



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMFOSDRU



MINISTERUL MUNCII,  
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni”

Investește în oameni !

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 6: "Promovarea incluziunii sociale"

Domeniul major de intervenție 6.2: „Îmbunătățirea accesului și a participării grupurilor vulnerabile pe piața muncii”

Contract de finanțare: POSDRU/185/6.2/S/155254

Cod SMIS 58458

Titlul proiectului: “Decenta și respect pentru vulnerabili”

**Aprob,**  
**Vasilescu Razvan Ioan**  
**Expert coordonator implementare**

### **DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**

pentru atribuirea contractului de achiziție de „**Servicii catering**” în cadrul proiectului “*Decenta și respect pentru vulnerabili*”

Intocmit,  
Responsabil achiziții publice  
Dumitrache-Pandeli Luciana

Avizat,  
Asistent proiect,  
Popa Denisa



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMFOSDRU



MINISTERUL MUNCII,  
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni!”

## CUPRINS:

### INFORMAȚII GENERALE

#### SECȚIUNEA I

FIȘA DE DATE

#### SECȚIUNEA II

SPECIFICATII TEHNICE

#### SECȚIUNEA III

FORMULARE

#### SECȚIUNEA IV

MODEL CONTRACT

### NOTA:

Ofertanții trebuie să examineze cu atenție Documentația de Atribuire și să pregătească oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și ale caietului de sarcini conținute în această Documentație.

**Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.**



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMFOSDRU



MINISTERUL MUNCII,  
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni!”

## **Descrierea Proiectului**

Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice și partenerul Agrafics Communication derulează proiectul "Decență și respect pentru vulnerabili", POS DRU/185/6.2/S/155254.

Proiectul este cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional sectorial "Dezvoltarea resurselor umane 2007-2013", Axa prioritară 6 "Promovarea incluziunii sociale", Domeniul major de intervenție 6.2 "Îmbunătățirea accesului și a participării grupurilor vulnerabile pe piața muncii".

Obiectivul general al proiectului este reprezentat de îmbunătățirea participării pe piața muncii și promovarea incluziunii sociale a 1.100 de persoane ce aparțin grupurilor țintă vulnerabile din regiunile Centru și Nord-Est prin cursuri de calificare, precum și prin servicii integrate de ocupare și formare (evaluare, informare, consiliere).

Grupul țintă va fi format din: 180 de tineri peste 18 ani care părăsesc sistemul public de protecție a copilului, 220 de copii în situații de risc, 700 de persoane fără adăpost.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMFOSDRUMINISTERUL MUNCII,  
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni!”

## SECȚIUNEA I

## FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

<b>Denumirea Beneficiarului</b>	SC AGRAFICS COMMUNICATION SRL
<b>Titlul proiectului POSDRU</b>	”Decenta si respect pentru vulnerabili”
<b>Nr. contractului de finantare</b>	POSDRU/185/6.2/S/155254
<b>Calitatea Beneficiarului in cadrul proiectului</b>	Partener
<b>Adresa Beneficiarului</b>	Adresă sediu social: Piata CA Rosetti, nr. 4, etaj 4, Bucuresti, sector 2, România
<b>Persoana de contact</b>	Luciana Dumitrache - Pandeli
<b>Telefon</b>	0753.40.60.00
<b>Fax</b>	031/432.78.79
<b>E-mail</b>	Luciana.dumitrache@agrafics.ro
<b>Adresa de internet</b>	www.agrafics.ro

Alte informații pot fi obținute la:

- ☒ Punctul de contact menționat anterior  
☐ Altele: *completați anexa A.I*

Caietul de sarcini și documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la:

- ☒ Punctul de contact menționat anterior  
☐ Altele: *completați anexa A.II*

Oferte sau solicitările de participare trebuie transmise la:

- ☒ Punctul de contact menționat anterior  
☐ Altele: *completați anexa A.III*

## I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Apărare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială
---	--



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013MINISTERUL MUNCII,  
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni!”

europeană	<input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> Educație <input checked="" type="checkbox"/> <b>Altele</b> (precizați): societate comerciala - comunicare institutinala si formare profesionala
<input type="checkbox"/> Altele (precizați): —————	
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/>	

Sau, după caz

<input type="checkbox"/> Producere, transport și distribuție de gaz și de energie termică <input type="checkbox"/> Electricitate <input type="checkbox"/> Prospectare și extragere a gazului și petrolului <input type="checkbox"/> Prospectare și extragere a cărbunelui și a altor combustibili solizi	<input type="checkbox"/> Apă <input type="checkbox"/> Servicii poștale <input type="checkbox"/> Servicii feroviare <input type="checkbox"/> Servicii feroviare urbane, de tramvai sau de autobuz <input type="checkbox"/> Activități portuare <input type="checkbox"/> Activități aeroportuare
---	---

**OBIECTUL CONTRACTULUI****II.1) DESCRIERE**

<b>II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă</b>		
<b>Servicii catering</b> in cadrul proiectului "Decenta si respect pentru vulnerabili"		
<b>II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor</b>		
<b>a) Lucrări</b> <input type="checkbox"/>	<b>B) Produse</b> <input type="checkbox"/>	<b>c) Servicii</b> <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: 2B nr. <input type="text"/>
Locul principal de executare ..... Cod NUTS <input type="text"/>	Locul principal de livrare Cod NUTS <input type="text"/>	Locul principal de prestare Regiunile Centru si Nord Est Cod NUTS <input type="text"/>
<b>II.1.3) Procedura implică</b>		
<b>Un contract de achiziții publice</b>		
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) <input type="checkbox"/> Încheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
<b>II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz)</b>		
Acord-cadru cu mai mulți operatori economici		Acord-cadru cu un singur operator



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMFOSORUMINISTERUL MUNCII,  
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni!”

<input type="checkbox"/> Numărul <input type="text"/> sau, după caz, numărul maxim <input type="text"/> de participanți la acordul-cadru preconizat Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru <b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input type="checkbox"/> Dacă <b>DA</b> , (se fac precizări suplimentare referitoare la modul de desfășurare a reluării competiției între semnatarii unui acord-cadru)	economic <input type="checkbox"/>									
<b>Durata acordului-cadru: Durata</b> în ani: <input type="text"/> sau în luni: <input type="text"/> Justificarea unui acord-cadru a cărui durată depășește patru ani:										
<b>Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru</b> (după caz; numai în cifre): Valoarea estimată fără TVA: _____ Monedă: _____ sau intervalul: între _____ și _____ Monedă: _____ Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc): _____										
<b>II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor</b>										
<b>Servicii catering in cadrul proiectului "Decenta si respect pentru vulnerabili"</b>										
<b>II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)</b>										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Vocabular principal</th> <th>Vocabular suplimentar (după caz)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Obiect principal</td> <td>COD CPV 55520000-1 servicii de catering</td> <td><input type="text"/>-<input type="text"/> <input type="text"/>-<input type="text"/> <input type="text"/>-<input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Obiect(e) suplimentar(e)</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)	Obiect principal	COD CPV 55520000-1 servicii de catering	<input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	Obiect(e) suplimentar(e)		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)								
Obiect principal	COD CPV 55520000-1 servicii de catering	<input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>								
Obiect(e) suplimentar(e)										
<b>II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice</b> da <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input type="checkbox"/>										
<b>II.1.8) Împărțire în loturi</b> (pentru precizări privind loturile utilizați) Da <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input type="checkbox"/> <b>Dacă da</b> , este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură căsuță): <table border="1"> <tr> <td>un singur lot <input type="checkbox"/></td> <td>unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/></td> <td>toate loturile <input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>						
un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>								

## II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

### II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul

**Servicii catering in cadrul proiectului "Decenta si respect pentru vulnerabili"**  
 După caz, valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): **992.889,9083** Monedă: lei  
 sau intervalul: între \_\_\_\_\_ și \_\_\_\_\_  
 Monedă: \_\_\_\_\_

### II.2.2) Opțiuni (după caz)

da ☐ **nu** ☐  
**Dacă da**, descrierea acestor opțiuni:





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMFOSDRUMINISTERUL MUNCII,  
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni!”

*Dacă se cunoaște, calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opțiuni:*în luni:   sau în zile:     (de la data atribuirii contractului)Numărul de prelungiri posibile (*după caz*):    sau interval: între  și *Dacă se cunoaște, în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi preluate, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: în luni:   sau în zile:     (de la data atribuirii contractului)***II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE****Durata:** pana la **31.12.2015****II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI****II.4.1. Ajustarea prețului contractului**da ☐ nu ☒**Dacă DA,** se va preciza modul de ajustare a prețului contractului**II.5) Calendarul estimativ al procedurii de atribuire**

Nr. crt	Etape	Data	Ora
1	Data lansării anunțului	31.07.2015	
2	Termenul limita de solicitarea a clarificărilor de la achizitor	05.08.2015	Ora 16.00
3	Termenul limita de transmitere a clarificărilor de către achizitor	07.08.2015	Ora 16.00
4	Termenul limita de depunere a ofertelor	11.08.2015	Ora 14.00
5	Termenul limita de deschidere al ofertelor	11.08.2015	Ora 16.00

**INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE****III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT****III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (*după caz*)****III.1.1.a) Garanție de participare**da ☐ nu ☒**III.1.1.b) Garanție de bună execuție**  
da ☒ nu ☐

Cuantumul garanției de bună execuție în lei: 5 % din valoarea contractului fără TVA.

Garanția de bună execuție se va constitui sub forma unui instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau o societate de asigurări, și devine anexa la contract.

Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție a contractului este cel puțin egală cu durata contractului.

Dacă părțile convin, garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale.

**III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante****Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013****III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul (*după caz*)**



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMFOSORUMINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni!”

