității și integrității profesionale – mentorii sunt atenți la nevoile elevilor, sunt conștienți de regulamentele școlare și sunt integri în ceea ce privește relația stabilită cu elevii, vor fi corecți cu aceștia;
- principiul calității – mentorii trebuie să depună toate eforturile necesare în desfășurarea activităților.

Mentorii vor documenta activitățile de mentorat desfășurate prin:

- fișa de evaluare de la începutul activității – care are ca scop stabilirea criteriilor după care elevii sunt împărțiți pe grupele de lucru;
- caietul de prezență la activități de mentorat – se va menționa titlul temei, data, intervalul orar în care a avut loc activitatea, numele și semnătura elevilor, semnătura mentorului;
- fișele de reflecție a mentorului după desfășurarea fiecărei activități tematice de mentorat;
- materiale/resurse utilizate pentru desfășurarea activității (în format electronic);
- fotografii din timpul activităților (1 fotografie/ședință de lucru); (Anexa 6)
- feedback-ul corectat de la elevi la finalul activității (și de evaluare a activității, și de impresii personale) etc.

Documente obligatorii:

1. Metodologia de lucru mentorat și tutorat
2. Lista/caiet de prezență
3. Fișa de reflecție
4. Catalog (doar calificative)
5. Minimum 3 poze la fiecare întâlnire
6. Documente pregătitoare (plan de lecție, instrumente ce vor fi folosite/adaptate etc.)
7. Contract de subvenție (pus la dispoziție de beneficiar)

#### **4. Organizarea modului de dezvoltare personală și încurajarea implicării sociale pentru 27 de persoane:**



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMFOSDRUMINISTERUL MUNCII,  
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni!”

Cei 27 de elevi/studenti care participa la cursurile de mentorat, selectati in urma consilierii individuale, care s-au arătat motivați și implicați în desfășurarea cursurilor, vor vor trece la un nivel de dezvoltare personal.

Acest nivel se va axa pe cursuri introductive în atragere de fonduri (fundraising), antreprenoriat, managementul eficient al unui proiect social/antreprenorial, limba engleză, voluntariat - educație civică, TIC. Acest lucru va fi făcut de un număr stabilit de mentori, cu experienta/calificari in domeniu, cu scopul de a crea instrumente de lucru pentru elevii aflați în această etapă a dezvoltării lor, instrumente care îi vor ajuta pe termen lung.

Durata totala a acestui modul este de 25 zile, perioada in care se vor desfasura cursurile antementionate.

Termen de finalizare: 15 decembrie 2015.

Documente obligatorii

1. Liste prezenta
2. Minimum 3 poze pt fiecare zi de intalnire
3. Metodologia de implememntare;
4. Planul de lucru – planificarea cursuri
5. Suport de curs (electronic) si materiale anexa
6. Fisa evaluare cursanti
7. Catalog
8. Contract de subventie (pus la dispozitie de beneficiar)

## **5. Organizarea unui concurs de idei de promovare a voluntariatului in favoarea persoanelor vulnerabile:**

În cadrul cursurilor de mentorat se va organiza un concurs de promovare a voluntariatului, cu scopul de a obține și de a potența ideile lor. Se va încerca prin acest concurs să ajungem la a-i încuraja să își vadă propriile calități pe care să le expună public și să vadă că ideile lor sunt folosite creativ, dar și că este nevoie de ei în cadrul societății. Acest tip de abordare îi va potența și îi va face să se simtă folositori în societate și în comunitate. De asemenea, angajarea în activități de voluntariat sunt un mod de creștere personală și poate fi un criteriu important în cazul unor viitoare interviuri pentru locuri de muncă.

Se va crea o platformă (pusa la dispozitie de achizitor) unde se vor pune CV-urile lor și profilul lor și se vor stabili parteneriate cu ONG-uri din domeniul social, astfel încât în momentul în care se caută oameni, să se poată accesa această platformă.

Premiantii (contractantul este invitat sa stabileasca modalitatea potrivita de recompensa) sunt implicati in activitatea platformei de voluntariat, urmand sa participe, in cadrul campaniilor de comunicare derulate in cadrul proiectului, si la alte activitati, dupa caz.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMFOSDRUMINISTERUL MUNCII,  
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni!”