În cazul existenței unui grup de operatori oferta trebuie să cuprindă un acord sau o scrisoare preliminară de asociere în care să se menționeze că toți asociații își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului, ca liderul asociației este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni în numele tuturor asociațiilor și este răspunzător în nume propriu și în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului. Înțelegerea trebuie să stipuleze, de asemenea că toți asociații din Asocierie sunt obligați să rămână în Asocierie pe întreaga durată a contractului. În cazul în care oferta depusă de grupul de operatori este declarată câștigătoare este obligatorie legalizarea asocierii, iar contractul de asociere legalizat va fi prezentat Achizitorului, înainte de data semnării contractului.

**III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz) da ☐ nu ☒**

**Dacă da**, descrierea acestor condiții

### III.1.5. Legislația aplicabilă

a) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare;

b) Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

c) Ordinul nr.314/2010 al Presedintelui ANRMAP privind punerea în aplicare a certificatului de participare la licitații cu ofertă independentă; d) Ordin 170/2012 al Presedintelui ANRMAP; e) Ordinul 171/2012 al Presedintelui ANRMAP f) Ordin nr. 302/2011 al Presedintelui ANRMAP g) Ordin nr. 509/2011 al Presedintelui ANRMAP i) site-ul [www.anrmap.ro](http://www.anrmap.ro). h) Ordinul nr.1120/2013 MFE privind aprobarea procedurii simplificate aplicate de beneficiarii privati in cadrul proiectelor finantate din instrumente structurale.

i) Ordinul nr.1117/2170/17.08.2010 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin Programul operațional sectorial "Dezvoltarea resurselor umane 2007-2013", modificat si completat prin ordinul 989/29.09.2014 ".j) orice alte acte normative nationale sau europene a caror aplicabilitate este sau va deveni incidenta in cauza.

## III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

**III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei**

**III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:**

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
--	--

Cerinta nr.1

**Declarație pe propria răspundere privind lipsa conflictului de interese**

**Declarație pe propria răspundere privind lipsa conflictului de interese** în conformitate cu prevederile OUG 66/2011 cu modificările și completările ulterioare. Declarația va fi completată de fiecare asociat, subcontractant sau tert susținător (daca este cazul) **Formularul 1** Secțiunea III.

Persoanele cu funcții de decizie implicate în organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

- Stefanescu Gabriel Marian – Administrator
- Popeanga Amalia Luciana - Director





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMFOSORUMINISTERUL MUNCII,  
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni!”

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Luciana Dumitrache-Pandeli – Responsabil achizitii publice</li> <li>▪ Vasilescu Razvan Ioan – Expert coordonator implementare</li> <li>▪ Popa Denisa – Asistent proiect</li> <li>▪ Catana Georgiana – Responsabil financiar</li> </ul>
<p><i>Cerinta nr. 2</i></p> <p><b>Demonstrarea îndeplinirii obligațiilor exigibile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat si bugetele locale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care ofertantul este stabilit până la data depunerii ofertelor.</b></p>	<p><i>Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii</i></p> <p>Se vor prezenta:</p> <p><b>Certificat de atestare fiscală</b> pentru bugetul de stat și contribuțiile sociale, eliberat de către unitățile teritoriale ale MFP, din care să reiasă că nu exista datorii scadente în luna anterioara depunerii ofertelor, în original sau copie lizibilă "conform cu originalul"</p> <p>Nota :Data la care expira termenul de achitare a datoriilor este data de 25 ale fiecărei luni, conform prevederilor Legii nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p><b>Certificat de atestare fiscală</b> impozite și taxe locale emis la o dată ulterioară ultimei scadențe de plată, din care să reiasă situația obligațiilor scadente în luna anterioara celei în care se depune oferta, în original sau copie lizibilă "conform cu originalul".</p> <p>NOTA: Operatorii economici pot prezenta initial o declaratie pe proprie răspundere din care să rezulte că și-au îndeplinit obligațiile exigibile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat si bugetele locale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, urmand sa prezinte certificatele fiscale doveditoare la solicitarea Achizitorului.</p> <p><b>Pentru persoane juridice străine:</b></p> <p>Operatorul economic nerezident va prezenta documente edificatoare (certificate, caziere judiciare, alte documente echivalente) prin care să dovedească că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor catre buget.</p> <p>În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor doua certificate fiscale, acesta are obligația să prezinte o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în țara în care este stabilit. Dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, ofertantul va prezenta o declarație autentică, dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații</p>



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMFOSORUMINISTERUL MUNCII,  
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni!”

	<p>profesionale, cu competențe în acest sens. Dacă este cazul, declarația va fi însoțită de traducere realizată de un traducător autorizat a cărui semnătură va fi legalizată de un notar public.</p> <p><b>In situația în care din documentele solicitate reiese că ofertantul înregistrează datorii, acesta va fi exclus de la procedura de atribuire a contractului .</b></p>
<b>III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale</b>	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<p><i>Cerinta nr. 1</i></p> <p><b>Certificatul constatator</b></p>	<p><i>Modalitatea de indeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prezentare certificat constatator în original sau copie lizibilă "conform cu originalul" emis de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul teritorial în raza căruia ofertantul își are sediul social, din care să reiasă: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) informațiile sunt reale/valabile la data limita de depunere a ofertelor</li> <li>b ) faptul că codul CAEN din certificatul constatator emis de oficiul registrului comerțului are corespondență cu obiectul contractului</li> </ul> </li> </ul> <p>Persoanele juridice străine vor prezenta</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-documente edificatoare, care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident.</li> </ul>
<b>III.2.2) Capacitatea economică și financiară</b>	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<b>Nu este cazul</b>	
<b>III.2.3) Capacitatea tehnică și/sau profesională</b>	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<p><i>Cerinta nr.1</i></p> <p>Experiența similară și recomandări din partea altor beneficiari</p>	<p>Avand in vedere termenul scurt (de aproximativ 5 luni) in care trebuie finalizate activitatile proiectului, Achizitorul apreciaza de deosebita importanta selectarea unui furnizor de servicii care sa detina deja experienta necesara si sa mai fi prestat servicii similare cu cele ce fac obiectul contractului, precum si care sa dispuna de expertii necesari.</p> <p>Ofertantii vor prezenta o Declaratie privind Lista</p>



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMFOSORUMINISTERUL MUNCII,  
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni!”

principalelor contracte similare prestate în ultimii 3 ani (calculați până la termenul limită pentru depunerea ofertelor), însoțită de documente de confirmare emise sau contrasemnate de beneficiarii serviciilor.

Ofertanții vor face dovada prestării în ultimii 3 ani de servicii de catering în cadrul unui/unor contracte similare.

Pentru dovedirea experienței similare, ofertantul va prezenta documente care să confirme prestarea de servicii similare emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar (ex. recomandări, acceptanțe, documente constatatoare, procese verbale de recepție, contracte etc.) în funcție de informațiile și documentele disponibile ale operatorilor economici în copie certificată pentru conformitate cu originalul.

Documentele trebuie să cuprindă cel puțin numele beneficiarului, obiectul contractului, valoarea finală a acestuia, perioada de prestare a serviciilor (pentru contractele pe care ofertantul nu le-a prestat în procent de 100% se vor atașa documente de suport din care să rezulte procentul (valoarea) îndeplinit/a din acestea și faptul că serviciile prestate de ofertant au fost în domeniul solicitat).

*Cerința nr.2*

### **PERSONAL DE SPECIALITATE**

Informații privind calificările și experiența profesională a experților din cadrul echipei de proiect:

#### **Responsabil contract**

##### **Calificări și abilități**

a) Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență;

##### **Experiență profesională**

a) Experiență profesională generală de minim 3 ani după obținerea diplomei de licență;

b) Experiența specifică într-o poziție similară - minim 1 contract similar.

Se vor prezenta:

- Lista experților/personalului propus pentru îndeplinirea contractului.
- **Declarație** pe propria răspundere a reprezentantului legal - **Angajamentul ofertantului**
- privind personalul de specialitate responsabil cu realizarea contractului.

Pentru experții cheie propuși pentru proiect, se vor prezenta următoarele documente:

- CV-uri actualizate semnate și datate
- Documente suport (diplome, atestate, certificări) din care să rezulte pregătirea și competențele/calificările profesionale. Diplomele, atestatele, certificările trebuie prezentate copie legalizată sau copie lizibilă certificată de reprezentantul ofertantului cu mențiunea „conform cu originalul”, în limba





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMFOSORU



MINISTERUL MUNCII,  
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni!”

<p><i>Cerinta nr.3</i> Declarație privind Lista asociațiilor și subcontractanților <b>(se completeaza și daca nu există)</b></p>	<p>romana sau însoțite de traducere autorizată în limba romana (daca este cazul).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Experienta generala poate fi demonstrata prin copii ale contractelor de munca, contract de colaborare/prestări servicii, adeverinte sau orice alte documente similare .</li> <li>- Experienta intr-o pozitie similara poate fi demonstrata prin copii ale contractelor de munca, contract de colaborare/prestări servicii, adeverinte sau orice alte documente similare.</li> <li>- Declaratie de disponibilitate valabila pe durata intregului contract, prin care expertul se angajeaza pe propria raspundere ca este disponibil pe intrega perioada de valabilitate a contractului, pentru numarul de ore necesar indeplinirii cu celeritate a obiectivelor contractuale, semnata de fiecare persoana nominalizata, în original.</li> </ul> <p>Pe perioada de derulare a contractului, in cazurile foarte bine justificate, experților/personalului prevazut de catre prestator pot fi inlocuiti, doar cu acordul beneficiarului, cu alte persoane care sa indeplineasca cerintele de calificare pentru expertii cheie prevazute in documentatia de atribuire.</p> <p>Informații privind asociații și subcontractanții –<i>daca este cazul</i></p> <p><b>Formularul nr. 2</b> completat de liderul Asocierii. Oferta trebuie să cuprindă un acord sau o scrisoare preliminară de asociere în care să se menționeze că toți asociații își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului, ca liderul asociației este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni în numele tuturor asociațiilor și este răspunzător în nume propriu și în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului. Ofertantul, în cazul în care este format dintr-o asociație la care participă mai mulți operatori economici, va semna o <b>Declarație prin care se obligă ca în cazul în care oferta sa este declarată câștigătoare va legaliza asocierea</b>, iar contractul de asociere legalizat va fi prezentat Achizitorului,</p>
--	--





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMFOSORUMINISTERUL MUNCII,  
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni!”

	Înainte de data semnării contractului.
Informații privind subcontractanții – <i>dacă este cazul</i> Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze (lista subcontractanți, datele de recunoaștere, activități ce se subcontractează, procent din contract etc.).	Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze (lista subcontractanți, datele de recunoaștere, activități ce se subcontractează, procent din contract etc.). Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a prezenta la încheierea contractului de achiziție contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în ofertă. În cazul în care ofertantul nu are subcontractanți va fi prezentată o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte acest lucru.
<b>III.2.4) Standarde de asigurare a calității</b>	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) ( <i>după caz</i> ): <b>Nu este cazul</b>	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<b>III.2.4) Contracte rezervate (după caz)</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
Contractul este rezervat unor ateliere protejate <input type="checkbox"/> Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate <input type="checkbox"/>	

**III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII**

<b>III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> <b>Dacă da</b> precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile
--

**PROCEDURĂ:****IV.1) TIPUL PROCEDURII**

<b>IV.1.1) Tipul procedurii – Procedura internă – servicii Anexa 2B</b>
<b>Licitație deschisă</b> <input type="checkbox"/>
<b>Licitație restrânsă</b> <input type="checkbox"/>
<b>Licitație restrânsă accelerată</b> <input type="checkbox"/> Justificare pentru alegerea licitației accelerate:
<b>Negociere</b> <input type="checkbox"/> Au fost deja selectați candidați <b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input type="checkbox"/> <b>Dacă da</b> , indicați numele și adresa operatorilor economici selectați deja în secțiunea VI.3) <i>Informații suplimentare</i>
<b>Negociere accelerată</b> <input type="checkbox"/> Justificare pentru alegerea negocierii accelerate:
<b>Dialog competitiv</b> <input type="checkbox"/>
<b>Cerere de oferte</b> <input type="checkbox"/>
<b>IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau</b>

### să participe

(licitație restrânsă și negociere, dialog competitiv)

Număr de operatori economici preconizat □□□

sau Număr minim preconizat □□□ și, după caz, număr maxim □□□

Criterii obiective de limitare a numărului de candidați:

### IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului (negociere, dialog competitiv)

Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a

da □ nu □

reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate

## IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

### IV.2.1) Criterii de atribuire (bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare)

#### Cel mai mic preț

□

Sau

#### Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic în ceea ce privește

■

#### 1) Factori de evaluare

1. Pretul ofertei - 50 % pondere din punctaj total – 50 puncte

2. Oferta tehnica – 50 % pondere din punctaj total – 50 puncte

#### .2) Instrucțiuni privind aplicarea criteriului de atribuire:

##### 1. Pretul ofertei 50.00% 50 puncte

Descriere criteriu:

a) pentru cel mai scăzut dintre preturile ofertelor se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare:  $P1 = 50$  puncte;

b) pentru alt pret decât cel prevazut la lit. a) punctajul se calculeaza dupa algoritmul:  $P1 = (\text{pret minim} / Pn) \times 50$ , unde:  $P1 =$  punctaj factor de evaluare 1 al ofertei financiare curente Pret minim= pretul cel mai scăzut oferit de ofertanti pentru realizarea contractului  $Pn =$  pretul ofertei curente.

##### 2. Punctajul pentru oferta tehnica se va calcula astfel:

Pozitia	Factor	Punctaj maxim alocat
1	<p><b>Descrierea facilităților de suport</b> (resurse tehnice, backstopping, logistice, administrative, etc.) pe care ofertantul le pune la dispoziție, în scopul susținerii îndeplinirii contractului, precum și a modului de alocare a acestora.</p> <p>Pentru cel mai mare număr de facilitati de suport ofertate se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare.</p> <p>b) Pentru celelalte oferte punctajul se acordă proporțional, astfel:</p> $P(n) = FS_{\max} / FS(n) \times 30 \text{ puncte,}$ <p>Unde,</p> $P(n) = \text{Punctajul ofertei pentru factorul de evaluare;}$ $FS_{\max} = \text{Numarul de facilitati de suport cel mai mare ofertat;}$ $FS(n) = \text{Numarul de facilitati de suport ofertat de operatorul economic pentru care se calculează punctajul.}$	30

		Nu vor fi luate in calcul acele facilitati de suport oferitate ce nu corespund cu obiectul contractului, nu pot fi utilizate pentru indeplinirea activitatilor contractuale sau sunt artificial multiplicare.		
		<p><b>Perioada de grație la obligațiile de plată ale achizitorului pentru situații excepționale în care acesta este blocat financiar</b></p> <p>Punctajul se va calcula dupa urmatorul algoritm:</p> <p>a) Pentru cea mai lungă perioadă de grație oferitată în cadrul procedurii de atribuire se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 10 puncte;</p> <p>b) Pentru celelalte perioade de grație punctajul se acordă proporțional, astfel:</p> $P(n) = PG(n) / PG(max) \times 10 \text{ puncte}$ <p>Unde,</p> <p>P(n) - punctajul ofertei pentru factorul de evaluare „PG”;</p> <p>PG(n) - perioada de grație oferitată de către operatorul economic pentru care se calculează punctajul;</p> <p>PG(max) - cea mai lungă perioadă de grație oferitată în cadrul procedurii;</p> <p>Notă:</p> <p>iv. Perioada de grație oferitată se va exprima în zile de la data încheierii procesului verbal de recepție a serviciilor.</p> <p>v. Achizitorul își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea perioadelor de grație oferitate din punctul de vedere al capacității de susținere a cheltuielilor care incumbă din execuția contractului pentru a asigura îndeplinirea fără întârzieri a cerințelor solicitate prin Caietul de sarcini, cu scopul protejării acestora împotriva ofertelor care prevăd perioade nerealiste.</p> <p>vi. Ofertele care prevăd perioade de grație nerealiste, nefundamentate din punct de vedere al cash-flow-ului disponibil la nivelul ofertantului, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din Caietul de sarcini în condițiile mai sus menționate, vor fi respinse ca neconforme.</p>	2	10
		<p><b>3. Caracteristici tehnice oferite suplimentar fata de cerintele caietului de sarcini:</b></p> <p>a) Pentru cele mai multe caracteristici tehnice oferitate suplimentar fata de cerintele minime incluse in cadrul specificatiilor tehnice pentru serviciile oferitate în cadrul procedurii de atribuire se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare.</p> <p>b) Pentru un numar inferior de caracteristici tehnice suplimentare oferitate punctajul se acordă proporțional, astfel:</p> $P(n) = CS(n) / CS(max) \times 10 \text{ puncte}$ <p>Unde,</p> <p>P(n) = punctajul ofertei pentru factorul de evaluare</p>	3	10



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMFOSORUMINISTERUL MUNCII,  
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni!”

„CS”;  
 $CS(n)$  = numărul de caracteristici tehnice suplimentar oferite de către operatorul economic pentru care se calculează punctajul;  
 $CS(max)$  = cel mai mare număr de caracteristici tehnice oferite suplimentar în cadrul procedurii.  
 Pentru ofertarea la nivelul caracteristicilor minime incluse în caietul de sarcini punctajul va fi 0.

Notă:

I. Caracteristicile tehnice oferite suplimentar în raport cu cerințele Caietului de sarcini – cerințe minime pentru serviciile descrise în Specificațiile tehnice – trebuie indicate distinct în oferta tehnică.

II. Solicităm ofertanților să includă în această secțiune a ofertei lor caracteristici ale serviciilor, suplimentare în raport cu cerințele minime, care să îmbunătățească calitatea serviciilor oferite (ex. îmbunătățirea meniului față de cel solicitat etc).

III. ATENȚIE: NU VOR FI LUATE ÎN CONSIDERARE acele caracteristici care nu au fost menționate în Caietul de sarcini, dar care sunt determinante pentru calitatea serviciilor care se achiziționează. De asemenea, NU VOR FI LUATE ÎN CONSIDERARE acele caracteristici deja oferite și care sunt indicate sub o altă denumire, sau acele caracteristici care nu influențează în mod pozitiv (plus valoare) calitatea serviciilor.

**Nota: Ofertele ce nu îndeplinesc cerințele minime din cadrul documentației de atribuire vor fi respinse. De asemenea, ofertele ce depășesc plafoanele bugetare mai jos stabilite vor fi respinse.**

	SERVICIU	UM	BUGET UNITAR LEI FARA TVA	BUGET TOTAL LEI FARA TVA	BUGET TOTAL LEI CU TVA
1	servicii catering (masa de pranz si pauza de cafea)	36.075 portii  (1 masa de pranz + 1 pauza de cafea)	<b>27,5229 lei</b>	<b>992.889,908 3 lei</b>	<b>1.082.250 lei</b>

**A. Punctajul total sa calculeaza prin insumarea punctajelor acordate tuturor factorilor de evaluare.**

**B. Se declara castigatoare oferta cu cel mai mare punctaj.**

#### IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

**IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (după caz)**



#### IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract da ☐ nu ☐

Dacă da,

Anunț de intenție ☐ Anunț despre profilul cumpărătorului ☐

Numărul anunțului în JO: /S - din /

Alte publicări anterioare (după caz) ☐

Numărul anunțului în JO: /S - din /

Numărul anunțului în JO: /S - din /

Anunț de intenție

Numărul și data publicării în SEAP

#### IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare

ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI

SV

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

☐ ☐ ☐

Altele:

#### IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta

durata în luni:  sau în zile: **60** (de la termenul limită de primire a ofertelor)

### IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

#### IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

**Propunerea tehnică** va fi întocmită astfel încât să demonstreze modul de îndeplinire a tuturor cerințelor caietului de sarcini.