**TERMEN:** concursul va demara cel tarziu in luna a doua de implementare a contractului si se va finaliza pana la jumatatea lunii a treia, dar nu mai tarziu de 15 octombrie; incarcarea platformei de voluntariat este o actiune continua, care presupune aprobarea beneficiarului pentru fiecare document pregatit spre incarcare – continutul secific platformei de voluntariat va incepe sa fie incarcat in maximum 2 luni de la inceperea implementarii contractului (sau imediat dupa darea in functiune a platformei de voluntariat) activitatea urmand sa se incheie la finalul acestuia

#### Documente obligatorii

- Metodologia de realizare a concursului (inclusiv regulament, grila de evaluare, premii, structura prezentare idei etc.)
- Incheierea de parteneriate cu ONG-uri (minimum 10 pentru fiecare regiune) si postarea ofertelor si cererilor de voluntariat (minimum 30 oferte si 150 cereri)
- Materiale – continut pentru platforma de voluntariat
- Structurarea ideilor premiate de promovare a voluntariatului intr-un material.

## 6. Derularea si obligatiile prestatorului:

### 6.1. Obligatiile prestatorului

#### a) Resurse umane

Resursele umane necesare acestei activități sunt

Echipă

- coordonator tutorat și mentorat
- Mentori/turori (minimum 30 de persoane cu experienta in mentorat si tutorat sau domenii similare: educatie, formare, reurse umane, psihologie, psihoterapie, asistenta sociala, coaching etc; este obligatorie diploma de licenta; cel putin o persoana va avea experienta in domeniul cursurilor sustinute in cadrul modului de dezvoltare personala)

#### b) Resurse tehnice

Se vor pune la dispozitie de catre achizitor (platforma de voluntariat)

Subcontractantul va asigura continutul pentru platforma si incarcarea acestuia.

#### c) Resurse materiale

Se vor pune la dispozitie de catre achizitor echipamente (videoproiectoare, flipcharturi, laptopuri, abonamente internet, table multifuncționale inteligente) si locatii de desfasurare a activitatilor.

#### Nota bene:

În cadrul proiectului, pentru fiecare categorie de grup țintă se vor oferi subvenții, după cum urmează :

- cei 150 de elevi care intră în programul de mentorat vor primi suma de 2,000 lei.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



MINISTERUL MUNCII,  
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni!”

- cei 27 de elevi care intră în programul de dezvoltare personală vor primi, suplimentar, suma de 4,000 lei.

Subvențiile sunt oferite, conform Cererii de Finantare, de catre beneficiarul proiectului, Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Varstnice.

### 13. Evaluare și raportare:

Mentorii și tutorii vor trimite rapoarte, după cum urmează:

#### A. Raport initial si final

- raport initial – metodologii, proceduri, instrumente, continut initial platforma de voluntariat etc. (in 5 zile de la finalizarea acestora)
- raport final – pentru a avea cum se încheie activitatea de mentorat și tutorat și care sunt rezultatele (in 5 zile de la finalizarea acestora)

#### B. Rapoarte lunare

- Raportarea planificarii activitatilor pentru luna urmatoare (in intervalul 15-20 din luna curenta) – se va preciza: activitatea planificata, locatia (adresa exacta) si intervalul orar (se va tine cont de formatul Anexei 8 din Instructiunea 103/12.03.2015 emisa de AMPOSDRU).
- rapoarte lunare de prestare a serviciilor de mentorat si tutorat (in primele 5 zile pentru luna anterioara); aceste rapoarte vor prezenta:
  - o continutul suplimentar elaborat fata de cele prezentate in raportul initial, inclusiv incarcarea acestora pe platforma de voluntariat
  - o stadiul derularii mentoratului si tutoratului – derularea activitatii pentru cele 30 de grupe

#### C. Rapoarte specifice

- raport ca urmare a activității de început, prin care se stabilește care sunt cele 4 grupe de elevi, cu numele acestora (3 zile de la finalizarea acestora)
- raport referitor la implementarea si rezultatele concursului de promovare a voluntariatului (in 3 zile de la finalizarea acestuia)
- raport referitor la implementarea si rezultatele programului de dezvoltare personala (in 3 zile de la finalizarea acestuia)

Anexa la rapoarte (A, B si C) se regasesc documentele justificative, integral.