La cererea Achizitorului ofertanții, în faza de evaluare, vor aduce orice clarificare solicitată referitoare la punctele insuficient detaliate. Termenul de răspuns pentru aceste solicitări este de maxim 3 zile de la data solicitării.

Nota: Specificațiile tehnice menționate în caietul de sarcini reprezintă cerințe minime.

Ofertele care nu vor îndeplini cerințele minime vor fi respinse fiind considerate neconforme.

Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligatiilor prevăzute în Caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va fi însoțită de **Formularul nr. 3 - Declarație** prin care ofertantul să confirme că la elaborarea ofertei, a ținut cont de obligațiile referitoare la **condițiile de muncă și protecția muncii**, care sunt la nivel național, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

În cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi prezentată de către liderul asocierii.

#### IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară trebuie să fie exprimată în lei cu prezentarea TVA separat și trebuie să includă: Formularul de oferta (Formularul nr.4 din Documentația de atribuire - Secțiunea III - Formulare) și Centralizatorul de preturi - formular 5;

Oferta financiară va fi exprimată în lei, cu precizarea separată a TVA-lui aferent.

Ofertantul va avea în vedere la stabilirea prețului ofertei: cheltuielile cu personalul

(onorariul, salariu sau orice formă stabilită de operatorul economic), cheltuielile pentru

consumabile, servicii de printare, servicii de multiplicare, cheltuielile cu transportul

personalului propriu în teritoriu, cheltuielile de cazare și diurna, cheltuieli cu impozitele și

contribuțiile legale de orice natură în legătură cu obiectul contractului, oricare alt gen de



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMFOSORUMINISTERUL MUNCII,  
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni!”

cheltuieli care concură la desfășurarea și finalizarea în condiții legale și de calitate a serviciilor furnizate etc.

Propunerea financiară va fi întocmită pentru toată gama și cantitatea de servicii, solicitată prin Caietul de sarcini, fără a fi permisă introducerea de noi servicii. Ofertele ce depășesc baremurile stabilite vor fi respinse.

Valabilitatea ofertei: minim 60 de zile de la data depunerii acesteia.

#### IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Oferta se va întocmi pentru toate serviciile solicitate și va fi înaintată prin curier sau depusă personal la adresa: Piața CA Rosetti nr. 4, etaj 4 sector 2 București respectând următoarele cerințe:

Oferta financiară: 1 exemplar original și o copie

Oferta tehnică: 1 exemplar original și o copie

Documentele de calificare 1 exemplar original și o copie

Nota: un exemplar din oferta financiară și oferta tehnică, declarată castigatoare, se vor constitui în anexe la contractul de achiziție.

Ofertantul trebuie să folosească 3 plicuri distincte, marcate corespunzător, în care să introducă individual, documentele de calificare, oferta tehnică și oferta financiară.

Aceste 3 plicuri se introduc într-un plic separat, care va purta mențiunea „**Servicii catering**”

Plicul exterior în care sunt incluse cele 3 plicuri conținând: oferta tehnică, oferta financiară și documentele de calificare, va purta următoarele informații obligatorii:

Numele/denumirea și adresa completă a ofertantului:

Denumirea proiectului: **„Decenta și respect pentru vulnerabili” ID 155254**

Denumirea și adresa Beneficiarului la care este depusă oferta;

Mențiunea „A nu se deschide înainte de data de                      ora                      ”

Oferta cu plicurile va fi însoțită de scrisoarea de înaintare –

Oferta va conține OBLIGATORIU următoarele documente:

Documente de calificare: 1 ex original

Oferta tehnică: 1 ex original

Oferta financiară 1 ex original

În oferta, orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana autorizată să semneze oferta. Documentele de participare la procedura se primesc de Beneficiar numai dacă sunt intacte, sigilate și se păstrează de aceasta în acest mod, până la data și ora deschiderii procedurii.

Orice oferta primită după termenul limită de depunere a ofertelor stabilită în documentația pentru ofertanți sau la o altă adresă decât cea indicată, nu va fi evaluată de Achizitor, aceasta fiind pastrată la sediul Achizitorului, nedeschisă.

#### Notă:

a. În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, Achizitorul își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.

b. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse la o altă adresă decât cea stabilită în cadrul invitației de participare sau după expirarea datei pentru depunere vor fi respinse din cadrul procedurii și, după caz, se returnează nedeschise.

c. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale;

d. Documentele emise de instituții/organisme oficiale abilitate trebuie să fie valabile, atât din punctul de vedere al perioadei de valabilitate, cât și din punct de vedere al prezentării



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMFOSDRUMINISTERUL MUNCII,  
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni!”

*acestora (in special acolo unde valabilitatea acestora este conditionata de prezentarea in original sau copie legalizata)*

#### **ALTE INFORMATII (după caz):**

Deciziile Comisiei de evaluare se iau de comun acord, iar dezbaterea au loc in sedinta inchisa. In momentul verificarii si compararii ofertelor, comisia de evaluare poate solicita ofertantului sa clarifice orice aspect al ofertei sale. Ofertantului i se vor pune la dispozitie cel mult trei zile pentru a raspunde la solicitarile de clarificare.

Departajarea ofertelor clasate pe primul loc cu propuneri financiare identice se va realiza în urma reofertărilor făcute de către operatorii economici cu propuneri egale. Comisia de evaluare va solicita, ca și clarificari, depunerea Formularului de propunere financiară, cu noile propuneri financiare. Clasamentul final se va stabili având în vedere noile oferte depuse.

Ofertantul declarat castigator va fi anuntat pe site-ul [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro), sectiunea Achizitii privati, la anuntul dedicat prezentei proceduri.

#### **VI.4) CĂI DE ATAC**

##### **VI.4.1) Utilizarea căilor de atac**

Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac:

Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept ori într-un interes legitim printr-un act al achizitorului se poate adresa organismelor competente pentru solutionarea cauzei, in conditiile specificate in ordonanta de urgenta a guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMFOSORU



MINISTERUL MUNCII,  
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni!”

## **SECȚIUNEA II CAIET DE SARCINI SPECIFICATII TEHNICE MINIMALE**



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMFOSDRU



MINISTERUL MUNCII,  
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni”

**Investește în oameni !**

**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013**

**Axa prioritară 6: "Promovarea incluziunii sociale"**

**Domeniul major de intervenție 6.2: „Îmbunătățirea accesului și a participării grupurilor vulnerabile pe piața muncii”**

**Contract de finanțare: POSDRU/185/6.2/S/155254**

**Cod SMIS 58458**

**Titlul proiectului: "Decenta și respect pentru vulnerabili"**

## **CAIET DE SARCINI** ***Servicii catering***



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMFOSDRUMINISTERUL MUNCII,  
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni!”

## SPECIFICATII TEHNICE SERVICII CATERING

### Buget conform Cererii de finantare

	SERVICIU	UM	BUGET UNITAR LEI FARA TVA	BUGET TOTAL LEI FARA TVA	BUGET TOTAL LEI CU TVA
1	servicii catering (masa de pranz si pauza de cafea)	36.075 portii  (1 masa de pranz + 1 pauza de cafea)	<b>27,5229 lei</b>	<b>992.889,908 3 lei</b>	<b>1.082.250 lei</b>

### 1. Informatii generale

#### 1.1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire pentru încheierea contractului și constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii pe baza cărora operatorii economici își vor elabora oferta.

Achizitorul considera ca prezentul caiet de sarcini ofera informatii detaliate privind serviciile ce se doresc a fi achizitionate, respectiv servicii de catering in cadrul proiectului "Decenta si respect pentru vulnerabili" POSDRU/185/6.2/S/155254.

Cerințele specificate în prezentul caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind cerinte minime. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime obligatorii din Caietul de sarcini.

#### 1.2 Date generale

Achizitor: AGRAFICS COMMUNICATION

Titlul proiectului: "Decenta si respect pentru vulnerabili" POSDRU/185/6.2/S/155254

Sursa de finanțare: Proiect cofinanțat prin Programul operațional sectorial "Dezvoltarea resurselor umane 2007-1013", Axa prioritară 6 "Promovarea incluziunii sociale", Domeniul major de intervenție 6.2 "Îmbunătățirea accesului și a participării grupurilor vulnerabile pe piața muncii"

Durata contractului de servicii: aproximativ 5 luni, cu incepere la data semnarii si finalizare nu mai tarziu de data de 31.12.2015, fara depasirea bugetului alocat.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMFOSDRUMINISTERUL MUNCII,  
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni!”

### 1.3 Denumirea serviciilor achiziționate

Ofertantul devenit Contractor va îndeplini servicii de catering.

### 1.4 Informatii despre proiect

#### Obiectivul general al proiectului:

Obiectivul general al proiectului este reprezentat de îmbunătățirea participării pe piața muncii și promovarea incluziunii sociale a 1.100 de persoane ce aparțin grupurilor vulnerabile din regiunile Centru și Nord-Est prin cursuri de calificare, precum și prin servicii integrate de ocupare și formare (evaluare, informare, consiliere, evaluare) GT – definire, identificare și atragere GT este format din 1100 de persoane vulnerabile, dintre care: A. 100 de tineri peste 18 ani care părăsesc sistemul public de protecție a copilului B. 300 de copii în situații de risc C. 700 de persoane fără adăpost.

#### Obiective specifice:

Obiective specifice ale proiectului OS1 - Nivel de educație crescut, competente dezvoltate, grad de independență și integrare pe piața muncii crescut pentru 1100 de persoane vulnerabile din regiunile Centru și Nord-Est OS2 – Nivel de instruire crescut pentru 650 de persoane ce aparțin grupurilor vulnerabile din regiunile Centru și Nord-Est prin intermediul cursurilor de calificare oferite în concordanță cu piața muncii din România OS3 – Nivel de pregătire, performanțe educaționale și grad de succes în accesarea unui nivel superior de educație crescute pentru 150 de persoane din grupurile vulnerabile din regiunile Centru și Nord-Est prin programe integrate de tutorat și mentorat OS4 – Nivel de încredere și stima de sine crescute pentru 75 de persoane aparținând grupurilor tinta vulnerabile din regiunile Centru și Nord-Est în vederea integrării în societate și participării pe piața muncii OS5 – Acces pe piața muncii îmbunătățit pentru 200 de persoane din grupurile tinta vulnerabile din regiunile Centru și Nord-Est prin tehnici specifice de mediere OS6 – Grad crescut de implicare a voluntariatului în favoarea incluziunii sociale și integrării pe piața muncii a grupurilor vulnerabile din regiunile Centru și Nord-Est prin campanii integrate de promovare și constientizare OS7 – Atitudine socială îmbunătățită a angajatorilor, angajaților și factorilor de decizie privind grupurile vulnerabile din regiunile Centru și Nord-Est prin campanii de promovare și informare Proiectul contribuie la atingerea obiectivului general al POSDRU, și anume dezvoltarea capitalului uman și creșterea competitivității, prin corelarea educației și învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii și asigurarea de oportunități sporite pentru participarea viitoare pe o piață a muncii modernă, flexibilă și inclusivă a 1.650.000 de persoane.

Grupul tinta al proiectului este format din 180 de tineri peste 18 ani care părăsesc sistemul public de protecție a copilului; 220 de copii în situații de risc; 700 de persoane fără adăpost.

Rezultatele așteptate ale acestui contract de prestări servicii sunt: 36.075 porții livrate în regiunile de implementare ale proiectului, din care:

- 1.100 porții aferente consilierii/evaluării de grup
- 1.600 porții aferente cursurilor de igienă și managementul timpului
- 32.500 porții aferente cursurilor de calificare
- 675 porții aferente cursurilor din modul de dezvoltare personală
- 200 porții aferente medierii de grup

## 2. Scopul contractului

Scopul acestui contract este prestarea de servicii de catering, în vederea asigurării hranei pentru participanții la evenimentele (sesiuni de consiliere/evaluare de grup, cursuri de igienă și managementul timpului, cursuri de calificare, cursurilor de dezvoltare personală, sesiuni de medierii de grup) desfășurate în cadrul proiectului „Decenta și respect pentru vulnerabili” POSDRU 185/6.2./S/155254 în vederea atingerii obiectivului general și a obiectivelor specifice.

## 3. Descrierea serviciilor

Serviciile de catering ce fac obiectul prezentului contract sunt formate din masă de prânz și o pauză de cafea pe zi.

Achizitorul estimează un număr maximum de aproximativ 36.075 porții prin care se va asigura masă de prânz pentru grupul țintă al proiectului în cadrul activităților derulate prin proiect și pauză de cafea.

Cele 36.075 porții incluzând masă prânz și pauză cafea vor fi repartizate astfel:

### Portii aferente activității de evaluare/consiliere de grup – 1.100 portii

Ofertantul va asigura un număr maximum de aproximativ 1.100 porții de mâncare prin care se va asigura hrana pentru masă de prânz și pauză de cafea în cadrul activităților de evaluare/consiliere de grup, astfel:

Nr crt	Număr sesiuni de evaluare/consiliere de grup	Număr portii/ sesiune
1	110	10

Sesiunile de consiliere pentru care trebuie asigurată hrana participanților se pot desfășura în paralel și/ sau consecutiv.

### Portii aferente cursurilor de igiena, prim ajutor și planificarea timpului – 1600 portii

Ofertantul va asigura un număr maximum de aproximativ 1600 porții de mâncare prin care se va asigura hrana pentru masă de prânz și pauză de cafea în cadrul cursurilor de igienă, prim ajutor și planificarea timpului, astfel:

Nr crt	Număr sesiuni de igienă/ prim ajutor și planificare	Număr portii/ sesiune
1	80	20

Cursurile de igienă, prim ajutor și planificarea timpului pentru care trebuie asigurată hrana participanților și pauzele de cafea au o durată de 2 zile și se pot desfășura în paralel și/ sau consecutiv.

### Portii aferente cursurilor de calificare – 32.500 portii

Ofertantul va asigura un număr maximum de aproximativ 32.500 porții de mâncare prin care se va asigura hrana pentru masa de prânz și pauza de cafea în cadrul cursurilor de calificare.

Cursurile de calificare pentru care trebuie asigurată hrana participanților și pauzele de cafea au o durată de 50 de zile și se pot desfășura în paralel și/ sau consecutiv.

### **Portii aferente sesiunilor de dezvoltare personala – 675 portii**

Ofertantul va asigura un număr maximum de aproximativ 675 porții de mâncare prin care se va asigura hrana pentru masa de prânz și pauza de cafea în cadrul sesiunilor de dezvoltare personala, astfel:

<b>Nr crt</b>	<b>Număr zile aferent Sesiune de dezvoltare personala</b>	<b>Număr portii/zi</b>
1	25	27

### **Portii aferente sesiunilor de mediere de grup – 200 portii**

Ofertantul va asigura un număr maximum de aproximativ 200 porții de mâncare prin care se va asigura hrana pentru masa de prânz și pauza de cafea în cadrul sesiunilor de mediere, astfel:

<b>Nr crt</b>	<b>Număr sesiuni de mediere</b>	<b>Număr portii/ sesiune</b>
1	20	10

## **2.1 Cerințe cu privire la serviciile solicitate**

La elaborarea propunerii tehnice, cât și în prestarea serviciilor, operatorii economici participanți la procedură trebuie să țină seama de specificațiile de mai jos:

- Evenimentele pentru care trebuie asigurate serviciile de catering se pot desfășura simultan atât în fiecare locație, cât și în mai multe locații. Toate localitățile vor fi în regiunile de implementare a proiectului.
- Achizitorul nu a stabilit încă programul de desfășurare a evenimentelor dar estimează ca acestea se vor finaliza până la data de 30 noiembrie 2015.
- Ofertantul care va deveni contractor, trebuie să asigure servicii de catering, în locul de desfășurare menționat de Achizitor prin formularul de comandă, transmis cu minimum 24 de ore înainte de producerea evenimentului.
- pauza de cafea/ zi trebuie să includă cafea (o cafea de persoană/pauză, min. 100 ml), ceai (min. 250 ml), zahăr/îndulcitor, lapte, apă plată și minerală (0,5 l/persoană);
- masa de prânz/zi trebuie să includă
  - supă/ ciorba cu carne (pasare/porc/vită) sau de legume – cca 300 g
  - fel principal cald constând din carne de pasare/ porc/ vită sau pește – cca 150 g + garnitura – cca 150 g

- salată – cca 75 g
- pâine – cca 100 g
- posibilitatea alcatuirii de meniu vegetarian pentru minimum 10% din participanți (cu respectarea cantitatilor solicitate la felul principal )
- apa plata / minerala, cafea.
- Produsele incluse la pauza de cafea trebuie să fie suficiente pentru numărul estimat de participanți pe eveniment.
- Pentru pauzele de cafea si servirea mesei de prânz achizitorul va pune la dispoziția ofertantului devenit contractor un spațiu.
- Ofertantul devenit contractor va asigura:
  - vesela de unica folosință (cești, tacâmuri, farfurii, pahare, farfurii, șervetele) pentru toți participanții
  - un reprezentant al ofertantului care va asista participanții pe durata pauzei de cafea si al prânzului
  - debarasarea ZILNICA si strângerea deșeurilor rezultate in urma serviciilor asigurate
- Achizitorul va transmite in timp util agenda fiecărui eveniment pentru stabilirea intervalului orar pentru servirea pauzei de cafea si a mesei de prânz.
- Serviciile de catering vor fi asigurate numai la solicitarea prealabila a achizitorul intr-una din localitatile din regiunile de implementare a proiectului.
- Solicitarea de asigurare a serviciilor de catering pentru desfășurarea unui eveniment se va realiza in scris.
- Ofertantul devenit contractor trebuie să asigure zilnic pregătirea, prepararea și livrarea hranei pentru participanți pe toata perioada solicitata de achizitor si pentru numărul de persoane solicitat.