Dincolo de aceste rapoarte ale mentorilor și tutorilor, responsabilul pe această activitate va trebui să lucreze în permanență conform procedurii metodei Plan-Do-Check-Act menționate în cererea de finanțare. Astfel, se va menține un contact permanent cu rezultatele așteptate ale activității, pentru ca activitatea să se desfășoare în bune condiții, respectând scopul, obiectivele și rezultatele scontate, în conformitate cu direcția întregului proiect, într-o permanentă legătură cu managerul proiectului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRUMINISTERUL MUNCII,  
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni!”

Raportarea se va face în format hartie dar și electronic în format word și pdf; pdf-ul va purta ștampila solicitat rambursare pe fiecare pagina (ștampila pusă la dispoziție de achizitor) și va reprezenta varianta scan a originalelor aprobate de achizitor. Fiecare pdf va avea maximum 1,9 MB.

Aprobarea/respingerea documentelor se va realiza de către beneficiar, cu celeritate. Imediat după aprobare, contractantul are la dispoziție 2 zile calendaristice pentru scanarea acestora conform instrucțiunilor de mai sus, și predarea către beneficiar.

	<b>Obigații achizitor</b>	<b>Mijloace de realizare</b>
a)	Coordonarea planificării și organizării	Prin intermediul coordonatorului mentorat și tutorat
b)	Asigura locațiile de desfășurare a activităților precizate în prezenta documente	Se facilitează și intermediază legătura dintre furnizorul selectat pentru a pune la dispoziție spațiile necesare și prestatorul prezentelor servicii
c)	Asigura cateringul, după caz, pentru activitățile precizate în prezenta documente	Se facilitează și intermediază legătura dintre furnizorul de catering selectat și prestatorul prezentelor servicii (doar dacă este cazul)

#### **Raportarea în vederea facturării:**

- Raportarea este compusă exclusiv din documente în original, format hartie; anexat Raportului de activitate se regasesc, în original, documentele tehnice de raportare (dacă nu au fost deja raportate) și orice alte documente solicitate de beneficiar, OI POSDRU / AMPOSDRU sau alte instituții abilitate ale statului
- Raportare se realizează în primele 5 zile ale lunii următoare.
- Raportul de activitate se avizează din punct de vedere tehnic de coordonatorul mentorat și tutorat și se va aproba/respinge prin Procesul verbal de recepție a serviciilor prestate.
- Ulterior PV recepție aprobat se emite factura către Achizitor
- Plata se va face în termen de 90 de zile de la factura acceptată la plată

Plata se va face exclusiv pentru instrumentele, persoanele pentru care s-a depus și a fost aprobată de către Achizitor întreaga documentație justificativă solicitată.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMFOSORU



MINISTERUL MUNCII,  
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni!”

## SECȚIUNEA III

### FORMULARE





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMFOSDRU



MINISTERUL MUNCII,  
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni!”

### SECȚIUNEA III Formulare

Operator economic .....

**FORMULAR 1**

(denumirea/numele)

#### Declarație

#### privind conflictul de interese pentru ofertanti/ ofertanti asociati/ subcontractanti/tert sustinator

Subsemnatul ..... reprezentant legal al ..... în calitate de ofertant la procedura de achiziție, având ca obiect ....., desfășurată de către **Agrafics Communication SRL**, declar pe propria răspundere că societatea:

- Nu se află în conflict de interese, așa cum este acesta definit la art. 14 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare (OUG 66/2011), coroborate cu prevederile art. 8 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobate prin HG nr. 875/2011, cu modificările și completările ulterioare.
- De asemenea, declar că am luat cunoștință de obligația pe care o am de a notifica în scris entitatea care a organizat această procedură și să ia măsuri pentru înlăturarea situației respective, în conformitate cu art. 15 alin. (2) din O.U.G. nr. 66/2011.

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea care a organizat procedura de achiziții are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg de asemenea că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale, iar oferta va fi respinsă.

Data completării .....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSORUMINISTERUL MUNCII,  
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni!”

**FORMULAR 2**

Operator economic,

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA ASOCIAȚILOR ȘI SUBCONTRACTANȚILOR**

Subsemnatul ..... (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al ..... <denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului>, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelele anexate sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... <denumirea și adresa autorității contractante> cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

**ASOCIAȚI:**

Nume entitate legala	Activități din contract	Valoarea aproximativă	% din valoare a contractului	Adresa	Acord asociat cu specimen semnătură
Liderul asociației					
Asociat 1					
Asociat 2					

Se va include în acest tabel o listă a activităților și valoarea lor corespunzătoare pentru fiecare asociat.

SUBCONTRACTANȚI: Se va include în acest tabel o listă a activităților și valoarea lor

Nr. crt	Denumire /nume subcontractant	Datele de recunoaștere ale subcontractanților	Specializare	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate (activități, procent etc.)

corespunzătoare pentru fiecare subcontractant.

Data : [ZZ.LL.AAAA] (numele și prenume) \_\_\_\_\_, (semnătură și ștampilă), în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMFOSDRU



MINISTERUL MUNCII,  
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni!”

(denumire/nume operator economic)

## FORMULAR 4

Operator economic,

(denumirea/numele)

### FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Către: Agrafics Communication SRL

Adresă: Piața CA Rosetti nr. 4, etaj 4, sector 2, București

Doamnelor/Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului

\_\_\_\_\_, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire, să livram "....." în cadrul proiectului "Decenta și respect pentru vulnerabili" POSDRU/185/6.2/S/155254 implementat de Agrafics Communication SRL pentru suma de .....lei ..... (suma în litere) la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de .....lei.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp prezentat.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 60 de zile, respectiv până la data de \_\_\_\_\_, și

(durata în litere și cifre)

(ziua/luna/anul)

ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez

(nume și semnătură)

oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_.

(denumirea/numele ofertantului)





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMFOSORUMINISTERUL MUNCII,  
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni!”

**FORMULAR 5**

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**CENTRALIZATOR DE PRETURI**

NR. CRT	SERVICIU	NUMAR/PERSOANE	PRET UNITAR LEI FARA TVA	PRET TOTAL LEI FARA TVA
1	Creare instrumente de lucru si continut (materiale didactice, cursuri, continut platforma voluntariat, continut, tehnic si metode modul dezvoltare personala etc.	1		
2	Organizare concurs de idei de promovare a voluntariatului in favoarea persoanelor fara adapost	1		
3	Derulare program mentorat si tutorat	150		
4	Modul de dezvoltare personala si incurajarea implicarii sociale	1		
	<b>TOTAL GENERAL (lei fara TVA)</b>			

**Nota: a se avea in vedere plafoanele maxime detaliate in cadrul documentatiei de atribuire.**

Data

Operator economic,  
(semnatura autorizată)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



MINISTERUL MUNCII,  
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni”

## FORMULAR 6

Inregistrată la sediul autorității contractante -

Nr. .... / .....Ora.....

OFERTANTUL ..... (denumirea/numele)

Adresa: .....

Telefon :.....

Fax :.....

E-mail: .....

### SCRISOARE DE INAINTARE

Către: Agrafics Communication SRL

Adresă: Piața CA Rosetti nr. 4, etaj 4, sector 2, București

Ca urmare a anunțului de participare publicat pe site-ul [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro), secțiunea Achiziții beneficiari privați,, privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului având ca obiect "....." **în cadrul proiectului " Decenta si respect pentru vulnerabili" POSDRU/185/6.2/S/155254 implementat de Agrafics Communication SRL,**

**Noi** ..... **vă transmitem alăturat următoarele** documente care însoțesc oferta:

1. Documentul ..... privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația de atribuire, prezentat....

2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, un exemplar original și 1 copie în limba română, conținând:

1. documente de calificare;
2. propunerea tehnică;
3. propunerea financiară.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completării :[ZZ.LL.AAAA]

Cu stimă,

.....

(numele, semnătura autorizată și stampilă)





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ŞI PROTECŢIEI SOCIALE  
AMPOSORU



MINISTERUL MUNCII,  
FAMILIEI, PROTECŢIEI SOCIALE  
ŞI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanţat din Fondul Social European prin Programul Operaţional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investeşte în oameni”

## Formular 7

Ofertant,

(denumirea/numele)

Telefon

Fax

E-mail

### SOLICITARE DE CLARIFICARI

Procedura atribuire contract "....." - " **Decenta si respect pentru vulnerabili**" POSDRU/185/6.2/S/155254 implementat de Agrafics Communication SRL.

NR.	Secţiunea din documentaţie la care se face referire şi se solicită clarificări	Întrebări	Răspunsuri
1.			Va fi specificat de Autoritatea Contractantă.
2.			