#### 4. Modalitatea de lucru

- i. Achizitorul va transmite ofertantului devenit contractor o solicitare pentru asigurarea necesarului de servicii de catering pentru participanții la evenimentele desfășurate, cu minimum 24 de ore înainte de data estimata de desfășurare a evenimentului pentru care sunt necesare serviciile.
- ii. Solicitarea va preciza cel puțin următoarele:
  - a. locul de desfășurare a evenimentului care coincide cu locul de livrare,
  - b. orele estimative la care sunt necesare serviciile,
  - c. locațiile unde sunt necesare serviciile,
  - d. perioada in care sunt necesare serviciile,
  - e. nr final de participanți, respectiv numărul de meniuri necesar.
- iii. Ofertantul devenit contractor va transmite o confirmare ca serviciile vor fi prestate conform solicitării achizitorului, in cantitatile finale solicitate si respectând condițiile din caietul de sarcini,
- iv. Odată cu transmiterea confirmării serviciilor, ofertantul devenit contractor va transmite meniul propus pentru fiecare zi, conform solicitării achizitorului

## 5. Cerințe privind resursele umane

- a. Ofertantul devenit contractor va nominaliza o persoană responsabilă de derularea contractului din partea sa, care va asigura contactul permanent cu reprezentanții Achizitorului.
- b. Ofertantul devenit contractor va asigura o persoană responsabilă pentru derularea în bune condiții a serviciilor de catering, care va fi disponibilă în fiecare locație, pentru fiecare eveniment, pe durata prestării serviciilor.
- c. Ofertantul devenit contractor se obligă să aloce resursele necesare ducerii la îndeplinire în cele mai bune condiții a contractului. Ofertantul devenit contractor este responsabil pentru activitatea persoanelor desemnate responsabile și pentru obținerea rezultatelor solicitate.
- d. Achizitorul va desemna o persoană corespondentă, care va lucra în strânsă colaborare cu persoana desemnată de ofertantul devenit contractor. Numele persoanei responsabile din partea Achizitorului va fi transmisă ofertantului devenit contractor după semnarea contractului.

## 6. Logistica

- a. Ofertantul devenit contractor trebuie să asigure condițiile igienico-sanitare prevăzute de actele normative în vigoare pentru depozitarea și păstrarea produselor alimentare și pentru prepararea, depozitarea și transportul hranei.
- b. Ofertantul devenit contractor trebuie să transporte și să distribuie hrana către destinațiile finale conform solicitărilor achizitorului cu mijloace de transport autorizate, în conformitate cu normele de igienă în vigoare.
- c. Mijloacele de transport și/sau containerele folosite la transportul alimentelor trebuie menținute curate și în bune condiții pentru a proteja alimentele de contaminare.
- d. Transportul și distribuirea hranei preparate se va face în recipiente adecvate care să păstreze temperatura alimentelor, separat pentru fiecare fel de mâncare.
- e. Recipientele și/sau containerele desemnate nu trebuie folosite decât la transportul alimentelor, acolo unde este riscul contaminării alimentelor.
- f. Recipientele în care se vor transporta alimentele vor fi igienizate înainte și după fiecare livrare. În cazul unor produse preambalate acestea trebuie să fie ambalate individual (recipiente/pungi din plastic sigilate și etichetate).
- g. Recipientele vor fi colectate de către prestatorul de servicii și vor face obiectul reciclării conform normelor de mediu.
- h. Toate costurile legate de implementarea contractului, cum ar fi: cheltuieli cu personalul, cheltuieli de transport, procurare, servire, cheltuieli de comunicații, cheltuieli administrative și vor fi incluse de către ofertant în tarifele oferite.
- i. Niciun echipament nu va fi achiziționat în numele achizitorului ca parte a acestui contract sau transferat achizitorului la sfârșitul acestui contract. Ofertantul trebuie să dispună de propriul echipament necesar pentru buna derulare a contractului.

## 7. Cerințe generale cu privire la prestarea serviciilor

- i.** Ofertantul devenit contractor trebuie să execute serviciile de catering exclusiv cu personal calificat.
- ii.** Ofertantul devenit contractor trebuie să asigure prepararea hranei din produse agroalimentare de calitate, însoțite obligatoriu de certificate de calitate și sanitar veterinar. Produsele aprovizionate vor fi însoțite de documente legale prevăzute de legislația în vigoare (facturi fiscale, aviz de însoțire a mărfii, avize, certificate sanitar-veterinare, declarații de conformitate, certificate de calitate).
- iii.** Ofertantul devenit contractor trebuie să-și asume întreaga responsabilitate pentru prestarea serviciilor de preparare și distribuire a hranei. Totodată, este răspunzător de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate.
- iv.** În cazul în care se vor constata abateri care pot conduce la consecințe grave pentru starea de sănătate a beneficiarilor, achizitorul are dreptul să oprească distribuirea hranei, iar ofertantul devenit contractor pentru serviciile de catering va fi obligat să înlocuiască alimentele sau hrana în cauză cu altele/alte corespunzătoare, fără a pretinde plăți suplimentare pentru aceasta, în termen de 2 (două) ore de la primirea notificării.
- v.** În cazul în care se vor constata cantități lipsă în momentul recepționării zilnice a serviciilor, cantitățile lipsă se vor consemna în Procesul Verbal urmând ca Prestatorul să le livreze în maximum 1 oră de la momentul constatării lipsei. Dacă meniurile constatate lipsă la recepție nu vor fi livrate în intervalul de timp menționat mai sus, achizitorul nu va plăti contravaloarea acestora.
- vi.** Ofertantul devenit contractor este responsabil pentru execuția la timp a obligațiilor contractuale și pentru calitatea serviciilor în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini
- vii.** Ofertantul devenit contractor se va conforma solicitărilor transmise de achizitorul prin intermediul persoanei de contact desemnate. Achizitorul va furniza toate informațiile necesare solicitate de către ofertantul devenit contractor în scopul ducerii la îndeplinire a contractului de servicii.
- viii.** Ofertantul devenit contractor va rămâne în legătură permanentă cu persoana de contact desemnată din cadrul autorității contractante. Comunicările între părți se vor focaliza pe îndeplinirea sarcinilor prezentate în prezentul caiet de sarcini, dar și pe problemele procedurale, financiare, contractuale și tehnice cu consecințe financiare.
- ix.** Serviciile ce fac obiectul contractului vor fi prestate pe toată durata contractului, respectiv începând cu intrarea în efectivitate a contractului și până la finalizarea serviciilor, în măsura solicitării acestora de către achizitorul.
- x.** Serviciile vor fi prestate în timp util, în vederea îndeplinirii cu succes a obiectului contractului.
- xi.** Ofertantul devenit contractor va informa în cel mai scurt timp persoana de contact desemnată de către achizitor cu privire la orice eveniment sau circumstanțe ce împiedică execuția contractului la timp.
- xii.** În cazul în care ofertantul devenit contractor nu poate onora solicitarea primită cu privire la prestarea serviciilor acesta va notifica imediat achizitorul. În cazul în care prestatorul refuză să onoreze comenzile sau nu le onorează din alte motive decât forța majoră, achizitorul poate achiziționa aceste servicii de la alți prestatori de servicii, pe cheltuiela ofertantului devenit contractor.
- xiii.** Achizitorul nu este responsabil pentru nici un fel de cheltuieli suplimentare generate de preluarea unor instrucțiuni ale participanților la fiecare eveniment, suplimentare față de serviciile incluse în contract. Personalul de deservire va fi instruit în acest sens, iar participanții la evenimente (inclusiv personalul desemnat de Achizitor) vor fi informați privind serviciile asigurate pe baza contractului și cele contracost.

În executarea activităților ce fac obiectul contractului de servicii, ofertantul devenit contractor va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare în România, precum și reglementărilor la nivelul Uniunii Europene aplicabile în România.

Ofertantul devenit contractor va depune toate diligențele pentru asigurarea unui nivel calitativ ridicat al serviciilor.

#### 8. Recepția și plata serviciilor

Zilnic, pentru fiecare eveniment, livrarea numărului de porții comandate va fi consemnată într-un proces verbal de livrare, semnat de ambele părți în două exemplare. Modelul de proces verbal de livrare va fi întocmit de comun acord de partile contractante după încheierea contractului și va cuprinde cel puțin luna, data, locația, număr porții livrate/recepționate, observații. Procesul verbal de livrare va avea anexată lista cu toți participanții, semnată de către aceștia prin care se confirmă faptul că au beneficiat de aceste servicii.

Ofertantul devenit contractor are obligația să întocmească lunar un raport de activitate, în cuprinsul căruia va preciza, în principal, serviciile prestate, problemele apărute, modalitatea de soluționare propusă (dacă este cazul), stadiul serviciilor, durata serviciilor, locul de desfășurare precum și orice recomandări specifice în legătură cu serviciile prestate. Ofertantul devenit contractor trebuie să predea raportul Achizitorului în primele 5 zile ale lunii pentru luna anterioară.

Odata cu raportul de activitate, în baza proceselor verbale de livrare se va încheia un proces verbal de recepție calitativă și cantitativă a serviciilor care va fi semnat de către achizitor și ofertantul devenit contractor.

Ofertantul va ține evidența tuturor cheltuielilor, a documentelor justificative, precum și a corespondenței și solicitărilor primite din partea autorității contractante.

Analiza raportului, respectiv decizia de aprobare sau eventuale solicitări de completare/modificare a raportului se va face de către achizitor în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acestuia. În cazul unor eventuale solicitări de completare/modificare a raportului, ofertantul devenit contractor va transmite completările/modificările în maxim 2 zile lucrătoare de la primirea solicitării din partea achizitorului. În urma primirii completărilor/modificărilor, achizitorul va aproba raportul în maxim 3 zile lucrătoare.

Acceptarea serviciilor prestate se va face pe baza aprobării raportului de activitate, menționat mai sus, elaborat de prestator pentru a stabili conformitatea serviciilor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini, precum și pe baza procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă semnat de achizitor și ofertantul devenit contractor.

Prestatorul va emite factură pentru serviciile prestate, în funcție de activitățile realizate și acceptate de achizitor în baza raportului aprobat. Cantitățile de servicii facturate trebuie dovedite prin pozițiile referitoare la fiecare locație/oraș, semnate și acceptate de reprezentantul Achizitorului. Contravaloarea Serviciilor prestate și acceptate se va determina pe baza pretului unitar. Fiecare factură va conține: ID-ul și denumirea proiectului, tipul de servicii realizate conform caietului de sarcini, locul și numărul de unități (după caz).