.....  
Semnături autorizate ale ofertantului  
Ştampila





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



MINISTERUL MUNCII,  
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni”

### **Formular 3**

Ofertant,

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

### **DECLARAȚIE PRIVIND SANATATEA ȘI PROTECȚIA MUNCII**

Subsemnatul ..... (nume și prenume), reprezentant al .....  
(denumirea ofertantului) declar pe propria răspundere că mă angajez să prestez serviciile,  
pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la  
condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de  
obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul  
pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data completării :[ZZ.LLLL.AAAA]

Operator economic,.....

(nume, semnătura autorizată și ștampila)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSORU



MINISTERUL MUNCII,  
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni”

## SECȚIUNEA IV MODEL CONTRACT



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRUMINISTERUL MUNCII,  
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni!”

## **CONTRACT DE SERVICII** **MODEL**

### **Preambul**

Având în vedere prevederile contractului de finanțare POSDRU/185/6.2/S/155254 a proiectului „Decenta și respect pentru vulnerabili”, în temeiul prevederilor OMFE nr.1120/2013 privind aprobarea Procedurii simplificate aplicate de beneficiarii privați în cadrul proiectelor finanțate din instrumente structurale, obiectivul “Convergență”, precum și în cadrul proiectelor finanțate prin mecanismele financiare SEE și norvegian pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări, s-a încheiat prezentul contract de servicii între

### **CAP. 1 PĂRȚILE CONTRACTANTE**

**1.1. Agrafics Communication SRL**, cu sediul în București, Piața CA Rosetti, nr.4, etaj 4, sector 2, tel/fax 031.432.78.79, cod fiscal RO15103170, având contul nr. , deschis la Banca ....., reprezentată prin d-na. Popeanga Amalia Luciana, Director, în calitate de **BENEFICIAR**, pe de o parte, și

#### **1.2 și**

**1.2** , cu sediul , str. nr. 4 jud. înregistrată în Registrul Comerțului sub nr. , CUI , cont nr. deschis la , reprezentată prin , având funcția de , în calitate de **PRESTATOR**

### **2. DEFINIȚII**

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

**a. contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;

**b. beneficiar și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

**c. prețul contractului** - prețul plătitibil prestatorului de către beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

**d. forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

**e. zi-** zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

### **3. INTERPRETARE**

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPORURU



MINISTERUL MUNCII,  
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni”

#### 4. OBIECTUL CONTRACTULUI

**4.1.** Obiectul contractului îl constituie furnizarea de " " in cadrul proiectului " **Decenta si respect pentru vulnerabili**", contract de finanțare **POSDRU/185/6.2/S/155254** cofinanțat din FSE prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane, în perioada convenita si în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, așa cum au fost ele prezentate în cadrul procedurii de achiziție.

**4.2.** Prestarea serviciilor se va realiza în conformitate cu prevederile prezentului contract si cu respectarea condițiilor contractuale din următoarele documente:

- a) Oferta de pret – **Anexa nr. 1**
- b) Oferta tehnica – **Anexa nr. 2**

**Asa cum au fost ele prezentate in cadrul procedurii de achizitie.**

#### 5. VALOAREA (PRETUL) CONTRACTULUI

adauga TVA în valoare de . **LEI** la care se  
lei, pret ferm si nerevizuibil pe toata  
perioada derularii contractului. Pretul total cu TVA este de **LEI**

#### 6. DURATA CONTRACTULUI

**6.1.** Durata prezentului contract este de incepand cu data de semnarii acestuia

**6.2.** Durata acestui contract se poate modifica numai cu acordul partilor.

#### 7. OBLIGAȚIILE PARTILOR

##### 7.1. Obligațiile Prestatorului

- a) să presteze serviciile ce fac obiectul prezentului contract cu profesionalism, eficiență, promptitudinea și diligența cuvenite angajamentului asumat, la standardele și/sau performanțele solicitate prin documentatia de atribuire și/sau prezentate în anexele prezentului contract;
- b) prestatorul are obligația de a asigura resursele umane si logistice necesare pentru serviciul de prestat pe toată durată contractului;
- c) prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu solicitările achizitorului;
- d) sa realizeze serviciile ce fac obiectul prezentului contract, in conformitate cu prevederile legale in vigoare, cu regulile profesiei sale, fiind singurul responsabil pentru mijloacele si metodele folosite pentru indeplinirea obligatiilor contractuale;
- e) sa presteze serviciile in conformitate cu termenul de prestare stabilit de comun acord intre parti. Datele si termenele de prestare pot fi revizuite din motive justificate, cu acordul partilor. Orice modificare la prezentul contract se poate face doar printr-un act aditional separat.
- f) sa analizeze impreuna cu Achizitorul orice problema intervenita pe parcursul executarii prezentului contract si sa ofere solutii in termen util, fara insa sa se poata depasi termenul maxim de 24 de ore de la sesizare;
- g) sa indeplineasca orice alta obligatie prevazuta in sarcina sa prin contract sau prin anexele acestuia;
- h) sa presteze serviciile ofertate, conform cerintelor din documentatia de atribuire, la termenele stabilite de parti.