Pe parcursul derulării contractului de prestări servicii, ofertantul devenit contractor nu este îndreptățit să pretindă achizitorului efectuarea de plăți decât aferente serviciilor prestate în cadrul contractului. Având în vedere că derularea contractului se face pe bază de solicitări ale achizitorului,



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMFOSDRU



MINISTERUL MUNCII,  
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni!”

la expirarea valabilității contractului valoarea financiara însumată a solicitărilor poate fi sub valoarea estimată inițial. Această situație, care poate apărea din motive neimputabile Achizitorului, nu dă dreptul ofertantului câștigător să solicite Achizitorului daune, penalizări sau orice alte despăgubiri.

Plățile se pot realiza numai în baza facturii acceptate de către achizitorului pentru serviciile prestate de către prestator ca urmare a solicitării primite din partea achizitorului și numai pe baza tarifelor stabilite în contractul încheiat între părți.

Plata serviciilor se va efectua în termenul stabilit în contract, după primirea ultimului document necesar efectuării plății și aprobarea raportului de activitate corespunzător.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMFOSORU



MINISTERUL MUNCII,  
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni!”

### SECȚIUNEA III

### FORMULARE



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMFOSDRU



MINISTERUL MUNCII,  
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni!”

### SECȚIUNEA III Formulare

Operator economic .....

**FORMULAR 1**

(denumirea/numele)

#### Declarație

#### privind conflictul de interese pentru ofertanti/ ofertanti asociati/ subcontractanti/tert sustinator

Subsemnatul ..... reprezentant legal al ..... în calitate de ofertant la procedura de achiziție, având ca obiect ....., desfășurată de către **Agrafics Communication SRL**, declar pe propria răspundere că societatea:

- Nu se află în conflict de interese, așa cum este acesta definit la art. 14 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare (OUG 66/2011), coroborate cu prevederile art. 8 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobate prin HG nr. 875/2011, cu modificările și completările ulterioare.
- De asemenea, declar că am luat cunoștință de obligația pe care o am de a notifica în scris entitatea care a organizat această procedură și să ia măsuri pentru înlăturarea situației respective, în conformitate cu art. 15 alin. (2) din O.U.G. nr. 66/2011.

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea care a organizat procedura de achiziții are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg de asemenea că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale, iar oferta va fi respinsă.

Data completării .....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMFOSDRUMINISTERUL MUNCII,  
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni!”

**FORMULAR 2**

Operator economic,

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA ASOCIAȚILOR ȘI SUBCONTRACTANȚILOR**

Subsemnatul ..... (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al ..... <denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului>, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelele anexate sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... <denumirea și adresa autorității contractante> cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

**ASOCIAȚI:**

Nume entitate legală	Activități din contract	Valoarea aproximativă	% din valoare a contractului	Adresa	Acord asociat cu specimen semnătură
Liderul asociației					
Asociat 1					
Asociat 2					

Se va include în acest tabel o listă a activităților și valoarea lor corespunzătoare pentru fiecare asociat.

SUBCONTRACTANȚI: Se va include în acest tabel o listă a activităților și valoarea lor

Nr. crt	Denumire /nume subcontractant	Datele de recunoaștere ale subcontractanților	Specializare	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate (activități, procent etc.)

corespunzătoare pentru fiecare subcontractant.

Data : [ZZ.LL.AAAA] (numele și prenume) \_\_\_\_\_, (semnătură și ștampilă), în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

(denumire/nume operator economic)





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMFOSDRUMINISTERUL MUNCII,  
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni!”

**FORMULAR 4**

Operator economic,

(denumirea/numele)

**FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ**

Către: Agrafics Communication SRL

Adresă: Piața CA Rosetti nr. 4, etaj 4, sector 2, București

Doamnelor/Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului

\_\_\_\_\_, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire, să livram "....." în cadrul proiectului "Decenta și respect pentru vulnerabili" POSDRU/185/6.2/S/155254 implementat de Agrafics Communication SRL pentru suma de .....lei ..... (suma în litere) la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de .....lei.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp prezentat.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 60 de zile, respectiv până la data de \_\_\_\_\_, și

(durata în litere și cifre)

(ziua/luna/anul)

ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez

(nume și semnătură)

oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_.

(denumirea/numele ofertantului)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMFOSORU



MINISTERUL MUNCII,  
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni!”

## FORMULAR 5

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

### CENTRALIZATOR DE PRETURI

	SERVICIU	UM	PRET UNITAR LEI FARA TVA	PRET TOTAL LEI FARA TVA	PRET TOTAL LEI CU TVA
1	servicii catering (masa de pranz si pauza de cafea)	36.075 portii  (1 masa de pranz + 1 pauza de cafea)			

Data

Operator economic,  
(semnatura autorizată)





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



MINISTERUL MUNCII,  
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni”

## FORMULAR 6

Inregistrată la sediul autorității contractante -

Nr. .... / .....Ora.....

OFERTANTUL ..... (denumirea/numele)

Adresa: .....

Telefon :.....

Fax :.....

E-mail: .....

### SCRISOARE DE INAINTARE

Către: Agrafics Communication SRL

Adresă: Piața CA Rosetti nr. 4, etaj 4, sector 2, București

Ca urmare a anuntului de participare publicat pe site-ul [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro), secțiunea Achizitii beneficiari privati,, privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului având ca obiect "....." **in cadrul proiectului " Decenta si respect pentru vulnerabili" POSDRU/185/6.2/S/155254 implementat de Agrafics Communication SRL,**

**Noi** ..... **vă transmitem alăturat următoarele** documente care însoțesc oferta:

1. Documentul ..... privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația de atribuire, prezentat....

2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, un exemplar original și 1 copie în limba română, conținând:

1. documente de calificare;
2. propunerea tehnică;
3. propunerea financiară.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completării :[ZZ.LL.AAAA]

Cu stimă,

.....

(numele, semnătura autorizată și stampilă)





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ŞI PROTECŢIEI SOCIALE  
AMPOSORU



MINISTERUL MUNCII,  
FAMILIEI, PROTECŢIEI SOCIALE  
ŞI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanţat din Fondul Social European prin Programul Operaţional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investeşte în oameni”

## Formular 7

Ofertant,

(denumirea/numele)

Telefon

Fax

E-mail

### SOLICITARE DE CLARIFICARI

Procedura atribuire contract "....." - **"Decenta si respect pentru vulnerabili" POSDRU/185/6.2/S/155254 implementat de Agrafics Communication SRL.**

NR.	Secţiunea din documentaţie la care se face referire şi se solicită clarificări	Întrebări	Răspunsuri
1.			Va fi specificat de Autoritatea Contractantă.
2.			

.....  
Semnături autorizate ale ofertantului  
Ştampila





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSORU



MINISTERUL MUNCII,  
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni”

### Formular 3

Ofertant,

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

### DECLARAȚIE PRIVIND SANATATEA ȘI PROTECȚIA MUNCII

Subsemnatul ..... (nume și prenume), reprezentant al .....  
(denumirea ofertantului) declar pe propria răspundere că mă angajez să prestez serviciile,  
pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la  
condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de  
obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul  
pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data completării :[ZZ.LLLL.AAAA]

Operator economic,.....

(nume, semnătura autorizată și ștampila)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSORU



MINISTERUL MUNCII,  
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni”

## SECȚIUNEA IV MODEL CONTRACT



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



MINISTERUL MUNCII,  
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni!”

## **CONTRACT DE SERVICII** **MODEL**

### **Preambul**

*Având în vedere prevederile contractului de finanțare POSDRU/185/6.2/S/155254 a proiectului „Decenta si respect pentru vulnerabili”, în temeiul prevederilor OMFE nr.1120/2013 privind aprobarea Procedurii simplificate aplicate de beneficiarii privați în cadrul proiectelor finanțate din instrumente structurale, obiectivul “Convergență”, precum și în cadrul proiectelor finanțate prin mecanismele financiare SEE și norvegian pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrari, s-a încheiat prezentul contract de servicii între*

### **CAP. 1 PĂRȚILE CONTRACTANTE**

**1.1. Agrafics Communication SRL**, cu sediul în Bucuresti, Piata CA Rosetti, nr.4, etaj 4, sector 2, tel/fax 031.432.78.79, cod fiscal RO15103170, având contul nr. , deschis la Banca ....., reprezentată prin d-na. Popeanga Amalia Luciana, Director, în calitate de **BENEFICIAR**, pe de o parte,

și

#### **1.2 și**

**1.2** , cu sediul ,str. nr. 4 jud. înregistrata in Registrul Comertului sub nr. , CUI , cont nr. deschis la , reprezentata prin , având funcția de , în calitate de **PRESTATOR**

### **2. DEFINIȚII**

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

**a. contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;

**b. beneficiar și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

**c. prețul contractului** - prețul plătitibil prestatorului de către beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

**d. forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

**e. zi**- zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

### **3. INTERPRETARE**

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



MINISTERUL MUNCII,  
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni”

3.2 Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

#### 4. OBIECTUL CONTRACTULUI

**4.1.** Obiectul contractului îl constituie furnizarea de “  
in cadrul proiectului “**Decenta si respect pentru vulnerabili**”, contract de finanțare **POSDRU/185/6.2/S/155254** cofinanțat din FSE prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane, în perioada convenita si în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, asa cum au fost ele prezentate in cadrul procedurii de achizitie din

**4.2.** Prestarea serviciilor se va realiza in conformitate cu prevederile prezentului contract si cu respectarea condițiilor contractuale din următoarele documente:

- a) Oferta de pret – **Anexa nr. 1**
- b) Oferta tehnica – **Anexa nr. 2**

**Asa cum au fost ele prezentate in cadrul procedurii de achizitie din**

#### 5. VALOAREA (PRETUL) CONTRACTULUI

. **LEI** la care se adauga TVA in valoare de lei, pret ferm si nerevizuibil pe toata perioada derularii contractului. Pretul total cu TVA este de **LEI**