## 8.2. Obligațiile Achizitorului

- a) Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice informații pe care acesta le consideră necesare îndeplinirii contractului ;
- b) sa efectueze plata in conformitate cu prevederile prezentului contract ;
- c) sa colaboreze cu Prestatorul pentru solutionarea oricaror incidente aparute pe parcursul derularii contractului.
- d) sa plateasca pretul in conformitate cu prevederile prezentului contract.

## 8. MODALITATI DE PLATA

**8.1.** Emiterea facturilor pentru serviciile prestate se va face dupa indeplinirea integrala a prevederilor contractuale.

Plata se va efectua de catre Achizitorul in termen de maxim **90 de zile** de la data primirii facturii fiscale insotita de procesul verbal de receptie.

Factura trebuie sa contina, in mod obligatoriu, urmatoarele elemente: numele si ID-ul proiectului, numarul de contract al achizitorului si scadenta platii. Factura va fi insotita de procesul verbal de receptie, semnat de parti, de raportul privind modul de prestare a serviciilor contractate, precum si de alte documente materiale, justificative referitoare la indeplinirea obiectului contractului.

**8.2.** Achizitorul are dreptul de a refuza plata unei facturi daca aceasta nu este insotita de toate documentele stabilite in documentatia de atribuire sau impuse de prevederile legale in vigoare specifice accesarii de fonduri europene, fara ca pentru aceasta Achizitorul sa fie tinut sa plateasca penalitati de intarziere.

## 9. SANCTIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR

**9.1.** În cazul în care **Achizitorul** nu își onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci prestatorul are dreptul de a deduce, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,15 % din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

**9.2.** In cazul in care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească la timp obligațiile asumate in cadrul prezentului contract, atunci Achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,15% din prețul contractului pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. In cazul neindeplinirii de catre Prestator a obligatiilor asumate prin neatingerea indicatorilor contractului, respectiv a numarului de persoane din grupul tinta pentru care se realizeaza serviciile de tutorat si mentorat Achizitorul are dreptul, fara punere in intarziere si fara interventia instantelor judecatoresti, la daune interese in suma egala cu valoarea prejudiciilor suferite ca urmare a aplicari unor corectii de catre Autoritatea de Management. Prezentul contract constituie titlu executoriu in acest sens.

**9.3.** În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci Achizitorul are dreptul de a rezilia unilateral contractul.

**9.4.** Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment.

## 10. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

**10.1.** Pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute în acest contract, partea în culpă datorează celeilalte părți daune-interese, conform legislației in vigoare si prevederilor prezentului contract.

**10.2.** In cazul in care prestarea necorespunzatoare a serviciilor cauzeaza prejudicii Achizitorul, prestatorul va suporta contravaloarea acestuia, precum si orice sanctiune care ar fi opozabila prestatorului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPORUR



MINISTERUL MUNCII,  
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni”

## 11. VERIFICARI

**11.1.** Achizitorul are dreptul de a verifica, prin intermediul unor reprezentanți, modul de prestare pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din contract.

**11.2.** Verificarile vor fi efectuate prin sondaj, fara notificare prealabila. Achizitorul are obligatia de a notifica in scris Prestatorului, identitatea reprezentantilor sai imputerniciti pentru acest scop.

## 12. INCETAREA CONTRACTULUI

**12.1.** Prezentul contract încetează: de drept, fara notificare prealabila si fără a mai fi necesara intervenția unei instanțe judecătorești în cazul în care una dintre părți:

- este declarata în stare de incapacitate de plăți sau a fost declanșată procedura de insolventa, conform legislatiei in vigoare, înainte de începerea executării prezentului contract;

- își încalcă oricare dintre obligațiile sale, după ce a fost avertizată, printr-o notificare scrisă adresata cu cel puțin 30 zile înainte de data la care rezilierea ar produce efecte, de către cealaltă parte, ca o noua nerespectare a acestora va duce la rezoluțiunea prezentului contract;

- cesioneaza drepturile și obligațiile sale prevăzute de prezentul contract fără acordul celeilalte părți.

**12.2.** De asemenea, prezentul contract poate inceta prin ajungerea la termen, indeplinirea obligatiilor contractuale asumate sau prin denuntare unilaterala, cu conditia notificarii in scris cu cel puțin 30 zile înainte de data la care incetarea urmeaza sa isi produca efectele.

**12.3.** Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

## 13. FORTA MAJORA

**13.1.** Exceptând cazurile care nu au prevăzut în mod expres altfel, niciuna din părțile prezentului contract nu va fi răspunzătoare pentru neexecutarea la termen și/sau în mod corespunzător, total sau parțial, a oricăreia din obligațiile care îi incumba în baza prezentului contract, dacă neexecutarea obligației respective a fost cauzată de un eveniment imprevizibil la data încheierii contractului și ale cărui consecințe sunt de neînlăturat de către partea care îl invocă.

**13.2.** Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

**13.3.** Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de maxim 3 zile producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile și să le comunice în scris celeilalte părți, în vederea limitării consecințelor lui.

**13.4.** Dacă în termen de 30 de zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea deplin drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

## 14. LITIGII

**14.1** Litigiile aparute pe parcursul derularii prezentului contract se vor solutiona pe cale amiabila, in caz contrar vor fi inaintate spre solutionare catre instantele judecatoresti teritorial competente de la sediul beneficiarului.

## 15. CESIUNEA

**15.1.** Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină în prealabil acordul scris al Achizitorului.



**15.2.** Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

## **16. AMENDAMENTE**

**16.1.** Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni de comun acord asupra modificării clauzelor contractului, printr-un act adițional.

## **17. ALTE CLAUCZE SPECIFICE CU PRIVIRE LA EXECUTAREA CONTRACTULUI ÎNCHEIAT ÎN VEDEREA ÎMPLEMETĂRII UNUI PROIECT CU FINANȚARE DIN FONDUL SOCIAL EUROPEAN**

**17.1.** Prestatorul are obligația de a păstra toate documentele pe baza cărora a participat la achiziția efectuată de beneficiar, precum și toate documentele aferente executării prezentului contract până la data de 31 decembrie 2021, acest termen putând fi prelungit cu o perioadă de 3 ani în situația amânării închiderii oficiale de către Guvernul României și Comisia Europeană a POSDRU 2007-2013.

**17.2.** În perioada de păstrare a documentelor prevăzută la pct. 17.1, prestatorul are obligația de a prezenta aceste documente în situația în care sunt solicitate de beneficiar, de AMPOSDRU/OIRPOSDRU sau de alte organisme de audit și de control de la nivel național/european și să permită verificarea lor de către aceste instituții.

**17.3.** În cazul în care organismele de audit și control de la nivel național/european abilitate identifică, în cadrul misiunilor de audit/control, situații legate de executarea defectuasa sau neconforma, de către prestator, din motive imputabile lui, a prezentului contract care conduc la declararea, totală sau parțială, ca neeligibilă a sumei încasate de prestator de la beneficiar, prestatorul se obligă să restituie respectiva sumă în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens din partea beneficiarului.

**17.4.** În executarea prezentului contract, beneficiarul și prestatorul/furnizorul se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese sau incompatibilitate definită de legislația românească în vigoare, respectiv OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare, și Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare și să se informeze reciproc, cu celeritate, în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict.

## **18. LIMBA CARE GUVERNEAZA CONTRACTUL**

**18.1.** Limba care guvernează contractul este limba română.

## **19. COMUNICARI**

**19.1. (1)** Orice situație ce implică o modificarea prezentului contract, trebuie să fie comunicată în scris.

**(2)** Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

**19.2.** Comunicările dintre părți referitoare la derularea contractului se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau email.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ŞI PROTECŢIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



MINISTERUL MUNCII,  
FAMILIEI, PROTECŢIEI SOCIALE  
ŞI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanţat din Fondul Social European prin Programul Operaţional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investeşte în oameni”

## 20. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

**20.1.** Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract a fost încheiat azi,  
câte unul pentru fiecare parte contractantă.

, în 2 (două) exemplare,

ACHIZITOR

**Agrafics Communication SRL**

.....

PRESTATOR

Director,  
Popeanga Amalia Luciana