#### 6. DURATA CONTRACTULUI

**6.1.** Durata prezentului contract este de incepand cu data de semnarii acestuia

**6.2.** Durata acestui contract se poate modifica numai cu acordul partilor.

#### 7. OBLIGAȚIILE PARTILOR

##### 7.1. Obligațiile Prestatorului

- a) să presteze serviciile ce fac obiectul prezentului contract cu profesionalism, eficiență, promptitudinea și diligența cuvenite angajamentului asumat, la standardele și/sau performanțele solicitate prin documentatia de atribuire și/sau prezentate in anexele prezentului contract;
- b) prestatorul are obligația de a asigura resursele umane si logistice necesare pentru serviciul de prestat pe toată durată contractului;
- c) prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu solicitările achizitorului;
- d) sa realizeze serviciile ce fac obiectul prezentului contract, in conformitate cu prevederile legale in vigoare, cu regulile profesiei sale, fiind singurul responsabil pentru mijloacele si metodele folosite pentru indeplinirea obligatiilor contractuale;
- e) sa presteze serviciile in conformitate cu termenul de prestare stabilit de comun acord intre parti. Datele si termenele de prestare pot fi revizuite din motive justificate, cu acordul partilor. Orice modificare la prezentul contract se poate face doar printr-un act aditional separat.
- f) sa analizeze impreuna cu Achizitorul orice problema intervenita pe parcursul executarii prezentului contract si sa ofere solutii in termen util, fara insa sa se poata depasi termenul maxim de 24 de ore de la sesizare;
- g) sa indeplineasca orice alta obligatie prevazuta in sarcina sa prin contract sau prin anexele acestuia;
- h) sa presteze serviciile ofertate, conform cerintelor din documentatia de atribuire, la termenele stabilite de parti.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOROU



MINISTERUL MUNCII,  
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni”

## 8.2. Obligațiile Achizitorului

- a) Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice informații pe care acesta le consideră necesare îndeplinirii contractului ;
- b) sa efectueze plata în conformitate cu prevederile prezentului contract ;
- c) sa colaboreze cu Prestatorul pentru solutionarea oricaror incidente aparute pe parcursul derularii contractului.
- d) sa plateasca pretul in conformitate cu prevederile prezentului contract.

## 8. MODALITATI DE PLATA

**8.1.** Emiterea facturilor pentru serviciile prestate se va face dupa indeplinirea integrala a prevederilor contractuale.

Plata se va efectua de catre Achizitorul in termen de maxim **90 de zile** de la data primirii facturii fiscale insotita de procesul verbal de receptie.

Factura trebuie sa contina, in mod obligatoriu, urmatoarele elemente: numele si ID-ul proiectului, numarul de contract al achizitorului si scadenta platii. Factura va fi insotita de procesul verbal de receptie, semnat de parti, de raportul privind modul de prestare a serviciilor contractate, precum si de alte documente materiale, justificative referitoare la indeplinirea obiectului contractului.

**8.2.** Achizitorul are dreptul de a refuza plata unei facturi daca aceasta nu este insotita de toate documentele stabilite in documentatia de atribuire sau impuse de prevederile legale in vigoare specifice accesarii de fonduri europene, fara ca pentru aceasta Achizitorul sa fie tinut sa plateasca penalitati de intarziere.

## 9. SANCTIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR

**9.1.** În cazul în care **Achizitorul** nu își onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci prestatorul are dreptul de a deduce, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,15 % din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

**9.2.** In cazul in care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească la timp obligațiile asumate in cadrul prezentului contract, atunci Achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,15% din prețul contractului pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. In cazul neindeplinirii de catre Prestator a obligatiilor asumate ceea ce duce la neatingerea indicatorilor contractului, Achizitorul are dreptul, fara punere in intarziere si fara interventia instantelor judecatoresti, la daune interese in suma egala cu valoarea prejudiciilor suferite ca urmare a aplicarii unor corectii de catre Autoritatea de Management. Prezentul contract constituie titlu executoriu in acest sens.

**9.3.** În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate ceea ce duce la perturbarea/intarzierea activitatilor proiectului, atunci Achizitorul are dreptul de a rezilia unilateral contractul.

**9.4.** Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment.

## 10. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

**10.1.** Pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute în acest contract, partea în culpă datorează celeilalte părți daune-interese, conform legislației in vigoare si prevederilor prezentului contract.

**10.2.** In cazul in care prestarea necorespunzatoare a serviciilor cauzeaza prejudicii Achizitorul, prestatorul va suporta contravaloarea acestuia, precum si orice sanctiune care ar fi opozabila prestatorului.

## 11. VERIFICARI

**11.1.** Achizitorul are dreptul de a verifica, prin intermediul unor reprezentanți, modul de prestare pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din contract.

**11.2.** Verificarile vor fi efectuate prin sondaj, fara notificare prealabila. Achizitorul are obligatia de a notifica in scris Prestatorului, identitatea reprezentantilor sai imputerniciti pentru acest scop.

## 12. INCETAREA CONTRACTULUI

**12.1.** Prezentul contract încetează: de drept, fara notificare prealabila si fără a mai fi necesara intervenția unei instanțe judecătorești în cazul în care una dintre părți:

- este declarata în stare de incapacitate de plăți sau a fost declanșată procedura de insolventa, conform legislatiei in vigoare, înainte de începerea executării prezentului contract;

- își încalcă oricare dintre obligațiile sale, după ce a fost avertizată, printr-o notificare scrisă adresata cu cel puțin 30 zile înainte de data la care rezilierea ar produce efecte, de către cealaltă parte, ca o noua nerespectare a acestora va duce la rezoluțiunea prezentului contract;

- cesioneaza drepturile și obligațiile sale prevăzute de prezentul contract fără acordul celeilalte părți.

**12.2.** De asemenea, prezentul contract poate inceta prin ajungerea la termen, indeplinirea obligatiilor contractuale asumate sau prin denuntare unilaterala, cu conditia notificarii in scris cu cel puțin 30 zile înainte de data la care incetarea urmeaza sa isi produca efectele.

**12.3.** Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

## 13. FORTA MAJORA

**13.1.** Exceptând cazurile care nu au prevăzut în mod expres altfel, niciuna din părțile prezentului contract nu va fi răspunzătoare pentru neexecutarea la termen și/sau în mod corespunzător, total sau parțial, a oricăreia din obligațiile care îi incumba în baza prezentului contract, dacă neexecutarea obligației respective a fost cauzată de un eveniment imprevizibil la data încheierii contractului și ale cărui consecințe sunt de neînlăturat de către partea care îl invocă.

**13.2.** Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

**13.3.** Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de maxim 3 zile producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile și să le comunice în scris celeilalte părți, în vederea limitării consecințelor lui.

**13.4.** Dacă în termen de 30 de zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea deplin drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

## 14. LITIGII

**14.1** Litigiile aparute pe parcursul derularii prezentului contract se vor solutiona pe cale amiabila, in caz contrar vor fi inaintate spre solutionare catre instantele judecatoresti teritorial competente de la sediul beneficiarului.

## 15. CESIUNEA

**15.1.** Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină în prealabil acordul scris al Achizitorului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



MINISTERUL MUNCII,  
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni”

**15.2.** Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

## **16. AMENDAMENTE**

**16.1.** Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni de comun acord asupra modificării clauzelor contractului, printr-un act adițional.

## **17. ALTE CLAUZE SPECIFICE CU PRIVIRE LA EXECUTAREA CONTRACTULUI ÎNCHEIAT ÎN VEDEREA ÎMPLEMETĂRII UNUI PROIECT CU FINANȚARE DIN FONDUL SOCIAL EUROPEAN**

**17.1.** Prestatorul are obligația de a păstra toate documentele pe baza cărora a participat la achiziția efectuată de beneficiar, precum și toate documentele aferente executării prezentului contract până la data de 31 decembrie 2021, acest termen putând fi prelungit cu o perioadă de 3 ani în situația amânării închiderii oficiale de către Guvernul României și Comisia Europeană a POSDRU 2007-2013.

**17.2.** În perioada de păstrare a documentelor prevăzută la pct. 17.1, prestatorul are obligația de a prezenta aceste documente în situația în care sunt solicitate de beneficiar, de AMPOSDRU/OIRPOSDRU sau de alte organisme de audit și de control de la nivel național/european și să permită verificarea lor de către aceste instituții.

**17.3.** În cazul în care organismele de audit și control de la nivel național/european abilitate identifică, în cadrul misiunilor de audit/control, situații legate de executarea defectuasa sau neconforma, de către prestator, din motive imputabile lui, a prezentului contract care conduc la declararea, totală sau parțială, ca neeligibilă a sumei încasate de prestator de la beneficiar, prestatorul se obligă să restituie respectiva sumă în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens din partea beneficiarului.

**17.4.** În executarea prezentului contract, beneficiarul și prestatorul/furnizorul se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese sau incompatibilitate definită de legislația românească în vigoare, respectiv OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare, și Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare și să se informeze reciproc, cu celeritate, în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict.

## **18. LIMBA CARE GUVERNEAZA CONTRACTUL**

**18.1.** Limba care guvernează contractul este limba română.

## **19. COMUNICARI**

**19.1. (1)** Orice situație ce implică o modificarea prezentului contract, trebuie să fie comunicată în scris.

**(2)** Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

**19.2.** Comunicările dintre părți referitoare la derularea contractului se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau email.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



MINISTERUL MUNCII,  
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, „Investește în oameni”

## 20. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

**20.1.** Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract a fost încheiat azi,  
câte unul pentru fiecare parte contractantă.

, în 2 (două) exemplare,

ACHIZITOR

**Agrafics Communication SRL**

.....

PRESTATOR

Director,  
Popeanga Amalia Luciana